PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de octubre de 2024

Señor (a)
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5843805
Instructor Grado 20
Coordinación formación virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5843805 de 2024

ERWING JESID DAVILA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.486.174 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación formación virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un pesos m/cte ($46.739.371.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Diez (10) meses Catorce (14) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software en el área temática software (adso)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Formación titulada virtual horas: 176 horas Ficha 2834938 TG ADSO Ficha 2834939 TG ADSO Total, horas Mes OCTUBRE de 2024 176 horas	SofiaPlus, No se pudo ejecutar este mes por cambios en el aplicativo. Plataforma de aprendizaje virtual ZAJUNA, correo electrónico institucional, Whatspp.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios evaluativos en plataforma de aprendizaje virtual ZAJUNA en el mes de OCTUBRE de 2024 Ficha 2834938 TG ADSO Ficha 2834939 TG ADSO	Plataforma virtual de aprendizaje ZAJUNA , sofia plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación titulada virtual de acuerdo con el currículo, desarrollo Curricular y proyecto formativo. Ficha 2834938 TG ADSO Ficha 2834939 TG ADSO **Total 176 horas**	Plataforma de aprendizaje virtual ZAJUNA. WhatsApp. Google meet. Big Blue Button. Ver formato de evidencias de ejecución contractual, Imágenes

		De OCTUBRE del 2024	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicado en atención a aprendices en las fichas: Ficha 2834938 TG ADSO Ficha 2834939 TG ADSO	Aplicativo ZAJUNA, sofia plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios en ficha asignadas: Ficha 2834938 TG ADSO Ficha 2834939 TG ADSO	Aplicativo Sena sofia plus y territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Se imparte formación titulada virtual de acuerdo con el currículo, desarrollo Curricular y proyecto formativo. Ficha 2834938 TG ADSO Ficha 2834939 TG ADSO **Total 176 horas**	Aplicativo ZAJUNA, sofia plus

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de OCTUBRE del 2024	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Direccionamiento y acompañamiento a aprendices fichas asignadas: Ficha 2834938 TG ADSO Ficha 2834939 TG ADSO	Plataforma ZAJUNA SofiaPlus, No se pudo ejecutar este mes por cambios en el aplicativo. mes de OCTUBRE de 2024
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Aplicar los lineamientos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	Ejecución de la formación, Curso Inducción SST 2024
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

	promoción del portafolio de servicios.		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizaron actividades en el mes objeto de contrato	No se realizaron actividades en el mes objeto de contrato
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		Informe mensual de actividades ejecución de la formación profesional integral
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión EEF fichas Ficha 2834938 TG ADSO Ficha 2834939 TG ADSO OCTUBRE 2024	Plataforma ZAJUNA - Sesiones en Línea. y seguimiento a la FPI
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que	Impartir formación titulada virtual en fichas asignadas 2834938 TG ADSO 2834939 TG ADSO Plataforma ZAJUNA	Plataforma ZAJUNA 2834938 TG ADSO 2834939 TG ADSO

	programe el Centro de Formación.		
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilizado para impartir Formación fichas asignadas 2834938 TG ADSO 2834939 TG ADSO Plataforma ZAJUNA	Plataforma ZAJUNA mes de OCTUBRE 2024. Fichas 2834938 TG ADSO 2834939 TG ADSO
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Fichas en las que se impartió formación en el mes objeto de contrato Ttoal 176 horas	Plataforma ZAJUNA mes de OCTUBRE 2024 Fichas 2834938 TG ADSO 2834939 TG ADSO
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Reinducción realizada en ingreso	Certificado en Sicontratistasena
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual correspondiente a ejecución de la formación y curso mes OCTUBRE de 2024	Cuenta OCTUBRE 2024 Secop 2
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Asistencia Reuniones, presentar informes,	Cuenta de cobro Secop 2, plataforma ZAJUNA, y sofi plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto

bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4570482241** De la planilla, operador SOI y periodo de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (18) folios



Cordialmente,

Erwing Jesid Dávila García

Contratista

C.C. No. 91.486.174

Recibí a satisfacción:

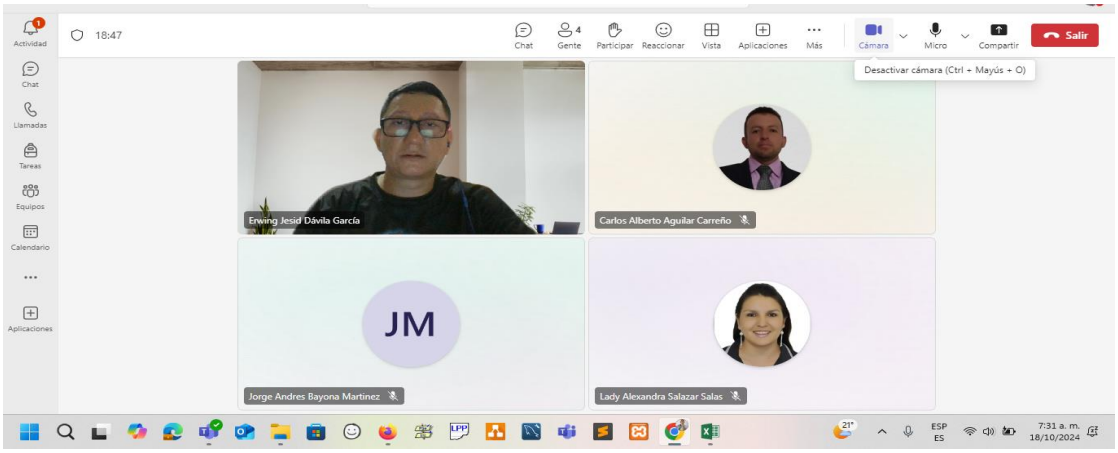
Firma

Sandra Yamile Carreño Castillo

Supervisor(a) Contrato 5843427 de 2024
Instructor (a) Grado 20

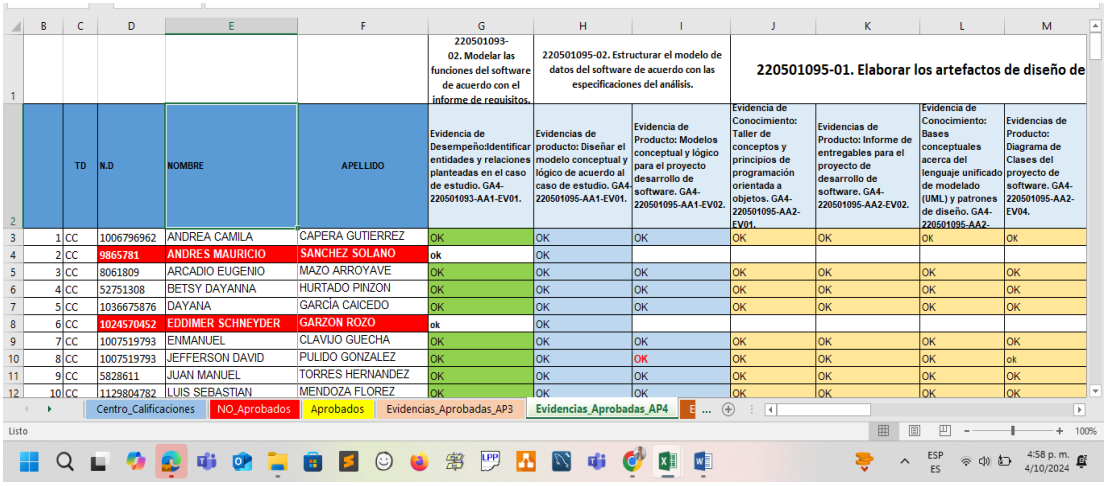
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: ERWING JESID DAVILA GARCIA					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5843805					
MES: OCTUBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE ACUERDO CON LO LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL ÁREA TEMÁTICA DEL OJETO CNTRACTUAL.



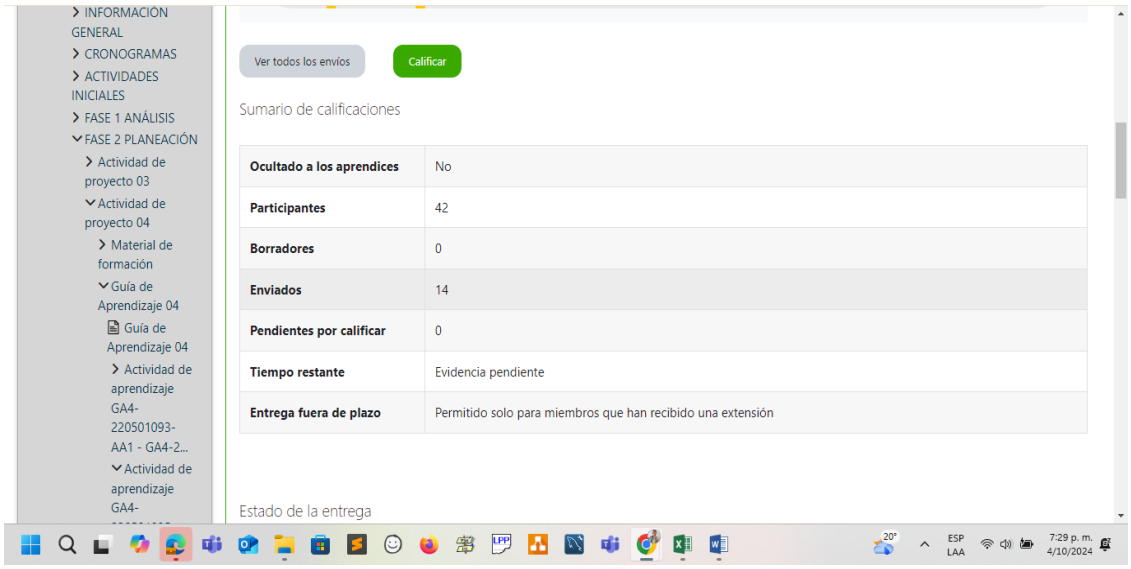


2. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA.

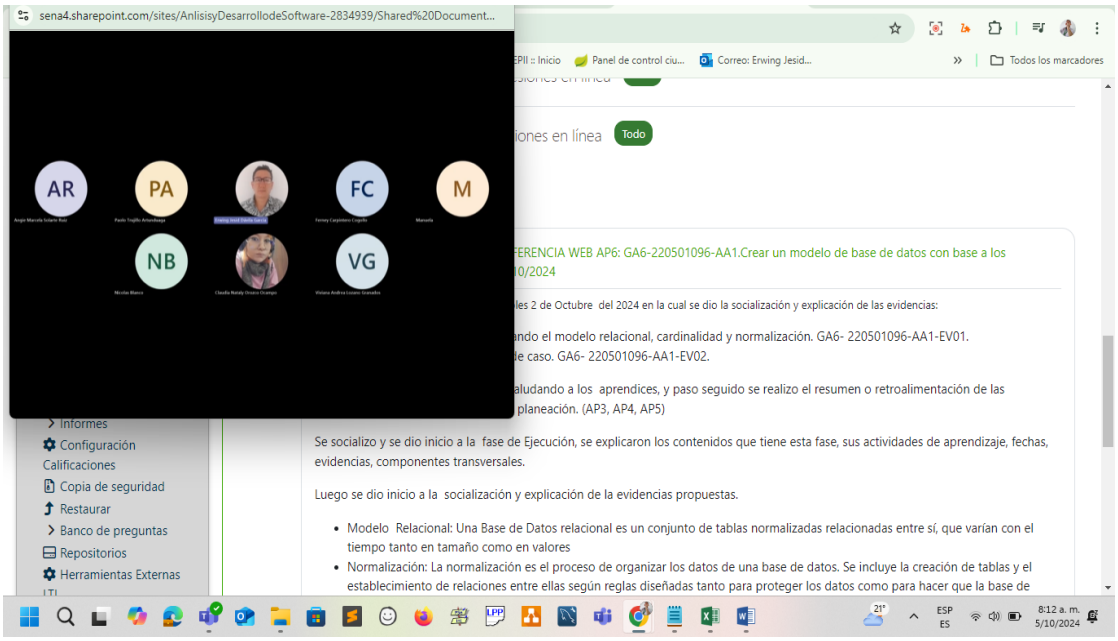


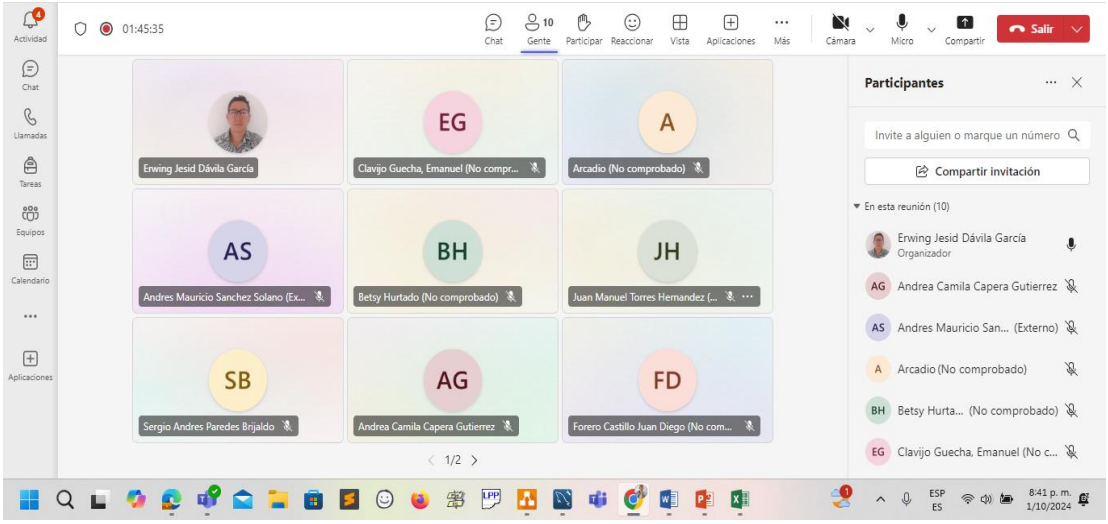
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1						220501093-02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.	220501095-02. Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.		220501095-01. Elaborar los artefactos de diseño de			
2		TD	N.D	NOMBRE	APELLIDO	Evidencia de Desempeño:Identificar entidades y relaciones planteadas en el caso de estudio. GA4-220501093-AA1-EV01.	Evidencias de producto: Diseñar el modelo conceptual y lógico de acuerdo al caso de estudio. GA4-220501095-AA1-EV01.	Evidencia de Producto: Modelos conceptual y lógico para el proyecto desarrollo de software. GA4-220501095-AA1-EV02.	Evidencia de Conocimiento: Taller de conceptos y principios de programación orientada a objetos. GA4-220501095-AA2-EV01.	Evidencias de Producto: Informe de entregables para el proyecto de desarrollo de software. GA4-220501095-AA2-EV02.	Evidencia de Conocimiento: Bases conceptuales acerca del lenguaje unificado de modelado (UML) y patrones de diseño. GA4-220501095-AA2-	Evidencias de Producto: Diagrama de Clases del proyecto de software. GA4-220501095-AA2-EV04.
3	1	CC	1006796962	ANDREA CAMILA	CAPERA GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	2	CC	9865781	ANDRES MAURICIO	SANCHEZ SOLANO	ok	OK					
5	3	CC	8061809	ARCADIO EUGENIO	MAZO ARROYAVE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	4	CC	52751308	BETSY DAYANNA	HURTADO PINZON	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	5	CC	1036675876	DAYANA	GARCÍA CAICEDO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	6	CC	1024570452	EDDIMER SCHNEYDER	GARZON ROZO	ok	OK					
9	7	CC	1007519793	ENMANUEL	CLAVIJO GUECHA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	8	CC	1007519793	JEFFERSON DAVID	PULIDO GONZALEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ok
11	9	CC	5828611	JUAN MANUEL	TORRES HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	10	CC	1129804782	LUIS SEBASTIAN	MENDOZA FLOREZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

Centro_Calificaciones | NO_Aprobados | Aprobados | Evidencias_Aprobadas_AP3 | Evidencias_Aprobadas_AP4

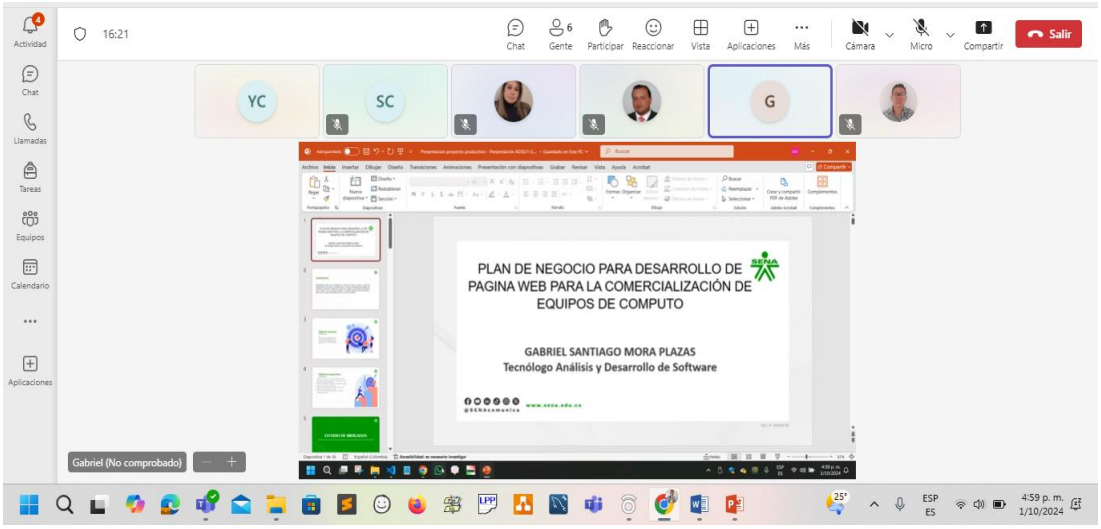


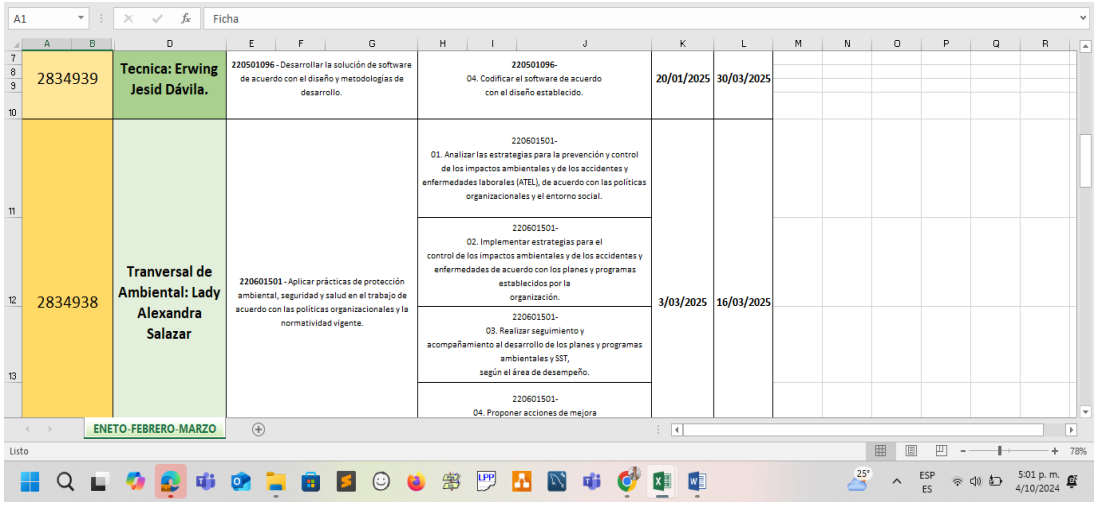
3. EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL CURRÍCULO, DESARROLLO CURRICULAR Y PROYECTO FORMATIVO DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TEMÁTICA OBJETO DEL CONTRATO.





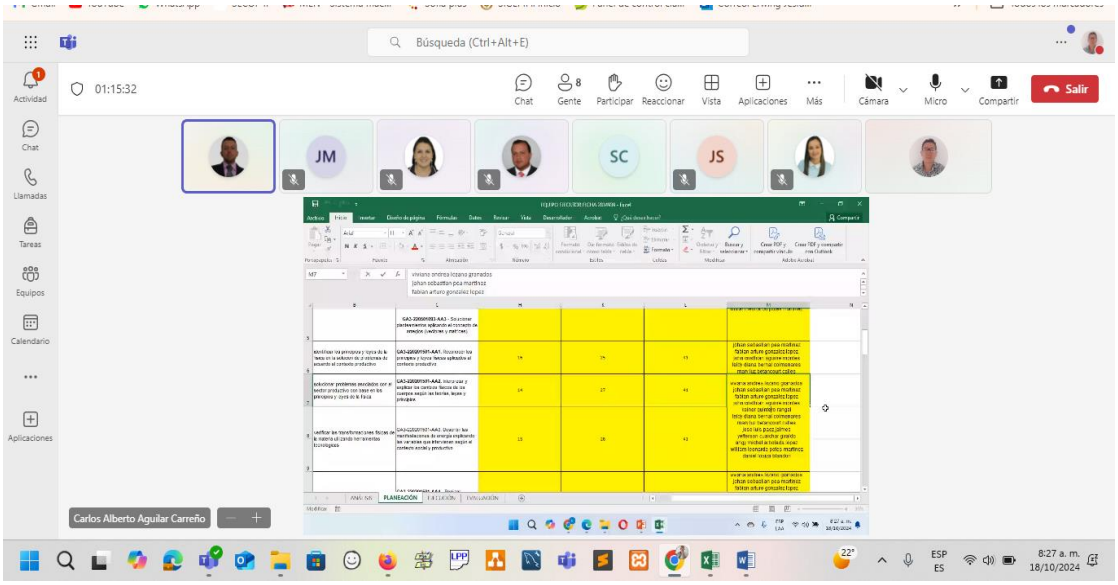
4. APLICAR SEGÚN LA MODALIDAD, ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.



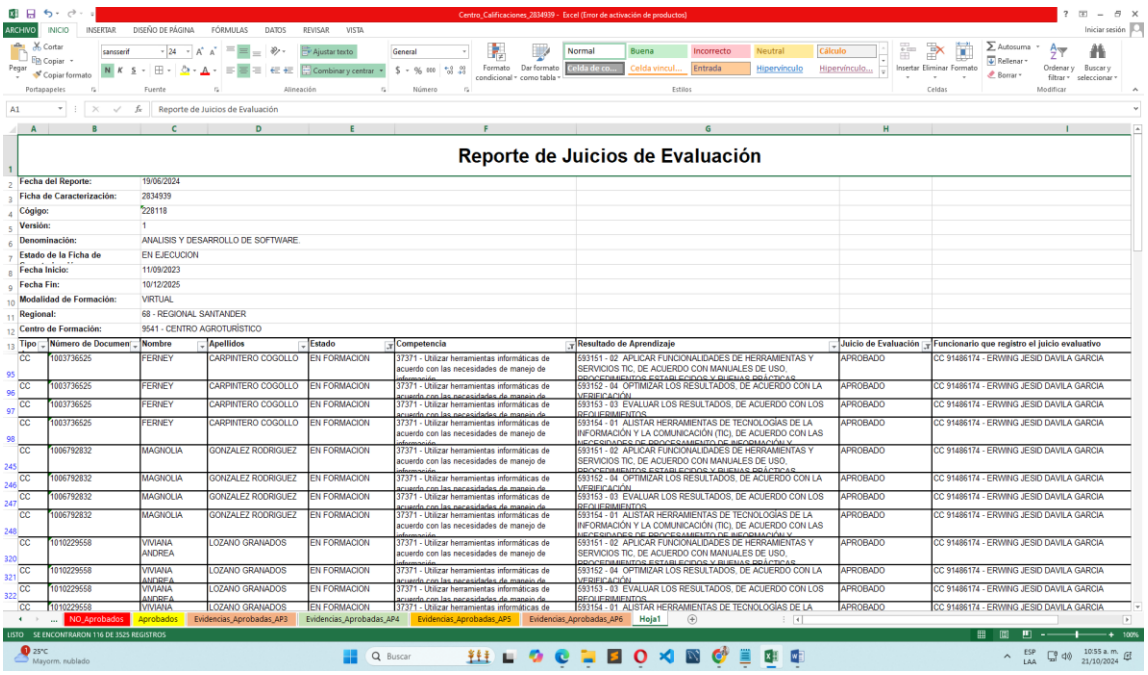


2834939	Tecnica: Erwing Jesid Dávila.	**220501096** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	**220501096**- 04. Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	20/01/2025	30/03/2025
2834938	Tranversal de Ambiental: Lady Alexandra Salazar	**220601501** - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501- 01. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 220601501- 02. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 220601501- 03. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. 220601501- 04. Proponer acciones de mejora	3/03/2025	16/03/2025

5. EMITIR JUICIO VALORATIVO SOBRE EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA, ADQUIRIDOS POR LOS APRENDICES EN EL DESARROLLO DE SU FORMACIÓN, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA.



6. REGISTRAR, VERIFICAR Y HACER SEGUIMIENTO OPORTUNO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE LA ENTIDAD DEFINA PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A). VERIFICANDO QUE LA TOTALIDAD DE LOS APRENDICES SELECCIONADOS Y MATRICULADOS QUEDEN EN ESE ESTADO. B). REGISTRANDO JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS, RUTAS DE APRENDIZAJE, PARA LOS BENEFICIARIOS NUEVOS, REINTEGRADOS O TRASLADADOS. E). COMUNICANDO AL COORDINADOR ACADÉMICO OPORTUNAMENTE ANOMALÍAS, INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE APRENDICES Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.

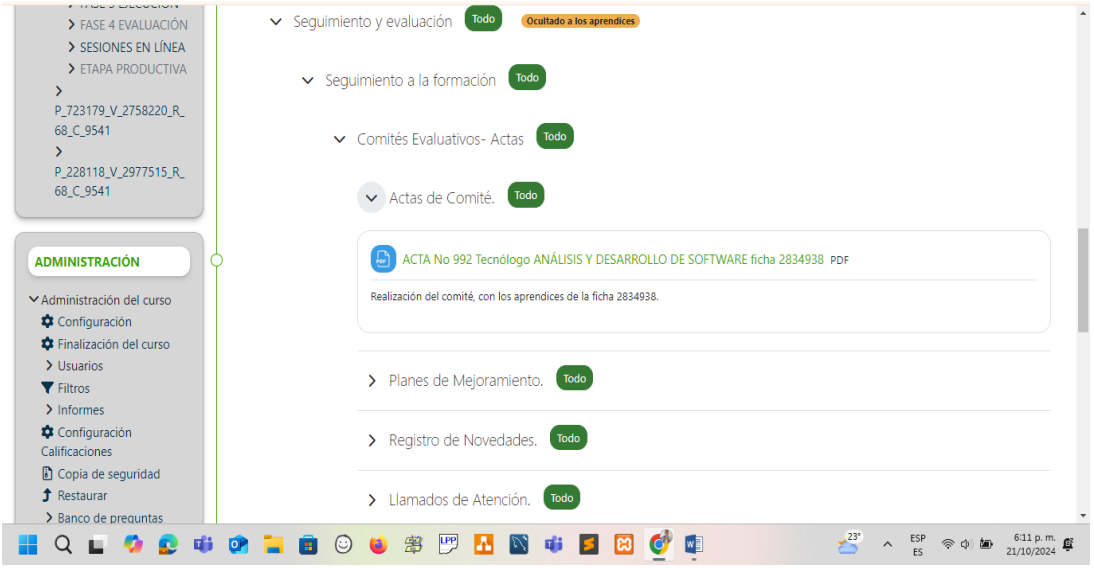


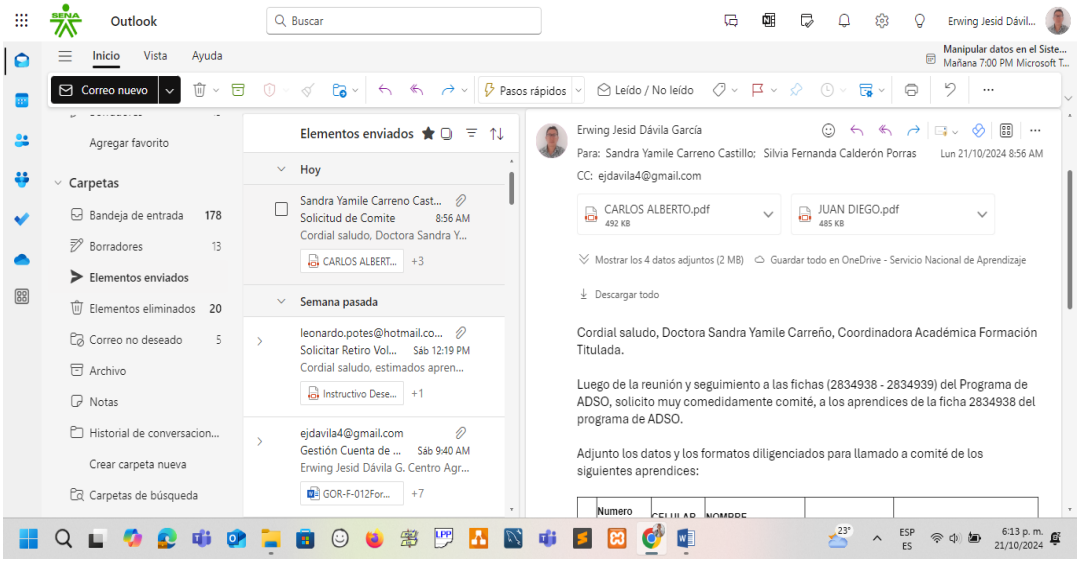
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/06/2024
Ficha de Caracterización:	2834939
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

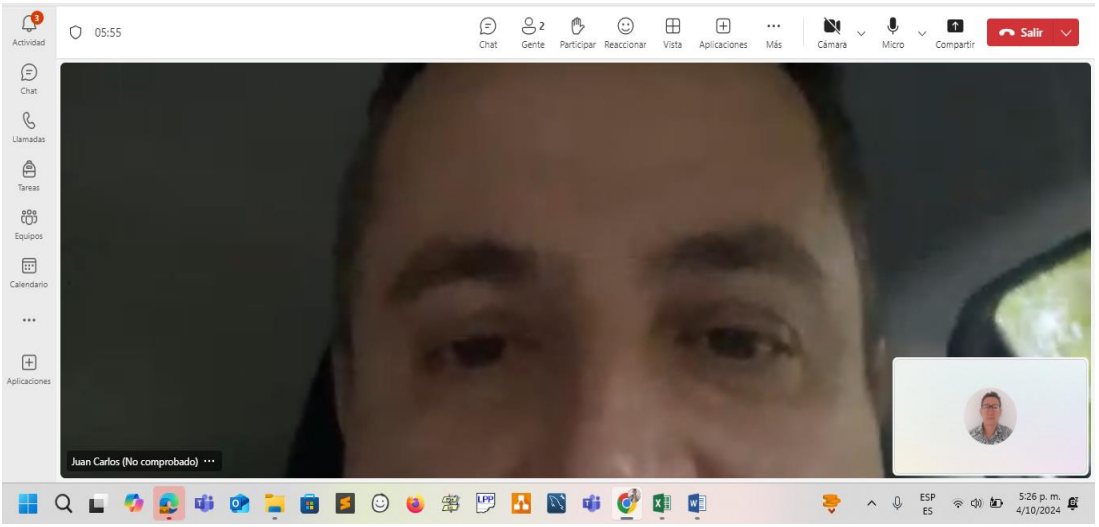
Tipo	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003736525	FERNEY	CARPINTERO COGOLLO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO,	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1003736525	FERNEY	CARPINTERO COGOLLO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1003736525	FERNEY	CARPINTERO COGOLLO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1003736525	FERNEY	CARPINTERO COGOLLO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593154 - 01 AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1006792832	MAGNOLIA	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO,	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1006792832	MAGNOLIA	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1006792832	MAGNOLIA	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1006792832	MAGNOLIA	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593154 - 01 AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1010229558	VIVIANA ANDREA	LOZANO GRANADOS	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO,	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1010229558	VIVIANA ANDREA	LOZANO GRANADOS	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1010229558	VIVIANA ANDREA	LOZANO GRANADOS	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA
CC	1010229558	VIVIANA	LOZANO GRANADOS	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	593154 - 01 AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 91486174 - ERWING JESID DAVILA GARCIA

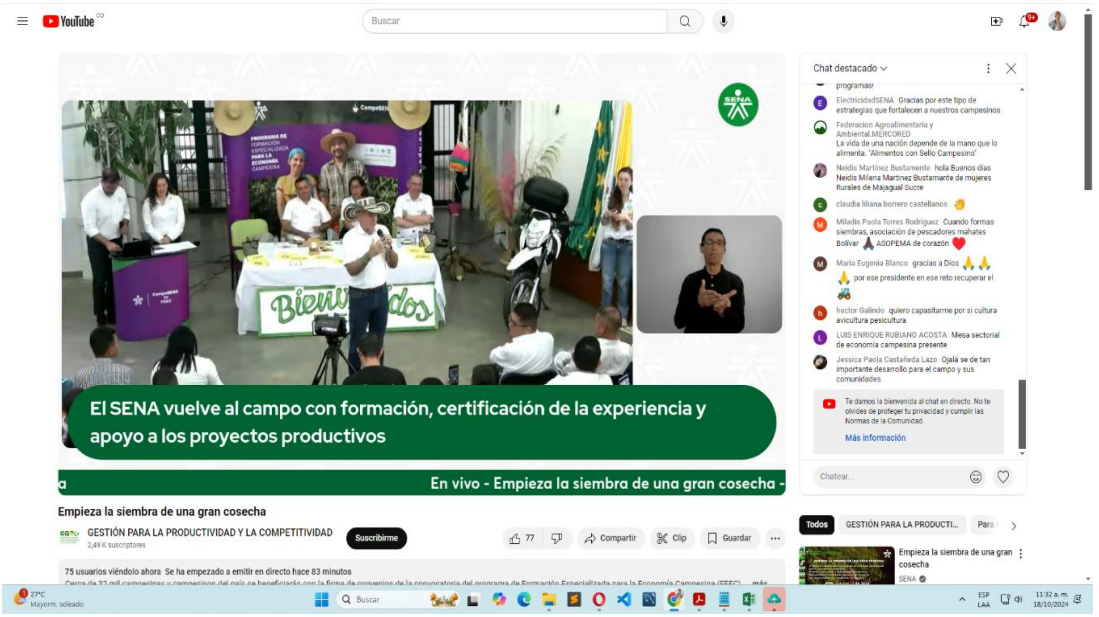
7. APLICAR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ, ASÍ COMO EL MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.





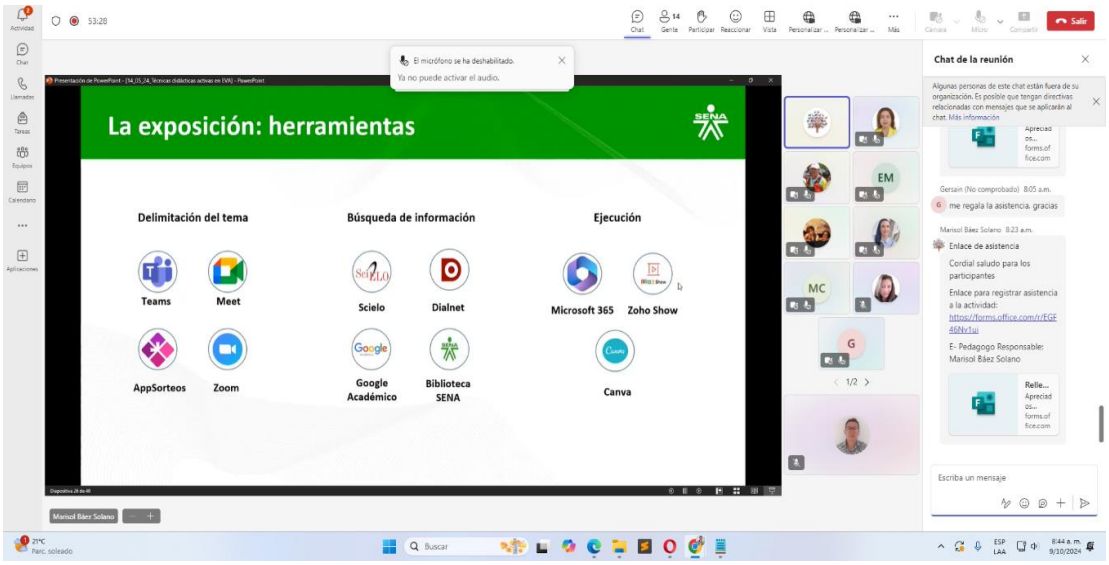
8. ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA(S) RED(ES) DE CONOCIMIENTO PROPIAS DEL CENTRO DE FORMACIÓN A LAS CUALES SEA INVITADO.



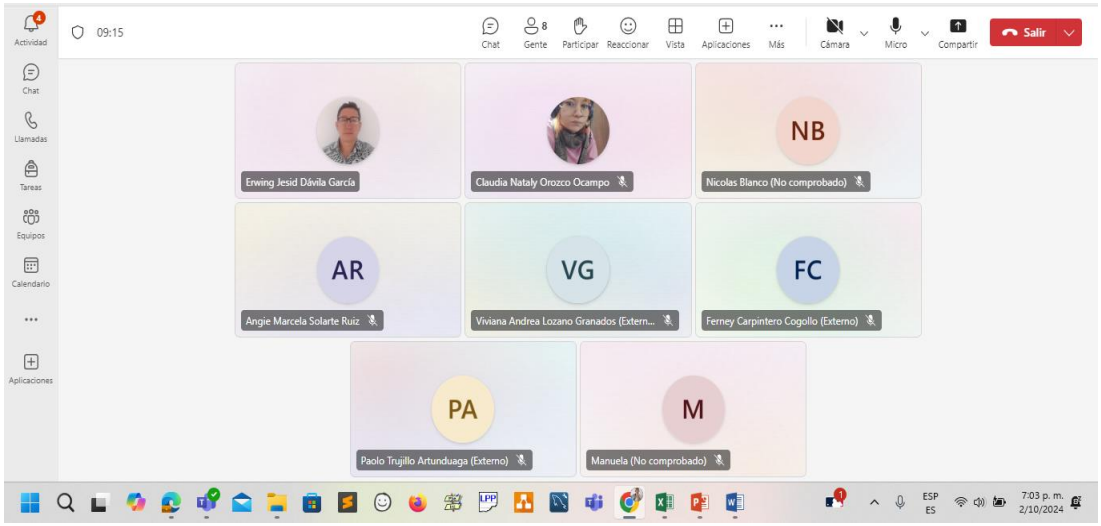


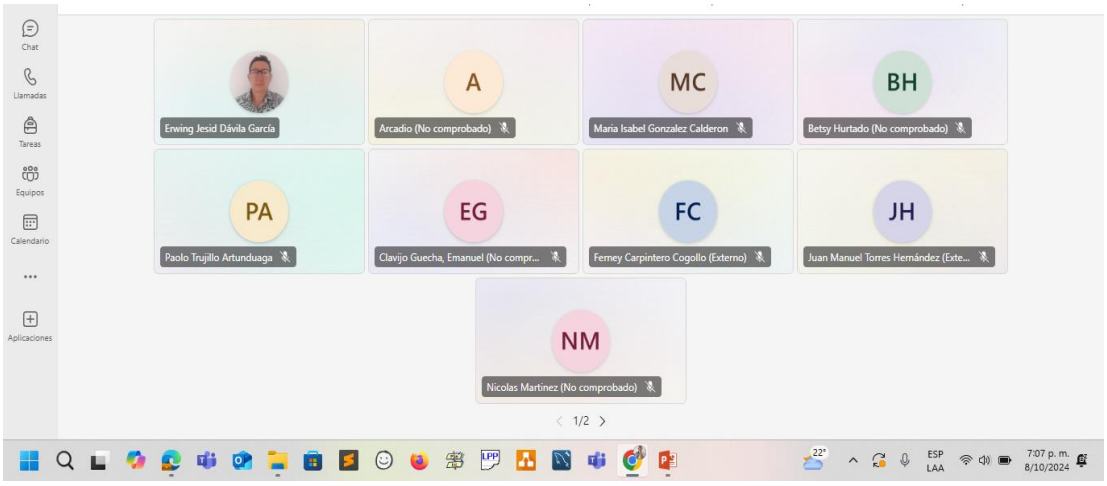
9. PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O TRANSFERENCIAS TÉCNICAS Y/O PEDAGÓGICAS.



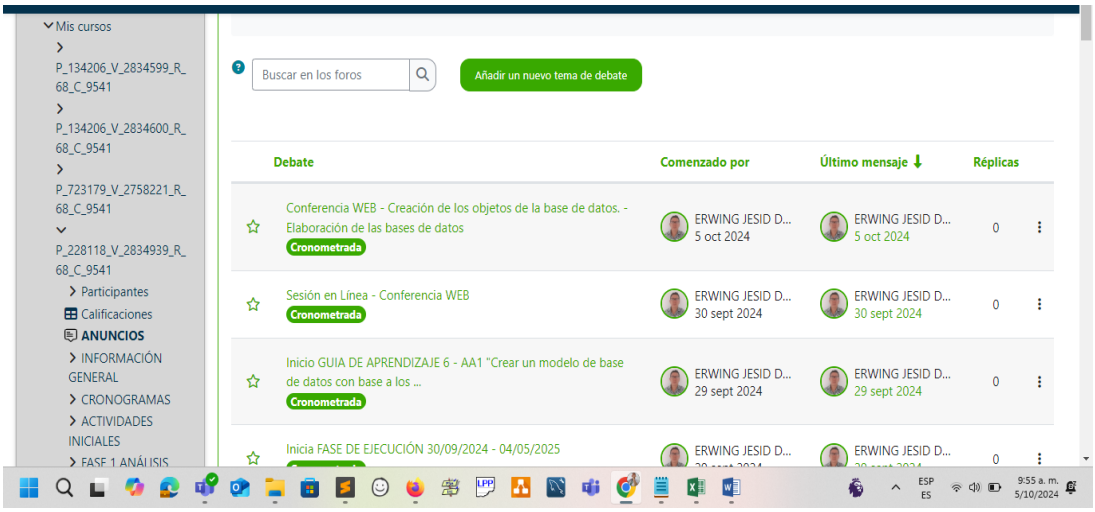


10. EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES (TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL) QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN.



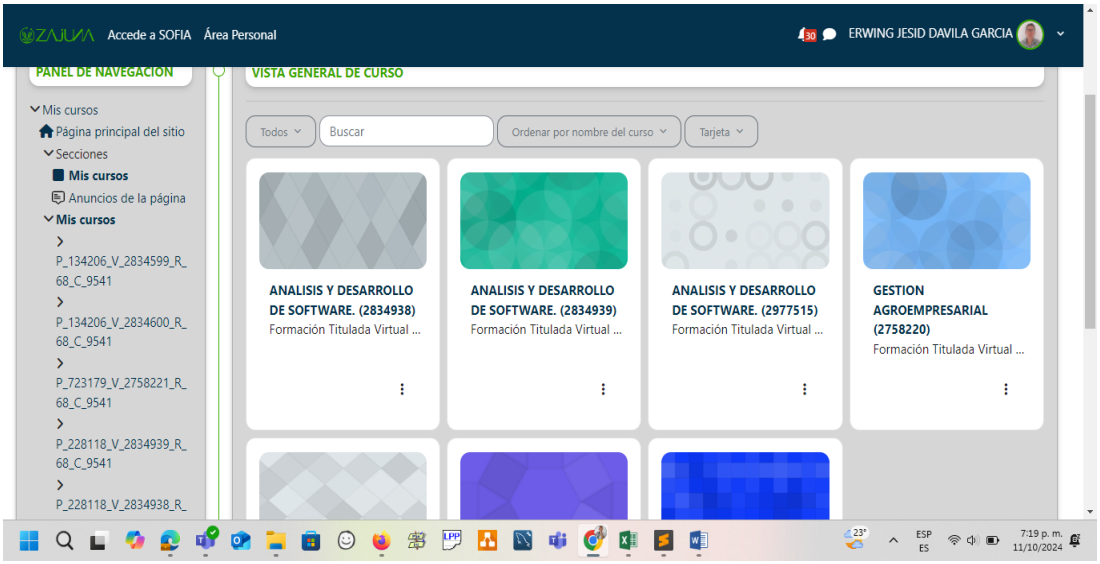


11. UTILIZAR EL LMS INSTITUCIONAL COMO APOYO A LA FORMACIÓN EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES.



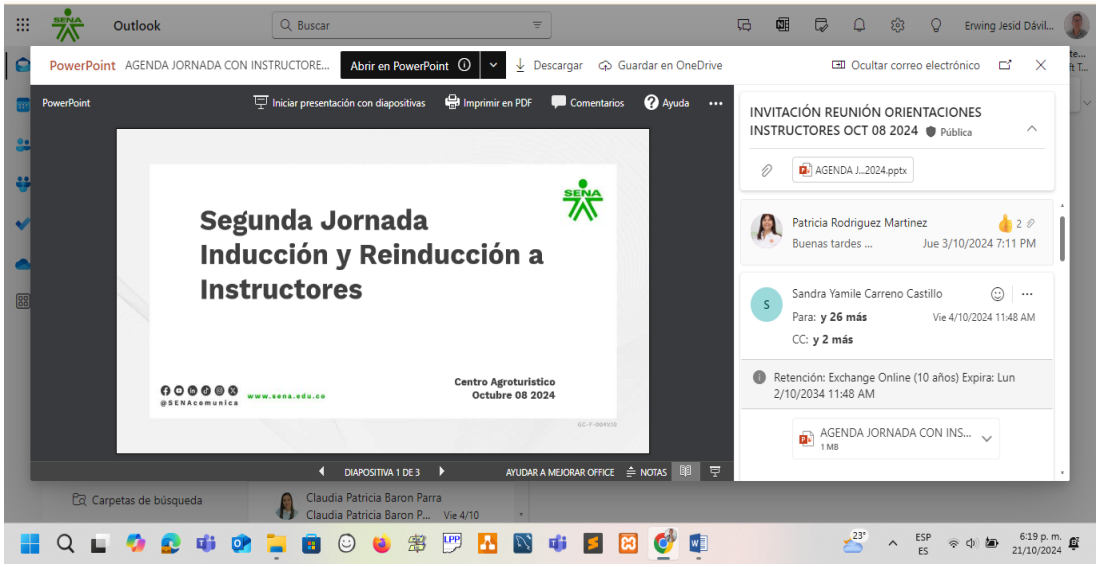


12. CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE ORIENTACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL APLICATIVO COMPROMISO – GUÍA ORIENTACIÓN FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE (APLICA PARA INSTRUCTORES QUE APOYAN FORMACIÓN VIRTUAL).



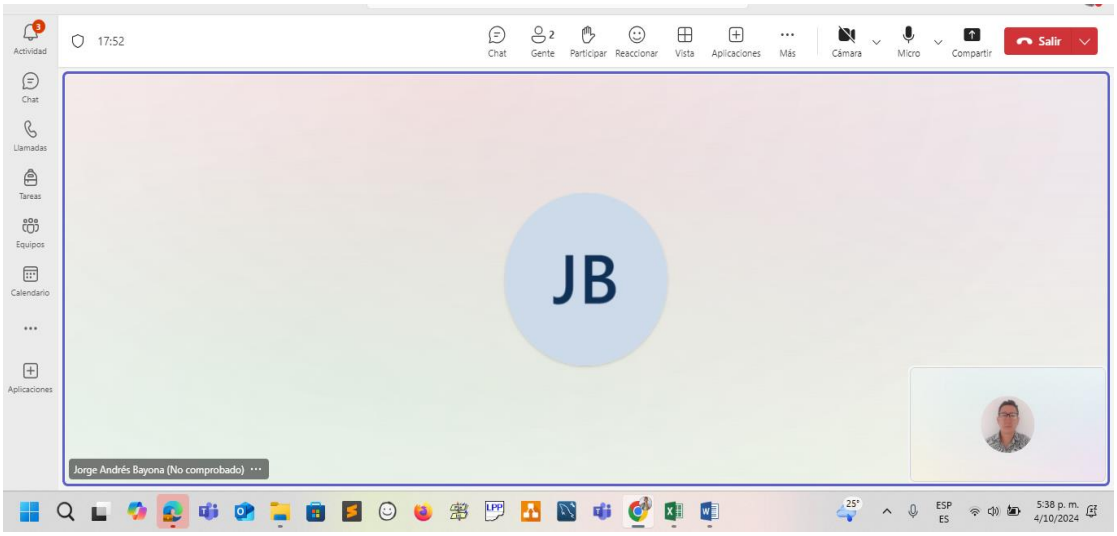


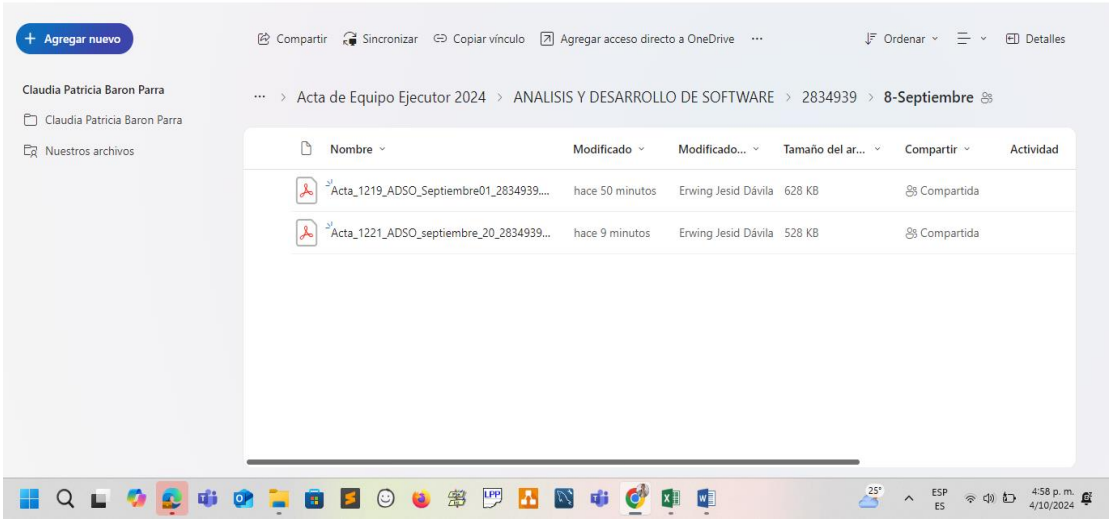
13. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN QUE SEAN REQUERIDAS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.



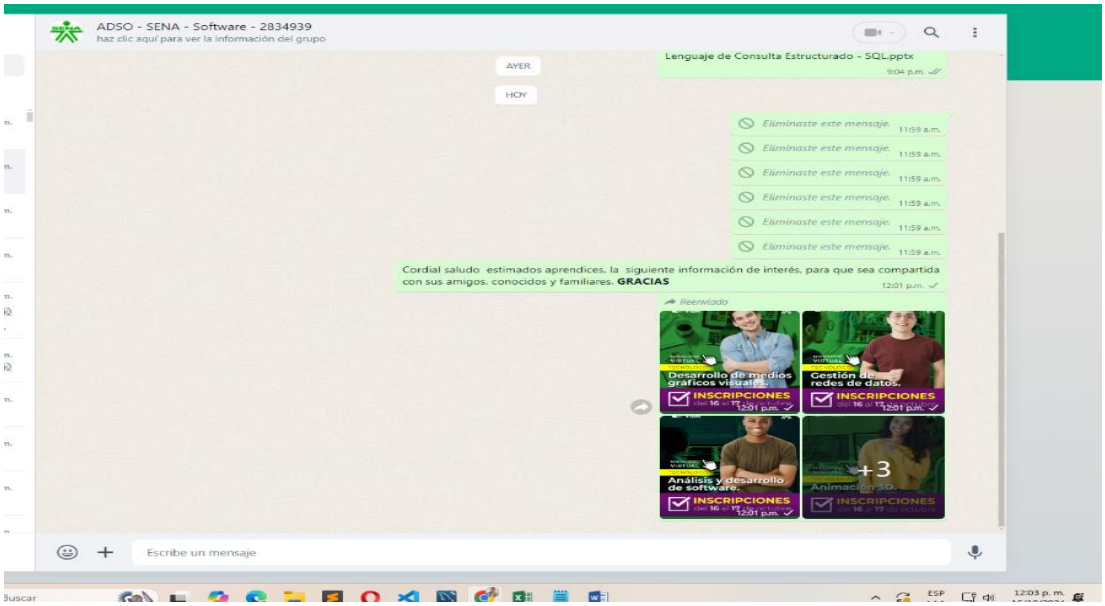


14. ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.



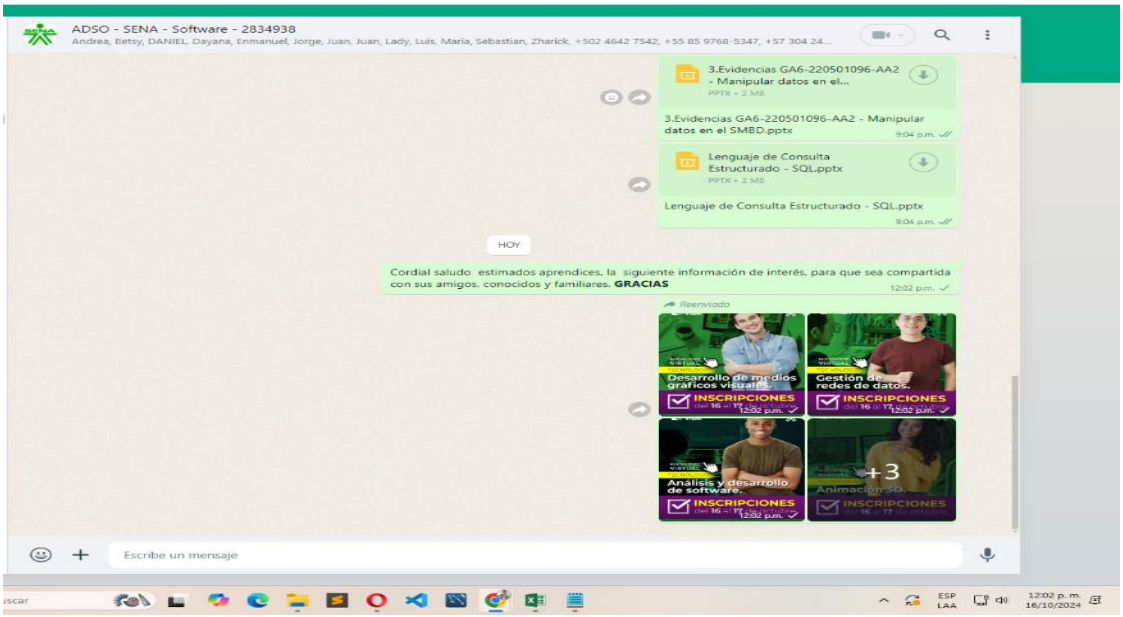


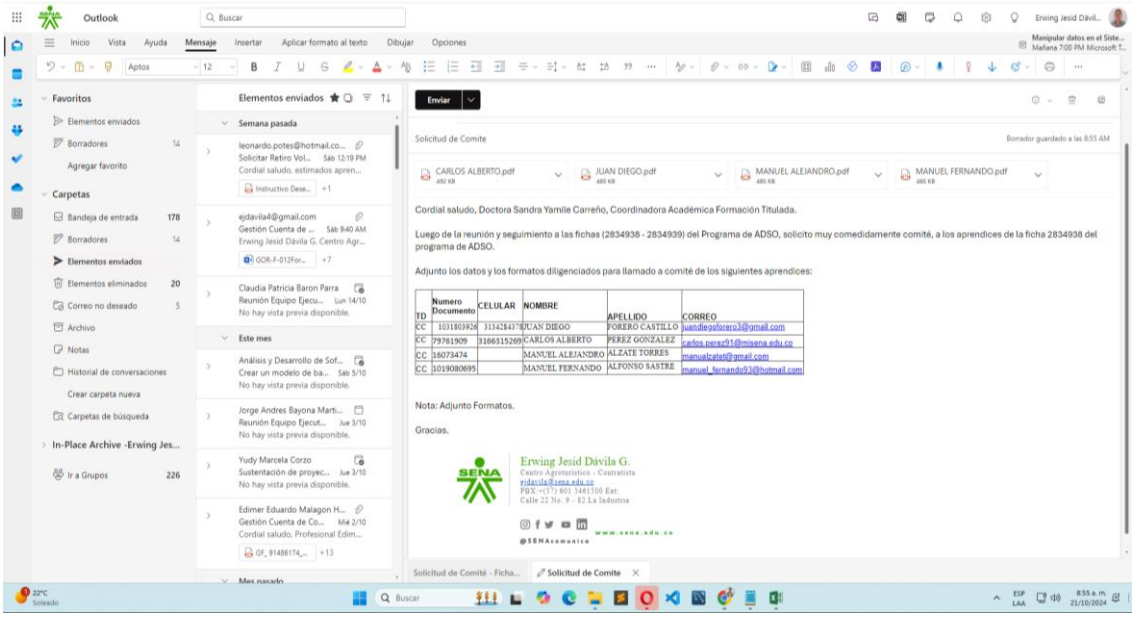
15. LAS DEMÁS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

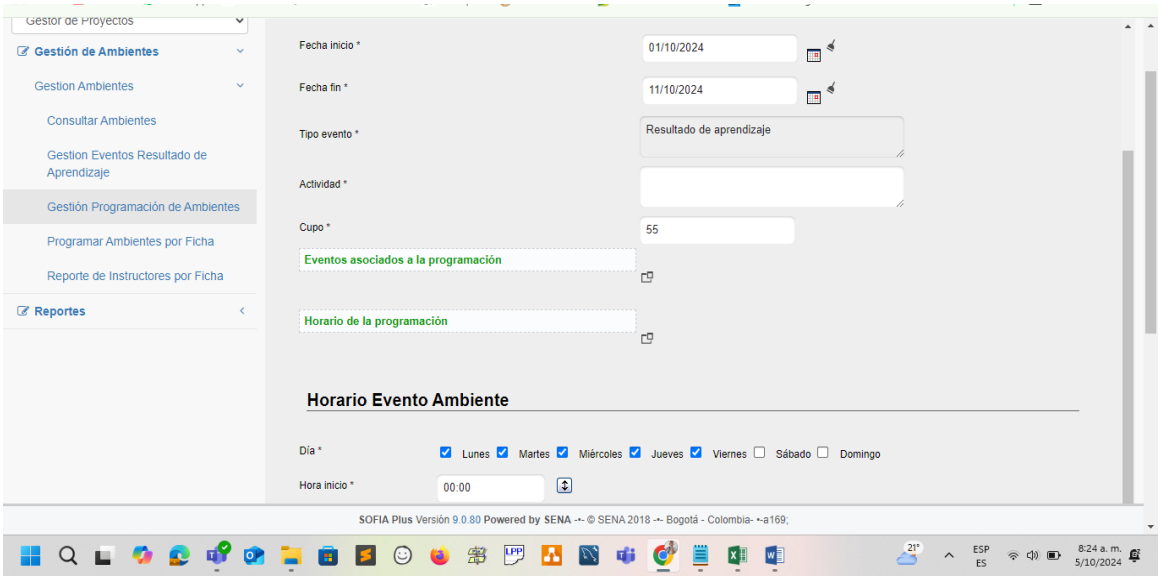


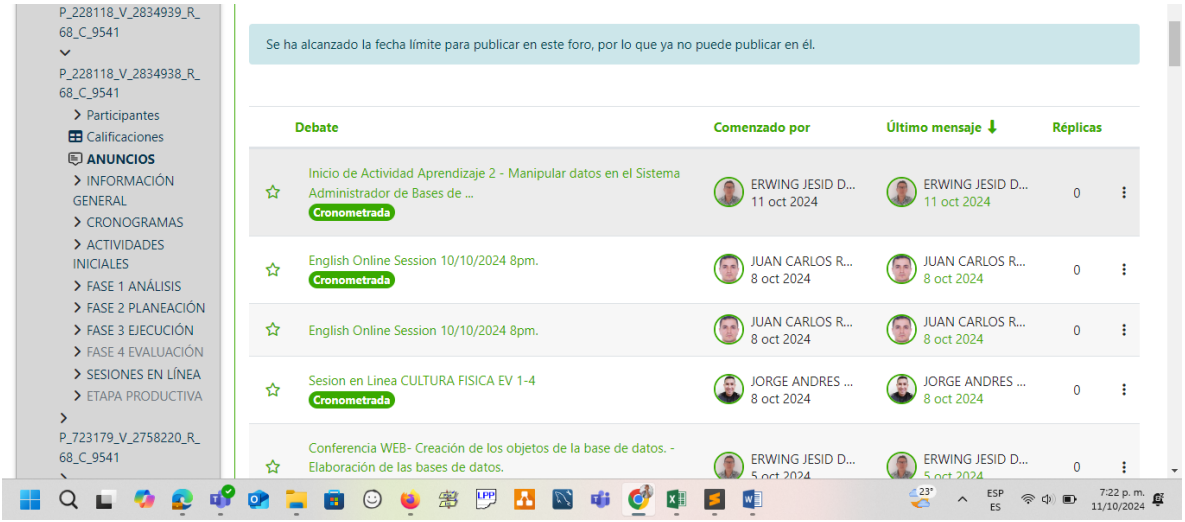


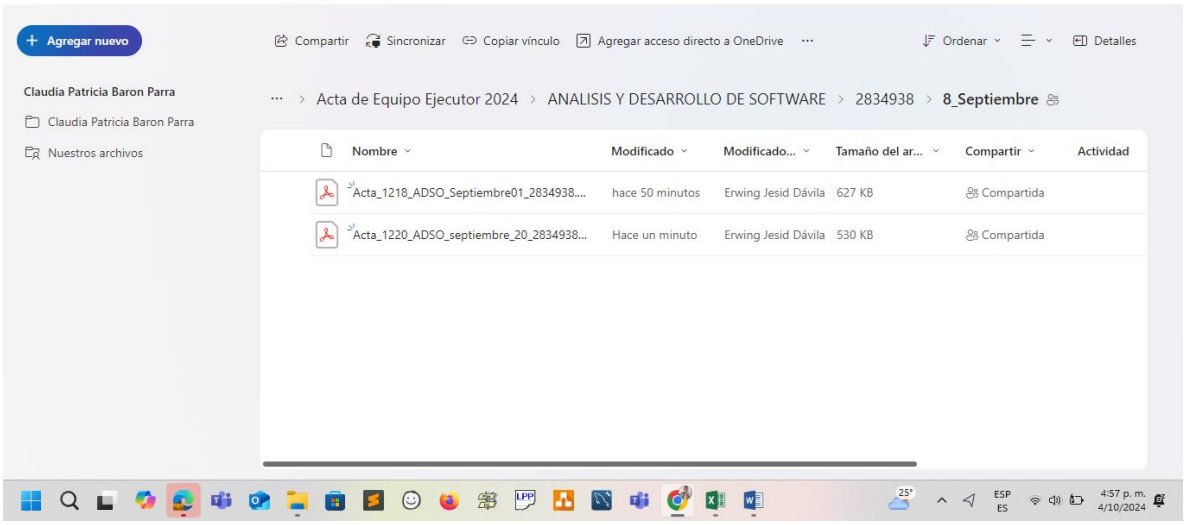

MODALIDAD
VIRTUAL
TECNÓLOGO
Gestión de redes de datos.
INSCRIPCIONES
del 16 al 17 de octubre
INSCRÍBETE INGRESANDO
www.senasofiaplus.edu.co


ADSO - SENA - Software - 2834938
3.Evidencias GA6-220501096-AA2 - Manipular datos en el...
3.Evidencias GA6-220501096-AA2 - Manipular datos en el SMBD.pptx
Lenguaje de Consulta Estructurado - SQL.pptx
Lenguaje de Consulta Estructurado - SQL.pptx
HOY
Cordial saludo estimados aprendices. la siguiente información de interés. para que sea compartida con sus amigos, conocidos y familiares. GRACIAS
Reenviado
Escribe un mensaje


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Mensaje
Insertar
Aplicar formato al texto
Dibujar
Opciones
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Erwing Jes...
Ir a Grupos
Semana pasada
Este mes
Enviar
Solicitud de Comite
CARLOS ALBERTO.pdf
JUAN DIEGO.pdf
MANUEL ALEJANDRO.pdf
MANUEL FERNANDO.pdf
Cordial saludo, Doctora Sandra Yamile Carreño, Coordinadora Académica Formación Titulada.
Luego de la reunión y seguimiento a las fichas (2834938 - 2834939) del Programa de ADSO, solicito muy comedidamente comité, a los aprendices de la ficha 2834938 del programa de ADSO.
Adjunto los datos y los formatos diligenciados para llamado a comité de los siguientes aprendices:
TD
Numero Documento
CELULAR
NOMBRE
APELLIDO
CORREO
CC 1031803926 3134284378 JUAN DIEGO FORERO CASTILLO juandiegoforero3@gmail.com
CC 79761909 31663152691 CARLOS ALBERTO PEREZ GONZALEZ carlos.perez91@misena.edu.co
CC 16073474 MANUEL ALEJANDRO ALZATE TORRES manualzatet@gmail.com
CC 1019080695 MANUEL FERNANDO ALFONSO SASTRE manuel_fernando93@hotmail.com
Nota: Adjunto Formatos.
Gracias.
Erwing Jesid Dávila G.
Centro Agroturistico - Contratista
edavila@sena.edu.co
PBX +(57) 601 3461500 Ext:
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Solicitud de Comité - Ficha...
Solicitud de Comite


Gestor de Proyectos
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Ambientes
Gestion Eventos Resultado de Aprendizaje
Gestión Programación de Ambientes
Programar Ambientes por Ficha
Reporte de Instructores por Ficha
Reportes
Fecha inicio * 01/10/2024
Fecha fin * 11/10/2024
Tipo evento * Resultado de aprendizaje
Actividad *
Cupo * 55
Eventos asociados a la programación
Horario de la programación
Horario Evento Ambiente
Día * Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo
Hora inicio * 00:00
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
ESP ES
8:24 a. m. 5/10/2024


P_228118_V_2834939_R_68_C_9541
P_228118_V_2834938_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_723179_V_2758220_R_68_C_9541
Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Inicio de Actividad Aprendizaje 2 - Manipular datos en el Sistema Administrador de Bases de ...
Cronometrada
ERWING JESID D... 11 oct 2024
ERWING JESID D... 11 oct 2024
0
English Online Session 10/10/2024 8pm.
Cronometrada
JUAN CARLOS R... 8 oct 2024
JUAN CARLOS R... 8 oct 2024
0
English Online Session 10/10/2024 8pm.
JUAN CARLOS R... 8 oct 2024
JUAN CARLOS R... 8 oct 2024
0
Sesion en Linea CULTURA FISICA EV 1-4
Cronometrada
JORGE ANDRES ... 8 oct 2024
JORGE ANDRES ... 8 oct 2024
0
Conferencia WEB- Creación de los objetos de la base de datos. - Elaboración de las bases de datos.
ERWING JESID D... 5 oct 2024
ERWING JESID D... 5 oct 2024
0
ESP ES
7:22 p. m. 11/10/2024


Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
Claudia Patricia Baron Parra
Claudia Patricia Baron Parra
Nuestros archivos
Acta de Equipo Ejecutor 2024
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2834938
8_Septiembre
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Acta_1218_ADSO_Septiembre01_2834938....
hace 50 minutos
Erwing Jesid Dávila
627 KB
Compartida
Acta_1220_ADSO_septiembre_20_2834938...
Hace un minuto
Erwing Jesid Dávila
530 KB
Compartida
ESP ES
4:57 p. m. 4/10/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERWING JESID DAVILA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834938 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834939 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERWING JESID DAVILA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 21 de octubre de 2024, a las 09:15:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91486174
Código de Verificación	91486174241021091524

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 256542527

PIB
09:19:52

Bogotá DC, 21 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ERWING JESID DAVILA GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91486174:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/10/2024 09:22:21 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91486174 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **103745208** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:24:36 AM horas del 21/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91486174**
Apellidos y Nombres: **DAVILA GARCIA ERWING JESID**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:27:59 horas del 21/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91486174,** Apellidos y Nombres **DAVILA GARCIA ERWING JESID**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91486174 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/10/2024 09:30 AM

Código Verificación: **ZRBPK1MXCQ**

Válida hasta: **19/01/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC