**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 30 de Junio de 2020

Señor (a)
**LUIS ORLANDOCORTÉS VEGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1332425 de 2020
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Construcción
Dependencia: Formación
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1332425 de 2020

Uriel Albino García Cadena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80843246 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTISEIS MILLONES VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 26.025.697). A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.284.797) Y B) Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de AHORROS 94455507698 BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** El plazo de ejecución del presente contrato será de 6 meses y 26 días, es decir hasta el 29 de agosto de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto: el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | Se asiste de forma puntual a orientar cada clase según lo programado en el horario del instructor. | Se diligencia el formato de acciones diarias. |
| 2 | Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Se diligencia y entrega el formato de evaluación correspondiente GFPI- 022. | Se emiten los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia Plus |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se diligencia el formato de evaluación de ambientes de aprendizaje GFPI- 020 Y GPFI-021 | Formato de evaluación de ambientes de aprendizaje GFPI-020 Y GPFI- 021 se entrega en coordinación académica. |
| 4 | Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago. | Al finalizar la labor se entregan las herramientas y equipos utilizados en el proceso. | Paz y salvo emitido por coordinación académica. |
| 5 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se orientan las clases del programa de formación, manejo de guías de aprendizaje, etc. | Manejo con los aprendices de la plataforma virtual blackboard. |
| 6 | Desarrollar mecanismos que faciliten la | Orientar a los aprendices en | Proyectos inscritos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. | su parte creativa, apoyo de emprendimiento. | en fondo emprender. |
| 7 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | El uso de herramientas tecnológicas como simuladores de los equipos entre otros. | Diligenciamiento del formato de acciones diarias. |
| 8 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | Se participa en el desarrollo de nuevos proyectos y programas de formación o actualización de los mismos. | En el aplicativo Sofia Plus queda registrado el equipo de desarrollo curricular que participo en el proyecto. |
| 9 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Capacitación continua en pedagogía y en la especialidad. | Certificaciones en certificados digitales SENA y actualización de la hija de vida en el SNE. |
| 10 | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y actualización de los docentes. | Se ejecutan los planes de mejoramiento. | Se diligencia formatos de plan de mejoramiento. |
| 11 | Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Se apoya al sector productivo con cursos, charlas, asesorías para la mejora continua de sus procesos o proyectos. | Asignación de cursos virtuales, complementarios, titulados del área por Sofia Plus como oferta cerrada y diligenciamiento de formatos de solicitud de programa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Emitir concepto, cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimientos de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar concepto y recomendaciones. | Se emite conceptos técnicos para contratación, entrevistas para admisión de aprendices y reconocimiento de aprendizajes previos a aprendices. | Firmas en la parte de concepto técnico para contratación, emisión de calificación de aspirantes a programas de formación en Sofía Plus, reconocimiento de aprendizajes previos registrados en Sofia Plus. |
| 13 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal. | Se realizan obras de carácter social. | Programación por parte de coordinación en Sofía Plus. |
| 14 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Se participa en los EDT' S asignados | La programación de EDT'S quedan registradas es Sofia Plus. |
| 15 | Participar en labores de Montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | Se realiza el montaje y ajuste de equipos para orientar a los aprendices en la parte práctica de su formación. | Registro en Sofía Plus y aprobación de coordinación. |
| 16 | Coadyuvar en el proceso de ingreso. | Información a los ciudadanos | Registro en Sofía plus |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipo y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato. | Limpieza, ajuste y mantenimiento de los equipos y herramientas del área. | Hojas de vida de los equipos. Informes de mantenimiento. Registro de actividades. |
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes | Investigación continúa de las nuevas tecnologías para los procesos y labores específicas | Foros y evidencias en Blackboard. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acciones de formación profesional en su especialidad. | de equipos y temas. | |
| 19 | Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la institución. | Asistencia puntual a comités de evaluación y seguimiento en el centro. | Lista de asistencia, actas de entrega de juicios evaluativos. |
| 20 | Para los instructores de las especialidades de: Cultura Física, Comunicación para la comprensión, Ética y Transformación del Entorno y aquellos que se requieran para el desarrollo de los programas especiales: participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar Estudiantil para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. | Participación en las actividades de bienestar.<br><br>Participación en la brigada del centro en los eventos de bienestar. | Listas de asistencia.<br><br>Reportes de resultados. |
| 21 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a loa aprendices y funcionarios. | Participación en las actividades de bienestar.<br><br>Participación en la brigada del centro en los eventos de bienestar. | Listas de asistencia.<br><br>Reportes de resultados. |
| 22 | Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos | Participar en las jornadas de desarrollo curricular en cuanto a la identificación y reconocimiento de proyectos y la planeación pedagógica del proyecto. | Cumplimiento de las actividades propuestas en la planeación pedagógica y entrega del proyecto. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | | |
| 23 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con le objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Participación en la inducción con los aprendices nuevos.<br><br>Charlas y reconocimiento del centro. | Listas de asistencia.<br><br>Desarrollo de actividades de inducción en blackboard. |
| 24 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres meses de iniciado el trimestre y/o antes de la terminación del mismo según corresponda , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos, de las inasistencias del aprendiz y de novedades. | Reportes de las fichas a las que se les emitieron juicios evaluativos. |
| 25 | Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el coordinador Académico lo designe | Participación en proyectos del centro. | Informe a coordinación. |
| 32 | Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos documentación. | Entrega de las cuentas de cobro a tiempo. | Sistema Sena |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo, 1029510844 expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de mayo del año 2020.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Uriel Albino García Cadena**
**Contratista**
**C.C. No. 80843246 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Nombres y Apellidos**
**Luis Orlando Cortés Vega**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.1332425 de 2020

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Simple

**Fecha creación reporte** 2020-06-12, 08:10:14 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1029510844 **Referencia pago(PIN)** 8815301460

**Periodo Cotización** 202005 **Periodo Servicio** 202005

**Cliente:**

## PAGADA 2020-06-04

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | URIEL ALBINO GARCIA CADENA | | | | |
| **Documento** | CC 80843246 | **Dirección** | CR 1D ESTE #64 - 30 #64-30 SUR | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3143382513 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 80843246 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | GARCIA CADENA URIEL ALBINO | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | S. Integral | Salario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.517.000 |

| Pensión | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS |
| 25-14 | | 3 % | $ 1.517.000 | $ 45.600 | $ 0 | $ 0 |

| Salud | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC |
| EPS017 | | 12,5 % | $ 1.517.000 | $ 189.700 | $ 0 |

| Riesgos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos |
| 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 1.517.000 | $ 8.000 |

| Caja | | | |
|---|---|---|---|
| Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja |
| NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 |

| Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|
| Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | FAMISANAR EPS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 45.600 | $ 0 | $ 0 | $ 189.700 | $ 8.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 243.300 |

**INFORME DE EJECUCIÓN DE FORMACIÓN TITULADA I TRIMESTRE 2020**

Ciudad y fecha: Bogotá 30 de junio de 2020

Uriel Albino García Cadena
Instructor en Operación de Maquinaria Pesada
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Técnico en Operación de Maquinaria Pesada

El presente informe refleja las diversas actividades ejecutadas de manera virtual y a distancia con los diversos grupos de formación titulada presencial, teniendo en cuenta que debido a la actual situación en Colombia, de la presencia de la pandemia COVID- 19, la cual ha producido afectaciones graves de salud a nivel mundial, la formación se esta llevando a cabo a través de las diferentes herramientas de comunicación de las TICS con el fin de evitar aglomeraciones y contactos directos entre los aprendices para así mismo evitar la propagación de este virus, para ello a continuación relaciono las actividades que se han llevado a cabo con los grupos a los cuales me encuentro orientando formación.

Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para Excavación, ficha 2025224, 2025195

Actividades Ejecutadas:

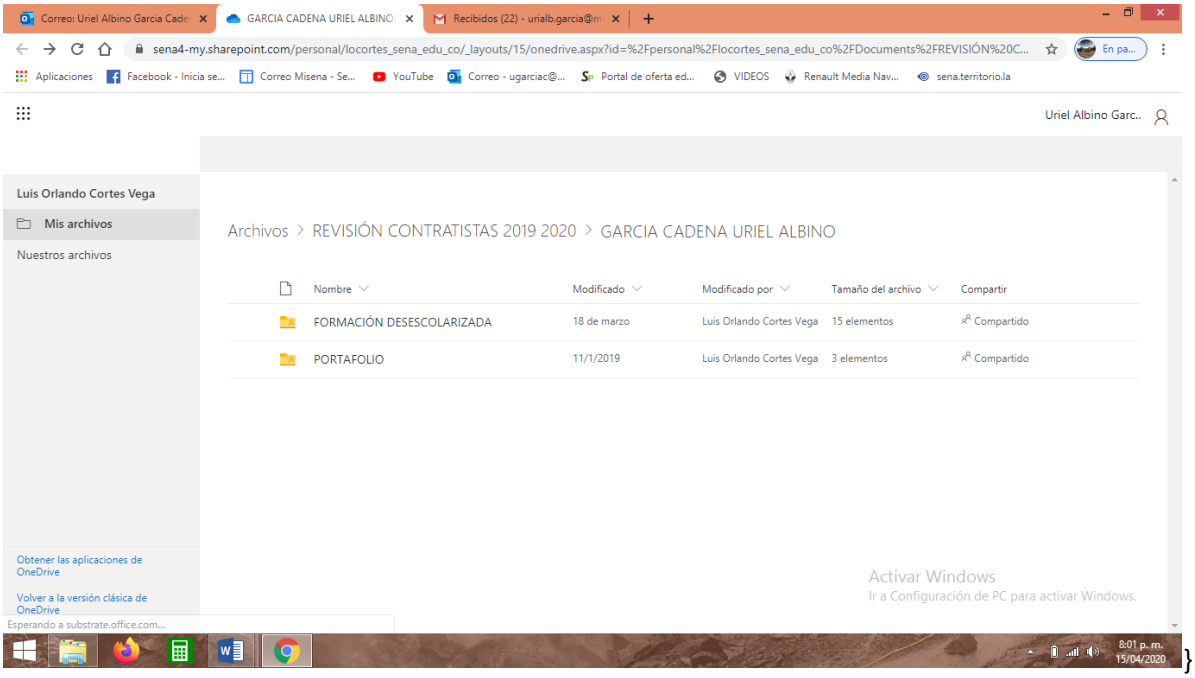
Envío de actividades a través de mi correo urialb.garcia@misena.edu.co
Recepción y evaluación de dichas actividades.
Desarrollo de pruebas de conocimiento a través de correo electrónico.
Envío de material de apoyo sobre las competencias orientadas a través de correo electrónico y de la plataforma de trabajo virtual LMS Teritorium.
Ejecución de foros de discusión sobre los temas relacionados con las actividades del proyecto a través de la plataforma de trabajo virtual LMS Teritorium.
Desarrollo de sesiones de clase por video llamada, utilizando herramientas tales como Skype, Zoom, angoust, etc.
Participación en los diversos comités realizados desde el inicio de la cuarentena por medio de las diferentes herramientas de comunicación.

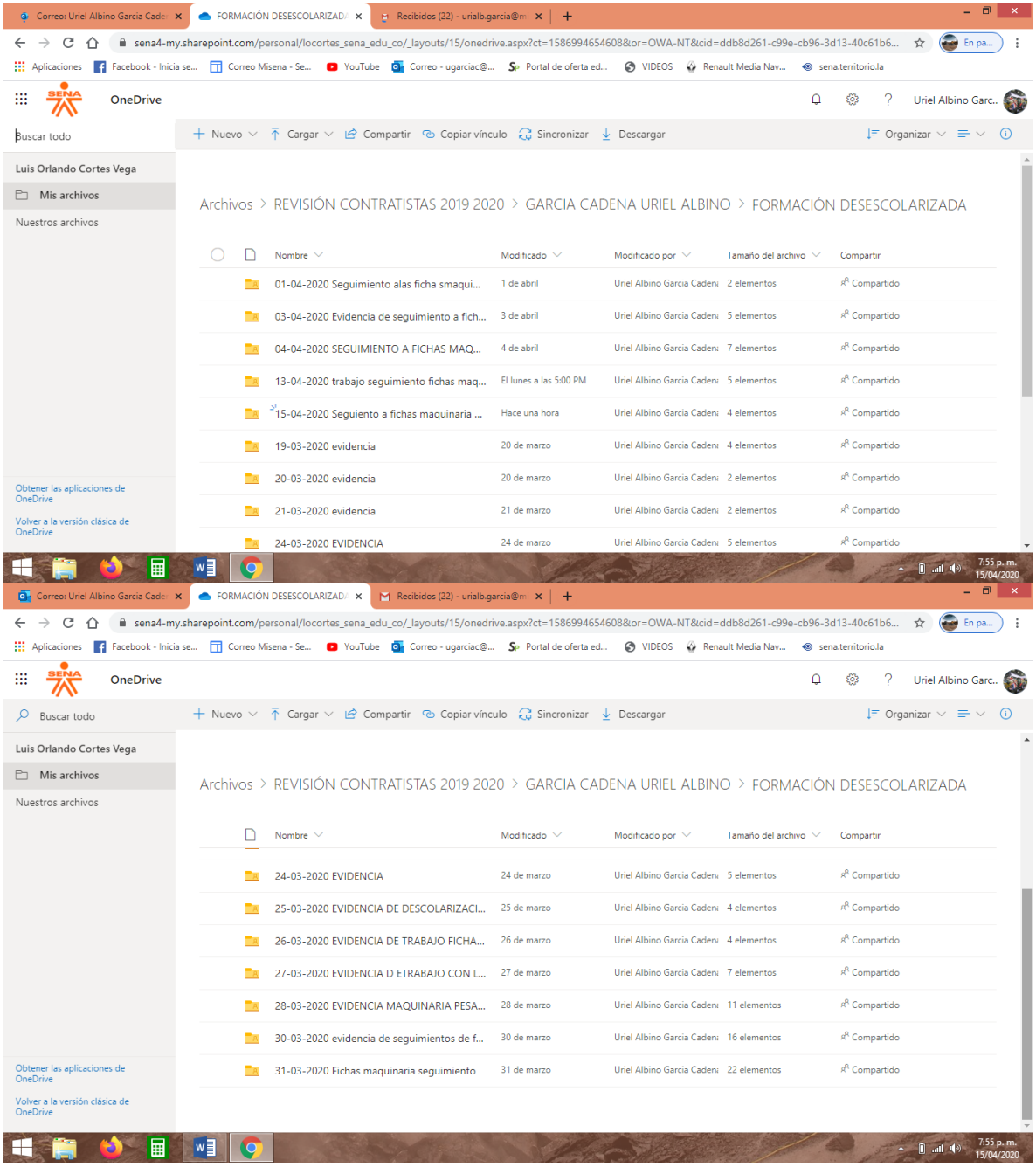
Evidencias Relacionadas:

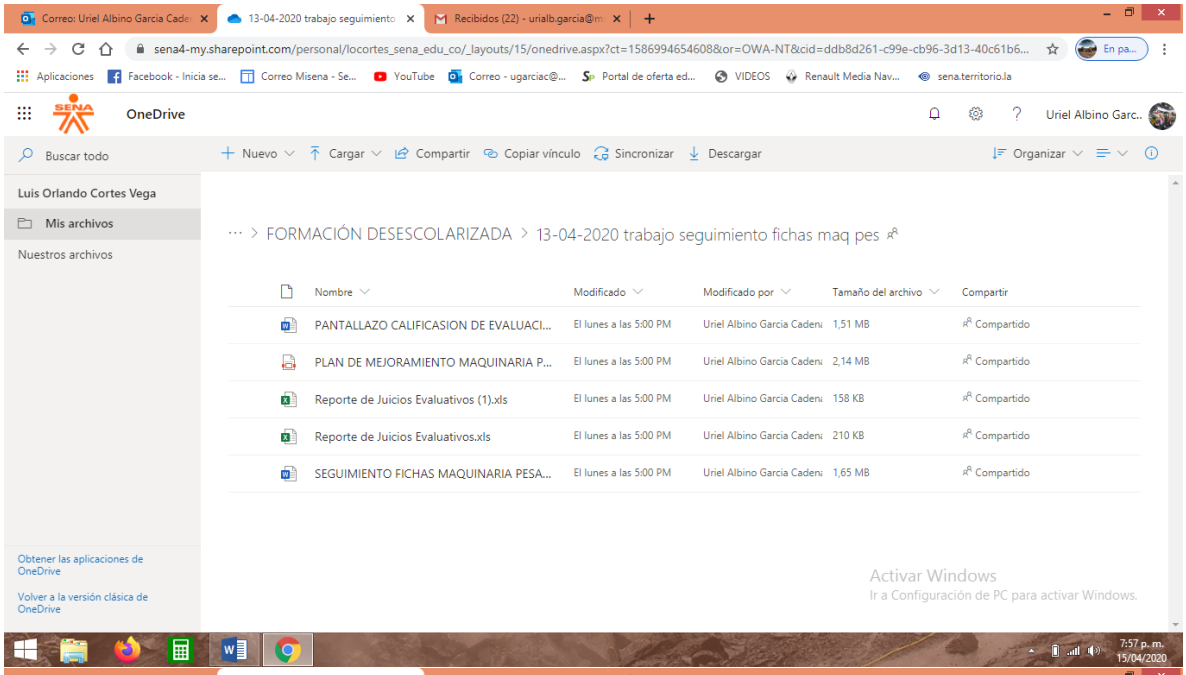
Todos los documentos, presentaciones, material y en general toda aquella evidencia relacionada con el proceso se sube de forma digital a ONE DRIVE de pertenencia de la coordinación de construcción, en donde

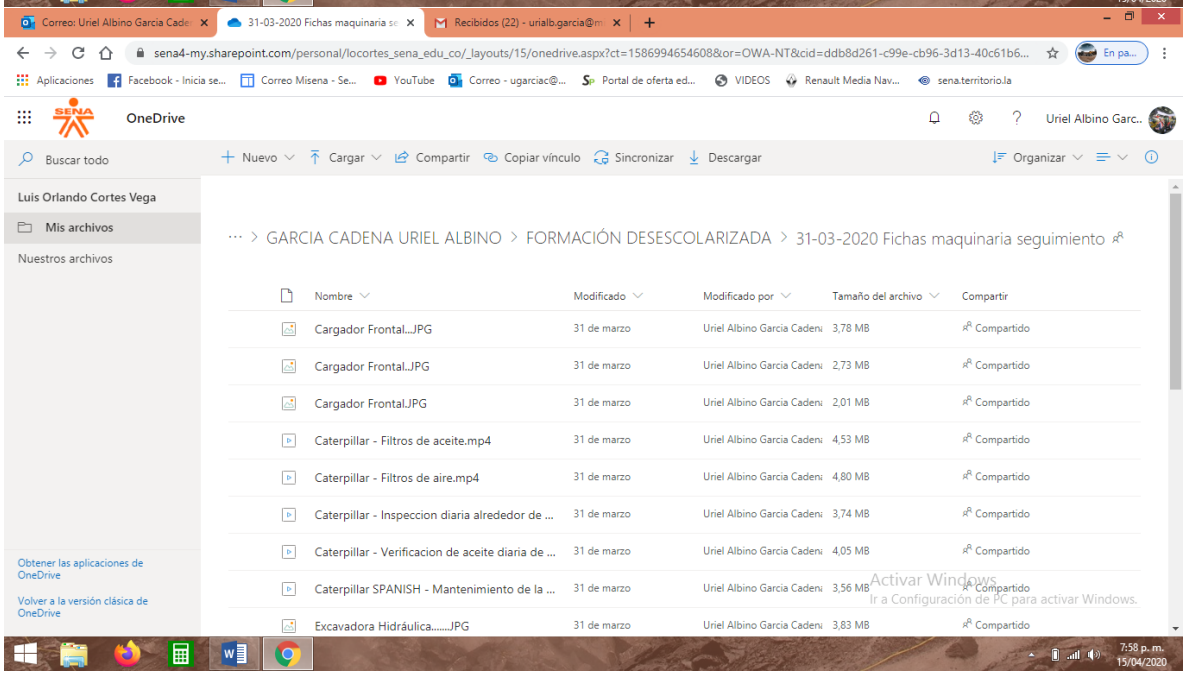
cada instructor relaciona sus evidencias en su respectiva carpeta, lo que soporta el desarrollo normal de la formación y evidencia el trabajo continúo y colaborativo cocmo grupo de trabajo.

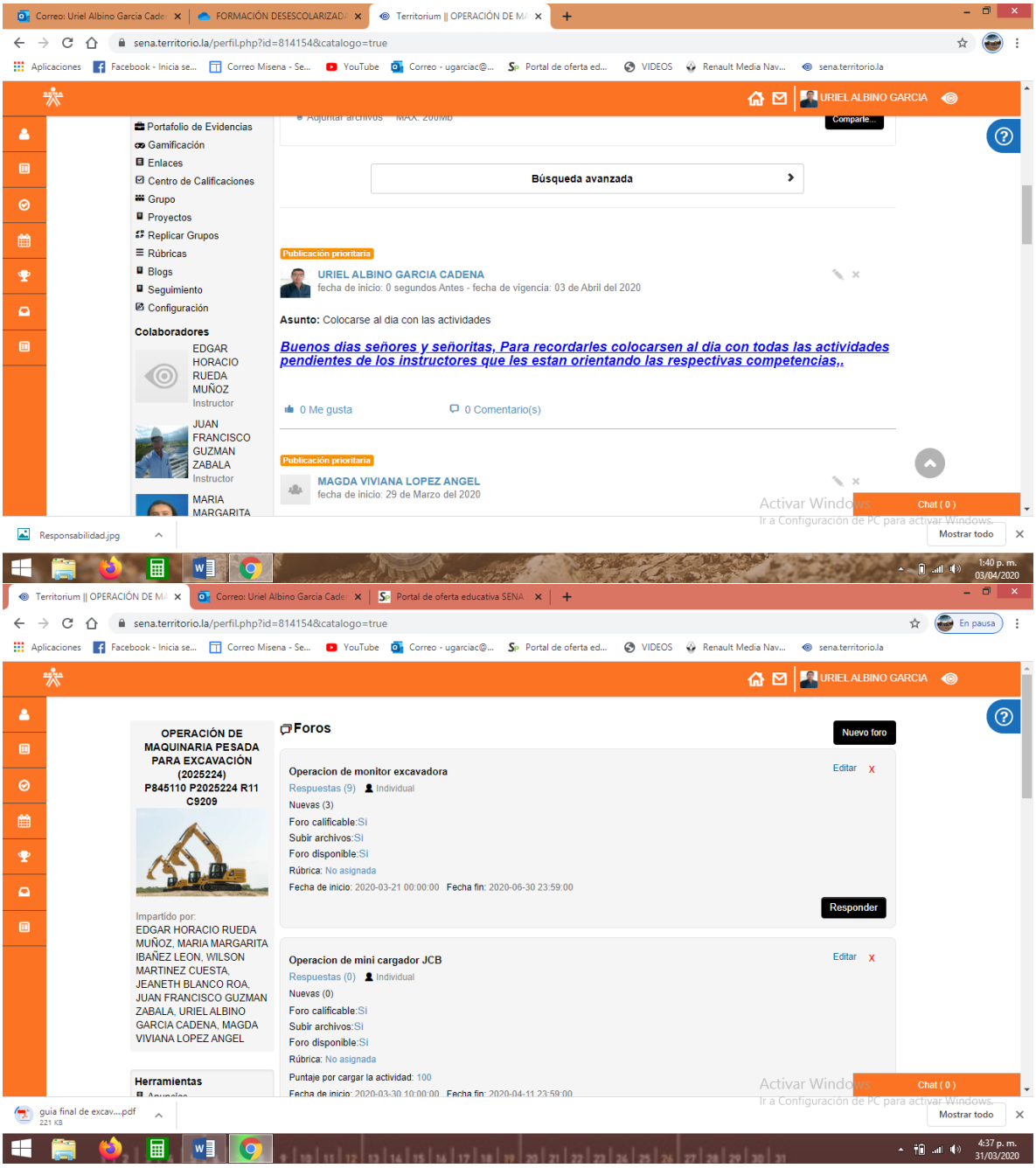
Adjunto comparto pantallazos muestra de las evidencias compartidas en ONE DRIVE de la coordinación de construcción.

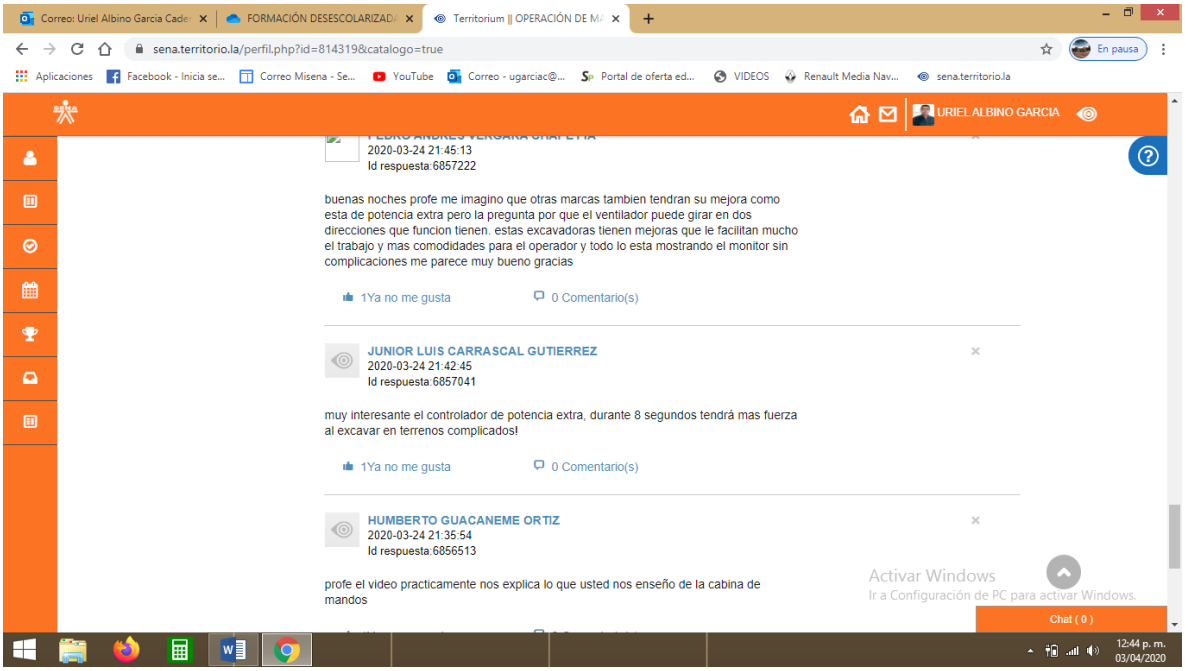



Correo: Uriel Albino Garcia Cade
FORMACIÓN DESESCOLARIZAD
Recibidos (22) - urialb.garcia@m
sena4-my.sharepoint.com/personal/locortes_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1586994654608&or=OWA-NT&cid=ddb8d261-c99e-cb96-3d13-40c61b6...
Aplicaciones
Facebook - Inicia se...
Correo Misena - Se...
YouTube
Correo - ugarciac@...
Portal de oferta ed...
VIDEOS
Renault Media Nav...
sena.territorio.la
OneDrive
Uriel Albino Garc..
Buscar todo
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Luis Orlando Cortes Vega
Mis archivos
Nuestros archivos
Archivos > REVISIÓN CONTRATISTAS 2019 2020 > GARCIA CADENA URIEL ALBINO > FORMACIÓN DESESCOLARIZADA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño del archivo
Compartir
01-04-2020 Seguimiento alas ficha smaqui... 1 de abril Uriel Albino Garcia Caden 2 elementos Compartido
03-04-2020 Evidencia de seguimiento a fich... 3 de abril Uriel Albino Garcia Caden 5 elementos Compartido
04-04-2020 SEGUIMIENTO A FICHAS MAQ... 4 de abril Uriel Albino Garcia Caden 7 elementos Compartido
13-04-2020 trabajo seguimiento fichas maq... El lunes a las 5:00 PM Uriel Albino Garcia Caden 5 elementos Compartido
15-04-2020 Seguiento a fichas maquinaria ... Hace una hora Uriel Albino Garcia Caden 4 elementos Compartido
19-03-2020 evidencia 20 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 4 elementos Compartido
20-03-2020 evidencia 20 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 2 elementos Compartido
21-03-2020 evidencia 21 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 2 elementos Compartido
24-03-2020 EVIDENCIA 24 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 5 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
7:55 p. m.
15/04/2020
Correo: Uriel Albino Garcia Cade
FORMACIÓN DESESCOLARIZAD
Recibidos (22) - urialb.garcia@m
sena4-my.sharepoint.com/personal/locortes_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1586994654608&or=OWA-NT&cid=ddb8d261-c99e-cb96-3d13-40c61b6...
Aplicaciones
Facebook - Inicia se...
Correo Misena - Se...
YouTube
Correo - ugarciac@...
Portal de oferta ed...
VIDEOS
Renault Media Nav...
sena.territorio.la
OneDrive
Uriel Albino Garc..
Buscar todo
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Luis Orlando Cortes Vega
Mis archivos
Nuestros archivos
Archivos > REVISIÓN CONTRATISTAS 2019 2020 > GARCIA CADENA URIEL ALBINO > FORMACIÓN DESESCOLARIZADA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño del archivo
Compartir
24-03-2020 EVIDENCIA 24 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 5 elementos Compartido
25-03-2020 EVIDENCIA DE DESCOLARIZACI... 25 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 4 elementos Compartido
26-03-2020 EVIDENCIA DE TRABAJO FICHA... 26 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 4 elementos Compartido
27-03-2020 EVIDENCIA D ETRABAJO CON L... 27 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 7 elementos Compartido
28-03-2020 EVIDENCIA MAQUINARIA PESA... 28 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 11 elementos Compartido
30-03-2020 evidencia de seguimientos de f... 30 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 16 elementos Compartido
31-03-2020 Fichas maquinaria seguimiento 31 de marzo Uriel Albino Garcia Caden 22 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
7:55 p. m.
15/04/2020


Correo: Uriel Albino Garcia Cade
13-04-2020 trabajo seguimiento
Recibidos (22) - urialb.garcia@m
sena4-my.sharepoint.com/personal/locortes_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1586994654608&or=OWA-NT&cid=ddb8d261-c99e-cb96-3d13-40c61b6...
Aplicaciones
Facebook - Inicia se...
Correo Misena - Se...
YouTube
Correo - ugarciac@...
Portal de oferta ed...
VIDEOS
Renault Media Nav...
sena.territorio.la
OneDrive
Uriel Albino Garc..
Buscar todo
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Luis Orlando Cortes Vega
Mis archivos
Nuestros archivos
FORMACIÓN DESESCOLARIZADA > 13-04-2020 trabajo seguimiento fichas maq pes
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño del archivo
Compartir
PANTALLAZO CALIFICASION DE EVALUACI...
El lunes a las 5:00 PM
Uriel Albino Garcia Caden
1,51 MB
Compartido
PLAN DE MEJORAMIENTO MAQUINARIA P...
2,14 MB
Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls
158 KB
Reporte de Juicios Evaluativos.xls
210 KB
SEGUIMIENTO FICHAS MAQUINARIA PESA...
1,65 MB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
7:57 p. m.
15/04/2020


Correo: Uriel Albino Garcia Cade
31-03-2020 Fichas maquinaria se
Recibidos (22) - urialb.garcia@m
sena4-my.sharepoint.com/personal/locortes_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1586994654608&or=OWA-NT&cid=ddb8d261-c99e-cb96-3d13-40c61b6...
Aplicaciones
Facebook - Inicia se...
Correo Misena - Se...
YouTube
Correo - ugarciac@...
Portal de oferta ed...
VIDEOS
Renault Media Nav...
sena.territorio.la
OneDrive
Uriel Albino Garc..
Buscar todo
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Luis Orlando Cortes Vega
Mis archivos
Nuestros archivos
GARCIA CADENA URIEL ALBINO > FORMACIÓN DESESCOLARIZADA > 31-03-2020 Fichas maquinaria seguimiento
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño del archivo
Compartir
Cargador Frontal...JPG
31 de marzo
Uriel Albino Garcia Caden
3,78 MB
Compartido
Cargador Frontal..JPG
2,73 MB
Cargador Frontal.JPG
2,01 MB
Caterpillar - Filtros de aceite.mp4
4,53 MB
Caterpillar - Filtros de aire.mp4
4,80 MB
Caterpillar - Inspeccion diaria alrededor de ...
3,74 MB
Caterpillar - Verificacion de aceite diaria de ...
4,05 MB
Caterpillar SPANISH - Mantenimiento de la ...
3,56 MB
Excavadora Hidráulica.....JPG
3,83 MB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
7:58 p. m.
15/04/2020


Territorium || OPERACIÓN DE MA
sena.territorio.la/perfil.php?id=814154&catalogo=true
URIEL ALBINO GARCIA
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Replicar Grupos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDGAR HORACIO RUEDA MUÑOZ
Instructor
JUAN FRANCISCO GUZMAN ZABALA
Instructor
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
URIEL ALBINO GARCIA CADENA
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 03 de Abril del 2020
Asunto: Colocarse al dia con las actividades
Buenos dias señores y señoritas, Para recordarles colocarsen al dia con todas las actividades pendientes de los instructores que les estan orientando las respectivas competencias,,
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MAGDA VIVIANA LOPEZ ANGEL
fecha de inicio: 29 de Marzo del 2020
Chat ( 0 )
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Responsabilidad.jpg
Mostrar todo
1:40 p. m.
03/04/2020
Territorium || OPERACIÓN DE MA
Correo: Uriel Albino Garcia Cade
Portal de oferta educativa SENA
En pausa
OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN (2025224) P845110 P2025224 R11 C9209
Impartido por:
EDGAR HORACIO RUEDA MUÑOZ, MARIA MARGARITA IBAÑEZ LEON, WILSON MARTINEZ CUESTA, JEANETH BLANCO ROA, JUAN FRANCISCO GUZMAN ZABALA, URIEL ALBINO GARCIA CADENA, MAGDA VIVIANA LOPEZ ANGEL
Herramientas
Foros
Nuevo foro
Operacion de monitor excavadora
Editar
Respuestas (9) Individual
Nuevas (3)
Foro calificable:SI
Subir archivos:SI
Foro disponible:SI
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-03-21 00:00:00 Fecha fin: 2020-06-30 23:59:00
Responder
Operacion de mini cargador JCB
Editar
Respuestas (0) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:SI
Subir archivos:SI
Foro disponible:SI
Rúbrica: No asignada
Puntaje por cargar la actividad: 100
Fecha de inicio: 2020-03-30 10:00:00 Fecha fin: 2020-04-11 23:59:00
Chat ( 0 )
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
guia final de excav....pdf
221 KB
Mostrar todo
4:37 p. m.
31/03/2020


Territorium || OPERACIÓN DE MA
sena.territorio.la/perfil.php?id=814319&catalogo=true
En pausa
Aplicaciones
Facebook - Inicia se...
Correo Misena - Se...
YouTube
Correo - ugarciac@...
Portal de oferta ed...
VIDEOS
Renault Media Nav...
sena.territorio.la
URIEL ALBINO GARCIA
2020-03-24 21:45:13
Id respuesta:6857222
buenas noches profe me imagino que otras marcas tambien tendran su mejora como esta de potencia extra pero la pregunta por que el ventilador puede girar en dos direcciones que funcion tienen. estas excavadoras tienen mejoras que le facilitan mucho el trabajo y mas comodidades para el operador y todo lo esta mostrando el monitor sin complicaciones me parece muy bueno gracias
1Ya no me gusta
0 Comentario(s)
JUNIOR LUIS CARRASCAL GUTIERREZ
2020-03-24 21:42:45
Id respuesta:6857041
muy interesante el controlador de potencia extra, durante 8 segundos tendrá mas fuerza al excavar en terrenos complicados!
1Ya no me gusta
0 Comentario(s)
HUMBERTO GUACANEME ORTIZ
2020-03-24 21:35:54
Id respuesta:6856513
profe el video practicamente nos explica lo que usted nos enseño de la cabina de mandos
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Chat ( 0 )
12:44 p. m.
03/04/2020

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** URIEL ALBINO GARCIA CADENA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2025224 - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR CARGADOR EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL EQUIPO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL MANUAL TÉCNICO DEL CARGADOR SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

10. ANALIZAR Y APLICAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL CARGADOR, DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN ESTABLECIDA.

11. REALIZAR MANTENIMIENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL VIGENTE.

12. IDENTIFICAR LOS DEPÓSITOS, FLUIDOS Y SU FUNCIÓN UTILIZADOS EN LA MÁQUINA SEGÚN MANUAL DE MANTENIMIENTO.

2. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES BÁSICOS DEL CARGADOR DE ACUERDO AL MANUAL TÉCNICO.

3. INSPECCIONAR Y VERIFICAR LOS ELEMENTOS MECÁNICOS DEL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS), DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

4. APLICAR LISTA DE CHEQUEO DENTRO DEL PROCESO DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS), DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

5. EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE ENCENDIDO DEL MOTOR DEL CARGADOR, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

6. CONTROLAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LA MÁQUINA ANTES Y DESPUÉS DE ENCENDIDO EL MOTOR A TRAVÉS DE MONITORES COMPUTARIZADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

7. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA CONDUCCIÓN DEL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS) DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

8. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA OPERACIÓN DEL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS) EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

9. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS INSTALADAS EN EL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS) DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DEL EQUIPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON LOS MANUALES TÉCNICOS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

2. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES BÁSICOS DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA DE ACUERDO AL MANUAL TÉCNICO.

3. INSPECCIONAR Y VERIFICAR LOS ELEMENTOS MECÁNICOS DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA, DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO Y LISTAS DE CHEQUEO.

4. EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE ENCENDIDO DEL MOTOR DE LA RETROCARGADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

5. CONTROLAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA ANTES Y DESPUÉS DE ENCENDIDO EL MOTOR A TRAVÉS DE MONITORES COMPUTARIZADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

6. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA CONDUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

7. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS INSTALADAS EN LA RETROCARGADORA SOBRE LLANTAS DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO

8. APLICAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA, DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROEXCAVADORA EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 RECONOCER LAS PARTES Y USO DE LA EXCAVADORA SEGÚN SU SISTEMA DE RODAJE.

2 CALCULAR LA PRODUCCIÓN, CICLOS DE TRABAJO Y RENDIMIENTOS DE LA PALA RETROEXCAVADORA SEGÚN TIPO DE TRABAJO Y MATERIAL A CARGAR.

3 IDENTIFICAR LOS FRENTES DE TRABAJO, SEGÚN TIPOS DE TERRENOS, PENDIENTES, TIPO DE MATERIAL PARA CARGUE, ÁNGULOS DE TALUDES SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

4 INTERPRETAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA PALA RETROEXCAVADORA.

5 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE EXCAVADORA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

6 RECONOCER LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2025195 - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR CARGADOR EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL EQUIPO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL MANUAL TÉCNICO DEL CARGADOR SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

10. ANALIZAR Y APLICAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL CARGADOR, DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN ESTABLECIDA.

11. REALIZAR MANTENIMIENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL VIGENTE.

12. IDENTIFICAR LOS DEPÓSITOS, FLUIDOS Y SU FUNCIÓN UTILIZADOS EN LA MÁQUINA SEGÚN MANUAL DE MANTENIMIENTO.

2. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES BÁSICOS DEL CARGADOR DE ACUERDO AL MANUAL TÉCNICO.

3. INSPECCIONAR Y VERIFICAR LOS ELEMENTOS MECÁNICOS DEL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS), DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

4. APLICAR LISTA DE CHEQUEO DENTRO DEL PROCESO DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS), DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

5. EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE ENCENDIDO DEL MOTOR DEL CARGADOR, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

6. CONTROLAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LA MÁQUINA ANTES Y DESPUÉS DE ENCENDIDO EL MOTOR A TRAVÉS DE MONITORES COMPUTARIZADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

7. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA CONDUCCIÓN DEL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS) DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

8. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA OPERACIÓN DEL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS) EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

9. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS INSTALADAS EN EL CARGADOR (SOBRE LLANTAS Y/U ORUGAS) DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DEL EQUIPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON LOS MANUALES TÉCNICOS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

2. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES BÁSICOS DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA DE ACUERDO AL MANUAL TÉCNICO.

3. INSPECCIONAR Y VERIFICAR LOS ELEMENTOS MECÁNICOS DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA, DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO Y LISTAS DE CHEQUEO.

4. EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE ENCENDIDO DEL MOTOR DE LA RETROCARGADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

5. CONTROLAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA ANTES Y DESPUÉS DE ENCENDIDO EL MOTOR A TRAVÉS DE MONITORES COMPUTARIZADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

6. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA CONDUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO.

7. EJECUTAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS INSTALADAS EN LA RETROCARGADORA SOBRE LLANTAS DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL TÉCNICO

8. APLICAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA MÁQUINA RETROCARGADORA, DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROEXCAVADORA EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 RECONOCER LAS PARTES Y USO DE LA EXCAVADORA SEGÚN SU SISTEMA DE RODAJE.

2 CALCULAR LA PRODUCCIÓN, CICLOS DE TRABAJO Y RENDIMIENTOS DE LA PALA RETROEXCAVADORA SEGÚN TIPO DE TRABAJO Y MATERIAL A CARGAR.

3 IDENTIFICAR LOS FRENTES DE TRABAJO, SEGÚN TIPOS DE TERRENOS, PENDIENTES, TIPO DE MATERIAL PARA CARGUE, ÁNGULOS DE TALUDES SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

4 INTERPRETAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA PALA RETROEXCAVADORA.

5 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE EXCAVADORA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

6 RECONOCER LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 95,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2124394 - CONDICIONES BÁSICAS PARA OPERAR EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROEXCAVADORA EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 RECONOCER LAS PARTES Y USO DE LA EXCAVADORA SEGÚN SU SISTEMA DE RODAJE.

2 CALCULAR LA PRODUCCIÓN, CICLOS DE TRABAJO Y RENDIMIENTOS DE LA PALA RETROEXCAVADORA SEGÚN TIPO DE TRABAJO Y MATERIAL A CARGAR.

3 IDENTIFICAR LOS FRENTES DE TRABAJO, SEGÚN TIPOS DE TERRENOS, PENDIENTES, TIPO DE MATERIAL PARA CARGUE, ÁNGULOS DE TALUDES SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

4 INTERPRETAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA PALA RETROEXCAVADORA.

5 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE EXCAVADORA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

6 RECONOCER LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 159,60 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** URIEL ALBINO GARCIA CADENA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA