INFORME No. 006 DE ACTIVIDADES					
CONTRATO:		**CPS:**	X	**No**	0139
CONTRATISTA:	Brandon Alexis Ortiz Espinosa		**IDENTIFICACION:**		1118363322
PLAZO DE EJECUCION:	SIETE (7) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS	**VALOR TOTAL:**	$ 18.800.000	**MES DE OCTUBRE:**	$ 2.400.000
FECHA DE SUSCRIPCION:	06/05/2024		**PERIODO INFORMADO:**		MES DE OCTUBRE

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA Y APOYO EN LA ELABORACION DEL INFORME DE CONTRATACION APPUI-CONTRALORIA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA

ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la aprobación de garantías de cumplimiento y/o demás amparos que haya lugar según la naturaleza y cuantía del contrato en lo referente a su competencia y relacionado con el objeto.	SE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, RELACIONADAS.	se evidencia en las liquidaciones y terminaciones
2. Apoyar en la gestión precontractual del municipio mediante la verificación de hojas de vida de futuros contratistas, por la modalidad de contratación directa por prestación de servicios.	SE HIZO LA RESPECTIVA VERIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA, POR PARTE DE LA SECRETARIA	SE EVIDENCIA EN LOS ANEXOS
3. Apoyar a la entidad en la ejecución de los procesos precontractuales mediante el seguimiento de cronogramas de las diferentes modalidades de selección de contratistas y alertar al comité evaluador.	Se hizo el seguimiento respectivo a los cronogramas de las diferentes modalidades de selección	Se evidencia en la imagen anexada, donde se encuentran los cronogramas en curso
4. Apoyar a la entidad con la elaboración de informe de contratación a presentarse ante APPUI-CONTRALORIA, acorde a los requerimientos asociados al mismo.	Se hizo el respectivo informe de APPUI-CONTRALORIA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2024	Se evidencia en la imagen anexada en el informe, donde se evidencia el monte en la plataforma de APPUI

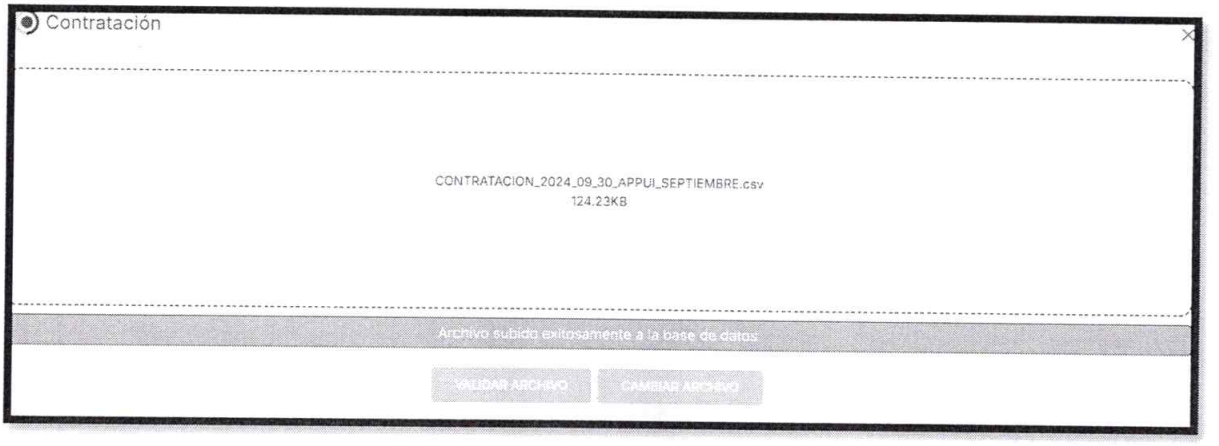
5. Apoyar la gestión del correo institucional de contratación@acevedo-huila.gov.co relacionado con la gestión contractual	No fue requerido en este momento	No fue requerido en este momento
6. Apoyar al coordinador del SECOP con el cargue de procesos de contratación en la plataforma SECOP II, según se requiera.	Se apoyo al coordinador en los diferentes procesos que se llevaron a cabo.	Se evidencia en las imágenes anexadas
7. Asistir a capacitaciones presenciales o virtuales que se relacionen con el objeto contractual, por sus propios medios.	NO FUE REQUERIDO EN ESTE MOMENTO	NO FUE REQUERIDO EN ESTE MOMENTO
8. El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO) están será canceladas durante el trascurso del mes, el contratista entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.	Realice pago de seguridad social de OCTUBRE planilla No. 30872532 Por valor de $ 377.300.	Planilla de seguridad social

Observaciones:

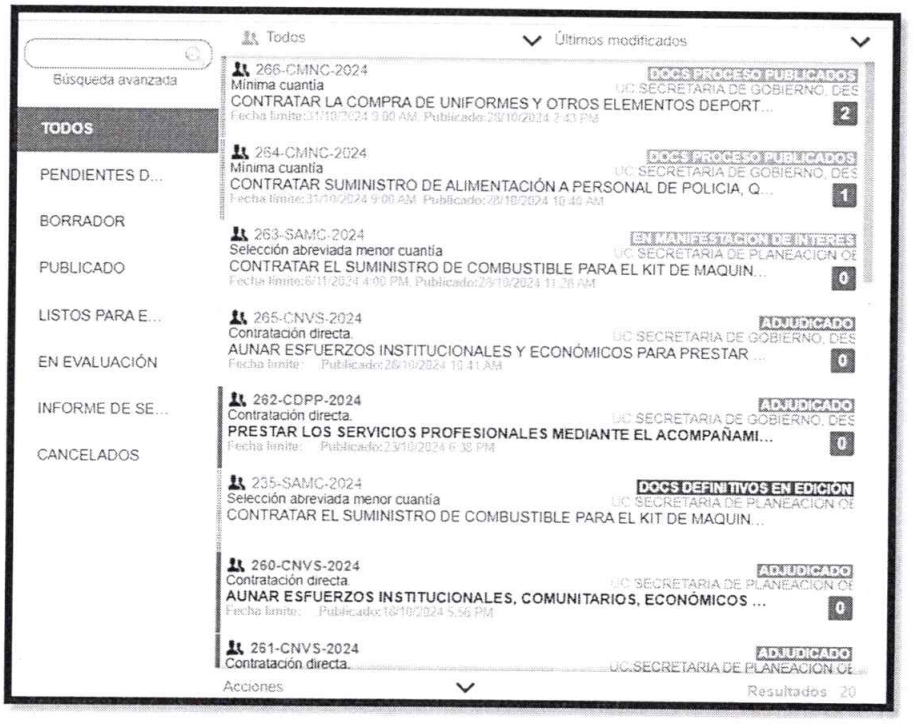
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR**

EVIDENCIAS

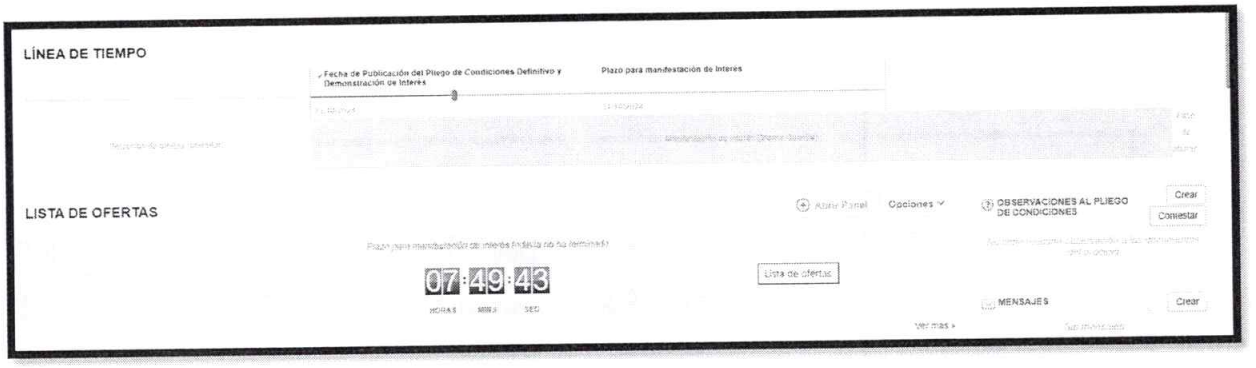
APPUI-CONTRALORIA



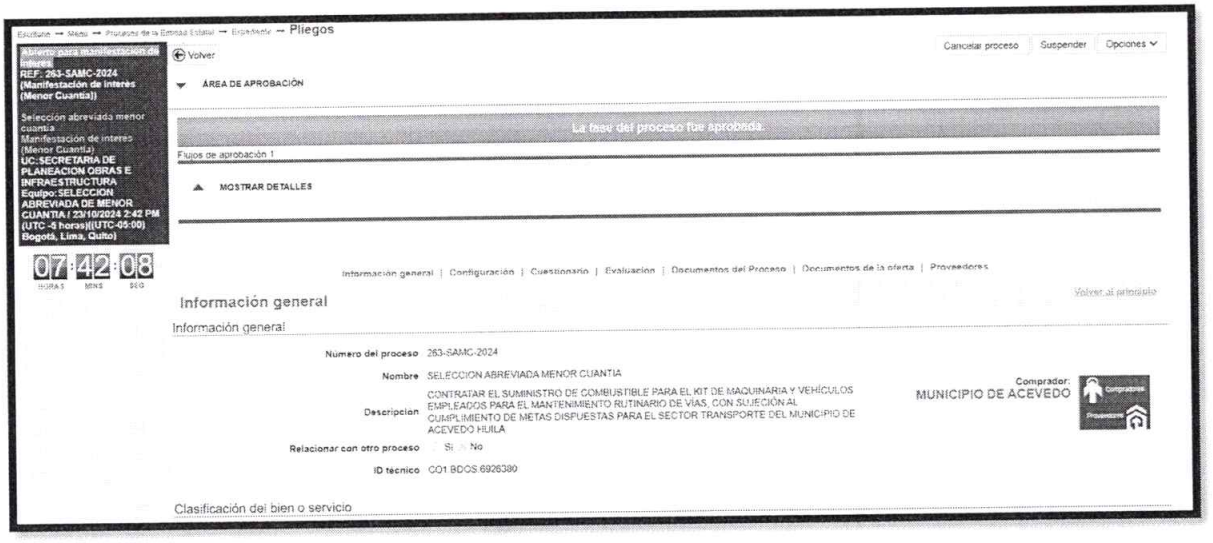
Secop ii



Seguimiento a cronogramas



Proceso



Elaboró: Brandon Ortiz espinosa	**Revisó: Néstor Vargas**	**Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez**
Cargo: Apoyo contratación	**Cargo: Asesor jurídico**	**Cargo: secretario de Planeación, Obras e Infraestructura**

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO			SIGC
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 1 de 3	

El 01 de octubre del año 2024, en la oficina de la secretaria de Planeación, Obras e Infraestructura, se verificaron los documentos necesarios para celebrar contrato de prestación de servicios.

Objeto del contrato	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y BUEN MANEJO DE LA BIBLIOTECA, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR CULTURA DEL (PDDT) DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA, VIGENCIA 2024".		
Nombre de preseleccionado	MARIA CRISTINA DELGADO ROMERO	**Nivel de educación**	PROFESIONAL

Requisito verificado	**Cumple Si/No**	**Observaciones**	**N/A**
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) DEBIDAMENTE DILIGENCIADO	SI		
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SI	**Tipo de documento**	CEDULA DE CIUDADANIA
		Número de documento	36.291.350
FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR	N/A	**Número de documento**	N/A
FOTOCOPIA TÍTULO DE FORMACIÓN EXIGIDA	SI	**Programa académico**	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL
FOTOCOPIA ACTA DE GRADO	SI	**Acta de grado No.**	091
		Fecha de expedición	12/10/2016
		Universidad	UNIMINUTO
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	SI		
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	SI		
CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN EXPERIENCIA	SI	**Cantidad de certificaciones entregadas**	
		2	
CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN FORMACIÓN EXIGIDA	SI	**Cantidad De Certificaciones Entregadas**	
		3	

Elaborado por: Brandon Alexis Ortiz Espinosa	Revisado por: Yoihan Stiven Moreno Collazos	Aprobado por: Adrian E. Gomez Martinez
Carago: Apoyo Contratación	Cargo: Coord. Contratación	Cargo: Secretario de P. O. I.
Firma:	Firma:	Firma:

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. VIGENTE	SI	**PRESENTA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**
		NO
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES EXPEDIDO POR LA POLICIA. VIGENTE	SI	**PRESENTA ANTECEDENTES PENALES**
		NO
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. VIGENTE	SI	**PRESENTA ANTECEDENTES FISCALES**
		NO

VERIFICACIÓN CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS	SI	**PRESENTA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**
		NO
VERIFICACIÓN CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	SI	**PRESENTA ANTECEDENTES PENALES**
		NO
VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM	SI	**PRESENTA ANTECEDENTES FISCALES**
		NO

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

TIPO DE EXPERIENCIA EXIGIDA		**TIEMPO**		
Objeto/Cargo	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Tiempo**	**Cumple Si/No**
Docente del aula grado 2ª, del municipio de Acevedo/I.E. JOSE	02/05/2017	08/01/2024	6 AÑOS Y 8 MESES Y 8 DIAS	SI

Elaborado por: Brandon Alexis Ortiz Espinosa	Revisado por: Yohan Stiven Moreno Collazos	Aprobado por: Adrian E. Gomez Martinez
Carago: Apoyo Contratación	Cargo: Coord. Contratación	Cargo: Secretario de P. O. I.
Firma:	Firma:	Firma:

ACEVEDO Y GOMEZ/sede las mercedes/preescolar				
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y BUEN MANEJO DE LA BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO.	22/04/2024	30/09/2024	5 MESES Y 6 DIAS	SI
TOTAL, TIEMPO DE EXPERIENCIA			7 AÑOS Y 1 MESES Y 14 DIAS	

VERIFICACIÓN DE FORMACIÓN:

Formación exigida	Entidad capacitadora	Fecha de culminación	Cumple Si/No
TECNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	SENA	14/05/2012	SI
LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	UNIMINUTO	12/10/2016	SI

RESUMEN:

Criterios Verificados	Cumple con el criterio verificado Si/No
¿Tiene la capacidad para contratar?	SI
¿Cuenta con la Experiencia necesaria?	SI
¿Cuenta con la Formación necesaria?	SI

Por lo anterior se recomienda al ordenador del gasto suscribir el contrato. Una vez leída el acta se firma el 01 de octubre del año 2024.

BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA
Apoyo a contratación

Elaborado por: Brandon Alexis Ortiz Espinosa	Revisado por: Yojhan Stiven Moreno Collazos	Aprobado por: Adrian E. Gomez Martinez
Carago: Apoyo Contratación	Cargo: Coord. Contratación	Cargo: Secretario de P. O. I.
Firma:	Firma:	Firma: