1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___		CUOTA No. **1**
Fecha informe:	Día: 30	Mes: **MAYO**	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_	Convenio: __	#: **040.10.05.24.528**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100004878 del 03 de MAYO del 2024** **RPC 9100023823 del 09 de MAYO del 2024**

Nombre Contratista: **SANDRA MILENA ARBOLEDA CASTILLO**

Documento de identificación No.: **C.C 66964755**

Fecha Inicio: 08/05/2024	Plazo de Ejecución: **23 DÍAS Y 7 MESES**	Fecha Terminación: 31/12/2024

Proceso / área: **P4 JURIDICA**

Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"**	**12.5%**

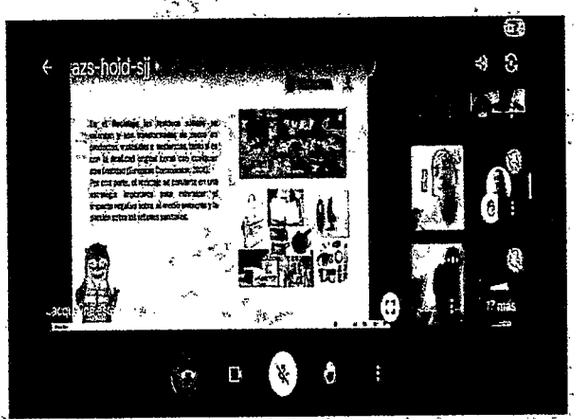
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	12.5%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	12.5%
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	12.5%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	12.5%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	12.5%

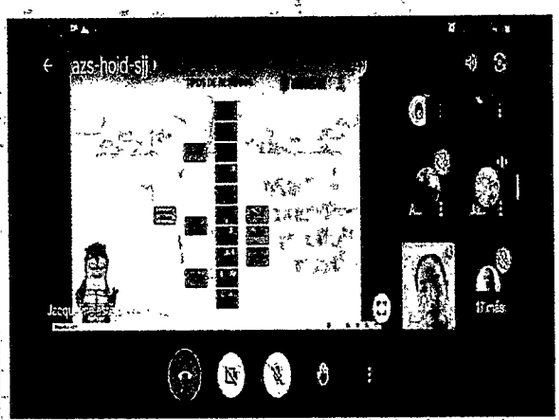
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto:
"Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

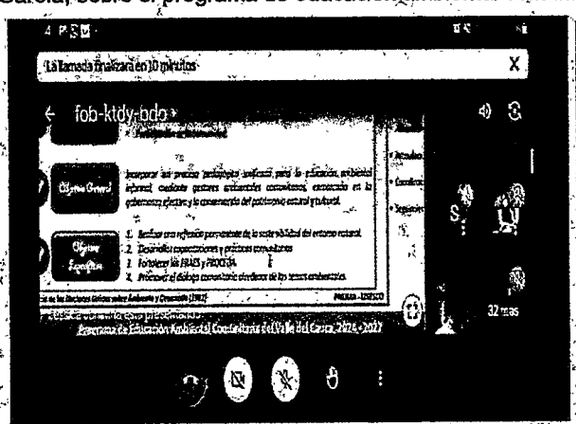
Participó en capacitación y socialización virtual a todo el grupo de gestores ambientales comunitarios de diferentes localidades, dirigida por la líder zonal la Ingeniera Jaqueline Quiñones Hernández, donde se planteó el modelo de trabajo para su ejecución con la comunidad durante el mes de mayo.

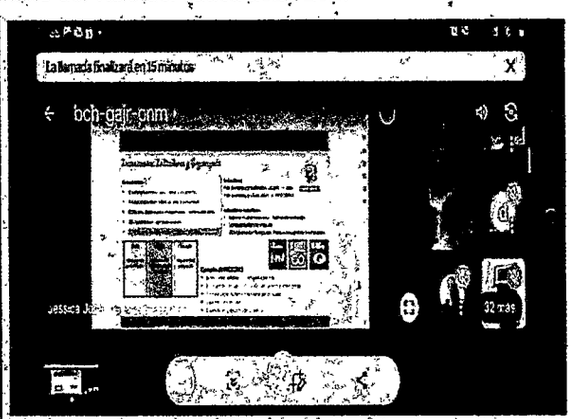




FECHA: 10 de mayo 2024
LUGAR: Plataforma Google Meet.
HORA INICIAL: 9:00 a.m.
HORA FINAL: 10:00 a.m.

Participó de la reunión de capacitación a los gestores ambientales comunitarios de la zona centro norte, dirigida por el enlace zonal Jessica J. Ponce y apoyo a enlace zonal del programa en el municipio Lady Jovanna naranjo García, sobre el programa de educación ambiental comunitario del valle del cauca 2024-2027





Fecha: 15 de mayo 2024
Lugar: Plataforma Google Meet
HORA INICIAL: 9:00 a.m.
HORA FINAL: 11:00 a.m.

Participó de la capacitación para gestores ambientales que se dictó en la Biblioteca municipal de Sevilla, por parte del enlace zonal Jessica J. Ponce y apoyo enlace zonal Lady Jovanna Naranjo García, sobre la socialización del programa de educación ambiental, teniendo en cuenta los PRAES, CIDEAS Y PROCEDA.

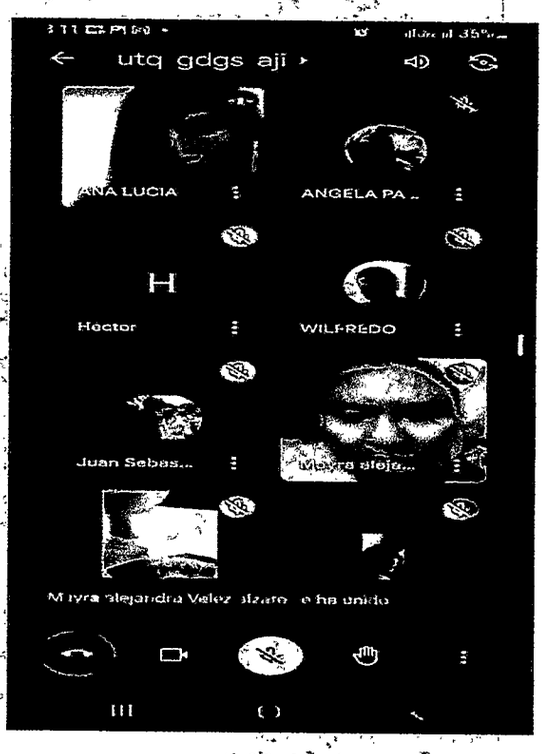




FECHA: 20 de mayo 2024
LUGAR: Biblioteca Municipal
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL: 5:00 pm

Participó en capacitación del grupo psicosocial de gestores ambientales, la cual fue dirigida por la psicóloga encargada Ana Lucía Victoria, cuyo objetivo fue establecer el plan de trabajo del mes de mayo, para consecución de las actividades propuestas con el INCIVA en temas de manejo ambiental.



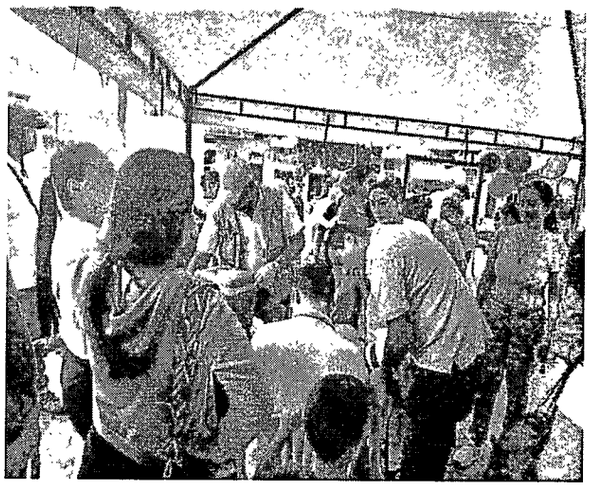


FECHA: 28 de mayo 2024
LUGAR: Biblioteca Municipal
HORA INICIAL: 3:00 pm
HORA FINAL: 4:00 pm

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en el municipio de Caicedonia", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

CIDEA

Realizó articulación en el parque principal del municipio, con la unidad ejecutora de saneamiento y secretaria de salud Jhon Miller Sánchez, sobre el manejo y disposición de residuos sólidos, además de la culturización para el manejo de excretas de animales domésticos.



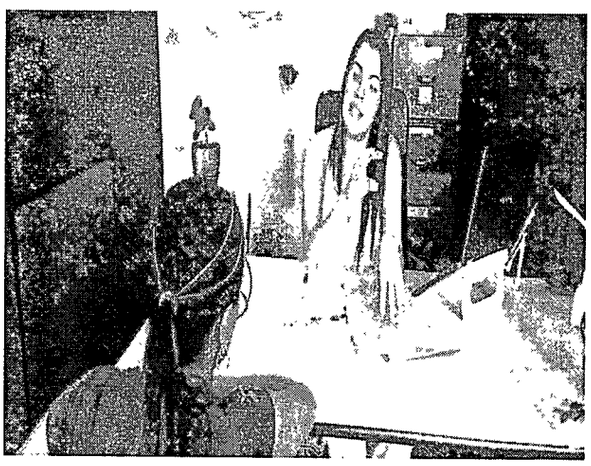


FECHA: 24 de mayo del 2024
LUGAR: Parque principal
SECRETARIO DE SALUD: Jhon Miller Sánchez
HORA INICIAL: 11:00 am
HORA FINAL: 12:30 pm

PRAES

Realizó articulación en la institución educativa normal maría inmaculada con la coordinadora de proyectos de la institución Elizabeth Cristina Medina, con el fin de socializar el programa ambiental comunitario que se realizará con los estudiantes hasta el mes de noviembre.



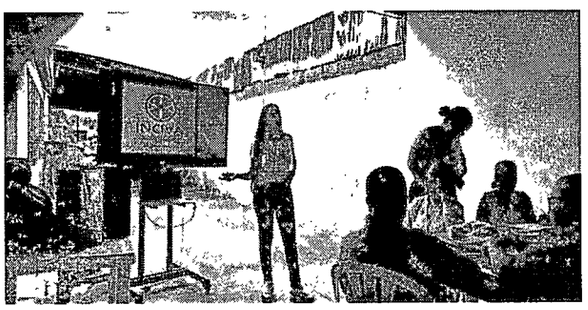


FECHA: 20 de mayo del 2024
LUGAR: institución educativa normal superior maría inmaculada
COORDINADORA: Elizabeth Cristina medina.
HORA INICIAL: 11:00 a.m.
HORA FINAL: 12:00 pm

PROCEDA

Realizó articulación con el grupo de Costureras por la Paz, con la presidenta Stella Pinilla Martínez, para socializar el programa de gestores ambientales del Valle del Cauca y crear cultura ambiental, se hará un proyecto de almacenamiento de material reciclable para la elaboración de productos.





FECHA: 16 de mayo del 2024
LUGAR: Sede de la Junta de La defensa civil "Costureras por la Paz"
PRESIDENTA: Stella Pinilla Martínez
HORA INICIAL: 11:30 a.m.
HORA FINAL: 12:30 p.m.

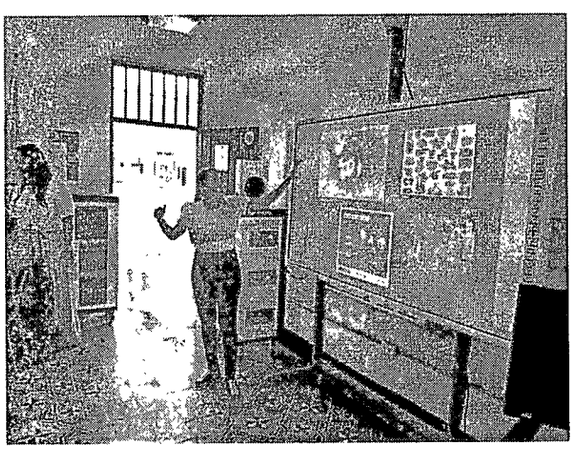
Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en el municipio de Caicedonia".

SOCIALIZACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS:

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE

Realizó socialización al grupo 5to de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), de la docente Jaqueline Escobar Rubio, con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.



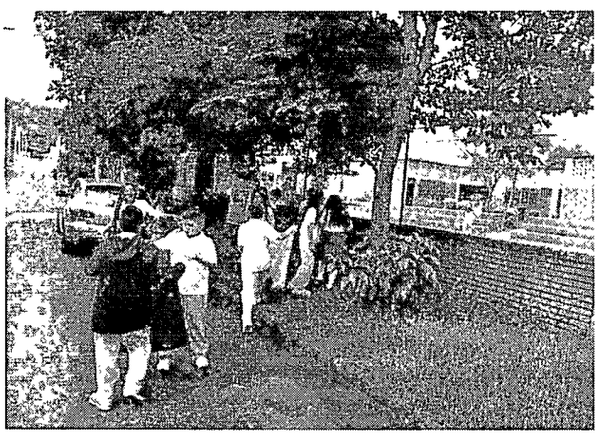


Socialización N° 1
FECHA: 28 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
DOCENTE: Jaqueline Escobar Rubio
GRADO: 5°
HORA INICIAL: 7:00 am
HORA FINAL: 8:00 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (REUTILIZACION)

Realizó capacitaciones en la I.E Parroquial sobre el manejo y disposición de residuos sólidos como método de socialización para la conservación y protección del medio ambiente, dictado al grado 5to de la docente Jacqueline Escobar Rubio, mediante estrategias pedagógicas.

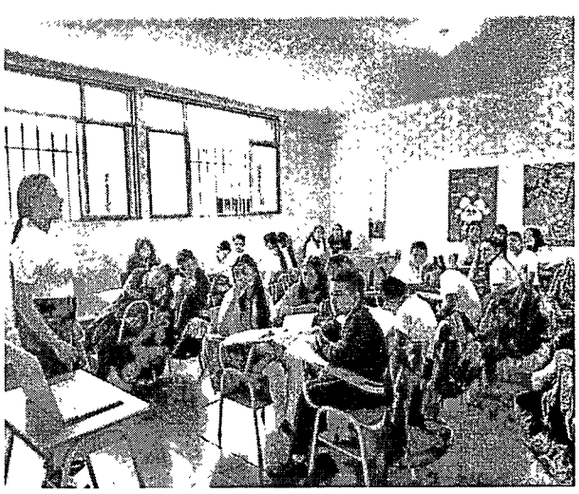


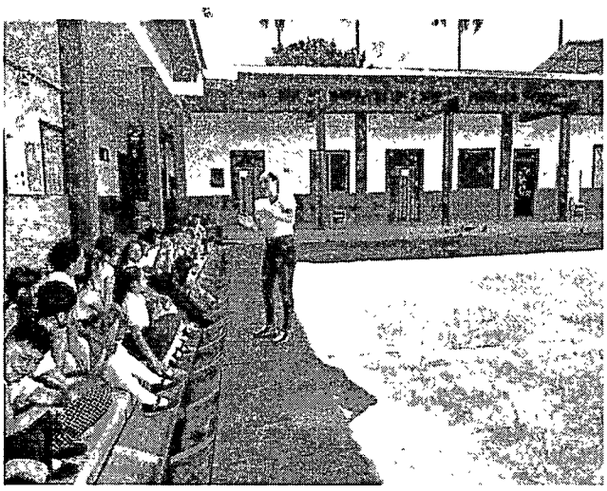


Socialización N° 2
FECHA: 29 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 5°
DOCENTE: Jaqueline Escobar Rubí
HORA INICIAL: 7:00 am
HORA FINAL: 8:00 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realizó socialización al grupo 4to de la docente Luz Stella Marín de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.

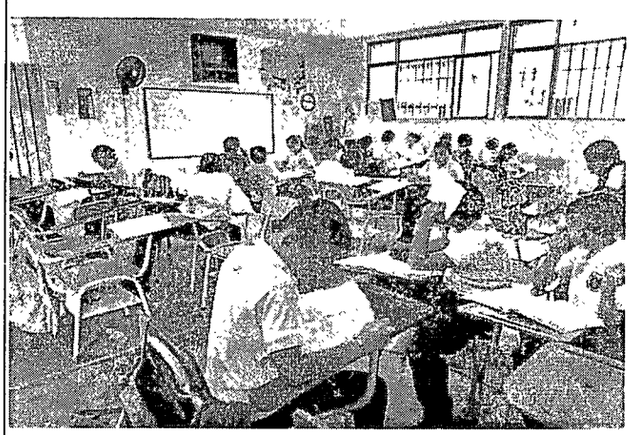


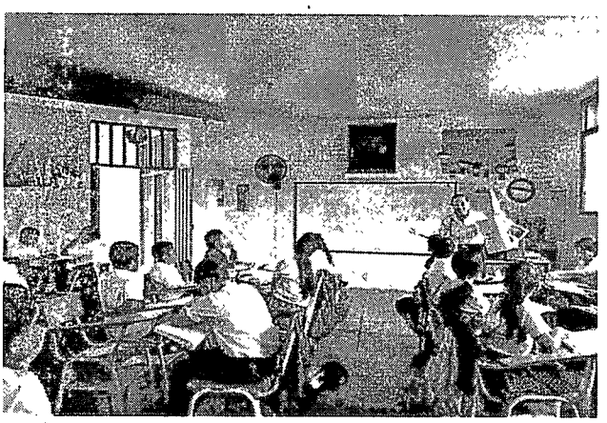


Socialización N° 3
FECHA: 28 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 4°
DOCENTE: Luz Stella Marín
HORA INICIAL: 8:30 am
HORA FINAL: 9:15 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (REUTILIZACION)

Realizó socialización al grupo 4to de la docente Luz Stella Marín de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (REUTILIZACION), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.



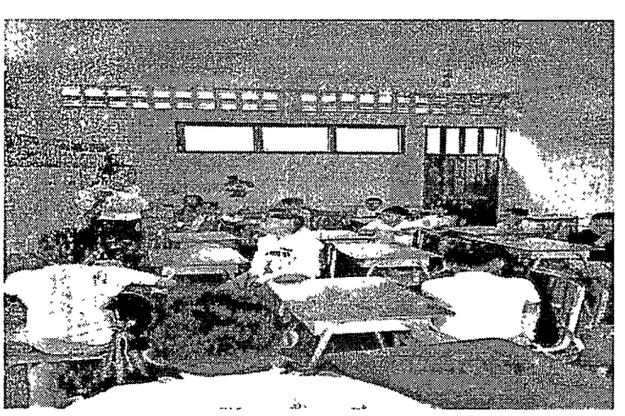


Socialización N° 4
FECHA: 29 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 4°
DOCENTE: Luz Stella Marín
HORA INICIAL: 9:00 am
HORA FINAL: 9:45 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realizó socialización al grupo 3° de la docente Luz Nelly Benjumea de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.

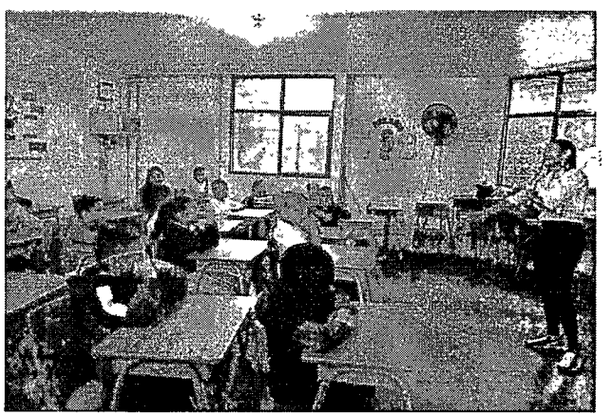




Socialización N° 5
FECHA: 28 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 3°
DOCENTE: Luz Nelly Benjumea
HORA INICIAL: 7:50 am
HORA FINAL: 8:35 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realizó socialización al grupo 3or de la docente Luz Nelly Benjumea de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.





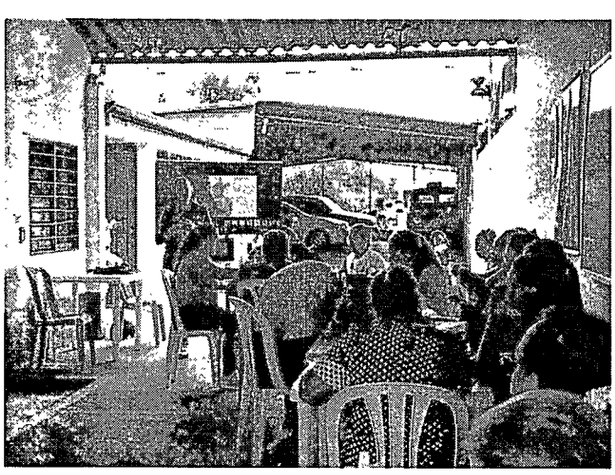
Socialización N° 6
FECHA: 29 de mayo del 2024
LUGAR: 3° I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 3°
DOCENTE: Luz Nelly Benjumea
HORA INICIAL: 8:00 am
HORA FINAL: 8:45 am

SOCIALIZACIONES CON COMUNIDAD RECURRENTE:

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

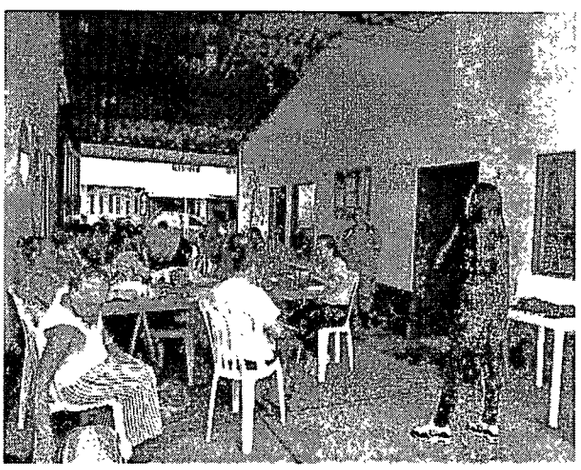
Realizó socialización al grupo Costurera por la paz, presidenta Nancy Stella Pinilla con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.

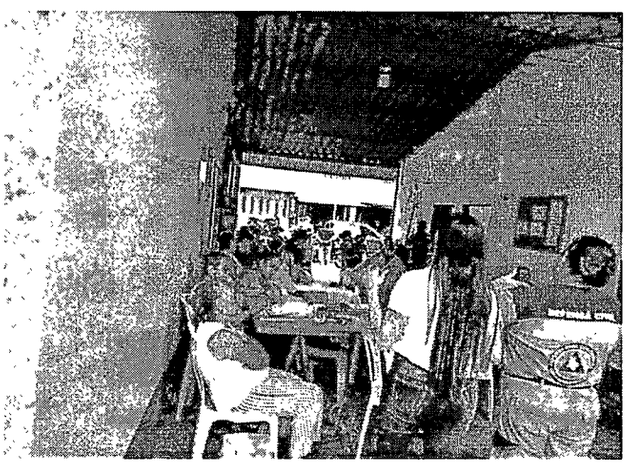




Socialización N°1
FECHA: 16 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Defensa Civil grupo Costurera por la Paz
PRESIDENTA: Nancy Stella Pinilla
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm

Realizó socialización al grupo costurera por la paz, presidenta Nancy Stella Pinilla, con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS con el objetivo de generar impacto a las personas en el manejo de la separación en la fuente y la forma de reciclar así contribuyendo con el medio ambiente.





Socialización N°2
FECHA: 27 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Defensa Civil grupo Costurera por la Paz
PRESIDENTA: Nancy Stella Pinilla
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (REUTILIZACION)

Realizó socialización al grupo Barrio Obrero Paz y Esperanza, presidenta Nancy Álvarez con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.





Socialización N°3
FECHA: 22 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Grupo Barrio Obrero Luz y Esperanza
PRESIDENTA: Nancy Álvarez
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm

Realizó socialización al grupo Barrio Obrero Paz y Esperanza, presidenta Nancy Álvarez, con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS con el objetivo de generar impacto a las personas en el manejo de la separación en la fuente y la forma de reciclar así contribuyendo con el medio ambiente.

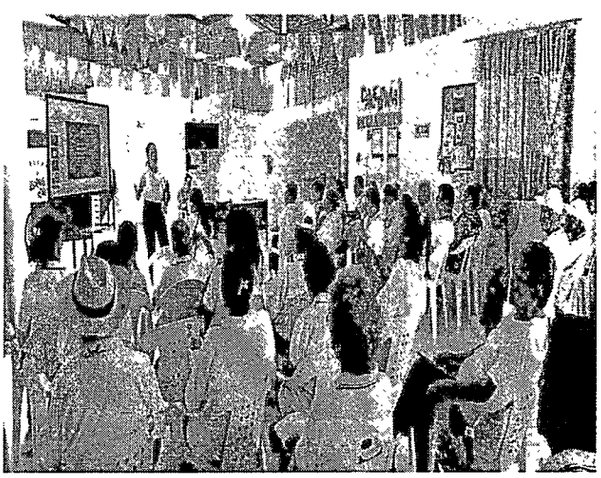




Socialización N°4
FECHA: 28 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Grupo Barrio Obrero Luz y Esperanza
PRESIDENTA: Nancy Álvarez
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realizó socialización al grupo Bello Atardecer, presidenta Luz Mery González con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.





Socialización N°5
FECHA: 23 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Centro Vida, grupo Bello Atardecer
PRESIDENTA: Luz Mery González
HORA INICIAL: 2 :30 pm
HORA FINAL: 3:30 pm

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (REUTILIZACION)

Realizó socialización al grupo Bello Atardecer, con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (REUTILIZACION), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.





Socialización N°6
FECHA: 27 mayo del 2024
LUGAR: Sede Centro Vida, grupo Bello Atardecer
PRESIDENTA: Luz Mery González
HORA INICIAL: 3 :30 p.m.
HORA FINAL: 4:30 p.m.

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participó con la comunidad de Caicedonia en una jornada de socialización a vendedores informales sobre la importancia del manejo de residuos sólidos y su clasificación en distintos puntos del municipio, como garante para concientizar al consumidor a que realice su respectiva disposición del empaque una vez consumido el producto.





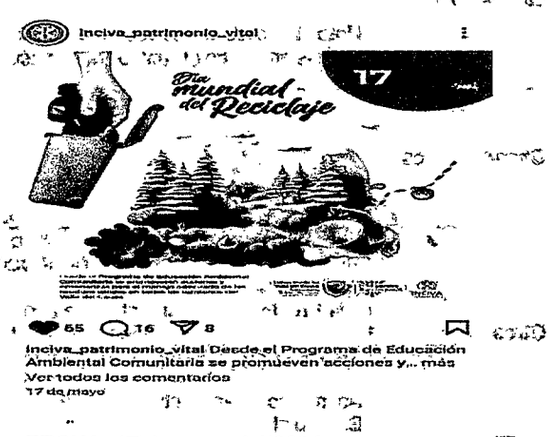
FECHA: 27 de mayo del 2024.
LUGAR: Parque infantil
HORA INICIAL: 4:00 p.m.
HORA FINAL: 5:00 p.m.

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.



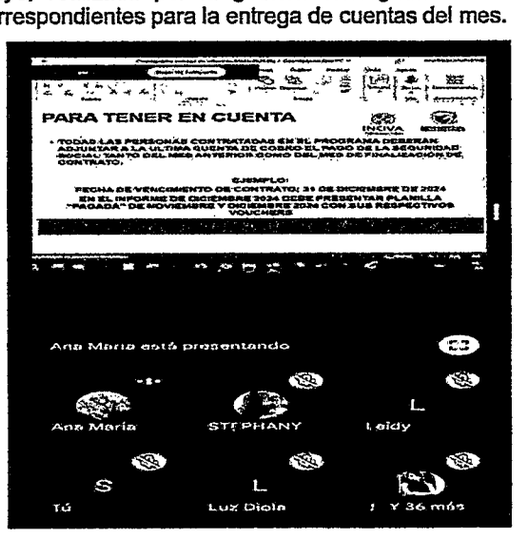
FECHA: 14 de mayo del 2024
HORA: 5:00 p.m.
Red social: Facebook

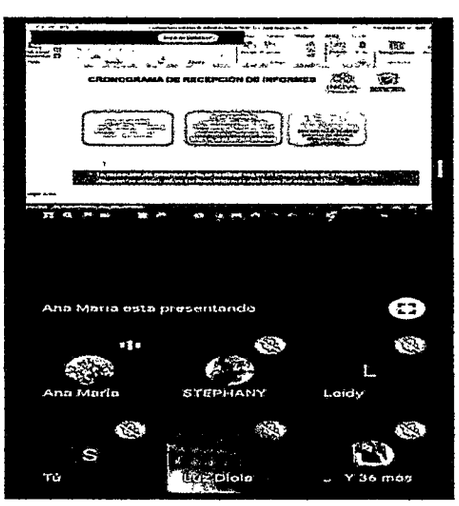


FECHA: 17 de mayo del 2024
HORA: 5:10 p.m.
Red social: Facebook

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Participó en capacitación para el diligenciamiento de informes y documentación de entrega para el presente mes de mayo, realizada por la gestora encargada Ana María Muñoz en donde se establecieron las indicaciones correspondientes para la entrega de cuentas del mes.





Fecha: 16 de mayo del 2024
LUGAR: Plataforma Google meet
HORA INICIAL: 11:00 a.m.
HORA FINAL: 12:40 p.m.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **mayo** desde el 08 al 30 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales). Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. **XXX.XX.XX.XX.XXX** **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. . 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$14.400.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$14.400.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.800. 000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$1.800. 000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$12.600.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	mayo	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Lady Jovanna Naranjo García

Apoyo a la Supervisión: LADY JOVANNA NARANJO GARCIÁ / APOYO ENLACE ZONAL

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de mayo de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

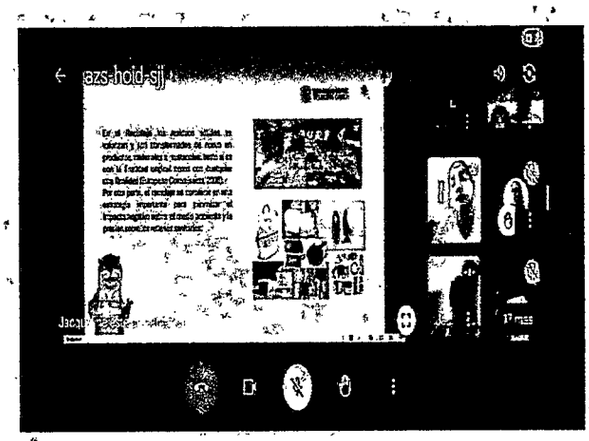
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.528
Contratista: **SANDRA MILENA ARBOLDA CASTILLO** Periodo reportado: Del 08 al 30 de mayo de 2024.

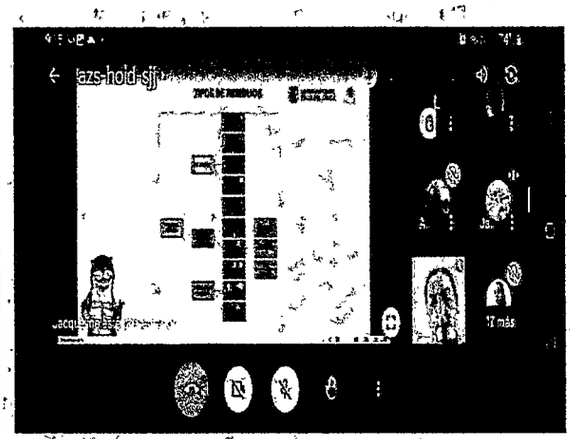
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.528 del 06 de mayo del 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 08 al 30 de mayo de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto:
"Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

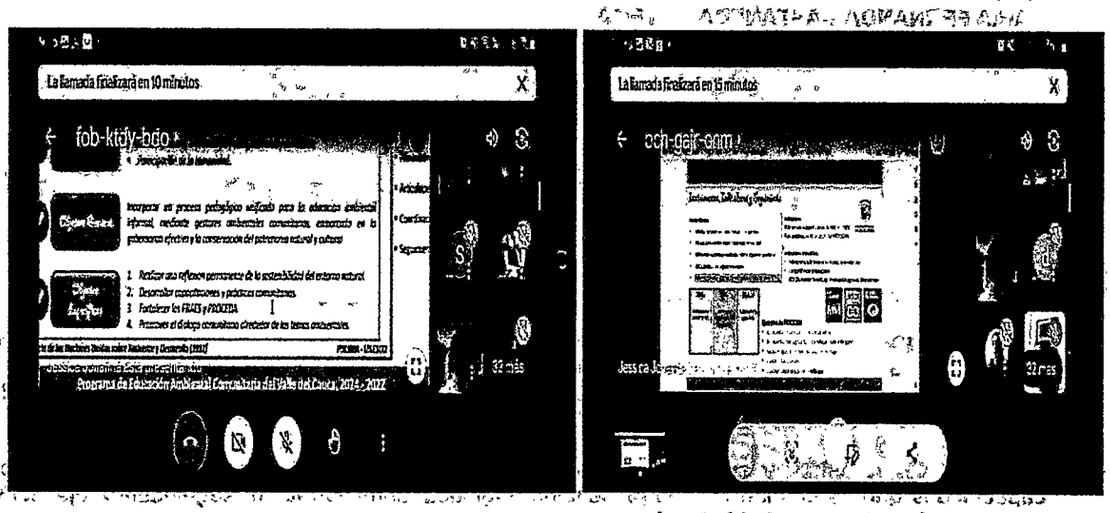
Participé en capacitación y socialización virtual a todo el grupo de gestores ambientales comunitarios de diferentes localidades, dirigida por la líder zonal la Ingeniera Jacqueline Quiñones Hernández, donde se planteó el modelo de trabajo para su ejecución con la comunidad durante el mes de mayo.





FECHA: 10 de mayo 2024
LUGAR: Plataforma Google Meet.
HORA INICIAL: 9:00 a.m.
HORA FINAL: 10:00 a.m.

Participé de la reunión de capacitación a los gestores ambientales comunitarios de la zona centro norte, dirigida por el enlace zonal Jessica J. Ponce y apoyo a enlace zonal del programa en el municipio Lady Jovanna naranjo García, sobre el programa de educación ambiental comunitario del valle del cauca 2024-2027



Fecha: 15 de mayo 2024
Lugar: Plataforma Google Meet
HORA INICIAL: 9:00 a.m.
HORA FINAL: 11:00 a.m.

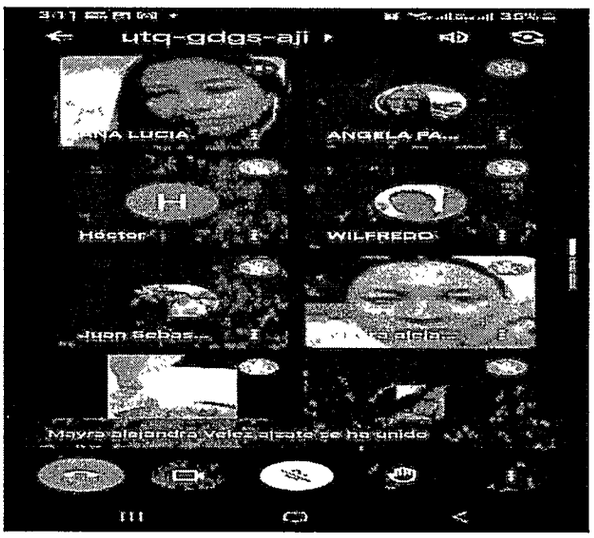
Participé de la capacitación para gestores ambientales que se dictó en la Biblioteca municipal de Sevilla, por parte del enlace zonal Jessica J. Ponce y apoyo enlace zonal Lady Jovanna Naranjo García, sobre la socialización del programa de educación ambiental, teniendo en cuenta los PRAES, CIDEAS Y PROCEDA,



FECHA: 20 de mayo 2024
LUGAR: Biblioteca Municipal
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL: 5:00 pm

Participé en capacitación del grupo psicosocial de gestores ambientales, la cual fue dirigida por la psicóloga encargada Ana María Victoria, cuyo objetivo fue establecer el plan de trabajo del mes de mayo, para consecución de las actividades propuestas con el INCIVA en temas de manejo ambiental.





FECHA: 28 de mayo 2024
LUGAR: Biblioteca Municipal
HORA INICIAL: 3:00 pm
HORA FINAL: 4:00 pm

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en el municipio de Caicedonia", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

CIDEA
Realicé articulación en el parque principal del municipio, con la unidad ejecutora de saneamiento y secretaria de salud Jhon Miller Sánchez, sobre el manejo y disposición de residuos sólidos, además de la culturización para el manejo de excretas de animales domésticos.





FECHA: 24 de mayo del 2024
LUGAR: Parque principal
SECRETARIO DE SALUD: Jhon Miller Sánchez
HORA INICIAL: 11:00 am
HORA FINAL: 12:30 pm

PRAES

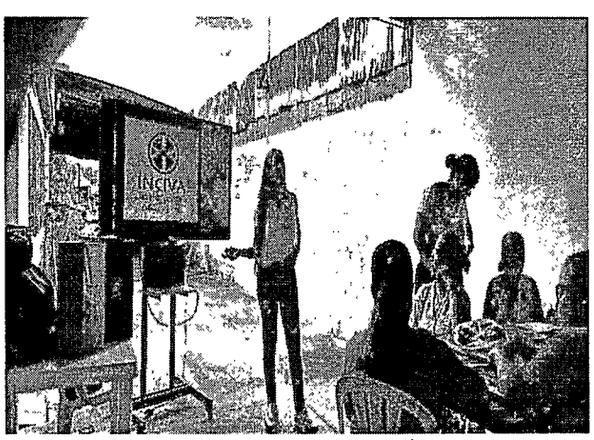
Realicé articulación en la institución educativa normal maría inmaculada con la coordinadora de proyectos de la institución Elizabeth Jurado, con el fin de socializar el programa ambiental comunitario que se realizará con los estudiantes hasta el mes de noviembre.





FECHA: 20 de mayo del 2024
LUGAR: institución educativa normal superior maría inmaculada
COORDINADORA: Elizabeth Cristina medina.
HORA INICIAL: 11:00 a.m.
HORA FINAL: 12:00 pm

PROCEDA
Realicé articulación con el grupo de Costureras por la Paz, con la presidenta Stella Pinilla Martínez, para socializar el programa de gestores ambientales del Valle del Cauca y crear cultura ambiental, se hará un proyecto de almacenamiento de material reciclable para la elaboración de productos.





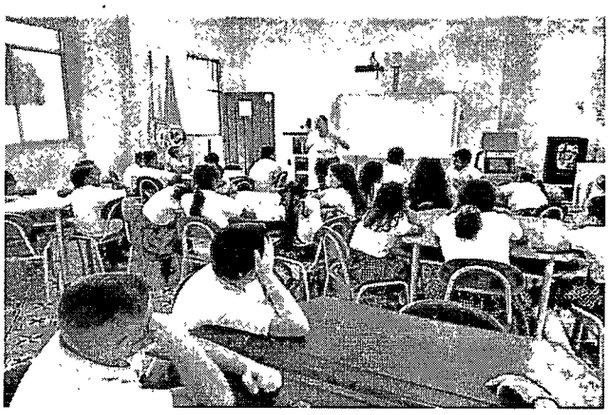
FECHA: 16 de mayo del 2024
LUGAR: Sede de la Junta de La defensa civil "Costureras por la Paz"
PRESIDENTA: Stella Pinilla Martínez
HORA INICIAL: 11:30 a.m.
HORA FINAL: 12:00 p.m.

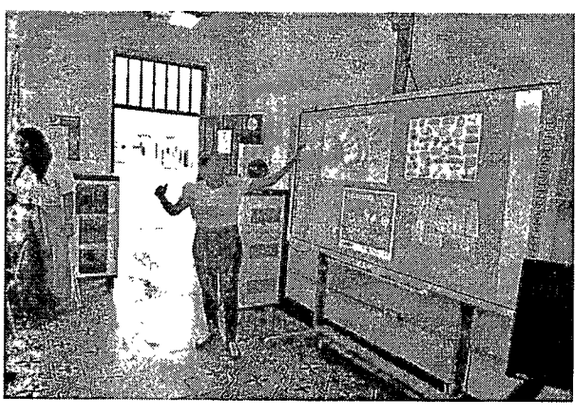
Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en el municipio de Caicedonia".

SOCIALIZACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS:

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realicé socialización al grupo 5to de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), de la docente Jacqueline Escobar Rubio, con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.





Socialización N° 1
FECHA: 28 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
DOCENTE: Jaqueline Escobar Rubio
GRADO: 5°
HORA INICIAL: 7:00 am
HORA FINAL: 7:45 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (REUTILIZACION)

Realicé capacitaciones en la I.E Parroquial sobre el manejo y disposición de residuos sólidos como método de socialización para la conservación y protección del medio ambiente, dictado al grado 5to de la docente Jacqueline Escobar Rubio, mediante estrategias pedagógicas.

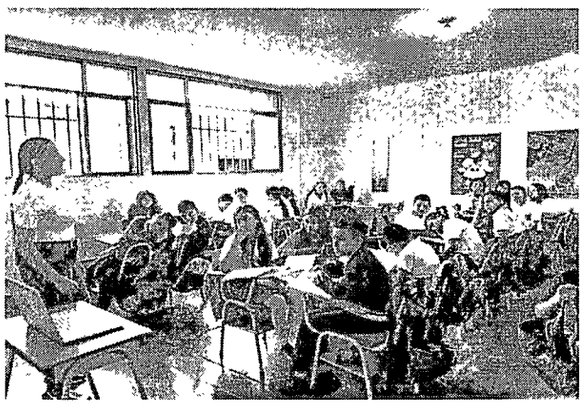




Socialización N° 2
FECHA: 29 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 5°
DOCENTE: Jaqueline Escobar Rubí
HORA INICIAL: 7:00 am
HORA FINAL: 7:45 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realicé socialización al grupo 4to de la docente Luz Stella Marín de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.

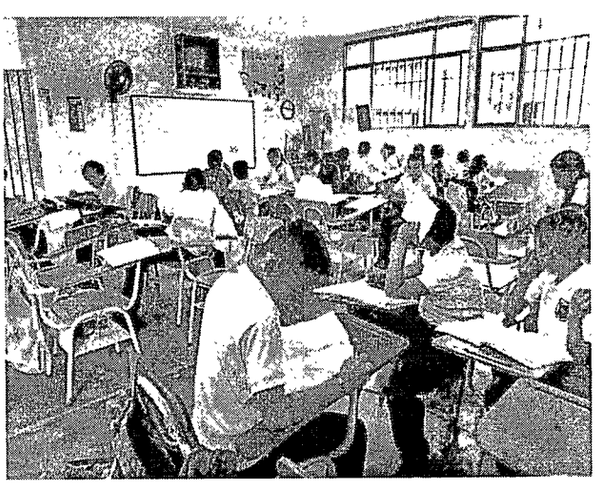


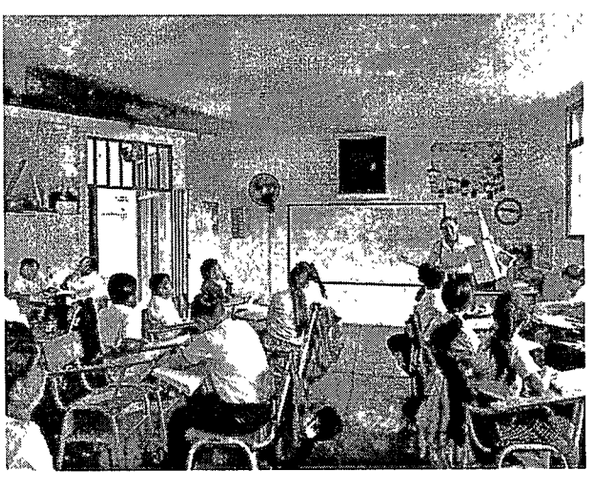


Socialización N° 3
FECHA: 28 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 4°
DOCENTE: Luz Stella Marín
HORA INICIAL: 8:30 am
HORA FINAL: 9:15 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (REUTILIZACION)

Realicé socialización al grupo 4to de la docente Luz Stella Marín de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (REUTILIZACION), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.



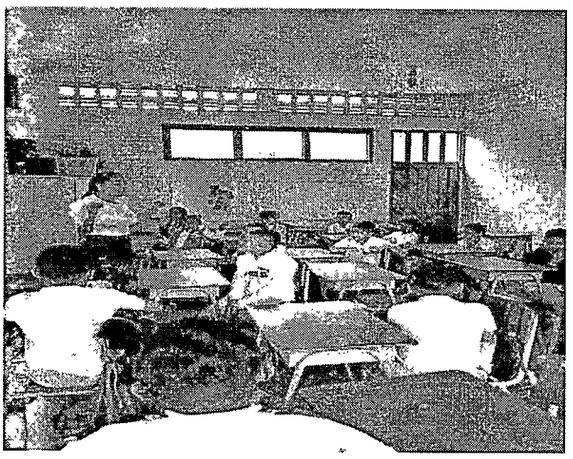


Socialización N° 4
FECHA: 29 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 4°
DOCENTE: Luz Stella Marín
HORA INICIAL: 9:00 am
HORA FINAL: 9:45 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realicé socialización al grupo 3° de la docente Luz Nelly Benjumea de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.

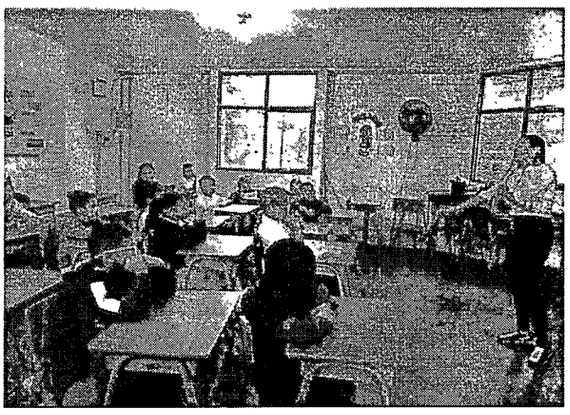


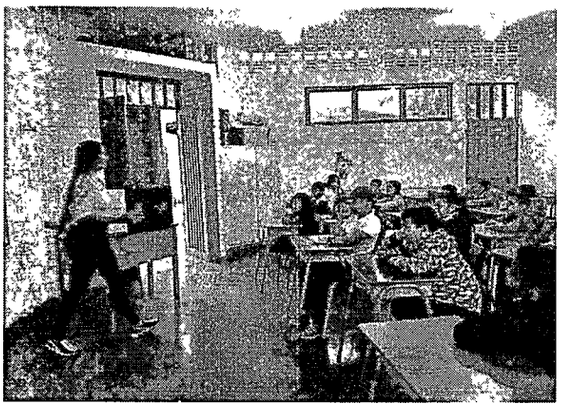


Socialización N° 5
FECHA: 28 de mayo del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 3°
DOCENTE: Luz Nelly Benjumea
HORA INICIAL: 7:50 am
HORA FINAL: 8:35 am

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realicé socialización al grupo 3or de la I.E Normal Superior (sede Parroquial), con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.



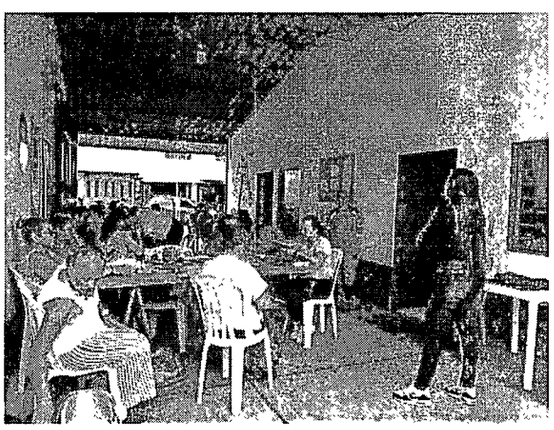


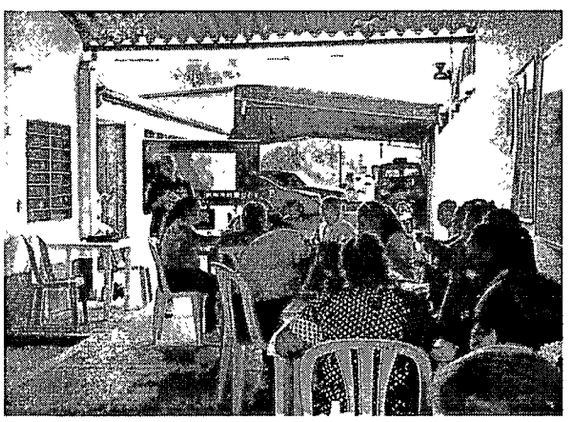
Socialización N° 6
FECHA: 29 de mayo del 2024
LUGAR: 3° I.E Normal Superior (sede Parroquial)
GRADO: 3°
DOCENTE: Luz Nelly Benjumea
HORA INICIAL: 8:00 am
HORA FINAL: 8:45 am

SOCIALIZACIONES CON COMUNIDAD RECURRENTE:

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realicé socialización al grupo Costurera por la paz, presidenta Nancy Stella Pinilla con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.

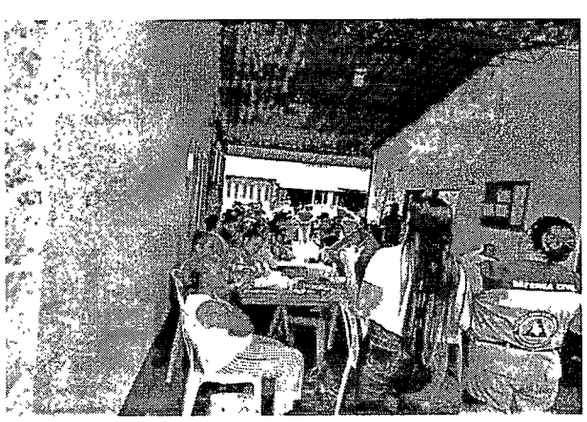




Socialización N°1
FECHA: 16 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Defensa Civil grupo Costurera por la Paz
PRESIDENTA: Nancy Stella Pinilla
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm

Realicé socialización al grupo costurera por la paz, presidenta Nancy Stella Pinilla, con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS con el objetivo de generar impacto a las personas en el manejo de la separación en la fuente y la forma de reciclar así contribuyendo con el medio ambiente.

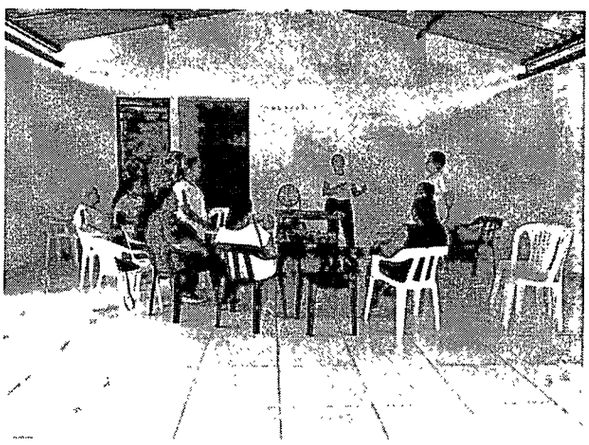


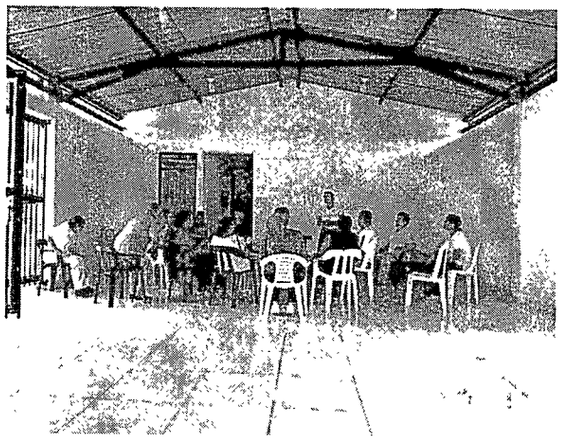


Socialización N°2
FECHA: 27 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Defensa Civil grupo Costurera por la Paz
PRESIDENTA: Nancy Stella Pinilla
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (REUTILIZACION)

Realicé socialización al grupo Barrio Obrero Paz y Esperanza, presidenta Nancy Álvarez con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.





Socialización N°3
FECHA: 22 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Grupo Barrio Obrero Paz y Esperanza
PRESIDENTA: Nancy Álvarez
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm

Realicé socialización al grupo costurero por la paz, con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS con el objetivo de generar impacto a las personas en el manejo de la separación en la fuente y la forma de reciclar así contribuyendo con el medio ambiente.





Socialización N°4
FECHA: 28 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Grupo Barrio Obrero Paz y Esperanza
PRESIDENTA: Nancy Álvarez
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL: 3:45 pm

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (SEPARACION EN LA FUENTE)

Realicé socialización al grupo Bello Atardecer, presidenta Luz Mery González con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEPARACION EN LA FUENTE), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.





Socialización N°5
FECHA: 23 de mayo del 2024
LUGAR: Sede Centro Vida, grupo Bello Atardecer
PRESIDENTA: Luz Mery González
HORA INICIAL: 2 :30 pm
HORA FINAL: 3:30 pm

FICHA METODOLÓGICA: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS. (REUTILIZACION)

Realicé socialización al grupo bello atardecer, con base a la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (REUTILIZACION), con el objetivo de generar apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos que contribuyan a la defensa y conservación ambiental.

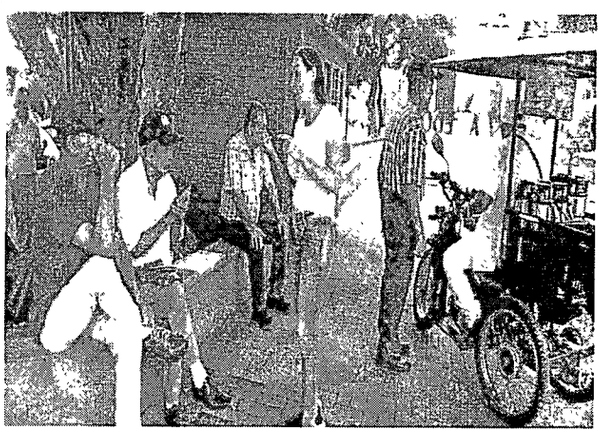




Socialización N°6
FECHA: 27 mayo del 2024
LUGAR: Sede Centro Vida, grupo Bello Atardecer
PRESIDENTA: Luz Mery González
HORA INICIAL: 3 :30 p.m.
HORA FINAL: 4:30 p.m.

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participé con la comunidad de Caicedonia en una jornada de socialización a vendedores informales sobre la importancia del manejo de residuos sólidos y su clasificación en distintos puntos del municipio, como garante para concientizar al consumidor a que realicé su respectiva disposición del empaque una vez consumido el producto.





FECHA: 27 de mayo del 2024.
LUGAR: Parque infantil
HORA INICIAL: 4:00 p.m.
HORA FINAL: 5:00 p.m.

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.





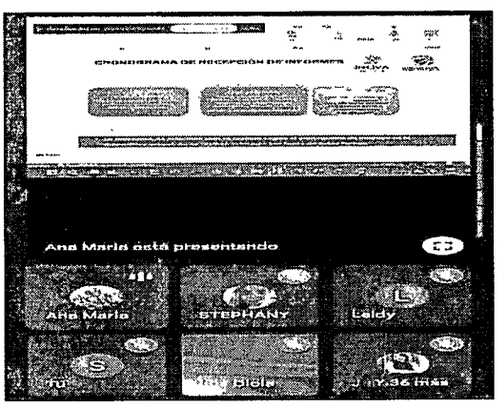
FECHA: 14 de mayo del 2024
HORA: 5:00 p.m.
Red social: Facebook

FECHA: 17 de mayo del 2024
HORA: 5:10 p.m.
Red social: Facebook

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Participé en capacitación para el diligenciamiento de informes y documentación de entrega para el presente mes de mayo, realizada por la gestora encargada Ana María Muñoz en donde se establecieron las indicaciones correspondientes para la entrega de cuentas del mes.





Fecha: 16 de mayo del 2024
LUGAR: Plataforma Google meet
HORA: 11:00 a.m.
HORA FINAL: 1:00 p.m.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA
SANDRA MILENA ARBOLEDA CASTILLO
CC. 66964755 de Caicedonia Valle.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66964755
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MILENA ARBOLEDA CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAICEDONIA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CR 14 # 11-52 B. GUTIERREZ PI	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4555590826			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO	2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/11			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998944916

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 66964755	ARBOLEDA CASTILLO SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.300.000				NO	01															230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	NUEVA EPS CM	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	66964755	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 402.200

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9503800474	DV: 867787
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	08/06/2024 08:33:05
PAP:	996691
Identificacion:	66964755
Nombre:	SANDRA MILENA
Apellido 1:	ARBOLEDA
Apellido 2:	NAS
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3217379766
Codigo Planilla:	4555590826
Periodo Pago:	2024/05
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 66964755	Valor: $402.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SANDRA MILENA ARBOLEDA CASTILLO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X / OTRO:	NÚMERO: 66964755			
COBRO	INICIAL:X	MENSUAL:	FINAL:	MES: MAYO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CAICEDONIA VALLE			
CONTRATO	No Y FECHA: 040.10.05.24.528 de 06 de MAYO DE 2024			
CDP	No Y FECHA: 8100004878 del 03 de MAYO del 2024			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 9100023823 del 09 de MAYO del 2024			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 04-07-24 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
José Luis Galarza			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21... 50634
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batalla	Claudia PB	8 julio 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Jueko Clara		08/07/2024

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 1**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de **MAYO** DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **Sandra Milena Arboleda Castillo**	
Cedula beneficiario: **66964755**	
Dirección Beneficiario: **carrera 14 # 11-52**	
Ciudad: CAICEDONIA VALLE	
Teléfono beneficiario: **3217379766**	
Correo Electrónico beneficiario: Sanllymile18**@hotmail.com**	
Objeto del Contrato: Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación dela sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100023823 del 09 de MAYO del 2024 No. y fecha de CDP: 100004878 del 03 de MAYO del 2024 Valor Contrato: $ 14.400.000 Valor Contrato: $ **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE**	
Concepto: Cuota No. (**01**) – Mes Cuota: **MAYO** del Contrato No. 040.10.05.24.528 DEL 06 DE MAYO DEL 2024 Cuenta de Ahorros X **Corriente** __ No. **77200021617** Banco: **BANCOLOMBIA** Valor $: **1.800.000** Son: **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE**	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X] 66964755 DE CAICEDONIA VALLE Firma y cedula del Contratista	