PAZ Y SALVO - LIQUIDACIÓN DE CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY**	**N° DE CONTRATO**	**042-2024**
CEDULA DE CIUDADANÍA N°	**91,294,942**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**11/30/2024**
DEPENDENCIA - PROGRAMA	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**FIRMA VoBo**	**FECHA DE RECIBIDO**
ÁREA CAPACITACIONES	**BETTY PAOLA MARIN**		05/11/2024
En mi calidad de jefe inmediato o supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y digitales o en medios magnéticos, el informe final, los productos elaborados por el contratista durante su actividad contractual.			
DEPENDENCIA		**FIRMA VoBo**	**FECHA**
ALMACÉN E INVENTARIOS	**BETTY PAOLA MARIN**		05/11/2024
Recibí los bienes de inventario que se encontraban bajo la responsabilidad del contratista y que se utilizaban en el desarrollo de su actividad contractual.			
DEPENDENCIA	**NOMBRE**	**FIRMA VoBo**	**FECHA**
OFICINA DE SISTEMAS	**MARIO ALEJANDRO FORERO ARGEL**		05-11-2024
Certifico que recibí de parte del contratista los archivos o carpetas en medio magnetico producto del desarrollo de sus funciones, para efectuar la copia de seguridad, adicionalmente se desactiva la cuenta de correo electrónico institucional, acceso al usuario y verificación de los Sistemas de Información.			
DEPENDENCIA	**NOMBRE**	**FIRMA VoBo**	**FECHA**
ACTIVE DOCUMENT-VENTANILLA UNICA	**JENNIFER ALMEIDA PARRA**		01/11/2024
Confirmo que el contratista no tiene documentos pendientes en el aplicativo Active Document.			
DEPENDENCIA	**NOMBRE**	**FIRMA VoBo**	**FECHA**
CDIM	**LILIA ESPERANZA BOHORQUEZ**		01/11/2024
El contratista no tiene libros pendientes por entregar.			
DEPENDENCIA	**NOMBRE**	**FIRMA VoBo**	**FECHA**
GESTIÓN DOCUMENTAL	**NASLY MANTILLA SANCHEZ**		01/11/2024
Certifico que el contratista entregó los documentos y la información generada durante el desarrollo de su actividad contractual.			
OBSERVACIONES:			
FIRMA CONTRATISTA			