ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Wilmar Yobani Parada Perez** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el **16 Octubre de 2024 al 31 Octubre de 2024**.

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. CPS 785-2024 |
| Tipo de Contrato: | Prestación de servicios |
| Contratista: | Wilmar Yobani Parada Perez |
| Cédula o NIT | No. 80076642 de Bogotá |

Objeto: "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA PROMOCION DE LA SEPARACION EN LA FUENTE Y RECICLAJE, A LA LUZ SEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVOCONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SANCRISTOBAL"

| | |
|---|---|
| Plazo del contrato: | 3 MESES y 25 DIAS |
| Fecha iniciación: | 16 DE OCTUBRE DE 2024 |
| Fecha de terminación: | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| Prórroga(s) | N/A |
| Valor inicial pactado: | $ 2.500.000 |
| Valor adicional 1: | N/A |
| Valor a pagar: | $ 1.250.000 (No. pago: 01) |
| Valor Total del contrato: | $ 9.583.333 |
| Número de PIN: | 81259664 |
| Periodo cotizado. | SEPTIEMBRE |

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 01 día del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

Supervisor,

**ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO**
C.C. No. 1.023.931.539 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 788-2024

**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**
C.C 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N. 01<br>PERÍODO: 16 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024** | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato por prestación de servicios |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CPS 785 del 9 de septiembre de 2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | WILMAR YOBANI PARADA PEREZ |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C. 80.876.642 de Bogotá |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 3 MESES y 25 DIAS |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $9.583.333 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $1.250.000 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | O23011602380000001868 denominado: "SAN CRISTÓBAL FOMENTA LA SEPARACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SUS RESIDUOS". |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 16 DE OCTUBRE 2024 |
| **PRÓRROGA[1]** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL" |

1

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| **1.** Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente. | 1. Los días **17 y 18 de octubre de 2024,** se realizó inducción de puesto de trabajo dentro de las instalaciones de la ALSC por parte de la profesional Angelica Patarroyo. | 1. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 06 EVIDENCIA 1) realizada los días 17 y 18 de octubre **2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de separación en la fuente |
| **2.** Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la jardinería, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos, entre otras actividades que sean requeridas por el apoyo a la supervisión y el fondo. | 2. Se realiza revisión de actas de actividades programadas por la profesional de área de separación en la fuente. | 2. Esta actividad se soporta en pdf. |
| **3.** Apoyar en cada una de las jornadas realizadas, tales como la realización de las diferentes actividades para la vinculación de recicladores de oficio y organizaciones de recicladores y todas las demás que surjan en el transcurso de la ejecución. | 3. Se realizan revisión de actas y se procede a incorporarla en las hojas de vida de cada barrio:<br>Barrio Montecarlo<br>Barrio la Grovana<br>Barrio San Cristóbal | 3. Esta actividad se soporta en pdf. |
| **4.** Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización a establecimientos de comercio grandes generadores de residuos, a la comunidad | **4.** El día **18 de octubre de 2024,** se realizó jornada de diagnóstico y sensibilización sobre la manera correcta de disponer los residuos, los horarios, lugar donde se debe dejar los residuos en el barrio La Grovana. | 4. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 06 EVIDENCIA 4.1) realizada el día 18 de octubre **2024,** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| en general sobre la adecuada separación en la fuente, acciones de mitigación del cambio climático y reducción de puntos críticos de basura en la localidad de acuerdo a la necesidad del fondo. | | actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de separación en la fuente |
| **5.** Apoyar con las acciones referentes a la intervención en campo para la reducción y recuperación de puntos críticos y de acumulación en la localidad y todas las demás que se desarrollen en campo o territorio. | 5. Se realizan revisión de actas de levantamiento de cambuches barrio Ramajal y Santa Ana programada por la profesional del área de separación en la fuente. | 5. Esta actividad se soporta mediante pantallazo en pdf. |
| **6.** Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales les sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo | 6. El día 23 de octubre se asiste a mesa de trabajo del barrio granada sur convocada por el concejal Juan David Araque en compañía de la profesional del área de separación en la fuente. | 6. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 06 EVIDENCIA 6) realizada el día 23 de octubre **2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de separación en la fuente |
| **7.** Todas las demás que le sean asignadas por el apoyo a la supervisión y la administración local en el marco legal y jurídico. | 7. El día 25 de octubre de 2024 se asiste a curso de SST-INDUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO programada por ALSC | 6. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 06 EVIDENCIA 6) realizada el día 25 de octubre **2024,** actividad que fue programada por parte de ALSC |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **COMPENSAR** | **POSITIVA** | **PROTECCIÓN** |

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

<table>
<tr><th colspan="2">FIRMAS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td>CONTRATISTA<br>Firma:<br><br>Nombre: WILMAR YOBANI PARADA PEREZ<br>Cédula: 80.076.642 DE BOGOTÁ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td>SUPERVISOR<br>Firma:<br><br>Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA<br>Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL</td></tr>
<tr><td>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)<br><br>Nombre: ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO<br>Cargo: PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN<br>CPS 788-2024</td></tr>
</table>