1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X	INFORME FINAL:	CUOTA No. 2	
Fecha informe:	Día: 30	Mes: Junio	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: x	Convenio:	#: 040.10.05.24.512	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (7/05/2024): **CDP 8100004878 DEL 3 DE MAYO DEL de 2024** **RPC 9100023640 del 7 de mayo de 2024**

Nombre Contratista: **LUISA VANESSA MENDOZA CALERO**	Documento de identificación No.: **1193231366**

Fecha Inicio (8/05/2024):	Plazo de Ejecución (meses): **23 DIAS Y 7 MESES**	Fecha Terminación (31/12/2024)

Proceso / área: **P5 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**	Nombre supervisor: **GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual

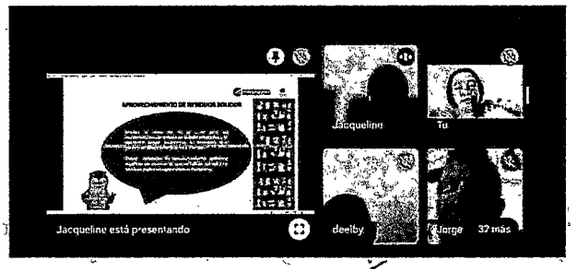
1	**Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".**	**25%**
2	**Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.**	**25%**
3	**Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas, y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales, definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas, e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".**	**25%**
4	**Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.**	**25%**
5	**Apoyar la difusión y divulgación de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".**	**25%**
6	**Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**	**25%**

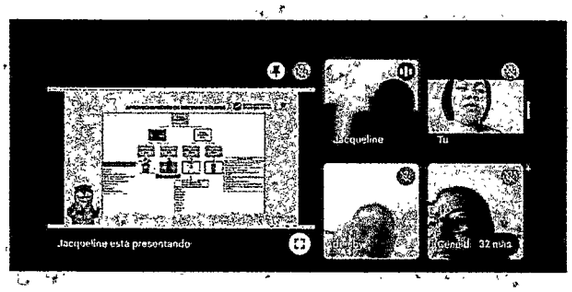
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

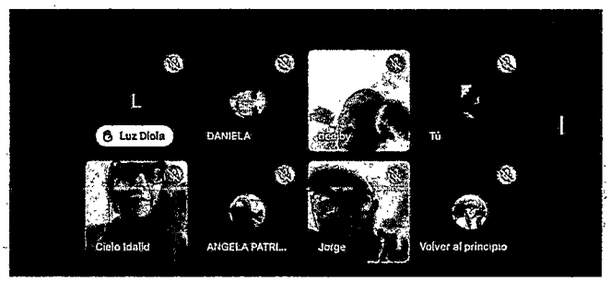
ACTIVIDAD NO. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

- Participó y brindó apoyo en la reunión realizada, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros. Esta reunión se realizó de la siguiente manera:



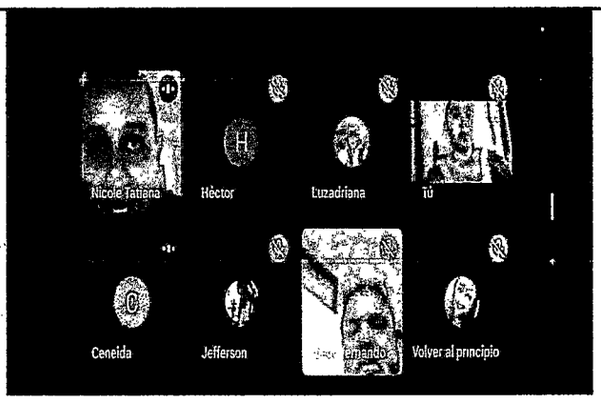


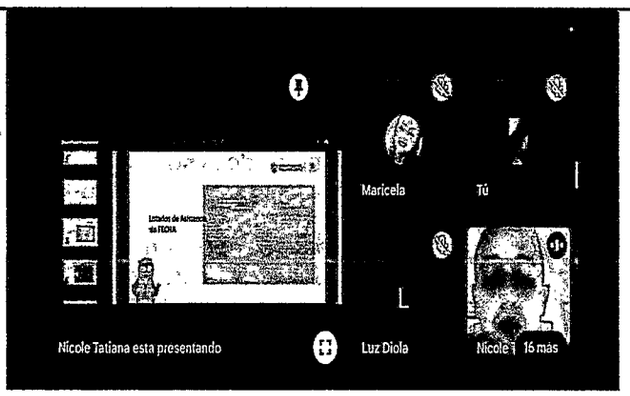
FECHA: 06 DEJUNIO DE 2024
HORA: 1:00PM- 2:00PM
DESCRIPCION: participó en la socialización del contenido ambiental Del eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS CON LA **ING: JAQUELINE QUIÑONEZ HERNANDEZ**





FECHA: 17 DE JUNIO DEL 2024
HORA: 2:00PM- 5:00PM
DESCRIPCION: Participó en la reunión psicosocial habilidades laborales con la psicóloga **CIELO IDALID MORALES RODRÍGUEZ** la cual presento su metodología de trabajo de intervención dentro del proyecto ambiental

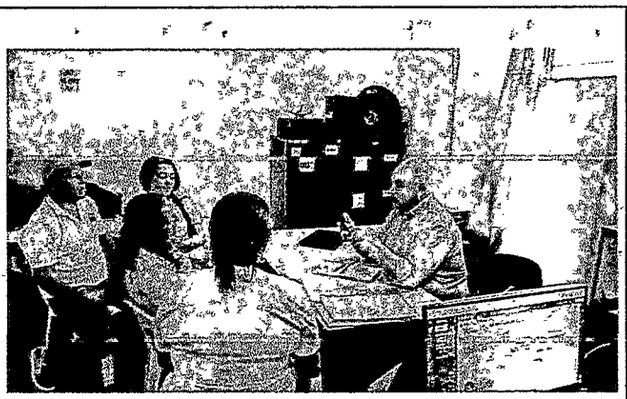




FECHA: 14 DE JUNIO DE 2024
HORA: 4:000pm – 6:00pm

DESCRIPCIÓN: Asistió y participó de la reunión virtual programada por el coordinador **JHON HAROLD GONZÁLEZ ESQUIVEL** donde se aclararon dudas existentes sobre la realización de procesos ambientales participativos y de la nueva Información para la debida presentación de las planillas de asistencia

ACTIVIDAD No.2: Desarrollar las actividades del proyecto: **"Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.**





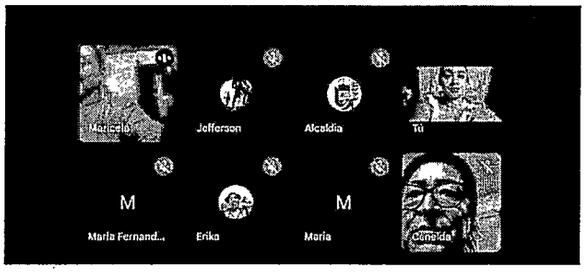
FECHA: 04 DE JUNIO DE 2024
HORA: 11:00Am- 12:00Pm

DESCRIPCIÓN: Participó en la articulación de gestiones del PRAE, en un espacio de reunión con el secretario de turismo medio ambiente y desarrollo agropecuario **Luis Ángel Castro** de la alcaldía municipal de Riofrío, donde se gestiona la entrega de semillas para fortalecer los procesos de huertas escolares para las instituciones educativas que implementando este proyecto ambiental escolar





FECHA: 17 DE JUNIO DE 2024
HORA: 01:00pm-2:00pm
DESCRIPCIÓN Participó en la reunión con la instructora del sena ANTONELLA ESCOBAR quien adelanta gestiones para curso de jabones y velas con aceite de cocina usado. Para adelantar proceso de proceda con la junta de la vereda los estrechos quienes buscan reutilizar este producto y de esta manera continuar a la recuperación del medio ambiente en el marco del proyecto ambiental de Inciva



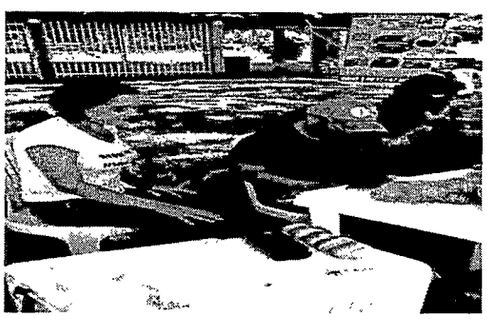


FECHA: 07 DE JUNIO DE 2024
HORA : 2:00-3:00pm
DESCRIPCION: Participó en la reunión virtual del cidea convocada por la secretaría del medio ambiente y desarrollo agropecuario de la alcaldía municipal de río frío, donde participaron empresas privadas, instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil, para diseñar, asesorar, orientar y acompañar los planes de desarrollo de educación ambiental de los sectores gubernamentales civiles o comunitarios: para dinamizar las acciones conjuntas en defensa del ciudadano del medio ambiente

ACTIVIDAD NO. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas, y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales, definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas, e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

- Realizó 12 socializaciones, jornadas y/o capacitaciones de la siguiente manera: seis (6) con instituciones educativas y seis (6) en espacios comunitarios desarrollando el eje temático del mes: Manejo adecuado de residuos sólidos con su respectiva ficha ambiental.

1.





FECHA 02 DE JUNIO DE 2024
HORA: 11:00AM-12:00pm

DESCRIPCION: Socializó Con la asociación de AMERCAR mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES donde se socializó el eje temático del mes de junio Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, en el cual se les indico la importancia del buen manejo y control de los residuos que se genera durante la venta , se les hablo sobre los diferentes residuos aprovechables secos y residuos orgánicos húmedos, especificando el lugar de disposición final .

2.



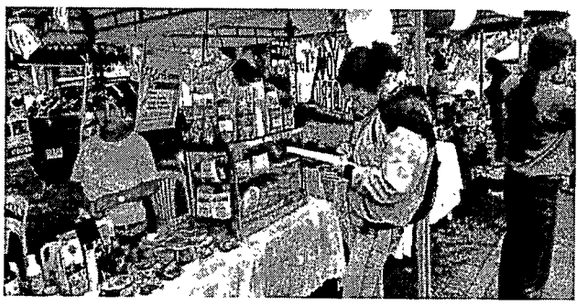


FECHA: 05 DE JUNIO DE 2024
HORA: 12:30PM -01:30PM

DESCRIPCION: Realizó charla sobre el manejo y control adecuado de los residuos sólidos y la transformación de los residuos sólidos, charla que se llevó a cabo en la sala del concejo municipal, el cual se invitó a las asociaron de mercado campesino, la convocatoria fue acogida en el cual asistieron sus integrantes y se les hablo sobre las 7 Rs de la economía circular.

3.





FECHA: 03 DE JUNIODE 2024
HORA: 8:30-9:30AM

DESCRIPCION: Socializó Con la asociación de AMERCAR mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES donde se socializó el eje temático del mes junio Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE BIORESIDUOS A ABONO ORGANICO, el cual se les indico, que todo residuo que se genera durante la venta puede ser reutilizado para abono

4.



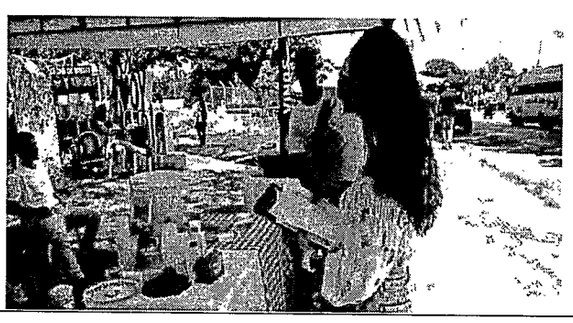


FECHA:07 DE JUNIO DEE 2024
HORA: 11:00AM-12:00PM

DESCRIPCION: Socializó Con la asociación de AMERCAR mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES donde se socializó el eje temático del mes de junio Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS, el cual se les indico la importancia de la reutilización de materia prima en diferentes procesos de elaboración, llevando a si acabo una economía circular.

5.





FECHA: 09 DE JUNIO DE 2024
HORA: 1:00-2:00PM

DESCRIPCION: Socializó Con la asociación de AMERCAR mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES donde se socializó el eje temático del mes de junio Manejo Adecuado De Residuos sólidos

y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE PAPEL A PAPEL RECICLADO. Durante la charla se les indico a los emprendedores la importancia de dar un buen manejo con referente a los residuos de papel que generan, indicando la transformación de este en un nuevo proceso de papel, de acuerdo con su proceso artesanal dando paso a la creación de nuevos emprendimientos.

6.





FECHA: 12 DE JUNIO DE 2024.
HORA: 8:30-9:30Am

DESCRIPCION: Socializó Con la asociación de AMERCAR mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES donde se socializó el eje temático del mes de junio Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, durante esta charlé se realizó una actividad pedagógica, por medio de diapositivas se les mostro imágenes con referente al manejo adecuado de los residuos sólidos, el cual ellos debían indicar, a que imagen pertenecía cada residuo.

1.



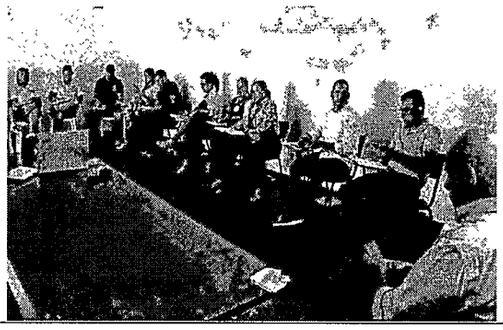


FECHA: 04 DE JUNIO DE 2024
HORA: 5:30-6:30PM

DESCRIPCION: Socializó con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS, en el cual se les indico la importancia del buen manejo y control de los residuos que se genera, se les hablo sobre los diferentes residuos aprovechables secos y residuos orgánicos húmedos, especificando el lugar de disposición final.

2.





FECHA:06 DE JUNIO DE 2024
HORA: 3:30-4:30pm

DESCRIPCION: Socializó con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS, el cual se invitó a la junta de los estrechos, convocatoria fue acogida en el cual asistieron sus integrantes y se les hablo sobre las 7 Rs de la economía circular.

3.



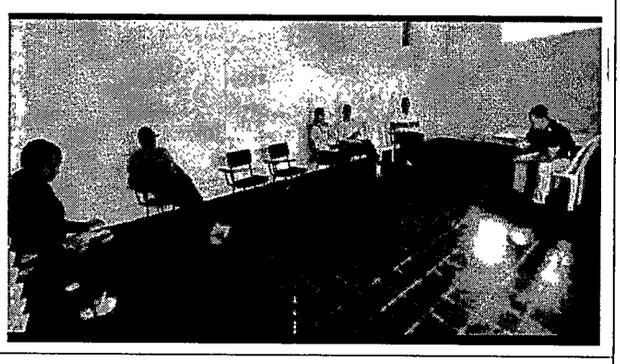


FECHA: 08 DE JUNIO DE 2024
HORA: 5:30-6:30pm

DESCRIPCION: Socializó con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS, el cual se les indico, que todo residuo que se genera durante la venta puede ser reutilizado para abono

4.



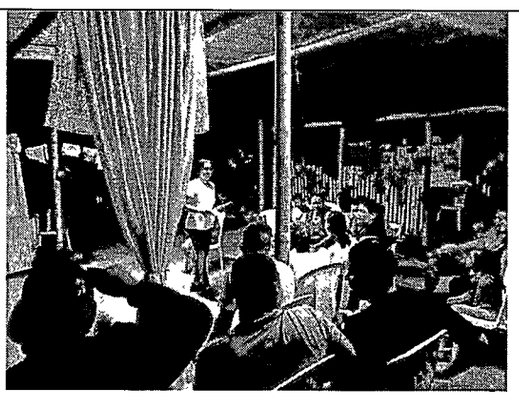


FECHA: 11 DE JUNIO DE 2024
HORA: 3:30PM – 4:30pm

DESCRIPCIÒN: Socializó con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, el cual se les indico la importancia de la reutilización de materia prima en diferentes procesos de elaboración, llevando a si acabo una economía circular.

5.





FECHA:13 DE JUNIO DE 2024
HORA:2:00PM – 3:00pm

DESCRIPCIÒN: Socializó con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos y ficha metodológica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS. Durante la charla se les indico a los emprendedores la importancia de dar un buen manejo con referente a los residuos de papel que generan, indicando la transformación de este en un nuevo proceso de papel, de acuerdo con su proceso artesanal dando paso a la creación de nuevos emprendimientos.

6.



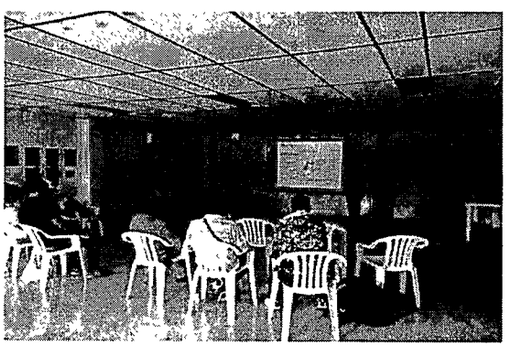


FECHA: 15 DE JUNIO DE 2024
HORA: 10:00AM- 11:00AM

DESCRIPCIÒN: Socializó con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS, durante esta charlé se realizó una actividad pedagógica, por medio de una actividad pedagógica (tingo tango) se les mostro imágenes con referente al manejo adecuado de los residuos sólidos, el cual ellos debían indicar, a que imagen pertenecía cada residuo.

ACTIVIDAD NO. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





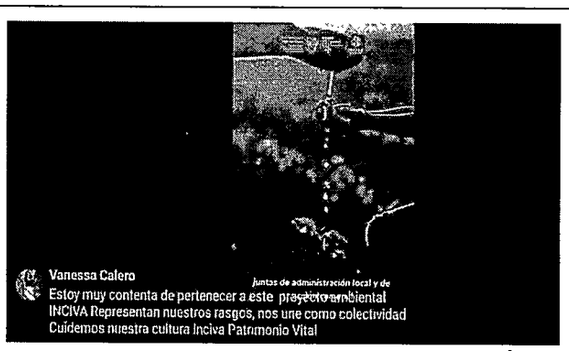
FECHA: 15 DE JUNIO DE 2024
HORA: 2:00pm-4:00pm

DESCRIPCIÓN: Asistió a la reunión de ASOJUNTAS Riofrío con la secretaria de Seguridad y Convivencia a través de su enlace de juntas, la profesional Leyza Hoyos, en la socialización del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" de INCIVA, con el fin de articular acciones para continuar apoyando los procesos. Para aunar esfuerzos y continuar trabajando de manera articulada.

Actividad No. 5: Apoyar la difusión y divulgación de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

- Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

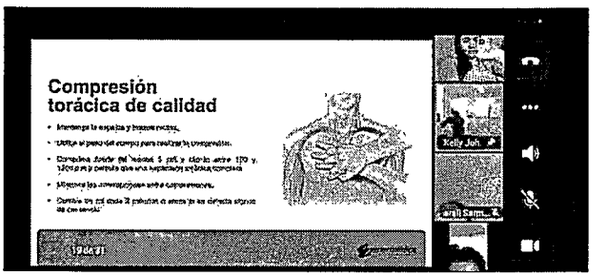




FECHA: 14 DE JUNIO DE 2024
HORA: 6:00-7:00PM

DESCRIPCION: Apoyó la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por INCIVA en la red social FACEBOOK.

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto.





FECHA: 14 DE JUNIO DE 2024
HORA :09:00-11:00am

DESCRIPCION: Asistió Al programa virtual de capacitación y entrenamiento que integra el Sistema De Gestión de Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST , Capacitación En Reanimación cardiopulmonar y Manejo De Desfibrilador profesional encargado del SG SST Inciva **Walter E Escobar Paz** .

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde el 01 al 30 (cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.xxxxxxxxxx **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1064484369** Operador: **Simple** Fecha de Pago: **17/06/2024** Periodo de pago de la seguridad social: **Mes De Mayo**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$14.400.000**	**Cuota 1**	**30/05/2024**	**1.800.000**	**PAGADO**
Valor adiciones	**$0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$14.400.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$1.800.00**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$1.800.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$3.600.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$10.800.000**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	**JUNIO**	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APOYO A LA SUPERVISIÓN:
Nombre: JHON HAROLD GÓZALES ESQUIVEL
Cargo: APOYO A ENLACE ZONAL

Santiago de Cali, 30 de Junio de 2024

Doctora
GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Supervisora del contrato

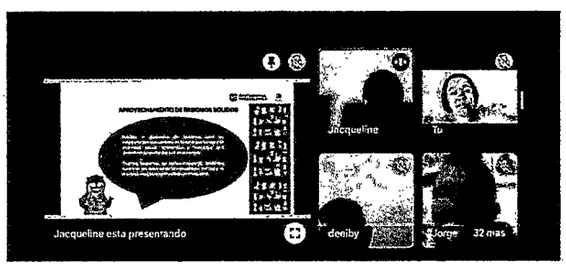
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.512
Contratista: **LUISA VANESSA MENDOZA CALERO**
Periodo reportado: Del **Día** 01 al 30 de junio de 2024.

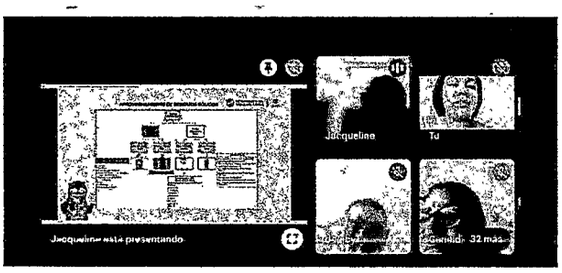
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.512 DEL 6 DE MAYO del 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el Día **01 Al 30 de junio** de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

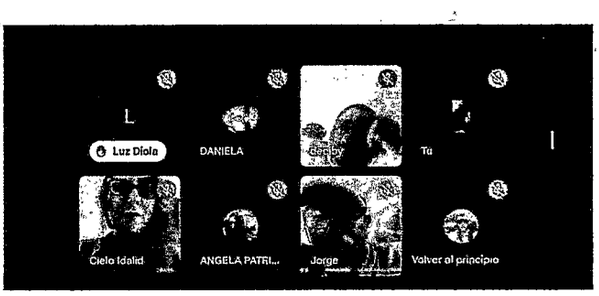
ACTIVIDAD NO. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

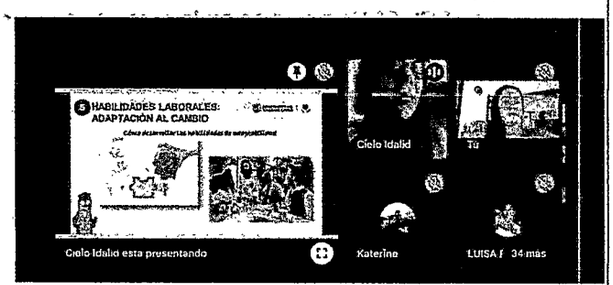
- Participé y brindé apoyo en la reunión realizada, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros. Esta reunión se realizó de la siguiente manera:





FECHA: 06 DEJUNIO DE 2024
HORA: 1:00PM- 2:00PM
DESCRIPCION: asistí y participé en la socialización del contenido ambiental Del eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS CON LA **ING: JAQUELINE QUIÑONEZ HERNANDEZ**

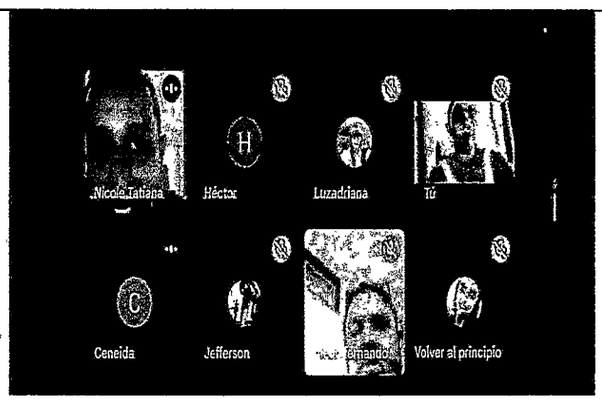


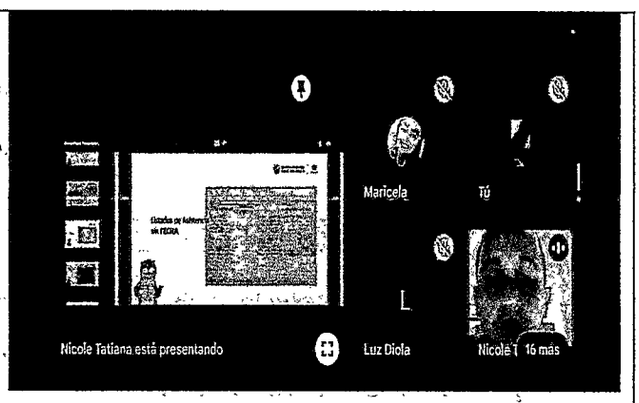


FECHA: 17 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 2:00PM- 5:00PM

DESCRIPCION: asistí y participé en la reunión psicosocial habilidades laborales con la psicóloga **CIELO IDALID MORALES RODRÍGUEZ** la cual presento su metodología de trabajo de intervención dentro del proyecto ambiental

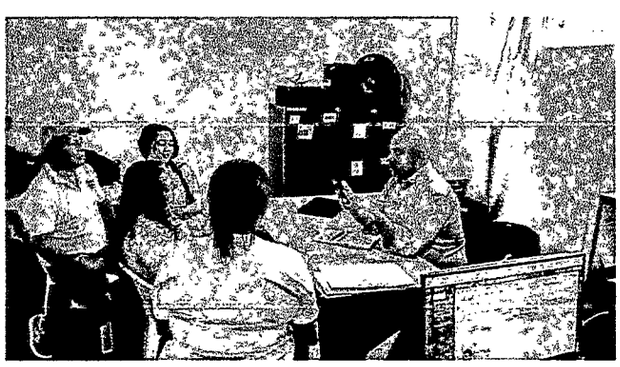




FECHA: 14 DE JUNIO DE 2024
HORA: 4:000pm – 6:00pm

DESCRIPCIÒN: Asistí y Participé de la reunión virtual programada por el coordinador **JHON HAROLD GONZÁLEZ ESQUIVEL** donde se aclararon dudas existentes sobre la realización de procesos ambientales participativos y de la nueva Información para la debida presentación de las planillas de asistencia

ACTIVIDAD No.2: Desarrollar las actividades del proyecto: **"Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.**

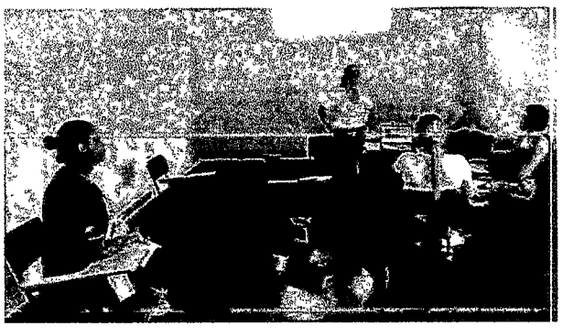




FECHA: 04 DE JUNIO DE 2024
HORA: 11:00Am- 12:00Pm

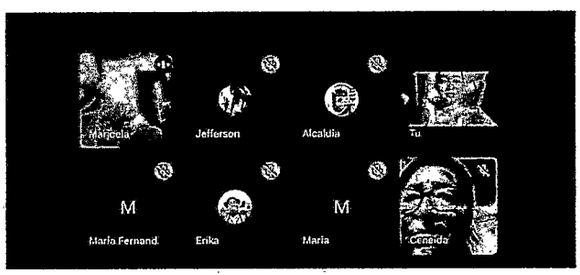
DESCRIPCIÓN: participé en la articulación de gestiones del PRAE, en un espacio de reunión con el secretario de turismo medio ambiente y desarrollo agropecuario **Luis Ángel Castro** de la alcaldía municipal de Riofrío, donde se gestiona la entrega de semillas para fortalecer los procesos de huertas escolares para las instituciones educativas que implementando este proyecto ambiental escolar

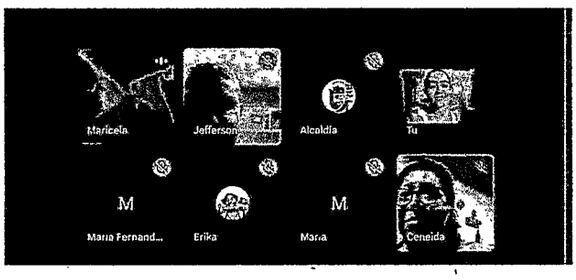




FECHA: 17 DE JUNIO DE 2024
HORA: 01:00pm-2:00pm

DESCRIPCIÓN participé en la reunión con la instructora del Sena ANTONELLA ESCOBAR quien adelanta gestiones para curso de jabones y velas con aceite de cocina usado. Para adelantar proceso de PROCEDA con la junta de la vereda los estrechos quienes buscan reutilizar este producto y de esta manera continuar a la recuperación del medio ambiente en el marco del proyecto ambiental de Inciva





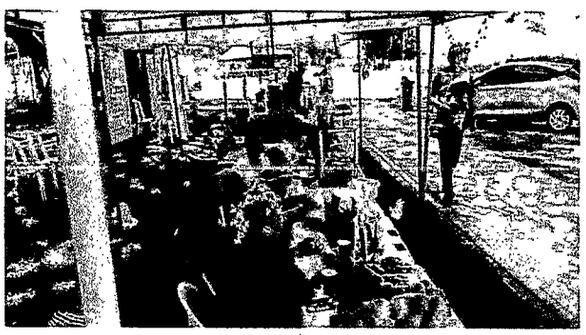
FECHA: 07 DE JUNIO DE 2024
HORA : 2:00-3:00pm

DESCRIPCION: Participé en la reunión virtual del CIDEA convocada por la secretaría del medio ambiente y desarrollo agropecuario de la alcaldía municipal de río frío, donde participaron empresas privadas, instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil, para diseñar, asesorar, orientar y acompañar los planes de desarrollo de educación ambiental de los sectores gubernamentales civiles o comunitarios: para dinamizar las acciones conjuntas en defensa del ciudadano del medio ambiente

ACTIVIDAD NO. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas, y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales, definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas, e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

- Realicé 12 socializaciones, jornadas y/o capacitaciones de la siguiente manera: seis (6) con instituciones educativas y seis (6) en espacios comunitarios desarrollando el eje temático del mes: Manejo adecuado de residuos sólidos con su respectiva ficha ambiental.





FECHA 02 DE JUNIO DE 2024
HORA: 11:00AM-12:00pm

DESCRIPCION: Socialicé con la asociación de AMERCAR ,mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES dónde se socializó el eje temático del mes de junio Manejo Adecuado de residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS , en el cual se les indico la importancia del buen manejo y control de los residuos que se genera durante la venta , se les hablo sobre los diferentes residuos aprovechables secos y residuos orgánicos húmedos, especificando el lugar de disposición final .

2.

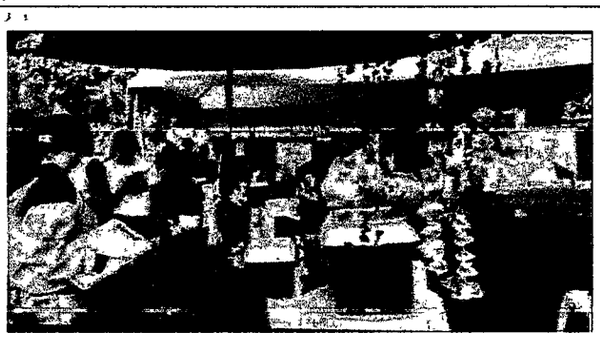




FECHA: 05 DE JUNIO DE 2024
HORA: 12:30PM -01:30PM

DESCRIPCION. Realice charlas sobre el manejo y control adecuado de los residuos sólidos y la transformación de los residuos sólidos, charla que se llevo a acabo en la sala del concejo municipal, el cual se invito a las asociaron de mercado campesino, la convocatoria fue acogida en el cual asistieron sus integrantes y se les hablo sobre las 7 Rs de la economía circular.

3.





FECHA: 03 DE JUNIODE 2024
HORA: 8:30-9:30AM

DESCRIPCION: Socialicé Con la asociación de AMERCAR mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES donde se socializó el eje temático del mes junio Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE BIORESIDUOS A ABONO ORGANICO, el cual se les indico, que todo residuo que se genera durante la venta puede ser reutilizado para abono

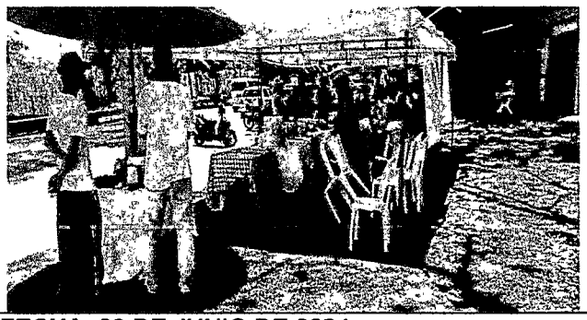
4.

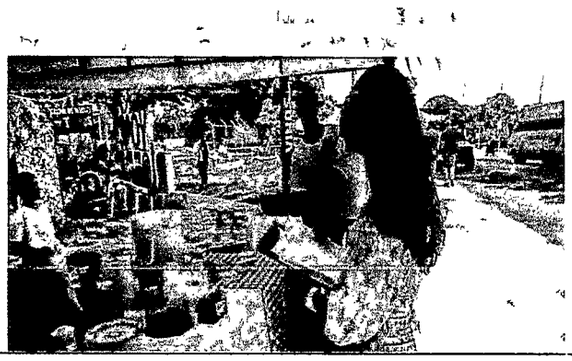




FECHA:07 DE JUNIO DEE 2024
HORA: 11:00AM-12:00PM
DESCRIPCION: Socialicé Con la asociación de AMERCAR mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES donde se socializó el eje temático del mes de junio Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS, el cual se les indico la importancia de la reutilización de materia prima en diferentes procesos de elaboración, llevando a si acabo una economía circular.

5.





FECHA: 09 DE JUNIO DE 2024
HORA: 1:00-2:00PM
DESCRIPCION: Socialicé Con la asociación de AMERCAR mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES donde se socializó el eje temático del mes de junio Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE PAPEL A PAPEL RECICLADO. Durante la charla se les indico a los emprendedores la importancia de dar un buen manejo con referente a los residuos de papel que generan, indicando la transformación de este en un nuevo proceso de papel, de acuerdo con su proceso artesanal dando paso a la creación de

6.





FECHA: 12 DE JUNIO DE 2024.

HORA: 8:30-9:30Am
DESCRIPCION: Socialicé Con la asociación de AMERCAR mercado campesino Liderada por NUBIA AMPARO RINCÓN CORTES donde se socializó el eje temático del mes de junio Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, durante esta charlé se realizó una actividad pedagógica, por medio de diapositivas se les mostro imágenes con referente al manejo adecuado de los residuos sólidos, el cual ellos debían indicar, a que imagen pertenecía cada residuo.

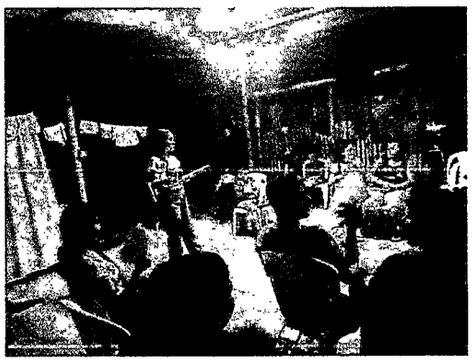
1.

	
FECHA: 04 DE JUNIO DE 2024 **HORA: 5:30-6:30PM**	
DESCRIPCION: Socialicé con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS, en el cual se les indico la importancia del buen manejo y control de los residuos que se genera, se les hablo sobre los diferentes residuos aprovechables secos y residuos orgánicos húmedos, especificando el lugar de disposición final	

2.

	
FECHA:06 DE JUNIO DE 2024 **HORA**: 3:30-4:30pm	
DESCRIPCION: Socialicé con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS, el cual se invitó a la junta de los estrechos, convocatoria fue acogida en el cual asistieron sus integrantes y se les hablo sobre las 7 Rs de la economía circular.	

3.





FECHA: 08 DE JUNIO DE 2024
HORA: 5:30-6:30pm

DESCRIPCION: Socialicé con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodólogica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS, el cual se les indico, que todo residuo que se genera durante la venta puede ser reutilizado para abono

4.





FECHA: 11 DE JUNIO DE 2024
HORA: 3:30PM – 4:30pm

DESCRIPCIÒN: Socialicé con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, el cual se les indico la importancia de la reutilización de materia prima en diferentes procesos de elaboración, llevando a si acabo una economía circular.

5.





FECHA:13 DE JUNIO DE 2024
HORA:2:00PM – 3:00pm

DESCRIPCIÒN: Socialicé con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos y ficha metodológica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS. Durante la charla se les indico a los emprendedores la importancia de dar un buen manejo con referente a los residuos de papel que generan, indicando la

transformación de este en un nuevo proceso de papel, de acuerdo con su proceso artesanal dando paso a la creación de

6.



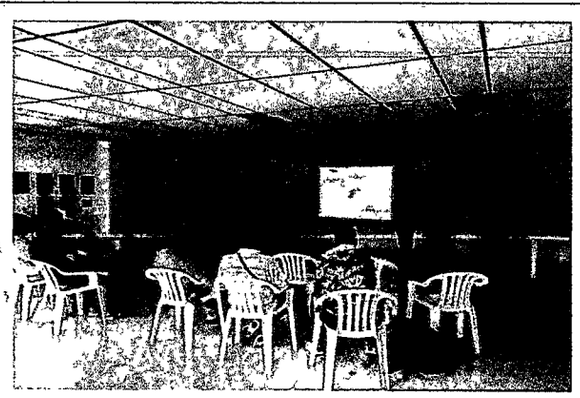


FECHA: 15 DE JUNIO DE 2024
HORA: 10:00AM- 11:00AM

DESCRIPCIÒN: Socialicé con la comunidad de la junta de acción comunal de los estrechos liderada por el señor Luis Edison Mendoza el eje temático Manejo Adecuado De Residuos sólidos y ficha metodológica de TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS, durante esta charlé se realizó una actividad pedagógica, por medio de una actividad pedagógica (tingo tango) se les mostro imágenes con referente al manejo adecuado de los residuos sólidos, el cual ellos debían indicar, a que imagen pertenecía cada residuo.

ACTIVIDAD NO. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





FECHA: 15 DE JUNIO DE 2024
HORA: 2:00pm-4:00pm

DESCRIPCIÓN: Asistí y Participé en la reunión de ASOJUNTAS Riofrío con la secretaria de Seguridad y Convivencia a través de su enlace de juntas, la profesional Leyza Hoyos, en la socialización del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" de INCIVA, con el fin de articular acciones para continuar apoyando los procesos. Para aunar esfuerzos y continuar trabajando de manera articulada.

Actividad No. 5: Apoyar la difusión y divulgación de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

- Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

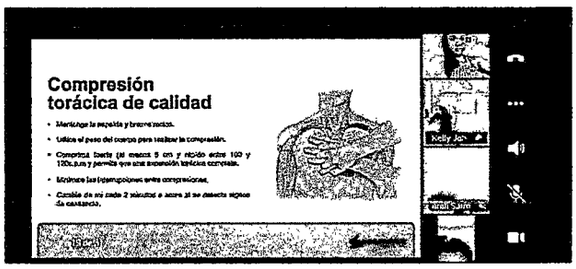


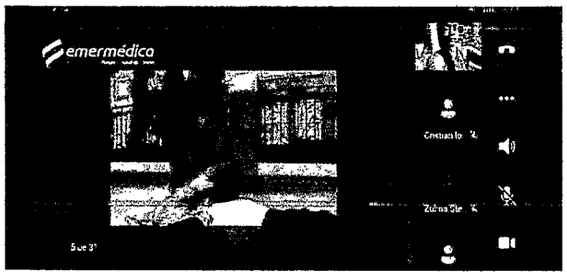


FECHA: 14 DE JUNIO DE 2024
HORA: 6:00-7:00PM

DESCRIPCION: Apoyé la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por INCIVA en la red social FACEBOOK.

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto.





FECHA: 14 DE JUNIO DE 2024
HORA :09:00-11:00am

DESCRIPCION: Asistí y Participé Al programa virtual de capacitación y entrenamiento que integra el Sistema De Gestión de Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST , Capacitación En Reanimación cardiopulmonar y Manejo De Desfibrilador profesional encargado del SG SST Inciva **Walter E Escobar Paz** .

Descripción de la actividad con registro fotográfico

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Luisa Vanessa Mendoza

FIRMA
LUISA VANESSA MENDOZA CALERO
CC. 1193231366 de RIOFRIO

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-17, 03:17:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064484369

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810631541

PAGADO 17/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA VANESSA MENDOZA CALERO		
Documento	CC1193231366	**Dirección**	VÍA 0 #0 - 0 VEREDA LOS ESTRECHOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166984188
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIOFRIO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mintrabajo	Total
CC 1193231366	LUISA VANESSA MENDOZA CALERO	59	00	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

BANCO UNIÓN S.A.

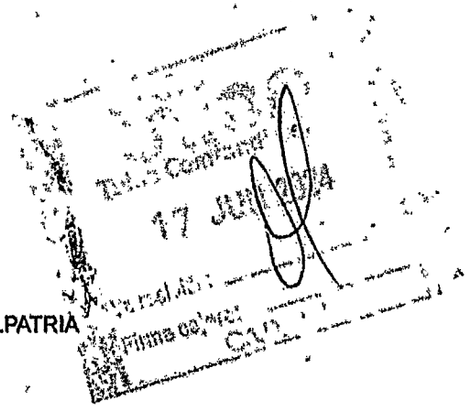
NIT 860.006.797-9

puntored

NIT 830.513.238-9

Corresponsal Bancario COLPATRIA

Fecha	:	17/06/2024
Hora	:	14:54:14
Asesor	:	MMUNOZ
Agencia	:	369-TULUA COMFANDI CENTRO
Ciudad	:	76834-Tuluá-Valle del Cauca
Medio de pago	:	Efectivo
Valor	:	402,200
Convenio	:	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA
Numero de Pin	:	8810631541
Número de Autorización:	:	927293470
IP	:	173.15.93.4
Cobro de la Transacción	:	0.00



BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensór del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LUISA VANESSA MENDOZA CALERO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X / OTRO:	NÚMERO: 1193231366			
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES : JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	RIOFRIO VALLE DEL CAUCA			
CONTRATO	No Y FECHA: 040.10.05.24.512 de DÍA 6 de MAYO DE 2024			
CDP	No Y FECHA: 8100004878 del 3 de MAYO de 2024			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 9100023640 del 7 de Mayo de 2024.			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 20-06-24 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
José Luis Garza			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-50084
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batalla	Claudia PB	20 junio 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Jacqueline Afanador		25/06/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 2**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de JUNIO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **LUISA VANESSA MENDOZA CALERO**	
Cedula beneficiario: 1193231366	
Dirección Beneficiario: **VEREDA LOS ESTRECHOS**	
Ciudad: **RIOFRIO VALLE DEL CAUCA**	
Teléfono beneficiario: 316 6984188	
Correo Electrónico beneficiario : **mendozacalero1711@gmail.com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100023640 **del 7 de Mayo de 2024.** No. y fecha de CDP:**8100004878 del 3 de MAYO de 2024.** Valor Contrato: $ **14.400.000** Valor Contrato: $ **CATRORCE MILLONES CUATROCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (2) – Mes Cuota: **JUNIO** del Contrato No. 040.10.05.24.512 DEL 6 DE MAYO DEL 2024	
Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **03166984188** Banco: BANCOLOMBIA	
Valor $: **1.800.000**	
Son: **MILLON OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

Luisa mendoza

No 1193231366 DE Riofrio valle

Firma y cedula del Contratista