# FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | | 100-7.3.35 | | | |
| CONTRATISTA: | JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ | | | | C.C./ C.E. No.: | 1.116.264.535 | | |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA. | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 26 | 07 | 2024 | | FECHA DE TERMINACIÓN | 27 | 12 | 2024 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | | **Día** | **Mes** | **Año** |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME No.** | 3 | | | | | | | | |
| **PERIODO DEL INFORME:** | Desde: | 26 | 09 | 2024 | Hasta: | 25 | 10 | 2024 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | ALONSO MONTERO PARDO | | | | **CARGO DEL SUPERVISOR** | PERSONERO DELEGADO PARA LOS DDHH Y DIH | | |

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

| No. | ACTIVIDAD | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD | ANEXOS O SOPORTES |
|---|---|---|---|
| 1. | Realizar el registro de atención en el formato F-PC-003 de los usuarios que requieran la defensa de los derechos fundamentales, derechos humanos y derecho internacional humanitario. | Durante el período comprendido entre septiembre y octubre fomente el correcto diligenciamiento del formato de registro de atención (F-PC-003) por parte de los ciudadanos que se acercaron a las instalaciones de la Personería Municipal en busca de atención y asesoría para la salvaguarda de los Derechos Humanos. | En evidencia fotográfica y Carpeta Física del Formato de Registro de Atención (F-PC-003) |
| 2. | Asignar turnos para orientar a los usuarios de la Personeria de Tuluá en el diligenciamiento de la ficha de atención diaria que requieran la defensa de los derechos fundamentales, derechos humanos y derecho internacional humanitario | Durante el período comprendido entre septiembre y octubre, ayude a diligenciar a los ciudadanos las fichas de atención para la defensa y promoción de los derechos humanos, entre ellas, solicitudes para acciones de tutelas, derechos de petición, incidentes de desacato, remisiones por competencia, entre otras, que pueden verificarse en la plataforma SASO. | En evidencia fotográfica y Plataforma SASO |
| 3. | Diligenciar formato F-PC-004 de turno de declaraciones de hecho victimizantes en formato codificado por la entidad | Durante el período comprendido entre septiembre y octubre, genere el correcto agendamiento de las solicitudes de declaraciones por la Ley 1448 de 2011, en las que, se evaluó la necesidad de la toma inmediata de algunos casos, por la vulneración y transgresión a los Derechos Humanos que podía presentar la persona. | En evidencia fotográfica y Formato Excel de Agenda de Toma de Declaraciones |

## FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | | 100-7.3.35 | | | |
| CONTRATISTA: | JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ | | | | C.C./ C.E. No.: | | 1.116.264.535 | |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA. | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 26 | 07 | 2024 | | FECHA DE TERMINACIÓN | 27 | 12 | 2024 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | | **Día** | **Mes** | **Año** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.** | Suministrar los formatos codificados por la entidad a los usuarios de la Personería para que realicen las sugerencias en el buzón; realizar apertura quincenal del mismo, emitiendo el respectivo informe | Durante este periodo, se comunica a los ciudadanos que son atendidos en las instalaciones de la Personería el uso adecuado del Buzón, enseñando el formato diseñado para generar las sugerencias, quejas o felicitaciones que deseen. Así mismo, se realizó la apertura del Buzón y se verificaron las manifestaciones de los ciudadanos, y realizando los trámites respectivos y archivo de estos. | Evidencia fotográfica y Carpeta Buzón. |
| **5.** | Recepcionar y transferir al correo electrónico ventanilla@personeriatulua.gov.co las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, y denuncias interpuestas a través de la página web personeriatulua.gov.co | Durante este periodo, verifique la plataforma digital personeriatulua.gov.co, trasladando con celeridad las PQRSD recepcionadas a ventanilla única, para la generación de los respectivos radicados SASO y pronta asignación a los correspondientes equipos de trabajo. | Plataforma SASO |
| **6.** | Recepción de la información para consolidar informes de gestión que le sean requeridos al Personero delegado para los derechos humanos y el derecho internacional humanitario | Durante este periodo, se elaboró y entregó al equipo de Derechos Humanos, la base de datos de Lideres y Lideresas Sociales que se han logrado caracterizar hasta la presente fecha, en formato Excel. | Formato Excel y Evidencia Fotográfica |
| **7.** | Las demás que sean asignadas por el personero delegado para los derechos humanos y derecho internacional humanitario | Observe el apoyo activo del contratista, en la ventanilla única de la personería, se generaron actividades de radicación del formato de atención (F-PC-003) | En evidencia Fotográfica |

### 3. BALANCE

| | |
|---|---|
| FECHA INICIO CONTRATO | **26 de agosto de 2024** |
| FECHA TERMINACION DEL CONTRATO | **27 de diciembre de 2024** |
| PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO | **A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 27/12/2024** |
| VALOR CONTRATO | **CATORCE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($14.300.000) MCTE** |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA) | **NO APLICA** |
| DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME | **$2.860.000** |
| DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME | **$2.860.000** |

## FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | | 100-7.3.35 | | | |
| CONTRATISTA: | JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ | | | | C.C./ C.E. No.: | 1.116.264.535 | | |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA. | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 26 | 07 | 2024 | | FECHA DE TERMINACIÓN | 27 | 12 | 2024 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | | **Día** | **Mes** | **Año** |

| | |
|---|---|
| SALDO PENDIENTE POR PAGAR | **$5.720.000** |
| SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ | **$5.720.000** |

### 4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

| CONCEPTO COTIZADO | | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN | VALOR COTIZADO |
|---|---|---|---|
| **EPS:** | SANITAS EPS | 1.300.000 | 162.500 |
| **ARL:** | COLMENA | 1.300.000 | 6.800 |
| **FONDO DE PENSIONES:** | COLPENSIONES | 1.300.000 | 208.000 |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el VEINTIOCHO 28 de octubre de 2024.

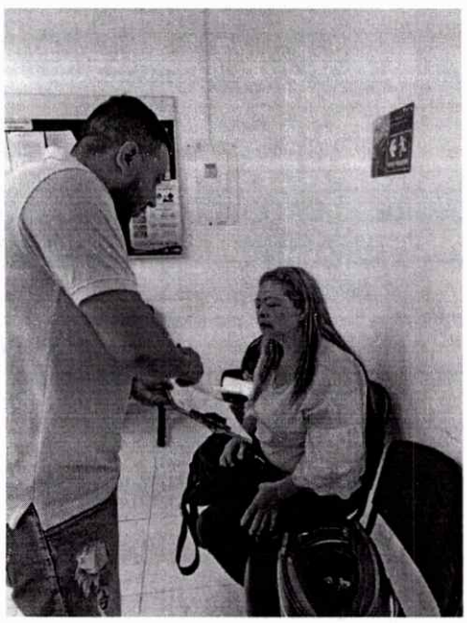
Cordialmente,

**CONTRATISTA**
**JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ**
**C.C. No. 1.116.264.535 DE TULUA**

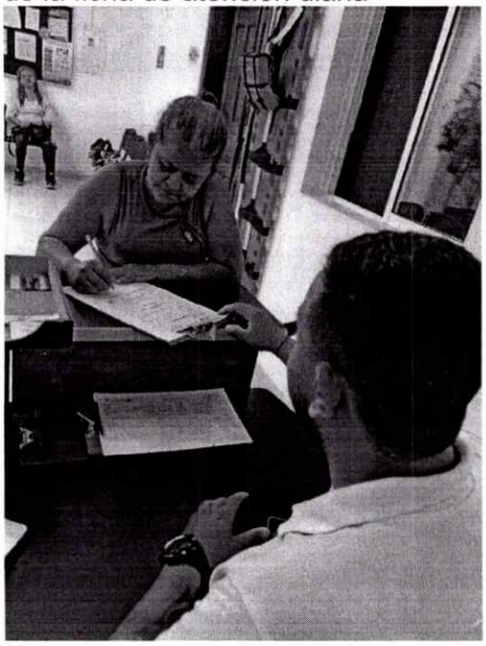
# FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | | 100-7.3.35 | | | |
| CONTRATISTA: | JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ | | | | C.C./ C.E. No.: | | 1.116.264.535 | |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA. | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 26 | 07 | 2024 | | FECHA DE TERMINACIÓN | 27 | 12 | 2024 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | | **Día** | **Mes** | **Año** |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD 1**
Realizar el registro de atención en el formato F-PC-003 de los usuarios que requieran la defensa de los derechos fundamentales, derechos humanos y derecho internacional humanitario



**EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD 2**
Asignar turnos para orientar a los usuarios de la Personeria de Tuluá en el diligenciamiento de la ficha de atención diaria

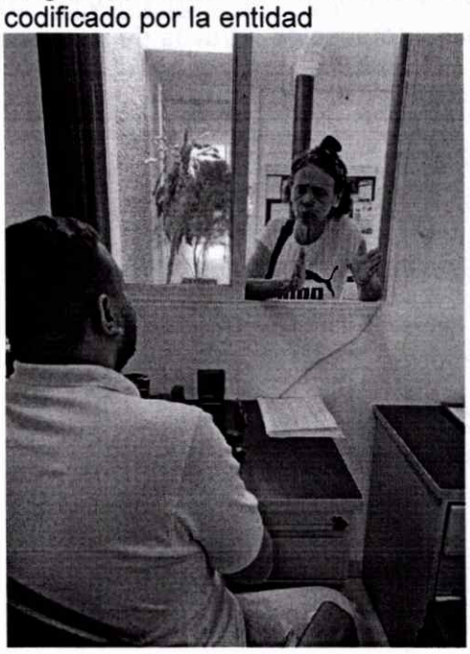


## FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | | 100-7.3.35 | | | |
| CONTRATISTA: | JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ | | | | C.C./ C.E. No.: | | 1.116.264.535 | |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA. | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 26 | 07 | 2024 | | FECHA DE TERMINACIÓN | 27 | 12 | 2024 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | | **Día** | **Mes** | **Año** |

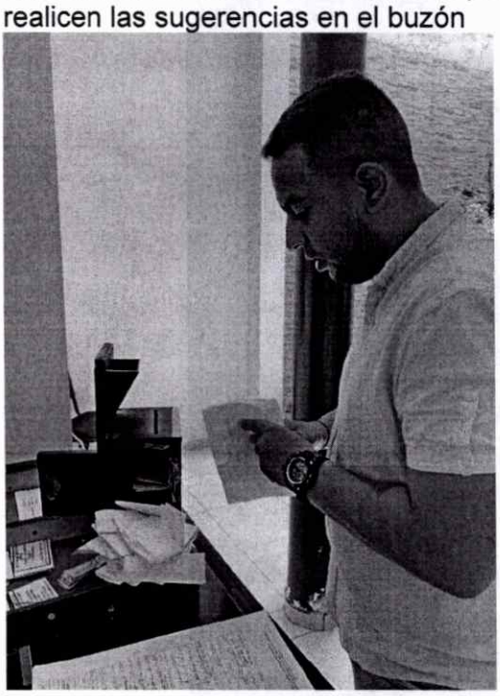
**EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD 3**

Diligenciar formato F-PC-004 de turno de declaraciones de hecho victimizantes en formato codificado por la entidad



**EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD 4**

Suministrar los formatos codificados por la entidad a los usuarios de la Personería para que realicen las sugerencias en el buzón

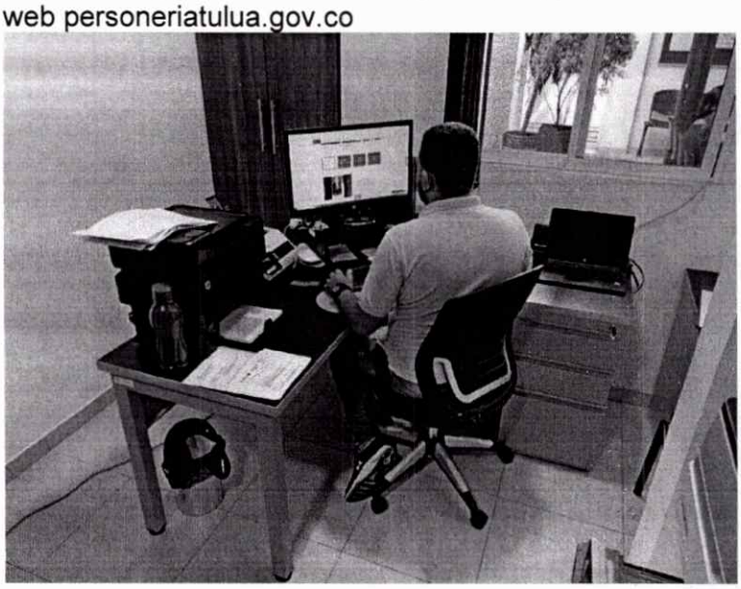


## FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | | 100-7.3.35 | | | |
| CONTRATISTA: | JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ | | | | C.C./ C.E. No.: | | 1.116.264.535 | |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA. | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 26 | 07 | 2024 | | FECHA DE TERMINACIÓN | 27 | 12 | 2024 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | | **Día** | **Mes** | **Año** |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD 5**

Recepcionar y transferir al correo electrónico ventanilla@personeriatulua.gov.co las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, y denuncias interpuestas a través de la página web personeriatulua.gov.co



**EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD 6**

Recepción de la información para consolidar informes de gestión que le sean requeridos al Personero Delegado para los derechos humanos y el derecho internacional humanitario



## FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | | 100-7.3.35 | | | |
| CONTRATISTA: | JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ | | | | C.C./ C.E. No.: | | 1.116.264.535 | |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA. | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 26 | 07 | 2024 | | FECHA DE TERMINACIÓN | 27 | 12 | 2024 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | | **Día** | **Mes** | **Año** |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD 7**

Las demás que sean asignadas por el personero delegado para los derechos humanos y derecho internacional humanitario – apoyo la ventanilla única

