	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JUAN MANUEL FORERO CANO			C.C. No:	1070921469
DEPENDENCIA:	ESCUELA DE ALTO GOBIERNO			No CONTRATO:	BOG-684-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	13/03/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	12/02/2025
No CDP:	92624	No RP:	97724	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
79650069	2024-08-23

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de asistencia técnica y capacitación en los instrumentos de planeación territorial en los departamentos que le sean asignado.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	SEPTIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	10	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	7

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 68.139.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 68.139.000,00
Valor a pagar:	$ 7.571.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Presentar el cronograma general de ejecución de las actividades contractuales.	Se presenta el cronograma general de ejecución de actividades contractuales del mes de septiembre.
2. Realizar los procesos de capacitación a la población de alto gobierno en las temáticas relacionados con instrumentos de planeación territorial.	Se realizaron las capacitaciones sobre formulación de proyectos de inversión pública en las siguientes ciudades y municipios: Salamina y Cúcuta
3. Atender y cumplir con el alcance y objetivos establecidos en el anexo técnico que hace parte del presente documento	Se da cumplimiento al alcance y objetivos establecidos en el contrato mediante las actividades realizadas durante el presente periodo.
4. Realizar los procesos de asistencia técnica a entidades nacionales y territoriales en instrumentos de planeación territorial.	Se llevó a cabo la reunión de trabajo para dar continuidad a la asistencia técnica para la formulación de la política pública de juventudes en el municipio de La Gloria, Cesar.
5. Articular con entidades nacionales y territoriales los procesos de cooperación necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con los instrumentos de planeación territorial	durante este mes no fue necesario desarrollar actividades para el cumplimiento de esta obligación contractual.
6. Asistir a las reuniones y/o actividades que se convoquen en desarrollo de las obligaciones derivadas de su objeto contractual.	durante este mes no fue necesario desarrollar actividades para el cumplimiento de esta obligación contractual
7. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente.	Archivo pdf de pantallazo de informes subidos SECOP II
8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias el supervisor, para el logro y la efectividad del proceso académico y los objetivos institucionales.	durante este mes no fue necesario desarrollar actividades para el cumplimiento de esta obligación contractual

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YANET MURCIA BERMUDEZ	65743400

	CRONOGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA	SOLICITUD DE VIATICOS ASISTENCIA TECNICA

Contratista:	Juan Manuel Forero Cano
No. De Contrato:	BOG - 684 - 2024
Mes:	septiembre

Nombre entidad	Nombre Asistencia Técnica AT	Objetivo Especifico	Actividad (es)	Producto Esperado	Lugar Asistencia Técnica AT	Fecha de la Asistencia Técnica AT	Objeto de la Comisión	Fecha ida	hora ida	Fecha regreso	hora regreso	Valor Transporte Terrestre
Alcaldía de La Gloria	Lineamientos para la for	Desarrollar los línea	Definir los instrumentos y forma de recolección de l	acta de compromis	La Gloria, Cesar	12/9/2024	Realizar las actividades enmarcadas en el plan de trabajo de la asistencia	11/9/2024	7:00 a.m.	13/9/2024	3:00 p.m.	$164.029

	CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	SOLICITUD DE VIATICOS CAPACITACIONES

Contratista:	Juan Manuel Forero Cano
No. De Contrato:	BOG - 684 - 2024
Mes:	septiembre

Nombre del Evento	Duración horas	Tipo de evento	Modalidad	Número de participantes esperados	Lugar del Evento	Fecha del Evento	Objeto de la Comisión	Fecha ida	hora ida	Fecha regreso	hora regreso	Valor Transporte Terrestre
capacitación tipo taller sobre formulación de proyectos	8	Taller	Presencial	30	Salamina	9/9/2024	Realizar el evento de capacitación tipo taller en modalidad presencial sobre	8/9/2024	3:00 p.m.	10/9/2024	5:00 p.m.	$94.029
capacitación tipo taller sobre formulación de proyectos	8	Taller	Presencial	30	Cúcuta	19/9/2024	Realizar acompañamiento en formulación de proyectos en la ciudad	18/9/2024	11:00 a.m.	19/9/2024	10:00 p.m.	$121.332

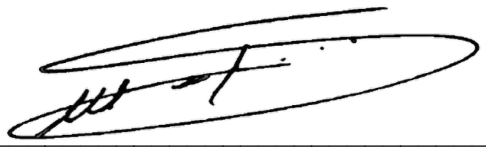
EL SUSCRITO DIRECTOR TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER Y ARAUCA (E) DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA – ESAP

CERTIFICA:

Que el señor **JUAN MANUEL FORERO CANO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No.1.070.921.469, (BOG-684-2024)**, cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante SIIF Nación 199124 del 6/09/2024, a la ciudad de Cúcuta, Norte de Santander, durante los días 18 al 19 de septiembre de 2024, con el objeto de Realizar acompañamiento en formulación de proyectos en la ciudad de Cúcuta como parte del fortalecimiento a los instrumentos de planeación territorial.

El transporte de ida y regreso hacia la ciudad de Cúcuta en el departamento de Norte de Santander, desde la ciudad de Bogotá D.C. fue unipersonal y se paga, conforme a solicitud de comisión SIIF No. 199124 del día 06 de septiembre de 2024, la suma de ciento veintiún mil trecientos treinta y dos pesos MCTE ($121.332).

Para constancia se firma en Cúcuta a los diecinueve (19) días de septiembre de 2024.



Firma:
WILMAN NORBERTO AMAYA LEÓN
Cargo: Director Territorial (E)

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE** **PROCEDIMIENTO DE VIÁTICOS/GASTOS DE DESPLAZAMIENTO GF-PT-008**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 1** **FECHA: 17/07/2024**

	DD	MM	AA		
Fecha:	23	9	2024		
Nombre Comisionado o Contratista:	Juan Manuel Forero Cano			**Nº Resolución o Nº SIIF Nación**	199124
Identificación Comisionado o Contratista:	cc 1070921469			**Nº RP:**	441724
Dependencia:	Escuela de Alto Gobierno			**Nombre Jefe Inmediato o Supervisor:**	Yanet Murcia Bermudez (Supervisor)

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DEL			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
18	9	2027	19	9	2024	Bogotá D.C. - Cucuta - Bogotá D.C.

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Realizar acompañamiento en formulación de proyectos en la ciudad de Cúcuta como parte del fortalecimiento a los instrumento de planeación territorial.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE **(terrestre)**

Fecha	18/09/2024	**Origen**	Bogotá D.C.	**Destino**	Cucuta
Valor	$ 121.332,00			**Placas del vehículo**	

Nota: En el evento de no ser posible la obtención de los datos del conductor, el comisionado o contratista diligenciará y firmará este formato sin incluir tal información bajo la gravedad de juramento, y será validado por su jefe inmediato o supervisor.

INFORME DE LA COMISIÓN

La capacitación se desarrollo de 8am a 4:30pm en la ciudad de Cúcuta contando con la participación de formuladores y evaluadores de la Gobernación de Norte de Santander, juntos con el acompañamiento de formuladores de proyectos de diferentes alcaldías del departamento. Los temas trabajados fueron los siguientes:

Conceptualización general

Contextualización
• Marco conceptual
• Marco Normativo
• Articulación con la Agenda 2030

Proceso de planeación y de la gestión de proyectos de inversión pública.

ciclo de la planeación institucional
ciclo de la inversión pública
fases de los proyectos de inversión pública.

4. Formulación de Proyectos de Inversión Pública
5. Metodología General Ajustada - MGA
• Desarrollo de la Metodología General Ajustada (MGA) – Paso a Paso

Sesión de Preguntas y su resolución, acerca de la Formulación de Proyectos de Inversión Pública.

• Preguntas de los miembros de los Equipos responsables de los Proyectos en las Entidades Territoriales, acerca de la Formulación de Proyectos de Inversión Pública, previa aplicación de Formulario MGA.
• Respuestas por parte de Asesores de la Escuela de Alto Gobierno (EAG) a las Preguntas sobre la Formulación de Proyectos de Inversión Pública.
• Preguntas pendientes de resolución, que por su grado de complejidad, requieren de una mayor gestión por parte de los Asesores de la EAG.





INFORMACION TRIBUTARIA

Declaro bajo la gravedad de juramento que ●SI ○NO soy declarante de renta

Pertenezco ●SI ○NO al régimen simple de tributación

Mi actividad económica según el objeto del contrato en la ESAP es 7220

Anexos informe

Formato certificado de cumplimiento de comisión (GF-FO-031)		☑
Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolinea.		☑
Otros	¿Cuál? Autorización Comisión SIIF Nación, Registro Presupuestal	☑

Presenté informe de la comisión al Jefe Inmediato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

La presente constancia de cumplimiento se expide en la ciudad de Bogotá D.C.

Firma del Funcionario/ Contratista

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor

Nombre: Yanet Murcia Bermudez (Supervisor)

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN PROCEDIMIENTO DE VIÁTICOS/ GASTOS DE DESPLAZAMIENTO GF-PT-008	CÓDIGO: GF-FO-031 VERSIÓN: 1 FECHA: 29/05/2024

EL SUSCRITO PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SALAMINA, CALDAS.

CERTIFICA:

Que el señor **JUAN MANUEL FORERO CANO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No.1.070.921.469, (BOG-684-2024)**, cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante SIIF Nación 186624 del 30/08/2024, a la ciudad de Salamina, Caldas, durante los días 8 al 10 de septiembre de 2024, con el objeto de Realizar el evento de capacitación tipo taller en modalidad presencial sobre planes de desarrollo el 9 de septiembre en el municipio de Salamina, Caldas, dirigido a Servidores públicos de nivel directivo y asesor, así como a miembros de corporaciones

El transporte de ida y regreso hacia la ciudad de Salamina en el departamento de Caldas, desde la ciudad de Bogotá D.C. fue unipersonal y se paga, conforme a solicitud de comisión SIIF No. 186624 del día 30 de agosto de 2024, la suma de noventa y cuatro mil veintinueve pesos MCTE ($94.029).

Para constancia se firma en Manizales a los diez (10) días de septiembre de 2024.

Firma:
JOSE WILSON GIL MURILLO
Cargo: PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SALAMINA

Scanned with CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE PROCEDIMIENTO DE VIÁTICOS/GASTOS DE DESPLAZAMIENTO GF-PT-008	CÓDIGO: GF-FO-032 VERSIÓN: 1 FECHA: 17/07/2024

Fecha:	DD	MM	AA	Nº Resolución o Nº SIIF Nación	
	11	9	2024		
Nombre Comisionado o Contratista:	Juan Manuel Forero Cano				186624
Identificación Comisionado o Contratista:	cc 1070921469			Nº RP:	428624
Dependencia:	Escuela de Alto Gobierno			Nombre Jefe Inmediato o Supervisor:	Yanet Murcia Bermudez (Supervisor)

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DEL			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
8	9	2027	10	9	2024	Bogotá D.C. - Salamina - Bogotá D.C.

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Realizar el evento de capacitación tipo taller en modalidad presencial sobre planes de desarrollo el 9 de septiembre en el municipio de Salamina, Caldas, dirigido a Servidores públicos de nivel directivo y asesor, así como a miembros de corporaciones.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE **(terrestre)**

Fecha	08/09/2024	Origen	Bogotá D.C.	Destino	Salamina
Valor	$ 94.029,00	Placas del vehículo			

Nota: En el evento de no ser posible la obtención de los datos del conductor, el comisionado o contratista diligenciará y firmará este formato sin incluir tal información bajo la gravedad de juramento, y será validado por su jefe inmediato o supervisor.

INFORME DE LA COMISIÓN

La capacitación se desarrollo de 8am a 4:30pm en la ciudad de Salamina contando con la participación de Concejales del departamento de Caldas, juntos con el acompañamiento de secretarios de despacho de diferentes alcaldías del departamento. Los temas trabajados fueron los siguientes:

Conceptualización general.

- Instrumentos de la planeación estratégica.
- Que es un Plan de Desarrollo Territorial.
- ¿Por qué hacer un PDT?

Marco Legal.

- Fundamentos legales de un Plan de Desarrollo territorial.
- Integración con PND.
- Integración con los ODS.
- Fundamentos legales de la Asamblea Departamental con el Plan de Desarrollo Territorial.



Contenido de un PDT

- Parte general del PDT.
- Diagnóstico.
- Planeación estratégica.
- Planeación financiera.

Conceptualización general

Contextualización
- Marco conceptual
- Marco Normativo
- Articulación con la Agenda 2030



Proceso de planeación y de la gestión de proyectos deinversión pública.

ciclo de la planeación institucional
ciclo de la inversión pública
fases de los proyectos de inversión pública.

Formulación de Proyectos de Inversión Pública
Metodología General Ajustada - MGA
- Desarrollo de la Metodología General Ajustada (MGA) – Paso a Paso

Sesión de Preguntas y su resolución, acerca de la Formulación de Proyectos de Inversión Pública.

- Preguntas de los miembros de los Equipos responsables de los Proyectos en las Entidades Territoriales, acerca de la Formulación de Proyectos de Inversión Pública, previa aplicación de Formulario MGA.
- Respuestas por parte de Asesores de la Escuela de Alto Gobierno (EAG) a las Preguntas sobre la Formulación de Proyectos de Inversión Pública.
- Preguntas pendientes de resolución, que por su grado de complejidad, requieren de una mayor gestión por parte de los Asesores de la EAG.

INFORMACION TRIBUTARIA

Declaro bajo la gravedad de juramento que ●SI ○NO soy declarante de renta

Pertenezco ●SI ○NO al régimen simple de tributación

Mi actividad económica según el objeto del contrato en la ESAP es 7220

Anexos informe

Formato certificado de cumplimiento de comisión (GF-FO-031)		☑
Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolinea.		☑
Otros	¿Cuál? Autorización Comisión SIIF Nación, Registro Presupuestal Listado de asistencia, Diapositivas	☑

Presenté informe de la comisión al Jefe Inmediato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

La presente constancia de cumplimiento se expide en la ciudad de Bogotá D.C.

Firma del Funcionario/ Contratista

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor

Nombre: Yanet Murcia Bermudez (Supervisor)

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE** **PROCEDIMIENTO DE VIÁTICOS/GASTOS DE DESPLAZAMIENTO GF-PT-008**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 1** **FECHA: 17/07/2024**

	DD	MM	AA		
Fecha:	18	9	2024		
Nombre Comisionado o Contratista:	Juan Manuel Forero Cano			**Nº Resolución o Nº SIIF Nación**	189924
Identificación Comisionado o Contratista:	cc 1070921469			**Nº RP:**	433524
Dependencia:	Escuela de Alto Gobierno			**Nombre Jefe Inmediato o Supervisor:**	Yanet Murcia Bermudez (Supervisor)

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DEL			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
11	9	2027	13	9	2024	Bogotá D.C. - La Gloria - Bogotá D.C.

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Realizar las actividades enmarcadas en el plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene adelantando en el municipio La Gloria Cesar sobre formulación de la política de juventudes.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE **(terrestre)**

Fecha	11/09/2024	**Origen**	Bogotá D.C.	**Destino**	La Gloria
Valor	$ 164.029,00			**Placas del vehículo**	

Nota: En el evento de no ser posible la obtención de los datos del conductor, el comisionado o contratista diligenciará y firmará este formato sin incluir tal información bajo la gravedad de juramento, y será validado por su jefe inmediato o supervisor.

INFORME DE LA COMISIÓN

La Gloria es un municipio situado al margen este del Río Magdalena, su principal actividad económica consta de la pesca y agricultura. El municipio se caracteriza por ser el puente entre el sur de Cesar y el sur de Bolívar.

Los principales productos agrícolas que están siendo comercializados dentro del municipio son la palma de aceite, la piña, el arroz y otros cereales a una escala más pequeña. Las plantaciones de maíz están situadas en Ayacucho y La Mata, como es muy bien sabido a nivel nacional, sobresale la industria pesquera.

La entidad cuenta con la necesidad de Formular la política pública de juventudes para el municipio.

Se hace necesario formular instrumentos de planeación para el direccionamiento de recursos para la financiación del cumplimiento de esta política al momento de su adopción e implementación.

Es necesario fortalecer la articulación interinstitucional, especialmente con la Secretaría de Planeación para desarrollar el proceso de formulación de política pública. Adicional, es importante garantizar la caracterización de la población juvenil en el municipio.

Para esto, se realizó la Asistencia Técnica estableciendo dos instrumentos de caracterización institucional para establecer una linea base de punto de partida para el diagnóstico preliminar que servira para la futura formulación de la política pública. En un primer momento, se responderá las preguntas orientadoras para establecer criterios institucionales y en un segundo momento, se entregó una encuesta proyectada para que sea socializada y poderla aplicar a la población objeto en el municipio.







INFORMACION TRIBUTARIA

Declaro bajo la gravedad de juramento que ●SI ○NO soy declarante de renta

Pertenezco ●SI ○NO al régimen simple de tributación

Mi actividad económica según el objeto del contrato en la ESAP es 7220

Anexos informe

Formato certificado de cumplimiento de comisión (GF-FO-031)		☑
Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolinea.		☑
Otros	¿Cuál? Autorización Comisión SIIF Nación, acta de reunión	☑

Presenté informe de la comisión al Jefe Inmediato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

La presente constancia de cumplimiento se expide en la ciudad de Bogotá D.C.

Firma del Funcionario/ Contratista

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor

Nombre: Yanet Murcia Bermudez (Supervisor)

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA GLORIA, CESAR

CERTIFICA:

Que el señor **JUAN MANUEL FORERO CANO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No.1.070.921.469, (BOG-684-2024)**, cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante SIIF Nación 189924 del 03/09/2024, a la ciudad de La Gloria, Cesar, durante los días 11 al 13 de septiembre de 2024, con el objeto de Realizar las actividades enmarcadas en el plan de trabajo de la asistencia técnica que se viene adelantando en el municipio La Gloria Cesar sobre formulación de la política de juventudes.

El transporte de ida y regreso hacia la ciudad de La Gloria en el departamento de Cesar, desde la ciudad de Bogotá D.C. fue unipersonal y se paga, conforme a solicitud de comisión SIIF No. 189924 del día 3 de septiembre de 2024, la suma de ciento sesenta y cuatro mil veintinueve pesos MCTE ($164.029).

Para constancia se firma en La Gloria, Cesar, a los trece (13) días de septiembre de 2024.

Firma:

LEONEL NIEBLES BARRETO
Cargo: SECRETARIO DE PLANEACIÓN DE LA GLORIA.

Scanned with CamScanner

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO DE LA GLORIA, CESAR
FORMULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUDES DE LA GLORIA

El objetivo de la encuesta es realizar una caracterización de juventudes del municipio de La Gloria, ahondando en los aspectos económicos, sociales, de violencias, permitiendo establecer los principales problemas asociados al goce de los derechos de esta población.

Información General

0. Municipio:

1. **Edad:**
   - 14-16 años
   - 17-20 años
   - 21-24 años
   - 25-28 años
   - 29-32 años
   - 33-59 años
   - Más de 60 años
2. **Género:**
   - Masculino
   - Femenino
   - Otro
   - Prefiero no decirlo
3. **Estado Civil:**
   - Soltero(a)
   - Casado(a)
   - Viudo(a)
   - Divorciado(a)
   - Otro

4. **Grupo étnico**
   - Indígena
   - Afrodescendiente
   - Raizal
   - Rom
   - Ninguno

5. **Enfoque diferencial**
   - Mujer cabeza de familia
   - Persona con discapacidad
   - Víctima de desplazamiento
   - Víctima de otros hechos
   - LGTBIQ+
   - Ninguno

- Otro. ¿Cuál? _____

6. **Sector al que pertenece:**
   - Estudiante de colegio
   - Estudiante de técnico/tecnológico
   - Estudiante de pregrado
   - Estudiante de posgrado
   - Empresario
   - ONG
   - Entidad pública
   - Institución académica
   - Partido o movimiento político
   - Otro. ¿Cuál?_____

7. **Nivel de Educación:**
   - Sin estudios
   - Primaria
   - Secundaria
   - Bachillerato
   - Técnico /tecnólogo
   - Profesional
   - Especialización
   - Maestría
   - Doctorado

8. **Usted vive en una zona**
   - Urbana
   - Rural

9. **Tiene hijos:**
   - Si
   - No

10. **¿Cuál es su ocupación actual?**

    - Estudiar
    - Buscar trabajo
    - Oficios del hogar
    - Incapacitado permanentemente para trabajar
    - Ni trabajo ni estudio ni oficios del hogar.
    - Trabajo a tiempo completo
    - Trabajo a tiempo parcial
    - Trabajo a tiempo completo y estudiar.
    - Trabajo a tiempo parcial y estudiar.

11. **De la siguiente lista ¿Cuáles son las 5 cinco PRINCIPALES problemáticas que presenta el acceso a la salud en los jóvenes en La Gloria?**

- menor cobertura en los jóvenes al sistema de salud
- Deficientes servicios
- Demoras en la prestación de servicios
- Desconocimiento de los servicios de salud
- Falta de atención psicológica
- Hábitos de vida poco saludables
- Falta de programas para consumidores de drogas
- Otro. ¿Cuál? _____-
-

12. ¿Cómo mejoraría el acceso a la salud en La Gloria?

_____

13. ¿Cómo calificaría su estado de salud general?

- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Malo
- Muy malo

14. ¿Con qué frecuencia realiza actividades físicas?

- Diariamente
- Varias veces a la semana
- Una vez a la semana
- Rara vez
- Nunca

15. De la siguiente lista ¿Cuáles son las 5 cinco PRINCIPALES problemáticas que presenta el acceso arte, la cultura, el deporte y la recreación en los jóvenes en La Gloria?

- Falta de espacios artísticos y/o culturales
- Inadecuada oferta cultural, artística y deportiva acorde a intereses de los jóvenes
- Desconocimiento de las actividades artísticas, culturales y deportivas del municipio
- Inadecuada infraestructura para el desarrollo de actividades artística culturales y deportivas del municipio
- Falta de tiempo para acudir a las actividades artísticas, culturales y deportivas del municipio
- Desinterés de los jóvenes en las actividades artísticas, culturales y deportivas del municipio
- Otra

16. ¿Cómo mejoraría el acceso a los servicios artísticos, culturales y deportivos para jóvenes?

17. Indique en cual de las siguientes instituciones confía:

- Alcaldía municipal
- Policía
- Fuerzas militares
- ICBF
- Defensoría del pueblo
- Personería
- Procuraduría
- Fiscalía
- Partidos políticos
- Universidades Públicas
- Universidades Privadas
- Iglesia católica
- Iglesia cristiana
- Redes sociales
- Medios de comunicación tradicionales
- Medios de comunicación independientes
- Influenciadores digitales
-

18. De la siguiente lista ordene cuales son las PRINCIPALES problemáticas que presentan las instituciones públicas en La Gloria, frente a el acceso a jóvenes

- Poca oferta institucional a los jóvenes
- Desconocimiento de la oferta institucional para jóvenes
- Altos índices de corrupción
- Poca participación de jóvenes en las instituciones públicas
- Desinterés de los jóvenes en lo público
- Falta de espacios participativos para jóvenes
- Otra
-

19. ¿Cómo mejoraría las Instituciones públicas en La Gloria?

20. ¿Participa en actividades comunitarias o sociales?

- Sí
- No

21. Si respondió "Sí" a la pregunta anterior, ¿en qué tipo de actividades participa? (puede seleccionar más de una)

- Voluntariado
- Grupos de apoyo
- Actividades recreativas (baile, teatro, etc.)
- Actividades religiosas
- Otra (especificar)

22. De la siguiente lista ¿Cuáles son las 5 cinco PRINCIPALES problemáticas que presenta el acceso a la educación secundaria en La Gloria?

- Altos Costos
- Baja Calidad educativa pública
- Baja calidad educativa privada
- Deficiente Infraestructura
- Poca articulación entre educación secundaria y universitaria
- Difícil acceso
- Trayectorias educativas incompletas para la juventud en zonas urbanas y rurales
- Baja cobertura
- Deserción estudiantil
- Bajo interés de los estudiantes en sus procesos educativos
- Otra

23. ¿Cómo mejoraría la educación secundaria en La Gloria?

24. De la siguiente lista ¿Cuáles son las 5 cinco PRINCIPALES problemáticas que presenta el acceso a la educación superior (universitaria, técnica, o tecnológica) en La Gloria?

- Altos Costos
- Baja Calidad educativa pública
- Baja calidad educativa privada
- Deficiente Infraestructura
- Poca articulación entre educación secundaria y universitaria
- Poca o deficiente oferta académica
- Desarticulación entre educación superior y demanda de empleo
- Difícil acceso
- Baja cobertura
- Falta de correspondencia entre lo que se estudia y lo que se desea estudiar
- Otra

25. ¿Cómo mejoraría la educación superior en La Gloria?

26. De la siguiente lista ¿Cuáles son las 5 cinco PRINCIPALES problemáticas que presenta el mercado laboral para jóvenes en La Gloria?

- Falta de capacitación para el empleo
- Pocas ofertas laborales
- Bajos salarios
- Desarticulación entre la universidad y la oferta de empleo
- Informalidad laboral
- Inestabilidad laboral
- Pocas oportunidades al primer empleo
- Falta de apoyo a los emprendimientos
- Poca capacitación en emprendimiento
- Desinterés de los jóvenes en el empleo
- Brecha salarial entre hombres y mujeres
- Menores oportunidades de empleo a las mujeres

- Menores oportunidades a los jóvenes rurales
- Bajo acceso a la propiedad rural
- Otra

27. ¿Cómo mejoraría la oferta pública de empleo en La Gloria?

28. ¿Alguna vez ha experimentado alguna forma de violencia o maltrato?

- Sí
- No
- Prefiero no decirlo

29. Si respondió "Sí" a la pregunta anterior, ¿qué tipo de violencia o maltrato ha experimentado? (puede seleccionar más de una)

- Física
- Psicológica
- Económica
- Negligencia
- Otra (especificar)

30. ¿Quién fue el perpetrador del maltrato? (puede seleccionar más de una)

- Pareja
- Hijo(a)
- Otro familiar
- Amigo(a)
- Desconocido(a)
- Otro (especificar)

31. ¿Denunció usted el maltrato?

- Sí
- No

32. Si no denunció, ¿cuál fue la razón principal?

- Miedo a represalias
- Falta de conocimiento sobre cómo hacerlo
- Desconfianza en las autoridades
- Vergüenza
- Otra (especificar)

33. ¿Considera que se respetan sus derechos como joven del municipio?

- Sí
- No
- A veces

34. ¿Está informado(a) sobre sus derechos como persona mayor?

- Sí
- No

35. ¿Ha participado en alguna actividad o programa que promueva los derechos de las juventudes?

- Sí
- No

36. ¿Siente que tiene acceso a los siguientes servicios?

SERVICIO	**SI**	**NO**
Salud		
Transporte		
Vivienda		
Alimentación tres veces al día		
Actividades culturales		
Actividades deportivas		

37. ¿Ha enfrentado discriminación debido a su edad en algún momento?

- Sí
- No

38. Si respondió "Sí" a la pregunta anterior, ¿en qué contexto ocurrió la discriminación? (puede seleccionar más de una)

- Servicios de salud
- Trabajo
- Entorno social
- Transporte
- Otro (especificar)

Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario: Externo ☐ Interno ☐

Asunto: Reunion con el señor Alcalde - PP. Juventudes
Proceso: Asistencia tecnica
Dependencia: EAG

Fecha: Sep. 12- 24
Hora Inicio: 11:10 AM
Hora Final: 11:45 AM

TEMAS TRATADOS

Reunion con el señor Alcalde Municipal donde se pudo establecer el compromiso por parte del municipio de continuar con la A.T. y brindar además los herramientas e insumos necesarios para que el proceso continué de manera exitosa.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Fermin Cruz	Alcalde	Alcald. Mal	
Jhoan S. Nuñez	Presidente	C. M. J	
Brian Jaraba Contreras	E. Juventudes	Alcaldía MP	Brian Jaraba
Leonel orlando Niebles B.	Sec. Planeacion	Alcaldía	
Sireh Zamorano	Coordinadora plan de desarrollo	Sec Planeación	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Juan Manuel Forero Cano	Equipo Tematico	EAG - ESAP	
Milena Pitre	Gestor Ter	EAG - ESAP	

Escaneado con CamScanner

ESAP
Escuela Superior de Administracion Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario: Externo ☐ Interno ☐

Asunto: Lineamientos PP Juventud - La Gloria Fecha: Sep-12-2024

Proceso: Asistencia Técnica

Dependencia: EAG Hora Inicio: 8:00 AM. Hora Final: 11:00 AM

TEMAS TRATADOS

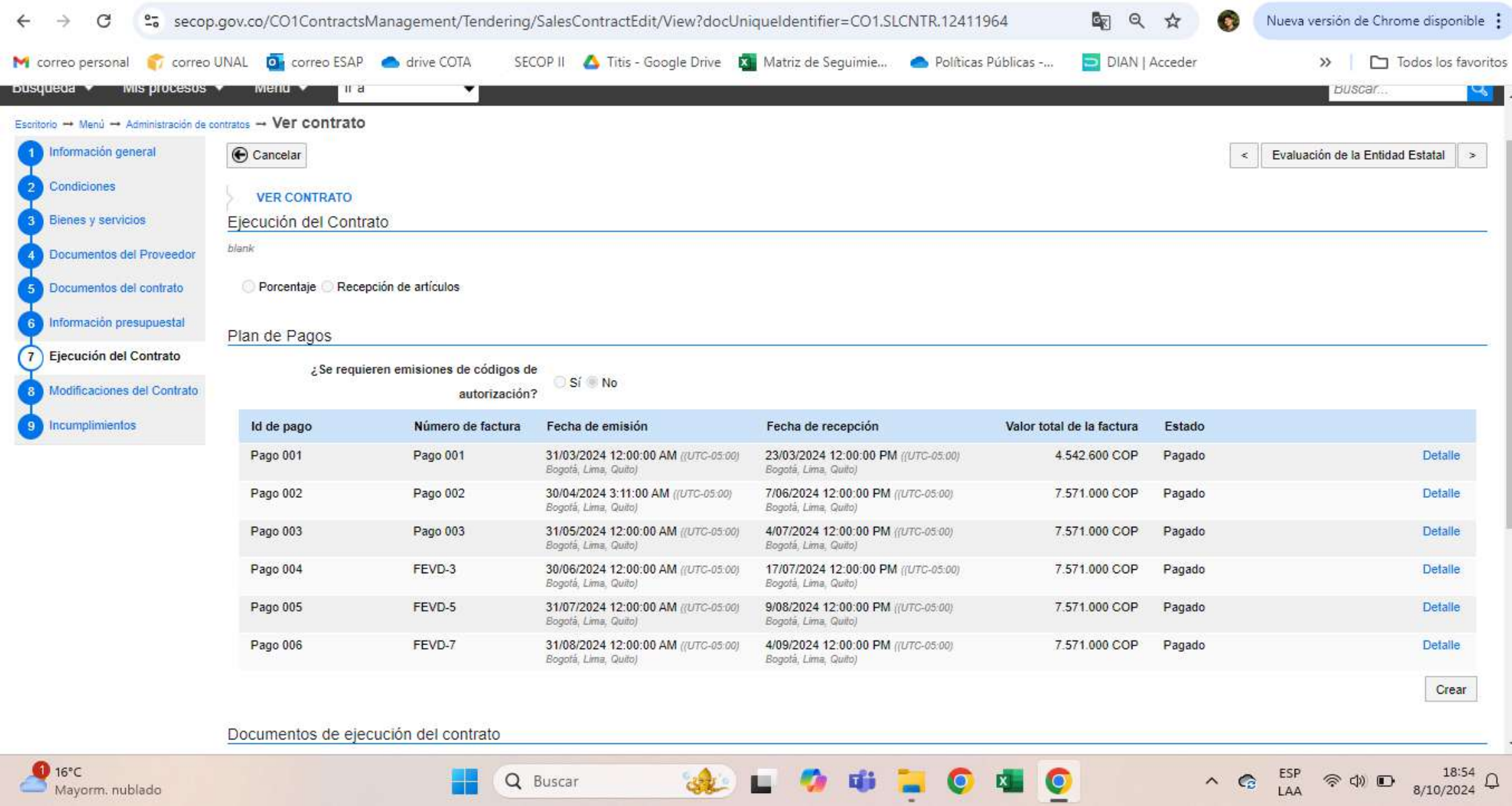
Se socializó por parte del asesor temático lo que sería la fase I de la AT. en lineamientos para la formulación de la Política Pública de Juventud, presentando el instrumento de preguntas orientadoras que debe diligenciar el municipio y la propuesta de encuesta que permitirá realizar la caracterización de los jovenes del mpio.
- Así mismo, se establecieron compromisos por ambas partes para avanzar en la AT.

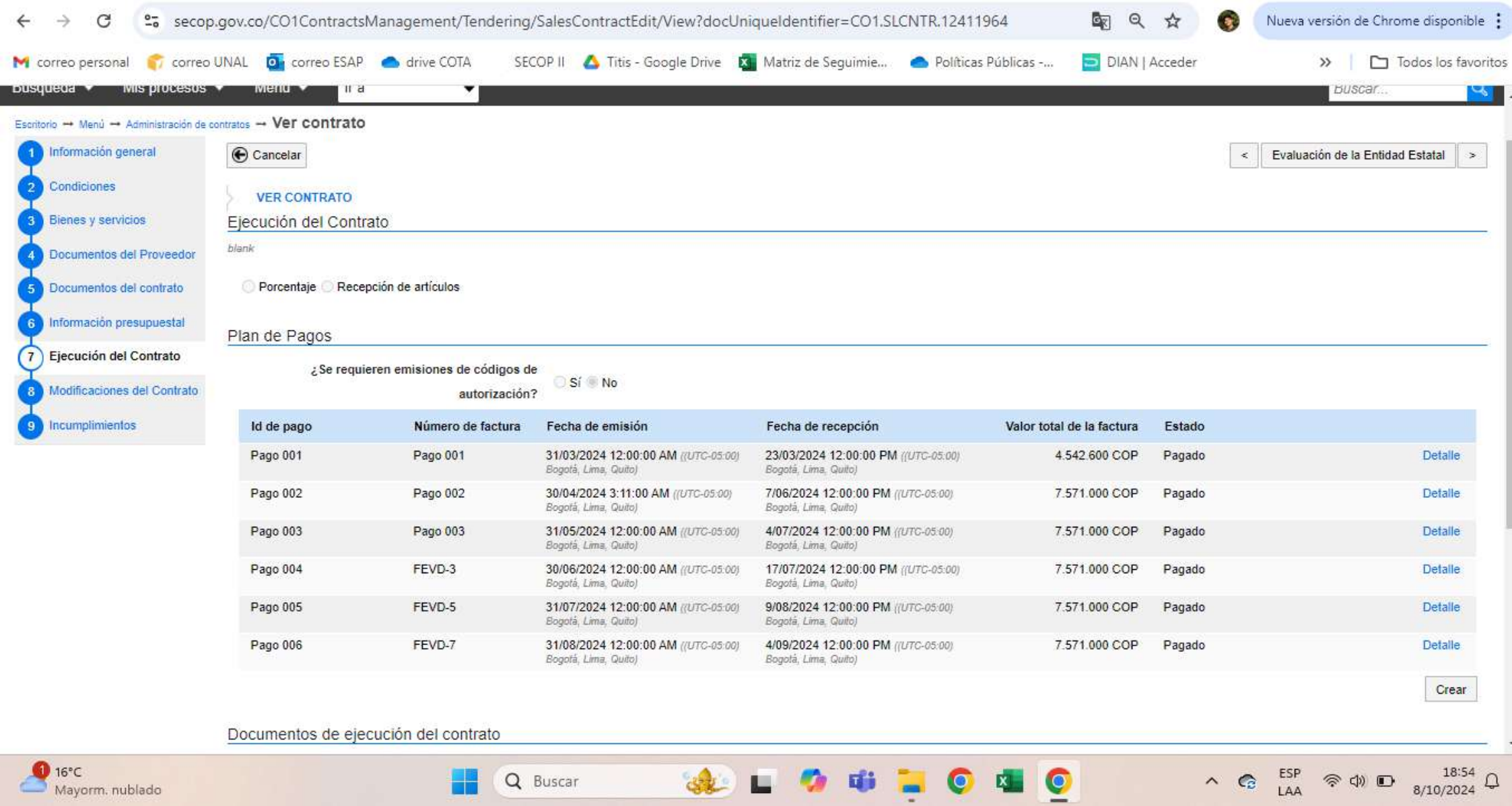
	COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
①	Diligenciamiento Instrumento Preguntas Orientad.	Scc Planeacion	Sep.24	
②	Analisis y observaciones frente a Encuesta	Scc Planeacion	Sep-24	
③	Realizar Revisión a Encuesta	Asesor Temático	Sep-25	
④	Reunión Metodología Aplicación de Encuesta	Gestora Terr.	Sep-27	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jhoan S. Nuñez Correa	Presidente	C.M.J		Brian Jordan Contreras	C. Juventudes	D. Social	
Johnny Salonero	Asesor	Sec Gobierno		Juan Manuel Forero Cano	Equipo Temático	EAG-ESAP	
Edier Saracá Higita	Rector	Educacion		Milena Pitta	Gestora T.	EAG.	
Sirley Zambrano	Profesional Sec Planeacion	Planeacion		Leonel o Nicolas Barrera	Sec. planeacion	Alcaldia	
Arnol Hernandez	Apoy Agro	Sec. Des. Soc					

Escaneado con CamScanner


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12411964
Nueva versión de Chrome disponible
correo personal
correo UNAL
correo ESAP
drive COTA
SECOP II
Titis - Google Drive
Matriz de Seguimie...
Políticas Públicas -...
DIAN | Acceder
Todos los favoritos
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
blank
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001 Pago 001 31/03/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 23/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4.542.600 COP Pagado Detalle
Pago 002 Pago 002 30/04/2024 3:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7/06/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Pago 003 Pago 003 31/05/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Pago 004 FEVD-3 30/06/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 17/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Pago 005 FEVD-5 31/07/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 9/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Pago 006 FEVD-7 31/08/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
16°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
18:54 8/10/2024


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12411964
Nueva versión de Chrome disponible
correo personal
correo UNAL
correo ESAP
drive COTA
SECOP II
Titis - Google Drive
Matriz de Seguimie...
Políticas Públicas -...
DIAN | Acceder
Todos los favoritos
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
blank
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001 Pago 001 31/03/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 23/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4.542.600 COP Pagado Detalle
Pago 002 Pago 002 30/04/2024 3:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7/06/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Pago 003 Pago 003 31/05/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Pago 004 FEVD-3 30/06/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 17/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Pago 005 FEVD-5 31/07/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 9/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Pago 006 FEVD-7 31/08/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7.571.000 COP Pagado Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
16°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
18:54 8/10/2024

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
56866ddbc29c434cc6b110efbc8e091be5fdb0a569063b24526283b2ad84270a61bbb1fbcf22694a07b38fffbb3155ea

Número de Factura: FEVD-9
Fecha de Emisión: 03/10/2024
Fecha de Vencimiento: 31/10/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido: BOG-684-2024
Fecha de orden de pedido: 13/03/2024

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: FORERO CANO JUAN MANUEL
Nombre Comercial: FORERO CANO JUAN MANUEL
Nit del Emisor: 1070921469
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7220

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 28 B 84 45
Teléfono / Móvil: 6753020
Correo: jmforeroc@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999054
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 44 53 37
Teléfono / Móvil: 7956110
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	93151501	Informe ESAP 7 2024	NIU	1,00	$ 7.571.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 7.571.000,00

Notas Finales

#$05-03-00-01;ContratoBOG-684-2024;grupocontabilidadcentral@esap.edu.co#$ objeto contractual:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA AP OYAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL EN LOS DEPARTAMENTO S QUE LE SEAN ASIGNADO.
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
03/10/2024 22:54:34
Documento validado por la DIAN:
03/10/2024 22:54:35
XML Generado por:
Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			7.571.000,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			7.571.000,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			7.571.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	7.571.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764074387113 Rango desde: 1 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2026-07-04

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070921469	JUAN MANUEL FORERO CANO	CRA 28 B 84 45	4726077	jmforeroc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	23/08/2024	79650069	$1.750.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	728.600	0		0		0	0	0	0	728.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	932.600	0	0	29.200	29.200	0	0		991.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	30.500				30.500	0	0	30.500			305	30.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	728.600	728.600
Pensión	1	991.000	991.000
Riesgos Laborales	1	30.500	30.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.750.100	1.750.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070921469	JUAN MANUEL FORERO CANO	CRA 28 B 84 45	4726077	jmforeroc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	23/08/2024	79650069	$1.750.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1070921469	FORERO CANO JUAN MANUEL	59	0			N																	231001	5.828.400	932.600	0	0	29.200	29.200	EPS008	5.828.400	728.600	14-23	5.828.400	1	30.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información