	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEAJU-FR-024**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONVENIOS	**Versión N°:**	**02**
		Vigencia:	**23-10-2023**

TIPO DE INFORME	**AVANCE: 49,03%**	**FINAL:**
FECHA DE ELABORACION	03/11/2024	
PERIODO DEL INFORME	**DESDE 01/09/2024**	**HASTA 03/11/2024**
CONVENIO No.	**001-CV-CACOM-6-2024**	

OBJETO	"ANUAR ESFUERZOS PARA LA PRONTA MITIGACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS POR LA MALA DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS AL INTERIOR DEL CACOM-6"
TIPO DE CONVENIO	CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO O COLABORACIÓN
PARTES INTERVINIENTES	*Comando Aéreo de Combate N°6 y Fundación ECOGLOBAL.*
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	*10 de mayo de 2024*
FECHA DE INICIO	*10 de mayo de 2024*
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	*10 de mayo de 2024*
PLAZO FINAL DE EJECUCION	*05 de mayo de 2025*
VALOR	
VALOR INICIAL	*N.A*
VALOR ADICIONADO	*N.A*
VALOR TOTAL	*N.A*
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO(S) PRESUPUESTAL (ES)	*N.A*
APORTES EN ESPECIE	*N.A*

SUPERVISIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
AT. APONTE MARTINEZ ANGGI PAOLA	Técnico Medio Ambiente
T4. SERRANO CONDE GERMAN ALVEIRO	Técnico Especialista Medio Ambiente

MODIFICACIONES EFECTUADAS AL CONVENIO (PRORROGAS, ADICIONES U OTRAS MODIFICACIONES)

No.	FECHA	DESCRIPCION DE LAS MODIFICACIONES
N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A

RESUMEN DE LA EJECUCION DEL CONVENIO

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
1. Suministrar el personal según sea el requerimiento para el desarrollo de las actividades del Comando Aéreo de Combate No 6 ubicado en el Municipio de Solano Caquetá.	A la fecha no se ha requerido que el personal se dirija al CACOM-6.	Ninguna.
2. La Fundación deberá facilitar o suministrar la documentación requerida por parte de la unidad CACOM-6, con el fin de garantizar la seguridad de esta (copia de la cedula, certificación laboral, hoja de vida actualizada, certificado antecedentes penales, certificado procuraduría y certificado de	A la fecha no se ha requerido que el personal se dirija al CACOM-6.	Ninguna.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
contraloría en el caso que se requiera.		
3. Suscribir directamente con el personal de apoyo seleccionado por la Fundación los documentos en donde se determinen de manera específica las actividades a realizar, sus funciones y su plan de trabajo.	La fundación ECOGLOBAL en el mes de septiembre hace entrega del documento con las actividades a desarrollar, este documento no está con fechas estipuladas ya que se realizara coordinación previamente con la supervisión del convenio, (Se anexa Documento).	Ninguna.
4. Propender por mantener la disponibilidad del personal para el desarrollo del convenio.	A la fecha no se ha requerido.	Ninguna.
5. Informar al Comando Aéreo de Combate No. 6 cualquier modificación en el plan de trabajo que afecte el desarrollo de las actividades, con al menos cinco (5) días de anticipación a la fecha, en que dichas modificaciones sean aplicables.	Se han informado las novedades al CACOM-6.	Ninguna.
6. Realizar una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables (según los residuos establecidos en el Anexo No.1. Técnico) de acuerdo con la normativa ambiental vigente y los programas establecidos por la Fuerza Aérea Colombiana FAC.	La fundación se encarga de realizar Realizar una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables (según los residuos establecidos en el Anexo No.1. Técnico) de acuerdo con la normativa ambiental	Ninguna.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
	vigente y los programas establecidos por la Fuerza Aérea Colombiana FAC.	
7. Entregar el certificado de disposición final de los residuos aprovechables recolectados	La fundación se compromete a enviar el certificado siempre que se entregan residuos los dias 30 de cada mes cuando se realice la entrega de material aprovechable	.Ninguna.
8. En caso de que se programen eventos especiales, coordinará un personal de apoyo, según requerimiento.	No se ha requerido personal por parte de la fundación para la realización de actividades dentro de la UMA.	Ninguna.
9. Prestar apoyo cuando se requiera, en el tema relacionado con jornadas de capacitación y sensibilización, respecto a la gestión de residuos aprovechables.	No se ha requerido el apoyo por parte de la supervisión para la realización de actividades dentro de la UMA.	Ninguna.
10. Procurar mantener de manera constante en perfecto orden y aseo el área designada para el almacenamiento y recolección de los residuos recolectados en la Unidad.	Se mantiene en óptimas condiciones de aseo el área designada para el almacenamiento y recolección de los residuos recolectados en la Unidad.	Ninguna.
11. Entrega de bolsas de acuerdo con lo estipulado en el Anexo No.1. Técnico, para el fortalecimiento de la gestión ambiental del Comando Aéreo de Combate No. 6. Lo anterior de acuerdo con	las entregas de los aportes estipulados en la tabla para el CACOM-6 estan siendo estudiadas por la Fundación ECOGLOBAL de acuerdo a su	Ninguna.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
requerimientos de la Sección de Gestión Ambiental.	disponibilidad de material.	
12. Informar oportunamente eventuales anomalías en la gestión de residuos aprovechables que se presenten durante la ejecución del convenio.	A la fecha no se ha reportado ninguna anomalía en la gestión de los residuos aprovechables.	Ninguna.
13. La empresa deberá suministrar al CACOM-6 los elementos necesarios para el embalaje de los residuos sólidos aprovechables como son (Vinipel, cincha plásticas y chasos para la compactación del cartón, lonas para embalar el plástico).	Se realiza solicitud de material para embalaje de los residuos solidos mediante correo electrónico a la fundación, (se anexa comprobante).	Ninguna.
14. La disposición final de los residuos deberá ser certificada por parte de la Fundación al Comando Aéreo de Combate No 6.	La fundación se compromete a enviar el certificado siempre que se entregan residuos.	Ninguna.
15. Los demás que se deriven del presente convenio	La fundación se compromete a cumplir las demás obligaciones que se deriven en cumplimiento del convenio.	Ninguna.
COMPROMISOS UMA		
1. Realizar la entrega de materiales aprovechables en el “Comando Aéreo De Transporte Militar-CATAM” para la recolección de los residuos aprovechables, para lo cual la Sección de Gestión Ambiental del	Se realizara la entrega en coordinación con la fundación ECOGLOBAL.	Ninguna.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
CACOM-6, deberá coordinar previamente con el enlace o delegado de la U.M.A.		
2. Facilitar al personal de la entidad, la logística (ingreso y alojamiento en el ONCA si se requiere, en el Comando Aéreo de Combate No. 6, acceso a la ruta de recolección y área de almacenamiento), para que las actividades convenidas se realicen de la mejor manera.	No se ha requerido el apoyo por parte de la supervisión.	Ninguna.
3. La Sección de Gestión Ambiental coordinará el cupo en el vuelo de apoyo para la carga que se pretende sacar de la UMA y de igual forma para el personal que desea ingresar a realizar actividades de educación ambiental o diferentes actividades programadas por el supervisor.	Se realiza entrega de material el día 24 de Julio del 2024 a la fundación ECOGLOBAL el material se envía solicitando cupo en el vuelo de apoyo.	Ninguna.
4. Brindar trato respetuoso y digno al personal enviado por la entidad.	Se brindó trato respetuoso y al personal de la Fundación.	Ninguna.
5. Realizar la evaluación del desempeño del personal asignado para el cumplimiento de este convenio de conformidad con el formato de evaluación y las directrices formuladas por la entidad.	Se realizara la evaluación una vez termine el plazo de ejecución del convenio.	

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
6. La Sección de Gestión Ambiental del Comando Aéreo de Combate No. 6, verificará el cumplimiento de las acciones establecidas en este convenio, velando por la garantía y el éxito de las actividades programadas entre las partes, así mismo, por los derechos y propiedades materiales o intelectuales de las mismas.	Se garantizara el cumplimiento de las acciones establecidas en este convenio, velando por la garantía y el éxito de las actividades programadas entre las partes, así mismo, por los derechos y propiedades materiales o intelectuales de las mismas.	Ninguna.
7. Informar oportunamente a la entidad, sobre los diferentes cambios de supervisión, cambio en horarios de vuelo, cambio de actividades programas y diferentes situaciones que afecten el desarrollo de las actividades contempladas.	Se informara sobre los diferentes cambios de supervisión, cambio en horarios de vuelo, cambio de actividades programas y diferentes situaciones que afecten el desarrollo de las actividades contempladas.	Ninguna.
8. Los demás que se deriven del presente convenio.	Ninguno a la fecha.	Ninguna.

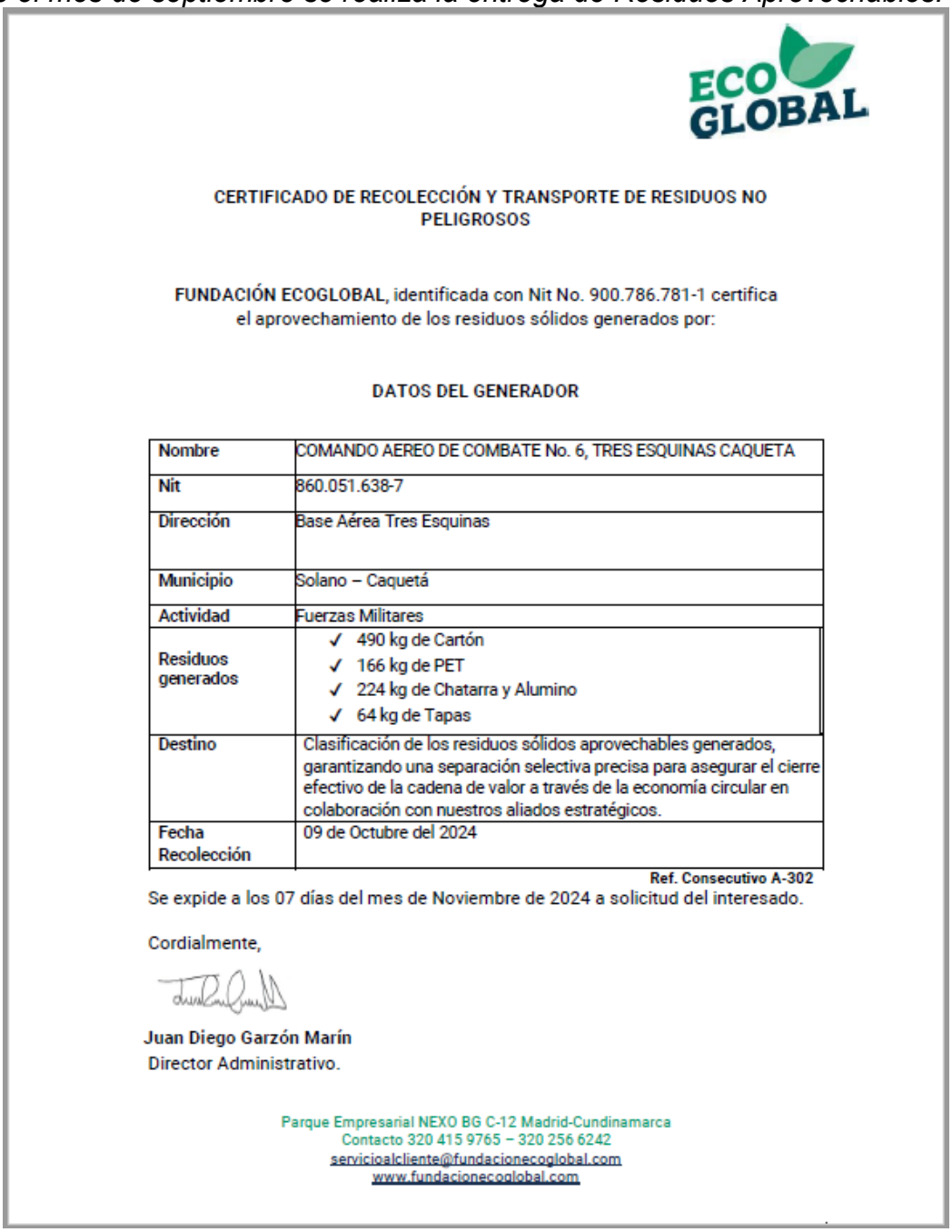
ENTREGABLES

APORTE	CANTIDAD	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
Bolsas blancas	300 rollos x 10 unidades 120x130 cm 280 litros 75 micras 300 rollos x 20 Unidades 70x90 cm 70 litros 24 micras	Bimestralmente	Los paquetes o rollos suministrados serán de diferentes tamaños debido a las actividades de recolección.
Bolsas negras	500 rollos x 10 unidades 120x130 cm 280 litros	Bimestralmente	Los paquetes o rollos suministrados serán de diferentes tamaños debido a
	75 micras 500 rollos x 20 Unidades 70x90 cm 70 litros 24 micras		las actividades de recolección.
EPP Elementos De Protección Personal	04 overoles con cachucha o pava 04 pares de guantes 02 cajas de tapa bocas 02 pares de botas de seguridad 04 camisetas	Trimestral	Estos elementos son de gran importancia con el fin de mitigar cualquier tipo de riesgo presente en la recolección, clasificación y disposición final de los residuos.
Capacitaciones	1 capacitación de una hora en cada recolección efectuada o cada que lo requiera el CACOM-6 estas se podrán realizar por medios virtuales	Semestral	*disposición y clasificación de los residuos. *educación ambiental. *código de colores de residuos. *Uso eficiente de los recursos. Reforestación. *disposición de aceites usados. Entre otras capacitaciones que contribuyan a la gestión ambiental de la UMA.
Todos aquellos elementos y/o servicios que requiera el CACOM-6 para el cumplimiento del PGIRS – ***previa coordinación y común acuerdo con la parte interesada.***			

NOTA: *las entregas de los aportes estipulados en la tabla para el CACOM-6 estan siendo estudiadas por la Fundación ECOGLOBAL de acuerdo a su disponibilidad de material.*

Mediante Acta **N° FAC-S-2024-046114-AG.** *Se certifica la entrega de EPP Elementos de protección Personal entregados por la fundación ECOGLOBAL y entregados posteriormente a los soldados Vigías Ambientales del CACOM-6.*

Durante el mes de septiembre se realiza la entrega de Residuos Aprovechables.



CERTIFICADO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

FUNDACIÓN ECOGLOBAL, identificada con Nit No. 900.786.781-1 certifica el aprovechamiento de los residuos sólidos generados por:

DATOS DEL GENERADOR

Nombre	COMANDO AEREO DE COMBATE No. 6, TRES ESQUINAS CAQUETA
Nit	860.051.638-7
Dirección	Base Aérea Tres Esquinas
Municipio	Solano – Caquetá
Actividad	Fuerzas Militares
Residuos generados	✓ 490 kg de Cartón ✓ 166 kg de PET ✓ 224 kg de Chatarra y Alumino ✓ 64 kg de Tapas
Destino	Clasificación de los residuos sólidos aprovechables generados, garantizando una separación selectiva precisa para asegurar el cierre efectivo de la cadena de valor a través de la economía circular en colaboración con nuestros aliados estratégicos.
Fecha Recolección	09 de Octubre del 2024

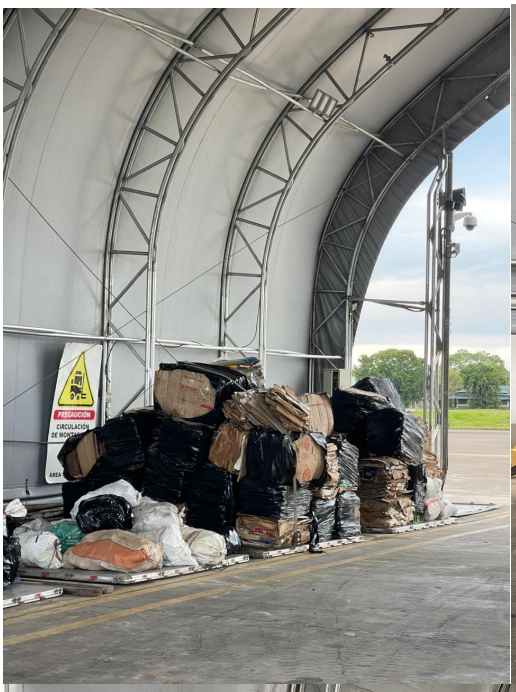
Ref. Consecutivo A-302

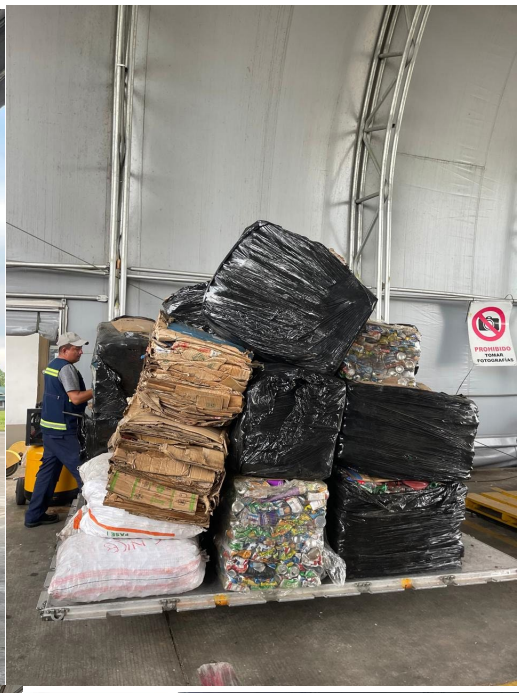
Se expide a los 07 días del mes de Noviembre de 2024 a solicitud del interesado.

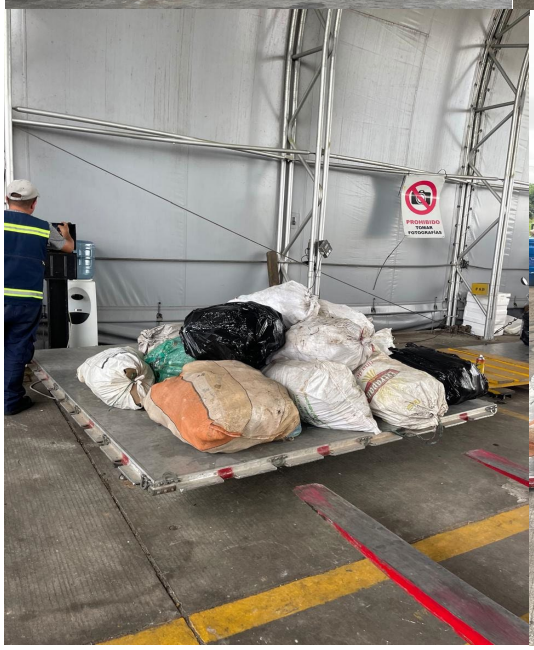
Cordialmente,

Juan Diego Garzón Marín
Director Administrativo.

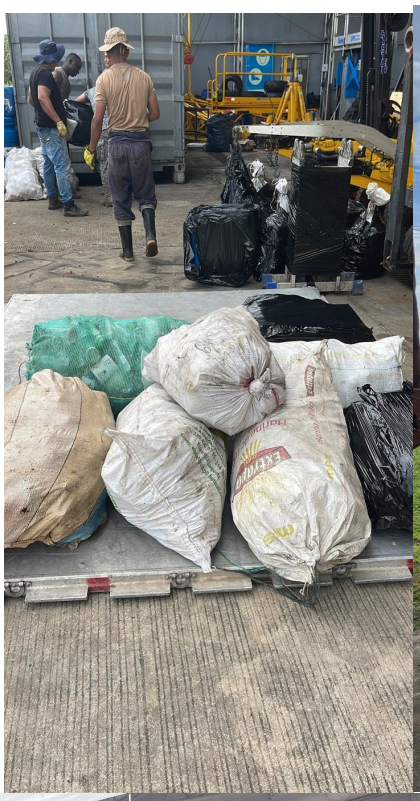
Parque Empresarial NEXO BG C-12 Madrid-Cundinamarca
Contacto 320 415 9765 – 320 256 6242
servicioalcliente@fundacionecoglobal.com
www.fundacionecoglobal.com









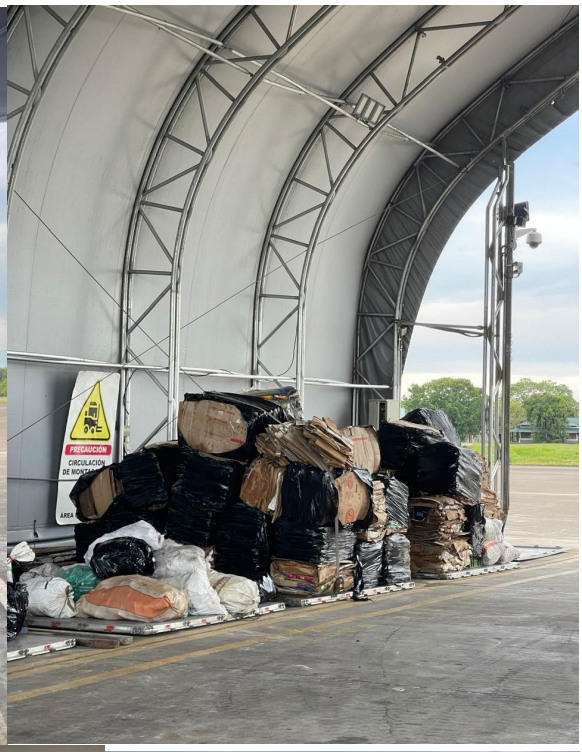


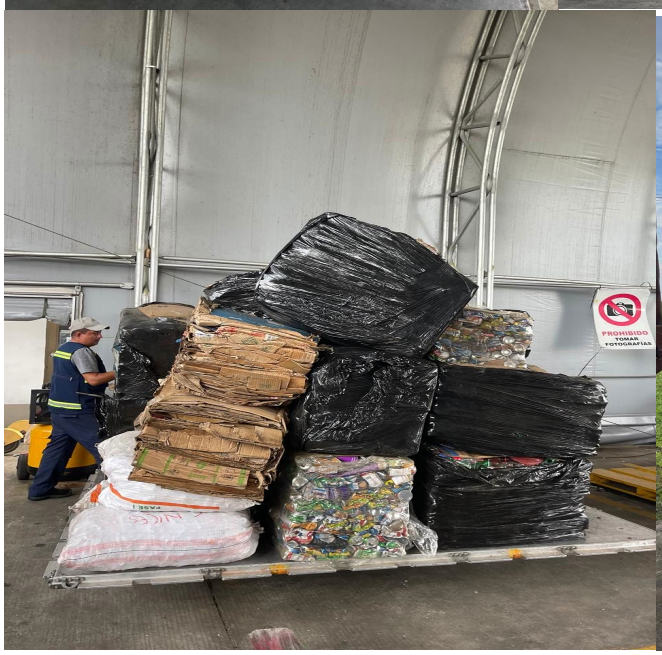




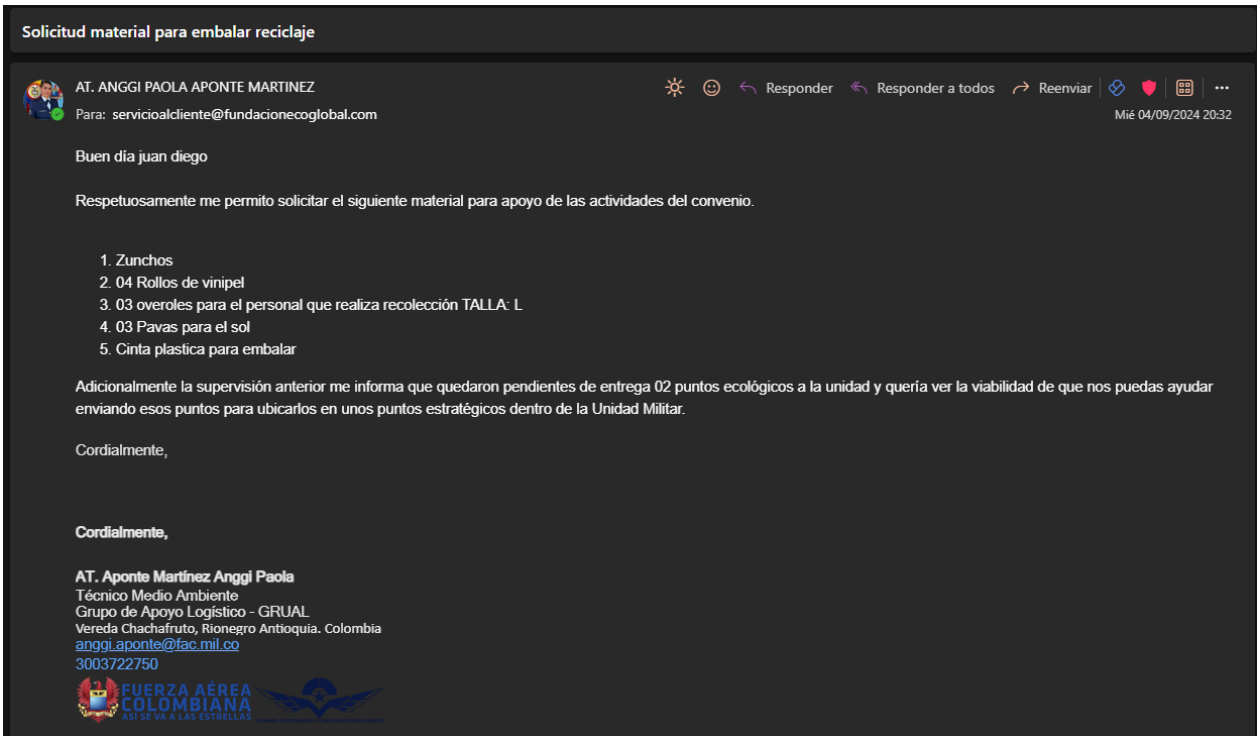



PRECAUCIÓN
CIRCULACIÓN DE MONTACARGA


PRECAUCIÓN


PROHIBIDO
TOMAR FOTOGRAFÍAS





Solicitud material para embalar reciclaje

AT. ANGGI PAOLA APONTE MARTINEZ
Para: servicioalcliente@fundacionecoglobal.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 04/09/2024 20:32

Buen día juan diego

Respetuosamente me permito solicitar el siguiente material para apoyo de las actividades del convenio.

1. Zunchos
2. 04 Rollos de vinipel
3. 03 overoles para el personal que realiza recolección TALLA: L
4. 03 Pavas para el sol
5. Cinta plastica para embalar

Adicionalmente la supervisión anterior me informa que quedaron pendientes de entrega 02 puntos ecológicos a la unidad y quería ver la viabilidad de que nos puedas ayudar enviando esos puntos para ubicarlos en unos puntos estratégicos dentro de la Unidad Militar.

Cordialmente,

Cordialmente,

AT. Aponte Martínez Anggi Paola
Técnico Medio Ambiente
Grupo de Apoyo Logístico - GRUAL
Vereda Chachafruto, Rionegro Antioquia. Colombia
anggi.aponte@fac.mil.co
3003722750
FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

Plan de Trabajo Detallado

1. Inicio del Convenio

- **Fecha:** 10 de mayo de 2024
- **Responsable:** Fundación Ecoglobal
- **Actividad:** Firma oficial y lanzamiento del convenio. Se establece la relación entre ambas partes y se delinean los objetivos a cumplir.

---

2. Suministro de Personal

- **Fecha:** Según requerimientos para el desarrollo de las actividades necesarias
- **Responsable:** Fundación Ecoglobal
- **Actividad:** La Fundación asignara el personal necesario para realizar el acompañamiento a las actividades en el Comando Aéreo de Combate N°6 (CACOM-6).

---

3. Entrega del Plan de Trabajo Específico

- **Fecha:** 04 de septiembre de 2024
- **Responsable:** Fundación Ecoglobal
- **Actividad:** Desarrollo y entrega del plan de trabajo detallado que incluya las actividades específicas, responsabilidades, y tiempos de ejecución.

---

4. Inicio de la Gestión de Residuos Sólidos

- **Fecha:** 15 de mayo de 2024
- **Responsable:** Fundación Ecoglobal
- **Actividad:** Implementación de procesos para la gestión de residuos sólidos aprovechables de acuerdo con la normativa ambiental vigente, según solicitud previa de CACOM 6.

---

5. Entrega Regular de Certificados de Disposición Final

- **Fechas:** 30 de cada mes (julio 2024 - abril 2025)
- **Responsable:** Fundación ECOGLOBAL
- **Actividad:** Entrega mensual de los certificados de disposición final de los residuos recolectados.

---

6. Evaluación Intermedia del Desempeño del Personal

- **Fecha:** 10 de noviembre de 2024
- **Responsable:** Sección de Gestión Ambiental del CACOM-6
- **Actividad:** Evaluación del desempeño del personal asignado por la Fundación ECOGLOBAL para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

7. Entrega de Materiales para el Embalaje de Residuos

- **Fecha:** Según solicitud del personal de CACOM 6
- **Responsable:** Fundación ECOGLOBAL
- **Actividad:** Suministro de elementos como vinipel, cinchas plásticas, chasos, y lonas, necesarios para el embalaje de residuos sólidos.

8. Coordinación de Eventos Especiales

- **Fechas:** Según solicitud del CACOM-6 (Previo aviso con al menos 5 días de anticipación)
- **Responsable:** Fundación ECOGLOBAL y CACOM-6
- **Actividad:** Asignación y coordinación de personal de apoyo para eventos especiales relacionados con la gestión de residuos.

9. Revisión Final y Certificación de Cumplimiento

- **Fecha:** 15 de abril de 2025
- **Responsable:** Fundación ECOGLOBAL y CACOM-6
- **Actividad:** Evaluación final de todas las actividades realizadas durante el convenio y certificación del cumplimiento de las mismas.

10. Cierre del Convenio

- **Fecha:** 5 de mayo de 2025
- **Responsable:** Fundación ECOGLOBAL y CACOM-6
- **Actividad:** Cierre formal del convenio, con la entrega del último certificado de disposición final y una revisión final de todas las actividades realizadas.

Consideraciones Generales

- **Coordinación Continua:** Es esencial que la Fundación ECOGLOBAL y el CACOM-6 mantengan una comunicación fluida para ajustar el plan de trabajo según sea necesario.
- **Documentación:** Todos los documentos y certificados deben ser archivados correctamente y estar disponibles para revisión en cualquier momento.

Juan Diego Garzón Marín
Director Administrativo.

BODEGA Cll 20 4-55 Madrid-Cundinamarca
Contacto 3112434452 - 3202526242
servicioalcliente@fundacionecoglobal.com
www.fundacionecoglobal.com

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-024
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONVENIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	23-10-2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900786781-1	FUNDACION ECOGLOBAL	CL 2A 1E 41 BRR CEREZOS I	3204046218	gerencia@ntcontador.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	A – Más de 200 cot			CUNDINAMARCA	MADRID	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				14	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-09	E	25/10/2024	80869767	$6.483.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	260.000	0		0		0	7	1.400	0	261.400	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	52.000	0		0		0	7	300	0	52.300	1
EPS010	EPS Sura	800088702-2	56.900	0		0		0	7	300	0	57.200	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	356.100	0		0		0	7	1.800	0	357.900	7

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	209.000	0	0	0	0	7	1.100	0	209.100	1
230301	Porvenir	800224808-8	2.691.600	0	0	0	0	7	13.500	0	2.705.100	13

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	1.162.700				1.162.700	7	5.900	1.168.600			11.627	1.168.600	14

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	668.100	7	3.400	671.500	14

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	725.000	726.800
Pensión	2	2.899.600	2.914.200
Riesgos Laborales	1	1.162.700	1.168.600
CCF	1	668.100	671.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	8	5.455.400	5.483.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAGOS O DESEMBOLSOS EFECTUADOS

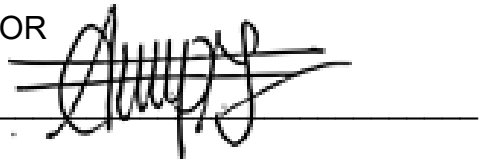
Mes	No. de pago	Valor pagado ($)	Fecha de pago	Porcentaje de ejecución
N.A	*N.A*	*N.A*	*N.A*	*N.A*

CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCION DEL CONVENIO

Anotación:

· No se cuenta con cronograma especifico, debido a que no siempre da la cantidad suficiente para la recolección, por lo cual se realiza las coordinaciones entre la Fundación y el supervisor para determinar los días que sea necesario

SUPERVISOR



Firma

AT. APONTE MARTINEZ ANGGI PAOLA
TÉCNICO MEDIO AMBIENTE
GRUAL CACOM-6