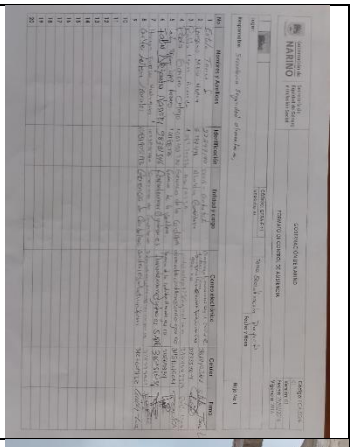
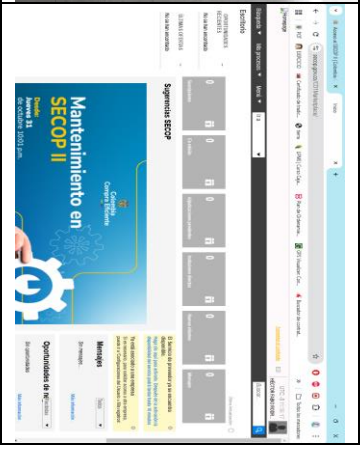
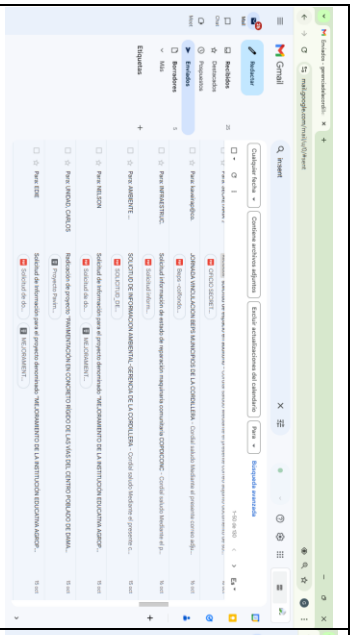
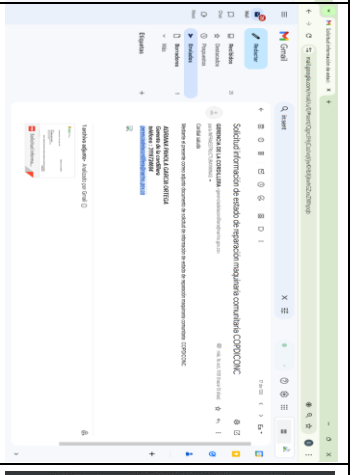
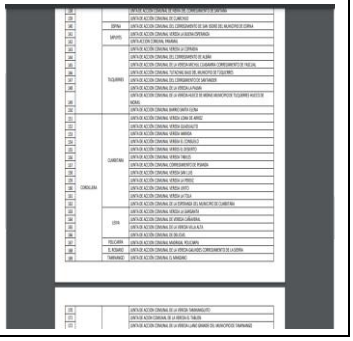
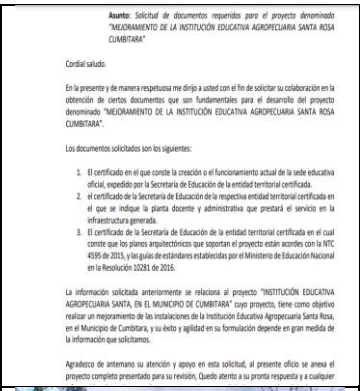
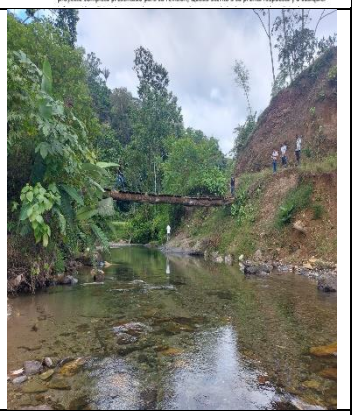
Informe N°:	**1 de 5**	**Fecha presentación:**	**29/10/2024**	**Tipo de informe:**	**Parcial:**	**X**	**Final:**	
Contrato N°:	**GN2893-2024**		**Modificatorio N°:**		**Periodo del informe:**		16 al 31 de Agosto de 2024	
Contratista:	HECTOR FABIO RODRIGUEZ MORALES			**Cedula N°:**	1.053.836.784 de Manizales (C)			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales de la Ingeniería Civil como profesional de apoyo técnico para la estructuración, seguimiento y supervisión de los proyectos que el Departamento de Nariño ejerce en la Región Cordillera a través de la Secretaria de Infraestructura y Minas a cargo del Departamento de Nariño.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE
Apoyar en la revisión técnica de los proyectos presentados por las entidades territoriales y/o por otras dependencias del orden departamental, realizando las actividades necesarias para la viabilización y/o aprobación, que permitan ser priorizadas para financiación a través de las diferentes fuentes de recursos.	Realicé el apoyo técnico de los proyectos que fueron presentados por parte de las entidades territoriales con el fin de agilizar su proceso de viablización y aprobación.	
Coadyuvar con la realización de las actividades necesarias en los procesos de contratación que deba adelantar la Secretaria de Infraestructura y Minas, desde la parte técnica, de conformidad con los lineamientos expedidos por del Departamento Administrativo de Contratación, mediante la proyección y revisión de estudios previos, respuesta a observaciones, evaluación de ofertas, participación en los comités de evaluación, proceso de adjudicación y demás actividades requeridas hasta la legalización del contrato y/o convenio.	Realicé el apoyo necesario en las actividades que adelanta la Secretaria de Infraestructura y Minas para los procesos de contratación que se adelantas desde esta secretaria.	

Apoyar con el acompañamiento y seguimiento técnico a los proyectos en ejecución que le sean asignados por la Secretaria de Infraestructura y Minas, mediante la articulación con las entidades territoriales, personas jurídicas y/o naturales que tengan a cargo la ejecución y la supervisión de los proyectos, que permita tener un reporte actualizado del avance físico, financiero y jurídico de los proyectos, el cual debe ser reportado en el formato de informe de supervisión mensual para cada uno de los proyectos.	Realice el acompañamiento y seguimiento técnico a los proyectos que me fueron asignados por parte de la Secretaria de Infraestructura y Minas del departamento, realizando la articulación con las entidades territoriales donde se ejecutan dichos proyectos.	
Coadyuvar informando al supervisor de manera oportuna sobre la omisión en el cumplimiento de obligaciones o retraso en la ejecución de los distintos contratos y/o convenios asignados, que permitan iniciar las acciones legales a las que haya lugar, apoyando técnicamente las actuaciones que se deriven.	Se informó de manera oportuna a mi supervisor sobre el estado en el que se encuentran los convenios y contratos los cuales me fueros asignados para realizar supervisión.	
Apoyar en la convocatoria de comités técnicos de seguimiento por cada uno de los proyectos asignados de manera bimensual y/o cuando la situación técnica, jurídica o financiera del proyecto lo requiera, y participar cuando sea requerido por el supervisor en las mesas técnicas organizadas por Planeación departamental, relacionadas con la aprobación, revisión y ajuste de proyectos del SGR.	Apoyé en los comités técnicos realizados para realizar seguimiento a los proyectos que me fueron asignados.	
Apoyar con el cargue oportuno de información en las distintas plataformas o aplicativos informáticos (GESPROY, SECOP I, SECOP II, SUIFT y otras) implementadas por autoridades nacionales o departamentales que operen como herramienta para consolidar el seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Infraestructura y Minas.	Realicé el cargue de información a las plataformas de (GESPROY, SECOP I, SECOP II, SUIFT y otras) de manera oportuna para el seguimiento de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaria de Infraestructura y Minas.	

Coadyuvar en la realización de todas las actividades necesarias para tramitar la liquidación oportuna los contratos y/o convenios de conformidad a las circulares emitidas por el Departamento Administrativo de Contratación, que le sean asignadas por la Secretaría de Infraestructura y Minas.	Realicé las actividades necesarias para los tramites de liquidación de los contratos que me fueron asignados por la Secretaria de Infraestructura y Minas de Manera Oportuna.	
Apoyar en la remisión al Departamento Administrativo de Contratación dentro del término establecido, toda actuación o acto administrativo que se genere en el desarrollo de los proyectos asignados por la Secretaría de Infraestructura y Minas, para publicación y legalización.	Envié de manera oportuna los actos administrativos que se han generado en el desarrollo de los proyectos que me fueron asignados por parte de la Secretaria de Infraestructura y Minas.	
Apoyar a la Secretaría de Infraestructura y minas del Departamento en el levantamiento clasificación y consolidación en bases de datos y reportes, así como rendir conceptos y presentar informes para resolver situaciones de tipo técnico, relacionados con la información referente a los proyectos y/o convenios de infraestructura a cargo del Departamento.	Realicé el apoyo a la secretaria de Infraestructura y Minas en el levantamiento clasificación y consolidación en bases de datos y reportes, así como rendir conceptos y presentar informes para resolver situaciones de tipo técnico relacionados a los proyectos y/o convenios de la Secretaria de Infraestructura y Minas.	

Apoyar en la proyección de la respuesta dentro de los términos establecidos por Ley a toda petición, quejas, reclamo y solicitudes, realizadas por particulares, entidades del orden municipal, departamental y nacional, organismos de control y demás entidades, que se presenten ante la Secretaría de Infraestructura y Minas, relacionados con los proyectos a su cargo o sean asignadas por el supervisor	Di respuesta de manera oportuna a todas las PQRS, realizadas por las comunidades, entidades territoriales, entes de control y demás entidades que se presentaron ante la Secretaria de Infraestructura y Minas sobre los proyectos que me fueron asignados.	 **Asunto:** *Solicitud de documentos requeridos para el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA SANTA ROSA CUMBITARA"* Cordial saludo. En la presente y de manera respetuosa me dirijo a usted con el fin de solicitar su colaboración en la obtención de ciertos documentos que son fundamentales para el desarrollo del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA SANTA ROSA CUMBITARA". Los documentos solicitados son los siguientes: 1. El certificado en el que conste la creación o el funcionamiento actual de la sede educativa oficial, expedido por la Secretaría de Educación de la entidad territorial certificada. 2. el certificado de la Secretaria de Educación de la respectiva entidad territorial certificada en el que se indique la planta docente y administrativa que prestará el servicio en la infraestructura generada. 3. El certificado de la Secretaría de Educación de la entidad territorial certificada en el cual conste que los planos arquitectónicos que soportan el proyecto están acordes con la NTC 4595 de 2015, y las guías de estándares establecidas por el Ministerio de Educación Nacional en la Resolución 10281 de 2016. La información solicitada anteriormente se relaciona al proyecto "INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA SANTA, EN EL MUNICIPIO DE CUMBITARA" cuyo proyecto, tiene como objetivo realizar un mejoramiento de las instalaciones de la Institución Educativa Agropecuaria Santa Rosa, en el Municipio de Cumbitara, y su éxito y agilidad en su formulación depende en gran medida de la información que solicitamos. Agradezco de antemano su atención y apoyo en esta solicitud, al presente oficio se anexa el proyecto completo presentado para su revisión, Quedo atento a su pronta respuesta y a cualquier
Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el Departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	Realicé los viajes necesarios a los municipios donde se están desarrollando proyectos a cargo de la Secretaria de Infraestructura y Minas para realizar el seguimiento de dichos proyectos.	
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que serán acordadas con el supervisor.	Cumplí de manera oportuna con las actividades que me fueron encomendadas por parte del supervisor del contrato.	

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	**FIRMA**
HECTOR FABIO RODRIGUEZ MORALES	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
GABRIEL FERNANDO OSEJO AGUIRRE Secretario de Infraestructura y Minas	