INCIVA Patrimonio vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 14

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X	INFORME FINAL: ____		CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: JUNIO	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.24.761	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP: 8100004938 del 4 DE JUNIO DEL 2024** **RPC: 9100024026 del 7 de junio del 2024**

Nombre Contratista: SANDRA PATRICIA MEDINA ZAPATA	Documento de identificación No.: 29706458

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 08/06/2024	Plazo de Ejecución (meses):6 meses y 22 días	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P5 ADMINISTRACION DE RECURSOS**	Nombre supervisor: **GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

Eje Plan Estratégico INCIVA: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

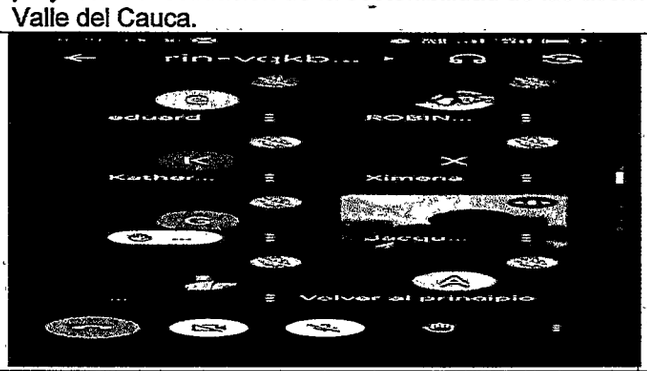
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

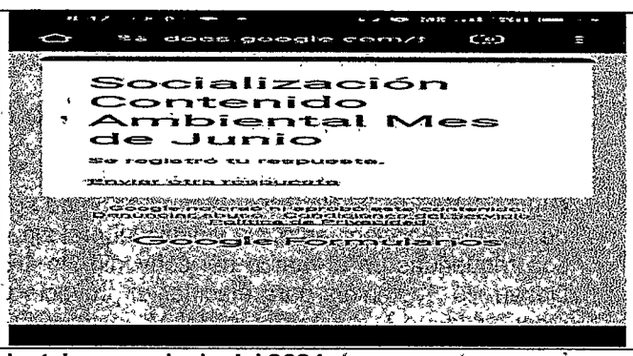
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	%cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"	14,28%
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	14,28%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	14,28%
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	14,28%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	14,28%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	14,28%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

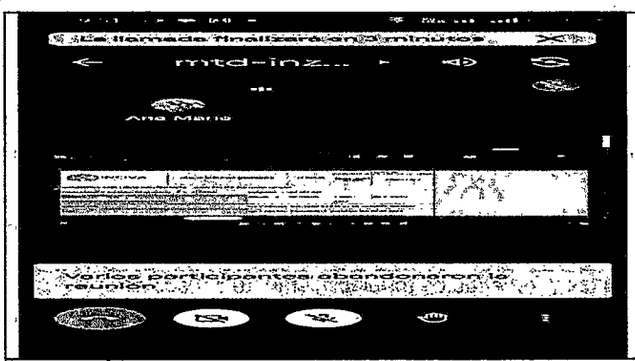
Actividad No. 1:
Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

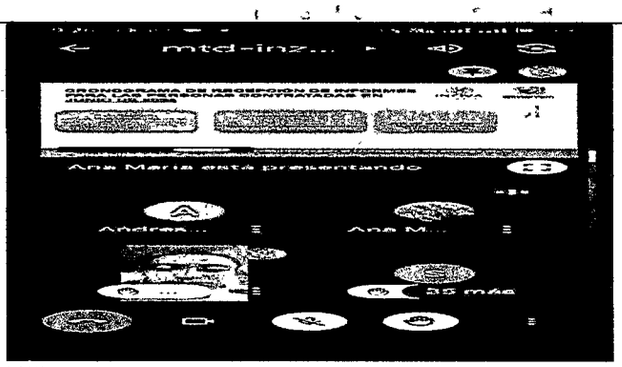




REUNIÓN DE capacitación: capacitación de fichas ambientales para junio del 2024
DESCRIPCION: asistió a la capacitación virtual de la ficha ambiental para obtener información y mejor guía de cómo realizar una adecuada asistencia en las diferentes instituciones educativas y la comunidad en general

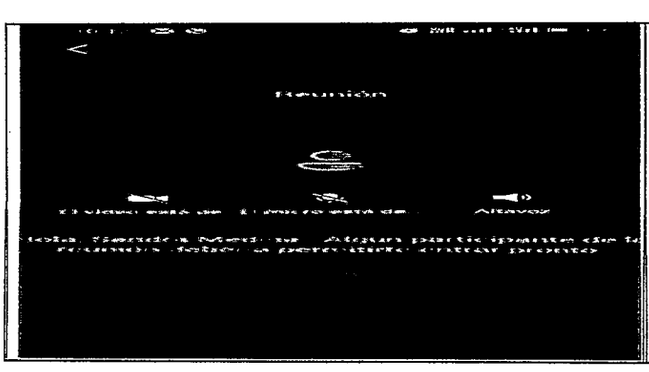
FECHA: 11 DE JUNIO 2024
HORA: 08:00 AM
NOMBRE DEL RESPONSABLE: ingeniera ambiental Jacqueline quiñones Hernández
MUNICIPIO: PRADERA (VALLE). PLATAFORMA MEET VIRTUAL

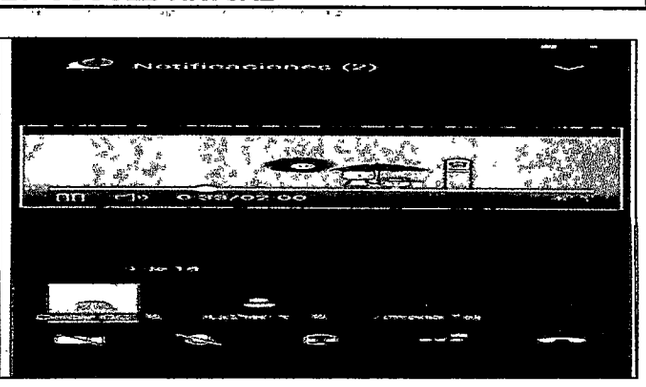




REUNIÓN DE CAPACITACION: presentación y capacitación de informes del mes de junio
DESCRIPCION: asistió a la socialización virtual, donde nos explican el paso a paso de cómo presentar informes, como diligenciar los documentos de forma correcta, el orden y fechas en que deben ser entregados para su debida revisión y corrección.

FECHA: 15 DE JUNIO 2024
HORA: 09:00 AM
NOMBRE DEL RESPONSABLE: gestora de informes ANA MARIA MUÑOZ LOPEZ
MUNICIPIO: PRADERA (VALLE). PLATAFORMA MEET GOOGLE VIRTUAL



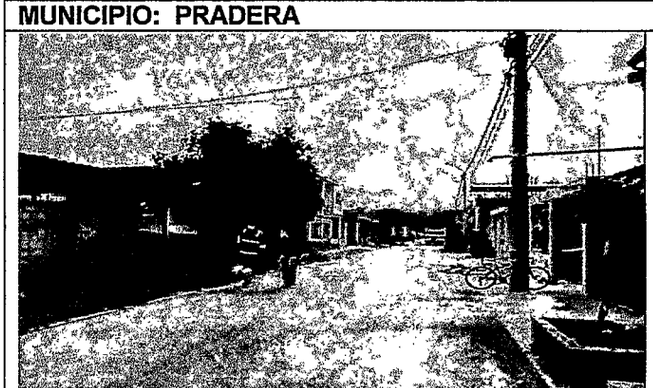
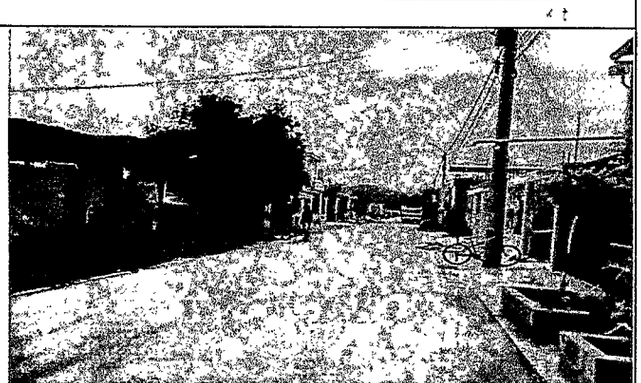


REUNIÓN DE CAPACITACIÓN: taller psicosocial de habilidades laborales
DESCRIPCION: asistió al taller virtual de psicología done nos explicaron cómo desarrollar trabajo en equipo, como crear un ambiente sano y agradable y poderse adaptar a los compañeros de trabajo nuevos, entendiendo que pensamos e formas diferentes
FECHA: 17 DE JUNIO 2024
HORA: 03:00 PM
NOMBRE DEL RESPONSABLE: sicóloga cielo idalid morales
MUNICIPIO: PRADERA (VALLE). PLATAFORMA MEET GOOGLE VIRTUAL

Actividad No. 2:
Desarrollar las actividades del proyecto/programa con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.




FECHA: 11 DE JUNIO DEL 2024
HORA: 09:30 AM
DESCRIPCION: participó en la articulación para formar y sostener una huerta escolar con la institución educativa FAZ 10 EN cabeza **profesor marco Antonio Mojica** y **la rectora Amalfi Opance** del **colegio faz 10** con apoyo del enlace zonal **Katherine hurtado** para brindarles espacios de fortalecimiento ambiental a los estudiantes.
MUNICIPIO: PRADERA

FECHA: 12 DE JUNIO DEL 2024
HORA: 03:40 PM
DESCRIPCION: participó en articulación con la empresa de aseo VEOLIA del municipio de pradera valle para brindarles apoyo en actividades y campañas que desarrollen en el mes de junio y que sirvan para dar consciencia a los habitantes del municipio sobre el manejo de los residuos sólidos.
MUNICIPIO: PRADERA




FECHA: 13 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 07:30 AM

DESCRIPCION: participó en articulación en la institución educativa ALFREDO POSADA CORREA a cargo de la **profesora DORA LUCIA VIVAS** y el **coordinador DIEGO ARTURO PIZARRO MIRANDA** y demás profesores para llevar a cabo una huerta escolar con plantas medicinales con los estudiantes y padres de familia quienes velan por el bienestar ambiental de la institución.

MUNICIPIO: PRADERA

Actividad No. 3:

Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de **INCIVA**, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca,




DESCRIPCIÓN: Socializó la ficha metodológica ambiental MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS en la institución educativa ATENEO, sede : santa Isabel donde se les brindo información del manejo adecuado de los residuos y como identificar cada caneca para su uso de forma correcta ayudando a mejorar la calidad de vida e nuestro medio ambiente a los estudiantes del grado 5-3 quienes manifestaron la práctica que vienen desarrollando en compañía de los educadores

FECHA: 11 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 08:00 AM

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NELCY PORTILLA PINO

CARGO: PROFESOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa ateneo sede santa Isabel

MUNICIPIO: PRADERA

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS




DESCRIPCIÓN: Socializó la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS en la institución educativa ATENEO, sede santa Isabel con los estudiantes del grado 4-4 a quienes se les oriento sobre como seleccionar los residuos y como identificar las canecas en los diferentes puntos o zonas comunes del municipio como hospitales, colegios, parques y centros comerciales, invitándolos a que hagan un buen uso de los elementos a disposición para los desechos humanos que generamos día a día.

FECHA: 11 DE junio DEL 2024

HORA: 10:00 PM

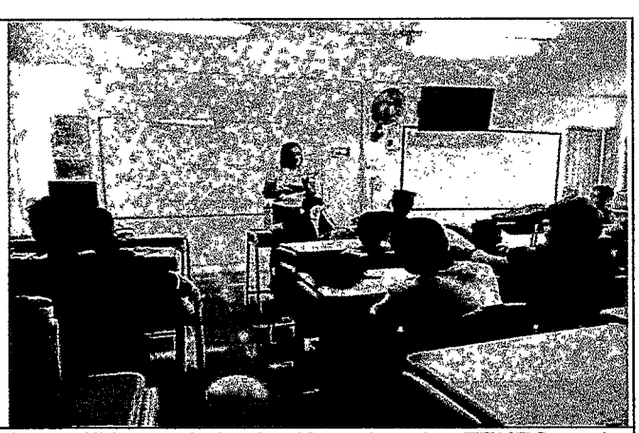
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: GLORIA PATRICIA ALEGRIAS

CARGO: PROFESOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa ateneo, santa Isabel

MUNICIPIO: PRADERA

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

DESCRIPCIÓN: Socializó el programa manejo de residuos sólidos en la institución educativa TENEO, sede santa Isabel a los estudiantes del grado 4-1 a quienes se les oriento identificar las caneças, como reciclar, como reutilizar y desechar los residuos diarios aprendiendo a más amigables con el medio ambiente y de esta manera poder contribuir a un aire más puro evitando enfermedades de contagio por contaminación ambiental en el municipio.

FECHA: 12 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 02:00 PM

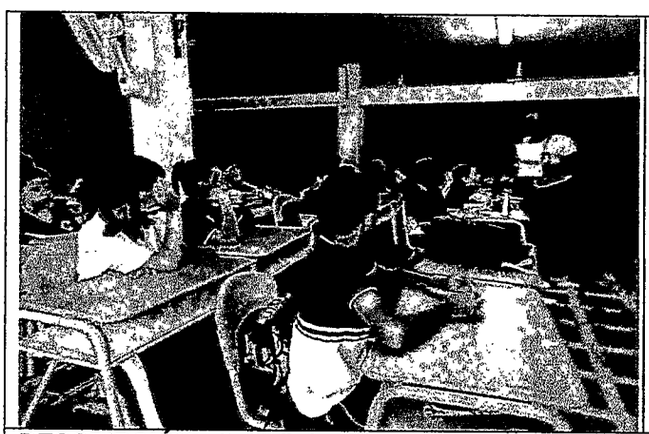
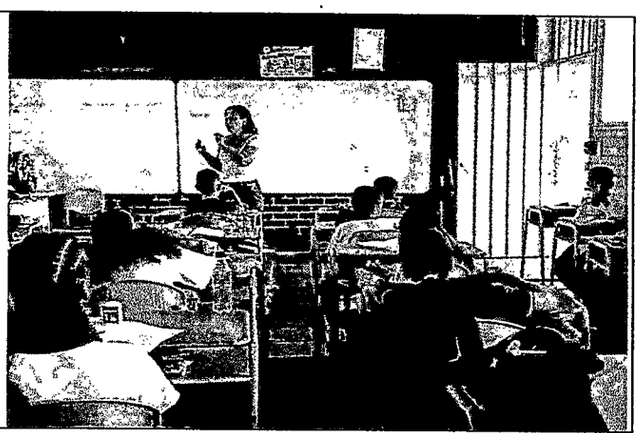
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Ana Beatriz Ávila

CARGO: profesora

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa ateneo, santa Isabel

MUNICIPIO: PRADERA

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.

DESCRIPCIÓN: Socializó el programa manejo de residuos sólidos con los estudiantes del grado 5-2 en la institución educativa ATENEO, sede santa Isabel a quienes se les oriento sobre el manejo se estos residuos y la forma adecuada de sacar nuestros desechos para ser recolectados por las personas encargadas y así ayudando a un mejor uso en chatarrerías y en el hogar reutilizando algunos implementos en los que se pueden sembrar plantas o crear objetos para uso doméstico .

FECHA:13 de junio de 2024

HORA: 4:00 pm

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Ana Beatriz Ávila

CARGO: profesora

NOMBRE DEL GRUPO: institución educativa ATENEO, sede santa Isabel

MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS




DESCRIPCIÓN: Socializó el programa manejo de residuos sólidos con los estudiantes de la institución educativa ATENEO, sede santa Isabel del grado 11-6 sobre cómo manejar los residuos y saber su clasificación para evitar accidentes o contagios por infección con los residuos no aprovechables y los residuos peligrosos, dando también a tomar conciencia de la manera en que podemos reciclar y reutilizar el papel y las botellas en nuestra institución.

FECHA:14 de junio de 2024

HORA: 1:20 Pm

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: José Fernando muñoz

CARGO: profesor

NOMBRE DEL GRUPO: institución educativa ATENEO sede santa Isabel

MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

DESCRIPCIÓN: Socialicé la ficha metodológica TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS a la comunidad de contratistas de HOSPITAL SAN ROQUE de pradera a los cuales se les oriento sobre el uso adecuado de las canecas y los depósitos de residuos que hay a disposición en el área para evitar contagios o accidentes por el mal uso de los residuos sólidos que son desechados a diario por los usuarios de la comunidad.

FECHA: 14 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 02:00 PM

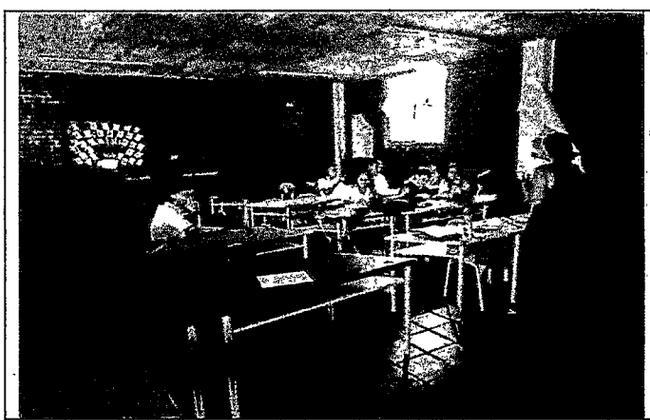
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: yoiner moran

CARGO: ventanilla

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: contratistas san roque

MUNICIPIO: PRADERA

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.





DESCRIPCIÓN: Socializó la ficha metodológica TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS en la institución educativa ATENEO, sede santa Isabel a los estudiantes del grado 7-6 a quienes se orientó sobre cómo darle un adecuado uso a los residuos, como reutilizar, y en que sitios deben depositar los residuos peligrosos para evitar accidentes y contagios al ser manipulados diariamente por los habitantes del sector y de qué forma podemos transformarlos en materiales de buen uso.

FECHA: 14 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 03:00 PM

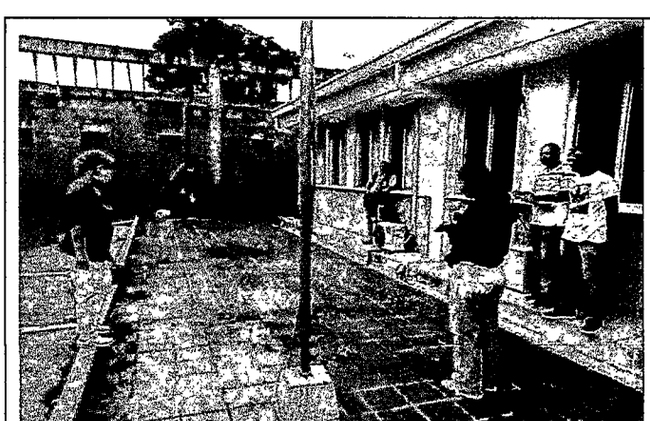
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAVIER ALEXANDER MOLINA

CARGO: PROFESOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa ATENEO, sede santa Isabel

MUNICIPIO: PRADERA valle el cauca

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS





DESCRIPCIÓN: Socializó la ficha metodológica TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS a la comunidad de contratistas de HOSPITAL SAN ROQUE de pradera a los cuales se les oriento sobre el uso adecuado de las canecas y los depósitos de residuos que hay a disposición en el área para evitar contagios o accidentes por el mal uso de los residuos sólidos que son desechados a diario por los usuarios de la comunidad.

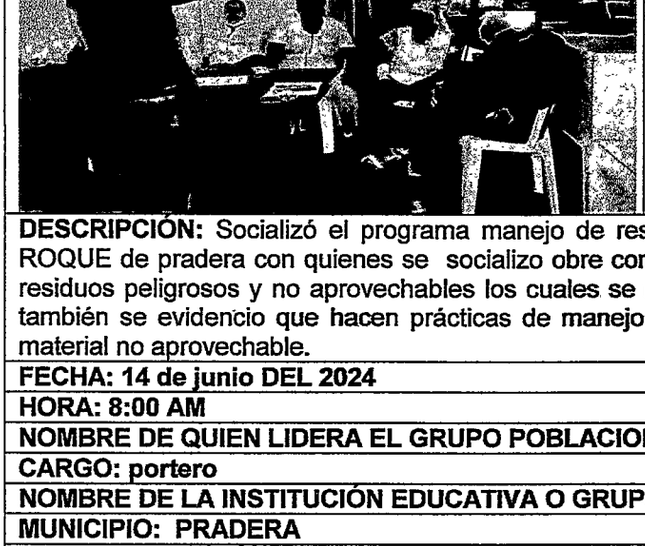
FECHA: 14 DE JUNIO DEL 2024

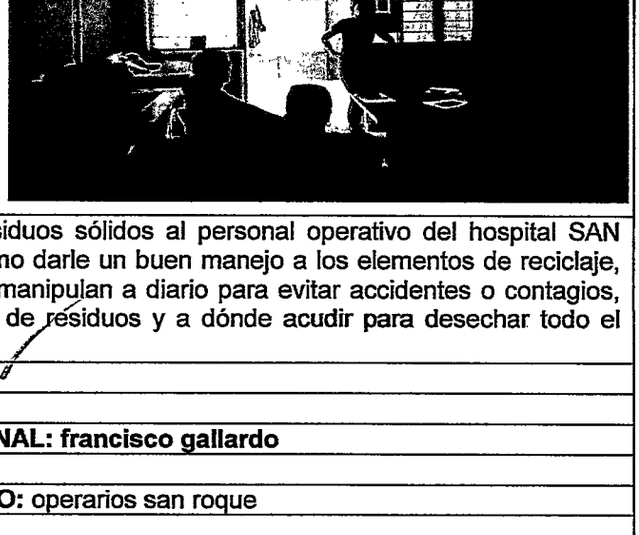
HORA: 02:00 PM

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: yoiner moran

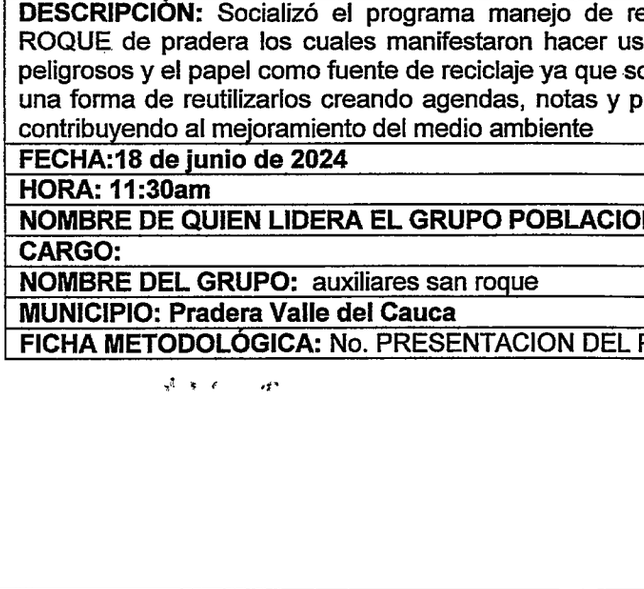
CARGO: ventanilla

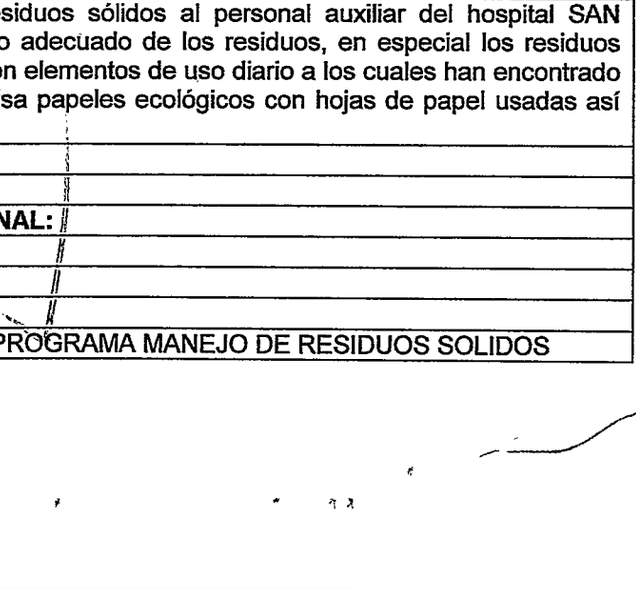
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: contratistas san roque
MUNICIPIO: PRADERA
FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.





DESCRIPCIÓN: Socializó el programa manejo de residuos sólidos al personal operativo del hospital SAN ROQUE de pradera con quienes se socializo obre como darle un buen manejo a los elementos de reciclaje, residuos peligrosos y no aprovechables los cuales se manipulan a diario para evitar accidentes o contagios, también se evidencio que hacen prácticas de manejo de residuos y a dónde acudir para desechar todo el material no aprovechable.
FECHA: 14 de junio DEL 2024
HORA: 8:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: francisco gallardo
CARGO: portero
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: operarios san roque
MUNICIPIO: PRADERA
FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS





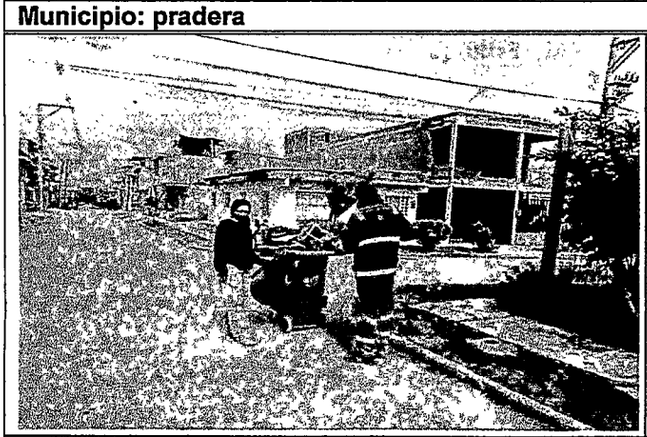
DESCRIPCIÓN: Socializó el programa manejo de residuos sólidos al personal auxiliar del hospital SAN ROQUE de pradera los cuales manifestaron hacer uso adecuado de los residuos, en especial los residuos peligrosos y el papel como fuente de reciclaje ya que son elementos de uso diario a los cuales han encontrado una forma de reutilizarlos creando agendas, notas y pisa papeles ecológicos con hojas de papel usadas así contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente
FECHA:18 de junio de 2024
HORA: 11:30am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL:
CARGO:
NOMBRE DEL GRUPO: auxiliares san roque
MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca
FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

	
DESCRIPCIÓN: Socializó el programa manejo de residuos solios al personal de odontología del hospital SAN ROQUE DE pradera los cuales usan botellas de plástico como recipientes para desechar cuchillas, jeringas, agujas y elementos corto punzantes o infectados después del uso en pacientes y de esta forma evitar contagios, enfermedades u accidentes por el manejo no adecuado de dichos elementos diariamente y haciendo un aporte ecológico al medio ambiente.	
FECHA:19 de junio de 2024	
HORA: 02100pm	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Astrid Carolina Mosquera	
CARGO: jefe de odontología	
NOMBRE DEL GRUPO: odontología san roque	
MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca.	
FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	

	
DESCRIPCIÓN: Socializó el programa de manejo de residuos sólidos a los integrantes de la **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL** del pradera con quienes se socializo sobre el adecuado manejo e residuos solidos ya que es una comunidad que reutilizan el papel y el cartón en sus diferentes actividades con las cuales contribuyen a el mejoramiento del medio ambiente y también utilizan las botellas plásticas y cascaras de coco para crear materas y estilizar el espacio creando un ambiente sano, saludable y vital en la comunidad.	
FECHA:25 de junio de 2024	
HORA: 7:45 am	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Erika Perea	
CARGO: secretaria de desarrollo rural	
NOMBRE DEL GRUPO: secretaria de desarrollo rural	
MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca	
FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	

	
DESCRIPCIÓN: Socializó el programa de manejo de residuos sólidos con los representantes del comité de reciclaje escolar a los cuales se les oriento sobre el uso de las canecas y el manejo de los residuos sólidos, dándoles a entender en qué lugares pueden depositar los residuos aprovechables y nuevas formas de arle uso y segunda vida a los materiales de reciclaje como: cartón, papel, plástico, aluminio y vidrio para que de esta manera sean una comunidad fortalecida y más consiente con nuestro medio ambiente.	
FECHA:26 de junio de 2024	
HORA: 1:00pm	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Leydi XIOMARA ORDOÑEZ	
CARGO: líder recicladora	
NOMBRE DEL GRUPO: comité de reciclaje	
MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca	
FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.	

Actividad No. 4:
Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto/programa, asignados por la supervisión del contrato.

	
Fecha:14 de junio del 2024	
HORA: 8:30 am	
DESCRIPCION: Participó de la actividad donde se les brinda información a las madres cabeza de hogar del colegio san juan Bosco con apoyo del enlace zonal **Claudia Millán** y presencia del coordinador de la institución Diego Arturo Pizarro y la profesora Dora lucia Vivas.	
Lugar: colegio San Juan Bosco	
Municipio: pradera	
	
Fecha: 19 de junio de 2024	
HORA:09:00 AM	

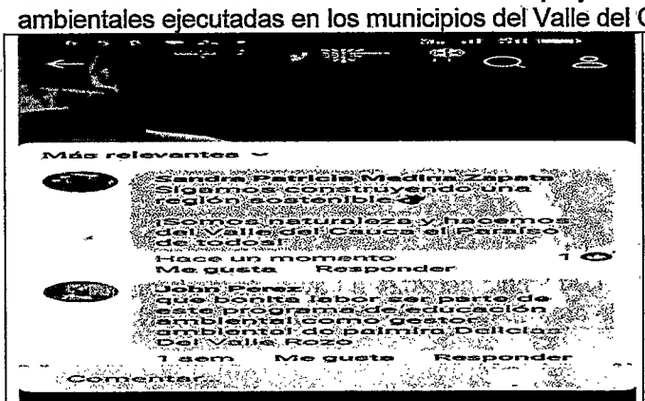
DESCRIPCION: Participó en la campaña puerta a puerta no sea mugre con pradera con la empresa **VEOLIA** brindándoles apoyo para concientizar a la comunidad sobre el buen manejo de los residuos sólidos del municipio.
Lugar: barrio bosques de la pradera
MUNICIPIO: PRADERA





Fecha:28 de junio del 2024
HORA: 9:30 am
DESCRIPCION: Participó en la siembra de hortalizas plantas en la huerta que se desarrolla en el colegio **FAZ 10** a cargo del profesor marco Antonio Mojica y apoyo de los estudiantes
Lugar: colegio faz 10
Municipio: pradera

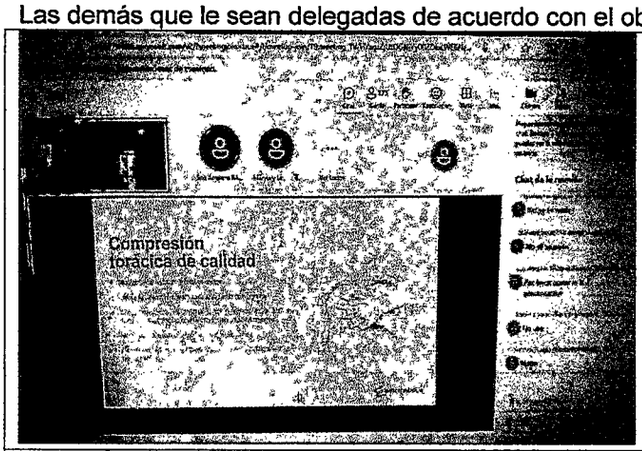
Actividad No. 5:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca...

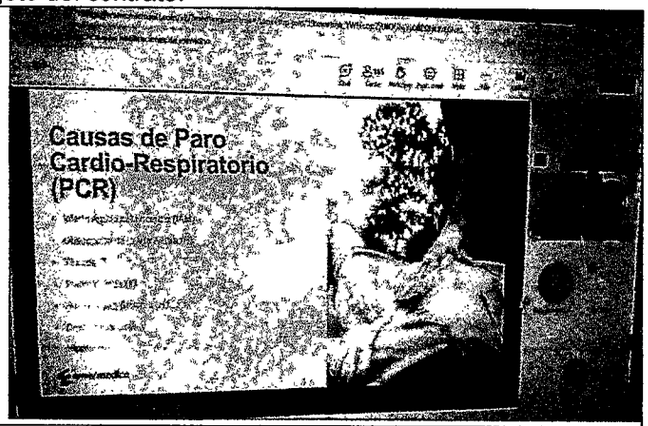




Divulgó a través de las redes sociales Facebook el contenido de INCIVA para dar a conocer a la comunidad la labor que desarrollan los gestores y comunidad en general en pro del medio ambiente.	
FECHA: 11 DE JUNIO DEL 2024	**FECHA: 11 DE JUNIO DEL 2024**
RED SOCIAL FACEBOOK	**RED SOCIAL: FACEBOOK**

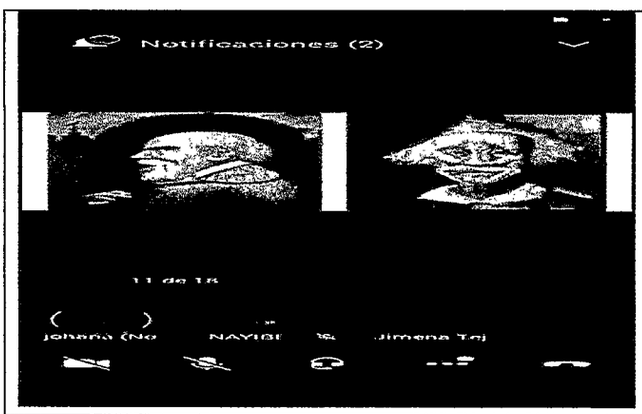
Actividad No. 6:
Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

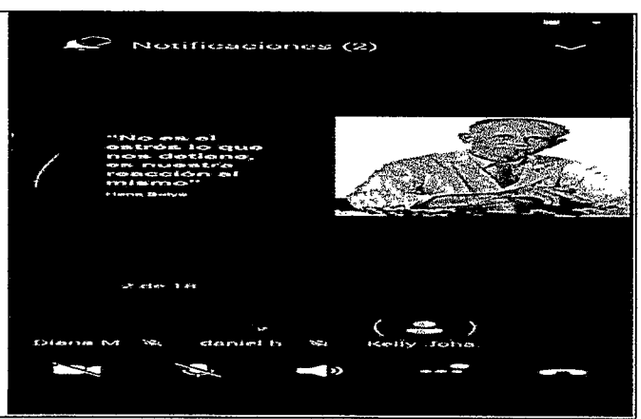




REUNIÓN DE CAPACITACION: reanimación cardio pulmonar

Participó de la capacitación virtual sobre reanimación cardio pulmonar y el uso del DEA done se nos orientó que hacer o que acciones tomar en caso de presentarse una emergencia . Esta actividad se realizó de forma virtual el día 14 de junio del 2024 a través de la plataforma GOOGLE MEET a las 9:00am a cargo de la **auxiliar de capacitación de emermedica KELLY JHOANA CERON.**





REUNIÓN DE CAPACITACION: estrés ocupacional

Participó de la capacitación virtual sobre el manejo el estrés ocupacional y las afectaciones que nos puee producir si no sabemos controlar emociones o cambios laborales.
Esta capacitación de realizo de forma virtual el día 17 de junio del 2024 a través de la plataforma TEAMS a las 10:00am a cargo de la **auxiliar de capacitación de emermedica KELLY JHOANA CERON.**

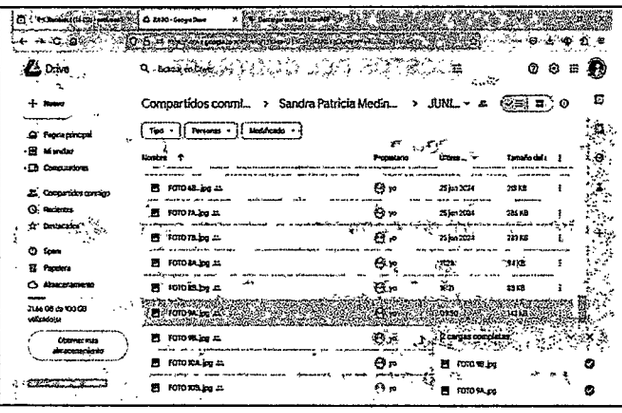




Limpieza de punto crítico recuperado

Participó de la limpieza y mejoramiento de punto crítico recuperado en la esquina de nuestra plaza de mercado del municipio que está ubicada en la calle 9 con carrera 12 esquina en el barrio san José el día 20 de junio del 2024 a las 11:00 am el cual se convirtió en punto crítico por el mal manejo de residuos sólidos donde se sembró maní forrajero y otras especies de plantas nativas que ayudan a la purificación del aire.





Cargue de fichas socializadas al drive:

Realizó cargue al drive de las fichas socializadas en el mes de junio en las instituciones públicas y en la comunidad el día viernes 27 de junio del 2024 a las 02:28PM

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO del 08 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$12.600.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$12.600.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$1.800.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$10.800.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota 10			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JUNIO	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Apoyo a la Supervisión: KATHERINE ANDREA HURTADO

Santiago de Cali, 30 de junio de 2024

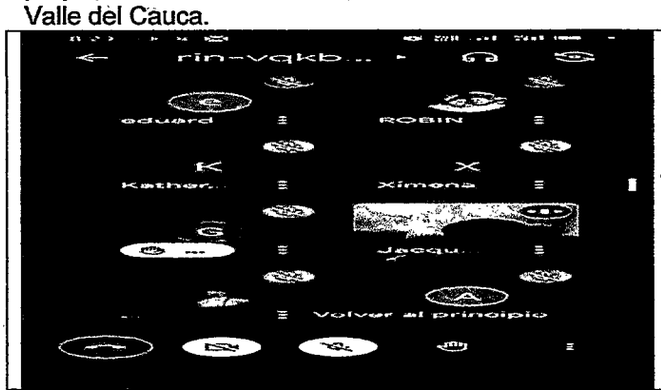
Doctora
GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Supervisora del contrato

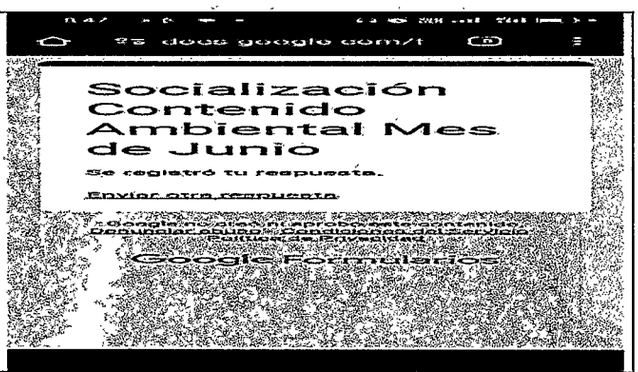
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.761 DE 06 DE junio DEL 2024**
Contratista:	SANDRA PATRICIA MEDINA ZAPATA
Periodo reportado:	Del Día 08, al 30 de JUNIO de 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

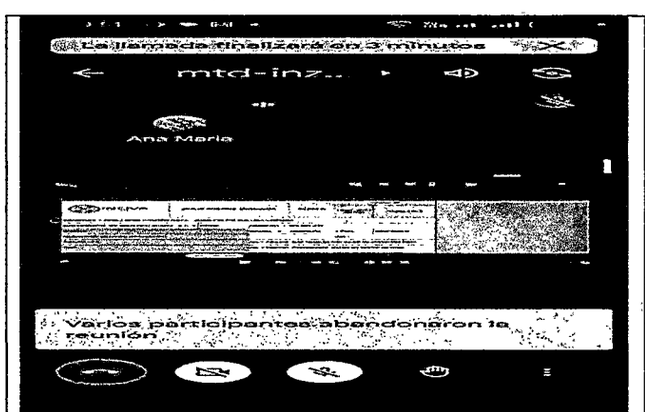
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.24.761** DEL 06 DE JUNIO DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 08 al 30 de junio de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

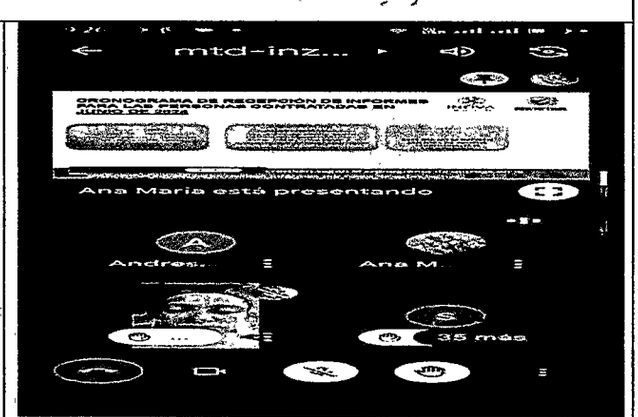
Actividad No. 1:
Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.



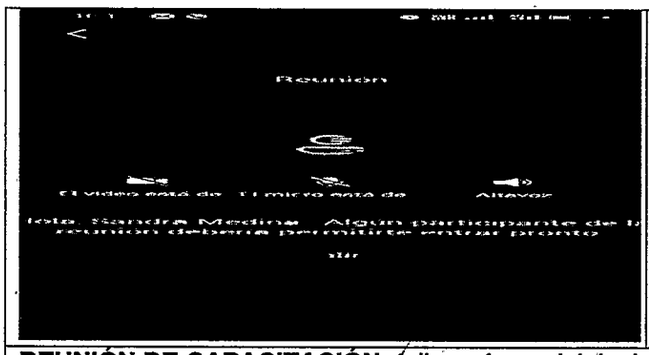


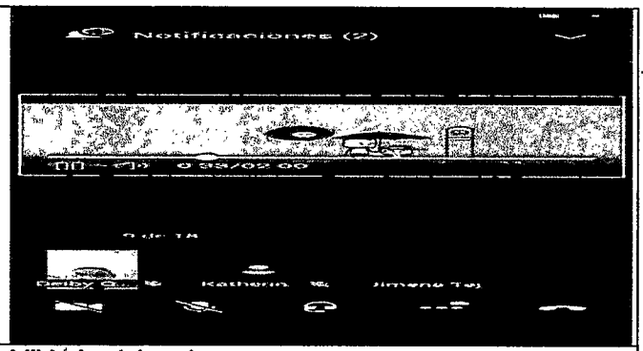
REUNIÓN DE capacitación: capacitación de fichas ambientales para junio del 2024
DESCRIPCION: asistí a la capacitación virtual de la ficha ambiental para obtener información y mejor guía de cómo realizar una adecuada asistencia en las diferentes instituciones educativas y la comunidad en general
FECHA: 11 DE JUNIO 2024
HORA: 08:00 AM
NOMBRE DEL RESPONSABLE: ingeniera ambiental Jacqueline quiñones Hernández
MUNICIPIO: PRADERA (VALLE). PLATAFORMA MEET VIRTUAL





REUNIÓN DE CAPACITACION: presentación y capacitación de informes del mes de junio
DESCRIPCION: asistí a la socialización virtual, donde nos explican el paso a paso de cómo presentar informes, como diligenciar los documentos de forma correcta, el orden y fechas en que deben ser entregados para su debida revisión y corrección.
FECHA: 15 DE JUNIO 2024
HORA: 09:00 AM
NOMBRE DEL RESPONSABLE: gestora de informes ANA MARIA MUÑOZ LOPEZ
MUNICIPIO: PRADERA (VALLE). PLATAFORMA MEET GOOGLE VIRTUAL





REUNIÓN DE CAPACITACIÓN: taller psicosocial de habilidades laborales

DESCRIPCION: asistí al taller virtual de psicología done nos explicaron cómo desarrollar trabajo en equipo, como crear un ambiente sano y agradable y poderse adaptar a los compañeros de trabajo nuevos, entendiendo que pensamos e formas diferentes

FECHA: 17 DE JUNIO 2024

HORA: 03:00 PM

NOMBRE DEL RESPONSABLE: sicóloga cielo idalid morales

MUNICIPIO: PRADERA (VALLE). PLATAFORMA MEET GOOGLE VIRTUAL

Actividad No. 2:
Desarrollar las actividades del proyecto/programa con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.



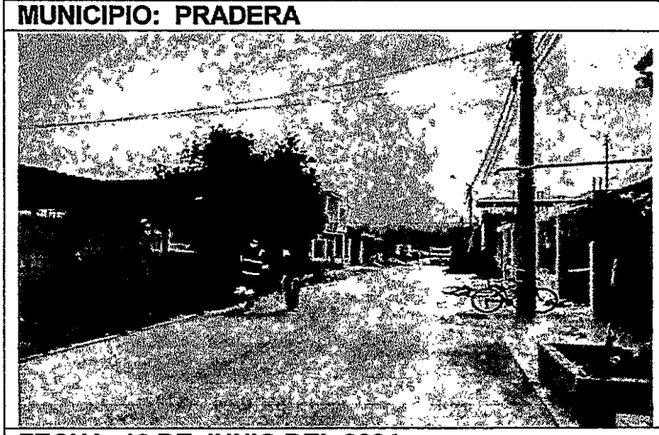


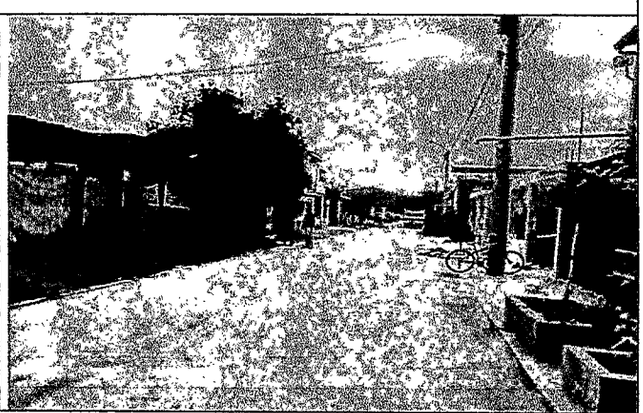
FECHA: 11 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 09:30 AM

DESCRIPCION: participé en la articulación para formar y sostener una huerta escolar con la institución educativa FAZ 10 EN cabeza **profesor marco Antonio Mojica** y **la rectora Amalfi Opance** del **colegio faz 10** con apoyo del enlace zonal **Katherine hurtado** para brindarles espacios de fortalecimiento ambiental a los estudiantes.

MUNICIPIO: PRADERA



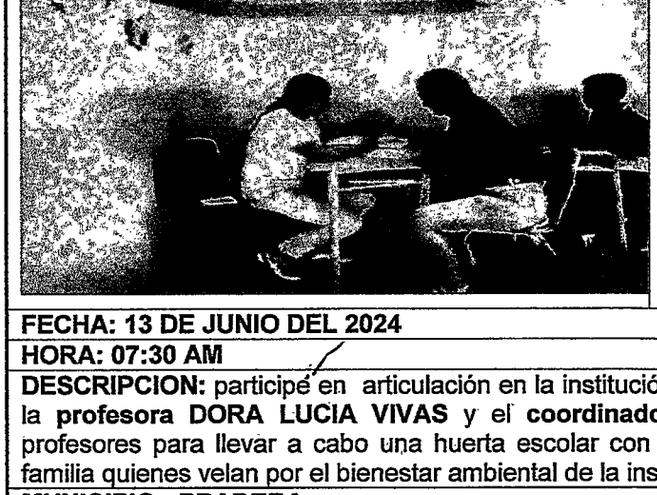


FECHA: 12 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 03:40 PM

DESCRIPCION: participé en articulación con la empresa de aseo VEOLIA del municipio de pradera valle para brindarles apoyo en actividades y campañas que desarrollen en el mes de junio y que sirvan para dar consciencia a los habitantes del municipio sobre el manejo de los residuos sólidos.

MUNICIPIO: PRADERA




FECHA: 13 DE JUNIO DEL 2024

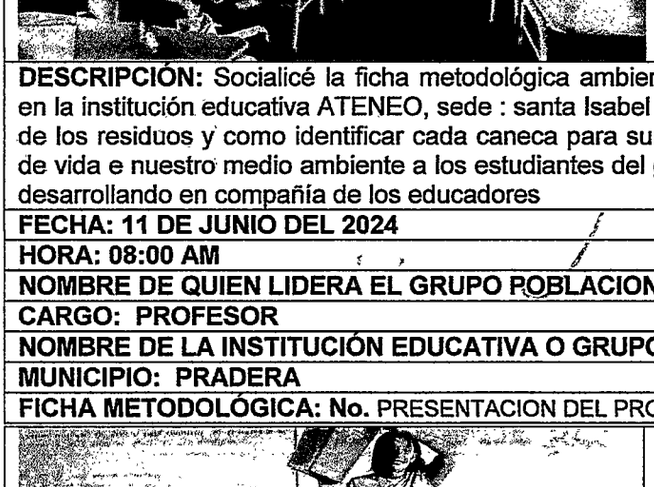
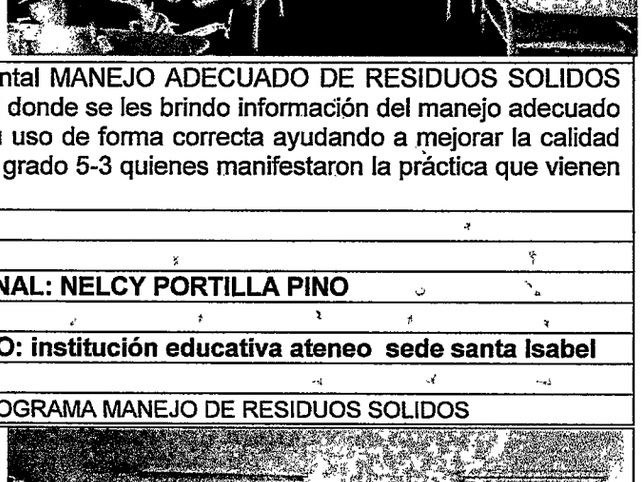
HORA: 07:30 AM

DESCRIPCION: participé en articulación en la institución educativa ALFREDO POSADA CORREA a cargo de la **profesora DORA LUCIA VIVAS** y el **coordinador DIEGO ARTURO PIZARRO MIRANDA** y demás profesores para llevar a cabo una huerta escolar con plantas medicinales con los estudiantes y padres de familia quienes velan por el bienestar ambiental de la institución.

MUNICIPIO: PRADERA

Actividad No. 3:

Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca,

DESCRIPCIÓN: Socialicé la ficha metodológica ambiental MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS en la institución educativa ATENEO, sede : santa Isabel donde se les brindo información del manejo adecuado de los residuos y como identificar cada caneca para su uso de forma correcta ayudando a mejorar la calidad de vida e nuestro medio ambiente a los estudiantes del grado 5-3 quienes manifestaron la práctica que vienen desarrollando en compañía de los educadores

FECHA: 11 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 08:00 AM

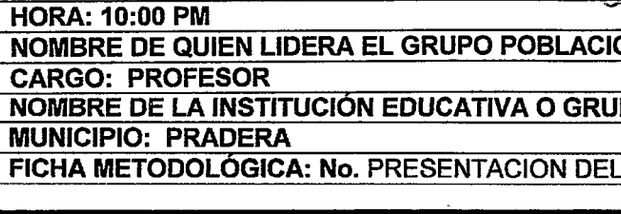
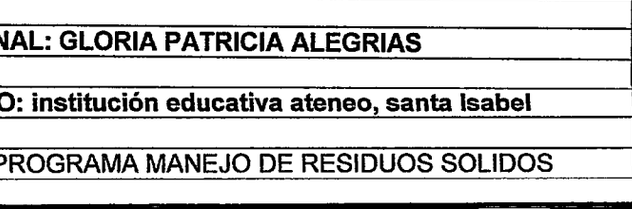
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NELCY PORTILLA PINO

CARGO: PROFESOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa ateneo sede santa Isabel

MUNICIPIO: PRADERA

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

DESCRIPCIÓN: Socialicé la ficha metodológica MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS en la institución educativa ATENEO, sede santa Isabel con los estudiantes del grado 4-4 a quienes se les oriento sobre como seleccionar los residuos y como identificar las canecas en los diferentes puntos o zonas comunes del municipio como hospitales, colegios, parques y centros comerciales, invitándolos a que hagan un buen uso de los elementos a disposición para los desechos humanos que generamos día a día.

FECHA: 11 DE junio DEL 2024

HORA: 10:00 PM

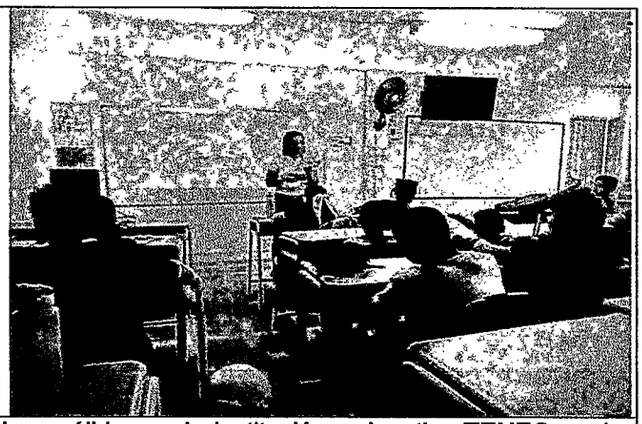
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: GLORIA PATRICIA ALEGRIAS

CARGO: PROFESOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa ateneo, santa Isabel

MUNICIPIO: PRADERA

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

DESCRIPCIÓN: Socialicé el programa manejo de residuos sólidos en la institución educativa TENEO, sede santa Isabel a los estudiantes del grado 4-1 a quienes se les oriento identificar las canecas, como reciclar, como reutilizar y desechar los residuos diarios aprendiendo a más amigables con el medio ambiente y de esta manera poder contribuir a un aire más puro evitando enfermedades de contagio por contaminación ambiental en el municipio.

FECHA: 12 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 02:00 PM

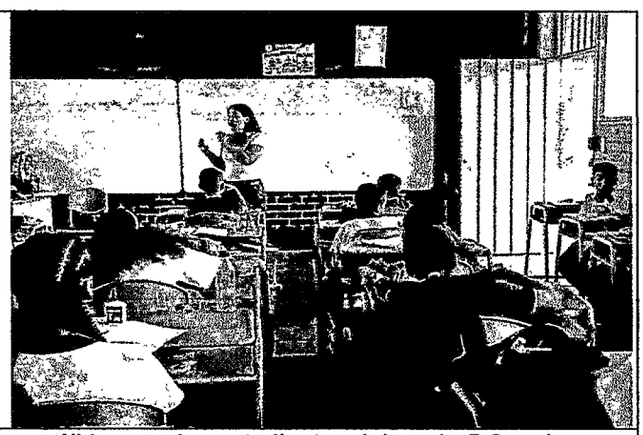
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Ana Beatriz Ávila

CARGO: profesora

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa ateneo, santa Isabel

MUNICIPIO: PRADERA

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.

DESCRIPCIÓN: Socialicé el programa manejo de residuos sólidos con los estudiantes del grado 5-2 en la institución educativa ATENEO, sede santa Isabel a quienes se les oriento sobre el manejo se estos residuos y la forma adecuada de sacar nuestros desechos para ser recolectados por las personas encargadas y así ayudando a un mejor uso en chatarrerías y en el hogar reutilizando algunos implementos en los que se pueden sembrar plantas o crear objetos para uso doméstico.

FECHA:13 de junio de 2024

HORA: 4:00 pm

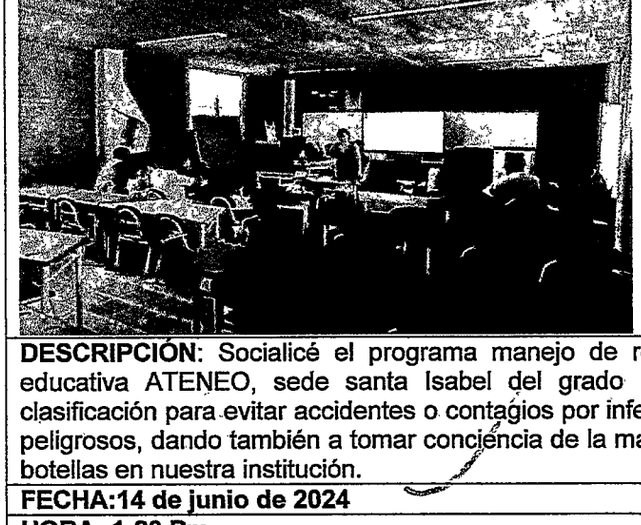
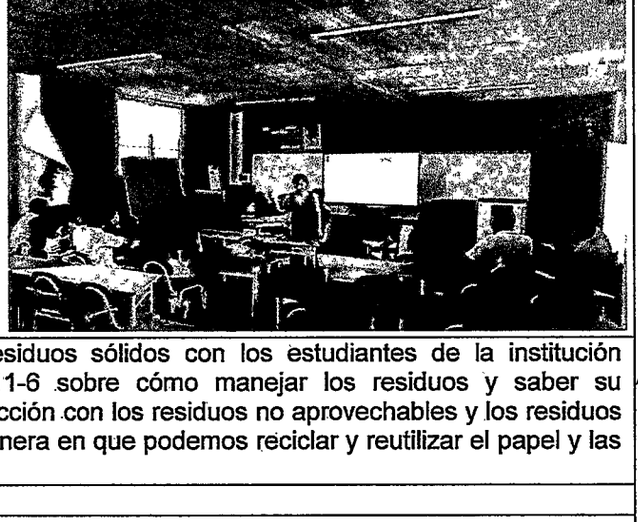
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Ana Beatriz Ávila

CARGO: profesora

NOMBRE DEL GRUPO: institución educativa ATENEO, sede santa Isabel

MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

DESCRIPCIÓN: Socialicé el programa manejo de residuos sólidos con los estudiantes de la institución educativa ATENEO, sede santa Isabel del grado 11-6 sobre cómo manejar los residuos y saber su clasificación para evitar accidentes o contagios por infección con los residuos no aprovechables y los residuos peligrosos, dando también a tomar conciencia de la manera en que podemos reciclar y reutilizar el papel y las botellas en nuestra institución.

FECHA:14 de junio de 2024

HORA: 1:20 Pm

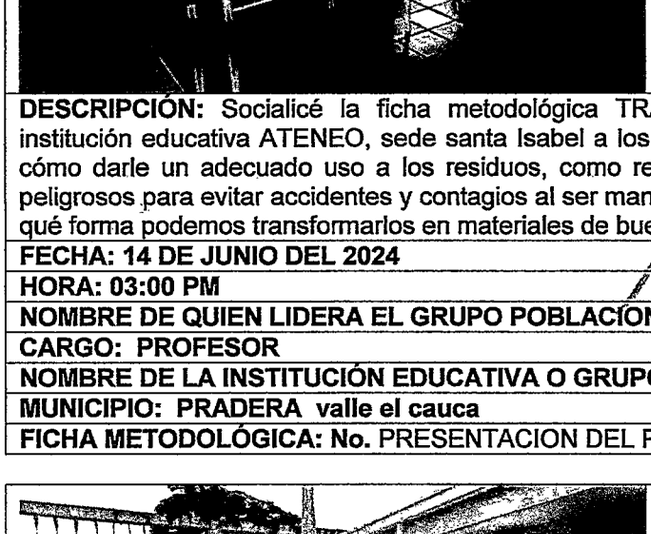
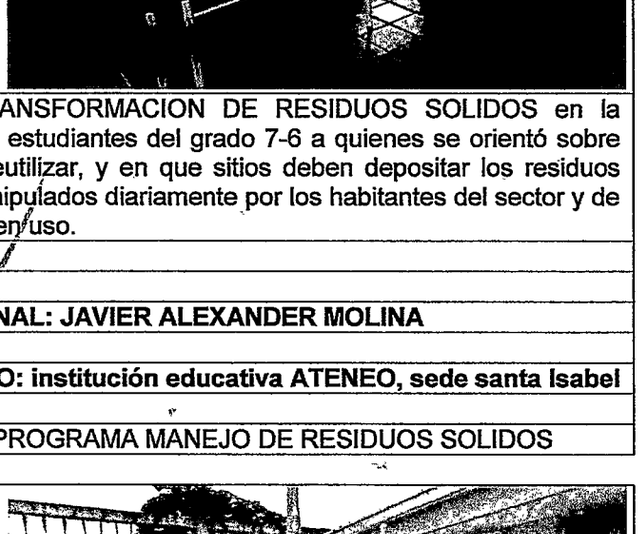
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: José Fernando muñoz

CARGO: profesor

NOMBRE DEL GRUPO: institución educativa ATENEO sede santa Isabel

MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

DESCRIPCIÓN: Socialicé la ficha metodológica TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS en la institución educativa ATENEO, sede santa Isabel a los estudiantes del grado 7-6 a quienes se orientó sobre cómo darle un adecuado uso a los residuos, como reutilizar, y en que sitios deben depositar los residuos peligrosos para evitar accidentes y contagios al ser manipulados diariamente por los habitantes del sector y de qué forma podemos transformarlos en materiales de buen uso.

FECHA: 14 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 03:00 PM

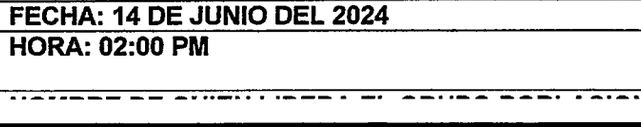
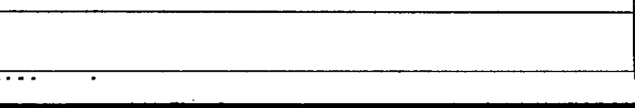
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAVIER ALEXANDER MOLINA

CARGO: PROFESOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa ATENEO, sede santa Isabel

MUNICIPIO: PRADERA valle el cauca

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

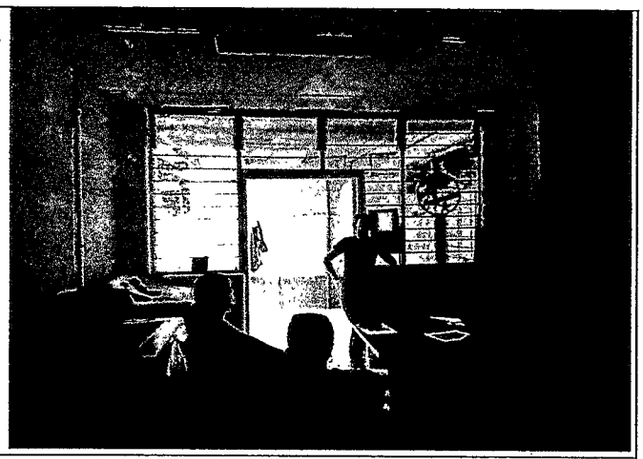
DESCRIPCIÓN: Socialicé la ficha metodológica TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS a la comunidad de contratistas de HOSPITAL SAN ROQUE de pradera a los cuales se les oriento sobre el uso adecuado de las canecas y los depósitos de residuos que hay a disposición en el área para evitar contagios o accidentes por el mal uso de los residuos sólidos que son desechados a diario por los usuarios de la comunidad.

FECHA: 14 DE JUNIO DEL 2024

HORA: 02:00 PM

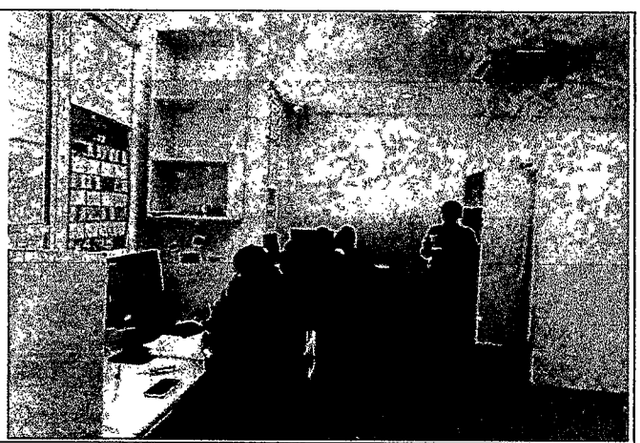
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: yoiner moran
CARGO: ventanilla
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: contratistas san roque
MUNICIPIO: PRADERA
FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.



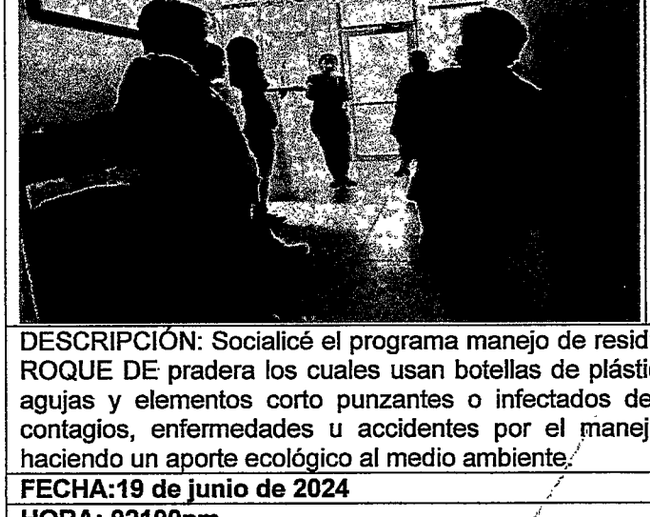
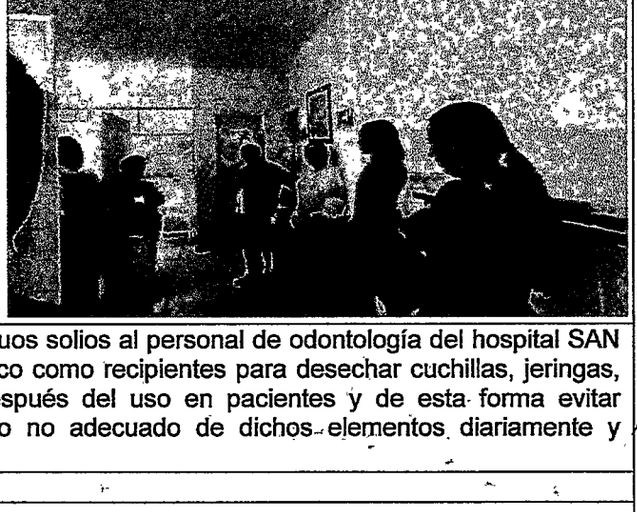


DESCRIPCIÓN: Socialicé el programa manejo de residuos sólidos al personal operativo del hospital SAN ROQUE de pradera con quienes se socializo obre como darle un buen manejo a los elementos de reciclaje, residuos peligrosos y no aprovechables los cuales se manipulan a diario para evitar accidentes o contagios, también se evidencio que hacen prácticas de manejo de residuos y a dónde acudir para desechar todo el material no aprovechable.
FECHA: 14 de junio DEL 2024
HORA: 80:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: francisco gallardo
CARGO: portero
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: operarios san roque
MUNICIPIO: PRADERA
FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS





DESCRIPCIÓN: Socialicé el programa manejo de residuos sólidos al personal auxiliar del hospital SAN ROQUE de pradera los cuales manifestaron hacer uso adecuado de los residuos,en especial los residuos peligrosos y el papel como fuente de reciclaje ya que son elementos de uso diario a los cuales han encontrado una forma de reutilizarlos creando agendas, notas y pisa papeles ecológicos con hojas de papel usadas asi contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente
FECHA:18 de junio de 2024
HORA: 11:30am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL:
CARGO:
NOMBRE DEL GRUPO: auxiliares san roque
MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca
FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

DESCRIPCIÓN: Socialicé el programa manejo de residuos solios al personal de odontología del hospital SAN ROQUE DE pradera los cuales usan botellas de plástico como recipientes para desechar cuchillas, jeringas, agujas y elementos corto punzantes o infectados después del uso en pacientes y de esta forma evitar contagios, enfermedades u accidentes por el manejo no adecuado de dichos elementos diariamente y haciendo un aporte ecológico al medio ambiente.

FECHA:19 de junio de 2024

HORA: 02100pm

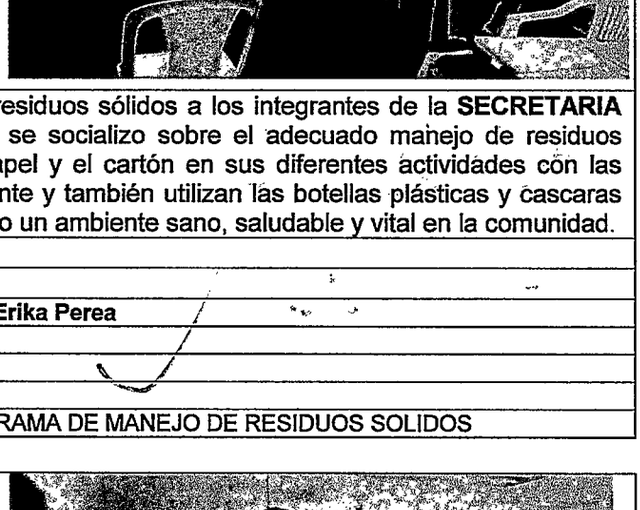
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Astrid Carolina Mosquera

CARGO: jefe de odontología

NOMBRE DEL GRUPO: odontología san roque

MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca.

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

DESCRIPCIÓN: Socialicé el programa de manejo de residuos sólidos a los integrantes de la **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL** del pradera con quienes se socializo sobre el adecuado manejo de residuos sólidos ya que es una comunidad que reutilizan el papel y el cartón en sus diferentes actividades con las cuales contribuyen a el mejoramiento del medio ambiente y también utilizan las botellas plásticas y cascaras de coco para crear materas y estilizar el espacio creando un ambiente sano, saludable y vital en la comunidad.

FECHA:25 de junio de 2024

HORA: 7:45 am

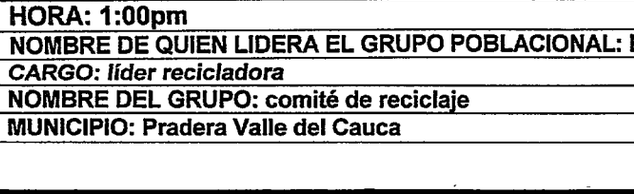
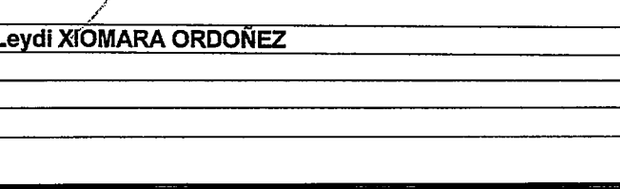
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Erika Perea

CARGO: secretaria de desarrollo rural

NOMBRE DEL GRUPO: secretaria de desarrollo rural

MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca

FICHA METODOLÓGICA: No. PRESENTACION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

DESCRIPCIÓN: Socialicé el programa de manejo de residuos sólidos con los representantes del comité de reciclaje escolar a los cuales se les oriento sobre el uso de las canecas y el manejo de los residuos sólidos, dándoles a entender en qué lugares pueden depositar los residuos aprovechables y nuevas formas de arle uso y segunda vida a los materiales de reciclaje como: cartón, papel, plástico, aluminio y vidrio para que de esta manera sean una comunidad fortalecida y más consiente con nuestro medio ambiente.

FECHA:26 de junio de 2024

HORA: 1:00pm

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Leydi XIOMARA ORDOÑEZ

CARGO: líder recicladora

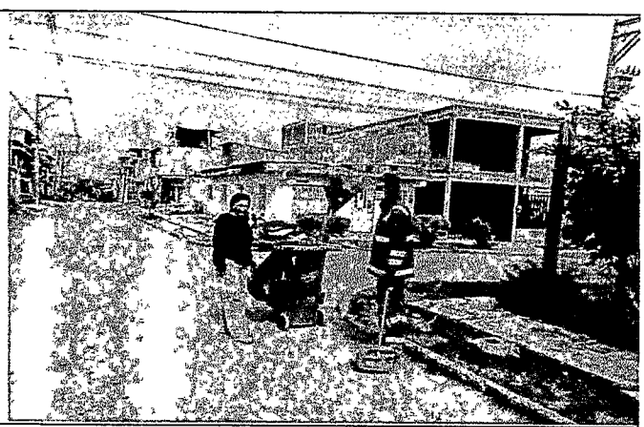
NOMBRE DEL GRUPO: comité de reciclaje

MUNICIPIO: Pradera Valle del Cauca

Actividad No. 4:
Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto/programa, asignados por la supervisión del contrato.




Fecha:14 de junio del 2024
HORA: 8:30 am
DESCRIPCION: Participé de la actividad donde se les brinda información a las madres cabeza de hogar del colegio san juan Bosco con apoyo del enlace zonal **Claudia Millán** y presencia del coordinador de la institución Diego Arturo Pizarro y la profesora Dora lucia Vivas.
Lugar: colegio San Juan Bosco
Municipio: pradera

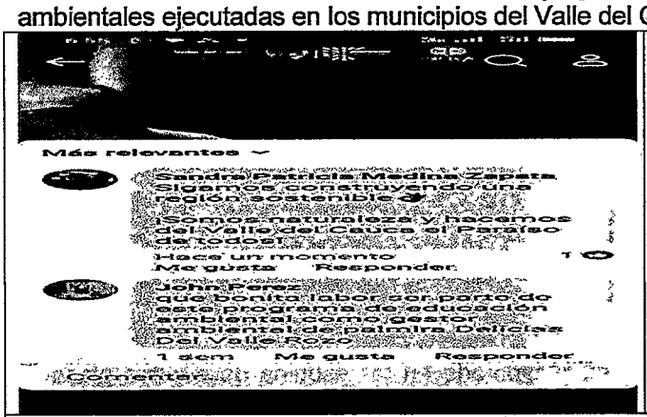



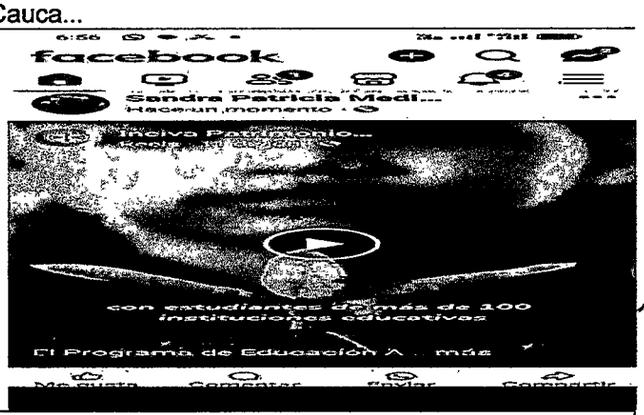
Fecha: 19 de junio de 2024
HORA:09:00 AM
DESCRIPCION: participé en la campaña puerta a puerta no sea mugre con pradera con la empresa **VEOLIA** brindándoles apoyo para concientizar a la comunidad sobre el buen manejo de los residuos sólidos del municipio.
Lugar: barrio bosques de la pradera
MUNICIPIO: PRADERA




Fecha:28 de junio del 2024
HORA: 9:30 am
DESCRIPCION: Participé en la siembra de hortalizas plantas en la huerta que se desarrolla en el colegio **FAZ 10** a cargo del profesor marco Antonio Mojica y apoyo de los estudiantes
Lugar: colegio faz 10
Municipio: pradera

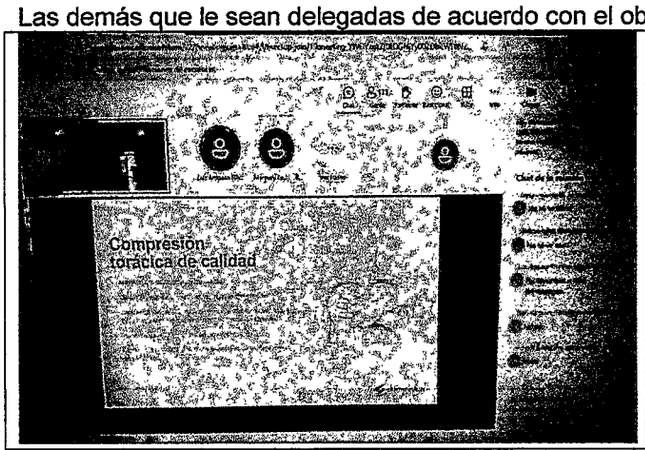
Actividad No. 5:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca...

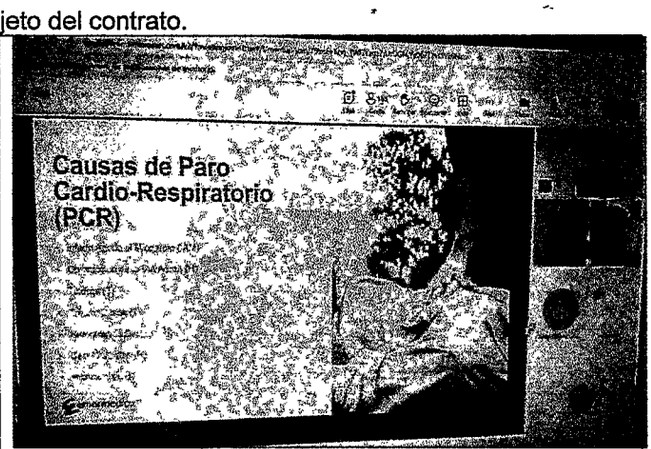




Divulgué a través de las redes sociales Facebook el contenido de INCIVA para dar a conocer a la comunidad la labor que desarrollan los gestores y comunidad en general en pro del medio ambiente.	
FECHA: 11 DE JUNIO DEL 2024	**FECHA: 11 DE JUNIO DEL 2024**
RED SOCIAL FACEBOOK	**RED SOCIAL: FACEBOOK**

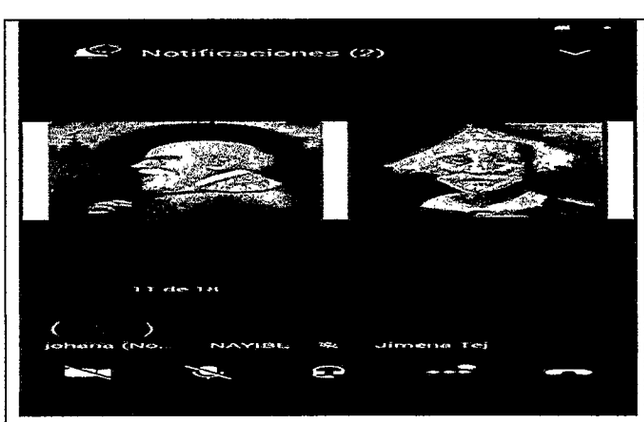
Actividad No. 6:
Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

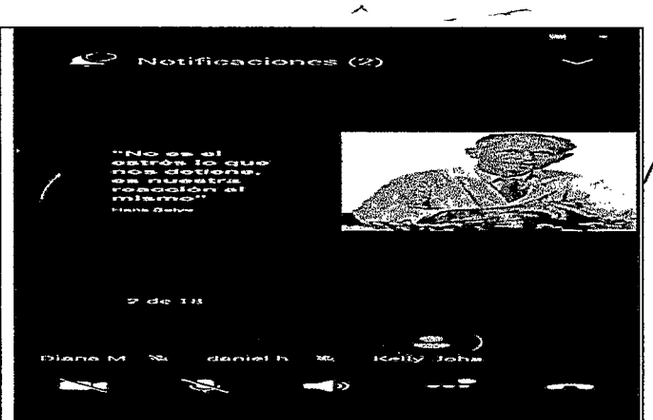




REUNIÓN DE CAPACITACION: reanimación cardio pulmonar

Participé de la capacitación virtual sobre reanimación cardio pulmonar y el uso del DEA done se nos orientó que hacer o que acciones tomar en caso de presentarse una emergencia . Esta actividad se realizó de forma virtual el día 14 de junio del 2024 a través de la plataforma GOOGLE MEET a las 9:00am a cargo de la **auxiliar de capacitación de emermedica KELLY JHOANA CERON**.





REUNIÓN DE CAPACITACION: estrés ocupacional

Participé de la capacitación virtual sobre el manejo el estrés ocupacional y las afectaciones que nos puee producir si no sabemos controlar emociones o cambios laborales.
Esta capacitación de realizo de forma virtual el día 17 de junio del 2024 a través de la plataforma TEAMS a las 10:00am a cargo de la **auxiliar de capacitación de emermedica KELLY JHOANA CERON.**

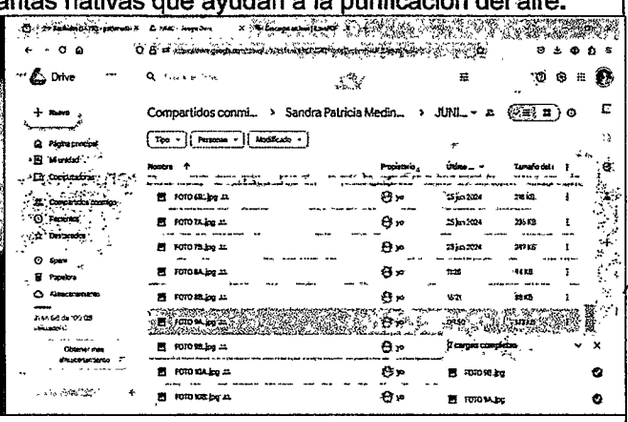




Limpieza de punto crítico recuperado

Participé de la limpieza y mejoramiento de punto crítico recuperado en la esquina de nuestra plaza de mercado del municipio que está ubicada en la calle 9 con carrera 12 esquina en el barrio san José el día 20 de junio del 2024 a las 11:00 am el cual se convirtió en punto crítico por el mal manejo de residuos sólidos donde se sembró maní forrajero y otras especies de plantas nativas que ayudan a la purificación del aire.





Cargue de fichas socializadas al drive:

Realicé cargue al drive de las fichas socializadas en el mes de junio en las instituciones públicas y en la comunidad el día viernes 27 de junio del 2024 a las 02:28PM

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA MEDINA ZAPATA
CC. 29.706.458 de PRADERA VALLE.

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA MEDINA ZAPATA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 29706458**		
COBRO	**INICIAL: x**	**MENSUAL:**	**FINAL:**	**MES: JUNIO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	**CANDELARIA**			
CONTRATO	**No Y FECHA: 040.10.05.24.781 de 06 de JUNIO DE 2024**			
CDP	**No Y FECHA:8100004938 del 04 de JUNIO de 2024.**			
REGISTRO PRESUPUESTAL	**No Y FECHA: 9100024026 del 07 de JUNIO de 2024.**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**
Ana Maria Munoz	Ana M.	4/7/24	

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	91..50345
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**
Claudia Patricia Batalla	Claudia P B	4 julio 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**
		05/07/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 1**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: **30 JUNIO DE 2024**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SANDRA PATRICIA MEDINA ZAPATA	
Cedula beneficiario: 29706458	
Dirección Beneficiario: CARRERA 10 MANZANA A CASA 26	
Ciudad: PRADERA	
Teléfono beneficiario : 3167527638	
Correo Electrónico beneficiario : pattimed84@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100024026 **del 07 de JUNIO de 2024.** No. y fecha de CDP: 8100004938 **del 04 de JUNIO de 2024.** Valor Contrato: $ **12.600.000** Valor Contrato: $ **DOCE MILLONES CEISCIENTOS MIL PESOS** M/CTE	
Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: **JUNIO** del Contrato No. 040.10.05.24.761 DEL 06 DE JUNIO DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente No. 86464224515 Banco: BANCOLOMBIA Valor $: **$1.800.000**	
Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

C.C.: 29706458 de Pradera-valle
Firma y cedula del Contratista