Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe No.	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	31	10	2024	4	01	10	2024		31	10	2024

Contrato No. MC_025-2024

Nombre del Contratista: ESNEIDER MAURICIO MORALES ALVAREZ

Número de documento contratista: 1.087.027.166 DE LA LLANADA

Área o dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO

Supervisor del contrato: PAOLA CRISTINA BASTIDAS CUATIN

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No. **MC_025-2024,** cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO I Y CENTROS ASOCIADOS DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA – NARIÑO SEGUNDO SEMESTRE 2024.

Fecha de inicio contrato: 29 DE JULIO DE 2024

Fecha terminación de contrato: 03 DE DICIEMBRE DE 2024.

Valor total del contrato: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS ($ 19.283.300) M/CTE

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	

Numero de planilla seguridad social octubre: 31416199

Descripción detallada de actividades
(Incluir todas las obligaciones contractuales y las activades realizadas para su cumplimiento)

1. **Cumplir en forma eficiente y oportuna con el objeto contratado.** *Se cumplió de forma oportuna con el objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO I Y CENTROS ASOCIADOS DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA – NARIÑO SEGUNDO SEMESTRE 2024.*
2. **Coordinar, organizar y proveer con responsabilidad el medio de transporte adecuado para los estudiantes que residan en la zona rural del Municipio de La Llanada (N), y que se trasladan al casco urbano, y de manera específica a las instituciones educativas del Municipio.** *Se Coordinó, organizó y proveé con responsabilidad el medio de transporte adecuado para los estudiantes que residan en la zona rural del Municipio de La Llanada.*
3. **Prestar el servicio de transporte, cumpliendo exactamente con las rutas y horarios establecidos por el Municipio de La Llanada (N).** *Se prestó el servicio servicio de transporte, cumpliendo exactamente con las rutas y horarios establecidos por el Municipio de La Llanada.*
4. **Mantener en perfecto estado de presentación y funcionamiento el vehículo.** *Se mantuvo en perfecto estado de presentación y funcionamiento el vehículo.*
5. **En caso de percance vehicular y/o reparación transitoria del vehículo, el contratista deberá garantizar el cumplimiento de sus obligaciones requeridas por la Administración Municipal, acudiendo al reemplazo temporal de su vehículo por otro de las mismas o mejores características.** *Si fuese el caso se garantizar el cumplimiento de sus obligaciones requeridas por la Administración Municipal, acudiendo al reemplazo temporal de su vehículo por otro de las mismas o mejores características.*

6. **Emplear conductores para los vehículos con habilidad reconocida, experiencia y sentido de responsabilidad, para garantizar la seguridad e integridad de los estudiantes.** *Se emplea conductor con responsabilidad, compromiso, experiencia y sentido de responsabilidad, para garantizar la seguridad e integridad de los estudiantes.*
7. **Recoger y llevar de regreso a los estudiantes en el mismo punto designado por la Entidad dentro de las rutas por ella establecidas para la prestación del servicio contratado.** *Se Recogió y lleva de regreso a los estudiantes en el mismo punto designado por la Entidad dentro de las rutas por ella establecidas para la prestación del servicio contratado.*
8. **Observar para el cumplimiento del objeto contractual, además de lo establecido en los estudios previos, lo estipulado en el anexo técnico (Cronograma de Rutas) que reposa en la Secretaría de Gobierno Municipal, el cual especifica de manera detallada las rutas a recorrer y el número de estudiantes a transportar en cada una de ellas.** *Se cumplió con lo estipulado en el anexo técnico (Cronograma de Rutas) que reposa en la Secretaría de Gobierno Municipal, el cual especifica de manera detallada las rutas a recorrer y el número de estudiantes a transportar en cada una de ellas.*
9. **Reponer aquellos bienes y/o servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, con un tiempo de reacción no mayor a un (1) día hábil.** *Si fuese el caso se repone aquellos bienes y/o servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, con un tiempo de reacción no mayor a un (1) día hábil.*
10. **Mantener actualizados, legalizados y vigentes los documentos de los conductores como de los vehículos utilizados para la prestación del servicio.** *Se mantuvo actualizados, legalizados y vigentes los documentos de los conductores como de los vehículos utilizados para la prestación del servicio.*
11. **Obrar diligentemente en el cumplimiento del objeto contractual, permitiendo que los estudiantes lleguen puntualmente a su sitio de destino.** *Se obró diligentemente en el cumplimiento del objeto contractual, permitiendo que los estudiantes lleguen puntualmente a su sitio de destino.*
12. **Constituir las pólizas, en la forma y condiciones pactadas en el contrato, si fuere el caso.** N/A *Si fuese el caso se constituirá las pólizas.*
13. **Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.** *Se cumplió con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.*
14. **Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios.** *Se obró con con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios.*
15. **Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la Oficina de Contratación del Municipio de La Llanada (N), en el momento que sea requerido por la misma y para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.** *Se mantuvo actualizado el lugar de residencia.*
16. **No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Alcaldía Municipal a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas**

y correctivos que fueren necesarios. *Si fuese el caso se informaría a las dependencias correspondencia acerca de las amenazas o contratiempos que se presenten.*

17. **Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el supervisor.** *Se acató todas las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el supervisor.*
18. **EL contratista prestará los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad.** *Se prestó los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad.*
19. **Acreditar la afiliación y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.** *Se presentó soportes de pago y afiliación y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.*
20. **Las demás obligaciones que imponga la ejecución adecuada del objeto del contrato.** *Se cumplió con las demás obligaciones que imponga la ejecución adecuada del objeto del contrato.*

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

- Cuenta de cobro Contratista. (1 folio)
- Informe de actividades. (4 folios)
- Constancia copia del pago de salud, pensión y riesgos. (1 folio).
- Si aplica exoneración de retención en la fuente para persona natural anexar constancia (1 folio)
- Certificación de costos y gastos y fotocopia tarjeta profesional (2 folios)

Nombre del Contratista	Firma
ESNEIDER MAURICIO MORALES ALVAREZ 1.087.027.166 DE LA LLANADA	Esneider Morales A.

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor/a certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información aquí presentada y anexada.

Vo.Bo. Interventor o Supervisor	Firma
PAOLA CRISTINA BASTIDAS CUATIN SECRETARIA DE GOBIERNO	P A B

EVIDENCIA DETALLADA





