Dependencia responsable: _SER_____

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 15-08 -2024_ Hora de inicio 8:00 AM Hora de finalización: 10:00 AM_____

OBJETO DE LA REUNIÓN

Participar con equipo SDA – SER – PSA en la capacitación general a profesionales, tendiente a establecer procedimiento y estrategia operativa para revisión de los Acuerdos de Conservación Colectivos que presentara Biocuenca para suscripción antes de finalizar mes de Agosto

Se anexa listado de asistencia y soportes de la reunión.

TEMAS TRATADOS

1. Procedimiento y estrategia operativa para revisión de los Acuerdos de Conservación Colectivos

Se presentó propuesta metodológica de trabajo, enfatizando en las duplas responsables de la revisión de diagnósticos prediales y responsabilidad de revisión PAAC (Planes de Adecuación Ambiental Colectiva) en cabeza de Doris Amanda Tautiva Lozano.

Adicionalmente se establecieron plazos y tiempos señalando la urgencia de los trámites de revisión para alcanzar meta antes de finalizar el mes de agosto de 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisión de informes de caracterización predial	Duplas definidas	Agosto 2024
Revisión PAAC	Doris Amanda Tautiva	Agosto 2024
Suscripción Acta de Revisión	Equipo	Agosto 2024

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 20/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022

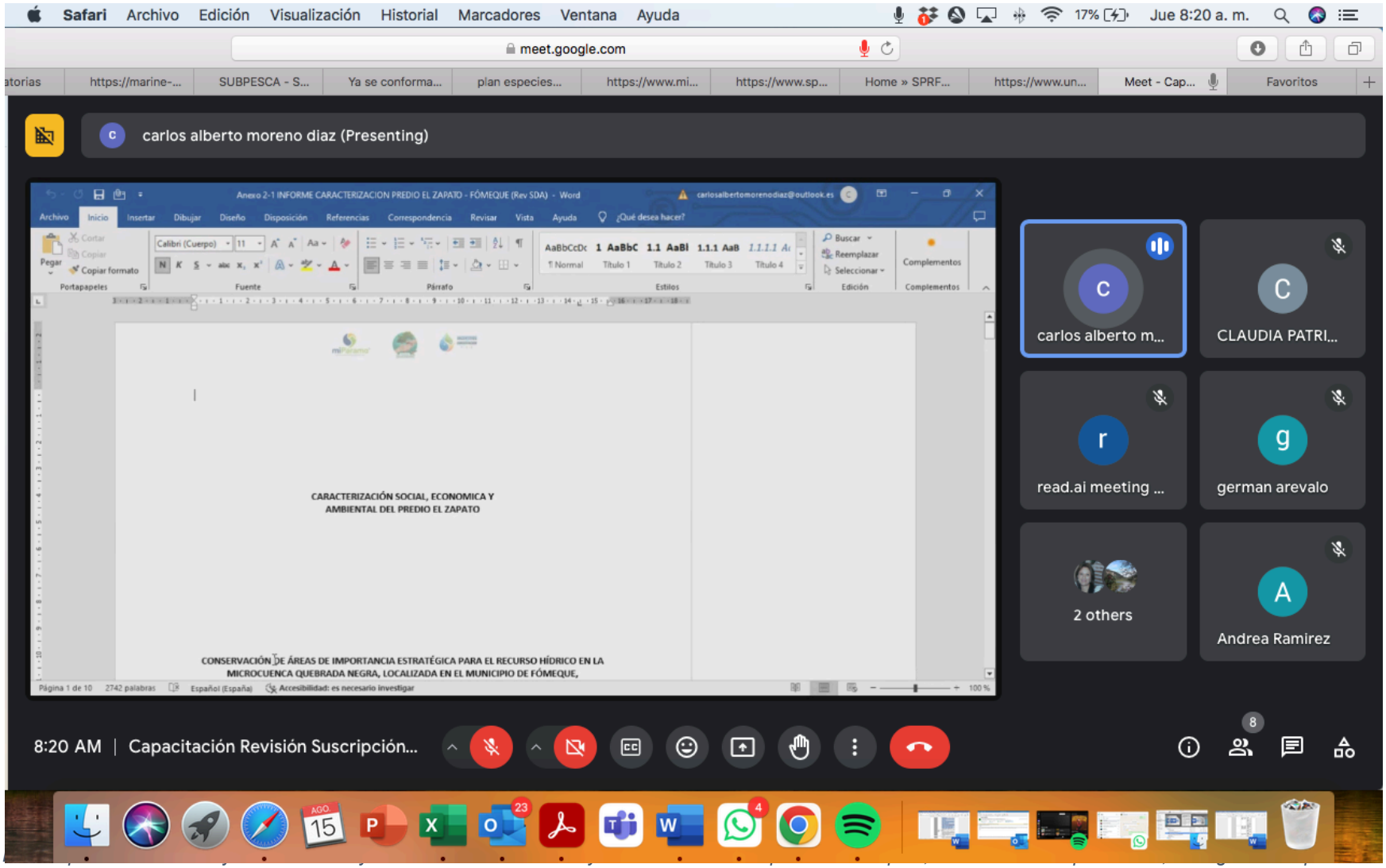
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

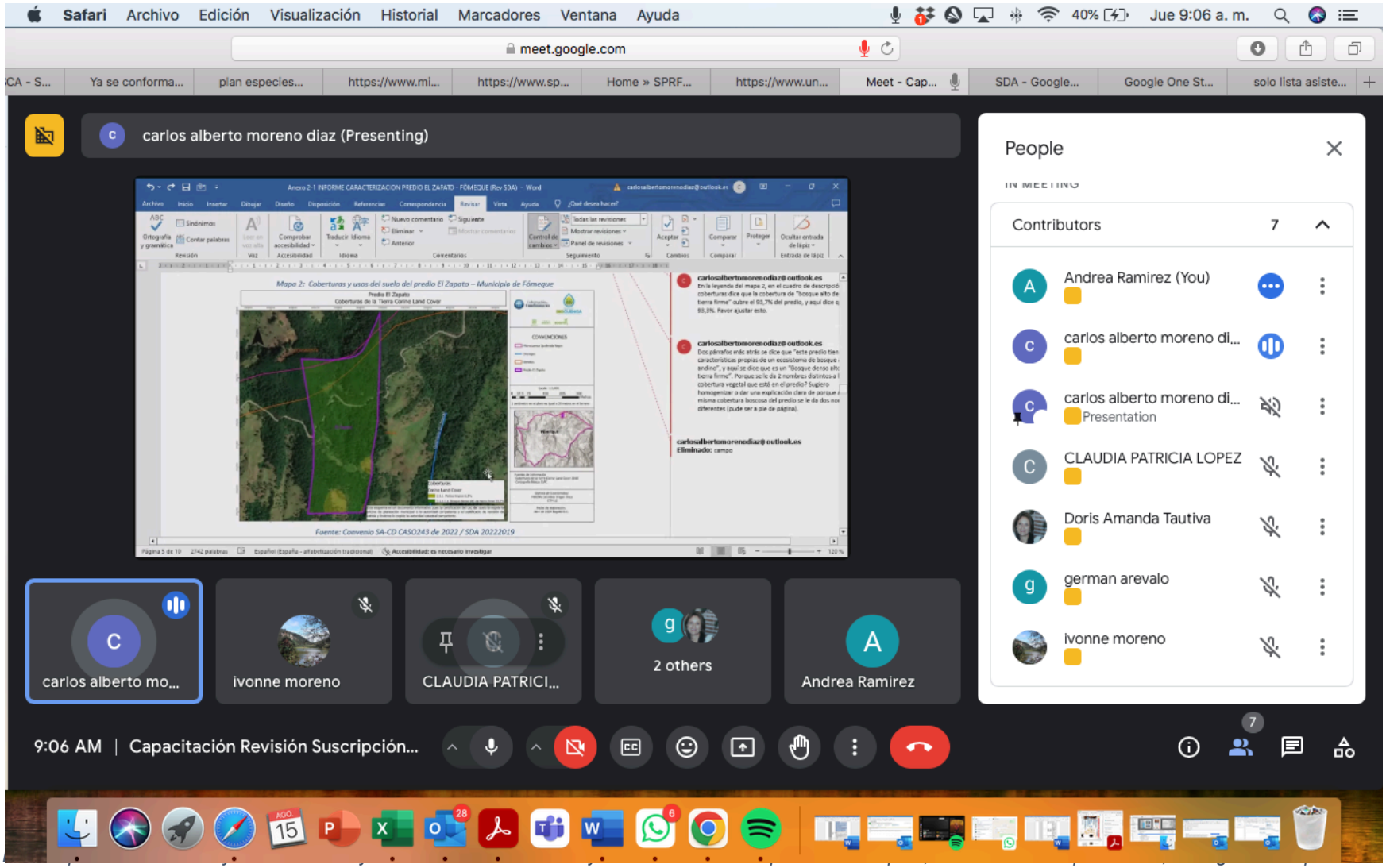
FECHA: 15-08-2024	HORA DE INICIO: 8:00am	HORA DE TERMINACIÓN:
LUGAR: google meet	TEMA: Capacitación suscripción acuerdos Bogota region	RESPONSABLE: SER

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Claudia Patricia López Ojeda	CC 38260010	SDA-SER		X		lopezojedaclaudia@gmail.com	3005756960	*Claudia P. López*
Ivonn Lorena Moreno	1070962382	SDA-SER		X		Ivonnelmorenom@gmail.com	3103004738	Ivonn Moreno
German Eduardo Arevalo Herran	cc 79.290621	SDA-SER		X		german.arevalo@ambientebo.gov.co	3108120144	GERMAN AREVALO
Doris Amanda Tautiva	CC 52203825	SDA-SER		X		dorisamandatautiva@gmail.com	3153907125	*Doris Amanda Tautiva*
Andrea Ramirez	CC	SDA - SER		X		andrearamirezm@yahoo.com		ARM
Carlos Alberto Moreno Diaz	CC	SDA - SER		X		carlosalbertomorenodiaz@yahoo.com	3103225257	Carlos Moreno

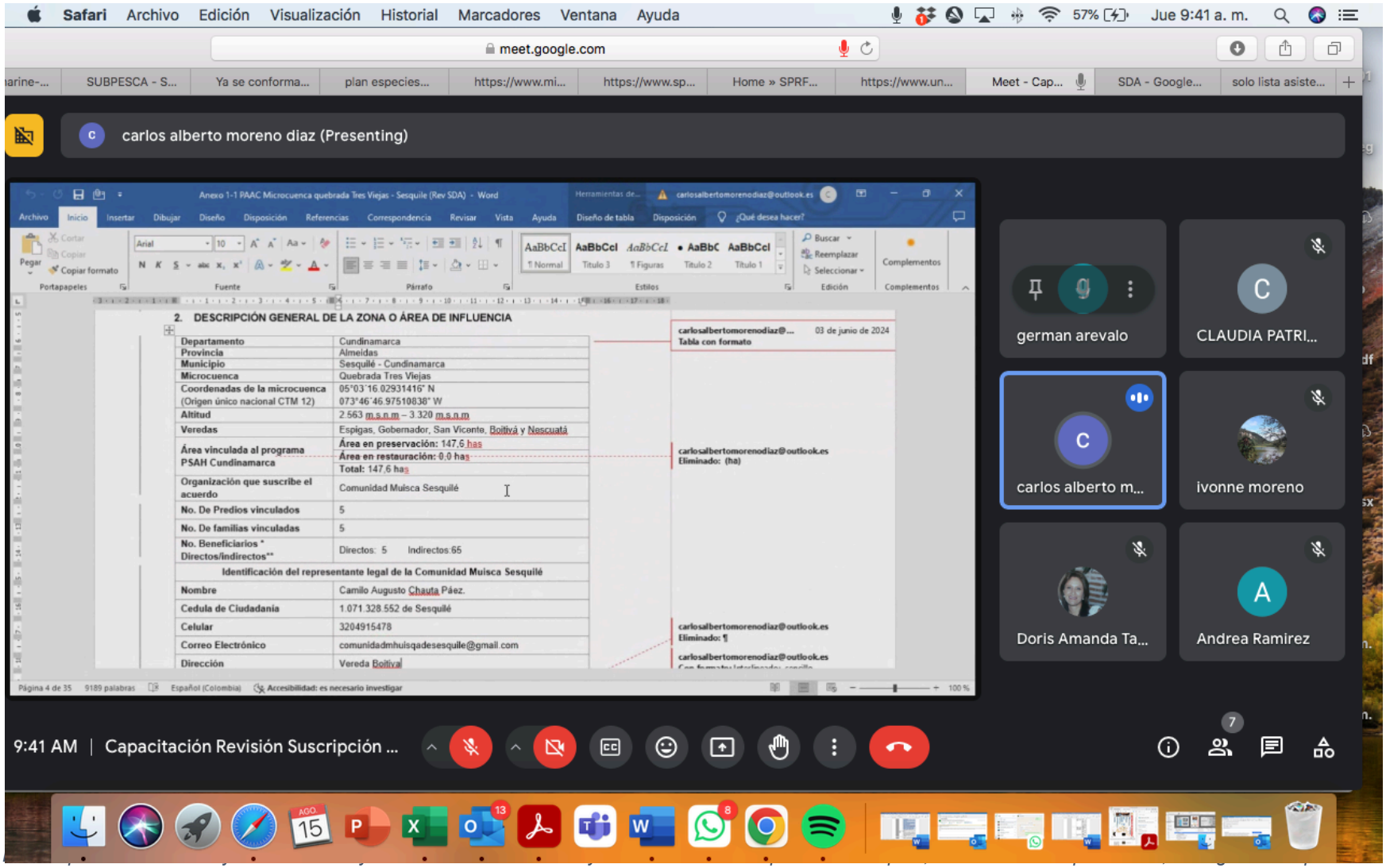
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.



formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.



formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.



formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 2

Dependencia responsable: _SER_____

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 27-08 -2024_ Hora de inicio 2:00 PM Hora de finalización: 3:00 PM_____

OBJETO DE LA REUNIÓN

Verificar con equipo SDA – SER – PSA- DAF y CI planeación administrativa de propuesta de Convenio de Asociación y cronograma de trabajo a implementar para desarrollar estrategia PSAH Regional durante el período 2024-2027.

Se anexa listado de asistencia.

TEMAS TRATADOS

1. Alcance propuesta de Convenio de Asociación y cronograma de trabajo a implementar

En atención a las condiciones de manejo presupuestal, planeación logística y administrativa del posible convenio, incluyendo publicación y cumplimiento de requisitos SECOP, aprobación para el manejo de vigencias futuras y gestión de un equipo profesional solido en la contraparte la DAF de la SDA recomienda ajustar propuesta de cronograma al periodo 2025-2027, y adelantar actividades de planeación estratégica en lo que queda de la vigencia 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Ajuste a propuesta de cronograma al periodo 2025-2027.	SDA-SER	Septiembre 2024
Planeación estratégica del proyecto, incluyendo gestión de aprobación de vigencias futuras	SDA-SER	Septiembre-Diciembre 2024

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.

RESPONSABLES

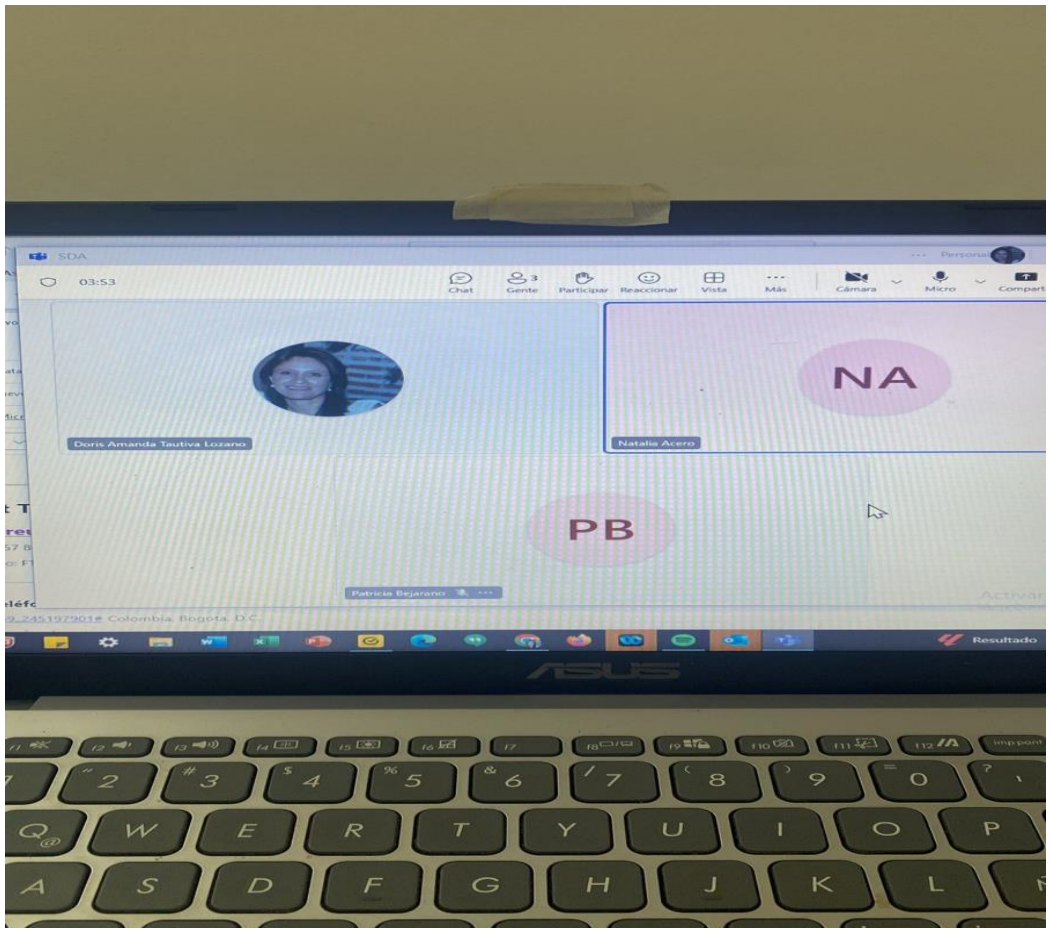
ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 20/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 27/08/2024	HORA DE INICIO: 2:00 PM	HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM
LUGAR: Virtual	**TEMA:** Seguimiento	RESPONSABLE: SER

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Doris Amanda Tautiva	CC	SDA-SER		x		dorisamandatautiva@@gmail.com	3153907125	Doris Tautiva
Natalia Acero	CC	CI	X			nacero@conservation.org		Natalia Acero
Patricia Bejarano	CC	CI	X			pbejaranoz@conservation.org		Patricia Bejarano
Natalia Ramirez	CC	SDA- SER	X			natalia.ramirez@ambientebogota.gov.co		Natalia Ramirez
Claudia Patricia Galvis	CC	SDA-DAF	X			claudia,galvis@ambientebogota.gov.co		Claudia Patricia Galvis
Vanesa Cortes	CC	SDA-SER		X		ivcortes@unal.edu.co		Vanesa Cortés
Maria Claudia Orjuela	CC	SDA-SER		X		Orjuela.yaya@gmail.com		Ma Claudia Orjuela

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.



En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 2

Dependencia responsable: _SER_____

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 29-08 -2024_ Hora de inicio 2:30 PM Hora de finalización: 3:30 PM_____

OBJETO DE LA REUNIÓN

Verificar con equipo PSA -SER-SDA y CI alcance de propuesta de Convenio de Asociación y cronograma de trabajo a implementar para desarrollar estrategia PSAH Regional durante el período 2024-2027.

Se anexa listado de asistencia y soportes reunión.

TEMAS TRATADOS

1. Alcance propuesta de Convenio de Asociación y cronograma de trabajo a implementar

En atención a reunión sostenida entre las partes con la Dirección Administrativa y Financiera de la SDA se define ajustar propuesta de cronograma al periodo 2025-2027, dadas las condiciones de manejo presupuestal y necesidad de aprobación de vigencias futuras que requiere el proyecto.

Se acuerda adicionalmente mantener en la propuesta la meta de 1500 ha de manejo a través de los acuerdos definiendo el año uno para seleccionar áreas y escribir acuerdos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Ajuste a propuesta de cronograma al periodo 2025-2027.	CI	Septiembre 2024
Ajuste a propuesta de la meta de 1500 ha de manejo a partir de año uno para seleccionar áreas y escribir acuerdos	CI	Septiembre 2024

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

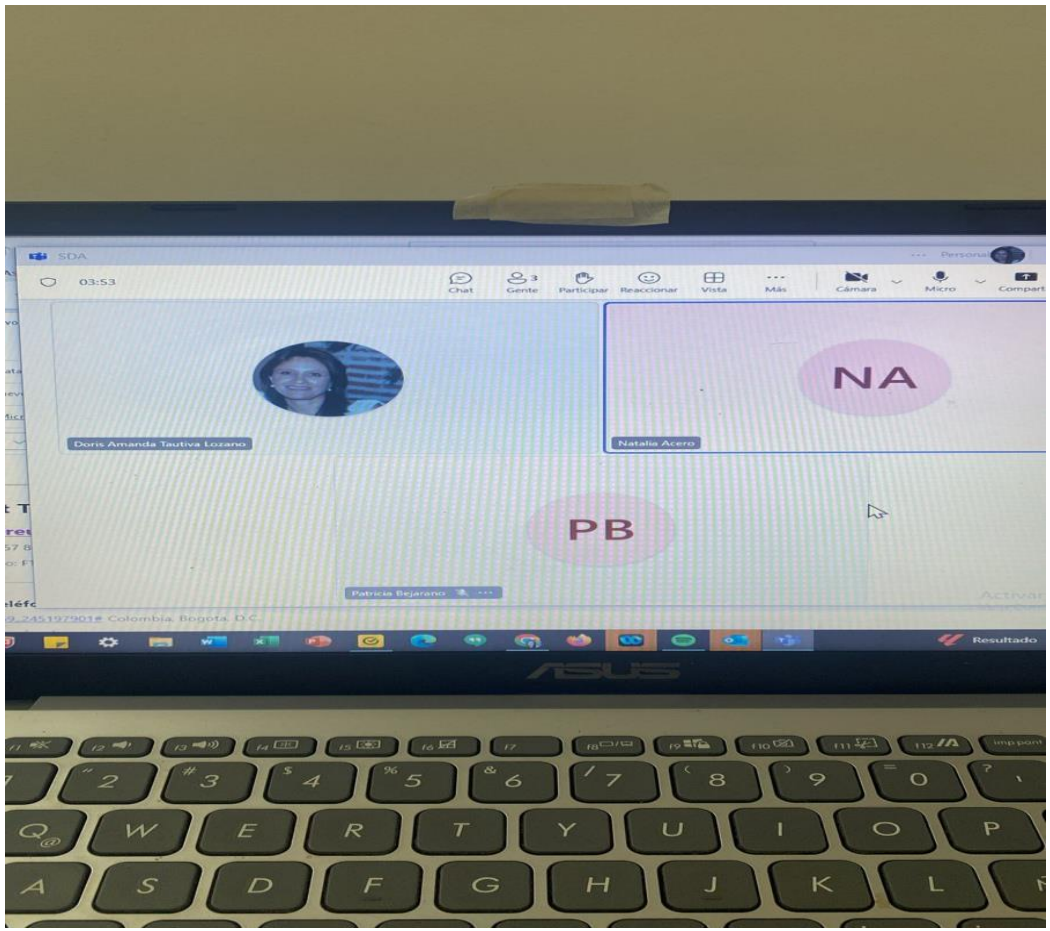
Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 20/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
	Acta de reunión y relación de asistencia							
	Código: PE03-PR05-F3						Versión: 3	
FECHA: 29/08/2024		HORA DE INICIO: 2:30 PM					HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 PM	
LUGAR: Virtual	**TEMA:** Seguimiento						RESPONSABLE: SER	
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Doris Amanda Tautiva	CC	SDA-SER		x		dorisamandatautiva@@gmail.com	3153907125	Doris Tautiva
Natalia Acero	CC	CI	X			nacero@conservation.org		Natalia Acero
Patricia Bejarano	CC	CI	X			pbejaranoz@conservation.org		Patricia Bejarano

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.



En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

Dependencia responsable: Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad (SER)

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 30 de agosto de 2024 Hora de inicio 9:00 a.m. Hora de finalización: 10:30 a.m

OBJETO DE LA REUNIÓN

Contextualizar al equipo de Pago por Servicios Ambientales (PSA) de la SER, acerca del estado de contratación de personal que fortalecerá al equipo, así como de los lineamientos de apoyo a la supervisión del equipo.

TEMAS TRATADOS

1. Introducción y contextualización del trabajo de PSA dentro del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2028.
2. Estado actual y previsto del equipo de PSA contratado y a contratar.
3. Estado actual y proyección de tareas del PSA adscrito al Convenio Gobernación Cundinamarca – SDA Bogotá y Alianza Biocuenca.
4. Actividades preliminares de PSA distrital.
5. Resultados de instalación de cámaras trampas en predios previamente vinculados al PSA para el monitoreo de fauna por parte del Centro de Información y Modelamiento Ambiental de Bogotá.
6. Avance en estructuración del monitoreo para PSA regional

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Introducción y contextualización del trabajo de PSA dentro del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2028

Vanessa Cortés, coordinadora del equipo de PSA, explicó que el componente de PSA de la SER se enmarca en la Meta 5 del Plan de Desarrollo Distrital: Conservar 2.000 hectáreas (ha) de la Estructura Ecológica Principal del Distrito Capital, en donde específicamente se trazó el objetivo de vincular 650 ha de áreas en conservación bajo esquemas de PSA, para el año 2025; 500 ha en 2026 y 350 ha, hasta diciembre de 2027.



Andrea Ramírez, explicó que, en el momento, el equipo se encuentra en una fase de aprestamiento y articulación con las disposiciones del nuevo plan de desarrollo distrital, para dar inicio en el primer semestre de 2025 al proceso de PSA en el distrito capital que lleve a la consecución de los objetivos planteados, incluida la suscripción del convenio. Se está analizando la posibilidad de adelantar algunos procesos en relación a vigencias futuras.

Además, mencionó que la estrategia de mejora del impacto y seguimiento del PSA está esbozada hacia la suscripción de varios acuerdos por microcuenca (participantes en programa de PSA 2020-2024), en vez de la vinculación de áreas de conservación dispersas y que se deberá realizar todo el proceso de revisión jurídica y técnica para la vinculación de áreas de conservación a partir de 2025.

Además, Vanessa indicó que se ha esbozado la idea de articular a los usuarios con otros programas (por ejemplo, Ordenamiento Ambiental de Fincas – OAF de la SER) que también puedan aportar a la protección del servicio hídrico, para fortalecer la protección por microcuenca.

2. Estado actual y previsto del equipo de PSA contratado y a contratar.

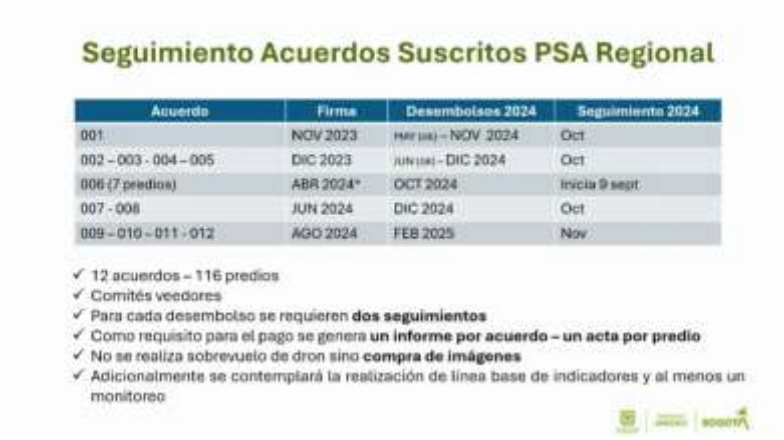
En el equipo se encuentran nueve personas contratadas con diferentes roles: abogados, asesores, técnicos de campo, entre otros. A comienzos de septiembre se incorporarán dos personas técnicas de campo adicionales. A mediados de septiembre hasta octubre, se incorporarán cinco personas más de los componentes de Sistemas de Información Geográfica y dron, financiero, coordinación técnica y asesoría legal contractual y predial.

3. Estado actual y proyección de tareas del PSA adscrito al Convenio SDA Bogotá - Gobernación Cundinamarca y Alianza Biocuenca (PSA regional).

Vanessa explicó que el trabajo del equipo de PSA, para lo que resta del año, se direccionará en gran parte al PSA regional, el cual cuenta con 12 acuerdos comunitarios suscritos en cinco municipios, y con un acuerdo de conservación en proceso de suscripción con una comunidad indígena.



Estos acuerdos cuentan con desembolsos del incentivo cada 6 meses, los cuales a partir del momento deben contar con dos seguimientos para cumplir con los requisitos de cada desembolso. El equipo de PSA de la SER, dentro de sus funciones apoyará el proceso de seguimientos en campo y en elaboración de los informes (uno por acuerdo). Los seguimientos iniciarán el 9 de septiembre de 2024 para el acuerdo 006 y en octubre para los acuerdos 001 al 005, así como para los acuerdos 007 y 008. Los seguimientos a desarrollar en noviembre corresponden a los acuerdos 009 al 012 (posiblemente también al 013 por suscribir).



También mencionó que se emplearán recursos del incentivo, que ya hacen parte del fondo, para la realización de línea base y monitoreo.

4. Actividades preliminares PSA distrital.

Germán Arévalo destacó la necesidad de coordinar la priorización de microcuencas con la gestión predial, generó la alerta de cambios en la viabilidad de predios, respecto a la realidad del territorio de la microcuenca de Chisacá en donde, según lo expresó un propietario, la mayoría de predios de la microcuenca no tienen resuelto el estado de propiedad. Vanessa mencionó que mensualmente se actualizan las bases de datos de la maya predial, entonces, se podría tener una visión previa del potencial de vinculación en las microcuencas. Así mismo, se podría realizar un recorrido preliminar en campo; sin embargo, el estado de las personas respecto a los requisitos que se establezcan para el programa a iniciar en 2025, puede ser dinámico. Por lo que Andrea Ramírez, aconsejó tener un buen manejo de expectativas frente a la comunidad.

Por otra parte, Vanessa hizo mención a la recomendación de Doris Tautiva acerca de mantener el contacto con los beneficiarios del Programa de PSA Distrital que participaron hasta junio de 2024, mediante entrevistas y preguntó sobre la experiencia adquirida en las encuestas de cierre realizadas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, para tenerlo en cuenta.

Claudia López, explicó que en las encuestas de cierre las respuestas quedaron cerradas y no brindaron suficiente información acerca de cómo impactó a nivel social y familiar el incentivo de conservación o que había información respondida por los usuarios pero que no correspondía con la realidad en cuanto al número de personas beneficiadas a nivel familiar (algunos datos subestimaron el impacto).

Ante lo cual, Andrea Ramírez, planteó la importancia de realizar una mesa de trabajo para establecer desde el equipo PSA, lecciones aprendidas del trabajo conjunto con un operador, para mejorar la articulación y trabajo con el siguiente operador. Vanessa, apoyó esta idea de actividad y apoyó el argumento, con base en que PNUD entregó diferentes productos que deberían aprovecharse, en cuanto a la caracterización social.

Vanessa, aclaró que la próxima semana se podría trabajar en elaborar una hoja de ruta de trabajo para el PSA Distrital, a desarrollar en los 4 meses restantes del año, con el fin de agilizar el proceso del primer semestre de 2025 al inicio del convenio y programa.



5. Resultados de instalación de cámaras trampas en predios previamente vinculados al PSA para el monitoreo de fauna por parte del Centro de Información y Modelamiento Ambiental de Bogotá.

Durante las visitas a los predios, se instalaron cámaras trampa en los predios que se mencionan más adelante, con la colaboración de los propietarios y administradores, así como el liderazgo de Germán López - CIMAB. Se tomaron datos de geoposicionamiento y se explicó el proceso de monitoreo a los usuarios, quienes mostraron receptividad y plantearon inquietudes sobre el programa. Se dejarán las cámaras en posición por un mes, en donde se realizará el seguimiento por parte del CIMAB y los usuarios podrán definir si desean continuar manteniendo las cámaras en sus predios.

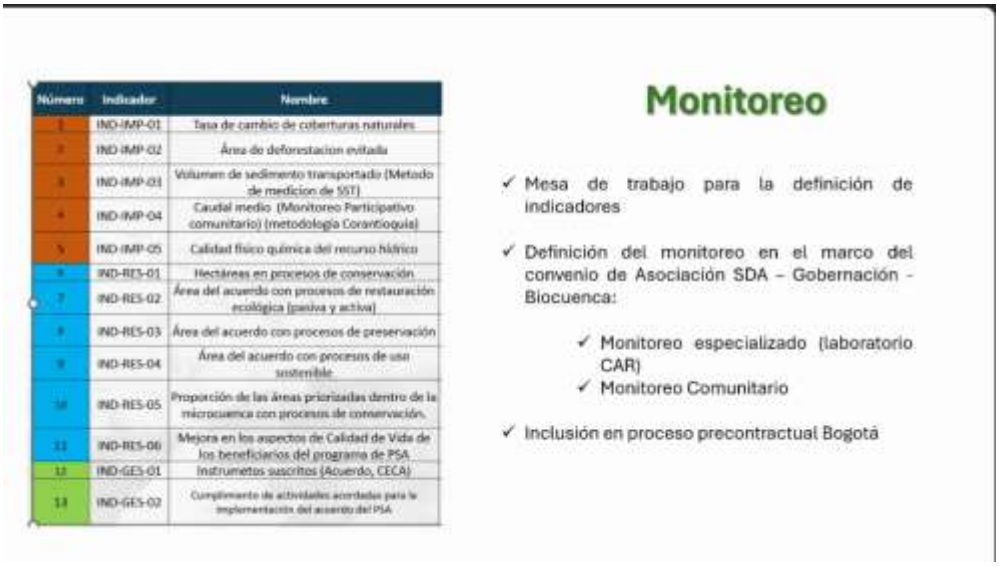
- Germán Arévalo acompañó la instalación en los predios de la vereda Las Margaritas (Usme) que se listan a continuación: La Palma Las Margaritas (1 cámara), La Playa (1 cámara), San Simón (1 cámara). Así como en la vereda Chisacá (Usme) en el predio Los Mortiños Chisacá (1 cámara).

- Ivonn Moreno acompañó la instalación en los predios de la vereda Curubital (Usme): Pte Melandia (2 cámaras), El Danubio San Benito (1 cámara) y San Jorge San Benito (2 cámaras). En el predio Montebello no se instalaron cámaras dado que el propietario desistió previamente del proceso.

- Claudia López acompañó la instalación en los predios de Juan Rey (Usme): Finca San Rafael Tibque (1 cámara).

6. Avance en estructuración del monitoreo para PSA regional

Se presentó el siguiente resumen de avance en la estructuración del monitoreo de PSA.



Número	Indicador	Nombre
1	IND-IMP-01	Tasa de cambio de coberturas naturales
2	IND-IMP-02	Área de deforestacion evitada
3	IND-IMP-03	Volumen de sedimento transportado (Metodo de medicion de SST)
4	IND-IMP-04	Caudal medio (Monitoreo Participativo comunitario) (metodologia Corantioquia)
5	IND-IMP-05	Calidad físico química del recurso hídrico
6	IND-RES-01	Hectáreas en procesos de conservación
7	IND-RES-02	Área del acuerdo con procesos de restauración ecológica (pasiva y activa)
8	IND-RES-03	Área del acuerdo con procesos de preservación
9	IND-RES-04	Área del acuerdo con procesos de uso sostenible
10	IND-RES-05	Proporción de las áreas priorizadas dentro de la microcuenca con procesos de conservación.
11	IND-RES-06	Mejora en los aspectos de Calidad de Vida de los beneficiarios del programa de PSA
12	IND-GES-01	Instrumetos suscritos (Acuerdo, CECA)
13	IND-GES-02	Cumplimiento de actividades acordadas para la implementación del acuerdo del PSA

Monitoreo

- ✓ Mesa de trabajo para la definición de indicadores
- ✓ Definición del monitoreo en el marco del convenio de Asociación SDA – Gobernación - Biocuenca:
  - ✓ Monitoreo especializado (laboratorio CAR)
  - ✓ Monitoreo Comunitario
- ✓ Inclusión en proceso precontractual Bogotá

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Contextualizarse sobre los informes para desembolso de los acuerdos de conservación PSA regional del 001 al 004.	Equipo de campo PSA	Primera semana de septiembre de 2024.
Enviar informe de trabajo mensual a Andrea Ramírez, la próxima semana o a Vanessa Cortés el 30 de agosto antes del medio día	Equipo de PSA	Primera semana de septiembre de 2024.
Asistir a reunión con Biocuenca – PSA regional	Equipo de PSA	**3 sept 2024**

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023

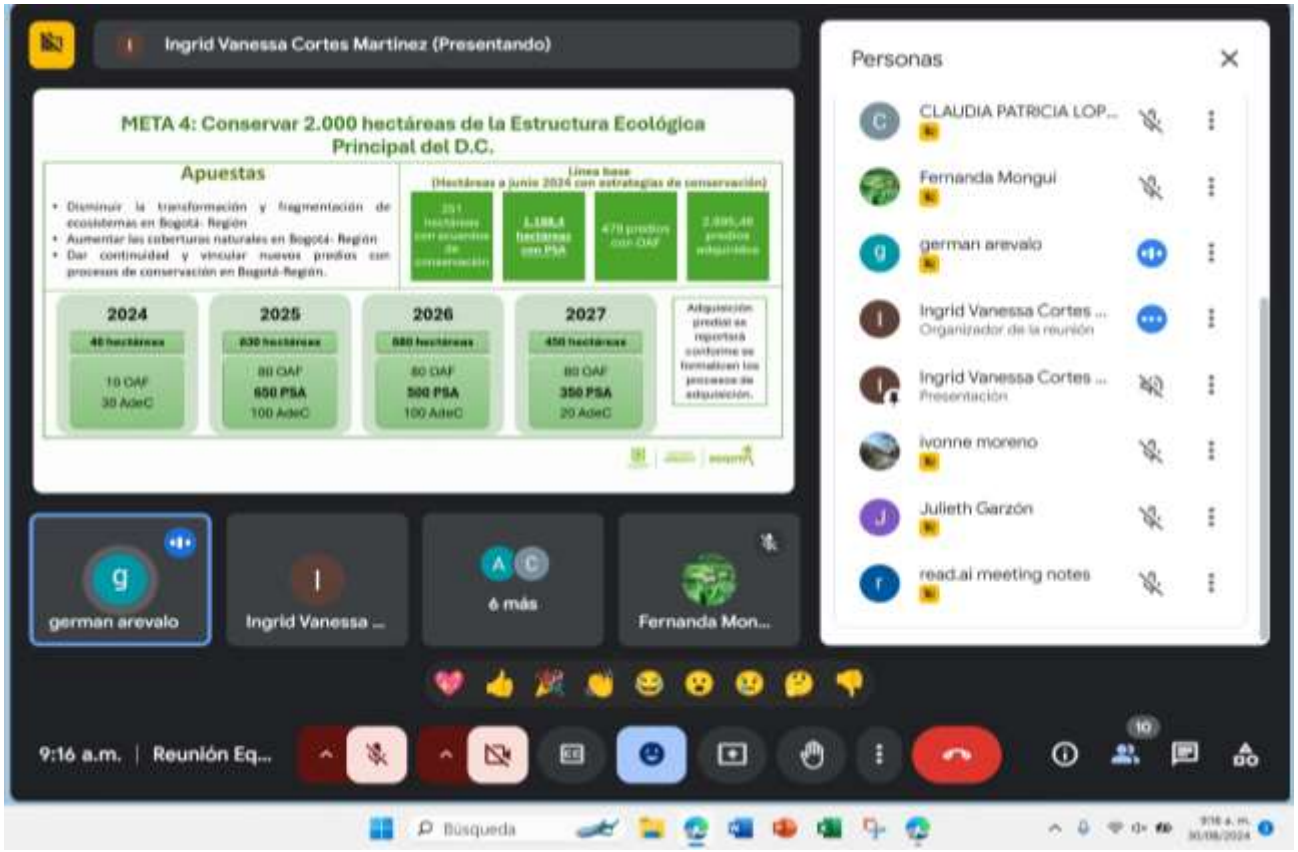
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 30 ago 2024	HORA DE INICIO: 9:00 a.m.	HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 am
LUGAR: Google Meets	TEMA: Reunión Contextualización Estado Contratación y Procesos PSAH	RESPONSABLE: Vanessa Cortés

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Julieth Catherin Garzón Otálora	cc	SER-SDA		X		jgarzonotalora@gmail.com	N/A	*Julieth Garzón O*
Fernanda Monguí Vallejo	CC	SER-SDA		X		mfmongui@gmail.com	3138812098	MFMV
Andrea Ramírez M	cc	SER-SDA		X		andrearamirezm@yahoo.com		ARM
German Eduardo Arévalo Herran	CC 79.290.621	SER-SDA		X		german.arevalo@ambientebogota.gov.co	3108120144	*GERMAN AREVALO*
Ivonn Lorena Moreno M	CC	SER-SDA		X		ivonnelmorenom@gmail.com	3103004738	Ivonn Moreno
Vanessa Cortés M.	CC	SER-SDA		X		ivcortesm@unal.edu.co		Vanessa CM
Claudia Patricia López O.	CC 38260010	SER-SDA		X		lopezojedaclaudia@gmail.com	3005756960	*Claudia Patricia López Ojeda*
Doris Tautiva	-	SER-SDA		x		-	-	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

Captura de pantalla de la reunión



En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.