SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202400476

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ENILSO ALBERTO RAMOS OROZCO		
Identificación:	1.128.129.929		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400446**	**Fecha de C.D.P.**	**2024 / 02 / 22**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400966**	**Fecha del R.P.**	**2024 / 03 / 19**

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$ 50.000.000	
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$ 50.000.000	

Fecha de Inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2024/03/19	2024/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

Scanned with CamScanner

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 50.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 50.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 25.000.000
Valor por ejecutar		$ 25.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE Julio AL 18 DE Agosto DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Prestar sus servicios a la gerencia de capital social en las acciones que se adelanten para la promoción de la constitución de la red para el apoyo permanente de los adultos mayores.	Análisis detallado de la Ley 2055 de 2020, mediante la cual se aprueba la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores. Esta ley tiene como objetivo garantizar una protección integral de los derechos de las personas mayores y fomentar su bienestar. En esta sección, se destaca particularmente el derecho a la recreación y al trabajo.
2. Realizar talleres sobre asuntos jurídicos relacionados con los derechos y obligaciones de las personas mayores del departamento	El producto de esta obligación consiste en la planificación, organización y ejecución de talleres interactivos sobre asuntos jurídicos pertinentes para las personas mayores del departamento. Estos talleres tienen como objetivo principal educar y empoderar a este segmento de la población en relación con sus derechos. • Se estableció un contacto con el enlace municipal de Soledad, para facilitar la coordinación logística y administrativa para la realización exitosa de los talleres en colaboración con las entidades municipales pertinentes. • Se realizó en el municipio de Soledad un taller del derecho al trabajo en el cual se contó con un espacio en el centro de vida con los adultos mayores sobres el manejo de las plataformas para que los emprendimientos que tenga se vean reflejados en dichas plataformas y adicionalmente se realizó un taller del derecho a la recreación. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.

Scanned with CamScanner

	El empleo o la ocupación debe contar con las mismas garantías, beneficios, derechos laborales y sindicales, y ser remunerado por el mismo salario aplicable a todos los trabajadores frente a iguales tareas y responsabilidades. La persona mayor podrá participar en el establecimiento, gestión y evaluación de dichos servicios, programas o actividades.
3. Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores	Se estableció un contacto con el enlace municipal de Puerto Colombia, para facilitar la coordinación, logística y administrativa para caracterización de datos de los adultos mayores Se está realizando el seguimiento del formulario para la recolección de información de acuerdo con los ítems de caracterización entregado por la gerencia con el fin de realizar la base de datos con el fin de llevar el seguimiento. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBbFcm5-7X1vFJ8T0RqGa3wpD9SZc9GlRaiUoek4lyNTEjSg/viewform?usp=sf_link
4. Otras actividades asignadas por la supervisora del contrato	Sé ha contactado con el enlace municipal para coordinar las realizaciones de los talleres sobre los derechos de las personas mayores en el centro de vida de Soledad y caracterización en el centro de vida de Puerto Colombia
5. Presentar informes mensuales de actividades realizadas	A continuación, presento informe de actividades cumpliendo a cabalidad con lo establecido en el objeto contractual del contrato en mención. Todas las evidencias de las actividades presentadas se encuentran en los anexos del informe de actividades del contratista.
6. Cumplir con el objeto del contrato.	Cumpliendo con el objeto de mi contrato el cual es prestar servicios profesionales a la gerencia de capital social apoyando las actividades integrales en beneficio de las personas mayores del departamento del Atlántico.
7. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social	Asistí a las reuniones que fueron convocadas por parte de la gerencia de capital social. • Reunión con la supervisora sobre las intervenciones en los municipios a realizar.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Scanned with CamScanner

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9464490443	12/04/2024	590.900
02	9466035982	20/05/2024	590.900
03	9467529702	17/06/2024	590.900
04	9468960639	03/07/2024	590.900
05	9470298841	12/08/2024	590.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2.954.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de **agosto** de **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (32.608.628) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.128.129.929) de (CONCORDIA)

Scanned with CamScanner