**Barranquilla, Atlántico, 28 de octubre de 2024**

**Doctor:**
**MARIO ALBERTO SEGURA RODRIGUEZ**
**SUBSECRETARIO DE VÍAS Y CONSTRUCCIÓN.**
**Supervisora contrato No. 202401337**
**Barranquilla - Atlántico**

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el segundo (3) informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del 28 de septiembre al 27 de octubre de 2024.

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | 202401337 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA |
| **VALOR INICIAL** | TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($36.000.000) |
| **PLAZO** | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y/O INICIO DE EJECUCIÓN EN SECOP II, UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993. |

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

**1. Ejecución contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1) Apoyar la revisión documental de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura. | Durante el cuarto periodo de ejecución, realicé revisiones de las cuentas de cobro del equipo de contratistas de la Secretaría de Infraestructura. Lo anterior, para la revisión y firma del supervisor de cada contrato. |
| 2) Apoyar la atención de los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura. | Durante el cuarto período de ejecución, no se realizó dicha obligación. |
| 3) Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas de Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor. | Durante el cuarto periodo de ejecución, continué con los renombramientos de documentos de cada proyecto, teniendo en cuenta la estructura sugerida |
| 4) Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas acordados en tales reuniones. | Durante el cuarto periodo, asistí a los comités de reuniones realizados en la secretaría de Infraestructura. |
| 5) Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría | Durante el cuarto periodo de ejecución, apoyé en la organicación de carpetas y |

| | |
|---|---|
| de Infraestructura | renombramientos de documentos de proyectos que se están liquidando. |
| 5) Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato. | Durante el cuarto periodo de ejecución, no se realizó dicha obligación. |

**Atentamente,**



**CHERLYN ESCORCIA POLO**
**CC.1.140.875.549**