PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán octubre 2024

Señora:
LALI MARIEN GOMEZ ESCOBAR
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5747913
Coordinadora de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas CTPI
Coordinación Misional
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5752264 año 2024

Julieth Nataly Bastidas Rosero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.687.940 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta y siete millones treinta y cuatro mil novecientos cuarenta PESOS M/CTE.($57.034.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de dos millones cuatrocientos setenta y nueve mil setecientos ochenta PESOS M/CTE. ($2.479.780), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de cuatro millones novecientos cincuenta y nueve mil quinientos sesenta PESOS M/CTE. ($4.959.560) cada uno.

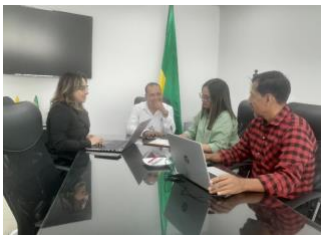
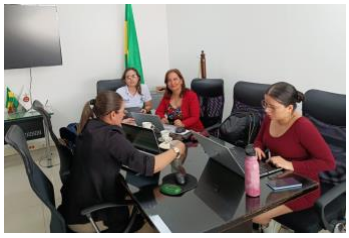
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para acompañar el mantenimiento, seguimiento y mejoramiento del Modelo de operación del SIGA compuesto por Modelo integrado de planeación y gestión- MIPG, Modelo estándar control interno MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad, como Dinamizador CF del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) implementando, gestionando, y monitoreando, mediante el enfoque por procesos a nivel De los Centros de Formación Teleinformática y Producción Industrial y Agropecuario, así como de sus sedes, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados con el modelo de operación SIGA dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación. Y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el Despacho Regional y la Dirección General con relación al modelo de operación del SIGA	**2-10-2024** Apoyo en el evento de espacio ciudadana . **3 al 7-10-2024** Realización informe estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas. **10-10-2024** Socialización Riesgos de Gestión y corrupción centro agropecuario y CTPI **10-10 -2024** Socialización Riesgos de Gestión y corrupción Proceso centro agropecuario y CTPI	 
2	Acompañar la planeación para la ejecución de las actividades del SIGA establecidas en el plan anual	**27-10-2024**	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de mantenimiento PAM en su Centro de formación y sedes adscritas.	Cumplimiento actividades del PAMM Y Presentación informe PAMM mes de octubre Parametrización responsables de riesgos de gestión y de corrupción.	Seguimiento PAMM: Centro Agropecuario Centro de Teleinformática y Producción Industrial
3	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA	**1-15/10/ 2024** Consolidación, revisión y cargue en el aplicativo informes I trimestre 2024. Revisión, retroalimentación y consolidación de la información a presentar. **15-30/10/ 2024** Actualización, tratamiento y Monitores riesgos de los centros CTPI y Agropecuario	EGD_ITRIMESTRE_2024_CTPI EGD_ITRIMESTRE_2024_AGROPECUARIO Registro aplicativo compromiso https://compromiso.sena.edu.co/riesgos_corrupcion/index.php
4	Dar acompañamiento en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan anual de mantenimiento para la implementación, seguimiento y mejora del modelo de operación SIGA.	**10 -2024** Acompañamiento y diligéncienlo en el registro de Planes de control de calidad del servicio PCCS- Entrega de informe 3 trimestre Carpetas de cumplimiento 3 trimestre	Registro aplicativo compromiso https://compromiso.sena.edu.co/riesgos_corrupcion/index.php
5	Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General.	**10-2024** Seguimiento de los planes de mejoramiento Contraloría 2023 **10/2024** Seguimiento planes de mejoramiento CTPI y Centro agropecuario.	17. Planes de Mejoramiento CGR 2024
6	Efectuar el seguimiento a la ejecución de las actividades	**07/10/2024**	Seguimiento PAMM:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	establecidas en el Plan anual de mantenimiento para la implementación, seguimiento y mejora del modelo	Revisión y entrega evidencias de las actividades programadas en el PAMM 3 trimestre.	Centro Agropecuario Centro de Teleinformática y Producción Industrial
7	Apoyar en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de proponer temas en el subcomité de gestión y desempeño, gestión de cambio, oportunidades de mejora, y los planes de mejoramiento para que realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas	**22-10-2024** Secretaria técnica comité de control interno 3 trimestre 2024 **16-10-2024** Seguimiento planes de mejoramiento Centro agropecuario **23-10-2024** Participación comité primario centro agropecuario. **27-20-2024** Participación comité primario CTPI	 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7942091707 de la planilla, SOI del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en drive.

Cordialmente,

JULIETH BASTIDAS ROSERO
Contratista
C.C. No. 1061687940

Recibí a satisfacción:

LALI MARIEN GOMEZ ESCOBAR
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5752264
Coordinadora de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas CTPI
Coordinación Misional