SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925317

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS CARLOS MONTENEGRO APONTE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 84.452.472

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de SISTEMAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una

de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico - pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 31 de Diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **19 de febrero de 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **19 de octubre de 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses *sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.*

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VENTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360).

SUPERVISOR: EDWIN PARRA CASTILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 85.454.616

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$35.724.360
Valor Ejecutado	$35.724.360
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.5925317 del 19 de Febrero de 2024, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 19 de febrero y el 19 de octubre del 2024.

1. En el mes de febrero se le dio atención a la ficha asignada en el programa PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE con número 2758539.
2. Se realizó la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para la formación PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE con número de ficha 2758539.
3. Uso de formatos SIGA GTH-F-062 V10.
4. En el mes de marzo se le brindo atención a la ficha asignada en el programa PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE con número 2758539.
5. Se realizó la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para la formación PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE con número de ficha 2758539.

6. Se impartió formación en el municipio de fundación en los programas Proyectos Agropecuarios con ficha No. 2773646 y Soldadura con ficha No. 2825497 en el área de SISTEMAS.
7. Uso de formatos SIGA GTH-F-062 V10.
8. En el mes de abril de dio atención a la ficha asignada en el programa PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE con número 2758539.
9. Se realizó la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para la formación PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE con número de ficha 2758539.
10. Se impartió formación en el municipio de fundación en los programas Proyectos Agropecuarios con ficha No. 2773646 y Soldadura con ficha No. 2825497 en el área de SISTEMAS.
11. Uso de formatos SIGA GTH-F-062 V10 para el informe contractual del mes de abril.
12. En el mes de mayo se le brindo atención a la ficha asignada en el programa PROCESAMIENTO DE LACTEOS con número 2825593 de manera presencial en el municipio de Ciénaga en el área de sistemas.
13. Se emitieron los juicios evaluativos de la fichas 2773646 de PROYECTOS AGROPECUARIOS y 2825497 de SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA.
14. Se impartió formación en el municipio de Ciénaga en el programa Procesamiento de Lácteos con ficha No. 2825593 en el área de SISTEMAS.
15. Se participó en la socialización del convenio realizado entre la alcaldía de Santa Marta y el SENA para brindar apoyo educativo a la población vulnerable de la ciudad.
16. Uso de formatos SIGA GTH-F-062 V10 para el informe contractual del mes de mayo.
17. En el mes de julio se le brindo atención a la ficha asignada en el programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS con número 2948574 de manera presencial en el municipio de Fundación.
18. Se realizaron los juicios evaluativos del programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS con número 2948574.
19. Se impartió formación en el municipio de Fundación en el programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS con número 2948574.
20. Uso de formatos SIGA GTH-F-062 V10 para el informe contractual del mes de junio.

21. En el mes de julio se continuó con la Atención de la ficha asignada en el programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS con número 2948574 de manera presencial en el municipio de Fundación.
22. Se realizaron los juicios evaluativos del programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS con número 2948574.
23. Se impartió formación en el municipio de Fundación en el programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS con número 2948574.
24. Uso de formatos SIGA GTH-F-062 V10 para el informe contractual del mes de julio.
25. En el mes de agosto se le brindo atención a la ficha asignada en el programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS con número 2948574 de manera presencial en el municipio de Fundación.
26. Se impartió formación en el municipio de Fundación en el programa PROYECTOS AGRICOLAS en el área de Sistemas con número de ficha 2898043.
27. Se presentó los tiquetes de viaje al municipio de Fundación en medio de transporte intermunicipal.
28. Uso de formatos SIGA GTH-F-062 V10 para el informe contractual del mes de agosto.
29. En el mes de septiembre se le dio atención a la ficha asignada en el programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS con número 2948574 de manera presencial en el municipio de Fundación.
30. Se realizaron los juicios evaluativos de la ficha 2948574 del programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS en el municipio de Fundación.
31. Se impartió formación en el municipio de Fundación en el programa PROYECTOS AGRICOLAS en el área de Sistemas con número de ficha 2898043.
32. Se participó en la actividad realizada por los aprendices del SENA sede Fundación sobre la oferta educativa que ofrece la institución, dirigida esta a los estudiantes de último grado de los colegios públicos del municipio.
33. Se presentó los tiquetes de viaje al municipio de Fundación en medio de transporte intermunicipal.
34. Uso de formatos SIGA GTH-F-062 V10 para el informe contractual del mes de septiembre.

35. En el mes de octubre se le dio atención y se culminó la ficha asignada en el programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS con número 2948574 de manera presencial en el municipio de Fundación.
36. Se realizaron los juicios evaluativos de la ficha 2948574 del programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS en el municipio de Fundación.
37. Se impartió formación en el municipio de Fundación en el programa TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIÓN en el área de Sistemas con número de ficha 2948554.
38. Se presentó los tiquetes de viaje al municipio de Fundación en medio de transporte intermunicipal.
39. Uso de formatos SIGA GTH-F-062 V10 para el informe contractual del mes de octubre.
40. Se presentaron todos los documentos requeridos por la entidad para estar a paz y salvo con la misma para culminar la relación contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDWIN PARRA CASTILLO

Supervisor de Contrato No CO1.PCCNTR.5925317 del 19 de febrero de 2024
Coordinador Académico CAAG