



**SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
& REGISTRO**  
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año  
01 10 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

25.057.812

DE

RIOSUCIO

TELEFONO DE CONTACTO

312-2879382

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

[rosalba.betancur@yahoo.com.co](mailto:rosalba.betancur@yahoo.com.co)

E-MAIL INSTITUCIONAL

[rosalba.betancur@SUPERNOTARIADO.GOV.CO](mailto:rosalba.betancur@SUPERNOTARIADO.GOV.CO)

BANCO

DAVIVIENDA

No DE CUENTA

570084270001393

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

2179

DE

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 9.905.520,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

ALBA LUCIA GONZALEZ BEDOYA

CARGO DEL SUPERVISOR

Registradora I.P.Riosucio Caldas

CDP No.

104224

CRP No.

498224

FECHA CDP

23/08/2024

FECHA CRP

5/09/2024

FECHA APROBACIÓN  
POLIZA

Día Mes Año  
05 09 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

RIOSUCIO

DEPARTAMENTO

CALDAS

FECHA / FINALIZACIÓN  
CONTRATO

Día Mes Año  
31 12 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL  
ACTA DE INICIO

Día Mes Año  
06 09 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS  
3 26

FECHA DE INICIO DE LA ADICION  
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O  
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 2.063.650,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.063.650,00

PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año  
06 09 2024  
AL 30 09 2024

PAGO No.

No DÍAS

01

25

83%

MES A COBRAR

SEPTIEMBRE

SEPTIEMBRE

COBRA CON FACTURA

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C. - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)



**SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
& REGISTRO**  
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

|                                              | Valor del Pago | Razon Social                                             | Aporte     |
|----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                   | 162500         | NUEVA EPS SA                                             | 12.5%      |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                          | 208000         | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE<br>PENSIONES – COLPENSIONES | 16%        |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS<br>LABORALES (ARL) | 6800           | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS                             | 0.522%     |
| TOTAL A PAGAR                                | \$ 377.300     | PLANILLA DE PAGO No.                                     | 4563888400 |

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 9.905.520,00                | VALOR PAGO<br>ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO \$ 2.063.650,00 | \$ 2.063.650,00         | \$ 7.841.870,00 |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |

|                     | Día | Mes | Año  | PAGO No.      |
|---------------------|-----|-----|------|---------------|
| PERIODO DE PAGO DEL | 06  | 09  | 2024 | SEPTIEMBRE    |
| AL                  | 30  | 09  | 2024 | 01 SEPTIEMBRE |

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|--------------|------------|
|              |            |

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Pagina 2

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
PBX 57 + (1) 3282121  
Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)



**SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
& REGISTRO**  
La guarda de la fe pública

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01**

**PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

**Versión: 01**

**PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR**

**Fecha: 30 - 08 - 2022**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y financiera.</p> <p>2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales de archivos de gestión central de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p> <p>5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos .</p> <p>6 Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental y colaborar con las tareas asignadas.</p> <p>7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> <p>8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo</p> | <p>Informe general de actividades, anexos correspondientes y cuenta de cobro,</p> <p>Anexo 1 Fotos de cómo se encontraba el archivo al 6 de septiembre de 2.024 y como se encuentra a la fecha</p> <p>Anexo 2 Foto archivos encontrados</p> <p>Anexo 3 Fotos estado actual de los archivos</p> <p>Anexo 4 Fotos Capacitación.</p> <p>Anexo 5 Relación Listado de matrículas inmobiliarias revisadas desde la 23.151 a la 23.212 ubicadas en el estante 13</p> <p>Anexo 6 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2179-2024</p> <p>Anexo 7 RP</p> <p>Anexo 8 ARL</p> <p>Anexo 9 PUBLICACIÓN PÓLIZA</p> <p>Anexo 10 ACTA DE INICIO</p> <p>Anexo 11 CERTIFICADO DE RETE FUENTE.</p> <p>Anexo 12 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024.</p> <p>Anexo 13 RUT</p> <p>Anexo 14 PANTALLAZO PUBLICACIÓN EN EL SECOP II</p> |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

**Pagina 3**

**Superintendencia de Notariado y Registro**  
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
PBX 57 + (1) 3282121  
Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

**SNR****SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
& REGISTRO**  
La garantía de la fe pública**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA****Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01****PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL****Versión: 01****PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR****Fecha: 30 - 08 - 2022****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO****4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **25.057.812** de **RIOSUCIO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2179** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **498224** CDP No **104224**

Se autoriza el pago por la suma de \$ **2.063.650,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS**

|                 |     | Día | Mes | Año  |
|-----------------|-----|-----|-----|------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | 06  | 09  | 2024 |
|                 | AL  | 30  | 09  | 2024 |

| PAGO No. |            |
|----------|------------|
| 01       | SEPTIEMBRE |
|          | SEPTIEMBRE |

Para constancia se firma en **RIOSUCIO** a los **01** días del mes de **OCTUBRE** de **2024**

**SUPERVISOR****Firma Supervisor****ALBA LUCIA GONZALEZ BEDOYA**  
Registradora I.P. Riosucio Caldas**CONTRATISTA****Firma Contratista****ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO**  
Cedula de Ciudadanía No  
**25.057.812 DE RIOSUCIO****ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**Pagina **4**

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
PBX 57 + (1) 3282121  
Bogotá D.C. - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

El día martes 1 de octubre de 2.024, envió a la señora Registradora el informe correspondiente al periodo comprendido entre el **6 y 30 de septiembre de 2.024**, el cual fue revisado y firmado la cuenta de cobro, escaneando todos los componentes del informe del mes de septiembre y enviado nuevamente para su respectivo trámite.

Durante el mes de septiembre de 2.024, continuó con la revisión del contenido de las carpetas a partir de la Matricula inmobiliaria **Nro. 23.151** también se revisa si las carpetas están completas o determinar cuál hace falta, en la realización de esta actividad, se han detectado la creación de nuevas carpetas las cuales van hasta el número de matrícula **23.212**; continuo revisando y alimentando el formato en Excel el cual contiene el nro. de la matrícula, observación y nro. de estante y bandeja donde se encuentran ubicadas, comenzando este mes con la matrícula **23.151**, labor que he venido desarrollando desde esta fecha hasta el 30 de septiembre de 2024 a la **23.212** carpetas.

Cada día se destina el tiempo necesario para repartir los documentos que se han utilizado y devuelto para ubicar las carpetas correspondientes.

Durante el mes de septiembre, se pudo verificar que en las Carpetas con Matricula, siguen haciendo falta las Fichas de las respectivas matriculas Inmobiliarias **2138-18202-19550**

Hago entrega a la funcionaria SANDRA ZAMBRANO de la SNR, quien desde el 6 de septiembre vino a realizar un inventario de todas y cada una de las carpetas de las matriculas inmobiliarias, para lo cual le hice entrega de la relación en Excel de cada una de las Matriculas Inmobiliarias, en el que se puede verificar el contenido de la carpeta y el estado que se encuentran (cerrado, pre-alistado, pre alistado-cerrado, si las carpetas están completas o determinar cuál hace falta, contiene además, observaciones y nro. de estante donde se encuentran ubicadas, comenzando con la matrícula 115-0000001, a la 115-0023205.

También le hice entrega del listado de las 130 carpetas que se encuentran por fuera que a la fecha del 10 de septiembre.

Continúo alimentando el listado con el ingreso y salida de las diferentes carpetas Pudiendo determinar que carpetas han ingresado y poder actualizar el estado en el formato.

Retomo la revisión de las carpetas que se encontraban por fuera y el listado de las carpetas que al 30 de agosto se registraron en los listados como (NO ESTAN), de las cuales pudo hacer el saneamiento y ubicación de 80 carpetas, de las cuales se elaboraron de las que no aparecían en los estantes también es de aclarar varias carpetas que durante todo este tiempo se habían buscado fueron encontradas en los estantes, sin ser yo quien las archivara y solo se logran ubicar en lo que va de este mes de septiembre, se hace necesario determinar si las que faltan no se elaboraron o se encuentran por fuera o mal archivadas.

El día 19 de septiembre dan inicio al trabajo con personal contratado para la revisión de cada una de las carpetas en la que se determina el número de folios para luego ser ubicadas en las cajas que se llevaran, lo que hace que el trabajo de control, retiro y ubicación de carpetas sea más difícil de controlar-

Podemos determinar que de las carpetas que faltaban para ubicación de recibos correspondientes a la 10544- 11578 ya fueron ubicadas.

Relaciono además las observaciones de situaciones encontradas en diferentes carpetas de la **23.151** a la **23.212** así:

|                   |                             |           |
|-------------------|-----------------------------|-----------|
| <b>1150023151</b> | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023152        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023153        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023154        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023155        | SIN NINGUN DOCUMENTO        | BANDEJA 3 |
| 1150023156        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023157        | SIN NINGUN DOCUMENTO        | BANDEJA 3 |
| 1150023158        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023159        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023160        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023161        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023162        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023163        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023164        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023165        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023166        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023167        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023168        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023169        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023170        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023171        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023172        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023173        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023174        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023175        | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023176        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023177        | SIN NINGUN DOCUMENTO        | BANDEJA 3 |
| 1150023178        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023179        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023180        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023181        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023182        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023183        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023184        | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |

|            |                             |           |
|------------|-----------------------------|-----------|
| 1150023185 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023186 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023187 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023188 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023189 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023190 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023191 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023192 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023193 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023194 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023195 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023196 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023197 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023198 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023199 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023200 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023201 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023202 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023203 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023204 | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023205 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023206 | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023207 | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023208 | NO ESTÁ                     | BANDEJA 3 |
| 1150023209 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023210 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023211 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |
| 1150023212 | NO TIENE FICHA DE MATRICULA | BANDEJA 3 |

También anexo listado de las carpetas que al 30 de septiembre no logré ubicar el cual espero se pueda aclarar al momento de que se termine el retiro de las carpetas que se llevarán para ser escaneadas.

|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 9142  | 18142 | 18201 | 19602 | 21668 | 22675 | 22959 | 23108 | 23169 |
| 11489 | 18144 | 18203 | 19603 | 21818 | 22676 | 22962 | 23109 | 23170 |
| 13509 | 18147 | 18206 | 19604 | 21819 | 22681 | 22963 | 23120 | 23171 |
| 13611 | 18148 | 18207 | 19605 | 21820 | 22682 | 22964 | 23121 | 23172 |
| 14858 | 18150 | 18208 | 19606 | 22230 | 22691 | 22965 | 23123 | 23173 |
| 16728 | 18151 | 18214 | 19607 | 22340 | 22692 | 22969 | 23136 | 23174 |
| 16729 | 18159 | 18218 | 19631 | 22361 | 22693 | 22970 | 23139 | 23175 |

|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 16730 | 18163 | 18219 | 19634 | 22385 | 22694 | 22971 | 23140 | 23204 |
| 16731 | 18165 | 18222 | 19641 | 22585 | 22696 | 22972 | 23145 |       |
| 16732 | 18166 | 18225 | 19642 | 22586 | 22697 | 22973 | 23146 |       |
| 18002 | 18169 | 18251 | 19643 | 22587 | 22698 | 22982 | 23149 |       |
| 18026 | 18170 | 18252 | 19644 | 22588 | 22708 | 22985 | 23150 |       |
| 18054 | 18173 | 18253 | 19645 | 22596 | 22792 | 22986 | 23152 |       |
| 18067 | 18177 | 18254 | 19646 | 22601 | 22851 | 23077 | 23153 |       |
| 18068 | 18180 | 18255 | 19663 | 22602 | 22869 | 23078 | 23158 |       |
| 18089 | 18183 | 18324 | 19666 | 22603 | 22870 | 23079 | 23159 |       |
| 18122 | 18188 | 18462 | 19675 | 22604 | 22871 | 23080 | 23160 |       |
| 18123 | 18190 | 18826 | 19705 | 22605 | 22899 | 23081 | 23161 |       |
| 18127 | 18191 | 18877 | 19845 | 22606 | 22902 | 23083 | 23162 |       |
| 18129 | 18193 | 19596 | 21600 | 22614 | 22903 | 23084 | 23163 |       |
| 18134 | 18194 | 19597 | 21601 | 22615 | 22912 | 23086 | 23164 |       |
| 18136 | 18195 | 19598 | 21602 | 22616 | 22935 | 23087 | 23165 |       |
| 18137 | 18196 | 19599 | 21622 | 22643 | 22954 | 23088 | 23166 |       |
| 18138 | 18197 | 19600 | 21645 | 22661 | 22957 | 23089 | 23167 |       |
| 18139 | 18198 | 19601 | 21667 | 22663 | 22958 | 23107 | 23168 |       |

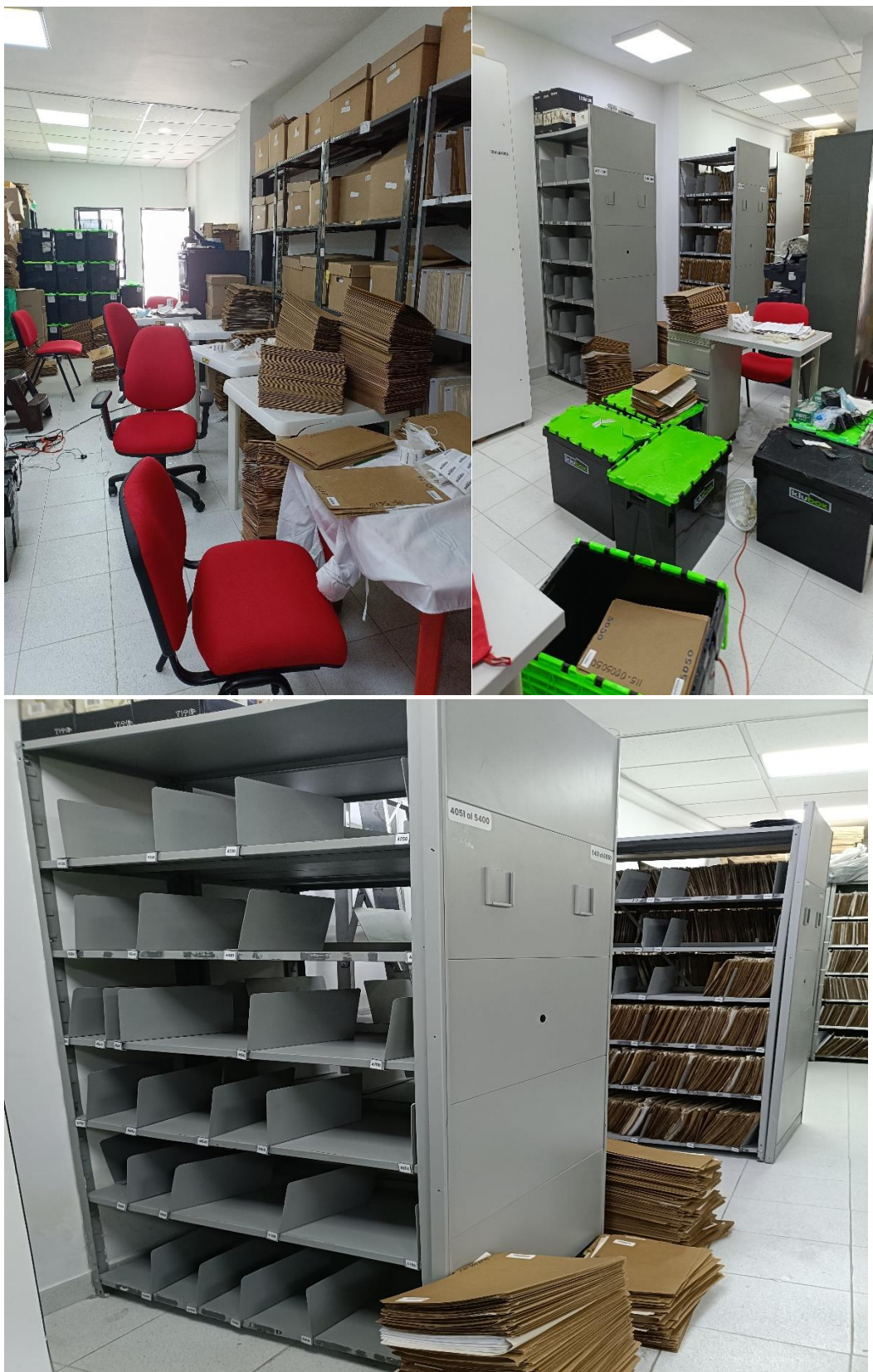
Anexo también el listado de las carpetas que al 30 de septiembre están por fuera.

| MATRICULA | LUGAR DE UBICACIÓN | FECHA  | MATRICULA | LUGAR DE UBICACIÓN           | FECHA  |
|-----------|--------------------|--------|-----------|------------------------------|--------|
| 130       | DEVOLUTIVA         |        | 15159     | ARCHIVADOR                   |        |
| 604       | OLGA               | 28-ago | 15396     | DEVOLUTIVA                   |        |
| 618       | lucia              | 6-sep  | 15500     | DEVOLUTIVA                   |        |
| 664       | 1242               | 30-sep | 16110     | CORRECCION -106              | 16-ago |
| 762       | DEVOLUTIVA         |        | 16367     | DEVOLUTIVA                   |        |
| 1347      | 1207               | 24-sep | 16464     | 1178                         | 19-sep |
| 1481      | DEVOLUTIVA         |        | 17002     | OLGA                         |        |
| 1881      | 1210               | 25-sep | 17183     | ESCRITORIO LUCIA PARTE ABAJO |        |
| 1962      | ESCRITORIO         |        | 17243     | 1237                         | 27-sep |
| 1963      | ESCRITORIO         |        | 17635     | ESCRITORIO LUCIA PARTE ABAJO |        |
| 1964      | ESCRITORIO         |        | 17664     | ESCRITORIO LUCIA PARTE ABAJO |        |
| 1965      | ESCRITORIO         |        | 17816     | ESCRITORIO LUCIA PARTE ABAJO |        |
| 1966      | ESCRITORIO         |        | 17875     | fuera                        |        |
| 2015      | DEVOLUTIVA         |        | 18019     | 115-6-973                    | 8-ago  |
| 2192      | fuera              | 12-ago | 18086     | ESCRITORIO LUCIA PARTE ABAJO |        |
| 2214      | DEVOLUTIVA         |        | 18436     | ESCRITORIO ABAJO+B130        |        |

|       |                                 |        |       |                       |        |
|-------|---------------------------------|--------|-------|-----------------------|--------|
| 2692  | 1068                            | 23-ago | 18682 | 115-6-973             | 8-ago  |
| 2704  | DEVOLUTIVA                      |        | 19003 | DEVOLUTIVA            |        |
| 3148  | ARCHIVADOR                      |        | 19022 | ESCRITORIO            |        |
| 3454  | DEVOLUTIVA                      |        | 19127 | DEVOLUTIVA            |        |
| 3460  | DEVOLUTIVA                      |        | 19277 | OLGA                  | 20-ago |
| 3587  | 1229                            | 27-sep | 19454 | 1211                  | 25-sep |
| 4080  | devolutiva                      |        | 19608 | LUCIA                 |        |
| 4461  | ARCHIVADOR                      |        | 19778 | OLGA ESCRITORIO PARED |        |
| 5639  | LUCIA                           | 2-ago  | 20004 | 1234                  | 27-sep |
| 5961  | 1230                            | 27-sep | 20444 | 1204                  | 24-sep |
| 6023  | DEVOLUTIVA                      |        | 20758 | ARCHIVO               | 12-ago |
| 6220  | 1120                            | 9-sep  | 20897 | 1197                  | 18-ago |
| 7533  | DEVOLUTIVA                      |        | 21275 | LUCIA                 |        |
| 7876  | 1232                            | 27-sep | 21371 | 1209                  | 25-sep |
| 7877  | 1232                            | 27-sep | 21383 | 1209                  | 25-sep |
| 8008  | CORRECCION -106                 | 16-ago | 21387 | OLGA ESCRITORIO       |        |
| 8592  | ARCHIVADOR                      |        | 21395 | 1209                  | 25-sep |
| 8734  | fuera                           | 6-ago  | 21486 | juntas                |        |
| 9319  | OLGA ESCRITORIO<br>PARED        |        | 21487 | juntas                |        |
| 9398  | 1221                            | 26-sep | 21610 | fuera                 |        |
| 9495  | MESA IMPRESORA<br>OLGA          |        | 21630 | 1208                  | 25-sep |
| 9496  | MESA IMPRESORA<br>OLGA          |        | 21887 | DEVOLUTIVA            | 8-ago  |
| 9497  | MESA IMPRESORA<br>OLGA          |        | 21888 | DEVOLUTIVA            | 8-ago  |
| 9822  | DEVOLUTIVA                      |        | 21932 | 1236                  | 27-sep |
| 10292 | 131                             | 27-sep | 21963 | 1233                  | 27-sep |
| 10298 | DEVOLUTIVA                      |        | 22153 | ESCRITORIO            |        |
| 10316 | DEVOLUTIVA                      |        | 22192 | DEVOLUTIVA            |        |
| 11112 | ARCHIVADOR<br>COMEDOR           |        | 22235 | OLGA                  |        |
| 12542 | ESCRITORIO LUCIA<br>PARTE ABAJO |        | 22241 | DEVOLUTIVA            |        |
| 12919 | 1149-1150                       | 12-sep | 22251 | ARCHIVADOR            |        |
| 12994 | ARCHIVADOR<br>COMEDOR           |        | 22336 | ARCHIVADOR            |        |
| 13330 | 1206                            | 24-sep | 22358 | 1076                  | 26-ago |
| 13460 | 1191                            | 20-sep | 22581 | OLGA ESCRITORIO PARED |        |
| 13574 | OLGA                            |        | 22729 | ARCHIVADOR            |        |
| 13804 | ARCHIVADOR<br>COMEDOR           |        | 22730 | ARCHIVADOR            |        |
| 14092 | 1219                            | 26-sep | 22997 | OLGA                  | 15-ago |
| 14102 | OLGA                            |        | 23092 | 1212                  | 25-sep |
| 14256 | fuera                           | 9-ago  | 23094 | 1049                  | 22-ago |
|       |                                 |        | 23102 | OLGA                  | 28-ago |

**Anexo 1** Fotos de cómo se encontraba el archivo al 6 de septiembre de 2.024 y como se encuentra a la fecha





Continuando con las actividades de adecuación y presentación del archivo pude encontrar fuera de los estantes una caja con documentos que se encontraban en un estado muy delicado pues aparentemente fueron orinadas por un animal, los cuales se sacaron durante varios días al aire y el sol para tratar de quitar el olor, allí se pudo ubicar: Testamentos de 2.023, respuestas a solicitudes de la vigencia 2019,2020,2021,2022, los cuales se dejarán en una sola caja para evitar que más documentos se impregnen de ese olor, para lo cual **anexo 2 fotos** del estado de la misma.



Además debí laborar en la oficina del segundo piso, lo que se hizo necesario mover las cajas para poder hacer la revisión y verificación de los documentos que se encontraban en las 12 cajas con archivos y 26 cajas con ingresos del 2012 al 2023

He comenzado con la revisión de las cajas ubicadas en los estantes se encuentran 26 cajas de Ingresos; para lo cual se hace necesario revisar el contenido para poder verificar las la vigencia correspondiente a cada una de las cajas que tienen los recibos de ingresos las cuales quedaron nombradas así:

|    | DETALLE                   | MES                      | VIGENCIA | CAJA |
|----|---------------------------|--------------------------|----------|------|
| 1  | INGRESOS                  | ENERO a JUNIO            | 2012     | 1    |
| 2  | INGRESOS                  | JULIO a DICIEMBRE        | 2012     | 2    |
| 3  | INGRESOS                  | ENERO a ABRIL            | 2013     | 1    |
| 4  | INGRESOS                  | MAYO a SEPTIEMBRE        | 2013     | 2    |
| 5  | INGRESOS                  | OCTUBRE a DICIEMBRE      | 2013     | 3    |
| 6  | INGRESOS                  | ENERO a MAYO-GASTOS 2014 | 2014     | 1    |
| 7  | INGRESOS                  | JUNIO a AGOSTO           | 2014     | 2    |
| 8  | INGRESOS Y GASTOS         | SEPTIEMBRE a DICIEMBRE   | 2014     | 3    |
| 9  | INGRESOS                  | ENERO a MAYO             | 2015     | 1    |
| 10 | INGRESOS                  | JUNIO A SEPTIEMBRE       | 2015     | 2    |
| 11 | INGRESOS                  | OCTUBRE a DICIEMBRE      | 2015     | 3    |
| 12 | INGRESOS                  | ENERO a ABRIL            | 2016     | 1    |
| 13 | INGRESOS                  | MAYO a SEPTIEMBRE        | 2016     | 2    |
| 14 | INGRESOS                  | OCTUBRE a DICIEMBRE      | 2016     | 3    |
| 15 | INGRESOS                  | ENERO a JULIO            | 2017     | 1    |
| 16 | INGRESOS Y CONSIGNACIONES | AGOSTO a DICIEMBRE       | 2017     | 2    |
| 17 | INGRESOS                  | ENERO a JUNIO            | 2018     | 1    |
| 18 | INGRESOS                  | JULIO a DICIEMBRE        | 2018     | 2    |
| 19 | INGRESOS                  | FALTA VERIFICAR          | 2019     | 1    |
| 20 | INGRESOS                  | FALTA VERIFICAR          | 2019     | 2    |
| 21 | INGRESOS                  | FALTA VERIFICAR          | 2020     | 1    |
| 22 | INGRESOS                  | FALTA VERIFICAR          | 2020     | 2    |
| 23 | INGRESOS                  | FALTA VERIFICAR          | 2021     | 1    |
| 24 | INGRESOS                  | FALTA VERIFICAR          | 2021     | 2    |
| 25 | INGRESOS                  | FALTA VERIFICAR          | 2022     | 1    |
| 26 | INGRESOS                  | FALTA VERIFICAR          | 2022     | 2    |

Para lo cual **ANEXO 3** fotos estado actual.





De las doce (12) cajas que se encontraron con el archivo no están en las respectivas carpetas y las cajas no se encuentran marcadas, para lo cual realizó la verificación del contenido pero se pudo determinar que todos los documentos se encuentran con ganchos metálicos, sin foliar sin tabla de contenido, mal legajadas, los documentos pequeños no se pegaron sobre una hoja carta, no se encuentran archivados en la carpeta por ende no tienen rotulo, ni la caja está marcada.

Anexo relación de carpetas revisadas por cada caja:

| <b>CAJA 1</b>                | <b>CARPETAS</b> |
|------------------------------|-----------------|
| CIRCULARES NORMATIVAS        | 3               |
| DERECHO DE PETICIÓN          | 2               |
| ACCIÓN DE TUTELA             | 1               |
| ACCIÓN POPULAR               | 1               |
| ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL      | 2               |
| LIBRO DIARIO DE CONTABILIDAD | 1               |
| ACTAS DE VISITA              | 1               |
| CONTRATOS LABORALES          | 1               |
| ACUERDOS DE GESTIÓN          | 1               |
| NÓMINA                       | 1               |

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| ELIMINACIONES DOCUMENTALES                          | 1         |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>15</b> |
| <b>CAJA 2</b>                                       |           |
| NOTAS DEVOLUTIVAS                                   | 7         |
|                                                     |           |
| RESOLUCIONES                                        | 6         |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>13</b> |
| <b>CAJA 3</b>                                       |           |
| (GASTOS) INSUMOS DE UNION TEMPORAL ASEO Y BRILLASEO | 1         |
| (FACTURAS) ORDENES DE PAGO                          | 11        |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>12</b> |
| <b>CAJA 4</b>                                       |           |
| OFICIOS ENVIADOS                                    | 15        |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>15</b> |
| <b>CAJA 5</b>                                       |           |
| OFICIOS ENVIADOS                                    | 4         |
| OFICIOS RECIBIDOS                                   | 10        |
| <b>TOTAL revisar si son 14</b>                      | <b>14</b> |
| <b>CAJA 6</b>                                       |           |
| OFICIOS RECIBIDOS                                   | 13        |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>13</b> |
| <b>CAJA 7</b>                                       |           |
| DECRETOS Y LEYES                                    | 1         |
| MEMORANDOS                                          | 2         |
| BOLETINES INGRESOS Y EGRESOS                        | 2         |
| INF. CONSIGNACIONES BANCARIAS                       | 3         |
| SIMULACRO INGRESOS Y EGRESOS                        | 1         |
| SIMULACRO REG. DOCUMENTOS                           | 1         |
| SOLICITUD DEVOLUCION DINERO                         | 1         |
| ACTA DE ARQUEO DE FONDOS                            | 1         |
| ACTAS BUZÓN DE QUEJAS                               | 1         |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>13</b> |
| <b>CAJA 8</b>                                       |           |
| SOLICITUD DE CORRECCIONES                           | 12        |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>12</b> |
| <b>CAJA 9</b>                                       |           |
| SOLICITUD DE CORRECCIONES                           | 13        |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>13</b> |

|                                                       |            |
|-------------------------------------------------------|------------|
| <b>CAJA 10</b>                                        |            |
| CERTIFICADOS DE PERTENENCIA                           | 14         |
| <b>TOTAL</b>                                          | <b>14</b>  |
| <b>CAJA 11</b>                                        |            |
| ACTAS DE SERVICIOS                                    | 6          |
| ENCUESTA DE SATISFACCIÓN                              | 6          |
| <b>TOTAL</b>                                          | <b>12</b>  |
| <b>CAJA 12</b>                                        |            |
| (EXPEDIENTES) RECURSO DE REPOSICIÓN Y DE APELACIÓN: 8 | 8          |
| <b>TOTAL</b>                                          | <b>8</b>   |
| <b>TOTAL CARPETAS</b>                                 | <b>153</b> |

Se utilizaron 5 cajas con la información que se encontraba en los estantes, para ubicar la siguiente información:

| DETALLE  | MES                                   | VIGENCIA | CAJA |
|----------|---------------------------------------|----------|------|
| INGRESOS | ENERO-FEBRERO-MARZO-ABRIL             | 2023     | 1    |
| INGRESOS | MAYO-JUNIO-JULIO-AGOSTO               | 2023     | 2    |
| INGRESOS | SEPTIEMBRE-OCTUBE-NOVIEMBRE DICIEMBRE | 2023     | 3    |
| INGRESOS | ENERO-FEBRERO-MARZO-ABRIL             | 2024     | 1    |
| INGRESOS | MAYO-JUNIO-JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE    | 2024     | 2    |

Se utiliza una caja para ubicar la información que se encontró en los estantes con la siguiente información:

| DOCUMENTO         |                           |                                  |
|-------------------|---------------------------|----------------------------------|
| CONTRATACION 2013 |                           |                                  |
| AUTO 2014         | 115-001-7023-7401         |                                  |
| EXPEDIENTE        | 115-ND-2019-01            | RESOLUCION 01/28/1/2019-115-5947 |
| EXPEDIENTE        | 2017-115-6-1279           | 115-5380- 115-19003              |
| EXPEDIENTE        | 115-ND-201101             | 115-0016841-115-0017608          |
| EXPEDIENTE        | 2015-115-6-1144           | 115-5157-115-6516-115-10778-     |
| EXPEDIENTE        | 2016-115-6-1050<br>T.T.14 | 115-12477                        |
| EXPEDIENTE        | 2016-115-6-1142<br>S.T.17 | 115-2177                         |
| EXPEDIENTE        | 115-AA-2016-15            | 115-11293                        |
| EXPEDIENTE        | 2016-115-6-801 ST-11      | 115-17376                        |
| EXPEDIENTE        | 2015-115-6-1144           | 115-5157-115-6516-115-10778      |
| EXPEDIENTE        | TUTELAS                   | 115-T-2015-115-19760             |
| EXPEDIENTE        | 2016-115-S.T-2            | 115-1                            |
| EXPEDIENTE        | 2015-115-04               | 115-4833                         |

|                           |                        |                                           |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| EXPEDIENTE                | 2016-115-6-697         | OSCAR HERNAN HOYOS                        |
| EXPEDIENTE                | DR-541-2014            | 115-7401-115-7023-NOTA DEVOLUTIVA         |
| EXPEDIENTE                | 115-AA-2015-08         | 115-2171-20369-115-20371                  |
| EXPEDIENTE                | 2015-115-03-11         | 115-14503                                 |
| EXPEDIENTE                | 115-ND-2014-03         | 115-3809                                  |
| EXPEDIENTE                | 115-A-2015-04          | 115-1297-10609                            |
| EXPEDIENTE                | 115-RP2013-04          |                                           |
| EXPEDIENTE                | 115-ND-2015-01         | 115-14093-14094-14096                     |
| EXPEDIENTE                | 2016-115-6-148 S.T.3   | 115-5508                                  |
| EXPEDIENTE                | 2016-115-6-263         | 115-2187                                  |
| EXPEDIENTE                | 2016-115-6-235 S.T-5   | 115-6745                                  |
| EXPEDIENTE                | 2016-115-7-294         | 2016-115-7-295- 115-1678                  |
| EXPEDIENTE                | 2016-115-6-307-S.T.8   | 115-3366                                  |
| EXPEDIENTE                | 2016-115-6-533-S.T.09  | 115-5961                                  |
| EXPEDIENTE                | 115-A-2015-05          | 115-1297-10609                            |
| EXPEDIENTE                | 2016-115-6-170.S.T.4   | 115-11965                                 |
| EXPEDIENTE                | 2016-115-6-1288-S.T.19 | 115-00239-6674-6675-8252-8256             |
| EXPEDIENTE                | 2016-115-6-1203-S.T.18 | 115-7683-10524-11841-11771-8611-4541-3857 |
| SUSPENSION DE TERMINOS 13 | 2016-115-6-294         | 115-7097                                  |
| COPIA TESTAMENTOS         | TESTAMENTOS 2022       |                                           |

Se utiliza una caja para ubicar la información que se encontró en los estantes con la siguiente información:

| DOCUMENTO             | VIGENCIA | FECHAS                                                            | ESTADO                                                     |
|-----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| CERTIFICADOS ANULADOS | 2024     | A 14/09/2024                                                      | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CERTIFICADOS EXCENTOS | 2024     | 18/01/2021 al 23 de agosto contienen los oficios enviados OIRPRIO | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CORRECCIONES ENVIADOS | 2024     | 11/01/2024 AL 20/08/2024                                          | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CORRECCIONES ENVIADAS | 2024     | 11/01/2024 a 23/05/2024 y del 24/05/2024 al 20/09/2024            | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| OFICIOS ENVIADOS      | 2024     | 26/01/2024 A SEPTIEMBRE 2024                                      | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| OFICIOS RECIBIDOS     | 2024     | 02/02/2024 a 12/09/2024                                           | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |

| DESCRIPCIÓN                        | VIGENCIA | ESTADO                                                     |
|------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| CERTIFICADOS ANULADOS              | 2016     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| PROHIBICIONES JUZGADO              | 2017     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| REIMPRESOS Y ANULADOS              | 2017     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CERTIFICADOS IMPRESOS              | 2018     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| PROHIBICIONES JUZGADO              | 2018     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CERTIFICADOS IMPRESOS              | 2019     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| PROHIBICIONES JUZGADO              | 2019     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CERTIFICADOS EXCENTOS              | 2021     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| REIMPRESOS                         | 2021     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CERTIFICADOS EXCENTOS              | 2022     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| REIMPRESOS                         | 2022     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CERTIFICADOS DE PERTENENCIA        | 2023     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CERTIFICADOS REIMPRESOS Y ANULADOS | 2023     | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |

|                       |         |                                                            |
|-----------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| CERTIFICADOS EXCENTOS | 2023    | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CORRECCIONES          | 2023    | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CORRECCIONES          | 2023-2  | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CORRECCIONES          | 22023-3 | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| CUENTA DE GASTOS      | 2023    | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| OFICIOS ENVIADOS      | 2023    | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| OFICIOS RECIBIDOS     | 2023    | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |
| PLANILLAS CORREO      | 2023    | CON GANCHOS METALICOS, SIN FOLIAR Y SIN TABLA DE CONTENIDO |

Se utiliza una caja para ubicar la información que se encontró en los estantes:

| DEPENDENCIA | CONSECUTIVO        | MES     | AÑO  | OBSERVACIONES                                                                   |
|-------------|--------------------|---------|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| OIRP RIO    | 115-07 AL 115-15   | ENERO   | 2024 | REPITEN OIRP-10-11-12                                                           |
| OIRP RIO    | 115-21 AL 115-51   | FEBRERO | 2024 | NO ESTAN 47-48-49-45-44-43-39-38-35-33-32-31-27-26-25-24                        |
| OIRP RIO    | 115-52 AL 115-51   | MARZO   | 2024 | NO ESTAN 60-61-62-63                                                            |
| OIRP RIO    | 115-67 AL 115-101  | ABRIL   | 2024 | NO ESTA 68-69-71-72-73-76-77-78-79-80-83-84-85-86-87-88-89-90-91-95-96-97-98-99 |
| OIRP RIO    | 115-106 AL 115-131 | MAYO    | 2024 | NO ESTAN 109-110- 113 AL 119-122-124-125-126-127                                |

|          |                    |            |      |                                                                            |
|----------|--------------------|------------|------|----------------------------------------------------------------------------|
| OIRP RIO | 115-132 AL 115-169 | JUNIO      | 2024 | NO ESTAN 133-134-136-137-139-141-142-143-144-147 -149 AL156-158 AL 162-167 |
| OIRP RIO | 115-177-115-178    | JULIO      | 2024 |                                                                            |
| OIRP RIO | 115-195-115-196    | AGOSTO     | 2024 |                                                                            |
| OIRP RIO |                    | SEPTIEMBRE | 2024 |                                                                            |

La documentación relacionada se revisa para dar inicio al proceso de aplicación de los requisitos sobre la organización documental de la siguiente manera:

- 1.- Clasificación que me permita poder crear el FUID de la vigencia 2024 de acuerdo a la documentación que se hace necesario organizar y poder abrir las carpetas respectivas.
2. Alistamiento en la preparación de los documentos para lo cual debo retirar los ganchos, documentos en blanco o que no hagan parte de los mismos; tengo una inquietud sobre todos esos documentos que son impresos en media carta, si es necesario pegar en una hoja de tamaño carta, ya que se deberán perforar con la medida de una hoja oficio
- 3.- Para continuar con dicho proceso se deberá foliar y luego hacer la hoja de control a cada expediente desde la vigencia 2014.
- 4.- Rotular cada carpeta
- 5.- rotular las cajas y luego colocarla en el estante respectivo.

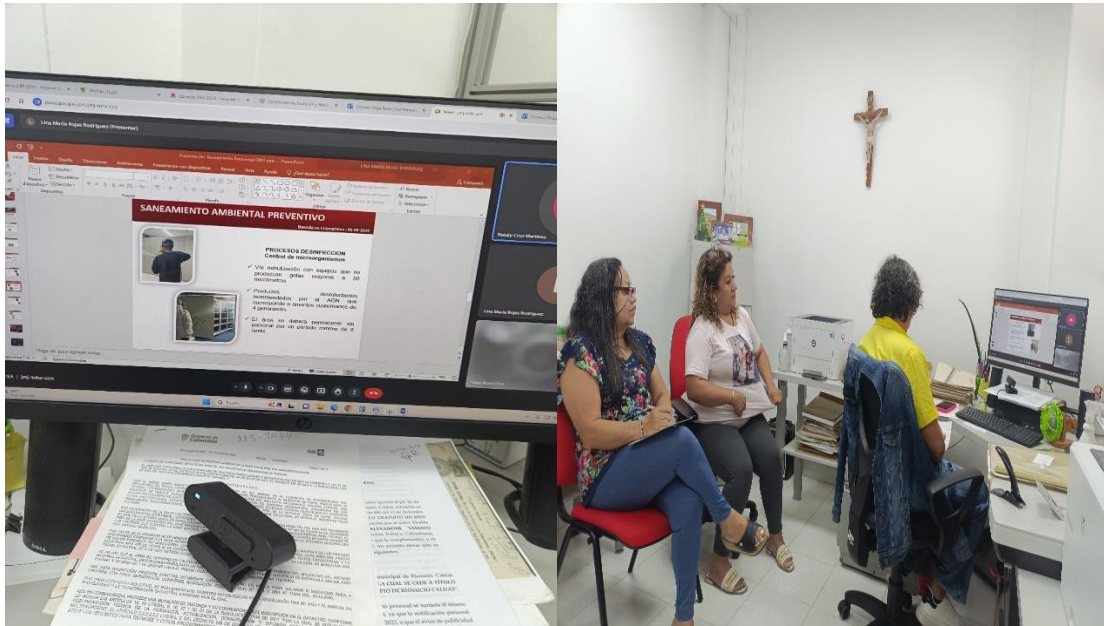
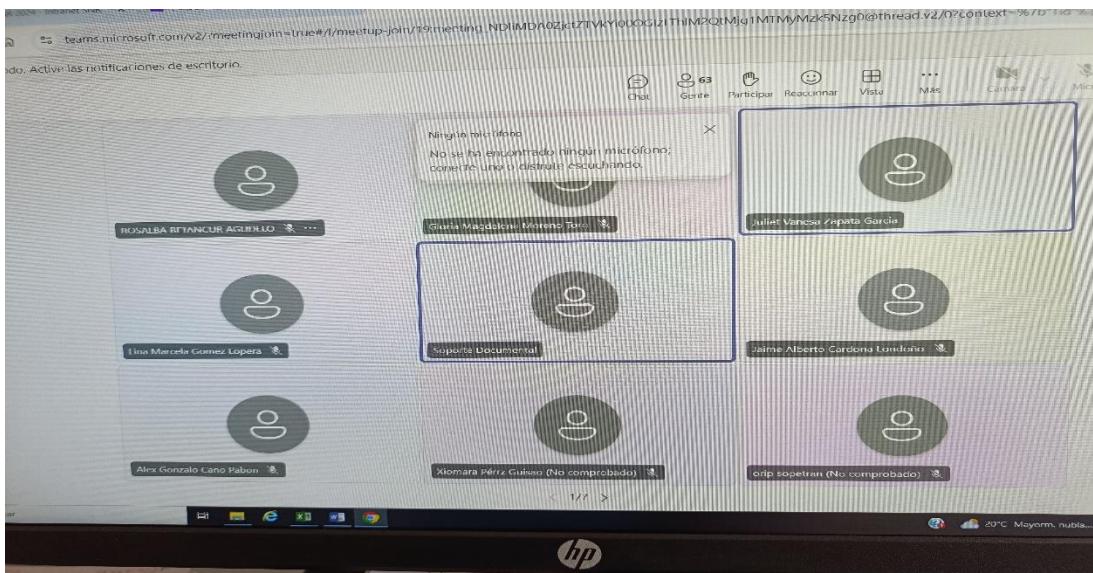
Este proceso lo iniciaré con la documentación de la vigencia 2024 y luego pasaré a revisar la documentación que se encuentra ya archivada y que se hace necesario complementar dicha actividad.

El día 13 de septiembre de 2.024 participé de la capacitación sobre saneamiento ambiental que se está realizando por una empresa especializada "PALMERA JUNIOR SAS", la cual realizará la desinfección y limpieza del mobiliario y toma de muestras, dará a conocer los lineamientos de conservación de documentos y protección de los funcionarios, limpieza técnica, desinfección ambiental y control de insectos; esta capacitación la realizamos con todo el personal de la oficina.

El día 23 de septiembre participé en la capacitación sobre seguimiento al Plan de Trabajo en el cual reporté el no conocimiento de este documento ni el nuevo formato del FUID, además que hasta la fecha no cuento con usuario

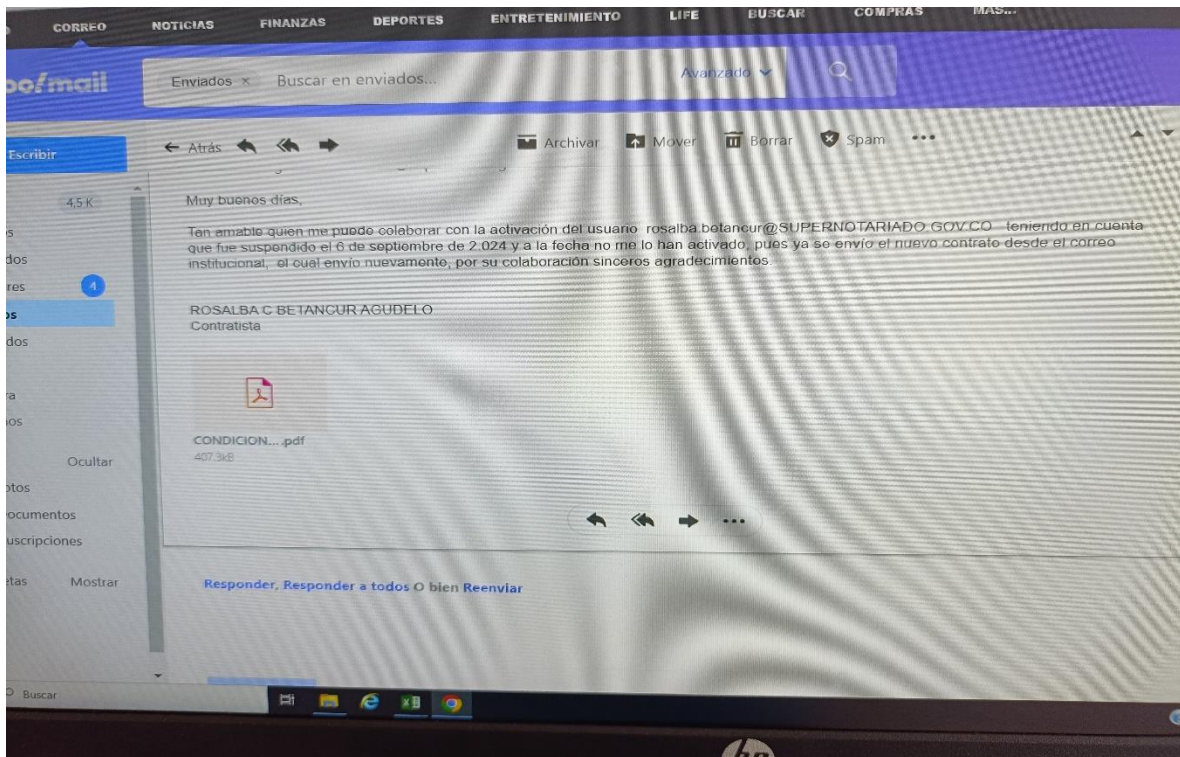
**Anexo 4** fotos capacitaciones.

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 CUMPLIMIENTO CONTRATO 2179-2024



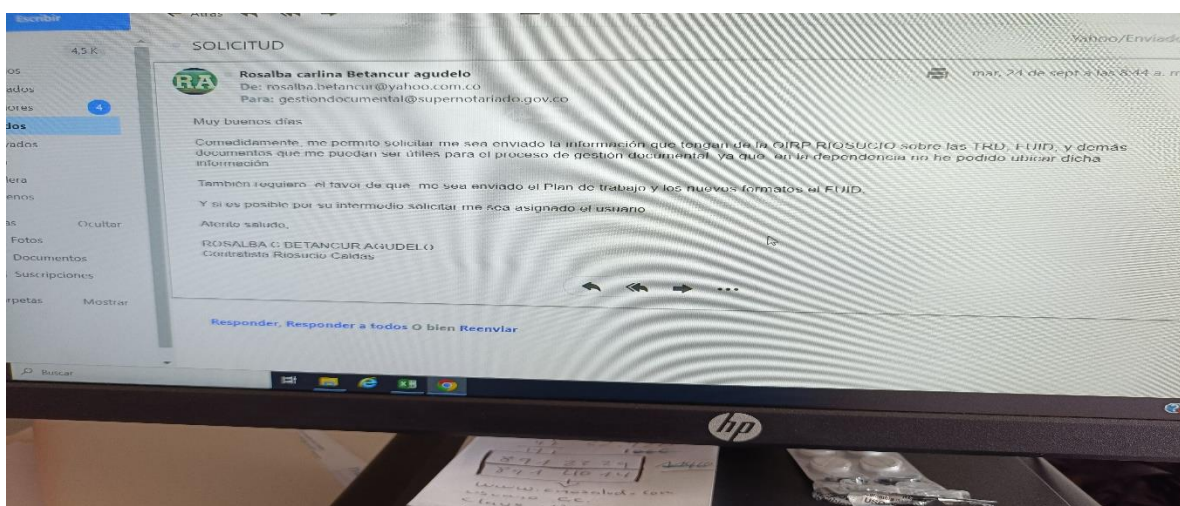
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

Desde la oficina se ha solicitado me sea activado el usuario y a la fecha no ha sido posible a pesar de que yo desde mi correo envié también la solicitud.

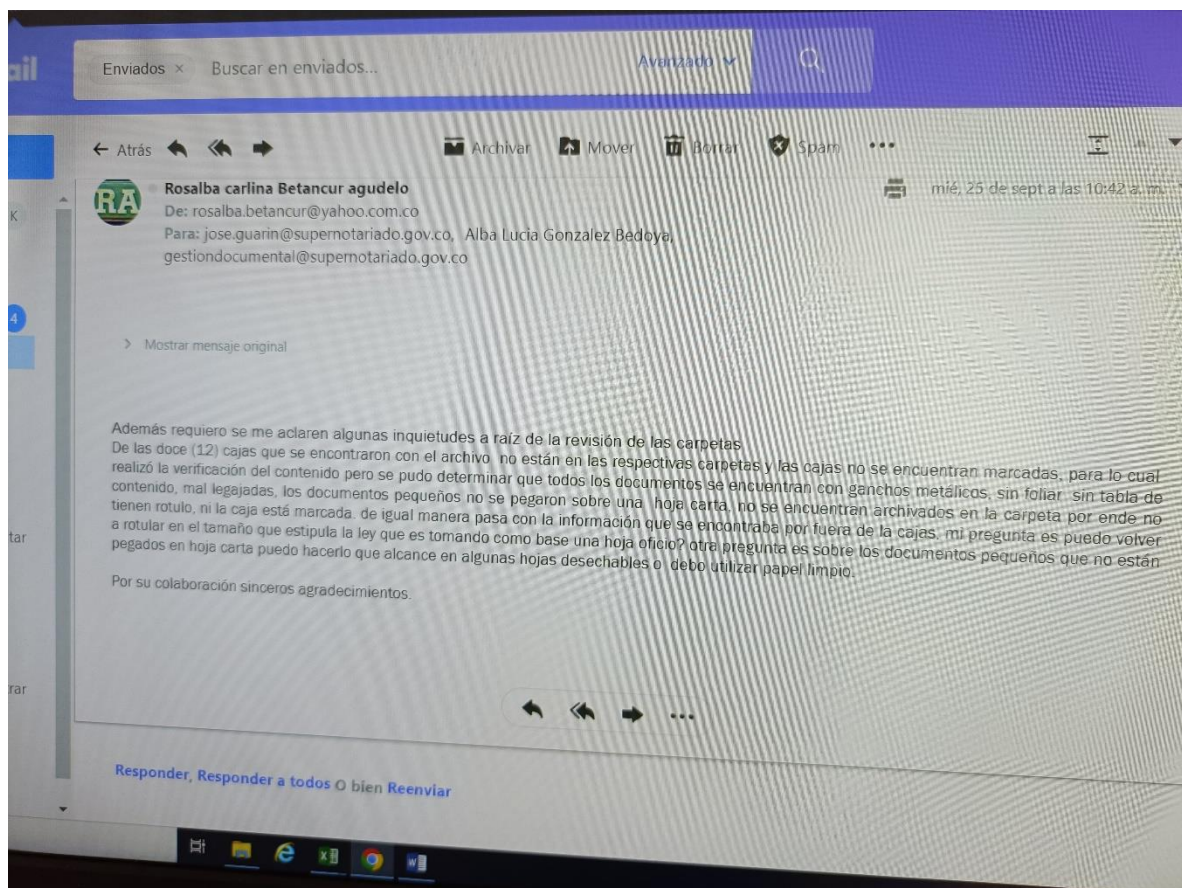


He enviado a la oficina de Gestión documental me sea enviado la información que tengan de la OIRP RIOSUCIO sobre las TRD, FUID, y demás documentos que me puedan ser útiles para el proceso de gestión documental ya que en la dependencia no he podido ubicar dicha información.

También requiero el favor de que me sea enviado el Plan de trabajo y los nuevos formatos el FUID, para poder dar cumplimiento a lo solicitado en la capacitación del día 23 de septiembre.



Además requiero se me aclaren algunas inquietudes a raíz de la revisión de las carpetas. De las doce (12) cajas que se encontraron con el archivo no están en las respectivas carpetas y las cajas no se encuentran marcadas, para lo cual realizó la verificación del contenido pero se pudo determinar que todos los documentos se encuentran con ganchos metálicos, sin foliar sin tabla de contenido, mal legajadas, los documentos pequeños no se pegaron sobre una hoja carta, no se encuentran archivados en la carpeta por ende no tienen rotulo, ni la caja está marcada. De igual manera pasa con la información que se encontraba por fuera de la cajas, mi pregunta es puedo volver a rotular en el tamaño que estipula la ley que es tomando como base una hoja oficio? otra pregunta es sobre los documentos pequeños que no están pegados en hoja carta puedo hacerlo que alcance en algunas hojas desechables o debo utilizar papel limpio.



Me permito además manifestar que se hace necesario capacitación más profunda sobre el tema de gestión documental pues en todos los procesos sobre documentación que se ha venido realizando por parte de las contratistas y de las funcionarias de la oficina de SNR, incluyéndome, podemos detectar la necesidad de tener una buena asesoría, durante estos días he podido tener acceso a información que tiene la SNR Nacional en la plataforma la cual he bajado y dedicado tiempo para poder tener bases para el trabajo que debo desarrollar; como también que del área de gestión documental nos brinden más apoyo y poder cumplir plenamente con el contrato y lo que realmente la ley estipula.

**ANEXOS:**

**Anexo 1** Fotos de cómo se encontraba el archivo al 6 de septiembre de 2.024 y como se encuentra a la fecha

**Anexo 2** Foto archivos encontrados

**Anexo 3** Fotos estado actual de los archivos

**Anexo 4** Fotos Capacitación.

**Anexo 5** Relación Listado de matrículas inmobiliarias revisadas desde la 23.151 a la 23.212 ubicadas en el estante 13

**Anexo 6** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2179-2024

**Anexo 7** RP

**Anexo 8** ARL

**Anexo 9** PUBLICACIÓN PÓLIZA

**Anexo 10** ACTA DE INICIO

**Anexo 11** CERTIFICADO DE RETE FUENTE.

**Anexo 12** PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024.

**Anexo 13** RUT

**Anexo 14** PANTALLAZO PUBLICACIÓN EN EL SECOP II

|             |                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista | <br><b>ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO</b><br>Contrato No 1206 de 2024 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORME ACTIVIDADES

SEPTIEMBRE DEL 6 AL 30 DE 2.024

CUMPLIMIENTO CONTRATO No 2179 de 2.024

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                             | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y financiera | Se presenta informe de la ejecución contractual de las actividades realizadas durante el tiempo comprendido entre el 6 al 30 de Septiembre de 2.024 y se anexa la cuenta de cobro. | <p>Informe general de actividades, anexos correspondientes y cuenta de cobro,</p> <p><b>Anexo 1</b> Fotos de cómo se encontraba el archivo al 6 de septiembre de 2.024 y como se encuentra a la fecha</p> <p><b>Anexo 2</b> Foto archivos encontrados</p> <p><b>Anexo 3</b> Fotos estado actual de los archivos</p> <p><b>Anexo 4</b> Fotos Capacitación.</p> <p><b>Anexo 5</b> Relación Listado de matrículas inmobiliarias revisadas desde la 23.151 a la 23.212 ubicadas en el estante 13</p> <p><b>Anexo 6</b> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2179-2024</p> <p><b>Anexo 7</b> RP</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Anexo 8</b> ARL</p> <p><b>Anexo 9</b><br/>PUBLICACIÓN<br/>PÓLIZA</p> <p><b>Anexo 10</b> ACTA DE<br/>INICIO</p> <p><b>Anexo 11</b><br/>CERTIFICADO DE<br/>RETE<br/>FUENTE.</p> <p><b>Anexo 12</b> PLANILLA<br/>DE SEGURIDAD<br/>SOCIAL DEL MES DE<br/>AGOSTO Y<br/>SEPTIEMBRE DEL<br/>2024.</p> <p><b>Anexo 13</b> RUT</p> <p><b>Anexo 14</b><br/>PANTALLAZO<br/>PUBLICACIÓN EN EL<br/>SECOP II</p> |
|  | <p>El día 13 de septiembre de 2024 participé de la capacitación sobre saneamiento ambiental que se está realizando por una empresa especializada “PALMERA JUNIOR SAS”, la cual realizará la desinfección y limpieza del mobiliario y toma de muestras, dará a conocer los lineamientos de conservación de documentos y protección de los funcionarios, limpieza técnica, desinfección ambiental y control de insectos; esta capacitación la realizamos con todo el personal de la oficina.</p> | <p>Anexo 4 fotos<br/>Capacitaciones</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

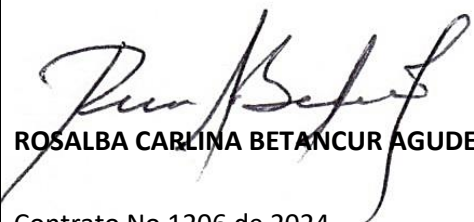
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | <p>El día 23 de septiembre participé en la capacitación sobre seguimiento al Plan de Trabajo en el cual reporté el no conocimiento de este documento ni el nuevo formato del FUID, además que hasta la fecha no cuento con usuario.</p> <p>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
| <p>Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> | <p>Durante el mes de septiembre de 2.024, continuó con la revisión del contenido de las carpetas a partir de la Matricula inmobiliaria Nro. <b>23.151</b> también se revisa si las carpetas están completas o determinar cuál hace falta, en la realización de esta actividad, se han detectado la creación de nuevas carpetas las cuales van hasta el número de matrícula <b>23.212</b>; continuo revisando y alimentando el formato en Excel el cual contiene el nro de la matrícula, observación y nro de estante y bandeja donde se encuentran ubicadas, comenzando este mes con la matrícula <b>23.151</b>, labor que he venido desarrollando desde esta fecha hasta el 30 de septiembre de 2024 a la <b>23.212</b> carpetas.</p> <p>Cada día se destina el tiempo necesario para repartir los documentos que se han utilizado y devuelto para ubicar las carpetas correspondientes.</p> <p>Durante el mes de septiembre, se pudo verificar que en las Carpetas con Matricula, siguen haciendo falta las Fichas de las respectivas matriculas Inmobiliarias <b>2138-18202-19550</b></p> | <p>Contempladas en el informe general</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales de archivos de gestión central de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p> | <p>Continuando con las actividades de adecuación y presentación del archivo pude encontrar fuera de los estantes una caja con documentos que se encontraban en un estado muy delicado pues aparentemente fueron orinadas por un animal, los cuales se sacaron durante varios días al aire y el sol para tratar de quitar el olor, allí se pudo ubicar: Testamentos de 2.023, respuestas a solicitudes de la vigencia 2019,2020,2021,2022, los cuales se dejarán en una sola caja para evitar que más documentos se impregnen de ese olor, para lo cual <b>anexo 2 fotos</b> del estado de la misma.</p> <p>He comenzado con la revisión de las cajas ubicadas en los estantes se encuentran 26 cajas de Ingresos; para lo cual se hace necesario revisar el contenido para poder verificar las la vigencia correspondiente a cada una de las cajas que tienen los recibos de ingresos</p> <p>De las doce (12) cajas que se encontraron con el archivo no están en las respectivas carpetas y las cajas no se encuentran marcadas, para lo cual realizó la verificación del contenido pero se pudo determinar que todos los documentos se encuentran con ganchos metálicos, sin foliar sin tabla de contenido, mal legajadas, los documentos pequeños no se pegaron sobre una hoja carta, no se encuentran archivados en la carpeta por ende no tienen rotulo, ni la caja está marcada.</p> <p>Anexo relación de carpetas revisadas por cada caja:</p> | <p><b>Anexo 2-3 Fotos</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                          | Se utilizaron 5 cajas con la información que se encontraba en los estantes, se anexan listados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos | <p>Continúo cumpliendo con las actividades solicitadas a la fecha como revisar todas las carpetas, si las carpetas están completas o determinar cuál hace falta; manifestó además que se deberá alimentar las carpetas que van saliendo y ubicarlas en el estante que corresponda y he continuado con la numeración que permita agilizar el proceso de ubicación.</p> <p>Durante el mes de SEPTIEMBRE, se pudo observar que en los respectivos estantes no se encuentran las Carpetas de las Matriculas inmobiliarias reportadas en el informe general.</p> <p>Teniendo en cuenta que muchas de estas carpetas pueden estar siendo utilizadas por las funcionarias, por lo tanto se deberá esperar a que sean devueltas para ubicarlas donde correspondan, para lo cual me permití continuar con la relación de las carpetas que están por fuera identificando las carpetas relacionadas en el informe general.</p> <p>En lo revisado hasta el <b>23.212</b>, podemos determinar De igual manera que en el ejercicio de ubicación de solicitud de Registro de documentos y formulario de calificación-Constancia de Inscripción, no se han ubicado las carpetas relacionadas en el informe general.</p> <p>Me permito además manifestar que se hace necesario capacitación más profunda sobre el tema de gestión documental pues en todos los procesos sobre documentación que se ha venido realizando por parte de las contratistas y de las funcionarias de la oficina de SNR, incluyéndome,</p> | Contempladas en el informe general |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | podemos detectar la necesidad de tener una buena asesoría, durante estos días he podido tener acceso a información que tiene la SNR Nacional en la plataforma la cual he bajado y dedicado tiempo para poder tener bases para el trabajo que debo desarrollar; como también que del área de gestión documental nos brinden más apoyo y poder cumplir plenamente con el contrato y lo que realmente la ley estipula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental y colaborar con las tareas asignadas.                   | A la fecha no se ha realizado trabajo del Grupo de Gestión Documental y poder colaborar con las tareas que me sean asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                    |
| Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. | <p>Desde la oficina se ha solicitado me sea activado el usuario y a la fecha no ha sido posible a pesar de que yo desde mi correo envié también la solicitud.</p> <p>He enviado a la oficina de Gestión documental me sea enviado la información que tengan de la OIRP RIOSUCIO sobre las TRD, FUID, y demás documentos que me puedan ser útiles para el proceso de gestión documental ya que en la dependencia no he podido ubicar dicha información.</p> <p>También requiero el favor de que me sea enviado el Plan de trabajo y los nuevos formatos el FUID, para poder dar cumplimiento a lo solicitado en la capacitación del día 23 de septiembre.</p> <p>Además requiero se me aclaren algunas inquietudes a raíz de la revisión de las carpetas</p> | <b>ANEXO Pantallazo de los correos</b> |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | <p>De las doce (12) cajas que se encontraron con el archivo no están en las respectivas carpetas y las cajas no se encuentran marcadas, para lo cual realizó la verificación del contenido pero se pudo determinar que todos los documentos se encuentran con ganchos metálicos, sin foliar sin tabla de contenido, mal legajadas, los documentos pequeños no se pegaron sobre una hoja carta, no se encuentran archivados en la carpeta por ende no tienen rotulo, ni la caja está marcada. De igual manera pasa con la información que se encontraba por fuera de la cajas, mi pregunta es puedo volver a rotular en el tamaño que estipula la ley que es tomando como base una hoja oficio? otra pregunta es sobre los documentos pequeños que no están pegados en hoja carta puedo hacerlo que alcance en algunas hojas desechables o debo utilizar papel limpio.</p> |                                                     |
| Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. | Total compromiso para poder cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                 |
| Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.                              | He venido prestando de forma personal los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contempladas en el informe anexo de la obligación 1 |
| Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo                              | Hasta el momento no se me han asignado funciones diferentes a las contempladas en el contrato y las ya estipuladas dentro del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                 |

|             |                                                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista | <br><b>ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO</b><br>Contrato No 1206 de 2024 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **ANEXOS**

**Anexo 1** Fotos de cómo se encontraba el archivo al 6 de septiembre de 2.024 y como se encuentra a la fecha

**Anexo 2** Foto archivos encontrados

**Anexo 3** Fotos estado actual de los archivos

**Anexo 4** Fotos Capacitación.

**Anexo 5** Relación Listado de matrículas inmobiliarias revisadas desde la 23.151 a la 23.212 ubicadas en el estante 13

**Anexo 6** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2179-2024

**Anexo 7** RP

**Anexo 8** ARL

**Anexo 9** PUBLICACIÓN PÓLIZA

**Anexo 10** ACTA DE INICIO

**Anexo 11** CERTIFICADO DE RETE FUENTE.

**Anexo 12** PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024.

**Anexo 13** RUT

**Anexo 14** PANTALLAZO PUBLICACIÓN EN EL SECOP II

|                                                                                                                                          |                                                                                                               |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                      | <b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01<br/>- FR - 01</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL,<br/>EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>    | <b>Versión: 04</b>                                         |
|                                                                                                                                          | <b>FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>Fecha: 04 - 10 - 2023</b>                               |

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2179-2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRATISTA ROSALBA CARLINA BETANCOUR AGUDELO, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| Contrato Número                       | 2179                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vigencia: | 2024 |
| Entidad contratante:                  | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |      |
| Nit:                                  | 899.999.007-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |      |
| Ordenador del gasto                   | WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |      |
| Identificación:                       | Cédula de Ciudadanía 16.656.408 de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |      |
| Contratista:                          | ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |      |
| Identificación:                       | Cédula de Ciudadanía 25.057.812                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |      |
| Servicios:                            | DE_APOYO_A_LA_GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |      |
| Honorarios mensuales:                 | \$2.476.380,00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA MONEDA CORRIENTE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |      |
| Perfil                                | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |      |
| DEPENDENCIA:                          | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |      |
| Línea Paa                             | DAF-GD2710                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |      |
| CLÁUSULAS DE CONDICIONES ADICIONALES: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |      |
| 1) Objeto:                            | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.<br><br>Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA.<br>Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |      |
| 2) Lugar de Ejecución                 | El lugar de ejecución del contrato será en: Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Riosucio (O en el lugar que por necesidad del servicio se requiera)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |      |
| 3) Plazo:                             | El término de ejecución del presente contrato será de: 4 (Meses), sin superar el 31 de diciembre de 2024<br><br>En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |      |
| 4) Obligaciones Específicas:          | <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b><br><br>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.<br>2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.<br>3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.<br>4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.<br>5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.<br>6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.<br>7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.<br>8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. |           |      |

|                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                  | <b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01<br/>- FR - 01</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>    | <b>Versión: 04</b>                                         |
|                                                                                                                                          | <b>FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>Fecha: 04 - 10 - 2023</b>                               |

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2179-2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRATISTA ROSALBA CARLINA BETANCOUR AGUDELO, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

|                                  | <p>9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.</p> <p><b>NOTA:</b> En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y <b>CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL</b>, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                          |                  |                |                  |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5) Valor:                        | El valor total del contrato es hasta por la suma de \$9.905.520,00 (NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                                          |                  |                |                  |                                                                                                                                                                     |
| 6) CDP:                          | <p>El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR vigencia 2024, distribuidos así:</p> <table><tr><th>CDP No.</th><th>Valor</th><th>Proyecto - Rubro</th></tr><tr><td>104224 de 2024</td><td>\$209.097.000,00</td><td>C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 (ADQUISICIONES DE BYS- SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL)</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CDP No.                                                                                                                                                             | Valor                                    | Proyecto - Rubro | 104224 de 2024 | \$209.097.000,00 | C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 (ADQUISICIONES DE BYS- SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL) |
| CDP No.                          | Valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Proyecto - Rubro                                                                                                                                                    |                                          |                  |                |                  |                                                                                                                                                                     |
| 104224 de 2024                   | \$209.097.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 (ADQUISICIONES DE BYS- SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL) |                                          |                  |                |                  |                                                                                                                                                                     |
| 7) Forma de pago:                | <p>El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de (\$2.476.380,00) DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA MONEDA CORRIENTE MCTE o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.</p> <p>En todos los casos se debe aportar los documentos requeridos, para el pago, conforme los lineamientos establecidos en las circulares de pago de la SNR.</p> <p>NOTA: El contratista se obliga a aportar el soporte de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL.</p>                        |                                                                                                                                                                     |                                          |                  |                |                  |                                                                                                                                                                     |
| 8) Garantía:                     | <p>El incumplimiento a las obligaciones contractuales constituye el mayor riesgo para el normal desarrollo del objeto contractual por lo que <b>EL CONTRATISTA</b> deberá constituir a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro garantía única, que deberá cobijar los siguientes riesgos: <b>1). De Cumplimiento: Equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato</b>, con vigencia por el plazo de ejecución del contrato, y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del mismo:</p> <table><tr><td><b>Beneficiario / Asegurado:</b></td><td>Superintendencia de Notariado y Registro</td></tr></table>                                                                                                              | <b>Beneficiario / Asegurado:</b>                                                                                                                                    | Superintendencia de Notariado y Registro |                  |                |                  |                                                                                                                                                                     |
| <b>Beneficiario / Asegurado:</b> | Superintendencia de Notariado y Registro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                                          |                  |                |                  |                                                                                                                                                                     |
| 9) Supervisión                   | La vigilancia en la ejecución y cumplimiento estricto del contrato estará a cargo de ALBA LUCIA GONZALEZ BEDOYA Registradora de la Oficina de Instrumentos de Riosucio, conforme a la designación realizada por el ordenador del gasto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                          |                  |                |                  |                                                                                                                                                                     |
| 10) Cláusula Penal Pecuniaria    | <p>En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a <b>LA SUPERINTENDENCIA</b> a título de pena, una suma equivalente al <b>20% del valor total de este contrato</b>, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato.</p> <p>Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al <b>veinte por ciento (20%)</b> del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la</p> |                                                                                                                                                                     |                                          |                  |                |                  |                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                          |                                                                                                               |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                      | <b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01<br/>- FR - 01</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL,<br/>EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>    | <b>Versión: 04</b>                                         |
|                                                                                                                                          | <b>FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>Fecha: 04 - 10 - 2023</b>                               |

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2179-2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRATISTA ROSALBA CARLINA BETANCOUR AGUDELO, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>11) Multas</b>                                          | <p>Con el fin de conminar al <b>CONTRATISTA</b> al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan.</p> <p>La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p> <p>La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento.</p> <p><b>EL CONTRATISTA</b> autoriza a que la SUPERINTENDENCIA descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar</p> |
| <b>12) Documentos anexos a las Condiciones adicionales</b> | Todos los documentos que se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, referente a este proceso, hacen parte del presente formato de Condiciones Adicionales para el contrato de prestación de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Aprobó transaccionalmente: William Pérez Castañeda - Secretario General  
Aprobó: Alejandro Cardona Aguirre – Director de Contratación  
Revisó y aprobó: Dany Luz Orozco Franco – Asesora de Despacho  
Revisó: Héctor Iván Suarez – Dirección de Contratación  
Proyectó: Gabriela Marmol- Contratista *GM-4*



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHdcaranto DIEGO ARMANDO CARANTON LINARES  
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL  
Fecha y Hora Sistema: 5/09/2024 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 104224 de fecha 2024-08-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

|                       |              |                          |            |      |                               |                                                |              |                  |              |
|-----------------------|--------------|--------------------------|------------|------|-------------------------------|------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------|
| Número:               | 498224       | Fecha Registro:          | 2024-09-05 |      | Unidad / Subunidad Ejecutora: | 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL |              |                  |              |
| Vigencia Presupuestal | Actual       | Estado:                  | Generado   |      |                               | Tipo de Moneda:                                | COP-Pesos    | Tasa de Cambio:  | 0,00         |
| Valor Inicial:        | 9.905.520,00 | Valor Total Operaciones: |            | 0,00 |                               | Valor Actual:                                  | 9.905.520,00 | Saldo x Obligar: | 9.905.520,00 |

TERCERO ORIGINAL

|                                      |          |               |                                  |                |                 |
|--------------------------------------|----------|---------------|----------------------------------|----------------|-----------------|
| Identificación: Cédula de Ciudadanía | 25057812 | Razón Social: | ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO | Medio de Pago: | Abono en cuenta |
|--------------------------------------|----------|---------------|----------------------------------|----------------|-----------------|

CUENTA BANCARIA

|         |                  |        |                       |       |        |         |        |
|---------|------------------|--------|-----------------------|-------|--------|---------|--------|
| Número: | 0570084270001393 | Banco: | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |
|---------|------------------|--------|-----------------------|-------|--------|---------|--------|

ORDENADOR DEL GASTO

|                 |          |         |                         |        |                    |
|-----------------|----------|---------|-------------------------|--------|--------------------|
| Identificación: | 16656408 | Nombre: | WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA | Cargo: | SECRETARIO GENERAL |
|-----------------|----------|---------|-------------------------|--------|--------------------|

CAJA MENOR VIÁTICOS DOCUMENTO SOPORTE

|                 |                    |                  |    |                             |         |           |       |                                     |        |            |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|---------|-----------|-------|-------------------------------------|--------|------------|
| Identificación: | Fecha de Registro: | Genera Viáticos: | No | Num. Solicitud de Comisión: | Número: | 2179*2024 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | Fecha: | 2024-09-05 |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|---------|-----------|-------|-------------------------------------|--------|------------|

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

| DEPENDENCIA                                    | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO                                                                                                                                    | FUENTE  | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|--------------|-----------------|
| 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL | C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL | Propios | 20      | CSF     |                 | 9.905.520,00  | 0,00            |              |                 |
| Total:                                         |                                                                                                                                                               |         |         |         |                 | 9.905.520,00  | 0,00            | 9.905.520,00 | 9.905.520,00    |

|         |                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto: | DAF-GD - ORIP RIOSUCIO - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2179*2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PLAN DE PAGOS                    |                                   |                              |                       |            |               |                   |               |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------|---------------|-------------------|---------------|
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC |                                   | POSICION DEL CATALOGO DE PAC |                       | FECHA      | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
| 12-04-00-000                     | SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL | 9-1                          | INVERSION PROPIOS CSF | 2024-09-05 | 9.905.520,00  | 9.905.520,00      | NINGUNO       |

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

**COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 05/09/2024**VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA**DATOS DE LA EMPRESA**

|                      |                                                                                                                                                                                                                      |                      |            |                 |               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|---------------|
| Tipo documento:      | NI                                                                                                                                                                                                                   | Número de documento: | 899999007  | Cédula Usuario: | CC 1019020494 |
| Nombre:              | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO                                                                                                                                                                             |                      |            |                 |               |
| Dirección:           | CL 26 13 49                                                                                                                                                                                                          |                      |            |                 |               |
| Departamento:        | BOGOTA D.C.                                                                                                                                                                                                          |                      | Municipio: | BOGOTA D.C.     |               |
| Correo electrónico:  | edna.pulido@supernotariado.gov.co                                                                                                                                                                                    |                      |            |                 |               |
| Teléfono:            | 3282121                                                                                                                                                                                                              |                      | Tarifa:    | 0.522           |               |
| Actividad Económica: | 1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES |                      |            |                 |               |

**DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN**

| Cédula Usuario | Nombres y Apellidos del Usuario |
|----------------|---------------------------------|
| CC 1019020494  | HEIDY MARCELA CAMACHO SAAVEDRA  |

**DATOS AFILIADOS RADICADOS**

|   | Radicado | Cobertura  | Documento   | Nombre Trabajador        | Riesgo | Tarifa | Tipo          |
|---|----------|------------|-------------|--------------------------|--------|--------|---------------|
| 1 | 435      | 06/09/2024 | CC 25057812 | BETANCUR AGUDELO ROSALBA | 1      | 0.522  | Independiente |

**OBSERVACIONES**

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades  
Positiva Compañía de Seguros S.A.

57179089B9AE8E3849BBC7E496631AA9

Certificado impreso el día 9/5/2024 2:17:19 PM por el portal de empresas Edesk



Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,  
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

Positiva Compañía de Seguros

@PositivaCol

PositivaColombia



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda



V. G. I. E. D. O.  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

### EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Dirijase a la Institución Prestadora de Salud (**IPS**) asignada en la línea Positiva **01 8000 941 541**, en Bogotá **(601) 6000 811**.

[www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

**ROSALBA CARLINA**

**BETANCUR AGUDELO**

25057812

**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

899999007

Este carné es personal e intransferible.

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujo de aprobación

Documentos (0)

Tareas del flujo (2/2)

Comentarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar garantía

Nivel 1 - Con orden

|    | Asunto                          | Estado   | Asignado a                                         | Realizado por                    | Fecha del estado                                                                          |
|----|---------------------------------|----------|----------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| .1 | Aprobación Director Contractual | Aprobado | Revisión::Aprobación                               | ALDO JUNIOR PATIÑO BUSTAMANTE    | 18 horas de tiempo transcurrido<br>(09/05/2024 6:36:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| .2 | Director de Contratación (E)    | Aprobado | Director de Contratación :: Director de Aprobación | Ramiro Alejandro Cardona Aguirre | 18 horas de tiempo transcurrido<br>(09/05/2024 6:38:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

Id de la garantía

CO1.WRT.15114802

Referencia de la garantía

47-46-101020640

Estado

Aprobado

Justificación

☒

Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

Tipo de garantía

☐

Contrato de seguro

☐

Patrimonio autónomo

☐

Garantía bancaria

Entidad aseguradora

SEGUROS DEL ESTADO SR

Número de póliza

47-46-101020640

**Tomador** ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO

**Beneficiario** SUPERINTENDENCIA DE NOTARIO Y REGISTRO

| Justificación                            | Valor del amparo | Vigencia                                              |
|------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 990.552,00 pesos | 30/06/2025 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

| Descripción                                                  | Nombre del documento                |                           |                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> POLIZA ROSALBA20240905_17493656.pdf | POLIZA ROSALBA20240905_17493656.pdf | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

**Creado por:** ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO 09/05/2024 18:01 (UTC -5 horas)

[Cancelar](#)

|                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>SNR</b><br><b>SUPERINTENDENCIA</b><br><b>DE NOTARIADO</b><br><b>&amp; REGISTRO</b><br><small>lo guardo de la ley pública</small> | MACROPROCESO: Gestión Contractual                                                               | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 02 |
|                                                                                                                                     | PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales | Versión: 01                                     |
|                                                                                                                                     | Formato Acta de inicio Contrato de prestación de servicios                                      | Fecha: 05 - 05 - 2021                           |

## ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**CONTRATO No.2179 de 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO**  
**CEDULA DE CIUDADANIA:25.057.812**

**PERFIL: Auxiliar Administrativo**

**FECHA DE INICIO: 06 de 09 de 2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de 12 de 2024**

**PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (03) meses veintiséis (26) días**

**LUGAR DE EJECUCIÓN: Riosucio Caldas**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$9.905.520**

**VALOR MENSUAL: \$2.476.380**

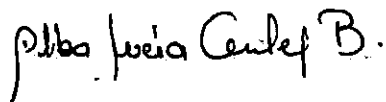
**FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA: 5 de 09 de 2024**

**FECHA DE INICIO DE COBERTURA DE LA ARL: 06 de 09 de 2024**

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 498224 del 2024-09-05**

El día 06 de 09 de 2024 en la ciudad de Riosucio Caldas se reunieron **ALBA LUCIA GONZALEZ**, en su calidad de supervisor del contrato y: **ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO** en su calidad de contratista, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **Contrato No. 2179 de 2024**

Se firma en Riosucio Caldas para los fines pertinentes el día 06 de 09 de 2024.



**ALBA LUCIA GONZALEZ BEDOYA**  
**Registradora I.P. Riosucio Caldas**



**ROSALBA CARLINA BETANCUR A**  
**C.C. 25.057.812**

|                                                                                                                                                                            |                                         |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  <b>SUPERINTENDENCIA<br/>DE NOTARIADO<br/>&amp; REGISTRO</b><br>La guarda de la fe pública | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05<br/>- FR - 02</b> |
|                                                                                                                                                                            | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 02</b>                                         |
|                                                                                                                                                                            | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 30 - 01 - 2024</b>                               |

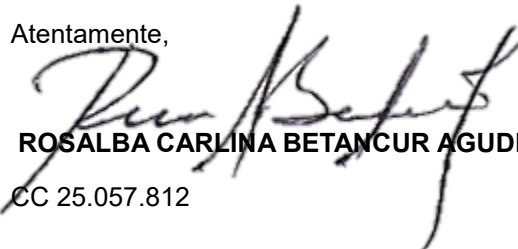
### FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024\_

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI X NO
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI X NO
3. Dependiente Económico: SI    NO X. (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI X. NO   ,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI    NO X., adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI    NO X., adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina pre pagada SI    NO X, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI    NO X.
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$188.260.000) SI    NO X.

En constancia de lo anterior, se firma el 1° día del mes de octubre de 2024.

Atentamente,

  
**ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO**  
 CC 25.057.812

**Superintendencia de Notariado y Registro**

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                      |                           |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 25057812                                         |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |                      |                           | ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO                 |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | RIOSUCIO             | DEPARTAMENTO:             | CALDAS                                           |
| DIRECCIÓN:                                                                | RIOSUCIO             | TELÉFONO:                 | 8591176                                          |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE     | CLASE APORTANTE:          | I-INDEPENDIENTE                                  |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA              | ACTIVIDAD ECONOMICA:      | Otras actividades de servicios personales n.c.p. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                |                           |                                                  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                      |                           | NO                                               |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |  |            |  |                           |  |            |  |                  |  |
|--------------------------------|--|------------|--|---------------------------|--|------------|--|------------------|--|
| NÚMERO PLANILLA:               |  | 4559163183 |  | TIPO DE PLANILLA:         |  |            |  | I-INDEPENDIENTES |  |
| PERÍODO COTIZACIÓN OTROS       |  | MES        |  | PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: |  | MES        |  | 2024             |  |
| DÍAS DE MORA:                  |  | agosto AÑO |  | 2024                      |  | agosto AÑO |  |                  |  |
|                                |  |            |  | 0                         |  |            |  |                  |  |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       |  | 2024/08/06 |  | NÚMERO AUTORIZACIÓN:      |  |            |  | 0979519578       |  |

| TOTAL APORTES A PENSION |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACION | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CODIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACION | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 208.000 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 208.000 | \$ 0 | \$ 208.000   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 208.000 | \$ 0 | \$ 208.000   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                  |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |            |           |              |
|-----------------------|------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                  | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |            |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE           |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA       | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037                | EPS037-NUEVA EPS | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 162.500  |             | \$ 0       |             | \$ 0       | \$ 162.500 | \$ 0      | \$ 162.500   |
| SUBTOTALES:           |                  |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             | \$ 162.500 | \$ 0       | \$ 0      | \$ 162.500   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             |          |      |           |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                         | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES  |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES  | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 6.800    | \$ 6.800 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 6.800     |
| SUBTOTALES:                           |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 6.800 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 6.800     |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                    |         |                   |                      |                   |                    |            |            |                       |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |       |          |     |            |              |             |                        |          |                                 |                 |       |          |     |              |                |                 |       |          |     |                      |                 |          |     |       |                 |       |                 |       |      |      |      |        |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |
|-------------------------------|--------------------|---------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------|------------|------------|-----------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-------|----------|-----|------------|--------------|-------------|------------------------|----------|---------------------------------|-----------------|-------|----------|-----|--------------|----------------|-----------------|-------|----------|-----|----------------------|-----------------|----------|-----|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------|------|------|--------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                    |         |                   |                      |                   |                    |            |            |                       |     | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |       |          |     |            |              |             |                        |          |                                 |                 |       |          |     | PARAFISCALES |                |                 |       |          |     |                      |                 |          |     |       |                 |       |                 |       |      |      |      |        |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |
| Nº                            | IDENTIFICA<br>CIÓN | NOMBRES | TIPO<br>COTIZANTE | SUBTIPO<br>COTIZANTE | SALARIO<br>BÁSICO | TIPO DE<br>SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA<br>TRIBUTARIA | ING | RET       | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA              | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | PENSIÓN      |             | APORTES<br>VOLUNTARIOS |          | INDICADOR<br>TARIFA<br>ESPECIAL | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN   | VALOR<br>ADRES | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE<br>TRABAJO | TOTAL<br>APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF   |                 |       |                 |       | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |                 |       |
|                               |                    |         |                   |                      |                   |                    |            |            |                       |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |       |          |     |            | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR              | EMPLEADO |                                 |                 |       |          |     |              |                |                 |       |          |     |                      |                 |          |     | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN |      |      |      |        | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN |

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 377.300</b> |
|--------------|-------------------|

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 208.000 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 208.000 | \$ 0 | \$ 208.000   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 208.000 | \$ 0 | \$ 208.000   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                   |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |            |           |              |
|-----------------------|-------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                   | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |            |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE            |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA       | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037                | EPS037- NUEVA EPS | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 162.500  |             | \$ 0       |             | \$ 0       | \$ 162.500 | \$ 0      | \$ 162.500   |
| SUBTOTALES:           |                   |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             | \$ 162.500 | \$ 0       | \$ 0      | \$ 162.500   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             |          |      |           |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                         | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES  |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES  | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 6.800    | \$ 6.800 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 6.800     |
| SUBTOTALES:                           |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 6.800 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 6.800     |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                                  |                                                |                   |                |                 |            |            |                    |     |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |                    |          |              |            |      |                     |                           |              |              |            |                  |            |              |              |       |            |                                         |     |                   |              |          |       |      |      |        |              |              |              |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|----------|--------------|------------|------|---------------------|---------------------------|--------------|--------------|------------|------------------|------------|--------------|--------------|-------|------------|-----------------------------------------|-----|-------------------|--------------|----------|-------|------|------|--------|--------------|--------------|--------------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                                  |                                                |                   |                |                 |            |            |                    |     |     | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |                    |          |              |            |      |                     |                           |              | PARAFISCALES |            |                  |            |              |              |       |            |                                         |     |                   |              |          |       |      |      |        |              |              |              |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                          | TIPO COTIZANTE                                 | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE       | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA              | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN              | PENSIÓN  |              |            |      | SEGURIDAD SOCIAL    |                           |              |              | SALUD      |                  |            |              | ARP          |       |            | IBC                                     | CCF |                   |              |          |       | IBCF | ESAP | MINEDU |              |              |              |
|                               |                |                                  |                                                |                   |                |                 |            |            |                    |     |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |                    | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES VOLUNTARIOS | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN        | DÍAS COT   | IBC              | COTIZACIÓN | VALOR ADRES  | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT   |                                         | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | ADMIN |      |      |        | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1                             | CC 25057812    | BETANCUR AGUDELO ROSALBA CARLINA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS |                   | \$ 1.300.000   |                 |            | NO         |                    |     |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     | 25-14 COLPENSIONES | 30       | \$ 1.300.000 | \$ 208.000 | \$ 0 | \$ 0                | \$ 0                      | \$ 0         | Normal       | \$ 208.000 | EPS037-NUEVA EPS | 30         | \$ 1.300.000 | \$ 162.500   | \$ 0  | \$ 162.500 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30  | \$ 1.300.000      | \$ 25057812  | \$ 6.800 | \$ 0  | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         |

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 377.300</b> |
|--------------|-------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Formulario del Registro Único Tributario   |  |                                                          |  | 001                                                      |  |
| 2. Concepto 02 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |  | 4. Número de formulario 14975941137                      |  |                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 250578120                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                            |  | 6. DV 0                                                  |  | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Manizales |  |
| 14. Buzón electrónico 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| 24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía |  | 26. Número de Identificación 25057812                    |  | 27. Fecha expedición 19801128                            |  |
| 28. País COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 29. Departamento Caldas                    |  | 30. Ciudad/Municipio Riosucio                            |  | 31. Primer apellido BETANCUR                             |  |
| 32. Segundo apellido AGUDELO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 33. Primer nombre ROSALBA                  |  | 34. Otros nombres CARLINA                                |  | 35. Razón social                                         |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| 38. País COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 39. Departamento Caldas                    |  | 40. Ciudad/Municipio Riosucio                            |  | 41. Dirección principal CL 8 11 36                       |  |
| 42. Correo electrónico rosalba.betancur@yahoo.com.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            |  | 43. Código postal                                        |  |                                                          |  |
| 44. Teléfono 1 3122879382                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  | 45. Teléfono 2 3117260634                                |  |                                                          |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                       |  | Otras actividades                                        |  | Ocupación                                                |  |
| 46. Código 8211                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 47. Fecha inicio actividad 20200101        |  | 48. Código 8299                                          |  | 49. Fecha inicio actividad 20200101                      |  |
| 50. Código 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 51. Código                                 |  | 52. Número establecimientos                              |  |                                                          |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| 53. Código 49                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |  | Exportadores                                             |  |                                                          |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |  | 55. Forma                                                |  |                                                          |  |
| 56. Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  | Servicio                                                 |  |                                                          |  |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |  | 58. CPC                                                  |  |                                                          |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                            |  |                                                          |  |                                                          |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |  | 60. No. de Folios: 0                                     |  | 61. Fecha 2024 - 01 - 27 / 11 : 26: 49                   |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                            |  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. |  |                                                          |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                            |  | Firma autorizada:                                        |  |                                                          |  |
| 984. Nombre BETANCUR AGUDELO ROSALBA CARLINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |  | 985. Cargo CONTRIBUYENTE                                 |  |                                                          |  |

