Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	07 NOV 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	3341.2024 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000).
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	LAURA JULIANA VAQUERO MURILLO
No. DE IDENTIFICACION	1007703954
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	2024-09-27
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-12-26
PERIODO DEL INFORME	DEL PERIDO COMPRENDIDO DEL 27 DE SEPTIEMBRE DEL AL 26 OCTUBRE DEL 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES ENCAMINADAS EN MEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS GESTORES LA DE CONVIVENCIA COMO MEDIDA PARA GENERAR CONFIANZA, MEJORAR LA INTERMEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD Y LA AUTORIDAD E IDENTIFICAR EL RIESGO DE CONVIVENCIA EN TODO EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Articulación y acompañamiento a intervenciones interistucionales a invasiones y/o asentamientos humanos en el municipio de Yopal, en	Del periodo comprendido del 27 de septiembre al 26 de Octubre del 2024, se realizó las siguientes acciones: • El día 30 de septiembre del 2024, se realizó acompañamiento a la señora Sulma Gil del comité ambiental de la junta	**CD – ANEXO** 1.- Anexo Acta de Reunión – seis (3) folios en medio

CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
aras de dar cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo (03) intervenciones a asentamiento humanos o invasiones articuladas y/o apoyadas en aras de dar cumplimiento al plan integral y convivencia en el municipio de Yopal. Evidencia: Actas, seguridad y Planillas, formatos, listas de asistencia municipio o Registro fotográfico.	de acción comunal de San mateo comuna V, sobre requerimiento de una afectación de humedad con su vecino e inconvenientes de convivencia. • El día 06 de octubre de 2024 se realizo acompañamiento a la primera feria empresarial de la ciudadela santa Martha de la comuna 7 organizada por la junta de acción comunal con el fin de dar a conocer los diferentes productos de los emprendimientos, de igual manera estuvo acompañada por la Secretaria de Desarrollo Económico ente garante ante el desarrollo de la comunidad. • El día 8 de octubre del 2024, se realizó acompañamiento a la actividad lúdico recreativa para todos lo niños del asentamiento Humano la esmeralda con el fin de brindar espacios de convivencia, seguridad y generar ambientes sanos. • El día 12 de octubre del 2024, se realizó acompañamiento a la jornada de ornato y embellecimiento al asentamiento de villa rita donde se realizó la recuperación del parque espacio público, con el apoyo de la empresa veolia en pro de fortalecer la seguridad y convivencia del sector	magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. . **CD – ANEXO** 1.2.- Anexo Acta de Reunión – seis (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD – ANEXO** 1.3.- Anexo Acta de Reunión, Control de Asistencia Interna y Externo – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD – ANEXO** 1.4- Anexo Acta de Reunión, Control de Asistencia Interna y Externo – trece (13) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
2. Preparar y realizar acciones conjuntas de recuperación a espacio público o lotes privados	Del periodo comprendido del 27 de septiembre al 26 de Octubre del 2024, se realizó las siguientes acciones:	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ordenados por autoridad competente en materia de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo tres (03) encuentros comunitarios realizados y jornadas de socialización o actividades de interacción desarrolladas con las comunidades en materia de prevención y mejoramiento de convivencia y seguridad de Yopal. Evidencia: Registro fotográfico, actas y planillas de asistencia externas.	• El día 29 de septiembre del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó campaña de hábitos de Seguridad en compañía del Gaula militar, en establecimientos comerciales con el fin de disminuir el flagelo de la extorsión y fortalecer a los comerciantes en cuanto el buen manejo de información y demás ante cualquier eventualidad presentada.	**CD - ANEXO** 2.1.- Anexo Actas de reunión – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades.
	• El día 5 de octubre de 2024 se realizó campaña hábitos de seguridad en el comercio de alto impacto del barrio villa lucia, donde se les recomendó tener toda la documentación al día, manejar los niveles de intensidad del sonido, cumplir con los horarios establecidos, cumplir con las condiciones de seguridad sanitarias y medio ambiente y demás.	**CD - ANEXO** 2.2.- Anexo Actas de reunión – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades.
	• El 17 de octubre de 2024 se realizo campaña de tenencia de mascotas articulo 16 de la ley 1801 de 2016 con la comunidad torres del sol de la comuna 7 con el fin de dar a conocer la importancia de los buenos hábitos de convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** 2.3.- Anexo Actas de reunión – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades
	• El día 11 de octubre del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó jornada de ornato y aseo en el parque la Iguana, con el fin de recuperar este parque Natural que se encontraba siendo punto crítico; con estas acciones fortalece la seguridad y convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** 2.3.- Anexo Actas de reunión – catorce (14) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades urbanas.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
3. Realizar acciones de fortalecimiento y acompañamiento a la oferta institucional e interinstitucional en el marco de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo tres (03) acciones de oferta institucional ejecutada en el marco de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Evidencia: Registro fotográfico, actas y planillas de asistencia externas.	Del periodo comprendido del 27 de septiembre al 26 de Octubre del 2024, se realizó las siguientes acciones: • El dia 02 de octubre de 2024 se realizó acompañamiento a la actividad hogares sin miedo, en el salón comunal progreso II de la comuna 5 donde se brinda la oferta institucionalidad descentralizada para la comunidad del barrio Casimena 1 de la comuna 5, donde se brindaron las rutas para mitigar el maltrato intrafamiliar y pautas de seguridad. • El día 19 de octubre del 2024, se realizó acompañamiento a la activación de puesto de mando unificado y apoyo a la manifestación pública en inmediaciones del centro comercial con el objetivo de visibilizar el rechazo a la violencia contra niños y niñas en Colombia. • El día 29 de octubre del 2024, se realizó acompañamiento a la marcha internacional de la discapacidad auditiva organizada por secretaria de desarrollo social cuyo fin es velar por los derechos de la población con discapacidad. • El día 23 de octubre del 2024, se realizó acompañamiento a manifestación pacífica de Casanare cuyo objetivo era manifestar el respaldo a favor de la reforma y respaldo al presidente.	**CD - ANEXO** 3.- Anexo Acta de Reunión y Control de Asistencia Interno – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO** 3.1.- Anexo Acta de reunión – once (11) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD. **CD - ANEXO** 3.2.- Anexo Acta de reunión – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO** 3.3.- Anexo Acta de reunión – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
4. realizar acciones para el fortalecimiento de la gestión documental de los procesos inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Un (1) informe estadístico de los procesos adelantados identificando el nivel de impacto en el cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Evidencia: Actas, planillas, registros documentales idóneos.	Del periodo comprendido del 27 de septiembre al 26 de octubre del 2024, se realizó las siguientes acciones: • el día 05 de octubre del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó visita de verificación y control a la comuna 7 con el fin de identificar puntos generadores de riesgo que afectan la convivencia en el sector, se recorrieron 5 barrios y se pudo evidenciar que hay varios parques y lotes con mucha maleza lo cual se convierte en un foco de inseguridad para la comunidad	**CD - ANEXO** 4.- Anexo Registro Fotográfico – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**1067025427**	SEPTIEMBRE	**$ 38.000**
PENSION	**1067025427**	SEPTIEMBRE	**$ 48.800**
ARL	**1067025427**	SEPTIEMBRE	**$ 7.400**

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**1067161906**	OCTUBRE	**$ 162.500**
PENSION	**1067161906**	OCTUBRE	**$ 208.800**
ARL	**1067161906**	OCTUBRE	**$ 31.700**

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: LAURA JULIANA VAQUERO MURILLO **Identificación: 1007703954**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116547439, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. [1] del contrato **3341.2024 del 24 de septiembre del 2024**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:**
CARGO:	**CARGO:**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Para Eslava
Lto 1407

Alcaldía Municipal
de Yopal

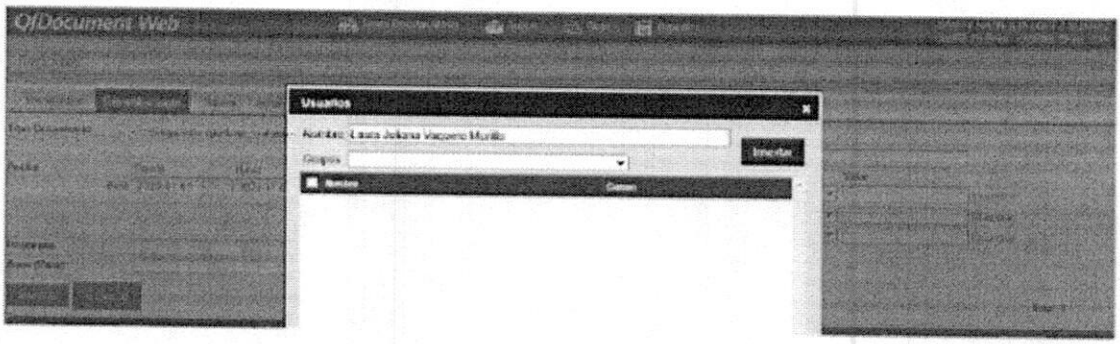
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **Laura Juliana Vaquero Murillo**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1007703954** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3341-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 27 de septiembre de 2024 al 26 de octubre de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los un (01) días del mes de Noviembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal
de Yopal

Seguridad y Salud
en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

Laura Juliana Vaquero Murillo

Completó de forma satisfactoria la inducción
de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 1-11-2024

Cód. del certificado: M85HVO-CE003435
Vinculado como: Contratista

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-07, 07:47:31 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	LAURA JULIANA VAQUERO MURILLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1007703954
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067025427
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	966888339
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 94.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 48.600	$ 0
N891856000	EPSC25	CAPRESOCA EPS	1	$ 38.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 7.400	$ 0
		SubTotales:		$ 94.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 94.000

VALIDADO:

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-07, 07:49:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067025427

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 07/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA JULIANA VAQUERO MURILLO		
Documento	CC1007703954	**Dirección**	CR 23 #12 - 40
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6354049
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YOPAL	**Departamento**	CASANARE
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007703954	LAURA JULIANA VAQUERO MURILLO	59	00	X																	0	7	7	7	0	(230301) PORVENIR	$ 303.334	$ 48.600	(EPSC25) CAPRESOCA EPS	$ 303.334	$ 38.000	2,436	$ 303.334	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 94.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 303.334	$ 303.334	$ 303.334	$ 0	$ 48.600	$ 38.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 94.000	$ 0	$ 94.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple.

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-31, 10:42:10 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	LAURA JULIANA VAQUERO MURILLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1007703954
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067161906
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1016987331
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 402.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0
N891856000	EPSC25	CAPRESOCA EPS	1	$ 162.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 31.700	$ 0
			SubTotales:	$ 402.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 402.200

VALIDADO

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-31, 10:46:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067161906

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 31/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA JULIANA VAQUERO MURILLO		
Documento	CC1007703954	**Dirección**	CR 23 #12 - 40
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6354049
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YOPAL	**Departamento**	CASANARE
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007703954	LAURA JULIANA VAQUERO MURILLO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPSC25) CAPRESOCA EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.