MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

ORDEN DE PAGO

2024000923

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S. **CC o Nit:** 901853880

Dirección: CARRERA 4 7 41 **Teléfonos:** 3123081262

Detalle: PRIMER PAGO DEL CONTRATO NO. 140 DE 2024. PRESTACION DE SEERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMIA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTEN EN EL MPIO DEL AGRADO. 19-09-2024 AL 18-10-2024

Concepto: PRIMER PAGO DEL CONTRATO NO. 140 DE 2024. PRESTACION DE SEERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMIA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTEN EN EL MPIO DEL AGRADO. 19-09-2024 AL 18-10-2024

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
511179	Honorarios		8,000,000.00	00.00		6,722,689.08	
24360301	HONORARIOS Y COMISONES PJ 11%		00.00	739,496.00	Fuente	6,722,689.08	11
24362501	RETENCION POR IVA EN SERVICIOS 15%		00.00	191,597.00	I.V.A.	1,277,310.93	15
249054	Honorarios-LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S.		00.00	6,699,160.00		6,722,689.08	
4105080103	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS		00.00	33,613.00	I.C.A.	6,722,689.08	0.5
4105760101	ESTAMPILLA PROCULTURA 60% PROYECTOS CULTURALES		00.00	80,672.00	TAMPILL	6,722,689.08	1.2
4105760102	ESTAMPILLA PROCULTURA 20%		00.00	26,891.00	TAMPILL	6,722,689.08	0.4
4105760103	ESTAMPILLA PROCULTURA 10% SEGURIDAD SOCIAL ARTISTA		00.00	13,445.00	TAMPILL	6,722,689.08	0.2
4105760104	ESTAMPILLA PROCULTURA 10% BIBLIOTECAS		00.00	13,445.00	TAMPILL	6,722,689.08	0.2
41057602	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR		00.00	134,454.00	TAMPILL	6,722,689.08	2
41100103	TASA PRO DEPORTE Y RECREACION		00.00	67,227.00	SA PROD	6,722,689.08	1

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	06/11/2024	8,000,000.00	8,000,000.00	6,699,160.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2024

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2024000385	2024000420	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:42001-Honorarios UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL FUENTE:112001-SOBRETASA A LA GASOLINA	8,000,000.00

Total Presupuesto: **8,000,000.00**

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

ORDEN DE PAGO

2024000923

MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
ALCALDESA

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
SECRETARIA DE HACIENDA

IRLANDY CHAVARRO PARRA
Elaboró

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DOCUMENTACIÓN POSCONTRACTUAL
PAGO VIGENCIA 2024

CLASE DE CONTRATO	CPSP	COP	CI-C	CPSAG	CA	CI	CS	CC
	X							

CPSP: Contrato de prestación de servicios profesionales **COP:** Contrato de obra pública **CI-C:** Contrato de consultoría o interventoría **CPSAG:** Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión		**CA:** Contrato de Aprendizaje **CI:** Convenio interadministrativo **CS:** Contrato de suministro **CC:** Contrato de compra

OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA.**
No. Y FECHA DEL CONTRATO	**140-2024, 19/09/2024**
ESTADO DEL PROCESO PARA REVISIÓN	**INFORME 01**

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	N/C	N/A
Cuenta de cobro o factura (debidamente diligenciada y firmada por las partes).	✓		
Certificación bajo la gravedad de juramento, para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.	✓		
Último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) nota: Los contratos de prestación de servicios deberán cotizar sobre el 40% del valor total del contrato.	✓		
CPSAG, CPSP, CI, CA: Informe de gestión con información cualitativa y cuantitativa, registros fotográficos, relación de actividades según el avance del mes a ejecutar, listados de asistencia (si lo amerita).	✓		
CC, CS: Informe del suministro, acta de recibo o entrega, e ingreso a almacén (si lo amerita).			✓
COP, CI-C: Acta Parcial, registro fotográfico, relación de actividades desarrolladas, certificado del presidente JAC y/o veedurias, póliza de estabilidad de obra (si lo amerita).			✓
Certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato.	✓		
Actas de terminación y liquidación en el momento que se cumpla con el objetivo contractual.			✓

ROSA IRMA SANCHEZ CHAUX
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
SUPERVISOR

ROSA IRMA SANCHEZ CHAUX
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
Secretaria de Hacienda Municipal

07-11-2024

FECHA Y HORA DE RADICACIÓN PARA SUPERVISIÓN:	21-10-2024	**NÚMERO DE FOLIOS**	
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE:			

Proyectó: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Reviso: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Aprobó: Secretaria de Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Actividad Económica:

6910 - Actividades jurídicas

Razón Social: LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S
Identificación: 901853880-3
Teléfono: 3123081262
Dirección: CARRERA 4 7 41, Gigante, Huila, Colombia.
Condición IVA: IVA
Responsabilidad fiscal: No Aplica - Otros

Número: LVL-2
Fecha: 21/10/2024 11:39
Fecha Vto.: 21/10/2024
Forma de pago: Crédito

Sr. (es): MUNICIPIO DE EL AGRADO
NIT: 891180139-9
Dirección: CARRERA 4 N 5 48, .
Tel: 3102641008
Municipio: Agrado, Huila, Colombia.

Muni. Dest.: Garzon

Lin. Cód.	Artículo	Observaciones	Cant.	Unidad	IVA%	Precio	% Dto.	Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA		1.00	Und	19%	6,722,689.08	0.00	6,722,689.08

Total de líneas: 1

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el art. 3, de la Ley 1231 de 2008. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

A efectos de la Resolución N° 000165 del 01/11/23, este comprobante se encuentra expresado en moneda de curso legal, Pesos Colombianos.

Subtotal:	6,722,689.08
Descuento:	0.00
Total Bruto:	6,722,689.08
IVA 19%:	1,277,310.93

Fecha y hora de validación: 21/10/2024 12:14

CUFE: db576cb2aee4534d9085c3e89cb7e6cd51a5e8d01d72e5e659c61586b96a7027836f48c2b46f58e0e12635f18ace7ee4

Firma Digital: crZt6/CVQ6j/knukFe67RHbiWZrNZvb88PKckp36RDIumiu+qeRbwm1qTAIavzHR
gaVsXSSrp3uN+GkVIYDpxYdQZG8rgJ5MkeelxkB9IsNYXwWjfqGgrBQHBPGCnxz
okN3znfHQR5t0PboJAHoVm+NcHLa8OM4Ycz7w3Xpee7mr+DfhMkqbjYFA684CGZQ
OFT4F1+TPiDgTvbde0BRed6vb03ciE8P9XgGbDiDSIJ+yIwciAK80fo0nzHJPXDX
fEIYY7O4W3nIYeemYNWyThKR9Fn0LsGU8hoFXGLSY+v5xmpznlx22dlYspOJ7YHI
UTgrG7AuIGTjqiGZfwjhJA==

Software: Xubio (Visma Enterprise SAS - NIT: 900.839.261-2)
Proveedor Tecnológico: Cadena S.A. Nit: 890.930.534-0

Resolución de factura electrónica: 18764079185821 del 2024-09-09 al 2026-09-09. Rango: LVL-1 al LVL-10000.

Representación gráfica de la factura electrónica según párrafo 1, articulo 3 decreto 2242 de 2015 078-93053

Valor a Pagar: 8,000,000.01

HECHO EN XUBIO.com

El suscrito representante legal y Contador Público del **LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S** identificada con Nit. No. 901.853.880 – 3

CERTIFICA

Que vistos los registros y documentos relativos a la actividad económica realizada por la entidad **LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S** identificada con Nit. No. 901.853.880 – 3, se ha cumplido durante los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos de aportes al sistema de seguridad social (Salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente a todos los empleados vinculados por contrato laboral, así mismo se encuentra exonerada del pago de parafiscales conforme lo establece el decreto 862 de 2013, Art. 8 incisos 1 y 2, en concordancia con el Decreto 4910 de 2011 asícomo las demás disposiciones del estatuto tributario.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado para efectos de trámites ante las entidades oficiales.

Dada en el municipio de Garzón (H) a los Siete (07) días del mes de octubre del 2024.

Atentamente,

LOQ JE 1.077.844.530 P

ROQUE BUSTOS PAJOY
C.C. No. 1.077.844.530
Tarjeta Profesional No. 178944 -

NELSON FELIPE LEIVA VALENZUELA
CC. No. 1.080.185.545 de Gigante (Huila)

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.077.844.530



Apellidos
BUSTOS PAJOY

Nombres
ROQUE

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.75	M

Fecha de nacimiento — G.S.
12 FEB 1987 — A+

Lugar de nacimiento
GARZON (HUILA)

Fecha y lugar de expedición
14 MAR 2005, GARZON

Firma

Fecha de expiración
14 OCT 2032

.DD

006574161

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL006574161219034<<<<<<<<<<<
8702126M3210145COL1077844530<2
BUSTOS<PAJOY<<ROQUE<<<<<<<<<<<

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

178944-T



ROQUE
BUSTOS PAJOY
C.C. 1077864530
RESOLUCION INSCRIPCION 299
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

FECHA 04/07/2013

PRESIDENTE
LUIS EDUARDO FORERO VARGAS

180407

107640

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ndeqa.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

796F152A52F89AF2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ROQUE BUSTOS PAJOY** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1077844530 de GARZON (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 178944-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 22 días del mes de Agosto de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra V Barrios

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901853880
RE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S
D/MUNICIPIO:	GIGANTE	DEPARTAMENTO:	HUILA
CIÓN:	CARRERA 4 # 7-41	TELÉFONO:	3123081
APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades juridicas.
A DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
TANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7944744651	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADO
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	septiembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 202
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9650668

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
	25-14 COLPENSIONES	1	$ 83.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 83.200	$ 0	$ 8
TALES:										**$ 83.200**	**$ 0**	**$ 8**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
7	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 20.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.800	$ 0	$ 0	$ 2
TALES:													**$ 20.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 2**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 2.800	$ 2.800	$ 0	$ 0	$ 2
TALES:										**$ 2.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 2**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 20.800	$ 0	$ 2
TALES:			**$ 20.800**	**$ 0**	**$ 2**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																								PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MIN
ENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TO APO
80185545	LEIVA VALENZUELA NELSON FELIPE	DEPEND		$ 1.300.000	VARIABLE			SI	19																	25-14 COLPENSIONES	12	$ 520.000	$ 83.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 83.200	EPS037-NUEVA EPS	12	$ 520.000	$ 20.800	$ 0	$ 20.800	14-11 - ARL SURA	12	$ 520.000		$ 2.800	12	$ 520.000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 20.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

TOTAL	$ 127.6

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901853880
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIGANTE	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CARRERA 4 # 7-41	TELÉFONO:	3123081
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7944744651**	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: septiembre AÑO: 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES: AÑO:	octubre 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			965066830

LIQUIDACIÓN GENERAL

				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
900336004	25-14		25-14 COLPENSIONES	1	$ 83.200
			SUBTOTAL:	1	**$ 83.200**
SALUD					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
900156264	EPS037		EPS037-NUEVA EPS	1	$ 20.800
			SUBTOTAL:	1	**$ 20.800**
CAJA DE COMPENSACIÓN					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
891180008	CCF32		CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 20.800
			SUBTOTAL:	1	**$ 20.800**
RIESGOS PROFESIONALES					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
890903790	14-11		14-11 - ARL SURA	1	$ 2.800
			SUBTOTAL:	1	**$ 2.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 127.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 127.600**

MUNICIPIO DE AGRADO HUILA	DEPARTAMENTO DEL HUILA	COD. FORMATO	FO – GC
	ALCALDÍA DE EL AGRADO HUILA	VERSIÓN	1
	NIT: 891.180.139 – 9	FECHA APROBACIÓN	19 ENERO DE 2024

FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. / FECHA	140-2024 / 19/09/2024	**VALOR TOTAL ($)**	$18.933.333	**Supervisor o Interventor**	**ROSA IRMA SANCHEZ CHAUX** Secretaria de Gobierno y Servicios Administra
CONTRATISTA	LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S.			**Nit.**	901.853.880-3
REPRESENTANTE LEGAL	NELSON FELIPE LEIVA VALENZUELA			**C.C.**	1.080.185.545

PROYECTO - PROGRAMA

SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO
N/A	N/A	N/A	N/A

OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA)"**

PLAZO INICIAL	DOS (02) MESES Y ONCE (11) DÍAS	**FECHA INICIACIÓN**	19/09/2024	**FECHA TERMINACIÓN**	29/11/2024
FORMA DE PAGO	DOS (02) pagos mensuales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000) M/CTE IVA INCLUIDO** y un (01) pago de once días por el valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. ($2.933.333) M/CTE.**				

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

No.	2024000385	**VALOR(ES)**	$18.933.333	**FECHA(S)**	16/09/2024

CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL - RP

No.	2024000420	**VALOR(ES)**	$18.933.333	**FECHA(S)**	19/09/2024

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLAS No. 794474465	**MES AL QUE CORRESPONDE**		SEPTIEMBRE	
SALUD	NUEVA EPS	**PENSION**	COLPENSIONES	**ARL**	SURA

4. INFORME DE GESTIÓN	
4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**4.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS-OBSERVACIONES**
1. Asesorar profesionalmente la elaboración de los estudios previos de los procesos de selección de contratista que, mediante la modalidad de contratación directa, contratación de mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y licitaciones públicas, adelante la Administración Municipal.	Se realizó el proceso de asesoría en los estudios previos de los procesos de selección que se detallan a continuación: • CPSP 139-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD-RIAS EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSP 140-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSAG 141-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIAL A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS INSTITUCIONALES, COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP II, SIGEP, Y PÁGINA WEB, CON EL FIN DE FORTALECER LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 142-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA SECRETARÍA DEL FONDO LOCAL DE SALUD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, ASEGURAMIENTO EN SALUD ADELANTADAS POR LAS EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD AUTORIZADAS PARA OPERAR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO". • CPSP 143-2024: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA

	E INDEPENDIENTE A LA SECRETARÍA DE FONDO LOCAL DE SALUD PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ADELANTADAS POR LAS EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD AUTORIZADAS PARA OPERAR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 144-2024: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE TRASLADO Y ENTREGA DE FACTURACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL INDUSTRIA Y COMERCIO Y NOTIFICACIONES DEL COBRO COACTIVO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 145-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, EN LA PROYECCIÓN, DIGITACIÓN Y FORTALECIENDO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 146-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SISBEN IV-VERSIÓN V, EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 147-2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA EN EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA".

	• CPSAG 148-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS, EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS, SGR Y/O CON APOYO DE ENTES EXTERNOS (GUBERNAMENTALES, CORPORACIONES, PRIVADOS Y/O DE COFINANCIACIÓN INTERNACIONAL), PARA EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 149-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 150-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS OBRAS PÚBLICAS (EDUCATIVA, VIVIENDA Y ENTRE OTRAS) COMO LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMES, ACOMPAÑAMIENTO DE VISITAS Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA CIVIL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 151-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN AL SMSCE-SGR "SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL, Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR" EN LAS PLATAFORMAS GESPROY-SGR, CUENTAS, SGR, SUIFP-SGR ASÍ COMO EL

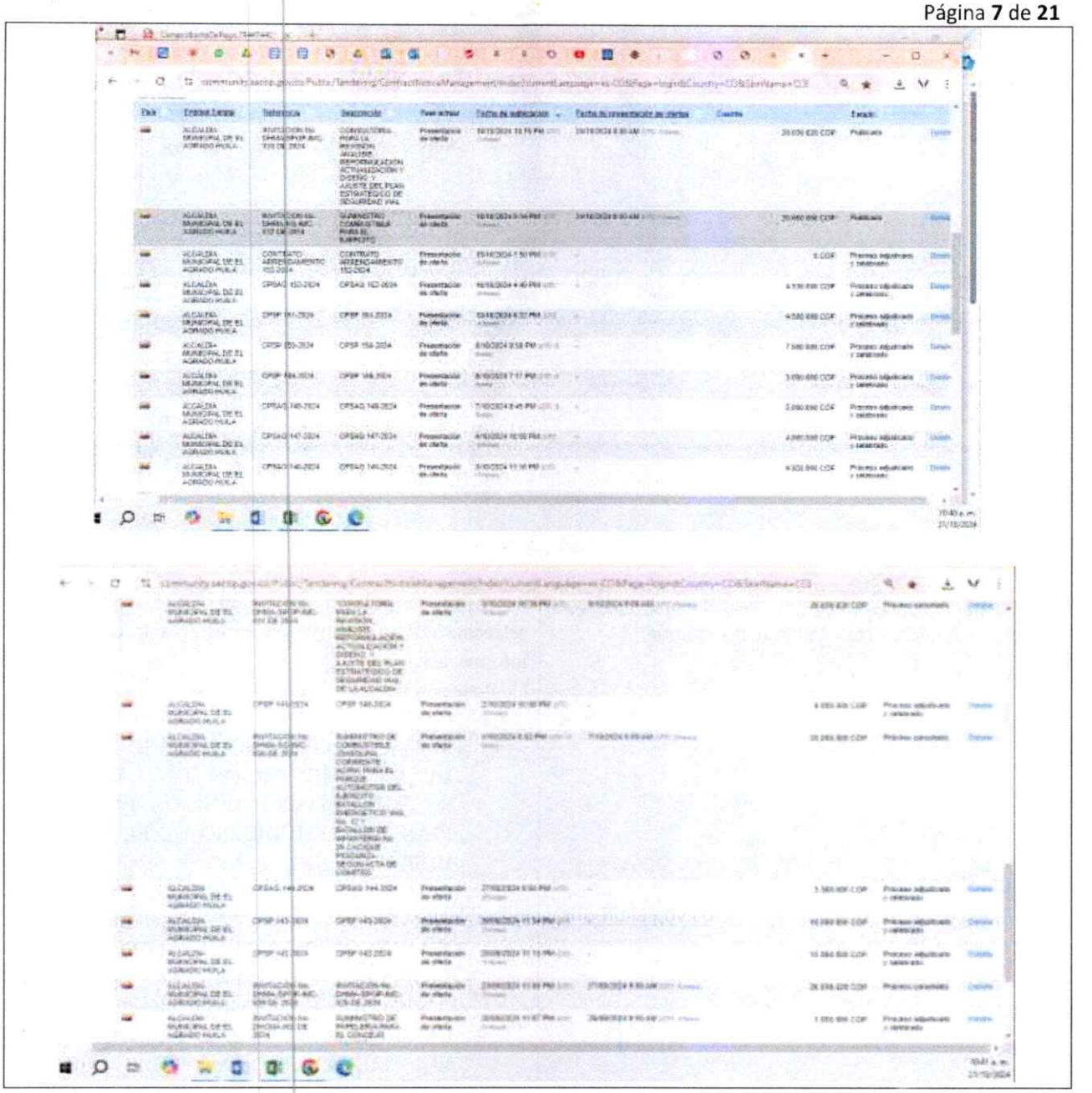
	ACOMPAÑAMIENTO EN REPORTE Y REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIROS DE REGALÍAS-SPGR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 152-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL, EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CONTRATO ARRENDAMIENTO 153-2024: "ARRENDAMIENTO DE 163,58 M2 (ANTIGUA CÁRCEL) DEL BIEN INMUEBLE, UBICADO EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • INVITACIÓN No. DHMA-SPOP-IMC-029 DE 2024: "CONSULTORIA PARA LA REVISIÓN, ANALISIS, REFORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DISEÑO, Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA ALCALDIA, BASADOS EN LA RESOLUCIÓN 20223040040595 DEL 12 DE JULIO DE 2022". • INVITACION No. DHMA-SG-IMC-030 DE 2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE - ACPM) PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL EJERCITO - BATALLON ENERGETICO VIAL No. 12 Y BATALLON DE INFANTERIA No. 26 CACIQUE PIGOANZA- SEGÚN ACTA DE COMITED TERRITORIAL DE ORDEN PUBLICO No. 04 DE 11 DE JULIO DEL 2024, EN CUMPLIMIENTO DEL PISCC Y PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • INVITACION No. DHMA-SPOP-IMC-031 DE 2024: "CONSULTORIA PARA LA REVISIÓN, ANALISIS, REFORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DISEÑO, Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

	DE LA ALCALDIA, BASADOS EN LA RESOLUCIÓN 20223040040595 DEL 12 DE JULIO DE 2022". • INVITACION No. DHMA-SG-IMC-032 DE 2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE - ACPM) PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL EJERCITO - BATALLON ENERGETICO VIAL No. 12 Y BATALLON DE INFANTERIA No. 26 CACIQUE PIGOANZA- SEGÚN ACTA DE COMITED TERRITORIAL DE ORDEN PUBLICO No. 04 DE 11 DE JULIO DEL 2024, EN CUMPLIMIENTO DEL PISCC Y PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • INVITACION No. DHMA-SPOP-IMC-033 DE 2024: "CONSULTORIA PARA LA REVISIÓN, ANALISIS, REFORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DISEÑO, Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA ALCALDIA, BASADOS EN LA RESOLUCIÓN 20223040040595 DEL 12 DE JULIO DE 2022"

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	ASESORÍA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

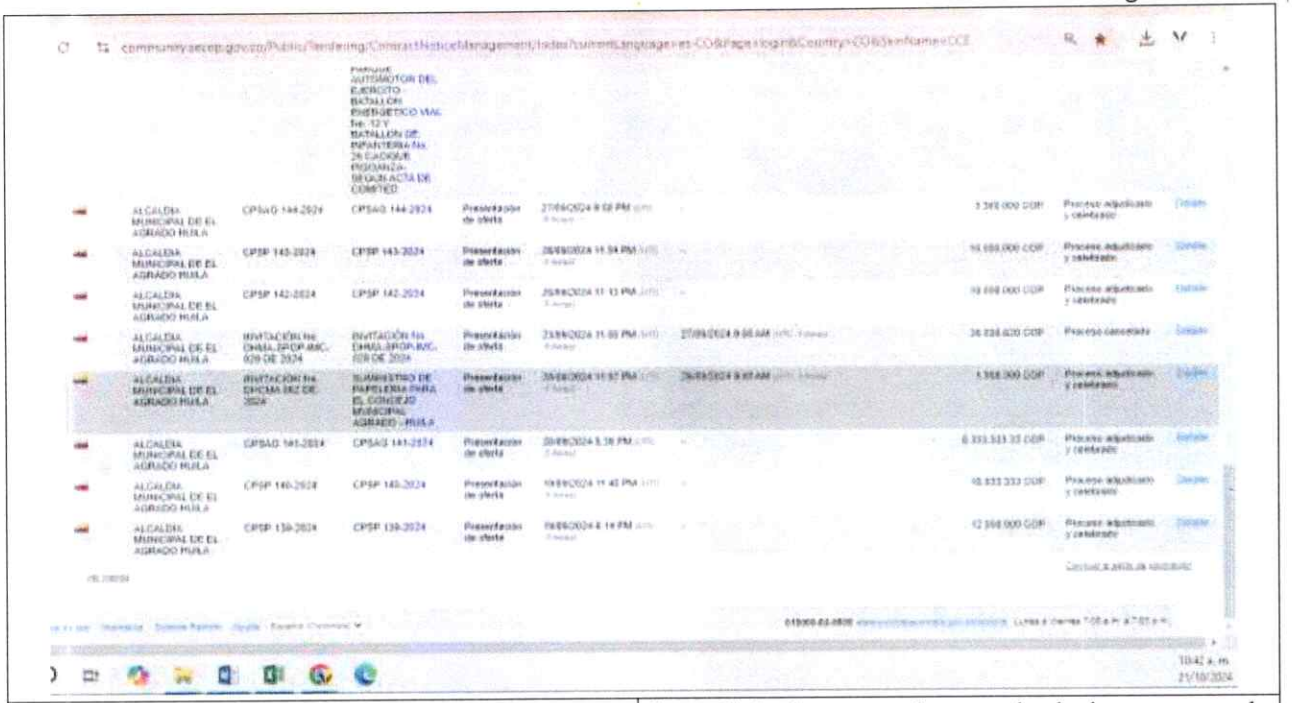


Proyectó: Contratista

Nombre: LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S.
Firma

Reviso: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Aprobó: Secretaria de Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma



2. Asesorar profesionalmente el desarrollo de los procesos de selección que adelante la Entidad Territorial.	Se realizó el proceso de asesoría de los procesos de selección que se adelantaron en el periodo del presente informe, así: Contratación directa: • CPSP 139-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD-RIAS EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSP 140-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSAG 141-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIAL A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS

	INSTITUCIONALES, COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP II, SIGEP, Y PÁGINA WEB, CON EL FIN DE FORTALECER LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 142-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA SECRETARÍA DEL FONDO LOCAL DE SALUD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, ASEGURAMIENTO EN SALUD ADELANTADAS POR LAS EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD AUTORIZADAS PARA OPERAR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO". • CPSP 143-2024: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA SECRETARÍA DE FONDO LOCAL DE SALUD PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ADELANTADAS POR LAS EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD AUTORIZADAS PARA OPERAR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 144-2024: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE TRASLADO Y ENTREGA DE FACTURACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL INDUSTRIA Y COMERCIO Y NOTIFICACIONES DEL COBRO COACTIVO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 145-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, EN LA PROYECCIÓN, DIGITACIÓN Y FORTALECIENDO DE LOS

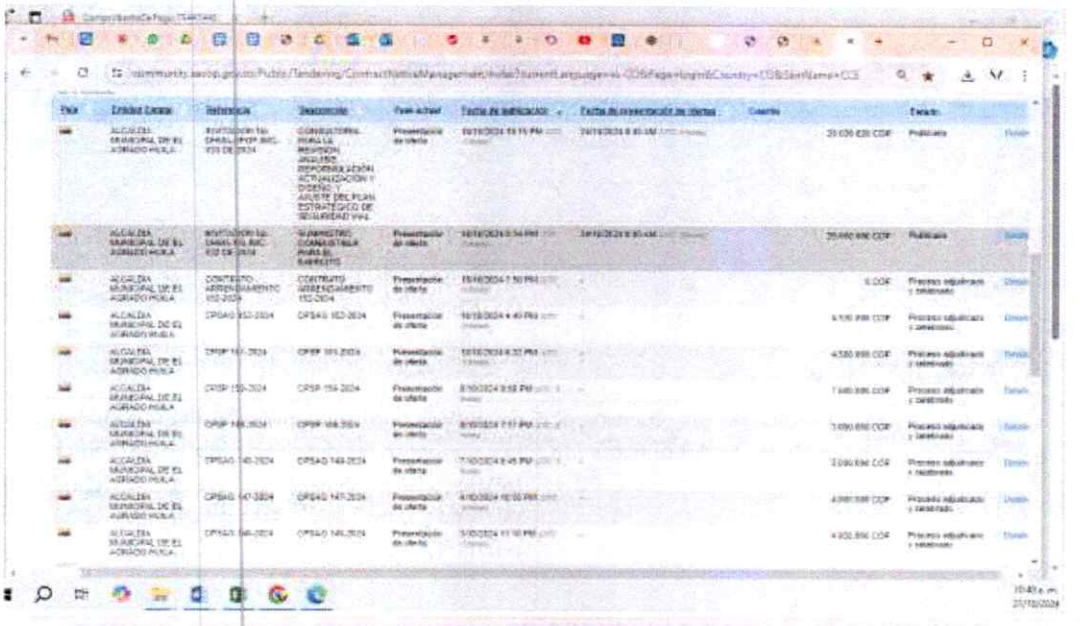
	PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 146-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SISBEN IV-VERSIÓN V, EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 147-2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA EN EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 148-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS, EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS, SGR Y/O CON APOYO DE ENTES EXTERNOS (GUBERNAMENTALES, CORPORACIONES, PRIVADOS Y/O DE COFINANCIACIÓN INTERNACIONAL), PARA EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 149-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 150-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS OBRAS PÚBLICAS (EDUCATIVA, VIVIENDA Y ENTRE OTRAS) COMO LA ELABORACIÓN

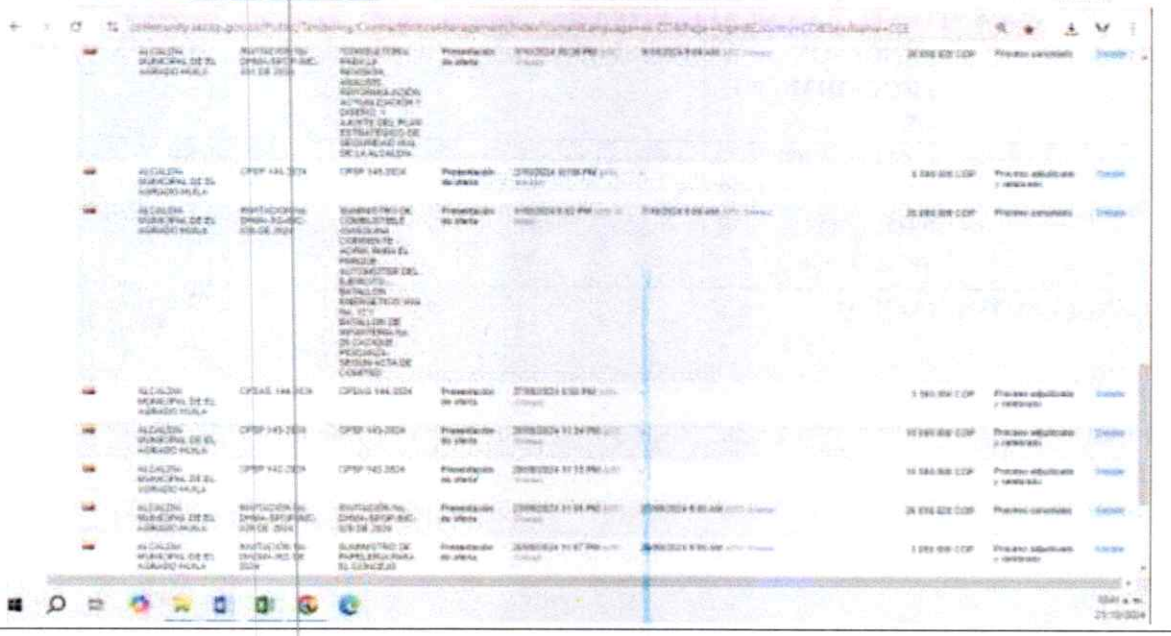
	DE PRESUPUESTO E INFORMES, ACOMPAÑAMIENTO DE VISITAS Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA CIVIL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 151-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN AL SMSCE-SGR "SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL, Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR" EN LAS PLATAFORMAS GESPROY-SGR, CUENTAS, SGR, SUIFP-SGR ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN REPORTE Y REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIROS DE REGALÍAS-SPGR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 152-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL, EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CONTRATO ARRENDAMIENTO 153-2024: "ARRENDAMIENTO DE 163,58 M2 (ANTIGUA CÁRCEL) DEL BIEN INMUEBLE, UBICADO EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". Mínima Cuantía: • INVITACIÓN No. DHMA-SPOP-IMC-029 DE 2024: "CONSULTORIA PARA LA REVISIÓN, ANALISIS, REFORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DISEÑO, Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA ALCALDIA, BASADOS EN LA RESOLUCIÓN 20223040040595 DEL 12 DE JULIO DE 2022".

	• INVITACION No. DHMA-SG-IMC-030 DE 2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE - ACPM) PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL EJERCITO - BATALLON ENERGETICO VIAL No. 12 Y BATALLON DE INFANTERIA No. 26 CACIQUE PIGOANZA- SEGÚN ACTA DE COMITED TERRITORIAL DE ORDEN PUBLICO No. 04 DE 11 DE JULIO DEL 2024, EN CUMPLIMIENTO DEL PISCC Y PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • INVITACION No. DHMA-SPOP-IMC-031 DE 2024: "CONSULTORIA PARA LA REVISIÓN, ANALISIS, REFORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DISEÑO, Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA ALCALDIA, BASADOS EN LA RESOLUCIÓN 20223040040595 DEL 12 DE JULIO DE 2022". • INVITACION No. DHMA-SG-IMC-032 DE 2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE - ACPM) PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL EJERCITO - BATALLON ENERGETICO VIAL No. 12 Y BATALLON DE INFANTERIA No. 26 CACIQUE PIGOANZA- SEGÚN ACTA DE COMITED TERRITORIAL DE ORDEN PUBLICO No. 04 DE 11 DE JULIO DEL 2024, EN CUMPLIMIENTO DEL PISCC Y PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • INVITACION No. DHMA-SPOP-IMC-033 DE 2024: "CONSULTORIA PARA LA REVISIÓN, ANALISIS, REFORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DISEÑO, Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA ALCALDIA, BASADOS EN LA RESOLUCIÓN 20223040040595 DEL 12 DE JULIO DE 2022"
EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:	

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	ASESORÍA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



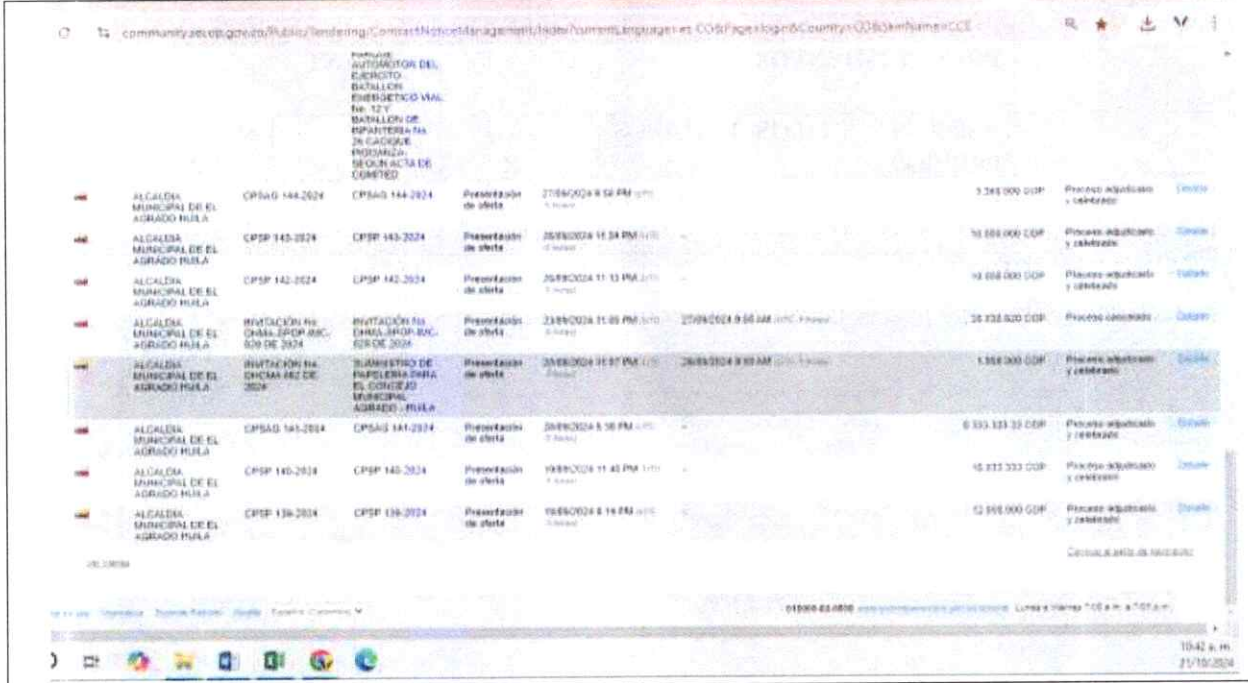


Proyectó: Contratista

Nombre: LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S.
Firma

Reviso: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Aprobó: Secretaria de Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

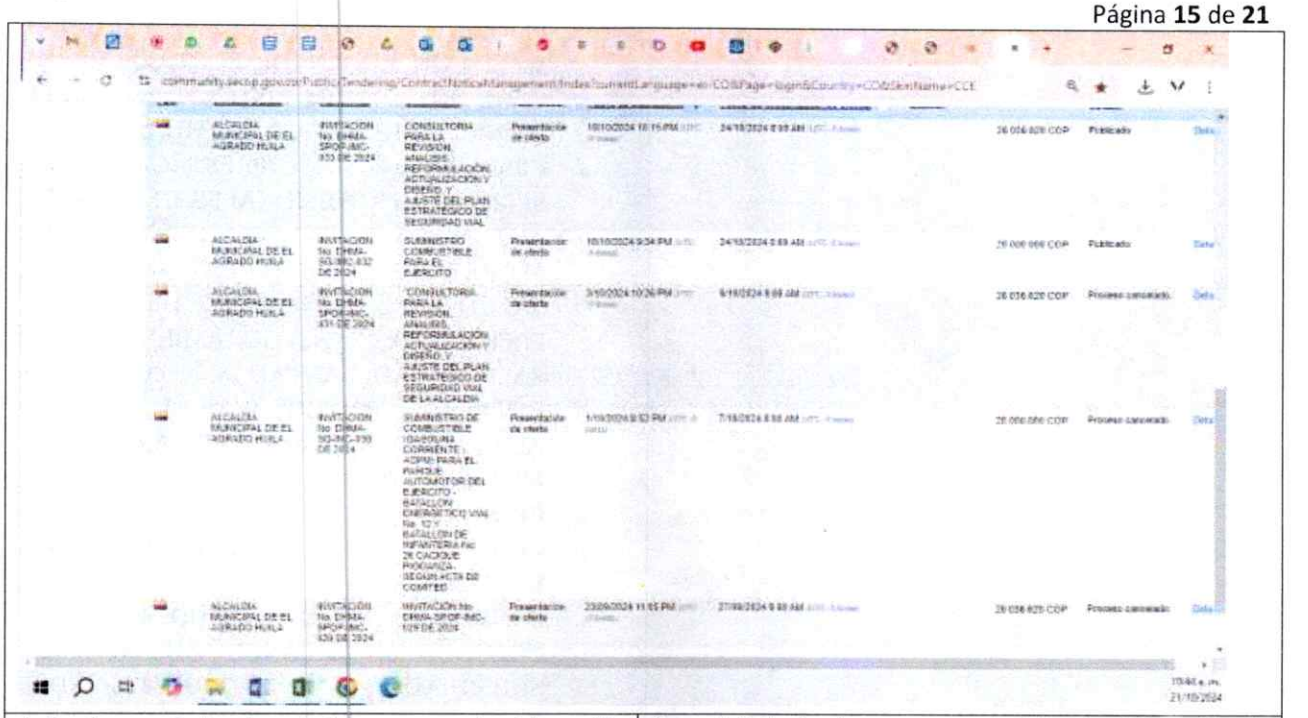


3. Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que adelante la Administración Municipal.	Se participó en la evaluación del componente jurídico de los procesos de selección de mínima cuantía: INVITACION No. DHMA-SPOP-IMC-029 DE 2024, INVITACION No. DHMA-SG-IMC-030 DE 2024, INVITACIÓN No. DHMA-SPOP-IMC-031 DE 2024.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	EVALUACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



4. Revisar profesionalmente los procesos de elaboración de minutas contractuales y actos administrativos de adjudicación cuando la modalidad de selección lo amerite.	Se revisó desde el componente jurídico la elaboración de minutas contractuales (clausulado anexo) y/o comunicados de aceptación, así: • CPSP 139-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD-RIAS EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSP 140-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSAG 141-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIAL A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS INSTITUCIONALES, COLOMBIA COMPRA

	EFICIENTE SECOP II, SIGEP, Y PÁGINA WEB, CON EL FIN DE FORTALECER LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 142-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA SECRETARÍA DEL FONDO LOCAL DE SALUD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, ASEGURAMIENTO EN SALUD ADELANTADAS POR LAS EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD AUTORIZADAS PARA OPERAR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO". • CPSP 143-2024: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA SECRETARÍA DE FONDO LOCAL DE SALUD PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ADELANTADAS POR LAS EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD AUTORIZADAS PARA OPERAR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 144-2024: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE TRASLADO Y ENTREGA DE FACTURACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL INDUSTRIA Y COMERCIO Y NOTIFICACIONES DEL COBRO COACTIVO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CPSP 145-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, EN LA PROYECCIÓN, DIGITACIÓN Y FORTALECIENDO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y

	CONTRACTUALES, ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 146-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SISBEN IV-VERSIÓN V, EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA". • CPSAG 147-2024: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA EN EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 148-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS, EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS, SGR Y/O CON APOYO DE ENTES EXTERNOS (GUBERNAMENTALES, CORPORACIONES, PRIVADOS Y/O DE COFINANCIACIÓN INTERNACIONAL), PARA EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 149-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 150-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS OBRAS PÚBLICAS (EDUCATIVA, VIVIENDA Y ENTRE OTRAS) COMO LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMES,

	ACOMPAÑAMIENTO DE VISITAS Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA CIVIL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSP 151-2024: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN AL SMSCE-SGR "SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL, Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR" EN LAS PLATAFORMAS GESPROY-SGR, CUENTAS, SGR, SUIFP-SGR ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN REPORTE Y REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIROS DE REGALÍAS-SPGR EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA". • CPSAG 152-2024: "CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL, EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA". • CONTRATO ARRENDAMIENTO 153-2024: "ARRENDAMIENTO DE 163,58 M2 (ANTIGUA CÁRCEL) DEL BIEN INMUEBLE, UBICADO EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA".

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	ELABORACIÓN DE MINUTAS CONTRACTUALES	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Las correspondientes a la obligación No. 01

5. Realizar acompañamiento al Municipio en las diferentes etapas de los procesos contractuales que este adelante.	Se prestó acompañamiento al Municipio en las diferentes etapas de los procesos contractuales que se adelantaron en el periodo del presente informe tal como se ha reseñado en las obligaciones anteriores

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	APOYO EN LA DIGITACIÓN, CONTROL , Y ORGANIZACIÓN	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Las correspondientes a la obligación No. 01

6. Asistir a las diferentes audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales.	No se llevaron a cabo audiencias

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	AUDIENCIAS		X	NO SE PRESENTARON EN ESTE PERIODO DE EJECUCIÓN

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

7. Velar para que el objeto del contrato se desarrolle de manera oportuna, eficaz y atendiendo las normas de comportamiento y ética correspondiente.	El objeto del contrato se desarrolló de manera oportuna, eficaz y atendiendo las normas de comportamiento y ética correspondiente.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

8. Asistencia en los procesos contractuales de conformidad a los cambios normativos, incluida la capacitación directa a los funcionarios del Municipio.	Se prestó asistencia jurídica en los procesos contractuales de conformidad a los cambios normativos, incluida la capacitación directa a los funcionarios del Municipio

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**PROCESOS DE SELECCIÓN**	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

9. Informar al supervisor sobre aquellas situaciones especiales o problemas que encuentre en la realización de su actividad, y que no estén contemplados en el objeto del contrato.	Se informó al supervisor del contrato sobre aquellas situaciones especiales o problemas que encuentre en la realización de la actividad.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	INFORMES AL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

10. Acatar las recomendaciones impartidas por el supervisor en busca de mejorar la ejecución del objeto contractual.	Se acataron las recomendaciones impartidas por el supervisor en busca de mejorar la ejecución del objeto contractual.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	RECOMENDACIONES	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

11. Las demás necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las que el supervisor del contrato considere.	Se atendieron los demás requerimientos y/o solicitudes realizadas por el supervisor del contrato

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN

1	DEMÁS OBLIGACIONES NECESARIAS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

5. BALANCE ECONÓMICO			
VALOR DEL CONTRATO		**$18.933.333**	
CONCEPTO	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO SIN EJECUTAR**	
PAGO 01 19/09/2024-18/10/2024	**$8.000.000**	**$10.933.333**	
6. PERÍODO DEL REPORTE	**19/09/2024 al 18/10/2024**	**7.FECHA DE ELABORACIÓN**	**21/10/2024**
8.FIRMA DEL CONTRATISTA	**LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S. R.L. NELSON FELIPE LEIVA VALENZUELA** C.C 1.080.185.545 de Gigante Huila	**9.Vo. Bo. SUPERVISIÓN** **ROSA IRMA SANCHEZ CHAUX** SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	

Copia: Cuenta de Cobro; Supervisor del Contrato; Expediente Contractual.

LA SUSCRITO SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA DE EL AGRADO - HUILA

CERTIFICA:

Que el contratista **LEIVA VALENZUELA LAW GROUP S.A.S. con Nit. 901.853.880-3,** representada legalmente por NELSON FELIPE LEIVA VALENZUELA, titular de la cédula de ciudadanía No. 1.080.185.545 de Gigante, departamento del Huila, cumplió con el contrato de prestación de servicios profesionales **No. 140 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024**, cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"**

La presente se expide a solicitud del interesado para el **PAGO No. 01 por valor de $8.000.000,** comprendido desde el **19/09/2024** al **18/10/2024**.

Expedida en la oficina de la secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos del Municipio de El Agrado - Huila, a los veintiún (21) días del mes de octubre del año 2024.

Atentamente,

ROSA IRMA SANCHEZ CHAUX
Secretaria De Gobierno Y Servicios Administrativos

Proyectó: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Revisó: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma

Aprobó: Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Nombre: Rosa Irma Sánchez Chaux
Firma