PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 01	
Contrato No: 833-2024	
Periodo Reportado: 4 de Julio al 3 de Agosto de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COFINANCIAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Contribuir en las actividades de formulación, actualización, revisión y verificación de los proyectos radicados en el Banco de Programas y Proyectos de inversión Municipal.	1. Se asistió y asesoró en la creación del nuevo banco de programas y proyectos, en el marco de la armonización presupuestal. Derivado de ello se participó en las reuniones de seguimiento que se llevaron a cabo durante el mes de julio, los días 4, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 25, 26, 29, 30 y 31, así como el 1 de agosto: **EVIDENCIA 1.1**: Soportes de asistencia a reuniones. 2. El 08 de julio se asesoró el municipio en la metodología para la generación de los certificados anexos a los proyectos de inversión municipal que se encuentran en la fase de formulación y ajuste documento metodológico en reunión virtual. **EVIDENCIA 1.2**: Soportes de asistencia a reuniones.
2) Coadyuvar a la realización de los ajustes presupuestales e indicadores de los proyectos de inversión pública registrados en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP Territorio) de acuerdo con las directrices del Departamento Nacional de Planeación (DNP).	Se dio respuesta al SAC AMQ2024IE047815, donde se informó que nos encontramos en revisión de los proyectos de su secretaría, por ello la devolución de estos se realizará cuando termine el proceso adjuntando la lista de chequeo con las observaciones a que diera lugar. **EVIDENCIA 2.1**: Solicitud y Respuesta
3) Realizar el apoyo en la verificación y evaluación de la información relacionada en los proyectos de inversión pública, a través del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), de acuerdo con las directrices del Departamento Nacional de Planeación (DNP).	Durante este periodo no hubo requerimientos de esta actividad, la misma se ejecutará en los siguientes meses.

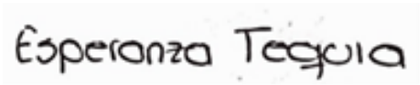
COPIA CONTROLADA

4) Contribuir en la realización de los informes que requieran las diferentes entidades, respecto de los proyectos de inversión en curso.	Durante este periodo no hubo solicitud de informes que de las diferentes entidades con respecto a proyecto de inversión en curso.
5) Apoyar las capacitaciones en temáticas como: formulación, elaboración y presentación de proyectos en el municipio.	Se realizó capacitación el 9, 23 y 24 de julio de 2024 a los servidores Nathaly Suarez, Sara Moreno, Marcela Camargo y Marcela Zabala en formulación, componentes y aspectos a revisar de proyectos de inversión municipal. **EVIDENCIA 5**: Videos de las Capacitaciones.
6) Acompañar la elaboración y estructuración de proyectos de inversión para la solicitud de cofinanciamiento en otras entidades.	Se realizó se realizó el respectivo cargue y radicación en la plataforma SIPI del Ministerio del Interior el proyecto denominado ESTUDIO, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA CONVIVENCIA CATEGORIA 2B DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, adjuntamos las imágenes del radicado y la lista de verificación de revisión del proyecto, de mismo modo se dió respuesta al SAC AMQ2024IE047830. **EVIDENCIA 6.1**: Solicitud y Respuesta
7) Asesorar en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de seguimiento y trazabilidad de las prioridades identificadas dentro del Modelo de Gestión y Cumplimiento.	El seguimiento de este sistema se realizó en el mes de Mayo, se establecerán cuáles son esos proyectos, metas que entraran a este modelo cuando se termine la formulación y radicación de los proyectos BPPIM.
8) Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.	Durante este periodo no hubo requerimientos de esta actividad, la misma se ejecutará en los siguientes meses.
9) Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual	Considerando que se encuentra en implementación la nueva plataforma denominada PIIP, la actualización de los procesos y procedimientos pertenecientes al Banco de Programas y Proyectos, se realizará cuando el Departamento Nacional de Planeación DNP, termine de establecer los criterios de funcionamiento para evitar reprocesos.
10) Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	Durante este periodo no hubo requerimientos de esta actividad, la misma se ejecutará en los siguientes meses.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

COPIA CONTROLADA

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	**NOMBRE:** ELVIA ESPERANZA TEQUIA	
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE**	**MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO**
	CARGO	Secretario Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.

COPIA CONTROLADA