Rionegro, 30 de agosto del 2024

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N°** 5903992 **DURANTE** EL PERIODO DEL DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2024

INFORME No 07

1* GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	JOHAN ALEJANDRO CORTES VANEGAS		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNOLÓGICOS, TÉCNICOS, OPERARIOS, AUXILIARES Y COMPLEMENTARIOS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA, INFRAESTRUCTURA,ENERGÍA ELECTRICA, MECÁNICA INDUSTRIAL, CONSTRUCCIÓN E INFRASTRUCTURA PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA Y AVIACION.		
Contrato No:	5903992		
Contratista:	ALEJANDRO ARBELAEZ MONTOYA		
Valor del Contrato:	$ 44.444.205		
Fecha de inicio:	7/2/2024		
Fecha de terminación:	13/12/2024		
Número de la póliza	510 47 994000023418	De: Fecha de expedición	7 DE FEBRERO DE 2024
Aseguradora	4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6

Cobertura y vigencia de la garantía	Desde 7 de febrero de 2024 hasta 13 de abril de 2025
Valor Asegurado	$ 4.444.421

2* NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3* INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 44.444.205	
Valor a pagar en este periodo	4.357.275	Pago No. 07
Valor Total pagado:	$ 29.484.228	
Saldo financiero a ejecutar:	$ 14.959.977	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	66,34%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	66,34%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	www.senasofiaplus.edu.co, drive y secop ll	
Observaciones:	N/A	

4* INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7932505856			
Valor mínimo requerido:	Salud 167.100	Pensiones 213.800	ARL 32.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5* VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6* DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Desarrollo curricular del área de electromecánica atendiendo las fichas 2748666, 2824828, 2922528, 2962942, 3029289	X			Programación para el mes de agosto.	
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo a su perfil.	Se recibe liderazgo de la ficha 2824828	X			Estar pendiente de las fichas en la plantilla macro de la línea de electromecánica.	
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Participar en las jornadas de desarrollo curricular programadas por el centro.	X			Se participará en la jornada programada para el 27 de agosto de 2024.	

4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	Inducción con la ficha 3029289.	X			Se desarrolla guía de aprendizaje 2 de la inducción.	
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Actualización de la agenda para el trimestre 2024-3.	X			Agenda de instructores para cada ficha atendida.	
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. Aún no se tiene ingreso a la nueva plataforma SAJUNA para programas presenciales.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. Aún no se tiene ingreso a la nueva plataforma SAJUNA para programas presenciales.	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Se envían datos al coordinador y al apoyo de coordinación con el formato de deserción para el aprendiz de la ficha 2824828.	X			Correo enviado con formato debidamente diligenciado con los datos del aprendiz al cual se les debe realizar cancelación	

						de matrícula por deserción.	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se realiza curso de la NCL en el centro de tecnología de la manufactura avanzada con vigencia hasta el 25/11/2023. Se envía documentos para inscripción en la certificación de la competencia. Matricula en curso de evaluación del aprendizaje en la FPI.	X			https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacerPantallazos de correos.	

13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realiza el registro de inasistencias en el aplicativo Sofiaplus	X			Pantallazos del aplicativo Sofiaplus.	
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	

	Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

7* INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8* CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 Y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 5903992 de 2024** a nombre de ALEJANDRO ARBELAEZ MONTOYA con CC 70909191 Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **de AGOSTO de 2024** correspondiente al pago **No.** 7 por valor de $ 4.357.275

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $ 14.959.977 equivalente al 33,66%

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 30 de agosto del 2024

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOHAN ALEJANDRO CORTES VANEGAS
Supervisor del Contrato No 5903992 de 2024