ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
Establecer la coordinación y cronograma sobre los seguimientos a realizar en los acuerdos del 001 al 012 de los municipios de Sesquilé, Guasca, La Calera y Fómeque, que hacen parte del Convenio de asociación No. SA-CDCASO-243-2022/SDA-20222019.	03-09-2024	009

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión virtual a través de la plataforma ZOOM	09:00 am	11:30 am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y verificación de asistentes
2. Resumen de los acuerdos suscritos.
3. Definición de pautas para llevar a cabo los seguimientos de los acuerdos
4. Varios y cierre

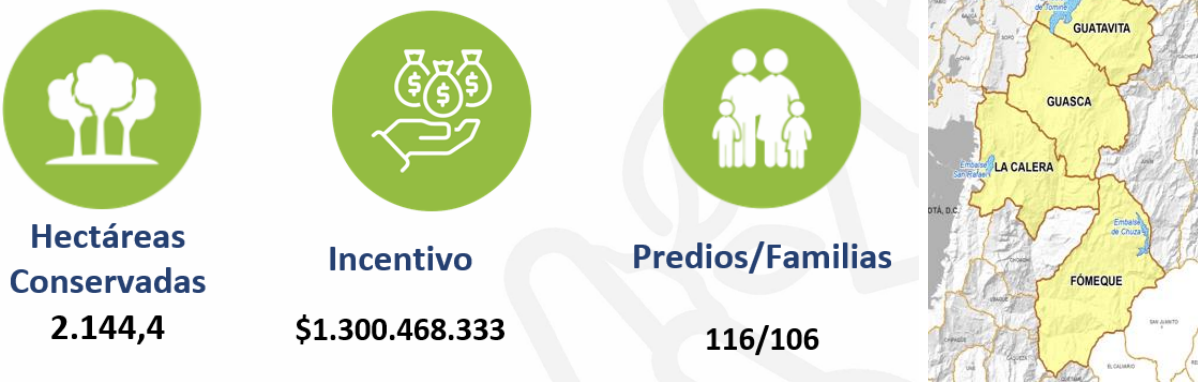
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo a los asistentes y verificación del quórum

El 3 de septiembre de 2024, a las 9:00 a.m., se llevó a cabo una reunión virtual mediante la plataforma ZOOM, con la participación de los equipos de la Secretaría Distrital de Ambiente, la Secretaría de Ambiente de la Gobernación de Cundinamarca y los profesionales de la Fundación Alianza Biocuenca. Se confirmó la presencia de todos los participantes y se llevó a cabo una presentación individual, con el propósito de integrar y familiarizar a los miembros que acompañarán la implementación de los acuerdos de conservación del Convenio de Asociación No. SA-CDCASO-243-2022/SDA-20222019.

2. Resumen de los acuerdos suscritos

Continuando con el desarrollo de la reunión, se proporcionó a los asistentes un resumen detallado de los objetivos alcanzados mediante los acuerdos firmados. Se destacó que, hasta la fecha, se han suscrito 12 acuerdos de conservación vinculando 2.144,4 hectáreas, beneficiando a 106 familias en 116 predios, con un incentivo económico total de $1.300’468.33 m/cte. Esta iniciativa ha tenido un impacto significativo en los cinco municipios que han sido priorizados en el programa.



Avanzando con la agenda del día, se informó a los presentes que, en los meses de noviembre y diciembre de 2023, se firmaron cinco acuerdos, uno por cada municipio del convenio. Estos acuerdos resultaron en la incorporación de 707,6 hectáreas destinadas a la conservación y restauración, distribuidas en 49 propiedades y beneficiando directamente a 37 familias. Como parte de estos acuerdos, se otorgó un incentivo económico total de $550,625,834 pesos m/cte.

MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN	No. FAMILIAS	No. PREDIOS	MICROCUENCA	PSA TOTAL	TOTAL INCENTIVO (1 AÑO Y 10 MESES)
SESQUILÉ	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE VEREDA RANCHERÍA	10	20	QDA. EL POTRERO	209,6	$153.706.667
GUATAVITA	ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO RURAL VEREDA CARBONERA ALTA -ASUARK	4	4	QDA. LAGUNETAS	13,1	$9.606.667
LA CALERA	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA AURORA	7	7	QDA.POZO HONDO DE LA NUTRIA	61,3	$44.953.333
GUASCA	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA DE FLORESTA II SECTOR	6	6	RIO CHIPATA	199,7	$146.446.667
MUNICIPIO	**ORGANIZACIÓN**	**No. FAMILIAS**	**No. PREDIOS**	**MICROCUENCA**	**PSA TOTAL**	**TOTAL INCENTIVO (1 AÑO Y 9 MESES)**
FÓMEQUE	ASOCIACION DE SEGUNDO GRADO DE USUARIOS DE LA CUENCA CAQUINAL FOMEQUE CUNDINAMARCA- ASOCAQUINAL-	10	12	QDA. CAQUINAL	223,9	$195.912.500
TOTAL		**37**	**49**	**TOTAL**	**707,6**	**$550.625.834**

Posteriormente, se presentó el resumen de los acuerdos de conservación que se suscribieron en el primer semestre del 2024, correspondiente a los Acuerdos No. 006, 007 y 008 y un Otrosí al Acuerdo No. 004, para un total de 654,5 ha en preservación y 2,6 ha en restauración, con un valor total del incentivo a ser reconocido de $380’848.333 pesos m/cte.

No ACUERDO	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN	No. FAMILIAS	No. PREDIOS	MICROCUENCA	ÁREA TOTAL, VINCULADA PSA (Ha)	ÁREA VINCULADA AL ACUERDO EN PRESERVACIÓN (ha)	ÁREA VINCULADA AL ACUERDO EN RESTAURACIÓN (ha)	TOTAL INCENTIVO (1 AÑO Y 5 MESES)
No.006	GUASCA	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE SANTA ANA	7	7	RÍO SIECHA	311,7	311,4	0,3	$ 176.630.000

No ACUERDO	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN	No. FAMILIAS	No. PREDIOS	MICROCUENCA	ÁREA TOTAL, VINCULADA PSA (Ha)	ÁREA VINCULADA AL ACUERDO EN PRESERVACIÓN (ha)	ÁREA VINCULADA AL ACUERDO EN RESTAURACIÓN (ha)	TOTAL INCENTIVO (1 AÑO Y 10 MESES)
OTRO SÍ ACUERDO No. 004	GUASCA	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA DE FLORESTA II SECTOR	1	1	RÍO CHIPATA	92,9	92,9	0,0	$ 52.643.333
No ACUERDO	**MUNICIPIO**	**ORGANIZACIÓN**	**No. FAMILIAS**	**No. PREDIOS**	**MICROCUENCA**	**ÁREA TOTAL, VINCULADA PSA (Ha)**	**ÁREA VINCULADA AL ACUERDO EN PRESERVACIÓN (ha)**	**ÁREA VINCULADA AL ACUERDO EN RESTAURACIÓN (ha)**	**TOTAL INCENTIVO (1 AÑO Y 3 MESES)**
No. 007	FÓMEQUE	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA DE EL PAVAL	10	10	QDA. NEGRA	202,6	202,6	0,0	$126.625.000
No. 008	SESQUILÉ	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA EL HATO	9	9	RÍO SAN FRANCISCO	49,9	47,6	2,3	$ 24.950.000
TOTAL			**27**	**27**	**0**	**657,1**	**654,5**	**2,6**	**$ 380.848.333**

Finalmente se presentaron los acuerdos firmados durante el segundo semestre del año 2024, correspondientes a los acuerdos 009, 010, 011 y 012, vinculando 777,7 hectáreas en preservación y 2 hectáreas en restauración, que representaron para los beneficiarios un incentivo por $368’994.166 m/cte.

No ACUERDO	MUNICIPIO	MICROCUENCA	ORGANIZACIÓN	No. FAMILIAS	No. PREDIOS	ÁREA TOTAL, VINCULADA PSA (Ha)	ÁREA VINCULADA AL ACUERDO EN PRESERVACIÓN (ha)	ÁREA VINCULADA AL ACUERDO EN RESTAURACIÓN (ha)	TOTAL 1 AÑO Y 1 MESES (30 AGO 2024 A 30 SEP 2025
No.009	FÓMEQUE	RÍO NEGRO	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA QUEBRADABLANCA	16	6	287,3	287,3	0,0	$ 155.620.833
No.010	GUASCA	RÍO BLANCO	ACUEDUCTO RURAL PASO HONDO	6	9	364,8	363,4	1,4	$ 158.080.000
No.011	LA CALERA	RÍO TEUSACA	ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO RURAL DE BUENOS AIRES BAJO (ASARBUB)	11	16	85,6	85,0	0,6	$ 37.093.333
No.012	GUATAVITA	QDA. PEÑA COLORADA	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA POTRERO LARGO	9	9	42,0	42,0	0,0	$ 18.200.000
TOTAL AGOSTO 2024				**42**	**40**	**779,7**	**777,7**	**2**	**$ 368.994.166**

3. Definición de pautas para llevar a cabo los seguimientos de los acuerdos.

Siguiendo el desarrollo de la reunión la directora del proyecto, Ingeniera Irina Narváez, comunicó a los asistentes que los seguimientos a los acuerdos de conservación comenzarán en septiembre. Específicamente, los acuerdos 001 a 004 tendrán una visita de seguimiento en octubre, mientras que el acuerdo 006 será visitado en septiembre. Por otro lado, los acuerdos 005, 007 y 008 contarán con dos visitas de seguimiento, la primera será a finales del mes de septiembre y parte de octubre y la segunda visita se realizará en el mes de noviembre. Esta programación se ha establecido tomando en cuenta la disponibilidad de tiempo para el resto del año 2024.

Andrea Ramírez, de la Secretaría Distrital del Ambiente (SDA), ha indicado que su equipo brindará apoyo tanto en las visitas de seguimiento como en la redacción de los documentos resultantes. Asimismo, ha solicitado detalles sobre el calendario de dichas visitas. Se le ha comunicado que ya

se estableció un cronograma para las visitas correspondientes a los acuerdos 001, 002, 003, 006 y 008. No obstante, para los acuerdos 004, 005 y 007, aún se está a la espera de que los beneficiarios señalen las fechas apropiadas para recibir las visitas.

Posteriormente se procede a socializar las visitas de seguimiento programadas y definir qué profesional por parde de SDA acompañará al profesional de Biocuenca encargado del municipio. Este proceso es crucial para asegurar que las actividades se realicen de manera coordinada y eficiente.

ALIANZA BIOCUENCA

VISITAS DE SEGUIMIENTO

Fecha	Tipo de evento	Municipio	Predios a visitar	Encargado Biocuenca/SDA-Gobernación	Estado
16/09/2024	Seguimiento	Guasca 006	Los Alisos	Nicolás-Santiago/Claudia-Mafe	Pendiente
16/09/2024	Seguimiento	Guasca 006	Los Mercenarios	Nicolás-Santiago/Claudia-Mafe	Pendiente
16/09/2024	Seguimiento	Guasca 006	Villa Sandra	Nicolás-Santiago/Claudia-Mafe	Pendiente
17/09/2024	Seguimiento	Guasca 006	Los Salitres	Nicolás-Santiago/Claudia-Mafe	Pendiente
18/09/2024	Seguimiento	Guasca 006	Av. Chile	Nicolás-Santiago/Claudia-Mafe	Pendiente
18/09/2024	Seguimiento	Guasca 006	El Chaque	Nicolás-Santiago/Claudia-Mafe	Pendiente
21/09/2024	Seguimiento	Guasca 006	Az de Diamantes	Nicolás-Santiago/Claudia-Mafe	Pendiente
24/09/2024	Seguimiento	Sesquilé 008	El Higuerón	Camilo-Yubely/Carlos-Marleny- Claudia	Pendiente
24/09/2024	Seguimiento	Sesquilé 008	Las piedritas	Camilo-Yubely	Pendiente
24/09/2024	Seguimiento	Sesquilé 008	Violeta grande	Camilo-Yubely	Pendiente
25/09/2024	Seguimiento	Sesquilé 008	El chorrito	Camilo-Yubely	Pendiente
25/09/2024	Seguimiento	Sesquilé 008	Rancho grande	Camilo-Yubely	Pendiente

Mes: Octubre Año: 2024

Calendario

Lun	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.	Sáb.	Dom.
30	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

Total de eventos	9

Pendientes	Terminados
9	0

Agenda para el día seleccionado: mar, 08 de octubre de 2024

Todos los terminados Algunos o todos los pendientes

Fecha	Tipo de evento	Municipio	Predios a visitar	Encargado Biocuenca/SDA-Gobernación	Estado
8/10/2024	Seguimiento	Sesquilé 001	Ana Isabel	Camilo-Santiago/Richard	Pendiente
8/10/2024	Seguimiento	Sesquilé 001	La Diana	Camilo-Santiago/Richard	Pendiente
8/10/2024	Seguimiento	Sesquilé 001	Carbonera 8	Camilo-Santiago/Richard	Pendiente
8/10/2024	Seguimiento	Sesquilé 001	Carbonera 9	Camilo-Santiago/Richard	Pendiente
8/10/2024	Seguimiento	Sesquilé 001	Carbonera 10	Camilo-Santiago/Richard	Pendiente
8/10/2024	Seguimiento	Sesquilé 001	Carbonera 11	Camilo-Santiago/Richard	Pendiente
8/10/2024	Seguimiento	Sesquilé 001	Caudales 8)	Camilo-Santiago/Richard	Pendiente
8/10/2024	Seguimiento	Sesquilé 001	Caudales 3	Camilo-Santiago/Richard	Pendiente
8/10/2024	Seguimiento	Sesquilé 001	Los Guaduales 9	Camilo-Santiago/Richard	Pendiente

ALIANZA BIOCUENCA

4. Varios y cierre

Para concluir la reunión, la ingeniera Irina Narváez anunció que el cronograma de visitas de seguimiento se entregará completo el 6 de septiembre de 2024. Además, se ha programado una reunión presencial para el 10 de septiembre en las instalaciones de Alianza Biocuenca. Este encuentro tendrá como objetivo principal la revisión y ajuste con el tema financiero de los formatos de seguimiento y la actualización de los expedientes físicos. Se espera que esta sesión de trabajo contribuya al desarrollo de los acuerdos y al cumplimiento de los objetivos propuestos.

CONCLUSIONES

1. Se informó a los participantes sobre el progreso actual de los acuerdos de conservación, destacando los avances significativos y las metas alcanzadas hasta la fecha.

2. Se logró organizar las visitas de seguimiento, siguiendo la programación previamente acordada con los beneficiarios, asegurando así una gestión eficiente y una comunicación efectiva. Este proceso garantizará que todas las partes involucradas estén informadas y puedan participar activamente en esta etapa del proyecto.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

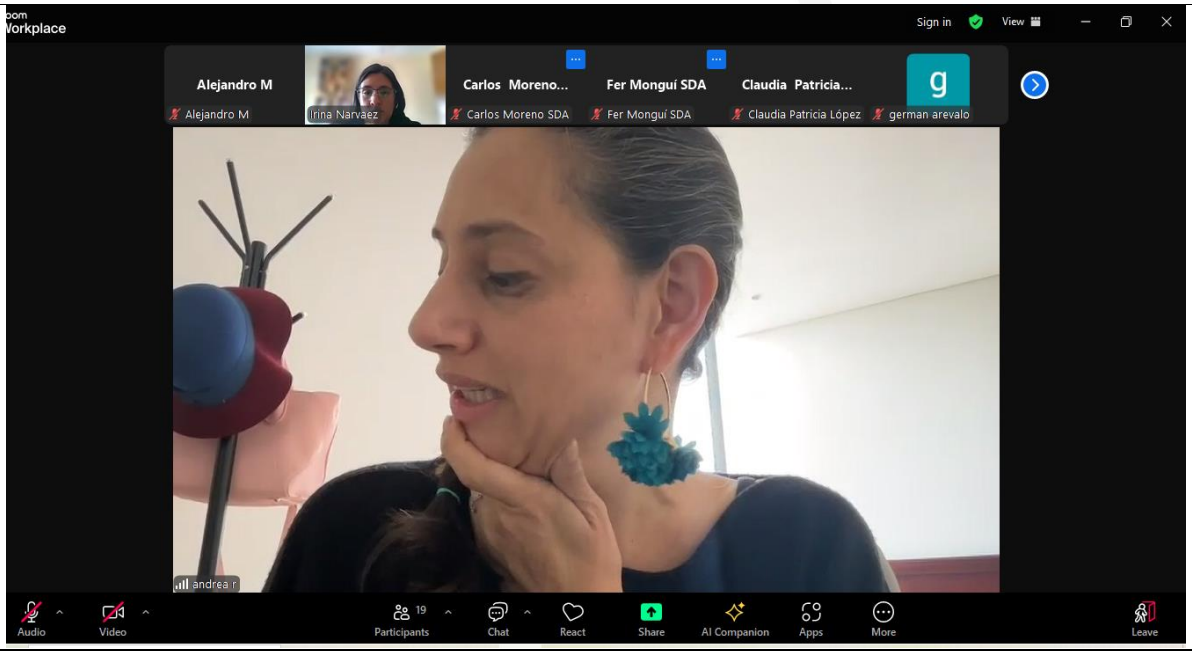
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Envío del cronograma de visitas de seguimiento completo.	6 de septiembre de 2024	Equipo Biocuenca
Reunión presencial para la revisión de formatos de seguimiento y actualización de expedientes físicos	10 de septiembre de 2024	Equipo SDA, Gobernación y Biocuenca

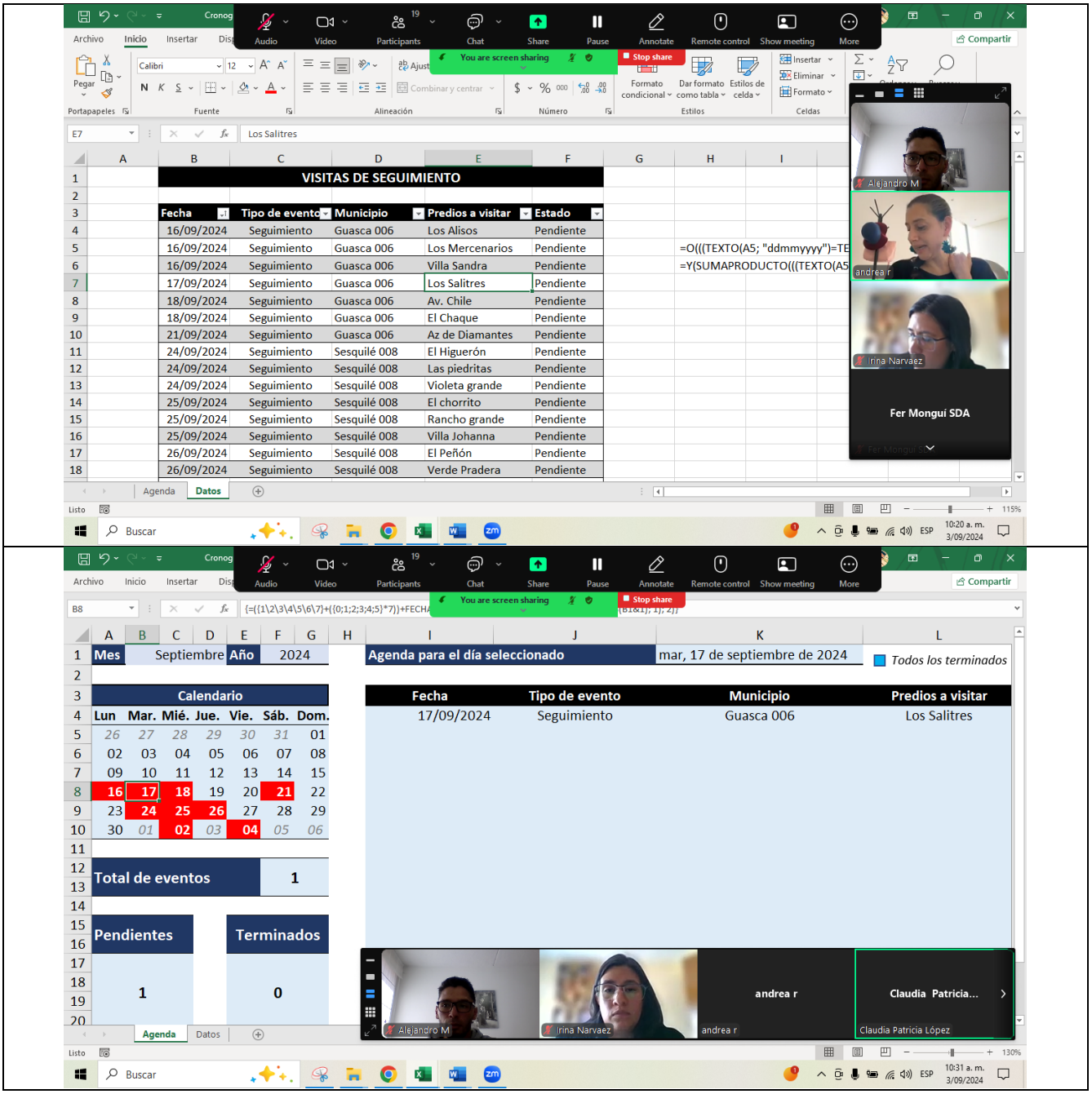
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



2. ACUERDOS FIRMADOS AÑO 2023

MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN	No. FAMILIAS	No. PREDIOS	MICROCUENCA	PSA TOTAL	TOTAL INCENTIVO (1 AÑO Y 10 MESES)
SESQUILÉ	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE VEREDA RANCHERÍA	10	20	QDA. EL POTRERO	209,6	$153.706.667
GUATAVITA	ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO RURAL VEREDA CARBONERA ALTA -ASUARK	4	4	QDA. LAGUNETAS	13,1	$9.606.667
LA CALERA	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA AURORA	7	7	QDA.POZO HONDO DE LA NUTRIA	61,3	$44.953.333
GUASCA	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA DE FLORESTA II SECTOR	6	6	RIO CHIPATA	199,7	$146.446.667
MUNICIPIO	**ORGANIZACIÓN**	**No. FAMILIAS**	**No. PREDIOS**	**MICROCUENCA**	**PSA TOTAL**	**TOTAL INCENTIVO (1 AÑO Y 9 MESES)**
FÓMEQUE	ASOCIACION DE SEGUNDO GRADO DE USUARIOS DE LA CUENCA CAQUINAL FOMEQUE CUNDINAMARCA- ASOCAQUINAL-	10	12	QDA. CAQUINAL	223,9	$195.912.500
TOTAL		**37**	**49**	**TOTAL**	**707,6**	**$550.625.834**





LISTA DE ASISTENCIA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: Septiembre 03 de 2024	HORA DE INICIO: 9:00 am.	HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am
LUGAR: Zoom	TEMA: Reunión general, coordinación y seguimiento	RESPONSABLE: BIOCUENCA-GOBERNACIÓN SDA- SER

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Claudia Patricia López Ojeda	CC 38260010	SDA-SER		x		lopezojedaclaudia@gmail.com	3005756960	CPL
Fernanda Monguí Vallejo	CC	SER-SDA		x		mf.mongui.va@gmail.com	3138812098	*MFMV*
Julieth Catherin Garzón Otalora	CC	SER-SDA		x		jgarzonotalora@gmail.com	-	Julieth Garzón O
Andrea Ramírez	cc	SER-SDA		x		andrearamirezm@yahoo.com		*ARM*
Germán Arévalo	CC 79290621	SER-SDA		x		biogerman@yahoo.com	3108120144	*GERMAN AREVALO*
Ivonn Lorena Moreno Martinez	cc	SER-SDA		x		ivonnelmorenom@gmail.com	3103004738	*ILM*
Alejandro Martínez Mal	cc	Biocuenca				coordinador.psa.biocuenca@gmail.com	3194484358	*Alejandro Martinez*
Camilo Andrés Gil Pinzón	CC 1015433640	BIOCUENCA		x		Camilo.andres.7@hotmail.com	3057161629	Camilo Gil
Carlos Alberto Moreno Diaz	CC	SDA - SER		x		carlosalbertomorenodiaz@yahoo.com	3103225257	*Carlos Moreno*
Laura Tatiana Ramirez Salazar	1014278174	BIOCUENCA				salazartatiana737@gmail.com	3233637622	TATIANA S.
Yubely Astrid Melo Bernal	1077147530	BIOCUENCA				yubelyastridmelo@hotmail.com	3143994857	*Yubely Melo*
Angelica Rodríguez Forero	1019059985	Biocuenca		x		Ing.consultoriaambiental14@hotmail.com	3124278292	Angelica Rodríguez F.
DORIS AMANDA TAUTIVA	52203825	SDA-SER		x		dorisamandatautiva@gmail.com	3153907125	DATL
Nancy Carolina Poveda Huertas	CC 1022954998	SDA-SER		x		povedahuertascarolina@gmail.com	3167146377	*Carolina Poveda*
Laura Dayana Pico Pacheco	1070707624	Biocuenca		x		laura.pico.fab@gmail.com	3206261003	*Laura pico*

Oliver Nicolás Ruiz	106930486t	Biocuenca		x		Psaguasca2024@outlook.com	3219987327	Nicolás Ruiz
Irina Narvaez Guerrero	1032410997	Bieocuenca				inarvaezguerrero@gmail.com	3214376759	ING

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

Dependencia responsable: _SER_____

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 13-09 -2024_ Hora de inicio 3:00 PM Hora de finalización: 4:00 PM_____

OBJETO DE LA REUNIÓN

Verificar con Conservatión International -CI- alcance de Anexo Técnico que soportará propuesta de Convenio de Asociación y cronograma de trabajo a implementar para desarrollar estrategia PSAH Regional durante el período 2025-2027.

Se anexa listado de asistencia y soportes reunión.

TEMAS TRATADOS

1. **Alcance de Anexo Técnico que soportará propuesta de Convenio de Asociación y cronograma de trabajo**

En atención a compromisos de reunión previa sostenida entre las partes, se verificó estado del proceso de formulación de propuesta operativa por parte de CI, especialmente en lo relacionado con las actividades y esquema de seguimiento y flujo presupuestal.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Ajuste a propuesta operativa	CI	16 Septiembre 2024

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020

2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.

RESPONSABLES

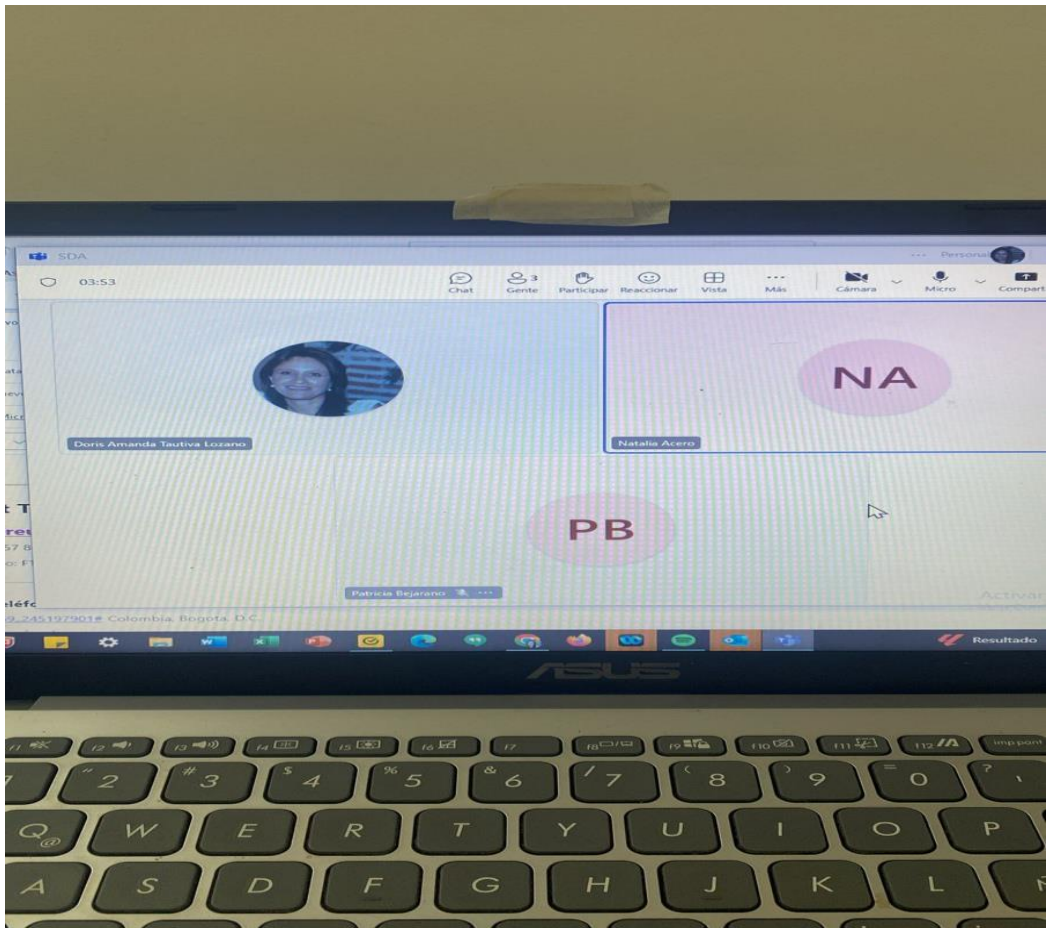
ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 20/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 04/09/2024	HORA DE INICIO: 11:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM
LUGAR: Virtual	**TEMA:** Seguimiento	RESPONSABLE: SER

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Doris Amanda Tautiva	CC	SDA-SER		x		dorisamandatautiva@@gmail.com	3153907125	Doris Tautiva
Patricia Bejarano	CC	CI	X			pbejaranoz@conservation.org		Patricia Bejarano

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.



En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
Establecer pautas sobre los seguimientos a realizar en los acuerdos del 001 al 012 de los municipios de Sesquilé, Guasca, Guatavita, La Calera y Fómeque, que hacen parte del Convenio de asociación No. SA-CDCASO-243-2022/SDA-20222019.	10-09-2024	010

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Edificio Nippon Center. Cr. 13A No. 89 – 38 y plataforma Google Meet.	09:00 am	11:30 am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida y presentación de los participantes.
2. Resolución de dudas y aclaraciones sobre los seguimientos.
3. Definición de pautas para llevar a cabo los seguimientos de los acuerdos.
4. Revisión de los formatos de los documentos para los seguimientos
5. Varios y cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo a los asistentes

El 10 de septiembre de 2024, a las 9:00 a.m., se llevó a cabo una reunión presencial en las oficinas de la Fundación Alianza Biocuenca, con la participación de los equipos de la Secretaría Distrital de Ambiente, la Secretaría de Ambiente de la Gobernación de Cundinamarca y los profesionales de la Fundación Alianza Biocuenca; cabe añadir que, simultáneamente, se facilitó la asistencia virtual de otros colaboradores a través de la plataforma Google Meet en la que participó Andrea Ramírez, Doris Tautiva y Carlos Moreno, profesionales de apoyo a la supervisión del convenio desde la SDA. La reunión inició con la confirmación de asistencia de todos los convocados, seguido de una presentación individual que sirvió como plataforma para la integración y el conocimiento mutuo entre los miembros, que acompañarán en la implementación de los acuerdos de conservación del Convenio de Asociación No. SA-CDCASO-243-2022/SDA-20222019.

2. Resolución de dudas y aclaraciones sobre los seguimientos.

Continuando con el desarrollo de la reunión, el equipo de la Secretaría Distrital del Ambiente (SDA) formuló algunas observaciones encontradas en los documentos subidos al drive, donde hay

incongruencias entre algunos datos, por lo tanto, la ingeniera Irina Narvaez informa que eso pudo pasar por la cantidad de revisiones que se realizaron a los documentos, de esta manera se espera verificar la información y subsanar lo que no coincida. Enseguida el equipo de la SDA procedió a formular interrogantes referentes a la fase de seguimiento. Esta etapa es crucial, ya que su propósito esencial es la verificación del estado de las coberturas vegetales que justifican la entrega del incentivo económico. De esta manera, se asegura que los beneficiarios cumplan con el acuerdo de conservación y ejecuten las actividades estipuladas en el Plan de Adecuación Ambiental Colectivo (PAAC).

El equipo técnico de la SDA realizó preguntas como: ¿Qué productos deben generarse de la visita de seguimiento? ***R=*** Luego de las visitas de seguimiento, el profesional de campo deberá entregar un acta de visita de seguimiento por predio, asegurándose de diligenciar la totalidad de las secciones del documento, esto incluye: presencia de tensionantes, medios de verificación en campo, cumplimiento de acciones de conservación para el periodo de seguimiento y el cumplimiento de los compromisos del beneficiario según lo estipulado en el PAAC; adicionalmente se deben proporcionar way points en formato gpx, junto con puntos tomados con la aplicación Avenza Maps y las fotografías que den cuenta de las áreas en conservación; es importante que las fotografías se tomen desde distintos ángulos que permitan observar los límites del bosque y la relación entre las áreas conservadas y las áreas de pastos o cultivos.

Equipo SDA: ¿Como se maneja la revisión de las implementaciones? ***R=*** En primera medida se verifica el cumplimiento de las acciones de preservación y/o restauración de las áreas vinculadas al acuerdo de conservación. Es de subrayar que las acciones dentro de los predios tales como la instalación de cercas tradicionales, cercas vivas, bebederos, entre otras, están ligadas a los desembolsos y a lo que se definió en el plan de inversión diseñado para cada acuerdo, esto implica que es posible visitar predios donde aún no se ha realizado alguna instalación, lo cual no indica necesariamente un incumplimiento, sino que el recurso financiero para tal actividad aún no ha sido desembolsado o que está pendiente por ejecutar debido a factores que no dependen de la ejecución del proyecto, como lo es por ejemplo las condiciones climáticas. Por otra parte, existe el caso de que con el incentivo se adquieren otra clase de elementos que contribuyen a mejorar las condiciones de vida de las personas, los cuales pueden estar ubicados en sus viviendas o en lugares distintos al predio, por lo que no son objeto de verificación durante la visita al mismo.

3. Definición de pautas para llevar a cabo los seguimientos de los acuerdos.

Siguiendo el desarrollo de la reunión tanto desde el equipo que asistió presencialmente, como los que se encontraban de manera virtual, se discutieron sugerencias respecto a las visitas a los predios, se propuso que dichas visitas deberían contar el acompañamiento del propietario/poseedor o con un representante que se designe; este punto quedó pendiente para una futura definición, debido a su posible impacto en el cronograma de seguimientos. En cuanto al concepto técnico (documento que reúne todos los informes de seguimiento del acuerdo) se recomendó añadir al inicio del documento un cuadro resumen que detalle las visitas de seguimiento realizadas, especificando la fecha, el objetivo y el número del concepto correspondiente. Para próximas versiones del documento, se

incorporará una sección financiera que reflejará el valor desembolsado, la fecha de dicho desembolso, su estado actual y el total del incentivo reconocido.

4. **Varios y cierre**

Finalizando la reunión se vuelve a revisar el cronograma de seguimiento/implementaciones/comités veedores, haciendo algunas actualizaciones, ya que algunas actividades del 9 al 15 de septiembre se aplazaron por circunstancias relacionadas con los beneficiarios o representantes de los mismos, igualmente se verificaron las actividades de la semana del 16 al 22 de septiembre, que hacen referencia a las actividades de seguimiento que se van a realizar en el municipio de Guasca acuerdo 006 y seguimientos a la implementación en los municipios de Sesquilé acuerdo 001 y Guasca acuerdo 004.

CONCLUSIONES

1. Se fijaron pautas y directrices sobre los seguimientos y sus correspondientes productos.

2. Se verificaron las visitas de seguimiento, siguiendo la programación previamente acordada con los beneficiarios, asegurando así una gestión eficiente y una comunicación efectiva. Este proceso garantizará que todas las partes involucradas estén informadas y puedan participar activamente en esta etapa del proyecto.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Envío del cronograma de visitas de seguimiento actualizado	13 de septiembre de 2024	Equipo Biocuenca

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



LISTA DE ASISTENCIA

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 005
		Versión 03
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación: 08/06/2022
		Páginas: 1 de 1

TEMA: Definición de Rutas para los seguimientos a los acuerdos	**FECHA:** 10 Septiembre 2024
LUGAR: Oficinas de Biocuenca - Edificio Nippon Center	**HORA INICIO:** 9:00 am
DEPENDENCIA QUE COORDINA: Biocuenca y Secretaria Distrital de Ambiente	**HORA FIN:**

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS.	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	GENERO	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	CORREO	FIRMA
10/Sept/24	Jdieth Catherin Corzón Galaa	CC 1000009008	21	F	Contratista SDA	SDA	Bogota DC	jgarzonatalaa@gmail.com	Jdieth Garzón
10/Sep/24	Germán Eduardo Arévalo Herrera	CC 79290621	60	M	Contratista SDA	SDA	Bogotá	german.arevalo@ambientebogota.gov.co	
10 Sep/24	Claudia P. López O.	CC 38260010	61	F	Contratista SDA	SDA/SER	Bogotá.	lopezojedaclaudia@gmail.com	Claudia López
10/Sep/24	Yenifer Tatiana Herrera M.	CC 1070982382	33	f	Contratista SDA	SDA/ SER.	Bogotá	Yennyherrera@Gmail.com	
10/sep/24	Nancy Carolina Poveda Huertas	CC. 1022.954.998	34	F	Contratista SDA.	SER SDA.	Bogotá	nancy.poveda@ambientebogota.gov	
10/sep/24	María Fernanda Mongui Vallejo	1032489615	27	F	Contratista SDA	SER-SDA	Bogotá	maria.mongui@ambientebogota.gov.co	María F. Mongui
10/sep/24	Santiago Martínez	1026302586	26	M	Contratista	SDA Biocuenca	Bogotá	santiagomat@gmail.com	Santiago M
10/sep/24	Alejandro Martínez	1018440190	33	M	Coordinador	Biocuenca	Bogotá	coordinador_psa.biocuenca@gmail.com	
10/09/24	Laura Tatiana Ramírez Salazar	1014278174	28	F	Contratista	Biocuenca	Bogotá	lauratatiana2mirez@hotmail.com	
10/09/24	Ubely Astrid Melo Bernal	1049147530	30	F	Contratista	Biocuenca	Zipaquirá Cundinamarca	ubelind@hotmail.com	

Comentado [AR1]: Debemos aparecen en la lista los virtuales…. Revisar si esta completa esta listra

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: septiembre 10 de 2024	HORA DE INICIO: 9:00 am.	HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am
LUGAR: Edificio Nippon Center y a través de la plataforma de Google meet	TEMA: Establecer pautas sobre los seguimientos a realizar en los acuerdos del 001 al 012 de los municipios de Sesquilé, Guasca, La Calera y Fómeque, que hacen parte del Convenio de asociación No. SA-CDCASO-243-2022/SDA-20222019.	RESPONSABLE: BIOCUENCA-

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Andrea Ramírez M	cc	SDA-SER		X		andrearamirezm@yahoo.com		arm
Carlos Alberto Moreno Diaz	CC	SDA - SER		X		carlosalbertomorenodiaz@yahoo.com		*Carlos Moreno*
DORIS AMANDA TAUTIVA	52203825	SDA-SER		X		dorisamandatautiva@gmail.com	3153907125	DATL

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 2

Dependencia responsable: _SER_____

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 25-09 -2024_ Hora de inicio 10:00 AM Hora de finalización: 11:30 AM_____

OBJETO DE LA REUNIÓN

Coordinar con Conservatión International -CI- condiciones, prioridades, esquema general, condiciones, técnicas, operativas y administrativas de propuesta de Convenio de Asociación para desarrollar estrategia PSAH Regional durante el período 2025-2027, incluyendo tramite financiero para flujo de recursos SDA y contrapartida de operador.

Se anexa listado de asistencia y soportes reunión.

TEMAS TRATADOS

1. Coordinación con Conservatión International -CI- condiciones, generalas propuestas de Convenio de Asociación

Se efectuó análisis de las condiciones técnicas (alcance de las actividades), operativas, administrativas y presupuestales de la posible propuesta de convenio, incluyendo trámite de suscripción del convenio, el cual requiere publicación de oferentes en Secop y análisis de posibles cooperantes interesados en el proceso.

Las conclusiones y recomendaciones de esta reunión deberán concretarse en el anexo el anexo técnico y en posible propuesta de CI. No obstante la gestión conjunta que se adelantara con CI durante la vigencia 2024 se concretara en Memorando de Entendimiento MoU que se encuentra en trámite.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Formulación Anexo técnico Convenio Cooperación	SDA	27 Septiembre 2024
Propuesta Operativa CI	CI	20 Septiembre 2024

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

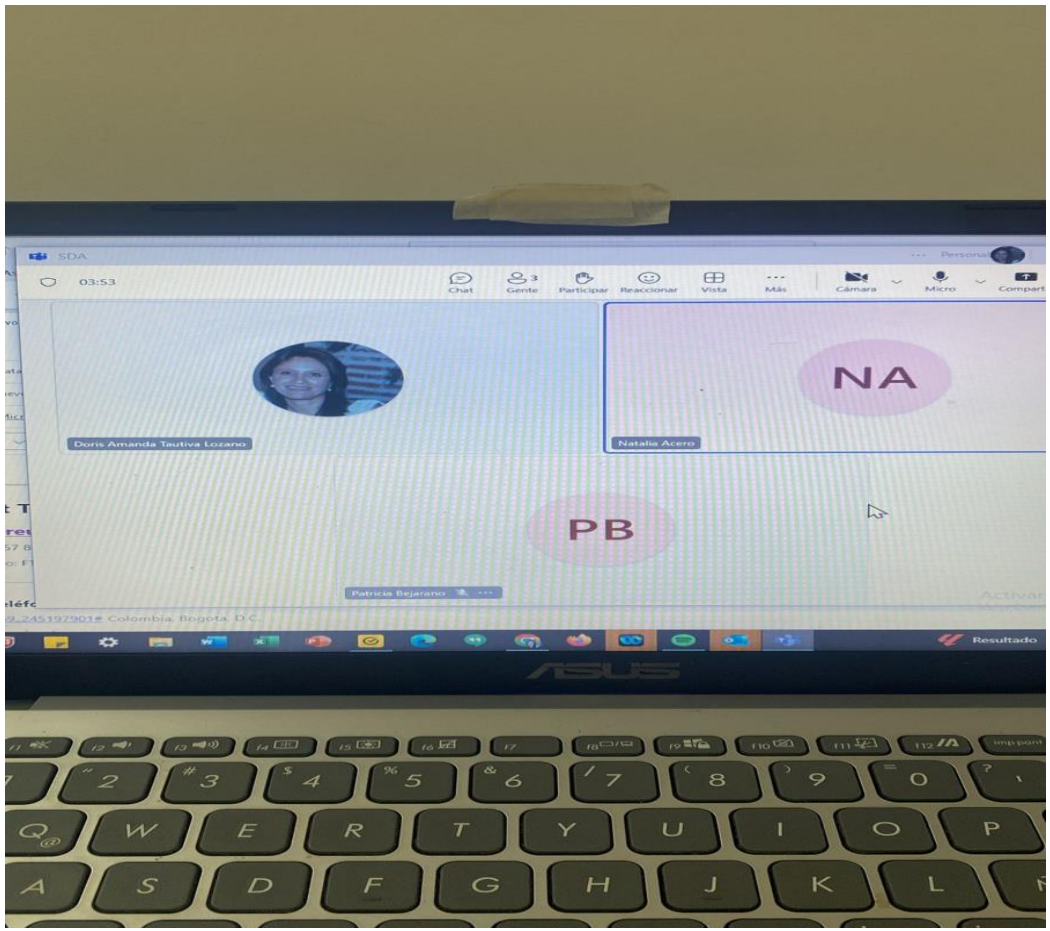
Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 20/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
	Acta de reunión y relación de asistencia							
	Código: PE03-PR05-F3						Versión: 3	
FECHA: 13/09/2024		HORA DE INICIO: 3:00 PM					HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM	
LUGAR: Virtual	**TEMA:** Seguimiento						RESPONSABLE: SER	
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Andrea Ramirez	CC	SDA-SER		X		andrearamirezm@yahoo.com		*Andrea Ramirez*
Doris Amanda Tautiva	CC	SDA-SER		X		dorisamandatautiva@@gmail.com	3153907125	Doris Tautiva
Patricia Bejarano	CC	CI	X			pbejaranoz@conservation.org		Patricia Bejarano

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.



En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Primer comité veedor del Acuerdo Colectivo de Conservación No. 009 “Pago Por Servicios Ambientales, PSA de regulación y calidad hídrica para la preservación y restauración de áreas y ecosistemas estratégicos” Suscrito entre el Departamento de Cundinamarca – Secretaría del Ambiente, Secretaría Distrital de Ambiente, La Fundación Alianza Biocuenca y la Junta de Acción Comunal Vereda Quebrada Blanca, del municipio de Fómeque Cundinamarca, para la aprobación de compras del Primer desembolso.	21/09/2024	01

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Salón del Consejo Municipal Fómeque y Plataforma virtual de Google Meet	08:20 am	09:30 am

ORDEN DEL DÍA.

1. Bienvenida a los asistentes y verificación del quorum
2. Presentación de los asistentes.
3. Presentación de actividades del primer desembolso.
4. Presentación de cotizaciones, selección de proveedores.
5. Observaciones y cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo a los asistentes y verificación del quorum

Siendo las 08:20 am, en el salón del consejo de la alcaldía municipal de Fómeque y a través de la plataforma de Google Meet, se realiza verificación del quórum estableciendo la asistencia de todos los miembros del comité veedor, por tanto, se da inició al primer Comité veedor del Acuerdo 009 del municipio de Fómeque bajo el Convenio de Asociación No. SA-CDCASO-243- 2022/SDA-20222019, a través del cual se presenta el plan de inversión para el primer desembolso.

2. Presentación de los asistentes.

La ingeniera Laura Pico quien preside la reunión, abre el espacio para que los asistentes procedan a presentarse.

- Por parte de la Secretaría del Ambiente de la Gobernación de Cundinamarca: Liliana Cuero
- Por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente: Doris Amanda Tautiva
- Por parte de los beneficiarios del presente acuerdo:

    1. Julio Flórez Rodríguez
    2. Marisol Flórez Beltrán
    3. Nancy Fabiola Flórez

- Por parte de la JAC: Nemesio Agredo – presidente
- Por parte de la Administración Municipal: Wendy Peñuela
- Por parte de la Fundación Alianza Biocuenca:

    1. Laura Dayana Pico

3. Presentación de actividades del primer desembolso.

Para continuar con el desarrollo de la reunión y antes de detallar las actividades que se implementarán en el primer desembolso, se presentó el objetivo del convenio. Esto asegurará que todos los participantes comprendan y mantengan en mente el enfoque central del proyecto, el cual consiste en: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación de proyectos de pago por servicios ambientales – PSA para la conservación de áreas ambientalmente estratégicas para el suministro de agua de Bogotá y el departamento de Cundinamarca en zonas de influencia del páramo de Chingaza y el embalse de Tominé”.

A continuación, se expone que el objetivo de la reunión es celebrar el primer comité veedor con el propósito de seleccionar los proveedores idóneos para las compras planeadas. Este primer desembolso equivale al 20% del valor del incentivo del primer año, corresponde a $28.730.000.

Tabla 1. *Incentivo discriminado por desembolso*

DESEMBOLSO	MES A RECONOCER	% INCENTIVO	VALOR DEL INCENTIVO	TOTAL
1 desembolso	Agosto 2024	20%	$28’730.000	$155’620.833
2 desembolso	Febrero 2025	50%	$71’825.000	
3 desembolso	Agosto 2025	30%	$43’095.000	
4 desembolso	Mayo 2025	100%	$11’970.833	

Se realiza la explicación a detalle de cada una de las actividades establecidas en el plan de inversión para el primer desembolso, así como la revisión de las diferentes cotizaciones y proveedores.

Tabla 2. *Actividades ítem 1 primer desembolso*

ÍTEMS	ACTIVIDADES	INSUMOS	UND	CANTIDAD
1.1	Instalación de filtros purificadores para mejorar la calidad del agua de consumo humano de los beneficiarios	Filtro purificador de agua en acero inoxidable a base de ozono con filtro de carbón activado de microfiltración de 7" * Incluye transporte a casco urbano del municipio	Unidad	13
1.2	Instalación de bebederos con el fin de contribuir a mejorar la calidad del agua al evitar la entrada de ganado a las fuentes hídricas	Bebedero de 250 L en polietileno 100% de alta calidad con aditivo	Unidad	4
1.3		Accesorios para bebedero de 250 L (Flotador y válvula)	Unidad	4
1.4		Manguera de 1/2 " en polietileno de baja densidad x 100 m	Unidad	20

Tabla 3. *Actividades ítem 2 primer desembolso*

ÍTEMS	ACTIVIDADES	INSUMOS	UND	CANTIDAD
2.1	Instalación de estufas ecoeficientes como apoyo a la disminución de la deforestación	Estufa ecoeficiente Palermo con 4 quemadores, horno, parrilla y recamara interna	Unidad	2
2.2		Especies dendroenergéticas de altura entre 80 y 100 cm	Unidad	22
2.3		Cal dolomita bulto x 50 kg	Bulto	2
2.4		Abono orgánico bulto x 50 kg	Bulto	2
2.5		Transporte a casco urbano del municipio ítem 2.1	Viaje	2
2.6		Transporte casco urbano a vereda ítems 1.2 - 1.3 -1.4 -2.2 - 2.3 - 2.4	Viaje	4
2.7	Instalación de alambre de púas galvanizado para mantenimiento de cercas tradicionales	Alambre de púa galvanizado calibre 12.5	Metro	5000
2.8		Grapa 1-1/4"	Kilogramo	2
2.9	Instalación de un cercado tradicional para el aislamiento y manejo sostenible de las áreas productivas	Postes plásticos ecológicos 8cm x 8cm x 2,10 m	Unidad	130
2.10		Transporte de casco urbano del municipio a veredas ítems 2.9	Viaje	2
2.16		Varillas Roscadas de 1 m * 3/8	Unidad	400

2.17	Implementación de actividades para el fortalecimiento de la infraestructura de las instalaciones de los beneficiarios	Tuercas 3/8	Unidad	400
2.18		Arandelas 3/8	Unidad	400
2.19		Cajas de puntilla 3/2	Unidad	10
2.20		Bisagras 5/8	Unidad	9
2.21		Pasadores 5/8	Unidad	3

Tabla 4. *Actividades ítem 3 primer desembolso*

ÍTEMS	ACTIVIDADES	INSUMOS	UND	CANTIDAD
3.1	Implementación de actividades para el fortalecimiento de la infraestructura de las instalaciones de los beneficiarios.	Teja arquitectónica roja Cal 30	M^2	287

4. Presentación de cotizaciones y selección de proveedores.

Posteriormente, se presentan las cotizaciones recibidas de los diferentes proveedores, detallando valores y especificaciones técnicas de cada producto conforme a lo establecido. De esta manera, se verifican los ítems planteados en el plan de inversión correspondiente al primer desembolso. La ingeniera Laura Pico socializa que los beneficiarios manifestaron que al momento de que el comité seleccione los proveedores, priorice aquellos que son del municipio, en los casos que sea posible.

Inicialmente cuando se formuló el plan de inversión para el ítem 1,1 las tres cotizaciones que se presentaron fueron con los proveedores: HOMECENTER, EKOFIL y ECOTRADE. La ingeniera Laura Pico destaca el valor total de los filtros y se evidencia que EKOFIL maneja un precio superior en comparación a los otros proveedores, por eso se presenta una cuarta cotización con el proveedor MEGA SHOP TV que maneja un precio similar a HOMECENTER y ECOTRADE. Tras las intervenciones del comité veedor y de las supervisiones se aprueba la cotización de HOMECENTER, ya que cumple con las especificaciones requeridas, ofrece un precio favorable, condiciones de calidad y facilidad de negociación, el factor más relevante fue la garantía del producto, lo que llevó a la aprobación de su cotización.

ÍTEM 1: ACTIVIDADES DE PRESERVACIÓN

Tabla 5. *Cotizaciones ítem 1.1*

ÍTEM	ACTIVIDADES	CANTIDAD	UND	PROVEEDOR			
1.1		13	Unidad	HOMECENTER 16-08-2024	EKOFIL 16-08-2024	ECOTRADE 16-08-2024	MEGA SHOP TV

	Filtro purificador de agua en acero inoxidable a base de ozono con filtro de carbón activado de microfiltración de 7" *Incluye transporte a casco urbano del municipio						17-09-2024
			Valor Unitario	$ 179.900,00	$345.100,00	$ 191.674,00	$ 96.230,00

En relación con los ítems 1,2-1,3-1,4 se presentan las cotizaciones de los proveedores: FERREGUASCO, FERRETERIA JAIMER, COMERCIALIZADORA SANROD y AGROPINOS. Durante la intervención, se aclara que el único proveedor que no es del municipio es COMERCIALIZADORA SANROD, lo cual es considerado un factor importante respecto a los otros tres proveedores. Otro factor que han solicitado las supervisiones evaluar en estos casos es comprar varios productos en el mismo lugar si es posible. La ingeniera Laura Pico realiza su apreciación de que el comité analicen la opción de realizar las compras del ítem 1,2 en la FERRETERIA JAIMER y los ítems 1,3-1,4 en AGROPINOS por que permitiría seleccionar la compra más baja y con las mismas condiciones. Teniendo en cuenta este aspecto, así como el valor unitario y total de estos productos, realizan el consenso los miembros del comité veedor, junto con la supervisión, deciden aprobar el proveedor correspondiente al ítem 1,2 Ferretería Jaimer y respecto a los ítems 1,3 y 1,4 con el proveedor de Agropinos.

Tabla 6. *Cotizaciones ítem 1.2, 1.3 y 1.4*

ÍTEMS	ACTIVIDADES	CANTIDAD	UND	PROVEEDOR		
1.2	Bebedero de 250 L en polietileno 100% de alta calidad con aditivo	4	Unidad	FERREGUASCO 20-08-2024	SANROD COMERCIALIZADORA 14-08-2024	FERRETERIA JAIMER SAS 15-08-2024
			Valor Unitario	$ 187.000,00	$ 174.930,00	$ 170.000,00
1.3	Accesorios para bebedero de 250 L (Flotador y válvula)	4	Unidad	FERREGUASCO 20-08-2024	AGROPINOS 15-08-2024	FERRETERIA JAIMER SAS 15-08-2024
			Valor Unitario	$ 33.000,00	$ 24.000,00	$ 36.000,00
1.4	Manguera de 1/2 " en polietileno de baja densidad x 100 m	20	Unidad	$ 85.000,00	$ 87.500,00	$ 90.000,00
			Valor Unitario			

El ítem 2,1 contempla la compra de una estufa ecoeficiente Palermo con 4 quemadores, horno, parrilla y recamara interna, se presentan las cotizaciones de los proveedores: METALCOF SAS, INDUESTUFAS y ALF SOLUCIONES METÁLICAS es importante destacar que los beneficiarios por otros tipos de proyectos la estufa más común era la de marca Palermo. Los asistentes del comité intervienen destacando las diferencias en el precio ofrecido por los proveedores, así como la calidad y durabilidad del producto y el cumplimiento de las especificaciones requeridas. Tras el análisis, se acuerda realizar la compra con METALCOF SAS porque el fabricante ofrece una garantía de 12 meses.

ÍTEM 2: APOYO A LA PRODUCCIÓN

Tabla 7. *Cotizaciones ítem 2.1*

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD	PROVEEDOR		
2.1	Estufa ecoeficiente Palermo con 4 quemadores, horno, parrilla y recamara interna	2	Unidad	METALCOF SAS12-08-2024	INDUESTUFAS 14-08-2024	ALF SOLUCIONES METALICAS 14-08-2024
			Valor Unitario	$ 2.300.000,00	$ 1.730.001,00	$ 2.573.999,00

Se presentan tres cotizaciones correspondientes al ítem 2.2, especies dendroenergéticas (arboles de alta combustión energética que permitirán desarrollar un huerto leñero) con los proveedores VIVERO MUNDO VERDE, VIVERO EL PORTAL DEL EDEN y PLANTAS ORNAMENTALES FÓMEQUE. Un factor considerable los proveedores que pertenecen al municipio y es notable la diferencia del valor por especie en el caso del proveedor PLANTAS ORNAMENTALES DE FÓMEQUE, la ingeniera Laura Pico realiza la aclaración de que, este proveedor destaca que sus precios son inferiores a los demás ya que cuentan con semilleros por lo que no compran plántulas. Los asistentes del comité realizan sus intervenciones y por calidad y precio aprueban la cotización del proveedor PLANTAS ORNAMENTALES FÓMEQUE. Se menciona los ítems 2.3-2.4 con las tres cotizaciones VIVERO MUNDO VERDE, DISTRIAGRO SAN RAFAEL SAS y PLANTAS ORNAMENTALES FÓMEQUE, cabe resaltar que dos proveedores son del municipio y por precio, calidad el comité realiza el consenso y deciden aprobar el proveedor DISTRIAGRO SAN RAFAEL como la mejor opción para realizar esta compra.

Tabla 8. *Cotizaciones ítem 2.2, 2.3, 2.4*

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROVEEDOR		
2.2	Especies dendroenergéticas de altura entre 80 y 100 cm	22	Unidad	VIVERO MUNDO VERDE 14-08-2024	VIVERO EL PORTAL DEL EDEN 17-08-2024	PLANTAS ORNAMENTALES FÓMEQUE 5-08-2024

			Valor Unitario	$ 25.000	$ 30.000	$ 7.000
2.3	Cal dolomita bulto x 50 kg	2	Bulto	VIVERO MUNDO VERDE 14-08-2024	DISTRIAGRO SAN RAFAEL SAS 13-08-2024	PLANTAS ORNAMENTALES FÓMEQUE 5-08-2024
			Valor Unitario	$ 25.000	$ 16.000	$ 17.000,00
2.4	Abono organico bulto x 50 kg	2	Bulto	$ 30.000,00	$ 18.000,00	$ 21.000,00
			Valor Unitario			

Para la actividad correspondiente al ítem 2.5, que abarca el transporte a casco urbano del municipio para el ítem 2.1, estufa ecoeficiente Palermo con 4 quemadores, horno, parrilla y recamara interna, se recibieron tres cotizaciones: METALCOF SAS, LUIS MENDEZ y ARKJOP. El comité veedor realizan sus intervenciones y de parte de la supervisión de distrito se solicita se contemple que al haberse aprobado la compra de la estufa con METALCOF sería oportuno que sea el mismo quien realice el transporte con el fin de asegurar la garantia durante el traslado. El comite aprueba el proveedor METALCOF SAS considerando oportuna la sugerencia de la doctora Doris Amanda Tautiva.

Tabla 9. *Cotizaciones ítem 2.5*

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD	PROVEEDOR		
2.5	Transporte a casco urbano del municipio ítem 2.1	2	Viaje	METALCOF SAS 12-08-2024	LUIS MENDEZ 25-08-2024	ARKJOP 26-08-2024
			Valor unitario	$ 200.000,00	$ 400.000,00	$ 420.000,00

Respecto al ítem 2,6 Transporte casco urbano del município a la vereda San Juanito se presentan las tres cotizaciones, cuyos proveedores son LUIS MENDEZ, ARKJOP y RUBEN PARRADO, la ingeniera Lura Pico contempla 4 viajes ya que algunos incentivos se entregarán en la vereda San Juanito a 3 horas del casco urbano de Fómeque, por lo que con el presupuesto de estos viajes se lograría este traslado. Los asistentes del comité realizan sus intervenciones, y a conformidad aprueban el proveedor RUBEN PARRADO debido a que lo conocen y además es conocido que ha prestado el servicio en otros convenios.

Tabla 10. *Cotizaciones ítem 2.6*

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD	PROVEEDOR		
2.6	Transporte casco urbano a vereda item 1.2 - 1.3 -1.4 - 2.2 - 2.3 - 2.4	4	Viaje	LUIS MENDEZ 25-08-2024	ARKJOP 26-08-2024	RUBEN PARRADO 26-08-2024

			Valor Unitario	$ 200.000,00	$ 220.000,00	$ 200.000,00

Se proyectan las cotizaciones de los ítems 2.7 y 2.8 con sus respectivos proveedores FERRETERIA JAIMER, FERRELECTRICOS J Y R SAS y FERREGUASCO, un factor que se destaca en esta actividad es que los tres proveedores son del municipio, el comité veedor inicia a evaluar valores totales al realizar la compra con un solo proveedor, la diferencia se evidencia en el ítem 2,7 el alambre de púa galvanizado, pero la ingeniera Laura Pico socializa que la Ferreteria Jaimer maneja la misma calidad del alambre ya que en anteriores proyectos han realizado la compra de este producto con la Ferreteria Jaimer, el comité veedor realizan sus apreciaciones y aprueban la cotización de FERRETERIA JAIMER para realizar esta compra.

Tabla 11. *Cotizaciones ítem 2.7 y 2.8*

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD	PROVEEDOR		
2.7	Alambre de púa galvanizado calibre 12.5	5000	Metro	FERRETERIA JAIMER SAS 15-08-2024	FERRELECTRICOS J Y R SAS 16-08-2024	FERREGUASCO SAS 20-08-2024
			Valor Unitario	$ 600	$ 814	$ 870,00
2.8	Grapa 1-1/4"	2	Kilogramo	$ 11.500	$ 11.300	$ 10.500,00
			Valor Unitario			

En relación al ítem 2.9, que corresponde a la adquisición de 130 Postes plásticos ecológicos 8cm x 8cm x 2,10 m, se presentan las tres cotizaciones de los proveedores: RDN, FORMAPLAST y FERRELECTRICOS J Y R SAS. Los asistentes del comité veedor del Acuerdo Colectivo de Conservación N. 009 realizan sus intervenciones, destacando que el factor más importante es el valor en este caso, ya que los tres proveedores ofrecen el mismo producto. Tras deliberar, se acuerda aprobar la compra y seleccionar al proveedor RDN debido a que si realizan la compra de más de 100 unidades de postes plásticos, el proveedor realiza la entrega en el casco urbano del municipio, por lo que sería más económico que comprar en FERRELECTRICOS que es del municipio.

Tabla 12. *Cotizaciones ítem 2.9*

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROVEEDOR		
2.9	Postes plásticos ecológicos 8cm x 8cm x 2,10 m	130	Unidad	RDN 12-08-2024	FORMAPLAST 14-08-2024	FERRELECTRICOS J Y R SAS 16-08-2024
			Valor Unitario	$ 32.000	$ 35.000,00	$ 47.500,00

Posteriormente se proyectan las cotizaciones del ítem 2,10 transporte de casco urbano del municipio a veredas (San Juanito y Chinia) respecto al traslado de los postes plásticos ecológicos, los

proveedores que presentaron una propuesta: LUIS MENDEZ, ARKJOP y RUBEN PARRADO, el comité veedor enfatiza que seleccionaran el mismo proveedor RUBEN PARRADO, para transportar los productos con el propósito de optimizar el recurso asignado a transporte, ya que si las compras lo permiten se podrían transportar varios productos a los predios en un solo viaje y como lo mencionaron en el ítem 2,6 ya habían trabajado anteriormente con este proveedor, en otros proyectos.

Tabla 13. *Cotizaciones ítem 2.10*

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROVEEDOR		
2.10	Transporte de casco urbano del municipio a veredas ítems 2.9	2	Viaje	LUIS MENDEZ 25-08-2024	ARKJOP 26-08-2024	RUBEN PARRADO 26-08-2024
			Valor Unitario	$ 200.000	$ 220.000	$ 200.000,00

Se expone la actividad correspondiente a los ítems 2,16-2,17-2,18-2,19-2,20-2,21 se presentan las cotizaciones de los proveedores FERRETERIA LA PRINCIPAL, FERRELECTRICOS J Y R SAS y FERREGUASCO, la ingeniera Laura Pico resalta que dos proveedores son del municipio, inician a evaluar los valores por producto y valor total, para realizar la compra de todos los productos con un solo proveedor, realizan el consenso y aprueban la cotización del proveedor FERRELECTRICOS J Y R SAS y las supervisiones manifiestan su acuerdo con la decisión de los beneficiarios ya que en este caso el factor que influyo fue el precio y calidad.

Tabla 14. *Cotizaciones ítem 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 y 2.21*

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROVEEDOR		
2.16	Varillas Roscadas de 1 m * 3/8	400	Unidad	FERRETERIA LA PRINCIPAL 26-08-2024	FERRELECTRICOS J Y R SAS 16-08-2024	FERREGUASCO 28-08-2024
			Valor Unitario	$ 6.000,00	$ 3.699,00	$ 3.750,00
2.17	Tuercas 3/8	400	Unidad	$ 150,00	$ 99,96	$ 100,00
			Valor Unitario			
2.18	Arandelas 3/8	400	Unidad	$ 200,00	$ 115,43	$ 95,00
			Valor Unitario			
2.19	Cajas de puntilla 3/2	10	Caja	$ 4.200,00	$ 4.500,00	$ 4.700,00
			Valor Unitario			
2.20	Bisagras 5/8	9	Unidad	$ 2.100,00	$ 5.500,00	$ 2.900,00
			Valor Unitario			
2.21	Pasadores 5/8	3	Unidad	$ 15.000,00	$ 7.800,00	$ 2.700,00
			Valor Unitario			

Para dar por finalizada la presentación de las actividades con sus respectivos proveedores para la aprobación por parte del comité veedor acuerdo 009, se proyecta el ítem 3,1 con sus respectivos proveedores FERRETERIA JAIMER, FERRELECTRICOS J Y R SAS y por último FERREGUASCO, factor importante en este ítem los 3 proveedores son del municipio, evalúan el valor del m2 y se refleja que en Ferreguasco el valor es inferior respecto a los demás proveedores, revisan cotización y es evidente que ofrecen el mismo producto, el mismo calibre y calidad, por eso intervienen los asistentes y aprueban la cotización de FERREGUASCO para realizar la compra.

ÍTEM 3: APOYO AL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN

Tabla 15. *Cotizaciones ítem 3.1*

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD	PROVEEDOR		
3.1	Teja arquitectónica roja Cal 30	180	m2	FERRETERIA JAIMER SAS 15-08-2024	FERRELECTRICOS J Y R SAS 16-08-2024	FERREGUASCO SAS 20-08-2024
			Valor Unitario	$ 23.000,00	$ 20.000,00	$ 17.000,00

5. Observaciones y cierre

En relación con los ítems 2.6 y 2.10, correspondientes al transporte desde el casco urbano del municipio hacia las veredas, el presidente Nemesio Arévalo manifestó su interés en ser el proveedor de esta actividad, dado que es transportador registrado y cuenta con RUT. Los demás miembros del comité veedor, representantes de los beneficiarios, expresaron su conformidad con esta propuesta, siempre y cuando Nemesio Arévalo mantenga el mismo valor ofrecido por el proveedor previamente seleccionado, Rubén Parrado.

La doctora Liliana Cuero, delegada del comité por parte de la Gobernación de Cundinamarca, estuvo de acuerdo con esta propuesta. Sin embargo, la doctora Doris Tautiva solicitó que, para evitar posibles conflictos de interés, la solicitud sea remitida al área jurídica de la Fundación Alianza Biocuenca, mediante correo electrónico, para la emisión de un concepto oficial.

En consecuencia, se acordó que, si el concepto jurídico confirma que no existe conflicto de interés y Nemesio Arévalo presenta los soportes de su actividad económica, será aceptado como proveedor de los ítems 2.6 y 2.10. En caso de que el concepto no sea favorable o no se presenten los documentos requeridos, se continuará con el proveedor aprobado, Rubén Parrado. Se consultará al área jurídica por correo electrónico si se puede presentar una cuarta cotización por parte del presidente de la junta el señor Nemesio Agredo, manteniendo el mismo precio.

Para concluir, se agradeció a todos los asistentes por su participación en la actividad convocada, con lo cual el presidente Nemesio Arévalo puede proceder a realizar las compras con los proveedores que fueron aprobados para el primer desembolso.

6. CONLUSIONES

- Durante la reunión, se destacó la importancia de seleccionar proveedores locales siempre que sea posible, en consonancia con los criterios de calidad y precio. En varios casos, como la compra de los postes plásticos y las estufas ecoeficientes, la decisión del comité contemplo tanto por el costo como por la capacidad de los proveedores para garantizar la entrega y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, demostrando una evaluación rigurosa y equitativa.

- Tras evaluar las cotizaciones presentadas, el comité veedor aprobó la adquisición de productos y servicios priorizando aquellos proveedores que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, ofrecen precios competitivos y, cuando es posible, pertenecen al municipio de Fómeque. Esta decisión no solo fomenta el desarrollo local, sino que también optimiza el uso de los recursos disponibles.

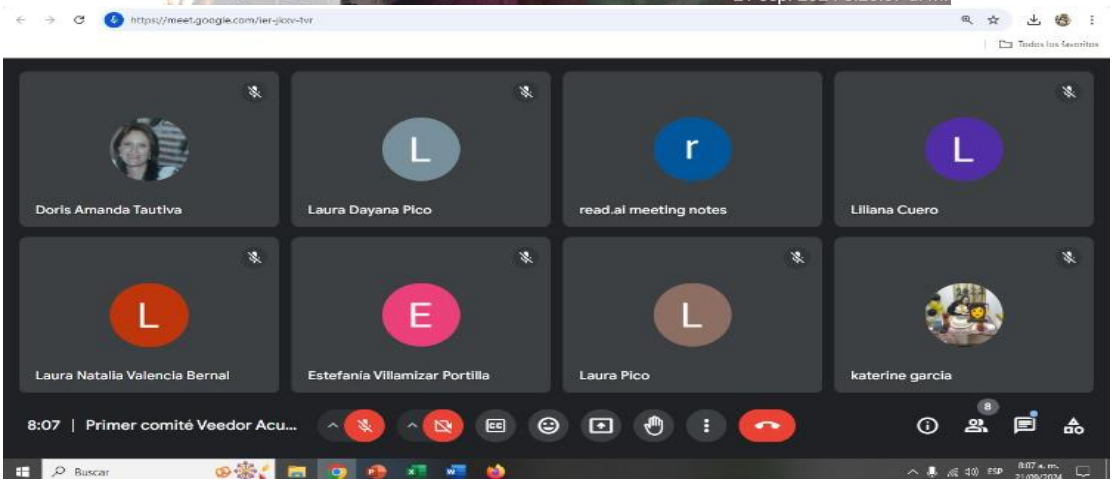
- El comité acordó que Nemesio Agredo, presidente de la JAC, podrá ofrecer sus servicios de transporte para los ítems 2.6 y 2.10, siempre y cuando el área jurídica de la Fundación Alianza Biocuenca determine que no existe conflicto de interés. En caso de un concepto jurídico desfavorable, el proveedor previamente aprobado, Rubén Parrado, será quien realice el transporte.

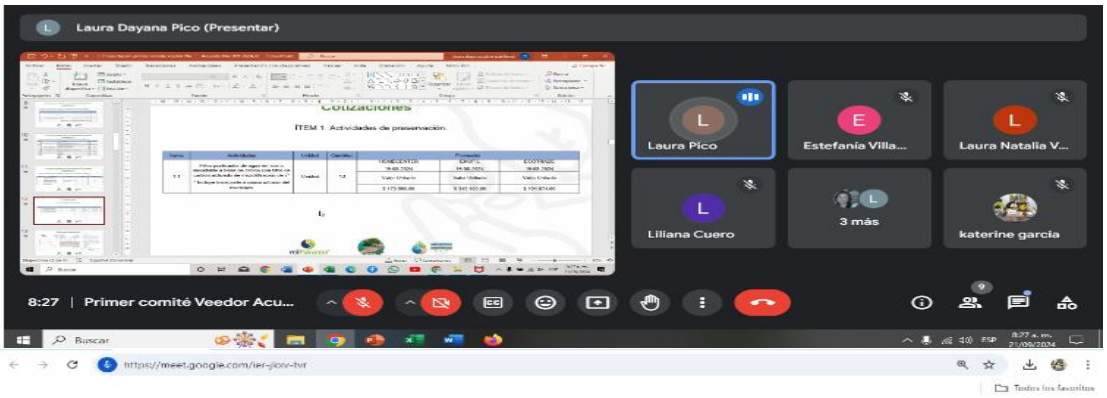
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

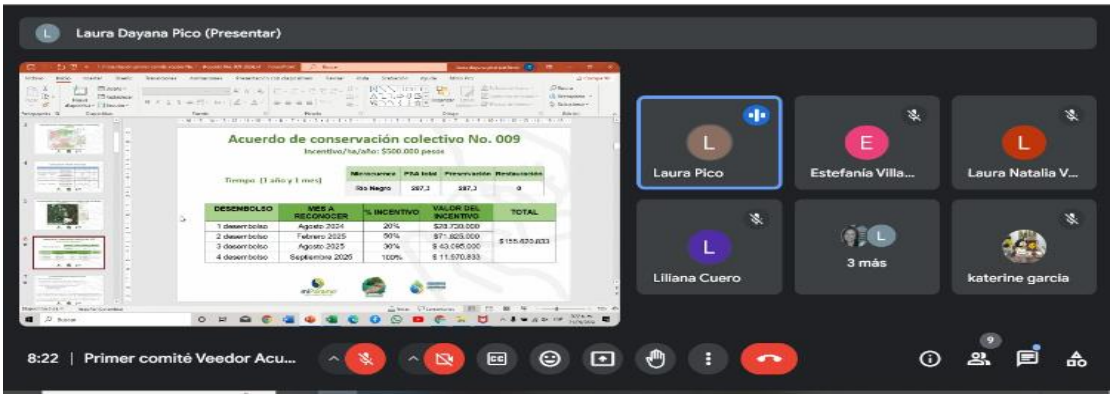
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Seguimiento a las compras	15 -10-2024	Fundación Alianza Biocuenca
Realizar las compras de las actividades aprobadas	30 -10-2024	JAC QUEBRADA BLANCA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA


Fómeque
21 sep. 2024 8:20:57 a. m.


Doris Amanda Tautiva
Laura Dayana Pico
read.ai meeting notes
Liliana Cuero
Laura Natalia Valencia Bernal
Estefanía Villamizar Portilla
Laura Pico
katerine garcia
8:07 | Primer comité Veedor Acu...


Laura Dayana Pico (Presentar)
Cotizaciones
ITEM 1 Actividades de preservación.
Laura Pico
Estefanía Villa...
Laura Natalia V...
Liliana Cuero
3 más
katerine garcia
8:27 | Primer comité Veedor Acu...


Laura Dayana Pico (Presentar)
Acuerdo de conservación colectivo No. 009
Incentivo/ha/año: $500.000 pesos
Tiempo (1 año y 1 mes)
DESEMBOLSO
MES A RECONOCER
% INCENTIVO
VALOR DEL INCENTIVO
TOTAL
Laura Pico
Estefanía Villa...
Laura Natalia V...
Liliana Cuero
3 más
katerine garcia
8:22 | Primer comité Veedor Acu...

CONTROL DE ASISTENCIA

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 005
		Versión 03
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación: : 08/06/2022
		Páginas: 1 de 1

TEMA:	Primer Comite Veedor Acuerdo 009-2024	FECHA:	21-09-2024
LUGAR:	Salón del Concejo alcaldia de Fomeque y Plataforma google meat	HORA INICIO:	8:20 am
DEPENDENCIA QUE COORDINA:	Fundación Aliomo Biocuenca	HORA FIN:	9:30 am

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS.	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	GENERO	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	CORREO	FIRMA
21-09-24	Julio Flores	3097171	58	M	comita veedor	Acuerdo 009	Fómeque	Julioflorezrodri56788@gmail.com	JulioFlórez
21-09-24	Marysol Flórez	20'532695	52	F	Comite Veedor	Acuerdo 009	Fomeque		
21-09-24	Nemesio Arevalo	80525 634	44	M	Presidente JAC	Acuerdo 009	Fomeque		Nemesio Arevalo
21-09-24	Nancy Flórez	20532.302	57	F	Comite Veedor	Acuerdo 009	Fomeque	nancyflorez61@gmail.com	
21-09-24	Wendy Yineth P.	1071631737	26	F	Contratista	Alcaldia	Fómeque	ambientalfomeque06@gmail.com	Wendy Peñuela
21-09-24	Laura Dayana Pico	1070709624	29	F	Contratista	Fundación Aliomo Biocuenca	Fómeque	laura-pico.fab@gmail.com	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 2

Dependencia responsable: _SER_____

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 25-09 -2024_ Hora de inicio 10:00 AM Hora de finalización: 11:30 AM_____

OBJETO DE LA REUNIÓN

Coordinar con Dirección de Gestión Ambiental del alcance de las metas, actividades y gestión conjunta para cumplimiento de los objetivos previstos en el Programa de Vulnerabilidad Climática que formula la Subdirección.

TEMAS TRATADOS

1. **Coordinar con Dirección de Gestión Ambiental del alcance de las metas, actividades y gestión.**

Se verificaron conjuntamente con los profesionales de la DGA los alcances y metas del programa y las posibilidades complementariedad con las actividades que desarrolla la SER en líneas de trabajo tale como PSA, Conectores, PAF entre otras acciones que podrían aportar al programa. Para ello cada responsable de tema remitirá a DGA los respectivos documentos soporte de los temas

No obstante en atención a la metodología de reporte SEGPLAN del D.C. si bien se podría involucrar estas acciones complementarias, el reporte de avance y resultados deberá realizarse por cada responsable en el marco de cada una de las acciones mencionadas.

Finalmente la Subdirectora de Ecosistemas y Ruralidad invita a la coordinación y gestión conjunta permanente en estos temas de interés y que connotan un trabajo en equipo con resultados comunes y complementarios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Remisión a DGA los respectivos documentos soporte de los temas a cargo para análisis de inclusión en Programa de Vulnerabilidad Climática	SDA- SER	Septiembre 2024
Gestión Conjunta	DGA-SER	Permanente

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.

RESPONSABLES

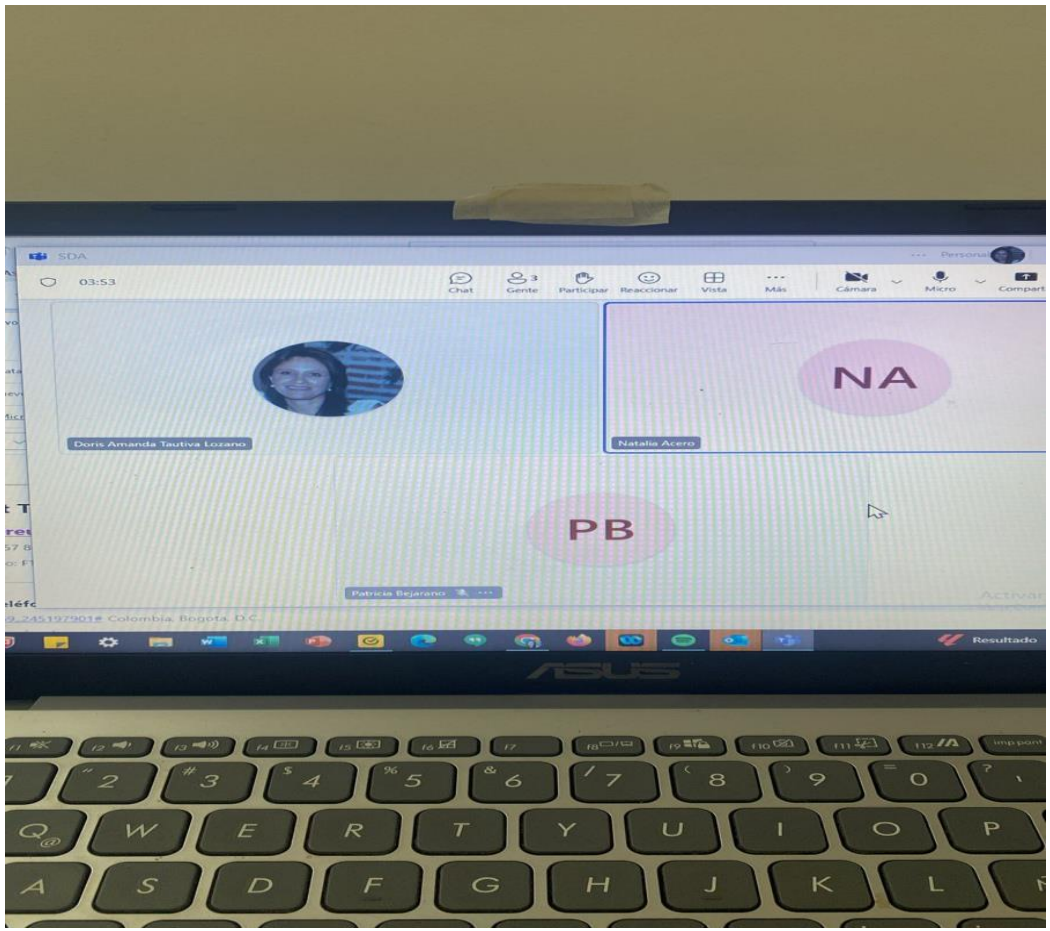
ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 20/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 13/09/2024	HORA DE INICIO: 3:00 PM	HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM
LUGAR: Virtual	**TEMA:** Seguimiento	RESPONSABLE: SER

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Andrea Ramirez	CC	SDA-SER		X		andrearamirezm@yahoo.com		*Andrea Ramirez*
Doris Amanda Tautiva	CC	SDA-SER		X		dorisamandatautiva@@gmail.com	3153907125	Doris Tautiva
Natalia Ramirez	CC	SDA-SR	X			Natalia.ramirez@ambientebogota.gov.co		Natalia Ramirez
Melisa Cuevas	CC	SDA.DGA						MCuevas
Melisa Valencia	CC	SDA-DGA						MELISA VALENCIA
Diego Sáenz	CC	SDA-DGA						*Diego Sáenz*
Jaime Barrera	CC							Jaime Barrera
Liliana Castro	CC							Liliana Castro

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.



En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.