PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 597805/20 FEBRERRO 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MILENA PALACIO GONZÁLEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 49666251 de Aguachica, Cesar

OBJETO DEL CONTRATO: PPrestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos

virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA

6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.
14. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERSONALES LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agro empresarial regional Cesar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses veinticuatro(24) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 agosto 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 21 DE FEBRERO AL 15 DE AGOSTO DEL 2024

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($25.900.161).

SUPERVISOR: Henry Alexander Flechas Peña

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 13721853

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 25.900.161
Valor Ejecutado	$ 25.900.161
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$
Saldo a liberar	$

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se ejecutó las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo en las siguientes fichas: 2941085, 2941012, 2941013, 2941014 y 2941022 Comportamiento emprendedor, en los municipios de González, Río de Oro y Aguachica

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultados:

- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

Se ejecutó las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo en las siguientes fichas:

González, vereda Bujuriama ficha 2984177, 2984178 Río de Oro vereda el Arado 2984185, vereda Sumaré 2984187 y en Aguachica 2984189 Generación de ideas para un negocio innovador

Se realizó el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Se Brindó la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, entre ellos el día del campesino organizado por el centro agroempresarial SENA el día 2 de junio de 2024, donde participaron 3 unidades, una de González, Río de Oro y Aguachica.

Se entregó el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o

permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor

Se reportaron las agendas de viaje para los meses solicitados

Se evaluaron resultados de aprendizajes ficha 2941085, 2941012, 2941013, 2941014 y 2941022.

Se participó en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias

Se Participó en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea centro de formación del día del campesino.

Se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignada correspondiente a los meses objeto del contrato

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se reconoce y valora profundamente tu esfuerzo y trabajo en las zonas rurales más dispersas. Tu conocimiento y dedicación al campesinado han sido cruciales para el avance de los objetivos del programa

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

Firmado digitalmente por Henry Alexander Flechas Peña
Fecha: 2024.08.15 21:21:29 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO