INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2024

Girón, 1 de Noviembre de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881282
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881282 del año 2024

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91531901 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial y de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4653912/2023, relaciono las actividades desarrolladas desde 17 hasta el 31 de octubre del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir formación en los programas de formación : **FICHA: 2701455 "IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables,	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G10 Archivo adjunto en Secop Ficha 2701455 Col. Diana Turbay G11 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G10

		programables y embebidos según orden de trabajo **RAE8:** programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas. **RAE9:** verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. **Competencia:** corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema. **RAE11:** caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas. **RAE14:** ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc. **RAE15:** realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento. .	

		.**FICHAS: “MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS”:** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultado de Aprendizaje:** RAP2. Verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media“ **MANTENIMIENTO Y** Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media“ **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS” :** **Competencia:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultados de Aprendizaje**: RAP2. Verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** ➢ **Ficha:**2913155 I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación en las fichas: **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS" :** ➢ COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO **Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 Realizar empalme e Impartir formación en la ficha asignada "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** Colegio Diana Turbay Quintero 2701455 ➢ Colegio Diana Turbay Quintero 2701455	Archivo adjunto en Secop
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	programa de formación **IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES"** **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Ficha:**2701455 **COMPETENCIA:** mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. **RESULTADOS:** **RAE2:** implementar circuitos convertidores de corriente alterna en corriente continua aplicando herramientas informáticas de simulación,	NO APLICA

		conceptos de rectificación, estabilización y control de la corriente siguiendo normas técnicas vigentes, de seguridad industrial y salud ocupacional correspondientes**.** **RAE3:** verificar el estado de funcionamiento de los circuitos convertidores de corriente alterna en corriente continua analizando esquemas electrónicos, mediciones efectuadas y características técnicas descritas en los manuales del fabricante. **RAE4:** aplicar circuitos electrónicos analógicos para la implementación y mantenimiento de equipos para el control de la corriente alterna en sistemas electrónicos industriales siguiendo normas técnicas vigentes, de seguridad industrial y salud ocupacional correspondiente **RAE6:** documentar el proyecto formativo incluyendo cálculos efectuados, simulaciones, planos eléctricos, electrónicos, de montaje, mediciones efectuadas y normatividad vigente. **RAE8:** programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos	

		electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas. **RAE9:** verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. **COMPETENCIA** comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **RESULTADOS** ➢ realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos ➢ comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos ➢ encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc **COMPETENCIA:** resultados de aprendizaje etapa practica **RESULTADOS:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,	

		habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **COMPETENCIA:** corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema. **RESULTADOS:** **RAE11:** caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas técnicas y requerimientos del proceso productivo. **RAE13:** elaborar tarjetas electrónicas utilizadas en equipos industriales diseñándolas, ensamblando sus componentes y verificando su puesta a punto con base en las normas ipc. **RAE14:** ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc. **RAE15:** realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos	

		establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento. **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS" :** **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Ficha:**2913155 **COMPETENCIA:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **RESULTADO:** **RAP 1**. preparar insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa **I.E LA LIBERTAD** **Ficha:** 2913162 **COMPETENCIA:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **RESULTADO:** **RAP 1**. preparar insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Reunión con Homólogos mensual programa de formación " **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS" :**	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G10

		Competencia: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultados de Aprendizaje**: Prepara insumos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G10
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro asistencia aprendices. **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS:** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** ➢ I.E LA LIBERTAD **FICHA: 2701455** **Registro de eventos del mes de Octubre**	Archivo adjunto en Secop
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** Ficha**:**2913155 ➢ **I.E LA LIBERTAD** Ficha**:** 2913162 "**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":**	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G10 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G10

		➢ I.E LA LIBERTAD **FICHA: 2701455**	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	"**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2701455 **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** Ficha**:**2913155 ➢ **I.E LA LIBERTAD** Ficha**:** 2913162 **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Archivo adjunto en Secop
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	• Reunión brigada de emergencia 23 de octubre de 2024 CIMI GIRÓN. • Reunión Rectores Auditorio Low Murtra SENA CR 27	Lista de asistencia
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartir formación en los programas de formación : **FICHA: 2701455**	Archivo adjunto en Secop

		“**IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES”:** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema. **Resultados de Aprendizaje**: **RAE 11:** caracterizar motores de corriente continúa, corriente alterna, paso a paso y universal que requieren control electrónico en equipos industriales según sus fichas técnicas y requerimientos del **RAE14**: ensamblar el equipo electrónico del proyecto establecido aplicando la norma ipc. **RAE15**:realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento. **Competencia:** mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables, programables y	

		embebidos según orden de trabajo. **Resultados de Aprendizaje**: **RAE8:** programar sistemas embebidos basados en microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas. **RAE9:** verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medición especializados. .**FICHAS: "MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica **Resultado de Aprendizaje:** **RAP 2**. verificar el estado y funcionamiento de circuitos electrónicos de acuerdo con procedimiento técnico	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas		

	Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe poscuenta mes de Octubre, actas de sensibilización y homologo entrega de portafolio digital.	Archivo adjunto en Secop
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplir con lo solicitado por la coordinación y centro de formación CIMI	Archivo adjunto en Secop

Cordialmente,



Ruben Dario Jerez Borrero
Contratista
C.C. No. 91.531.901 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5881282
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Evidencias pospuesta OCTUBRE

Completas en: OCTUBRE

Obligación 1

FORMACIÓN FICHA GRADO 10 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

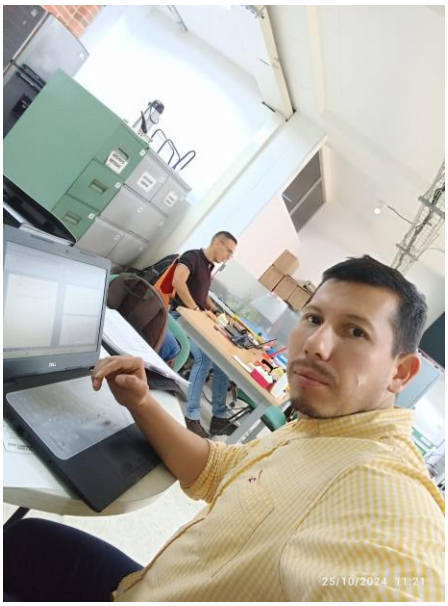




FORMACIÓN FICHA GRADO 10 FICHA **2913162 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE LA LIBERTAD**



FORMACIÓN FICHA 2701455 **IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES COLEGIO DIANA TURBAY ENTREGA DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN**



Inasistencia GRADO 10 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral Versión 5

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos **No de Ficha:** 2913155

Competencia:

Jornada: Tarde **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2024 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero **Número de Identificación:** 91531901

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	OCTUBRE 2024																													TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5									
			DIA	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29	30	31				R	PE	F	R	PE	F
1	TI-1095305469	JULIAN DUARTE RODRIGUEZ					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
2	TI-1095308213	SUNRREI ALEJANDRA BARRIOS SUAREZ					F	F											F	F					F	F						0,0	0,0	30,0	0	0	3
3	TI-1095917749	VALERY DAYANA LASSO PINTO					E	E											E	E					A	F						0,0	20,0	5,0	0	2	0
4	TI-1096068431	JUAN DAVID VEGA GOMEZ					A	A											A	A					A	F						0,0	0,0	5,0	0	0	0
5	TI-1096204065	WILMER ADRIAN SALAZAR RUIZ					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
6	TI-1096702400	SHARID JULIANA OSORIO HERNÁNDEZ					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
7	TI-1096702540	JUAN FERNANDO ARIAS FIGUEROA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
8	TI-1097098720	SHELSEA DAYANA RAMIREZ SANCHEZ					A	A											A	F					A	A						0,0	0,0	5,0	0	0	0
9	TI-1097105402	JHOEL ALBERTO HERNANDEZ CASTELLANOS					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
10	TI-1097497202	JOHAN SANTIAGO SANDOVAL GALVIS					A	A											A	F					A	F						0,0	0,0	10,0	0	0	0
11	TI-1097500336	LAURA XIMENA RIVERA NIÑO					A	A											A	F					A	F						0,0	0,0	10,0	0	0	0
12	TI-1097500602	SILVANA VALERIA HERNANDEZ RINCON					A	A											A	A					A	F						0,0	0,0	5,0	0	0	0
13	TI-1097785506	SARA JINETH RUIZ MOSQUERA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
14	TI-1097912079	LADY STEPHANIE SILVA ANGARITA					A	A											A	F					A	F						0,0	0,0	10,0	0	0	0
15	TI-1097913718	KAREN DANIELA TARAZONA PEREZ					A	A											A	E					A	A						0,0	5,0	0,0	0	0	0
16	TI-1098073857	ARIANA ZOHITH TRIANA VERGARA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
17	TI-1098703068	SILVIA DAYANNA SANTOS PEDRAZA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
18	TI-1098770998	JHINNET CAROLAY MORENO MARTINEZ					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
19	TI-1099741003	LIZETH NATALIA PABON SANTOS					A	A											A	F					A	A						0,0	0,0	5,0	0	0	0
20	TI-1099741212	OSCAR ANDREY BASTOS BECERRA					A	A											A	A					A	A						0,0	0,0	0,0	0	0	0
21	TI-1099743894	LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE					A	A											A	E					E	E						0,0	15,0	0,0	0	1	0
22	TI-1102774234	TOMAS SANTIAGO ORTEGA					A	A											A	F					A	A						0,0	0,0	5,0	0	0	0
23	TI-1111197310	DANNA SOFIA LOPEZ BEDOYA					A	A											A	A					A	F						0,0	0,0	5,0	0	0	0
24	TI-1096702445	BRAYAN ARLEY RUIZ PINILLA					A	A											A	F					A	A						0,0	0,0	5,0	0	0	0
25	TI-1097499297	MIGUEL ANGEL MENESES ALVAREZ					E	E											E	A					A	A						0,0	15,0	0,0	0	2	0

inasistencia GRADO 10 FICHA **2913162 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE LA LIBERTAD**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral Versión 5

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos **No de Ficha:** 2913162

Competencia:

Jornada: Tarde **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2024 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero **Número de Identificación:** 91531901

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	OCTUBRE 2024																													TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5									
			DIA	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29	30	31				R	PE	F	R	PE	F
1	TI-1127623431	ABEL DAVID DA SILVA SANDOVAL										A		A		A		A				A		R				A		A				2,0	0,0	0,0	1	0	0
2	TI-1096068609	SOFIA DE LA PAVA ANGARITA										A		A		A		A				A		E				F		A				0,0	5,0	5,0	0	1	1
3	TI-1098689014	NICOL VALERIA DELGADO DE LA ROSA										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
4	TI-1096803690	JAIDER ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
5	TI-1099422369	JOSHUA JULIAN NAVARRO ARIAS										A		A		A		A				A		R				A		A				2,0	0,0	0,0	1	0	0
6	TI-1099422193	MAIRA ALEJANDRA SILGADO GOMEZ										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
7	TI-1099740002	CARLOS MIGUEL BLANCO SANCHEZ										A		A		F		A				A		A				A		A				0,0	0,0	5,0	0	0	1
8	TI-1096066666	ALEJANDRO FONSECA VARGAS										A		A		F		A				A		A				F		A				0,0	0,0	10,0	0	0	2
9	TI-1096512681	JUAN PABLO PICO SUAREZ										F		F		F		F				A		A				A		F				0,0	0,0	25,0	0	0	4
10	TI-1097103605	ANDRES FELIPE SANTOS TRONCOSO										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
11	TI-1096066660	MARIA ISABELL ALARCON VILLAMIZAR										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
12	TI-1097190945	ISABEL SOFIA CARREÑO BARRAGAN										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
13	TI-1142714907	JOSE DAVID CARVAJAL RUEDA										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
14	TI-1102366399	NICOL DAYANNA CASTELLANOS CABALLERO										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
15	TI-1101360243	DUVAN FELIPE GARAVITO MELO										F		F		F		F				A		A				A		F				0,0	0,0	25,0	0	0	4
16	TI-1185713062	MARIA CAMILA GELVES ALBARRACIN										A		A		A		A				A		F				A		F				0,0	0,0	10,0	0	0	2
17	TI-1095306861	ZHAMIR STIVEN GOMEZ ALFONSO										F		F		A		F				F						F		F				0,0	0,0	30,0	0	0	5
18	TI-1142715696	DAYANA VALENTINA JIMENEZ GONZALEZ										A		A		A		A				A		F				A		F				0,0	0,0	10,0	0	0	2
19	TI-1097106282	JUAN ESTEBAN MONTOYA BURGOS										A		A		A		A				A		R				A		A				2,0	0,0	0,0	1	0	0
20	TI-1097785041	ANDRES DANIEL GOYENECHE MENDOZA										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
21	TI-1066875865	ANGEL SOFIA PEREZ HOYOS										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
22	TI-1038114284	NATHALY ROCIO RAMOS HERRERA										A		A		A		A				A		F				A		A				0,0	0,0	5,0	0	0	1
23	TI-1096540203	VALERYN SOFÍA RINCÓN CISNEROS										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
24	TI-1099741967	SARITH ANDREA TABARES ORTIZ										A		A		A		A				A		F				A		A				0,0	0,0	5,0	0	0	1
25	TI-1095306790	SHARON ANDREA VARGAS ARDILA										A		A		F		F				A		F				F		F				0,0	0,0	25,0	0	0	5
26	TI-1096951998	YIMI CALED DUARTE ORTIZ										A		A		A		A				A		F				F		A				0,0	0,0	10,0	0	0	2
27	TI-1097785042	ANDRES DAVID GOYENECHE MENDOZA										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
28	TI-1098073855	JOAN DAVID MANTILLA MATEUS										A		A		A		A				A		A				A		A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
29	TI-1095802081	KEVIN SNEIDER NIÑO DIAZ										A		A		A		A				F		F				A		F				0,0	0,0	15,0	0	0	3
30	CE-5619428	YEXIBEL CAROLINA SOLORZANO MARTINEZ										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	40,0	0	0	7
31	TI-1099742090	ANDREA JULIANA RIVERA GONZALEZ										F		F		F		F				F		F				F		F				0,0	0,0	0,0	0	0	7

Inasistencia 2701455 **IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES COLEGIO DIANA TURBAY**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral Versión 5

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: TECNICO IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOSINDUSTRIALES **No de Ficha:** 2701455

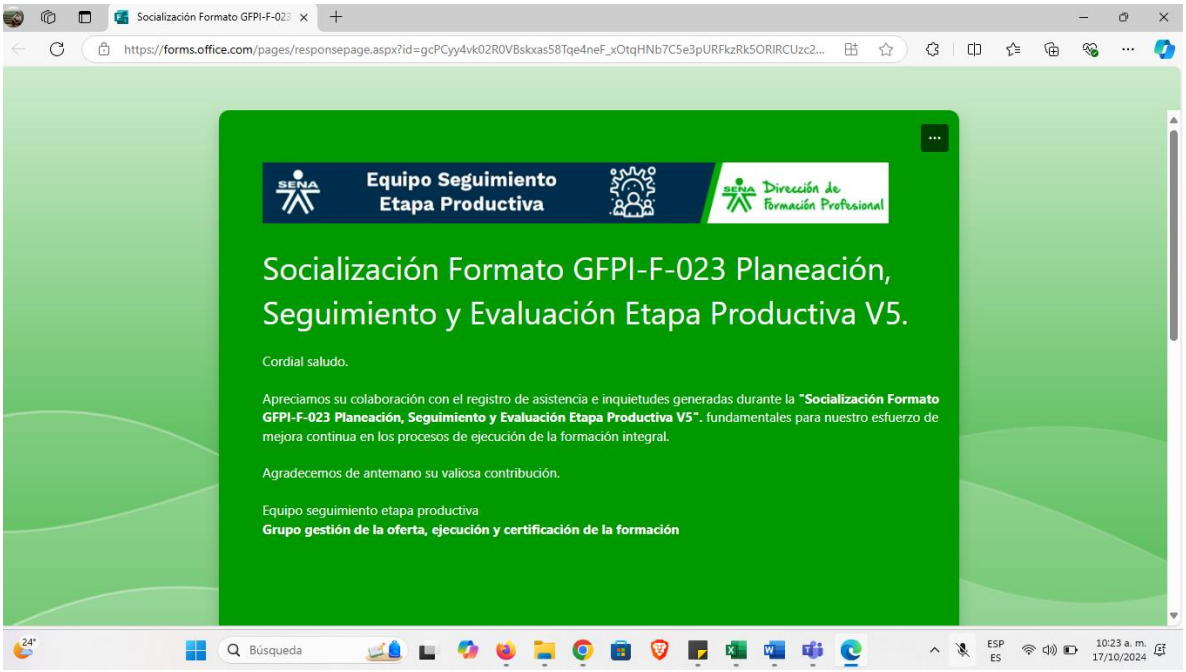
Competencia:

Jornada: Tarde **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2023 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2024

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero **Número de Identificación:** 91531901

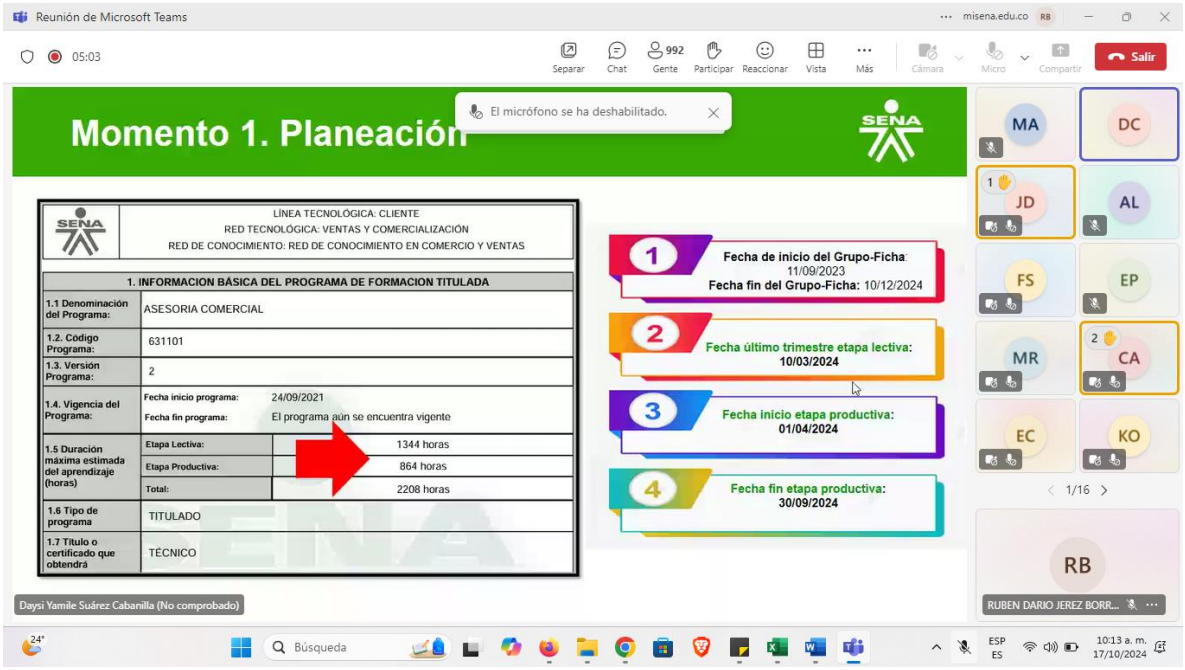
No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	JUNIO 2024																											TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES			TOTAL SÁBADOS			TOTAL		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5												
			DIA						1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	R	PE	F	R	PE	F	R	PE	F	R	PE	F
1	TI-1097099887	JOHAN FELIPE BONILLA SUAREZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	TI-1095303325	LEHINER STIVEN GUALDRON GALEANO									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	TI-1142714845	ZARATH VALENTINA PINZON GUTIERREZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	TI-1099741893	GISELL SOFIA HERNANDEZ HINESTROZA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	TI-1102548909	YESSICA OLAVE ACEVEDO									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	TI-1085045113	YEIMIS MILETH DE LA ROSA CONTRERAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	TI-1099741392	STEFANNY GENELLY ESTEVAN CARDENAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	TI-1099740966	SAMUEL DAVID ROSERO CONTRERAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	TI-1095914552	MICHAEL LEONARDO BUITRAGO PINZON									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	TI-1099365793	JOHN HAKSON SANTIAGO MUÑOZ BELTRAN									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	TI-1021398199	NICOLAS FELIPE RAMIREZ ARDILA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	TI-1142715059	KEYLA ALEJANDRA ROJAS MONTES									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	TI-1065133549	ALEJANDRA CAROLINA OSPINO DE LAS AGUAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	TI-1099739411	JERSON TORRES BENAVIDES									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	TI-1099736301	BRIGGNY NATALIA TURIZO PARRA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	TI-1099741706	SONYHA VALERIA PEÑA DOMINGUEZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	TI-1095920280	KAROL YURANY SALINAS VERA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	TI-1097494457	ANETTE LUCERO SARMIENTO TORRES									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	TI-1099738617	MARLON FREDDY VILLAMIZAR RAMIREZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	TI-1097912528	EDI CAROLINA CABALLERO ARIAS									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	TI-1092527913	ANGIE VALERIA CARDENAS SOLANO									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	TI-1095304415	JUAN MANUEL GALINDO HERNANDEZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	CC-1098827801	YUZMARY ELENA SALGADO ESPINOSA									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	TI-1095307714	OMAR ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ									A						A															0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

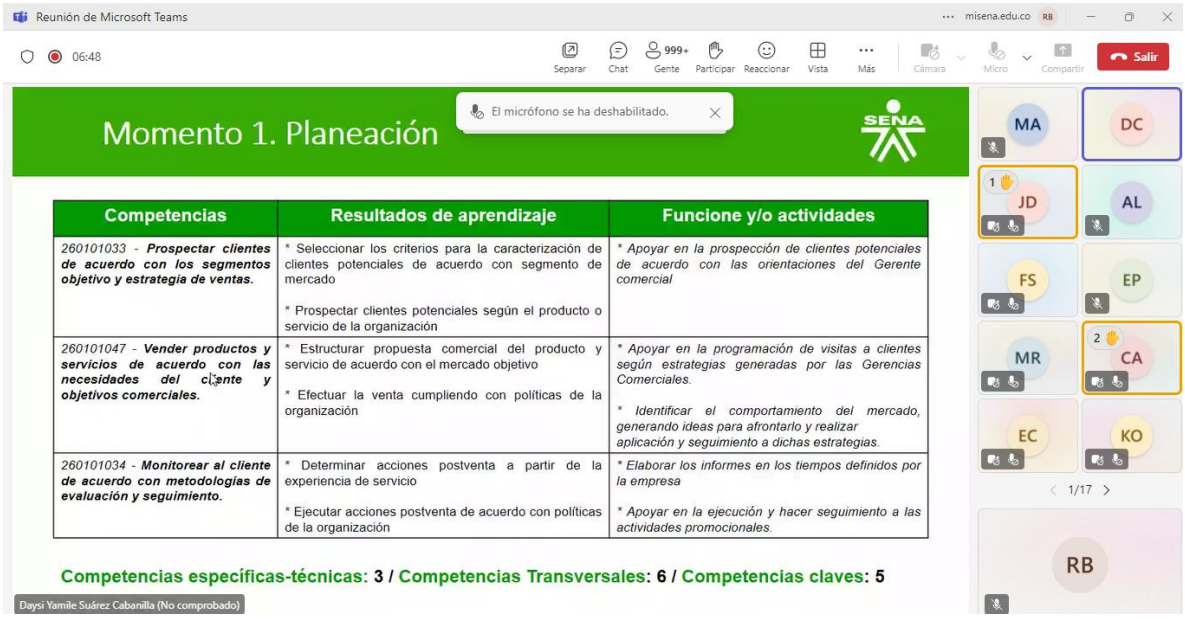
CAPACITACIÓN 17 DE OCTUBRE SOCIALIZACIÓN GFPI-F-023-V5



@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


Reunión de Microsoft Teams
Momento 1. Planeación
El micrófono se ha deshabilitado.
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
1.1 Denominación del Programa: ASESORIA COMERCIAL
1.2. Código Programa: 631101
1.3. Versión Programa: 2
1.4. Vigencia del Programa: Fecha inicio programa: 24/09/2021 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas): Etapa Lectiva: 1344 horas; Etapa Productiva: 864 horas; Total: 2208 horas
1.6 Tipo de programa: TITULADO
1.7 Titulo o certificado que obtendrá: TÉCNICO
1 Fecha de inicio del Grupo-Ficha: 11/09/2023 Fecha fin del Grupo-Ficha: 10/12/2024
2 Fecha último trimestre etapa lectiva: 10/03/2024
3 Fecha inicio etapa productiva: 01/04/2024
4 Fecha fin etapa productiva: 30/09/2024
Daysi Yamile Suárez Cabanilla (No comprobado)


Reunión de Microsoft Teams
Momento 1. Planeación
El micrófono se ha deshabilitado.
Competencias | Resultados de aprendizaje | Funcione y/o actividades
260101033 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. | * Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado * Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización | * Apoyar en la prospección de clientes potenciales de acuerdo con las orientaciones del Gerente comercial
260101047 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. | * Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo * Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización | * Apoyar en la programación de visitas a clientes según estrategias generadas por las Gerencias Comerciales. * Identificar el comportamiento del mercado, generando ideas para afrontarlo y realizar aplicación y seguimiento a dichas estrategias.
260101034 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento. | * Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio * Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización | * Elaborar los informes en los tiempos definidos por la empresa * Apoyar en la ejecución y hacer seguimiento a las actividades promocionales.
Competencias específicas-técnicas: 3 / Competencias Transversales: 6 / Competencias claves: 5
Daysi Yamile Suárez Cabanilla (No comprobado)

ACTA No. 899

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 30/10/2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E LA LIBERTDAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CR 31 # 101-24 La libertad, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento etapa productiva formación ficha 2913162
2. Formatos a diligenciar para etapa productiva en la formación ficha 2913162
3. Compromisos acordados en la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la socialización Inicio ETAPA PRODUCTIVA ficha **"2913162"**, por parte del instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero** y la homóloga **Jeanneth Pardo Velásquez** del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS 2913162

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se define como temáticas principales para el mes de **octubre** 2024 los siguientes conceptos: Aplicar la Leyes de Kirchhoff, Desmontar componentes electrónicos de tarjetas identificando su posible reusó y destinación final de residuos frente a las normas ambientales, se realizan actividades Manejar instrumentos de medida como multímetros, osciloscopio, generadores de señal, para identificar variables eléctricas y electrónicas en circuitos, siguiendo procedimientos técnicos y manuales de operación y Bitácoras.
Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.
Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Actividades designadas para el mes de **octubre** en el SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar el planteamiento del Problema	01/10/2024	15/10/2024	Se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	bitacora 4

Se da a conocer a la Homóloga Lic. **Jeanneth Pardo Velásquez**, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo

CONCLUSIONES

Powered by CamScanner

En el marco del Reglamento del aprendiz, se considera deserción en el proceso de formación: a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Por tal motivo se solicita generar la carta de retiro. Según se muestra a continuación:

Aprendices a retirar de la formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº. DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES
1	TI	1098689014	DELGADO DE LA ROSA	NICOL VALERIA
2	TI	1096803690	GONZÁLEZ GARCÍA	JAIDER ANDRÉS
3	TI	1099422193	SILGADO GOMEZ	MAIRA ALEJANDRA
4	TI	1096066660	ALARCON VILLAMIZAR	MARIA ISABELL
5	TI	1097190945	CARREÑO BARRAGAN	ISABEL SOFIA
6	TI	1142714907	CARVAJAL RUEDA	JOSE DAVID
7	TI	1102366399	CASTELLANOS CABALLERO	NICOL DAYANNA
8	TI	1095306861	GOMEZ ALFONSO	ZHAMIR STIVEN
9	TI	1096540203	RINCÓN CISNEROS	VALERYN SOFÍA
10	CE	5619428	SOLÓRZANO MARTÍNEZ	YEXIBEL CAROLINA
11	TI	1099742090	RIVERA GONZALEZ	ANDREA JULIANA

Powered by CamScanner

se informa a los aprendices que es fundamental la entrega de la información y el diligenciamiento de los formatos BITCACORA mensualmente, requisito para la obtención del título.
Se acuerda con la Homóloga JEANNETH PARDO VELASQUEZ la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E LA LIBERTDAD** la comunicación de las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento

COMPETENCIA: *RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.*

RESULTADOS: *APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.*

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Recordar mensualmente la preparación del documento Bitácora el cual es el requerido para la certificación de la formación	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	
Realizar la bitacora y entregar las evidencias que corresponden de acuerdo a las actividades, competencia y resultados asignados por el instructor		Aprendices **I.E LA LIBERTDAD**	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	

Anexos

Se informa a la Homologa Jeanneth Pardo Velásquez en el mes de octubre, que los aprendices que no han asistido a la formación o inasistencias injustificadas según el manual del aprendiz es causal de retiro de la formación:

Powered by CamScanner

ACTA No. 803		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento de la formación TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS FICHA 2913162		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 15/10/2024	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E LA LIBERTDAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CR 31 # 101-24 Barrio la Libertad, Santander **Centro Industrial de Mantenimiento Integral.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir actividades para el mes de octubre correspondientes a diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
2. Verificar la participación de los aprendices en la actividad del mes de octubre.
3. Definir fechas de para la ejecución de las actividades referentes al programa de formación en las temáticas Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica.
4. Retiros de aprendices por inasistencias y compromiso de la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la socialización de las actividades en la formación ficha **"2913162",** por parte la homóloga **Jeanneth Pardo** y el instructor. **Rubén Darío Jerez Borrero,** y del TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se define como temáticas principales para el mes de octubre 2024 los siguientes conceptos:

   - Aplicar la Leyes de Kirchhoff
   - Desmontar componentes electrónicos de tarjetas identificando su posible reusó y destinación final de residuos frente a las normas ambientales
   - Simulaciones para implementar circuitos basados en diferentes tipos de diodos, de acuerdo a los requerimientos del cliente Realizar montaje de motores.
   - Mediciones y montajes de circuitos electrónicos

2. Se verifica la participación de las actividades de los aprendices en el mes de octubre con el Homologo.
   Se cita a la mamá del aprendiz JUAN PABLO PICO SUAREZ, para manifestar los compromisos con la formación y realizar la puesta al día de las actividades realizadas y los entregables para garantizar el desarrollo de la formación

3. Se llega a un acuerdo en las fechas de cierre de notas para que coincidan con las fechas de cierre de notas de la institución educativa.
4. Se realizan llamadas por partes del instructor **Ruben Dario Jerez Borrero,** a a fin de realizar el seguimiento de los aprendices:

Powered by CamScanner

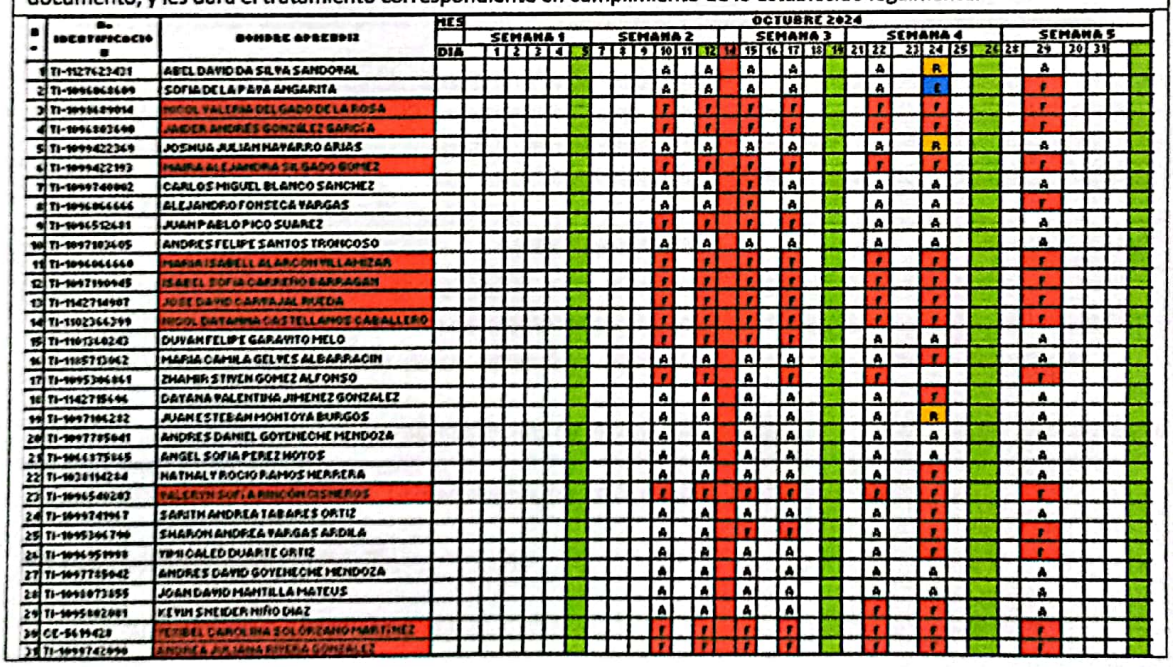
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Impartir formación en los horarios asignados y las temáticas acordadas. Dicho reporte será entregado al homólogo para que pueda ser calificado como asignatura complementaria a la formación de la institución educativa	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI Jeanneth Pardo Velásquez I.E La Libertad	
Informar el asistencia de los aprendices a las actividades	Mensualmente	Rubén Darío Jerez Instructor CIMI	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jeanneth Pardo Velásquez	I.E LA LIBERTDAD	
Rubén Darío Jerez Borrero	SENA CIMI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº. DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES
1	TI	1098689014	DELGADO DE LA ROSA	NICOL VALERIA
2	TI	1096803690	GONZÁLEZ GARCÍA	JAIDER ANDRÉS
3	TI	1099422193	SILGADO GOMEZ	MAIRA ALEJANDRA
4	TI	1096066660	ALARCON VILLAMIZAR	MARIA ISABELL
5	TI	1097190945	CARREÑO BARRAGAN	ISABEL SOFIA
6	TI	1142714907	CARVAJAL RUEDA	JOSE DAVID
7	TI	1102366399	CASTELLANOS CABALLERO	NICOL DAYANNA
8	TI	1095306861	GOMEZ ALFONSO	ZHAMIR STIVEN
9	TI	1096540203	RINCÓN CISNEROS	VALERYN SOFÍA
10	CE	5619428	SOLÓRZANO MARTÍNEZ	YEXIBEL CAROLINA
11	TI	1099742090	RIVERA GONZALEZ	ANDREA JULIANA

Se les manifiesta que por inasistencias injustificadas según el manual del aprendiz es causal de retiro de la formación:
En el marco del Reglamento del aprendiz, se considera deserción en el proceso de formación: a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
y se manifiesta a la Homóloga **Lic. JEANNETH PARDO** para que se realice la carta de retiros de los aprendices mencionados anteriormente en la tabla por parte de la **I.E LA LIBERTAD**

Se realiza inventario, se inspecciona el estado del inmobiliario y reglas de uso del ambiente de formación.

Se da a conocer a la Homóloga Lic. **Jeanneth Pardo Velásquez**, que es fundamental el apoyo por parte de la institución para el desarrollo de la formación realizando constantemente seguimiento a los aprendices a fin de que puedan cumplir con los contenidos del programa TEC. EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS y las actividades previstas" COMPETENCIAS Y RESULDATOS DE APRENDIZAJE" para el desarrollo del mismo.

CONCLUSIONES

Una vez dada a conocer los aprendices matriculados a la Homóloga Lic. JEANNETH PARDO VELASQUEZ se acordó la importancia de mantener continuamente informada a la coordinación de la **I.E LA LIBERTDAD** las inasistencias de los aprendices para hacerles el correspondiente seguimiento

Se define como cierre de notas las mismas fechas de la institución educativa como articulación de la temática de tecnología e informática.
COMPETENCIA: Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- ✓ **RAP1.**PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.
- ✓ **RAP 2.** ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96 H)

Powered by CamScanner