

CONTRATO No. 1562 DE 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2024, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Revisar y hacer seguimiento al trámite de las cuentas de cobro de los contratistas del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Se realizó seguimiento de las cuentas de cobro y contratos de los contratistas del grupo interno con el fin de que se cumpla la ejecución presupuestal.
- Se actualiza base de datos ejecución presupuestal OPS de los contratistas del Grupo interno para el control y vigilancia de los curadores Urbanos.
- Dado el seguimiento a la base datos de las cuentas de cobro y contratos de los contratistas del grupo interno se informa a la Doctora Sara Velandia novedades, con copia a Nidia Orfil para la respectiva comunicación con el contratista:

Nombre	OBSERVACION
JOSE LUIS CHACON FIGUEROA	No se evidencia en SISG radicación de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto al día de hoy 12 de septiembre de 2024.
NIETO SUAREZ DAHANNA CAROLINA	Suspensión del contrato a partir del 13 de marzo de 2024 hasta el 17 de julio de 2024, reanuda a partir del 18 de julio. No se evidencia en SISG radicación de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto al día de hoy 12 de septiembre de 2024/La cuenta se encuentra en proceso de radicación por parte de Nidia Orfil.
TABARQUINO TORRES ANDRES ESTEBAN	No se evidencia en SISG radicación de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto al día de hoy 12 de septiembre de 2024.
RUA RUIZ PAULA ANDREA	Al revisar las cuentas de cobro en el SISG, la correspondiente al mes de Abril tienen una diferencia de mayor valor por \$ 100 pesos con respecto al cobro de los honorarios, ya se encuentra pagada, debe pasar la cuenta de cobro de Septiembre por \$3,123,140, dado que no se realizó el ajuste para el mes de agosto.

2. Revisar los reportes mensuales de ejecución presupuestal de los contratos de prestación de servicios y generar los informes relacionados con saldos pendientes por ejecutar o liberar y proyectar los respectivos formatos.

- Se verificó el reporte de ejecución presupuestal del mes agosto de 2024 para generar el informe respectivo.
- Se realiza capacitación presencial a Laura Muñoz para entrega del seguimiento presupuestal por Directriz del Doctor Santiago Ocampo.

3. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para adquisición de tiquetes, viáticos y transporte terrestre de funcionarios y contratistas.

- Realice seguimiento a las comisiones efectuadas con la información Brindada por Angie Daniela Camacho.
- Montaje archivo de seguimiento al recurso 26 correspondiente a los CDP 324-124-224.

4. Proyectar los informes, oficios, requerimientos que sean necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Elaboración informe de gestión presupuestal correspondiente al mes de septiembre de 2024, conforme a los reportes de ejecución presupuestal consolidada e informe de compromisos de la vigencia fiscal 2024.

5. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo del grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos. No realice gestión de PQR para el mes de agosto.

6. Realizar la consolidación de bases de datos e informes relacionadas con el IVC a los curadores urbanos, así como la proyección de oficios e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físico.

- Realice acompañamiento/explicación consulta a Carolina Nieto en base de datos Declaración de bienes y rentas.
- Se gestionaron reuniones en teams con CURArmenia1-2, Barrancabermeja para dar avance a la base de datos de consolidación de Gestión documental.

7. Participar en la verificación técnica del componente de liquidación de expensas o financiero en el marco de las visitas de IVC, en caso de ser requerido. En el mes de agosto participe y realice visita a:

- Participe en Cierre visita General Curaduría Urbana No.1 de Girón.
- Participe en visita General Curaduría Urbana No.2 de Girón.

8. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado. No realice para el mes de Agosto.

9. Participar en la estructuración del plan anual de adquisiciones de la dependencia. No participe para el mes de Agosto de 2024.

10. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

Adjunto cuadro asistencia:

Asistencia reuniones	
2/9/2024	Instalación visita CUR Girón 1.
5/9/2024	Explicación Consolidación Base de Datos Declaración rentas y bienes.
11/9/2024	Cierre visita Giron 1.
12/9/2024	Revisión reporte estado archivo documental CU Neiva 1,
12/9/2024	Revisión reporte estado archivo documental CU Neiva 2
13/9/2024	Revisión reporte estado archivo documental CU Armenia 1,
19/9/2024	Revisión reporte estado archivo documental CU Armenia 2,
20/09/2024	Revisión reporte estado archivo documental CU Barrancabermeja 1.
20/09/2024	Revisión propuesta de "Guíadelauditor" para componente financiero/expensas presencial.
23/09/2024	-Instalación visita Girón 2.
27/09/2024	Revisión Expensas Giron 2.
27/09/2024	Revisión metodología visitas CURBS Medellín.
27/09/2024	Socialización componente expensas- Financiero CUR Giron 2.
30/09/2024	Cierre visita Girón 2

11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Autoguardado
Seguimiento recur...
Última modificación: agosto 29
Buscar

Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda

Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Σ
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Complementos
Analizar datos

W24
fx
=+V24*T24

	A	B	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	COMISIONES CURADORES CONTRATISTAS/FUNCIONARIOS															
2	A 28 DE AGOSTO DE 2024															
3																
23	19	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ	124	12-04-00-001 FONDO CUENTA DE CURADORES URBANOS	A-02-02-02-010- VÍATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	A-02-02-02-006- 004- SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	26/04/2024	1524	SI	2/5/2024	4/5/2024	BOGOTADC	CASANARE/YOPAL	2.5	NO	50
24	20	SANTIAGO CAMPO VICTORIA	124	12-04-00-001 FONDO CUENTA DE CURADORES URBANOS	A-02-02-02-010- VÍATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	A-02-02-02-006- 004- SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS				9/7/2024	10/5/2024		CUCUITA	1.5	NO	50
25	21	ANA PATRICIA LOPE CHAVEZ	224	12-04-00-001 FONDO CUENTA DE CURADORES URBANOS	A-02-02-02-006- 003- ALMOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	A-02-02-02-006- 004- SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	8/5/2023	1924	SI	14/05/2024	17/05/2024	VALLE/CALI	SANTANDER/BUCA RAMANGA	3.5	NO	50
26	22	DIANA PAOLA TORRES SAavedra	124	12-04-00-001 FONDO CUENTA DE CURADORES URBANOS	A-02-02-02-010- VÍATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	A-02-02-02-006- 004- SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	3/5/2024	1624	SI	14/05/2024	17/05/2024	BOGOTA D.C.	BUCA RAMANGA	3.5	NO	50

<
>
...
Circular No.075
REPORTE MAGIN
COMISIONES CONTRATISTAS
SEGUIMIENTO CURADC
...
+
:
◀

SEGUIMIENTO BASE DE DATOS CONTRATISTAS A 12 SEPT/2024

Se realiza actualización a la base de datos de los contratistas , para lo cual informo novedades para tu conocimiento al día 12 de septiembre de 2024:

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL - INFORME PRESUPUESTAL CON CORTE A 30/2024

De acuerdo a la directriz brindada por el Dr. Santiago , informo que se realizo la respectiva entrega a Laura Muñoz referente al seguimiento y el informe presupuestal, dando los lineamientos a tener presente para la ejecución de dicha actividad.

Con respecto al seguimiento presupuestal, quedan unos pendientes a la espera de toma de decisiones:

RECURSO 28:

- En cuanto a los recursos destinados a la contratación del operador logístico que acción se tomara con respecto a este tema dado que a la fecha el saldo sin ejecutar proviene del rubro A-02-02-02-008-003 (Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos (Excepto los Servicios De Investigación, Urbanismo, Jurídicos y de Contabilidad) por \$ 635.000.000, se procederá hacer la devolución?

RECURSO 20:

- Pendiente las adiciones de los contratos con corte a Diciembre 25/30 de 2024.
- Para el caso Dahanna Carolina Nieto esta pendiente la Reducción del CRP, se había dejado en caso de requerirla para las adiciones.
- La cuenta de Paula Andrea Ruiz al revisar las cuentas de cobro en el SISG, la correspondiente al mes de Abril tienen una diferencia de mayor valor por \$ 100 pesos con respecto al cobro de los honorarios ya se encuentra pagada, **debe pasar la cuenta de cobro de Septiembre por \$3,123,140, dado que no se realizó el ajuste para el mes de agosto.**

Gracias

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos

RESUELVE

PRIMERO. Ordenar una visita a la Arq. SYLVIA CAROLINA FERRADA BAUTISTA, Curadora Urbana 1ª de Girón, de conformidad con las consideraciones expuestas en la parte motiva de este proveído, así:

Clase de Visita	General
Modalidad de la visita	Semipresencial
Periodo que verificar	Vigencia 2023: componente jurídico, arquitectónico, estructural, liquidación de expensas y otros, de los expedientes que sean seleccionados para verificar Vigencias 2023 y 2024: componente administrativo
Fecha de la visita	Del 02 al 11 de septiembre del 2024
Objeto de la Visita	Verificar la adecuada prestación de la función pública delegada en el Curador Urbano, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas, jurídicas, arquitectónicas, estructurales, liquidaciones de expensas y otros, requeridas para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones asociadas a las mismas.

SEGUNDO. Se comisiona para el desarrollo de la visita al siguiente equipo de profesionales:

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión: 05
Fecha: 02 - 07 - 2024

Página | 2



Superintendencia de
Notariado y Registro

NOMBRE	COMPONENTE POR AUDITAR	MODALIDAD
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA (Líder de la visita)	JURIDICO	VIRTUAL
NHORA ELVIA PEÑUELA	ADMINISTRATIVO	VIRTUAL
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS Y OTROS	PRESENCIAL
ANA ALBAN ACHINTE	ARQUITECTÓNICO	VIRTUAL
JOSÉ LUIS CHACÓN FIGUEROA	ESTRUCTURAL	PRESENCIAL

TERCERO. COMUNICAR la presente decisión a la Arq. SYLVIA CAROLINA FERRADA BAUTISTA, Curadora Urbana 1ª de Girón.

RESUELVE

PRIMERO. Ordenar una visita al Arq. CLAUDIO FERNANDO GARCIA REY, Curador Urbano 2ª de Girón, de conformidad con las consideraciones expuestas en la parte motiva de este proveído, así:

Clase de Visita	General
Modalidad de la visita	Semipresencial
Periodo que verificar	Vigencia 2023: componente jurídico, arquitectónico, estructural, liquidación de expensas y otros, de los expedientes que sean seleccionados para verificar Vigencias 2023 y 2024: componente administrativo
Fecha de la visita	Del 23 al 30 de Septiembre del 2024
Objeto de la Visita	Verificar la adecuada prestación de la función pública delegada en el Curador Urbano, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas, jurídicas, arquitectónicas, estructurales, liquidaciones de expensas y otros, requeridas para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones asociadas a las mismas.

SEGUNDO. Se comisiona para el desarrollo de la visita al siguiente equipo de profesionales:

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión: 05
Fecha: 02 - 07 - 2024

Página | 2



Superintendencia de
Notariado y Registro

NOMBRE	COMPONENTE POR AUDITAR	MODALIDAD
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA (Líder de la visita)	JURIDICO	VIRTUAL
NHORA ELVIA PEÑUELA	ADMINISTRATIVO	VIRTUAL
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS Y OTROS	VIRTUAL
ANA ALBAN ACHINTE	ARQUITECTONICO	PRESENCIAL
JOSÉ LUIS CHACÓN FIGUEROA	ESTRUCTURAL	PRESENCIAL

TERCERO. COMUNICAR la presente decisión a Arq. CLAUDIO FERNANDO GARCIA REY, Curador Urbano 2ª de Girón

INFORME PRESUPUESTAL CON CORTE A 30 SEPT 2024

CDP_REDUCIDO.pdf HOJA DE EMBRE.xlsx IE015442_R26.pdf Modific_224.pdf MODIFIC_52024.pdf INFORME_2024.docx



Mayerly Alexandra Sastoque Lara

Para: Laura Tatiana Muñoz Rios

CC: Sara Julieth Velandia Mendoza

Responder Responder a todos Reenviar Más opciones

Mié 02/10/2024 20:46

CDP 224 (RECURSO26) REDU... 247 KB HOJA DE TRABAJO INFORME... 66 KB IE015442 - Solicitud modifica... 786 KB Modificación CDP 224.pdf 36 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buenas tardes
Laura

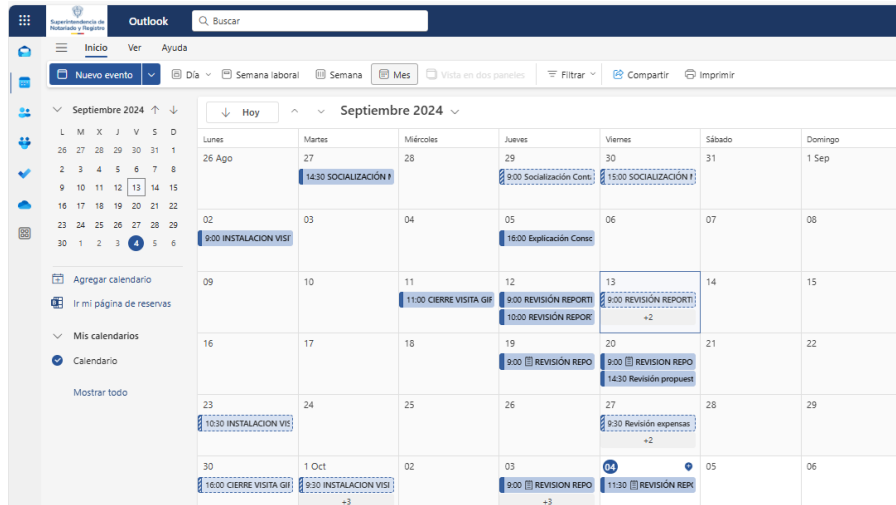
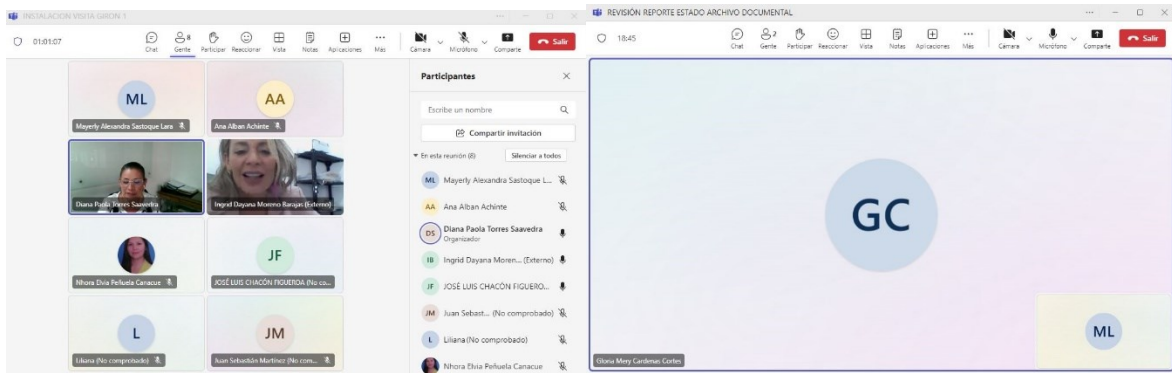
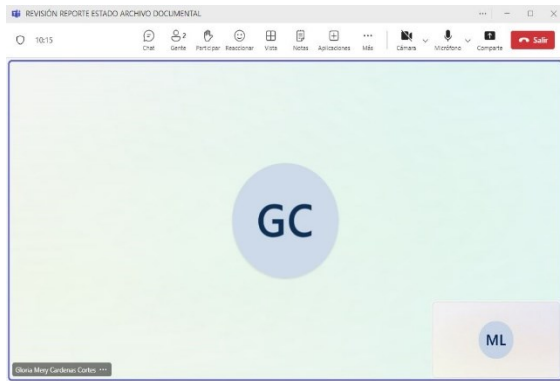
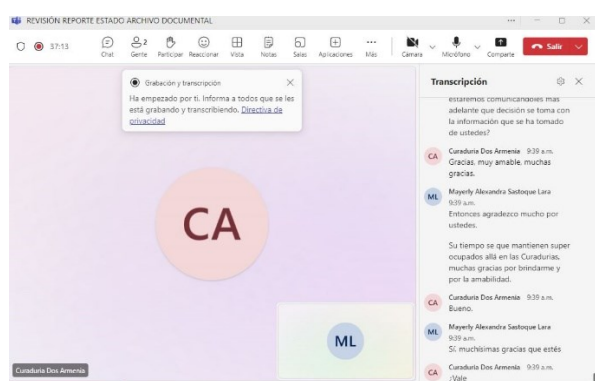
Agradeciendo tu apoyo, adjunto informe presupuestal con corte a 30 de septiembre de 2024, adjunto la hoja de trabajo y soportes relevantes.

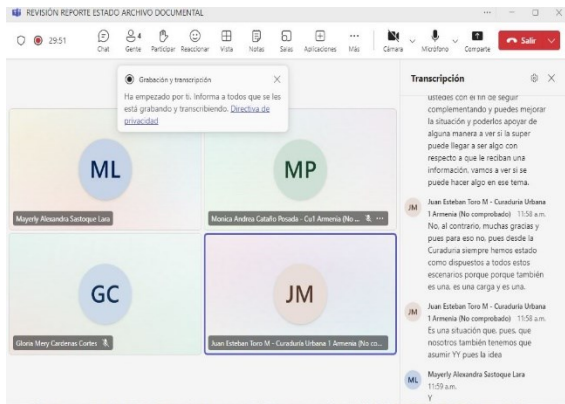
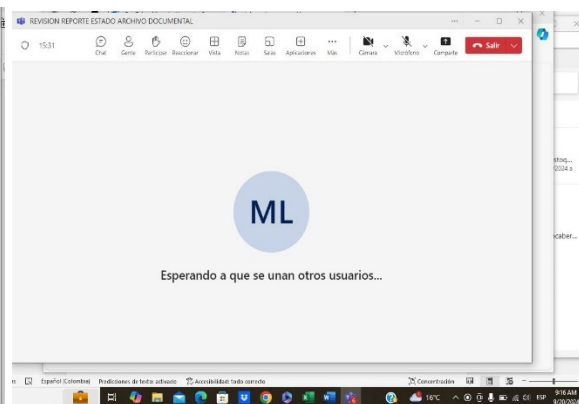
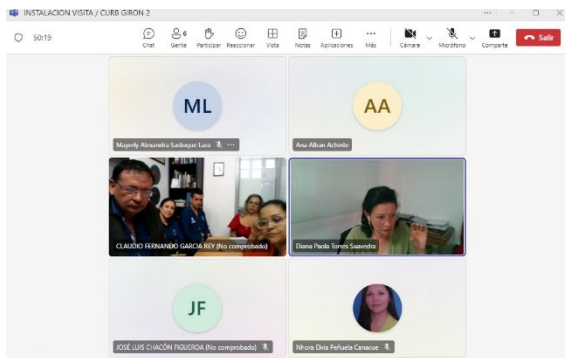
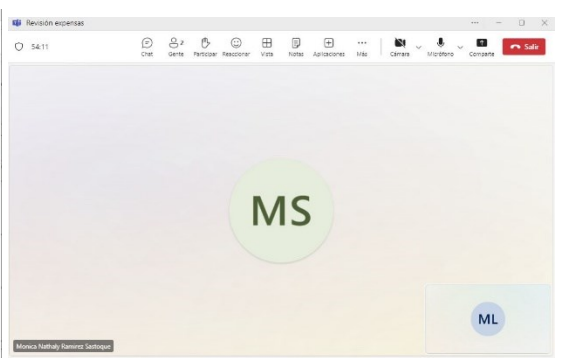
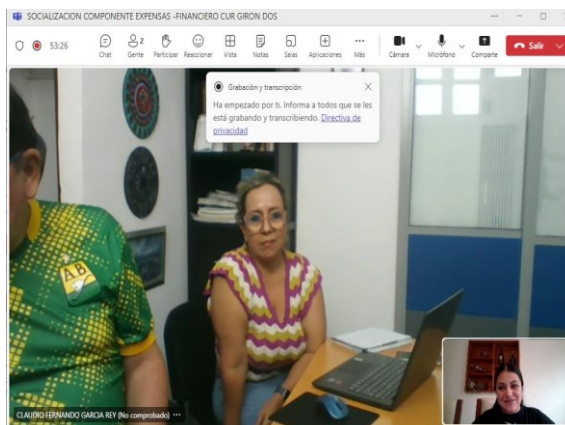
Este es el que realizamos juntas en la mañana, solamente estaba pendiente la hoja de trabajo.

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Responder Responder a todos Reenviar






Firma Contratista:
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA
CC 1.032.412.181


Firma Supervisor:
SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Asesor 1020-11 Despacho Superintendente