ACTA No. 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 23-2024

✔ **ACTA PARCIAL**
ACTA FINAL

En las instalaciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo del Risaralda INFIDER, se reunieron **DAVID FERNANDO GIRALDO ROJAS** identificado con la cedula de ciudadanía No. **4.513.562**, Jefe Oficina Asesora Jurídica del INFIDER en calidad de supervisor y **GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.120.498.868**, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 23 de 2024 conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES AL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA, INFIDER EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO.
CONTRATISTA	GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO
NIT	1.120.498.868
IMPUTACIONES PRESUPUESTALES	Rubro 212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos CDP 272 del 18 de julio 2024 CRP 419 del 01 de agosto de 2024.
PLAZO	Cuatro (04) meses y veintinueve (29) días, contados a partir de la firma del acta de inicio.
FECHA DE INICIACION	Agosto 01 de 2024
FECHA DE TERMINACION	Diciembre 30 de 2024
PRORROGA (S)	No.
SUSPENSION (S)	No
REINICIACION (S)	No
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 17'997.420
VALOR ADICION (S)	0
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 17'997.420
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	El INFIDER pagará al contratista mediante actas parciales, de acuerdo al documento equivalente presentado por la contratista, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del supervisor.
FECHA DE ELABORACIÓN:	Noviembre 06 de 2024.

INFIDER Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL Y DE DEFENSA JURÍDICA	
	ACTA PARCIAL	Versión: 02 18/08/2021

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		**$** 17'997.420
Valor Adición		**$** 0
Valor total de actas pagadas	$ 7'198.968	
Valor presente acta	$ 3'599.484	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 7'198.968	
SUMAS IGUALES	**$** 17'997.420	**$** 17'997.420

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 3'599.484

PERIODO DE PAGO: octubre 01 de 2024 a octubre 31 de 2024

OBSERVACIONES: Valor acta No.03 $ 3'599.484 saldo: $ 7'198.968

NOTA: El funcionario **DAVID FERNANDO GIRALDO ROJAS**, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, supervisor del contrato CPSP-23-2024, hace constar que el contratista **GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO** cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES AL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA, INFIDER EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO*", Porcentaje ejecutado sobre la totalidad del contrato del 60% de cumplimiento, en el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre de 2024, para lo cual se anexa informe de actividades No. 03 con los respectivos soportes, los cuales reposan en el correspondiente DRIVE de la Entidad, es importante resaltar que durante este mes, el contratista acompañó a la oficina de control interno, realizando seguimiento a procesos claves de la gestión institucional, así como acompañamiento a la auditoria de archivo de la institución, así mismo, realizo informe sobre los predios del INFIDER, también, asistió a comité de control interno, realizo la recolección de la información de los comités del **INFIDER**, de igual forma se apoyó en todas las actividades que me fueron solicitadas.

Así las cosas, el contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) del mes de octubre fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago No. **7943422642** correspondiente al mes de octubre y cancelada el día 30 de octubre de 2024.

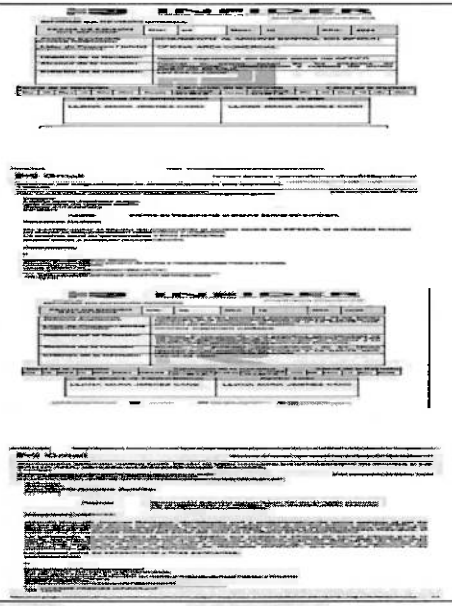
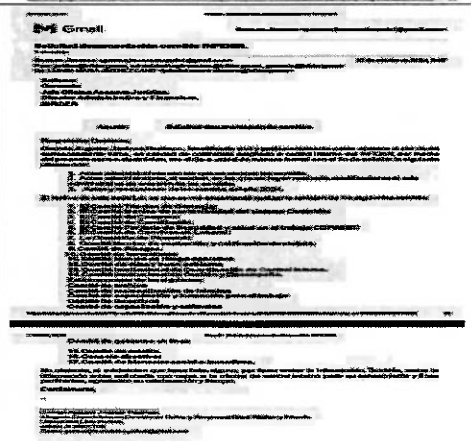
DAVID FERNANDO GIRALDO ROJAS
Jefe Oficina Asesora Jurídica
INFIDER
Supervisor

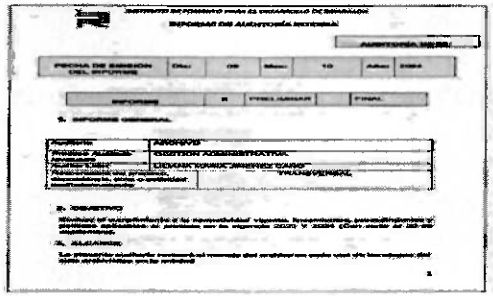
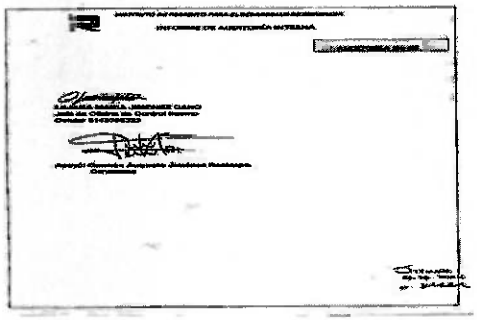
GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO
Contratista

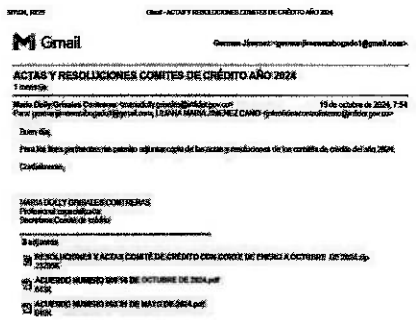
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

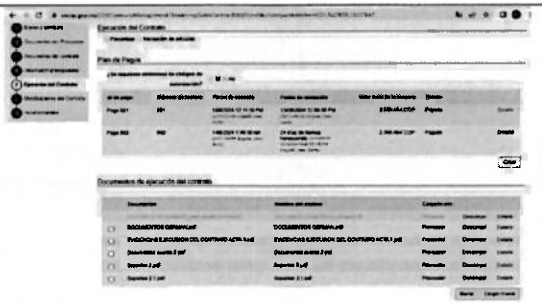
CONTRATISTA	GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	03
PERIODO	01/10/2024 A 31/10/2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CPSP NO. 23 DE 2024 Y NÚMERO. SECOP II CO1.PCCNTR. 6590015
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DEL INFIDER.
PLAZO INICIALMENTE PACTADO	CUATRO (04) MESES Y VEINTINEVE (29) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 17.997.420
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	$ 3'599.484
FECHA DE INICIO	01/08/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2024
SUPERVISOR	DAVID FERNANDO GIRALDO ROJAS

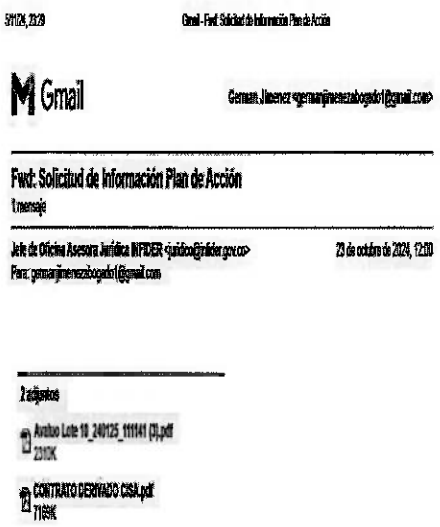
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1. Apoyar la ejecución de informes de seguimiento acorde al plan de acción de la Oficina de Control Interno según le sean asignadas.	En el desarrollo del presente alcance realice el informe del archivo central del INFIDER, más exactamente, lo referente al proceso de entrega del archivo central a la empresa GLOBALDOC S.A.S., identificada con NIT 900142530-6. Realice informe de seguimiento a las gestiones administrativas de los bienes inmuebles de la entidad identificado como Lote 10 de la Villa ubicado en el municipio de Pereira y Lo SANTA ANA, ubicado en Dosquebradas Risaralda.	
2. Apoyar metodológicamente en la elaboración de planes de mejoramiento producto de auditorías internas o externas y en la ejecución de seguimientos a los planes de mejoramiento como resultados de la auditoria de calidad, control interno, entes externos de control u otra, para determinar el grado de avance en el cumplimiento de las acciones.	Fui requerido por el jefe de control interno para realizar el Seguimiento al desarrollo de los comités y/o consejos del INFIDER año 2024, para lo cual se requirió a la Gerencia, Jefe de Oficina Asesora Jurídica y al Director Administrativo y financiero, a través de correo electrónico el día 10 octubre del 2024, para que allegaran la información, sin que a la fecha hayan allegado el 100% de lo requerido.	

3. Acompañar los procesos de capacitación en el marco de los roles de control interno, o en actos que le sean asignados y demás actividades propias de la Oficina de Control interno.	**La capacitación de MIPG se encuentra en construcción, en consecuencia, para este informe no es posible aportar evidencias de su desarrollo.**	
4. Apoyar las auditorías internas que ejecute la Oficina de Control interno según sean asignados basados en el plan anual de auditorías aprobado para la vigencia 2024.	**En el desarrollo del presente alcance fui requerido por el jefe de control interno para la auditoria al proceso "gestión administrativa (archivo), en el que se apoyó con el acompañamiento en el informe de auditoría interna No. 02 de fecha 09 de octubre del 2024.**	 
5. Acompañar ejecución de actividades plasmadas en el plan de acción MIPG, realizando los reportes necesarios y seguimientos respectivos en el aplicativo dispuesto por la entidad para tal fin.	**Con el fin de dar cumplimiento al presente punto, se está consolidando la información para llevar a cabo la capacitación referente a la dimensión siete (7) de MIPG, la cual estará dirigida a personal de planta y contratistas.**	

6. Apoyar el seguimiento a los riesgos establecidos en la entidad, generando informes y alertas en pro de evitar la materialización de riesgos.	En el desarrollo del presente alcance no fui requerido por el jefe de control interno, en consecuencia, para este informe no es posible aportar evidencias de su desarrollo.	
7. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	Fui requerido por la jefa de control interno para realizar la recolección de los comités: 1. El Comité Técnico de Gerencia. 2. El Comité técnico de sostenibilidad del sistema Contable. 3. El Comité de Compras. 4. El Comité de Conciliación. 5. El Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo COPASST. 6. El Comité de Convivencia Laboral. 7. La Comisión de Personal. 8. Comité técnico de evaluación y calificación de cartera. 9. Comité de Riesgos.10. Comité de inversiones. 11. Comité técnico de riesgo operativo. 12. Comité de ética y buen gobierno. 13. Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. 14. Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 15. Comité de crédito. 16. Consejo directivo. 17. Comité de bienestar social e incentivos.	 El Comité Técnico de Gerencia, El Comité de Conciliación, El Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo COPASST, La Comisión de Personal, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, fueron entregados físicamente.

8. Todas las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor.	**Fui requerido para asistir a una reunión informal el día 31 de octubre del 2024, donde se habló sobre el informe de auditoría que se presentó por parte de la oficina de control interno el día 09 de octubre del 2024, no se hizo control de asistencia.** **Fui requerido para asistir al comité de control interno evaluación de desempeño el día 15 de octubre del 2024.**	  
9. Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, de los aportes o impuestos cuyo recaudo sea a favor del INFIDER, cuando legalmente le corresponda.	**Se anexa pago de la seguridad social del mes de octubre del 2024.**	
10. Subir a la plataforma del SECOP II a través de la sección 7 "Ejecución del contrato documentos ejecución del contrato" del SECOP II, el informe de entrega final de los bienes suministrados, si se configura a través de la plataforma transaccional, De igual manera al finalizar el contrato deberá constar en la plataforma el informe final de ejecución. con el visto bueno del supervisor del contrato.	**Se subió la documentación correspondiente al SECOPII correspondiente al acta 2.**	
11. Informar oportunamente al Supervisor del contrato, las dificultades encontradas para la correcta ejecución del mismo.	**Se informó verbalmente la dificultad para entregar el informe sobre los comités del INFIDER, debido a que se hizo el requerimiento vía correo electrónico a los jefes del proceso y a la fecha no han allegado todas las carpetas de los mismos.**	

12. Atender de forma oportuna todas las consultas e inquietudes que sean requeridas por el supervisor del contrato, a través de diferentes medíos de comunicación.	Para el presente periodo fui requerido por el supervisor del contrato verbalmente para corregir el informe sobre la recomendación de no dejar supeditada la venta del lote 10 a la contratación de un tercero para realizarla, si no conforme a la Resolución No. 009 del 02 de enero de 2018, "por medio de la cual se actualiza y adopta el manual de contratación y supervisión del Instituto de Fomento para el desarrollo de Risaralda INFIDER", cuestión esta que se acató por ser coherente. Nos reunimos para verificar la documentación e información de los lotes 10 de la Villa ubicado en el municipio de Pereira y Lo SANTA ANA, ubicado en Dosquebradas Risaralda, para tener claridad sobre el informe que debía presentar sobre los mismos, para lo cual me compartió información vía correo electrónico.	

GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO
C.C. No. 1.120.498.868 de San Martín Meta.
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Scotiabank. COLPATRIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1120498858
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 20 # 6-30 EDIF BANCO GANADERO	TELÉFONO:	3099030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE.	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7943422642	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1014158069

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201-PROTECCION	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:										$ 230.400	$ 0	$ 230.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:													$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD INP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																											PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1120498858	JIMENEZ RESTREPO GERMAN AUGUSTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.439.794			NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.439.794	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.439.794	$ 160.000	$ 0	$ 160.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.439.794	11204988	$ 7.600	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 418.000**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Scotiabank COLPATRIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1120498868
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 20 # 6-30 EDIF BANCO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7943422642**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1014158069

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 230.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 230.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 180.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 180.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 418.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 418.000**

Planilla Pagada