PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de octubre de 2024

Señora

John Jairo Castro Maldonado

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6730640**

Coordinador académico

Centro de Servicios y Gestión Empresarial – coordinación académica

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6730640 del año 2024

PAOLA ANDREA BEDOYA TORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **34318056** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de servicios y gestión empresarial – Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de CATORCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS ($0).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($4465000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN

EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual	No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024; No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024, se trabaja en diseño curricular y otras actividades programadas desde la coordinación;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA5B9C3C4-29AF-43D1-B0F9-813134990F29%7D&file=3010090%20Guia_de_Aprendizaje_POO_Python_Django_Paola%20Andrea%20Bedoya.docx&action=default&mobileredirect=true
		No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024, se trabaja en diseño curricular y otras actividades programadas desde la coordinación; No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024, se trabaja en diseño curricular y otras actividades programadas desde la coordinación	Para este mes no se cuenta con evidencias
		No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024, se trabaja en diseño curricular y otras actividades programadas desde la coordinación; No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024, se trabaja en diseño curricular y otras actividades programadas desde la coordinación;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B86CBE258-2F50-4759-A233-38683F0D68FA%7D&file=Reporte%20Planeacion%20Pedagogica%20para%20Proyecto%20-_Paola%20Andrea%20Bedoya.XLS&action=default&mobileredirect=true
		No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024, se trabaja en diseño curricular y otras actividades programadas desde la coordinación; No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024, se trabaja en diseño curricular y otras actividades programadas desde la coordinación;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B829382B8-9087-4EBD-917F-C2A48DD0F1D4%7D&file=02-ApropiacionProyectoFases_Paola%20Andrea%20Bedoya.xlsx&action=default&mobileredirect=true

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Para este mes sí participó en jornadas de desarrollo y diseño curricular Se evidencian en el acta numero 4, del 7 al 11 de octubre de 2024	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-/B2Conforme%20indica%20que%20usted%20S%C3%8D%20particip%C3%B3%20de%20las/Acta%20n%C3%BAmero%204-%20del%207%20al%2011%20de%20octubre%20de%202024_Paola%20Andrea%20Bedoya.pdf
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual	Durante el periodo no se registran juicios a razón que no finaliza el trimestre. No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024, se trabaja en diseño curricular y otras actividades programadas desde la coordinación;	Las evidencias se presentan en la segunda entrega
		Durante el mes no se registra inasistencia en senasofiaplus	Para este mes no se cuenta con evidencias
		No se ha iniciado formación, según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024, se trabaja en otras actividades programadas desde la coordinación y en diseño curricular, fichas 3010090, 3010403 y 3062785. otras actividades programadas desde la coordinación;	Las evidencias se presentan en la segunda entrega
		Fichas 3010090, 3010403 y 3062785.	Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación;
		Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices. Por el momento no cuento con evidencias, se hace entrega en la segundas evidencias del mes	Por el momento no cuento con evidencias, se hace entrega en la segundas evidencias del mes

	de 160 horas de formación.		
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica No fui solicitada. Y en el tiempo que llevo, no he podido participar de convocatorias.;	Por el momento no cuento con evidencias, se hace entrega en la segundas evidencias del mes
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus	No se ha iniciado formación del trimestre. Según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024. Sin embargo se valida que la ficha 3062785 se encuentren los aprendices debidamente enrutados, se consulta que fichas han sido asignadas en Sofia plus, si coinci No se ha iniciado formación del trimestre. Según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024. Según información, hay opciones que en la actualidad no se encuentran habilitadas.;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-/E5%20Anexar%20las%20evidencias%20del%20trabajo%20realizado%20e/Sofia%20Plus%20Octubre_Paola%20Andrea%20Bedoya.pdf
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos	Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación. No me fueron asignadas fichas de formación complementaria.;	Para este mes no se cuenta con evidenciasPara este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.

	en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Se valida que listado de SARA, coincida con los aprendices asociados en la Ruta, esto de la ficha 3062785. No se ha iniciado formación del trimestre. Según cronograma inicia el 15 de octubre de 2024.; aun no se ejecutan acciones;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-/G71Anexar%20las%20evidencias%20de%20las%20acciones%20realiza/Sofia%20Plus%20Octubre_Paola%20Andrea%20Bedoya.pdf
		Para este mes se genera ruta de aprendizaje en senasofiaplus, acorde la programación asignada La ruta ya había sido creada, se validad que estén asociados todos los aprendices.;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-/G72%20Anexar%20evidencia%20de%20la%20ruta%20de%20aprendizaje%20q/Sofia%20Plus%20Octubre_Paola
		Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos. Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos, por ende no se realizan acciones.;	Para este mes no se cuenta con evidencias

	reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La formación no ha iniciado;	Para este mes no se cuenta con evidencias
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	Para este mes no se cuenta con evidencias
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	Formatos empleados para la entrega del informe de ejecución contractual y portafolio del instructor.; .;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-/J10Anexar%20las%20evidencian

	Salud en el Trabajo.		%20de%20las%20acciones%20desarro/No%20aplica_Paola%20Andrea%20Bedoya.png
11	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formación No se cuenta con inventario a cargo, pero se da buen uso a los bienes, equipos y materiales empleados en las sesiones de formación acorde la programación asignada.;	Para este mes no se cuenta con evidencias
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz	Por el momento no cuento con evidencias, se hace entrega en la segundas evidencias del mes
13	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	Para este mes se participó de las reuniones convocadas Se participa de actividades programadas por coordinación, listados de asistencia que tiene la pedagoga.	Las evidencias se presentan en la segunda entrega
14	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices,	Respuesta de requerimientos realizados por la coordinación.; Planilla	Planilla

	coordinadores y demás actores del proceso formativo		
15	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva No tenia asignada ficha el mes pasado que requiera esta actividad.;	Por el momento no cuento con evidencias, se hace entrega en la segundas evidencias del mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No**. **asopagos** expedido por **31146884** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (enlaces adjuntos)

Cordialmente,



PAOLA ANDREA BEDOYA TORO
Contratista
C.C. No. 34318056

Recibí a satisfacción:

John Jairo Castro Maldonado
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6730640 de 2024
Coordinador académico