

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones	2020-01
	Consecutivo	03-008
Tipo de Presupuesto Asignado	Presupuesto de inversión	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluye en el Anual de Adquisiciones	Apoyo al sostenimiento y funcionamiento del Sistema de Justicia Cercana al Ciudadano en el Distrito de Barranquilla.	
Código BPIN No.	2019080010009	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	Junio 04 /2020	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :	LUIS OLIVO GOMEZ	
Dependencia solicitante:	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios	Otro:
3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2.SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)		
3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	<p>La contratación del Distrito de Barranquilla tiene como objetivo cumplir con los fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Es precisamente en la Carta Política donde se incluyen las garantías necesarias para la convivencia, la seguridad, y la justicia de todas las personas.</p> <p>De acuerdo, al DECRETO ACORDAL No. 0941 de Diciembre 28 de 2016; MEDIANTE EL CUAL SE ADOPTA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, la Secretaría de Gobierno Distrital es la dependencia encargada de formular, ejecutar y evaluar las políticas públicas en materia de convivencia, seguridad y justicia que desde un enfoque de derecho, garantizan el normal desarrollo de las actividades económicas, políticas, sociales de los agentes del Distrito de Barranquilla, dentro de un marco jurídico, democrático, descentralizado y participativo que otorga a todos las oportunidades para el beneficio del desarrollo, generando un ambiente propicio para la participación ciudadana en su conjunto.</p> <p>Formular en coordinación con las autoridades competentes las políticas, planes y programas necesarios para garantizar la protección de la vida, el respeto de los derechos humanos, la preservación del orden público y la seguridad ciudadana, la aplicación de la justicia y Solución de conflictos, la gestión y consolidación de los procesos de gobernabilidad distrital y local y la atención y protección de poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, desde la perspectiva de la participación y la convivencia ciudadana.</p> <p>En ese orden de ideas tiene asignada entre otras las siguientes funciones primarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientar y coordinar la formulación de políticas, planes y programas encaminados a la defensa y promoción de los derechos de los consumidores de bienes y servicios. 	

- Atender a las comunidades étnicas con presencia y asentamiento en el distrito, de conformidad con las competencias legales y constitucionales del Distrito.
- Coordinar las relaciones políticas de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular y los gobiernos en los niveles local, distrital, regional y nacional.
- Implementar estrategias de reconciliación, de buen comportamiento, conciencia ciudadana, de aceptación de las diferencias en los establecimientos y escenarios deportivos públicos, a través de la formalización del barrismo social dentro del Distrito de Barranquilla.
- Liderar la ejecución de la política pública de formación y promoción para la convivencia, el fortalecimiento de la justicia, mecanismos alternativos de solución de controversias, derechos humanos y DDHHI a través de la elaboración participativa de manuales de convivencia y planes locales y distritales de derechos humanos.
- Realizar estudios y análisis sobre la situación de los derechos humanos en el distrito y desarrollar acciones encaminadas a su promoción, defensa, respeto y garantía.
- Garantizar el funcionamiento y la operatividad de los Centros multiagenciales, Casas de Justicia.
- Institucionalizar y operacionalizar los subcomités distritales de prevención y protección

El Distrito de Barranquilla, ha sido una de las entidades territoriales que se ha caracterizado por proteger a la familia, la niñez y adolescencia; caracterizado en acciones destinadas a conservar unas relaciones armoniosas, en igualdad de derechos y deberes y en el respeto recíproco de todos sus integrantes. Lo que contempla el artículo 42 de la Constitución Política inciso segundo "El Estado y la Sociedad garantizan la protección integral de la familia", quiere decir que el Distrito a través de la Secretaría Distrital de Gobierno ha asumido esta obligación constitucional y es por ello que pretenden que en la ciudad este núcleo fundamental se fortalezca y cada una de las diferencias y conflictos que se presenten se lleguen a solucionar de la mejor forma posible amparados en un contexto de derecho y democrático. Cabe destacar que esta dependencia ha venido trabajando por el respeto de los niños, niñas y adolescentes barranquilleros para garantizar el desarrollo integral y armonioso en el ejercicio pleno de sus derechos mediante las herramientas dispuestas para la atención y solución de diferencias y conflictos en el seno de las familias que llegaren a afectar de alguna forma su óptimo desarrollo.

Siendo así, la Secretaría Distrital de Gobierno trabaja de la mano con unas instancias primordiales como lo son las Inspecciones y Comisarias distribuidas en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla, teniendo como objetivos el de dirigir los operativos para garantizar el control del orden público, adoptar las medidas administrativas pertinentes para el funcionamiento de las inspecciones de policía urbana, comisarias de familia y corregidores; conocer y cumplir las diligencias y comisiones del Despacho y de diferentes Secretarías de la Alcaldía Distrital, efectuar las diligencias de desocupación y lanzamiento, coordinar la aplicación de medidas a nivel local para preservar el orden público, coordinar las relaciones políticas de la Administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular y los gobiernos en los niveles local, distrital, regional y nacional; dirigir la custodia y resocializadora de la población contraventora, llevar a cabo acciones de prevención, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los miembros de las familias, para lo cual están dispuestas las comisarias de familias que corresponden a unas entidades de carácter administrativo, interdisciplinario y tienen funciones y competencias de policía administrativa.

	<p>Así mismo para el Distrito de Barranquilla es necesario brindar las herramientas necesarias y la atención oportuna a las situaciones y conflictos que se presenten incitados por la Violencia Intrafamiliar, Maltrato Infantil y Delincuencia Juvenil lo cual se constituyen como fenómenos que fuertemente ocurren en las distintas localidades del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Por lo tanto resulta conveniente la atención oportuna de situaciones familiares y entre vecinos que se presenten al interior de las diferentes localidades del Distrito y que a diario se presentan en esta dependencias, con el objeto de brindar las mejores formas de solución en los hogares y familias afectadas y darles herramientas de convivencia para una vida digna en familia, lo cual repercute en que se disminuyan los índices de inseguridad ciudadana que afectan la ciudad.</p> <p>Las comisarías de familias como espacios de reflexión y orientación, realizan cierto tipo de actividades en el área legal, psicosocial y general; consistentes en el procedimiento mediante el cual la Secretaria de Gobierno Distrital conoce a través de las comisarías de asuntos relacionados con la Ley 446 de 1998; Ley 575 del 2000; Ley 640 de 2001; Orientaciones legales; aperturas de historias; recepción de denuncias; alimentos, custodia, regulación de visitas, Ley 446 de 1998 y Ley 1098 de 2006.</p> <p>Lo anteriormente expuesto, justifica la necesidad de contratar un grupo interdisciplinario conformado por técnicos y personal de apoyo para que presten sus servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Gobierno Distrital, para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el sostenimiento y funcionamiento del sistema de justicia cercana al ciudadano, a fin de procurar la solución de conflictos y situaciones que atenten contra la dignidad, armonía y bienestar de las familias, en especial de los niños, niñas y adolescentes en protección de sus derechos.</p>						
3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN							
3.2.1. Objeto contractual:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DISTRITAL, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL SOSTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO.						
3.2.2 Clasificación UNSPSC:	<p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="493 1188 1365 1297"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>Clasificación UNSPSC</th> <th>Clase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>80111600</td> <td>Servicios de personal temporal</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase	1	80111600	Servicios de personal temporal
ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase					
1	80111600	Servicios de personal temporal					
3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual	<p>Se requiere contratar los servicios de apoyo a la gestión en actividades técnicas y operativas de competencia de la Secretaría Distrital de Gobierno, Oficina de Inspecciones, Comisarías y Casas de Justicia señaladas en EL DECRETO ACORDAL No. 0941 de Diciembre 28 de 2016; MEDIANTE EL CUAL SE ADOPTA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, brindando apoyo conforme al perfil descrito en el cuadro anexo al presente estudio previo, a fin de adoptar las medidas administrativas pertinentes para el funcionamiento, operación y supervisión de las instancias descritas.</p> <p>*Ver cuadro Anexo.</p>						
3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.	<p>No Aplica</p>						

3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:	No Aplica																
3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA																	
3.3.1 Obligaciones del Contratista:	<p>OBLIGACIONES GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Encontrarse al día en el pago de los aportes en seguridad social (salud, pensión, ARL) durante la ejecución del contrato. 2. Cumplir de buena fe el objeto contratado. 3. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 4. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas. 5. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente 6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 7. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente por parte del supervisor del contrato. 8. Presentar informe de Gestión mensual de actividades <p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</p> <p>*Las señaladas en el numeral 3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual y las contenidas conforme al perfil en cuadro anexo de los estudios previos.</p>																
3.3.2. Obligaciones del Distrito Barranquilla:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato. 																
3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.	<p>Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.</p> <p>Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.</p>																
3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo	<p>El valor estimado del contrato es de SEISCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (650.000.000) y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.</p> <p>Nota: Teniendo en cuenta que el valor de la contratación corresponde a un número plural de contratistas, los valores particulares para cada uno se señalan en el cuadro anexo.</p> <table border="1" data-bbox="354 1556 1507 1820"> <thead> <tr> <th>OBJETO</th> <th>CAPITULO/ ARTICULO</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>DEP</th> <th>FUENTE</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DISTRITAL, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS</td> <td>41811102</td> <td>Apoyo al sostenimiento y funcionamiento del Sistema de Justicia Cercana al Ciudadano, integrado por</td> <td>03</td> <td>ICLD</td> <td>650.000.000</td> </tr> </tbody> </table>					OBJETO	CAPITULO/ ARTICULO	DESCRIPCION	DEP	FUENTE	VALOR	. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DISTRITAL, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS	41811102	Apoyo al sostenimiento y funcionamiento del Sistema de Justicia Cercana al Ciudadano, integrado por	03	ICLD	650.000.000
OBJETO	CAPITULO/ ARTICULO	DESCRIPCION	DEP	FUENTE	VALOR												
. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DISTRITAL, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS	41811102	Apoyo al sostenimiento y funcionamiento del Sistema de Justicia Cercana al Ciudadano, integrado por	03	ICLD	650.000.000												

	CON EL SOSTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO.		Inspecciones de Policía, Comisarias de Familia y Casas de Justicia			
		TOTAL				650.000.000
3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal	La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:					
		Número:	202001297			
		Valor:	650.000.000			
		Autorizados por	Secretaria De Hacienda			
3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:	Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: - Perfil académico y experiencia, VER ANEXO No. 1. - Análisis del sector, de conformidad con lo exigido en el decreto 1082 de 2015.					
3.5.3 Forma de Pago del Contrato	VER CUADRO ANEXO					
3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE						
3.6.1 Requisitos Habilitantes.						
Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:						
3.6.1.1 Capacidad Jurídica	<ol style="list-style-type: none"> 1) Propuesta presentada por el futuro contratista, 2) Cedula de Ciudadanía 3) Libreta Militar (mayor de 50 años) 4) Registro Único Tributario RUT 5) Formato Único de hoja de vida debidamente diligenciado en el SIGEP 6) Declaración Juramentada de Bienes y Rentas 7) Certificaciones de estudio 8) Certificaciones de experiencia conforme a lo señalado en el presente estudio 9) Consulta de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría 10) Consulta de Antecedentes fiscales, de la persona natural expedido por la Contraloría General. 11) Consulta de Antecedentes Judiciales. 12) Consulta de medidas correctivas. 13) Certificado de antecedentes disciplinarios del C. superior de la Judicatura cuando se trate de abogados. 14) Afiliación a la Seguridad Social integral 15) Examen médico de ingreso emitido por especialista en salud ocupacional <p>Nota: la información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el secop II dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del proceso.</p>					
3.6.1.2 Experiencia	Ver experiencia específica en ANEXO No. 1.					
3.6.1.3 Capacidad Financiera	No Aplica					
3.6.1.4. Capacidad Organizacional	No Aplica					

3.6.2. Factores de Evaluación	No Aplica
3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas	No Aplica
3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.	El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3., y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.
3.8 Garantías:	De acuerdo a lo señalado en el artículo 7 numeral 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento., en concordancia con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5., del decreto 1082 de 2015, no se hace necesaria la exigencia de garantías.
3.9. Interventoría o Supervisión:	Nombre del funcionario: Ver cuadro Anexo
	Identificación del funcionario: Ver cuadro Anexo
	Cargo: Ver cuadro Anexo
	Dependencia: Secretaría Distrital de Gobierno
3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía	No Aplica
3.10 Plazo de Ejecución del Contrato	El futuro contrato tendrá como plazo de ejecución hasta 31 de diciembre de 2020, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.
3.11 Liquidación del Contrato	Para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria la liquidación de conformidad con el Art. 217 del Decreto 019 de 10 de enero de 2012, por lo tanto, en los eventos en que sea necesario el contrato podrá ser liquidado de común acuerdo por las partes, dentro de los 4 meses siguientes a su terminación en la forma que lo establece la ley. Si el contratista no se presenta a la liquidación, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la liquidación unilateral por EL DISTRITO, en los términos establecidos en ley.
3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.	No Aplica
3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.
FIRMA:	
NOMBRE:	CLEMENTE FAJARDO CHAMS
CARGO:	Secretario Distrital de Gobierno
Proyectó:	Luis Olivo Gómez

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación Total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Específico	Interno	Planeación	Financiero	Incumplimiento en el pago de los honorarios pactados	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	1	2	3	a	Distrito	Monitorear las cuentas de cobro del contratista y establecer las posibles causas para el incumplimiento de los pagos	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	Con la presentación de la cuenta de cobro	Conforme al plazo establecido en el contrato	Verificación de cumplimiento de las cuentas de cobro	Mensual
2	Específico	Interno	Planeación	operacionales	Incapacidad temporal o permanente del contratista	Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas	1	2	3	e	Contratista	Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/suspendido/terminado – conforme a particularidades de la situación.	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento o ejecución	Conforme al plazo establecido en el contrato	Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme a la	Mensual
3	Específico	Interno	Planeación	Económicos	Incremento en contribuciones de entidades públicas	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	1	1	2	c	Contratista	Comunicar al candidato y establecer que el contrato se regulará conforme a la legislación vigente en materia tributaria	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	Con la presentación de los estudios previos	Conforme al plazo establecido en el contrato	Revisión de la legislación en tributación	Inicio del contrato
4	Específico	Interno	Planeación	Operacionales	Desistimiento o abandono del servicio contratado	Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas	1	2	3	d	Contratista	Comunicar al jefe inmediato y notificar a la oficina jurídica y secretaria general para evaluar la pertinencia de dar inicio a	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Conforme al plazo establecido en el contrato	Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme a la	Mensual



GP-CER102610



SC-CER100096

Fuente: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

CUADRO ANEXO

CANT.	PERFIL	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	PLAZO	VALOR TOTAL CONTRATO	FORMA DE PAGO	SUPERVISION
1	Formacion tecnologica en Control Ambiental, en proceso experiencia minima de 16 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito. Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	17.500.000	Un primer pago a 31 Julio de 2020 por valor de \$2.600.000, cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.075.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$2.600.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
2	Formacion universitaria en administracion de Empresas VI semestres experiencia minima de 14 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito. Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	17.500.000	Un primer pago a 31 Julio de 2020 por valor de \$2.600.000, cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.075.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$2.600.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
3	Formacion Tecnologica en entrenamiento deportivo experiencia minima de 16 meses.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito. Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	17.500.000	Un primer pago a 31 Julio de 2020 por valor de \$2.600.000, cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.075.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$2.600.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito

4	<p>Formacion Universitaria en Derecho con especializacion y experiencia minima de cuarenta 48 meses</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el desarrollo de procesos policivos que se ejecutan al interior de la oficina de inspecciones y comisarias con el objeto de brindar las mejores formas de solución en los hogares y familias afectadas. • Apoyo en la interpretación y aplicación de normas que ayuden al cumplimiento de los objetivos misionales e institucionales de las inspecciones y comisarias adscritas a la secretaria de gobierno distrital. • Brindar apoyo jurídico en la resolución de recursos de reposición y apelación de conocimiento de la oficina de inspecciones y comisarias de familia del distrito. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en las oficinas de inspecciones y comisarias de familia ubicadas en las diferentes localidades del distrito de barranquilla. 	31 de Diciembre de 2020	49.000.000	<p>Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$7.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$8.300.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$8.300.000.</p>	<p>WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito</p>
5	<p>Formacion Universitaria en Derecho con especializacion y experiencia minima de cuarenta 48 meses</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a las inspecciones y comisarias del distrito de barranquilla con el fin de tratar de resolver sus conflictos familiares como son: alimentos, custodia y regulación de visitas. • Apoyo a las comisarias de familias e inspecciones en actividades relacionadas con la apertura de historias de casos de violencia intrafamiliar, delincuencia juvenil y maltrato infantil. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en las oficinas de inspecciones y comisarias de familia ubicadas en las diferentes localidades del distrito de barranquilla. 	31 de Diciembre de 2020	49.000.000	<p>Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$7.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$8.300.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$8.300.000.</p>	<p>WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito</p>

6	Formacion Universitaria en Finanzas y relaciones Internacionales y experiencia minimo 40 meses	<ul style="list-style-type: none"> Realizar monitorios detallados de las denuncias diarias que se presentan en la oficina de protección al Consumidor y Metrología Legal. Apoyar técnicamente y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las inspecciones de Protección al Consumidor y Metrología Legal. Adelantar estudios e informes estadísticos de las oficinas de Inspecciones de Protección al Consumidor y Metrología Legal. Realizar informes mensuales sobre procedimientos y procesos de la oficina de Protección al Consumidor y Metrología Legal. 	31 de Diciembre de 2020	40.600.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$6.200.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$6.880.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$6.880.000.	ETELLA QUINTERO VALLEJO -Profesional Universitario Secretaria de Gobierno Distrital
7	Formacion Universitaria en Medicina y experiencia minimo 28 meses.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a las oficinas de inspecciones de protección al consumidor y metrología legal en la vigilancia de los sorteos, rifas que se realizan en el Distrito. Apoyo a las oficinas de inspecciones de protección al consumidor y metrología legal en los procedimientos administrativos internos. Mantener los inventarios de equipos de metrología legal y el cuidado de los mismos durante los operativos que se realizan en las estaciones de servicios que funcionan en la ciudad. Apoyar técnica y operativamente en los procesos y procedimientos que se realizan en la oficina de protección al Consumidor y Metrología Legal 	31 de Diciembre de 2020	28.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$4.000.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$4.800.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 4.800.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
8	Formacion Universitaria en Administracion de Empresas con experiencia minimo 18 meses	<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. Brindar apoyo en la elaboración de informes y de los planes de acción de las inspecciones y comisarias de familia. Organizar y coordinar reuniones y servir de enlace antes los entes descentralizados que requieran los servicios de las inspecciones y comisarias de familia del distrito Elaboración de bases de datos y estadísticas utilizados como base para los informes de gestión requeridos por las entidades de control a las inspecciones y comisarias del distrito. 	31 de Diciembre de 2020	24.500.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.800.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$4.140.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$4.140.000	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito

9	Formacion Universitaria en Derecho con experiencia minimo 12 meses.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a las Inspecciones y Comisarias del Distrito de Barranquilla, con el fin de tratar de resolver sus conflictos familiares como son: alimentos, custodia y regulación de visitas. • Apoyo a las comisarias de Familias e Inspecciones en actividades relacionadas con la apertura de historias de casos de violencia intrafamiliar, delincuencia juvenil y maltrato infantil. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en las oficinas de Inspecciones y Comisarias de Familia ubicadas en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla. 	31 de Diciembre de 2020	17.500.000	Un primer pago a 31 Julio de 2020 por valor de \$2.600.000, cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.075.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$2.600.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
10	Formacion Universitaria en Derecho con experiencia minima 18 meses	<p>Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a las inspecciones y comisarias del distrito de barranquilla con el fin de tratar de resolver sus conflictos familiares como son: alimentos, custodia y regulación de visitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las comisarias de familias e inspecciones en actividades relacionadas con la apertura de historias de casos de violencia intrafamiliar, delincuencia juvenil y maltrato infantil. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en las oficinas de inspecciones y comisarias de familia ubicadas en las diferentes localidades del distrito de barranquilla. 	31 de Diciembre de 2020	24.500.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.800.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$4.140.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$4.140.000	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito

11	Formacion Secundaria experiencia minima 36 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. • Brindar apoyo en la elaboración de informes y de los planes de acción de las inspecciones y comisarias de familia. • Organizar y coordinar reuniones y servir de enlace antes los entes descentralizados que requieran los servicios de las inspecciones y comisarias de familia del distrito • Elaboración de bases de datos y estadísticas utilizados como base para los informes de gestión requeridos por las entidades de control a las inspecciones y comisarias del distrito. 	31 de Diciembre de 2020	24.500.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.800.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$4.140.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$4.140.000	AMPARO CUETO GONZALEZ - Profesional Universitario Secretaria Distrital de Gobierno
12	Formacion Universitaria en Derecho experiencia minimo 12 meses	<p>Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a las inspecciones y comisarias del distrito de barranquilla con el fin de tratar de resolver sus conflictos familiares como son: alimentos, custodia y regulación de visitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las comisarias de familias e inspecciones en actividades relacionadas con la apertura de historias de casos de violencia intrafamiliar, delincuencia juvenil y maltrato infantil. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en las oficinas de inspecciones y comisarias de familia ubicadas en las diferentes localidades del distrito de barranquilla. 	31 de Diciembre de 2020	21.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.500.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 3.500.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito

13	Formacion Universitaria en Derecho con experiencia minimo 28 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a las inspecciones y comisarias del distrito de barranquilla con el fin de tratar de resolver sus conflictos familiares como son: alimentos, custodia y regulación de visitas. • Apoyo a las comisarias de familias e inspecciones en actividades relacionadas con la apertura de historias de casos de violencia intrafamiliar, delincuencia juvenil y maltrato infantil. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en las oficinas de inspecciones y comisarias de familia ubicadas en las diferentes localidades del distrito de barranquilla 	31 de Diciembre de 2020	28.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$4.000.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$4.800.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 4.800.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
14	Formacion Universitaria en Contaduria Publica con especializacion y experiencia minimo 16 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. • Brindar apoyo en la elaboración de informes y de los planes de acción de las inspecciones y comisarias de familia. • Organizar y coordinar reuniones y servir de enlace antes los entes descentralizados que requieran los servicios de las inspecciones y comisarias de familia del distrito • Elaboración de bases de datos y estadísticas utilizados como base para los informes de gestión requeridos por las entidades de control a las inspecciones y comisarias del distrito. 	31 de Diciembre de 2020	24.500.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.800.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$4.140.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$4.140.000	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito

15	Formacion Universitaria en Finanzas y Relaciones Internacionales con experiencia minimo 18 meses.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. • Brindar apoyo en la elaboración de informes y de los planes de acción de las inspecciones y comisarias de familia. • Organizar y coordinar reuniones y servir de enlace antes los entes descentralizados que requieran los servicios de las inspecciones y comisarias de familia del distrito • Elaboración de bases de datos y estadísticas utilizados como base para los informes de gestión requeridos por las entidades de control a las inspecciones y comisarias del distrito. 	31 de Diciembre de 2020	24.500.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.800.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$4.140.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$4.140.000	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
16	Formacion Universitaria en Administracion de Empresas experiencia minima de 12 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la elaboración de informes y de los planea de acción de las inspecciones y comisarias de familia. • Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las inspecciones y comisarias de familia del Distrito. • Organizar y Coordinar Reuniones y Servir de enlace antes los entes descentralizados que requieran los servicios de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. • Elaboración de bases de Datos y estadísticas utilizados como base para los Informes de Gestión Requeridos por las entidades de control a las Inspecciones y Comisarias del Distrito 	31 de Diciembre de 2020	21.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.500.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 3.500.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito

17	Formacion Universitaria en Derecho experiencia minima 12 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a las Inspecciones y Comisarias del Distrito de Barranquilla, con el fin de tratar de resolver sus conflictos familiares como son: alimentos, custodia y regulación de visitas. • Apoyo a las comisarías de Familias e Inspecciones en actividades relacionadas con la apertura de historias de casos de violencia intrafamiliar, delincuencia juvenil y maltrato infantil. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en las oficinas de Inspecciones y Comisarias de Familia ubicadas en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla. 	31 de Diciembre de 2020	21.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.500.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 3.500.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
18	Formacion Tecnica en Actitud Ocupacional en Visita Medica Profesional experiencia minima 38 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la elaboración de informes y de los planes de acción de las inspecciones y comisarias de familia. • Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las inspecciones y comisarias de familia del Distrito. • Organizar y Coordinar Reuniones y Servir de enlace antes los entes descentralizados que requieran los servicios de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. • Elaboración de bases de Datos y estadísticas utilizados como base para los Informes de Gestión Requeridos por las entidades de control a las Inspecciones y Comisarias del Distrito 	31 de Diciembre de 2020	21.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.500.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 3.500.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito

19	Formacion Secundaria experiencia minima de 12 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la elaboración de informes y de los planes de acción de las inspecciones y comisarías de familia. • Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las inspecciones y comisarías de familia del Distrito. • Organizar y Coordinar Reuniones y Servir de enlace antes los entes descentralizados que requieran los servicios de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito. • Elaboración de bases de Datos y estadísticas utilizados como base para los Informes de Gestión Requeridos por las entidades de control a las Inspecciones y Comisarías del Distrito 	31 de Diciembre de 2020	14.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$2.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$2.300.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 2.300.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
20	Formacion Secundaria experiencia minima de 12 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito. Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito. • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	14.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$2.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$2.300.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 2.300.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
21	Formacion Secundaria experiencia minima de 8 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito. Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito. • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	10.500.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$1.750.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$1.750.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 1.750.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito

22	Formacion Secundaria experiencia minima de 12 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito. Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito. • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	14.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$2.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$2.300.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 2.300.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
23	Formacion tecnica en secretariado ejecutivo experiencia minima de 18 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la oficina de inspecciones de policía y Comisarias de Familia en el manejo de archivo de documentación relacionada con los trámites internos. • Organizar documentación relacionada con los operativos interinstitucionales que convoca la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito. • Realizar llamadas para las convocatorias a las reuniones y mesas de trabajo que realiza la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito. • Manejo de información relacionada con la correspondencia interna y externa de la oficina de Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito 	31 de Diciembre de 2020	17.500.000	Un primer pago a 31 Julio de 2020 por valor de \$2.600.000, cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.075.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$2.600.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito

24	Formacion Tecnica en investigacion criminalistica y Judicial experiencia minima de 18 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito. Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito. • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	17.500.000	Un primer pago a 31 Julio de 2020 por valor de \$2.600.000, cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.075.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$2.600.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
25	Formacion Universitaria en Derecho experiencia minimo 12 meses.	<p>Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a las inspecciones y comisarías del distrito de barranquilla con el fin de tratar de resolver sus conflictos familiares como son: alimentos, custodia y regulación de visitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las comisarías de familias e inspecciones en actividades relacionadas con la apertura de historias de casos de violencia intrafamiliar, delincuencia juvenil y maltrato infantil. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en las oficinas de inspecciones y comisarías de familia ubicadas en las diferentes localidades del distrito de barranquilla. 	31 de Diciembre de 2020	21.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.500.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 3.500.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito

26	Formacion Universitaria en Administracion de Empresas Experiencia minima 18 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la elaboración de informes y de los planes de acción de las inspecciones y comisarías de familia. • Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las inspecciones y comisarías de familia del Distrito. • Organizar y Coordinar Reuniones y Servir de enlace antes los entes descentralizados que requieran los servicios de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito. • Elaboración de bases de Datos y estadísticas utilizados como base para los Informes de Gestión Requeridos por las entidades de control a las Inspecciones y Comisarías del Distrito 	31 de Diciembre de 2020	24.500.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$3.800.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$4.140.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$4.140.000	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
27	Formacion tecnica en Proceso de Datos Contables experiencia minima 8 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito. <p>Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	14.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$2.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$2.300.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 2.300.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
28	Formacion tecnica en competencias en instalacion redes a gas domiciliarias y comerciales experiencia minima de 8 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito. <p>Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	14.000.000	Un primer pago a 31 de Julio de 2020 por valor de \$2.500.000 y cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$2.300.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 2.300.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito

29	Formacion Universitaria en Comunicación Social Experiencia minima de 6 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito. • Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito. <p>Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. 	31 de Diciembre de 2020	17.500.000	Un primer pago a 31 Julio de 2020 por valor de \$2.600.000, cuatro pagos al finalizar cada mes por valor de \$3.075.000 y un ultimo pago a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$2.600.000.	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
				649.600.000		