CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2024/05	VERSIÓN: 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	25 de octubre de 2024			**INFORME No.:**	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CD-MS-7322024	**No. CONTRATO:**	20240784	**TIPO DE CONTRATO:**	CONVENIO
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LUIS CARLOS BERNAL MESA			**CARGO:**	Secretario de Desarrollo Economico y Turismo
				No. DE TELÉFONO:	3133026327
CONTRATISTA:	JAC SAN JOSE DE LA PROVIDENCIA			**C.C. O NIT:**	9.016.911.358
E-MAIL:	alonsocastellanos1@hotmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3134855631
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	ALONSO CASTELLANOS CASTELLANOS			**C.C.:**	12.721.588
OBJETO CONTRACTUAL:	CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO Y EL ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA SANJOSE DE LA PROVIDENCIA PARA LA CELEBRACION DEL DIA DEL CAMPESINO DE LA ZONA 5 (INDEPENDENCIA, PEDREGAL ALTO / CABECERAS, PEDREGAL ALTO, SAN JOSE DE LA PROVIDENCIA, VANEGAS, VENECIA, CALLEJUELAS (PEDREGAL BAJO) Y PEDREGAL BAJO/ LA FUENTE.					
PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	08-oct-2024	**DESDE:**		**DESDE:**	08-oct-2024
TERMINA:	27-oct-2024	**HASTA:**		**HASTA:**	27-oct-2024

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Cumplir con las obligaciones establecidas en los estudios previos y demas anexos	Informe de ejecucion	Se cumplio con lo acordado en el convenio
2	Cumplir con el cronograma de ejecución del evento.	Cronograma Pago anticipado	Informe de ejecuacion
3	Obrar con buena fe, en la inversión de los recursos aportados por la Administración Municipal, para el desarrollo del objeto del presente convenio solidario.	Informe de ejecucion	Se cumplio adecuadamente con lo convenido
4	Presentar al supervisor del convenio dentro de los términos y condiciones acordados mediante la presentación de un informe documentado, y las actividades desarrolladas por los integrantes de la Junta de Acción Comunal en donde se incluyan los listados de las personas beneficiadas, evidencia fotográfica y los demás que sean necesarias.	Informe de ejecucion	Se presenta informe general
5	Entregar los alimentos de manera oportuna en el sitio establecido y garantizar la salubridad e inocuidad de los mismos, en la presentación descrita.	Informe de ejecucion	Se realizo entrega de alimentos bajo parametros de bpm
6	Velar porque la actividad se desarrolle dentro de las condiciones de seguridad procedentes.	Informe de ejecucion	El evento se realizo de acuerdo a lo establecido

7	Cancelar a los proveedores de forma pronta y oportuna y de acuerdo a las condiciones pactadas y presentar los respectivos soportes (Facturas, cuentas de cobro) dentro del informe final.	Informe de ejecucion	Se le cancelo a los proveedores contratados
8	Solicitar los permisos requeridos para asegurar el lugar para la realización del evento de acuerdo al número de beneficiarios aportado en el listado previamente entregado por el presidente de la JAC.	Informe de ejecucion	Se solicitaron los permisos para el desarrollo del evento
9	Informar oportunamente al Municipio de Sogamoso a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del convenio	Informe de ejecucion	No se presentaron eventualidades
10	Para certificar la entrega de los almuerzos se deberá entregar soporte al Supervisor del contrato del listado de las personas que recibieron los almuerzos y/o certificación por parte del presidente de la Junta de Acción comunal con su respectiva firma y numero de cedula junto con anexo fotográfico.	Informe de ejecucion-Listados	Se Adjuntan listados de beneficiarios
11	El comité del convenio compuesto por las JAC de la Zona respectiva será responsable de entregar los almuerzos únicamente a las personas que los mismos presidentes de JAC entregaron en los listados a la Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo y cualquier persona adicional que no haya quedado en estos listados no será tenida en cuenta y será de responsabilidad del respectivo presidente de cada JAC.	Informe de ejecucion-Listados	Se hizo entrega de los almuerzos según los listados
12	Acreditar por parte del presidente del Organismo de Acción Comunal y del personal que para el efecto se haya contratado por parte de ésta, el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud, pensiones y riesgos profesionales, conforme con la ley 100 de 1993; en su defecto al régimen subsidiado.	Documentos del contrato	Se adjunto certificacion de no estar obligado a pago de parafiscales
13	Emplear diligencia y cuidado para desarrollar las tareas que en virtud del presente convenio solidario le sean asignadas por el supervisor	Informe de ejecucion	Se cumplio con lo pactado
14	Constituir y cancelar las pólizas y garantías derivadas del presente convenio.	Documentos del contrato	Se adjunto poliza No BY-100045947
15	Realizar el pago de conceptos por estampilla de acuerdo al estatuto de rentas del Municipio.	Documentos del contrato	Se realizo pago de estampilla y fue entregada en fisico y subida a secop 2
16	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente convenio, aquellas afines a su objeto, y de la normatividad vigente que le sea aplicable.	Informe	Sin Obervaciones
17	Las demás impartidas por el supervisor del contrato.	Informe	Sin Obervaciones
Otras Observaciones:	**Se realizó un pago anticipado equivalente al 50% del Aporte del Municipio**		

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	☐	4. Certificación de Parafiscales	☐
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	☐	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	☐
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	☐	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	☐

INFORMACIÓN FINANCIERA			
Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta			
PORCENTAJE:	100,00%	**No. FACTURA O SOPORTE:**	20240784-2

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	**No. PLANILLA DE APORTES**	**APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN**	**APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD**	**APORTES ARL**	**TOTAL (=)**
		$ -	$ -	$ -	$ -

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	**NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL**	**VALOR PAGO ACTUAL**
2.3.2.02.02.008-16-17-1704017-170031	Desarrollo Agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente en el municipio de Sogamoso	$ 9.328.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2024001586	2024002367	$ 9.328.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO				
DETALLE	**(+)**		**(-)**	
(+) Valor inicial del contrato	$	18.656.000,00		
(+) Valor adiciones	$	-		
(-) Valor reducciones	$	-		
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	18.656.000,00		
(-) Anticipo			**$**	**9.328.000,00**
(-) Valor pagos parciales			**$ 0**	
(-) Valor a pagar			**$ 9.328.000,00**	
(-) Valor sin ejecutar			$	-
SUMAS IGUALES	**$**	**18.656.000,00**	**$**	**18.656.000,00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 9.328.000	Valor en letras:	NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTI OCHO MIL PESOS

Para constancia suscribimos:

LUIS CARLOS BERNAL MESA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JAC SAN JOSE DE LA PROVIDENCIA
RL ALONSO CASTELLANOS

LUIS CARLOS BERNAL MESA

Vo.Bo. SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO