PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, octubre 31 de 2024

Señor (a)

BLADIMIR COBA RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862522

Coordinador Académico

Centro de Comercio- Regional Antioquia

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre 31 de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5862522 del año 2024

CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43582549 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones ochocientos cuarenta y seis mil doscientos sesenta y dos pesos M/L ($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/L ($ 4.465.545) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
5_9301_170 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes

niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red de comercio y ventas - operaciones comerciales

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	Guías de aprendizaje definidas por la institución. Se encuentran ubicada en la plataforma territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación integral	A la fecha no aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuta la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utiliza diversas estratégicas didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Sofía Plus)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencia

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes el contratista no participa en procesos de matricula o ingreso de aprendices	A la fecha no aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de la formación conforme con programación	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes el Centro no ha requerido que el instructor participe en procesos de selección, ni diseño de instrumentos para alimentar el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes el instructor no ha apoyado procesos de registro calificado	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo, montado al SECOP II durante el primer mes de ejecución del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no ha apoyado al centro en la promoción del portafolio de servicios	A la fecha no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes el instructor no ha realizado seguimiento a aprendices en etapa productiva	A la fecha no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El instructor en este mes no posee bienes ni elementos del almacén puestos a sus disposición	A la fecha no aplica evidencia
17	. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	El instructor se encuentra certificado en la NCL: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de competencia laboral en certificados SOFIAPLUS
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor acompaña a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación a cargo de Bienestar al aprendiz

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el contratista no ha apoyado ni acompañdo la autoevaluación de programas a nivel tecnólogo, porque el centro no lo ha requerido.	A la fecha no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes el centro no ha requerido que el contratista participe en actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuta la formación conforme con programación	Aval del coordinador a satisfacción de la ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73566172 de la planilla expedida por ARUS correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ
Contratista
CC 43582549

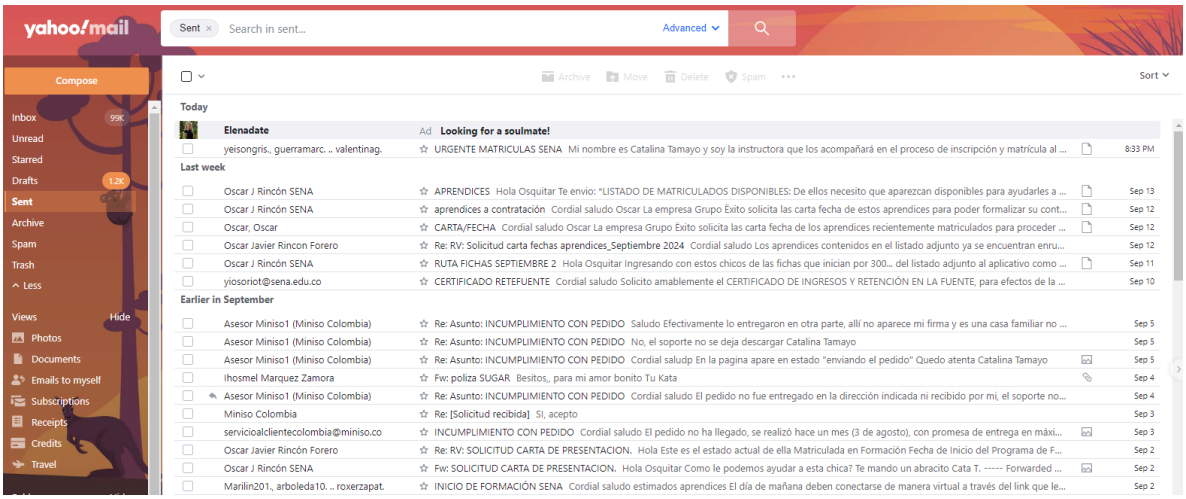
Recibí a satisfacción:

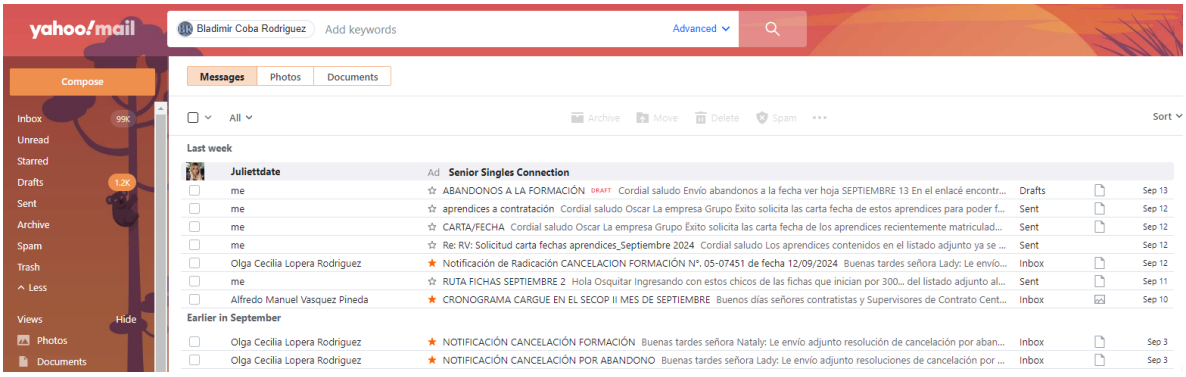
BLADIMIR COBA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4551614
Coordinador Académico

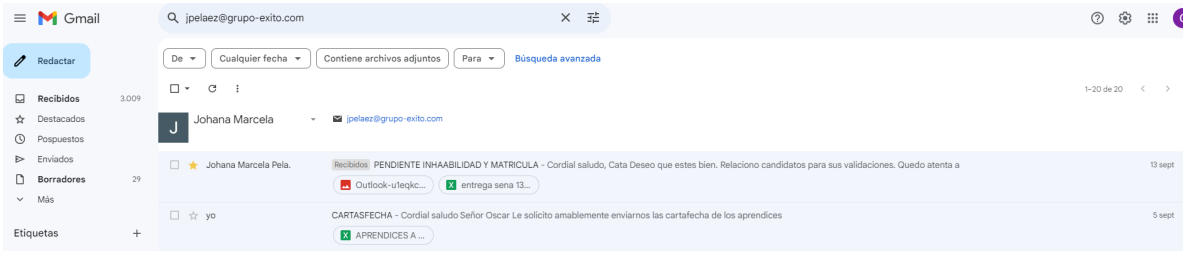
ANEXO 1

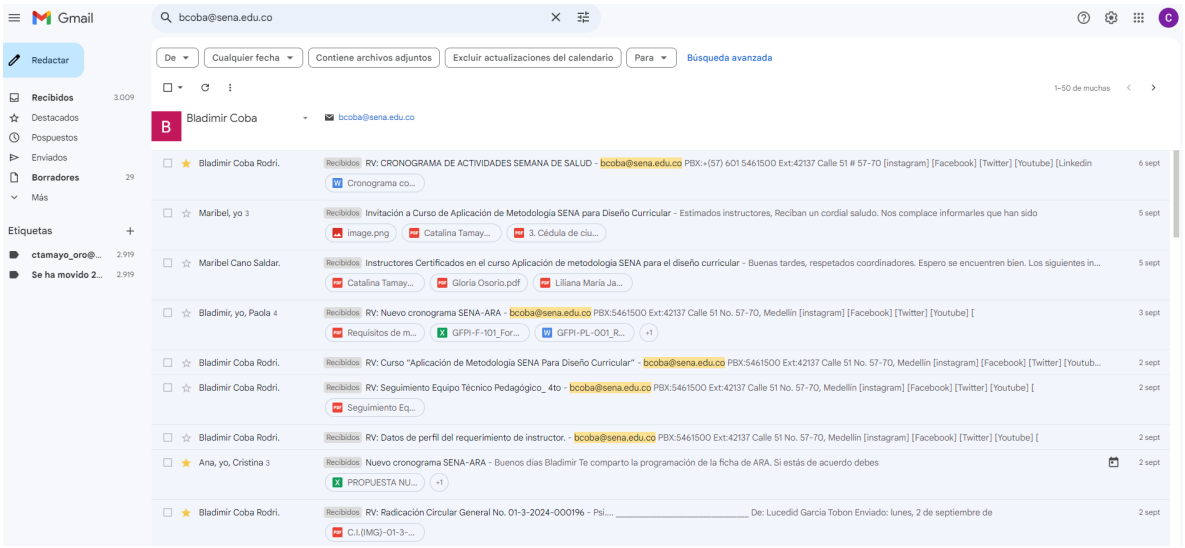
EVIDENCIAS

CORREOS PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN







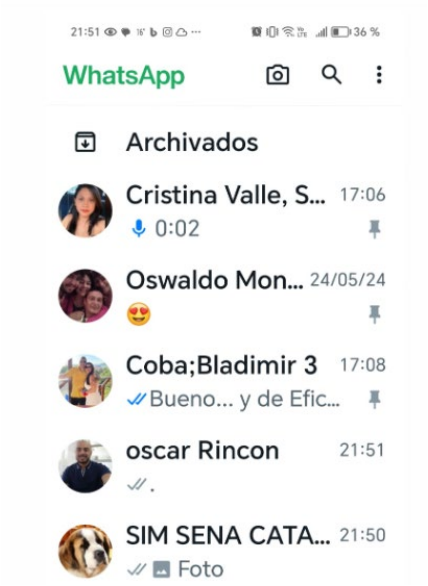


COMUNICACIONES PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

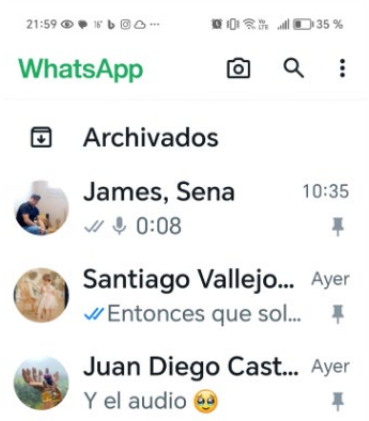
DESARROLLO CURRICULAR:

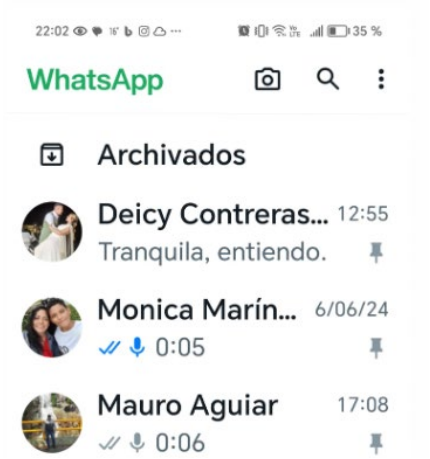


GESTION DE LA FORMACIÓN

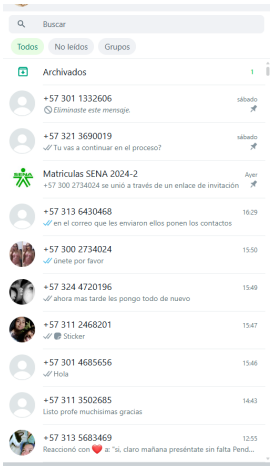

21:51
36 %
WhatsApp
Archivados
Cristina Valle, S... 17:06
0:02
Oswaldo Mon... 24/05/24
Coba;Bladimir 3 17:08
Bueno... y de Efic...
oscar Rincon 21:51
SIM SENA CATA... 21:50
Foto

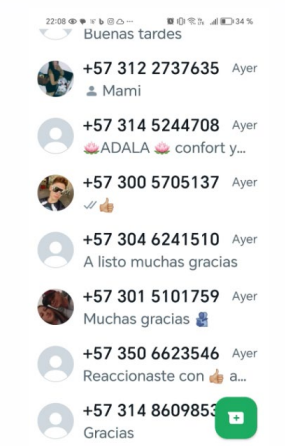

21:47
36 %
sena
Chats
SIM SENA CATA... 21:47
Foto
Milton Luna, Si... 20:50
DF-13_1 junio 13....
Dora Rico Sena 20:20
Como te sientes?
Líderes comerci... 19:38
German:
Jaime Ibarbo, S... 19:24
Foto
Operaciones co... 18:30
Tú:
Cristina Valle, S... 17:06
0:02


21:59
35 %
WhatsApp
Archivados
James, Sena
10:35
0:08
Santiago Vallejo...
Ayer
Entonces que sol...
Juan Diego Cast...
Ayer
Y el audio

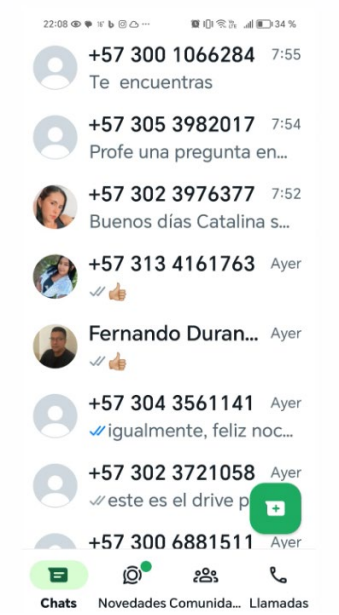

22:02
35 %
WhatsApp
Archivados
Deicy Contreras...
12:55
Tranquila, entiendo.
Monica Marín...
6/06/24
0:05
Mauro Aguiar
17:08
0:06

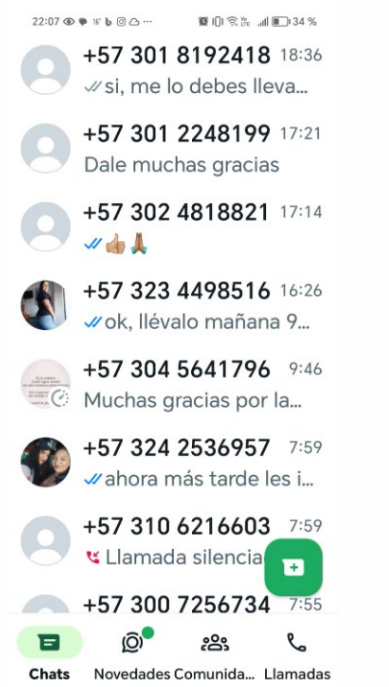
APRENDICES:


Buscar
Todos
No leídos
Grupos
Archivados
+57 301 1332606
sábado
Eliminaste este mensaje.
+57 321 3690019
sábado
Tu vas a continuar en el proceso?
Matriculas SENA 2024-2
Ayer
+57 300 2734024 se unió a través de un enlace de invitación
+57 313 6430468
16:29
en el correo que les enviaron ellos ponen los contactos
+57 300 2734024
15:50
únete por favor
+57 324 4720196
15:49
ahora mas tarde les pongo todo de nuevo
+57 311 2468201
15:47
Sticker
+57 301 4685656
15:46
Hola
+57 311 3502685
14:43
Listo profe muchisimas gracias
+57 313 5683469
12:55


Buenas tardes
+57 312 2737635 Ayer
Mami
+57 314 5244708 Ayer
ADALA confort y...
+57 300 5705137 Ayer
+57 304 6241510 Ayer
A listo muchas gracias
+57 301 5101759 Ayer
Muchas gracias
+57 350 6623546 Ayer
Reaccionaste con a...
Gracias

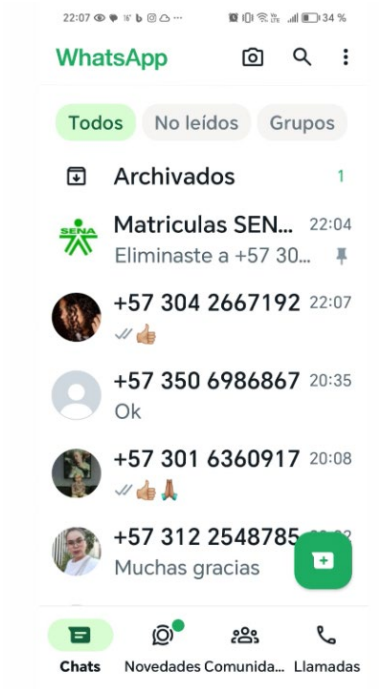

+57 313 8056347 Ayer
+57 321 6170083 Ayer
+57 320 7428342 Ayer
A bueno gracias
+57 310 4997338 Ayer
Listo muchas gracias
+57 322 6435313 Ayer
0:05
+57 304 5718491 Ayer
Ok, muchas gracias
+57 321 6889621 Ayer
Listo dale reinaaa
Chats
Novedades
Comunida...
Llamadas

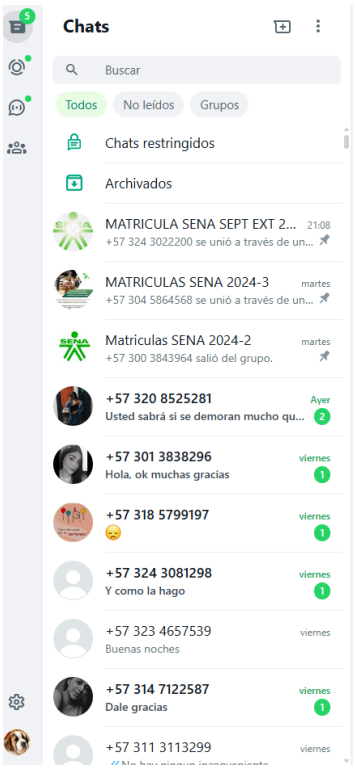

22:08
34 %
+57 300 1066284 7:55
Te encuentras
+57 305 3982017 7:54
Profe una pregunta en...
+57 302 3976377 7:52
Buenos días Catalina s...
+57 313 4161763 Ayer
Fernando Duran... Ayer
+57 304 3561141 Ayer
igualmente, feliz noc...
+57 302 3721058 Ayer
este es el drive p
+57 300 6881511 Ayer
Chats
Novedades
Comunida...
Llamadas


22:07
34 %
+57 301 8192418 18:36
si, me lo debes lleva...
+57 301 2248199 17:21
Dale muchas gracias
+57 302 4818821 17:14
+57 323 4498516 16:26
ok, llévalo mañana 9...
+57 304 5641796 9:46
Muchas gracias por la...
+57 324 2536957 7:59
ahora más tarde les i...
+57 310 6216603 7:59
Llamada silencia
+57 300 7256734 7:55
Chats
Novedades
Comunida...
Llamadas

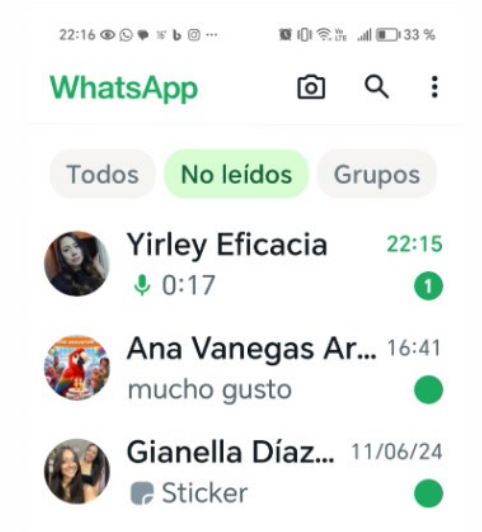

+57 311 3113299 18:57
Mi correo es anamaria....
+57 302 2775412 18:48
voy a buscar aúnque n...
+57 310 6236082 18:47
ve mañana y yo te a...
+57 301 7531479 18:45
preséntate mañana...
+57 301 2201085 18:44
preséntate mañana...
+57 302 6464098 18:43
Preséntate mañana...
Ok muchas gracias
Chats
Novedades
Comunida...
Llamadas

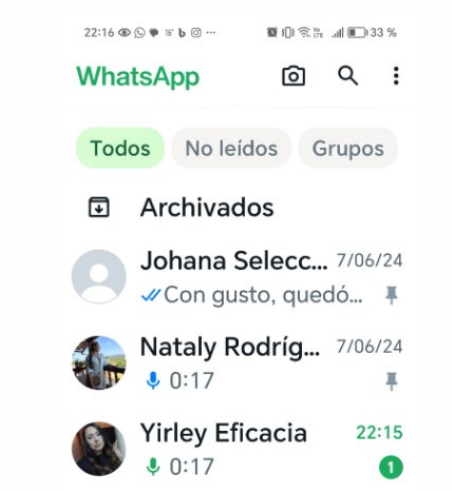

+57 304 2434788 19:58
Buena noche
+57 321 8959363 19:58
+57 305 4490454 19:57
+57 323 2885841 19:25
Listo muchas gracias, f...
+57 304 5820493 19:17
Ok, dama quedo atent...
+57 322 5078504 19:13
Muchas gracias
+57 324 5362572 19:12
en el correo dice
Chats
Novedades
Comunida...
Llamadas


WhatsApp
Todos
No leídos
Grupos
Archivados
1
Matriculas SEN...
22:04
Eliminaste a +57 30...
+57 304 2667192
22:07
+57 350 6986867
20:35
Ok
+57 301 6360917
20:08
+57 312 2548785
Muchas gracias
Chats
Novedades
Comunida...
Llamadas


Chats
Buscar
Todos
No leídos
Grupos
Chats restringidos
Archivados
MATRICULA SENA SEPT EXT 2...
21:08
+57 324 3022200 se unió a través de un...
MATRICULAS SENA 2024-3
martes
+57 304 5864568 se unió a través de un...
Matriculas SENA 2024-2
martes
+57 300 3843964 salió del grupo.
+57 320 8525281
Ayer
Usted sabrá si se demoran mucho qu...
+57 301 3838296
viernes
Hola, ok muchas gracias
+57 318 5799197
viernes
+57 324 3081298
viernes
Y como la hago
+57 323 4657539
viernes
Buenas noches
+57 314 7122587
viernes
Dale gracias
+57 311 3113299
viernes

EMPRESAS:


22:16
33 %
WhatsApp
Todos
No leídos
Grupos
Yirley Eficacia
22:15
0:17
1
Ana Vanegas Ar...
16:41
mucho gusto
Gianella Díaz...
11/06/24
Sticker


22:16
33 %
WhatsApp
Todos
No leídos
Grupos
Archivados
Johana Selecc...
7/06/24
Con gusto, quedó...
Nataly Rodríg...
7/06/24
0:17
Yirley Eficacia
22:15
0:17
1

PROGRAMACIÓNES

Actividad	Fecha	Responsable
Solicitar caracterizar ficha	2 de septiembre de 2024	Coordinador Académico
Envío preseleccionados para revisión en aplicativos	Entregas parciales hasta el 13 septiembre 2024	TIENDAS ARA (Ana Vanegas)
Envío respuesta inhabilidades	20 de septiembre de 2024	SENA (Catalina Tamayo)
Envío seleccionados	25 de septiembre de 2024	TIENDAS ARA (Ana Vanegas)
Evento de Inscripción Prueba virtual y recepción de documentos para la matrícula	30 de septiembre a octubre 2 de 2024	SENA (Equipo OPC)
Programar prueba en Sofia para el 3 de octubre	30 de septiembre 2024	Coordinador Académico (Bladimir Coba)
Entrega Documentos para matricula a Administración Educativa	2 de octubre 2024	SENA (Catalina Tamayo)
Gestionar Prueba en Sofia	3 de octubre de 2024	Administración Educativa
Cargar resultados de la prueba en Sofia	3 de octubre de 2024	SENA (Catalina Tamayo)

Gestionar resultados de la prueba	4 de octubre de 2024	SENA Administración Educativa
Envío listado matriculados	16 de octubre de 2024	SENA Administración Educativa
Firma contratos de aprendizaje	17 al 25 de octubre de 2024	TIENDAS ARA (Ana Vanegas)
Inicio de formación académica	21 octubre 2024 - inducción empresa 22 octubre 2024 - Inducción SENA	TIENDAS ARA (Ana Vanegas) SENA (Equipo OPC)

VISITA AL CENTRO DE COMERCIO - CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA Tecnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial FICHA 2875697							
LUNES 9 SEPTIEMBRE		MARTES 10 DE SEPTIEMBRE		MIERCOLES 11 DE SEPTIEMBRE		JUEVES 12 DE SEPTIEMBRE	
HORA	**ACTIVIDAD**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**HORA**	**ACTIVIDAD**
9:00	Saludo Coordinación académica Bladimir Coba Rodriguez Centro de Comercio,	**7:00** 9:00	simulador financiero contable Instructor Pedro Antonio Pinto Centro de Comercio, torre sur piso 3 Unidad de Emprendimiento de la Regional Gestor Olga Isabel Muñoz Complejo Central, Torre sur, piso 1	8:00	SENNOVA Lider Hugo Alexander Semanate **Lugar por confirmar**	9:00	Tecnoparque Nodo Medellín Dinamizadora Paola Lotero Carrera 46 56 - 11, piso 6 y 7

9:30	Descanso	9:30	Descanso				
10:00	SENA-ENSEÑA Experiencia de Inclusión Instructor Jaime Perez Posada Centro de Comercio, Torre sur, ambiente 701	10:00	Camara Gessell Instructora Sor Yaneth Salazar Centro de Comercio, torre sur, piso 3 , ambiente 318/319				
12:00	Almuerzo y traslado a la Sede Buenos Aires	12:00	Almuerzo	12:00	Almuerzo y traslado al HUB de innovación	12:00	**Almuerzo y traslado al Centro de Medellín**

13:00	Visita Integrada Sede Buenos Aires Gestor de Proyectos Catalina Tamayo 13:00 Ambiente simulado Almasena Retail Diana Rios Milton Luna 14:00 Experiencia Ambiental Jhon García 14:30 Valle del software 15:00- APE 15:30 Biblioteca Jeison	14:00	**Simulador Salud Ana Carolina Sanchez Centro de Servicios a la Salud, torre sur, piso 3**	14:00	HUB de Innovación Articuladora Monica Echavarría Calle 69 sur 45-54, Sabaneta **ambiente por confirmar**	13:00	**Banco de la Republica de Colombia C. 50 #50-21, La Candelaria, Medellín, Antioquia**

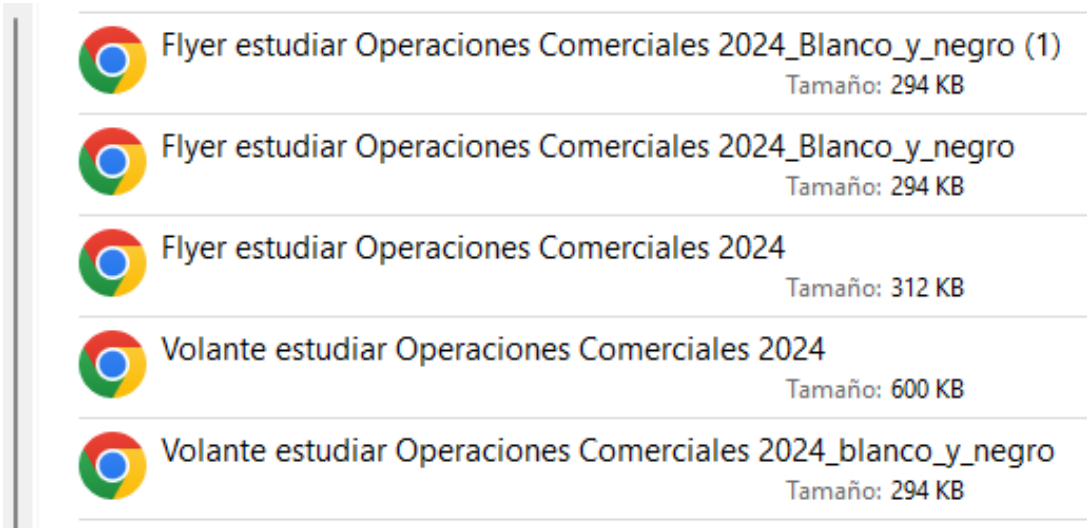
MOMENTOS DE PRODUCTIVA

CULTURA FISICA

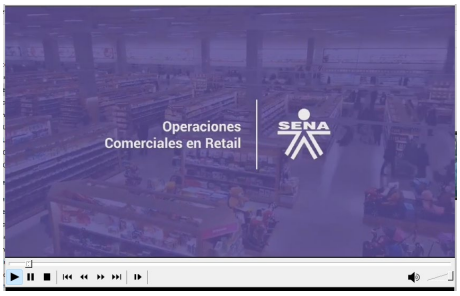
CULTURA FISICA			
FICHA	**PADRINO**	**HORARIO**	**INSTRUCTORES**
3006459	DORA RICO	LUNES 14:00 - 18:00	MATEO ORTEGA
3006457	ANTONIO RIOS	JUEVES 1400 - 18:00	MATEO ORTEGA
3007170	LINA PINTO	LUNES 14:00 - 18:00	RICHARD RENTERIA
3007233	DIANA RIOS	JUEVES 8:00 - 12:00	MATEO ORTEGA
3007232	PABLO ZÀRATE	MARTES 8:00 - 12:00	ALEXANDER RENDÓN
3006470	ANTONIO ITURRALDE	VIERNES 8:00 - 12:00	RICHARD RENTERIA

PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

VOLANTES Y AFICHES

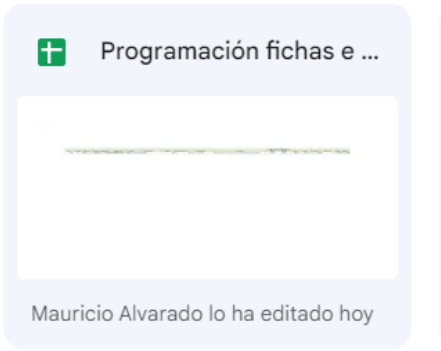


VIDEO



APOYO A LA GESTIÓN

- **DILIGENCIAMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTORES**



PROGRAMACIONES:

- Inducción (acogida)

3045701	TARDE	2 DE SEPTIEMBRE 2024	EFICACIA	ALEXANDRA HURTADO	21
3045744	TARDE	2 DE SEPTIEMBRE 2024	ÉXITO	MILTÒN LUNA	20
3045784	MAÑANA	2 DE SEPTIEMBRE 2024	ÉXITO	ANTONIO ITURRALDE	13
3045793	MAÑANA	2 DE SEPTIEMBRE 2024	ÉXITO	JOHN CANO	29

- Formación

DIA	HORA	3006459	3006457	3007170
LUNES	6:00 - 8:00	DORA R	ANTONIO R	LINA P.
	8:00 - 10;00	DORA R	ANTONIO R	LINA P.
	10:00 - 12:00	DORA R	ANTONIO R	LINA P.
	12:00 - 14:00	DORA R	ANTONIO R	LINA P.
MARTES	6:00 - 7:45	JOHN C	LUZ J.	ANTONIO R
	7:45 - 8:15	DESCANSO		
	8:15 - 10;00	LINA P.	LUZ J.	JOHN C
	10:00 - 12:00	ANTONIO R	LINA P.	LUZ J.
	12:00 - 14:00			
MIERCOLES	6:00 - 7:45	JOHN C	ANTONIO R	LUZ J.
	7:45 - 8:15	DESCANSO		
	8:15 - 10;00	LUZ J.	JOHN C	LINA P.
	10:00 - 12:00	LUZ J.	LINA P.	ANTONIO R
	12:00 - 14:00			
JUEVES	6:00 - 7:45	ANTONIO i.	ANTONIO R	LUZ J.
	7:45 - 8:15	DESCANSO		
	8:15 - 10;00	ANTONIO R	ANTONIO i.	LINA P.
	10:00 - 12:00	LINA P.	LUZ J.	ANTONIO i.
	12:00 - 14:00			
VIERNES	6:00 - 7:45	LUZ J.	JOHN C	DORA R
	7:45 - 8:15	DESCANSO		
	8:15 - 10;00	LUZ J.	DORA R	JOHN C
	10:00 - 12:00	DORA R	LUZ J.	JOHN C

	12:00 - 14:00			

DIA	HORA	3007233	3007232	3006470
LUNES	10:00 - 12:00	DIANA R.	PABLO Z.	ANTONIO i.
	12:00 - 14:00	DIANA R.	PABLO Z.	ANTONIO i.
	14:00 - 16:00	DIANA R.	PABLO Z.	ANTONIO i.
	16:00 - 18:00	DIANA R.	PABLO Z.	ANTONIO i.
MARTES	10:00 - 12:00			
	12:00 - 13:30	ANTONIO i.	FERNANDO D.	ALEXANDRA H.
	13:30 - 14:00	DESCANSO		
	14:00 - 16:00	DIANA R.	ANTONIO i.	FERNANDO D.
	16:00 - 18:00	ALEXANDRA H.	DIANA R.	ANTONIO i.
MIERCOLES	10:00 - 12:00			
	12:00 - 13:30	DORA R	ALEXANDRA H.	MILTON L.
	13:30 - 14:00	DESCANSO		
	14:00 - 16:00	PABLO Z.	DORA R	ALEXANDRA H.
	16:00 - 18:00	MILTON L.	PABLO Z.	DORA R
JUEVES	10:00 - 12:00	DESCANSO		
	12:00 - 13:30	DIANA R.	MILTON L.	PABLO Z.
	13:30 - 14:00	DESCANSO		
	14:00 - 16:00	FERNANDO D.	PABLO Z.	DIANA R.
	16:00 - 18:00	MILTON L.	DIANA R.	FERNANDO D.
VIERNES	10:00 - 12:00			
	12:00 - 13:30	PABLO Z.	FERNANDO D.	DIANA R.
	13:30 - 14:00	DESCANSO		

	14:00 - 16:00	ALEXANDRA H.	MILTON L.	PABLO Z.
	16:00 - 18:00	FERNANDO D.	ALEXANDRA H.	MILTON L.

DEDICACIÓN SEMANAL	DORA MARIA RICO ÉTICA	LUIS ANTONIO RIOS RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR	LINA MARIA PINTO CADENA DE FRIO	JOHN JAIRO CANO SEGURIDAD P.V MANEJO DE VALORES	DIANA ISABEL RIOS PROMOVER PRODUCTOS INTERACTUAR	PABLO FERNANDO ZARATE RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR	JESUS ANTONIO iTURRALDE	ALEXANDRA HURTADO CADENA DE FRIO	MILTON YESID LUNA EXHIBICIÓN	LUIS FERNANDO DURANGO SEGURIDAD P.V MANEJO DE VALORES	LUZ ANGELA JIMENEZ EXHIBICIÓN
L	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
M	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
W	6	6	6	8	6	6	0	6	6	4	6
J	8	6	6	0	6	6	8	6	6	6	4
V	8	4	4	8	4	4	8	4	4	6	6
LECTIVA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	22
PRODUCTIVA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2

DORA MARIA RICO ÉTICA	
LUIS ANTONIO RIOS RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR 405	PABLO FERNANDO ZARATE RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR 405
LINA MARIA PINTO CADENA DE FRIO 406	ALEXANDRA HURTADO CADENA DE FRIO 406

JOHN JAIRO CANO SEGURIDAD P.V MANEJO DE VALORES 410	LUIS FERNANDO DURANGO SEGURIDAD P.V MANEJO DE VALORES 410
JESUS ANTONIO ¡TURRALDE INGLES	
LUZ ANGELA JIMENEZ EXHIBICIÓN 408/409	MILTON YESID LUNA EXHIBICIÓN 408/409
PENDIENTE	DIANA ISABEL RIOS PROMOVER PRODUCTOS INTERACTUAR 407