INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	06 de noviembre 2024	Numero de contrato:	**CD-57-2024-4618**
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	VIVIANA RAMIREZ PEREZ C.C. 22738297		
Fecha de inicio contrato:	(22) de agosto del 2024.	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	(31) de DICIEMBRE del 2024.
Periodo del informe:	informe comprendido del 01 de octubre al 31 de octubre de 2024.	Informe número:	**03**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES.		
Valor del contrato	**TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($13.500.000)**		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

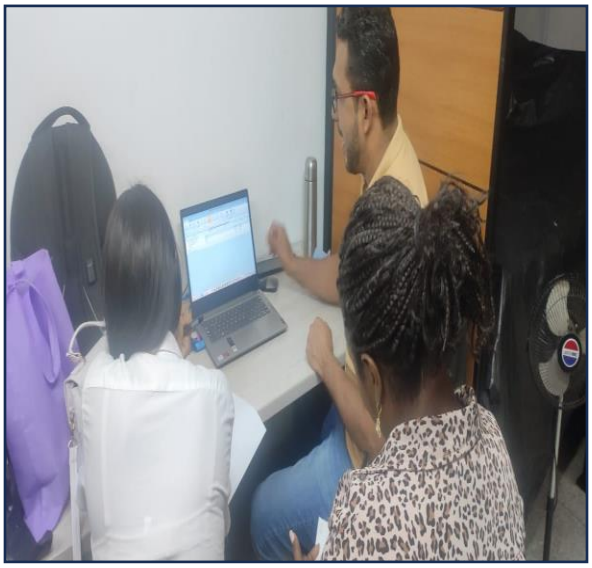
i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia.	• Se asiste en el anudamiento multa y aplicación de comparendo pedagógico. Con radicado EXT-QUILLA-24-155861. • Se atiende a Respuesta a petición radicada bajo el

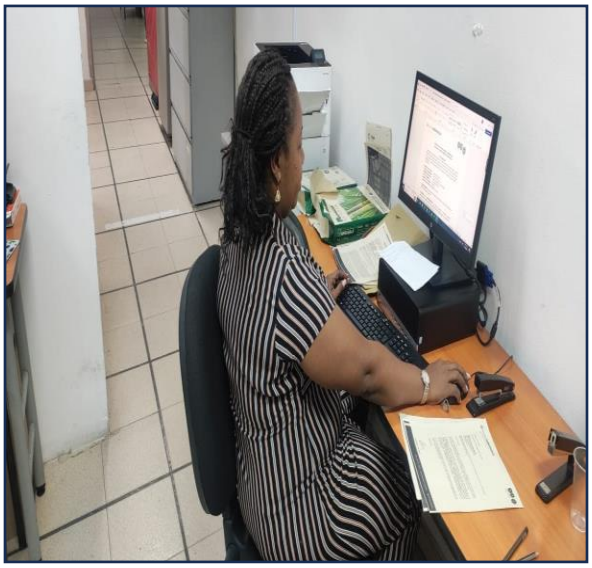
• Brindar asesorías relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia. • Emitir conceptos en temas referentes a los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo. • Ejecutar la revisión, proyección de documentos y realización de labores propias de la oficina a la cual ha sido asignado	No.EXT-QUILLA-24-142455 de 08/10/024 • Apoyo en la SOLICITUD DE CITA DE COMPARENDO PEDAGOGICO ,código QUILLA-24-204577 • Se apoyo en el seguimientos y dar respuesta a los pqr que recibe la secretaria de control urbano y espacio público. • ejecute mis labores correspondientes brindando asesoría en la secretaria de control urbano y espacio público, en cuyos programas y en eventos realizados por la alcaldía de barranquilla. • Asesoramiento en los temas referente a las actividades que realiza la secretaria de control urbano y espacio público, en los eventos programados para alcanzar la meta proyectada. • Se atiende en las solicitudes que realiza la secretaria de control urbano y espacio público. • Revisión de documentos de las proyecciones a ejecutar en la oficina de control urbano y espacio público.

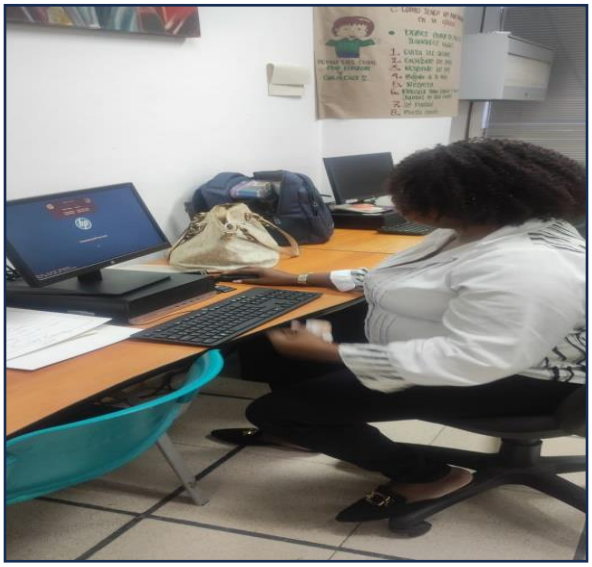
ii. Anexos incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como registros fotográficos, correos electrónicos enviados, documentos proyectados o radicados planilla de asistencia entre otros.

iii. Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.- Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.









VIVIANA RAMIREZ PEREZ
C.C. 22.738.297