INVITACIÓN PÚBLICA NO. 220.20.5.02-2024

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUÁ
VALLE DEL CAUCA

INVITACION PÚBLICA
N° 220.20.5.02-2024

PROCESO DE SELECCION DE MINIMA CUANTIA
INVITACION PÚBLICA

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE MAPA INTERACTIVO WEB PARA LA CONSULTA TÉCNICA, JURÍDICA Y CATASTRAL DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

NOVIEMBRE 2024

CAPITULO I

INVITACION PÚBLICA
PROCESO DE SELECCION DE MINIMA CUANTIA
N° 220.20.5.02-2024

En desarrollo de lo señalado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, el municipio de Tuluá, formula la presente invitación pública a todas las personas naturales o jurídicas que estén interesadas en participar en el presente proceso de mínima cuantía N° 220.20.5.02-2024

INVITACIÓN A VEEDURÍA: En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias, la Alcaldía de Tuluá invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la ley 850 de 2003, para que realicen el control social a los procesos de contratación de la entidad para el año 2024.

INTERPRETACION Y ACEPTACION DEL CONTENIDO DE LA INVITACION PÚBLICA

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el contenido de la invitación publica y todos los documentos de la convocatoria, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que, además, se acoge a los dictados de la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias.

Todos los documentos de la convocatoria se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta invitación publica serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, el Municipio de Tuluá no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente convocatoria, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de eventuales reclamaciones.

1. DISPOSICIONES GENERALES

INVITACIÓN PÚBLICA NO. 220.20.5.02-2024

ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACION PÚBLICA PARA EL PROCESO DE SELECCION DE MINIMA CUANTIA.

1.1. FUNDAMENTOS DEL PROCESO DE SELECCION Y SU MODALIDAD.

El municipio de Tuluá está interesado en recibir propuestas para contratar mediante el proceso de Selección de Mínima cuantía cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE MAPA INTERACTIVO WEB PARA LA CONSULTA TÉCNICA, JURÍDICA Y CATASTRAL DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

1.2 OBJETO

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE MAPA INTERACTIVO WEB PARA LA CONSULTA TÉCNICA, JURÍDICA Y CATASTRAL DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto
1	43233506	Software de creación de mapas

1.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

Actividades:	Entregables:	Evidencias:
Diseño y desarrollo de mapa interactivo web para la consulta técnica, jurídica y catastral de los predios de propiedad del municipio de Tuluá, el cual se llevará a cabo en 4 etapas: Etapa 1: • Preparación, codificación y normalización en hoja electrónica de los atributos de os bienes inmuebles como contenido del mapa interactivo. • Definición de las llaves primarias y secundarias de la base de datos (BD) alfanumérica y geográfica. • Generación automatizada de enlace de consulta de archivos anexos para consulta web codificados a partir de las llaves de la BD. • Georreferenciación de predios asociados a bienes inmuebles de interés asociada al polígono del lote de terreno al sistema de referencia EPSG:4326 - WGS 84, útil para la implementación del geoservicio en línea. Etapa 2:	Mapa interactivo web	-Informe avance de cada etapa -Informe final ejecutivo

• Generación de archivo Geopackage (GPK) unificando la información geográfica con los atributos alfanuméricos de los bienes inmuebles de interés. • Exportar archivo GeoJSON (.JSON) con geometría y atributos de los bienes inmuebles georreferenciados para incorporar al mapa interactivo. • Configuración básica del mapa interactivo con diseño de panel lateral, sincronización de mapa base con origen vía web y código web responsivo para emplear el mapa interactivo en dispositivos móviles. • Carga inicial de archivo JSON y validación de la representación en línea de bienes inmuebles con sus atributos en el mapa interactivo. Etapa 3: • Configuración de contenido alfanumérico y multimedia de los bienes inmuebles en las ventanas emergentes y paneles. • Configuración de botones para cambio de mapa base, modo pantalla completa, modo búsqueda y filtros, modo zoom para acercar y alejar el mapa, escala gráfica del mapa, botones de navegación entre proyectos en ventana emergente y panel lateral, activar panel lateral, activar ventana de créditos. • Configuración de funciones para cambio de mapa base, modo pantalla completa, modo búsqueda y filtros, modo zoom para acercar y alejar el mapa, escala gráfica del mapa, botones de navegación entre predios —en ventana emergente y/o panel lateral—, activar panel lateral, activar ventana de créditos. • Configuración de fuentes y estilos de letra de las ventanas emergentes y paneles del mapa. Etapa 4: • Actualización del contenido del mapa interactivo. • Preparación de la base alfanumérica		

y adición de nuevos registros sobre los bienes inmuebles. • Preparación de la base geográfica y cruce de datos para identificar lotes de terreno de la actualización. • Generación de archivo Geopackage (GPK) unificando la información geográfica con los atributos alfanuméricos de los bienes inmuebles de interés. • Exportar archivo GeoJSON (.JSON) con geometría y atributos de los bienes inmuebles georreferenciados para incorporar al mapa interactivo. • Carga actualizada de archivo JSON y validación de la representación en línea de bienes inmuebles con sus atributos en el mapa interactivo. • Actualización de BD y mapa. • Capacitación del mapa interactivo para manejo del mismo por parte de la administración.		

El Municipio de Tuluá requiere realizar el diseño y desarrollo de mapa interactivo web con las siguientes especificaciones técnicas:

TABLA 1. ESPECIFICACIONES Y ACTIVIDADES DE LA PROPUESTA DE TRABAJO			
Etapa	**Componente**	**Descripción**	**Producto**
A	Software a utilizar	-Quantum GIS: es un software de sistema de información geográfica (SIG) de código abierto y gratuito. El diagnóstico, análisis y manejo de la información geográfica previo a la publicación vía geovisor se realiza en este software. ArcGIS Online: es una plataforma basada en la nube desarrollada por Esri que permite a los usuarios crear, compartir y analizar mapas y datos geoespaciales. Ofrece herramientas para la visualización de información geográfica, la creación de aplicaciones y la colaboración	- Un (1) archivo en formato SHP con toda la información geográfica de los bienes inmuebles. - Un (1) mapa interactivo generado por Arcgis Online para la visualización y consulta de los bienes inmuebles.

		en proyectos.	
E1	Preparación, codificación y normalización	- Asignación de los atributos de los bienes inmuebles como contenido del mapa interactivo (catastrales, nomenclatura, área; jurídicos, notaría, acto administrativo, entre otros) a partir de información proporcionada por el contratante.	- El archivo en formato SHP a entregar tendrá de datos de bienes inmuebles por predio y los siguientes atributos: • - Número predial catastral (NPN) • - Identificador único • - Fotos • - Planos • - Otros atributos a definir.
	Generación automatizada de enlaces de consulta	-Enlaces de consulta en ventana emergente a planos topográficos codificados por proyecto urbanístico por medio de la plataforma de Arcgis Online. -Enlaces de consulta en ventana emergente a fotos codificadas por proyecto urbanístico por medio de la plataforma de Arcgis Online. -Enlaces de consulta en ventana emergente a archivos PDF codificados por proyecto	Ventana emergente con enlaces de consulta directa para planos topográficos, fotografías y anexos en PDF asociadas a los bienes inmuebles.

		urbanístico por medio de la plataforma de Arcgis Online. -A partir de información secundaria proporcionada por el contratante.	
	Localización georreferenciada en latitud y longitud	-Georreferenciación de bienes inmuebles de interés asociados al lote de terreno. -Asociados al sistema de referencia EPSG:4326 - WGS 84, útil para la proyección del geoservicio en línea.	Entidad geográfica tipo polígono localizado en coordenadas de latitud y longitud como representación del bien inmueble.
E2	Generación de archivo *Geopackage* (GPK)	-El archivo *Geopackage* es un formato abierto y estándar, ideal para la interoperabilidad de datos geoespaciales y permite la gestión eficiente de información geográfica en un entorno de SIG.	-Archivo GPK con la información geográfica y alfanumérica de los bienes inmuebles.
	Exportar archivo *GeoJSON* (JSON)	-El archivo *GeoJSON* es un formato común y compatible para visualizar datos geográficos en línea.	-Archivo GEOJSON con la información geográfica y alfanumérica de los bienes inmuebles.
	Configuración básica del mapa, sincronización de mapa base y validación web responsivo	-Configuración básica del mapa interactivo con diseño de panel lateral. -Configuración de capacidad de código web responsivo para emplear el mapa interactivo en dispositivos móviles.	-Mapa interactivo con diseño de panel lateral en línea. -Mapa base de orígen web sincronizado. -Mapa interactivo funcional y adaptado a dispositivos móviles.
	Carga inicial de la información geográfica	Carga inicial de información y validación de la representación en línea de bienes inmuebles con sus atributos en el mapa interactivo.	-Datos geográficos y alfanuméricos cargados de forma correcta en el mapa interactivo en línea.

E3	Configuración de contenido alfanumérico y multimedia	-Contenido alfanumérico y multimedia de los bienes inmuebles cargado y visible en las ventanas emergentes y paneles.	-Visualización correcta de elementos alfanuméricos y multimedia de los bienes inmuebles.
	Configuración de botones y funciones	-Configuración de botones para cambio de mapa base, modo pantalla completa, modo búsqueda y filtros, modo zoom para acercar y alejar el mapa, escala gráfica del mapa, botones de navegación entre predios —en ventana emergente y/o panel lateral—, activar panel lateral, activar ventana de créditos.	-Botones y funciones actividades y operativas en el mapa interactivo.
	Configuración de estilos y fuentes de letra	-Configurar fuentes y estilos de letra de las ventanas emergentes y paneles.	-Mapa interactivo configurado en elementos de estilo y letras para ventanas y paneles emergentes.
E4	Actualización del contenido del mapa interactivo	Preparación de la base alfanumérica y adición de nuevos registros sobre los bienes inmuebles.	-Base alfanumérica actualizada.
		Preparación de la base geográfica y cruce de datos para identificar lotes de terreno de la actualización.	-Base geográfica actualizada.
		Generación de archivo Geopackage (GPK) unificando la información geográfica con los atributos alfanuméricos de los bienes inmuebles de interés.	-Archivo GPK actualizado.
		Exportar archivo GeoJSON (.JSON) con geometría y atributos de los bienes inmuebles georreferenciados para incorporar al mapa interactivo.	-Archivo GEOJSON exportado con la actualización.
		Carga de archivo y validación de la representación en línea de bienes inmuebles con sus atributos en el mapa interactivo.	-Datos geográficos y alfanuméricos de actualización cargados de forma correcta.

	Capacitación de mapa interactivo	Adquirir conocimientos sobre el manejo correcto del mapa interactivo y su alimentación posterior a la finalización del contrato.	-Jornada de capacitación virtual para los funcionarios de la entidad.

1.3.1 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO: El proponente, está en libertad de establecer el número de personal que requiera para ejecutar las actividades del presente proceso, no obstante, el oferente deberá acreditar que cuenta con:

- Dos (2) ingenieros topográficos con especialización en sistemas de información geográfica (SIG) experiencia profesional de mínimo siete (07) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y experiencia especifica en georreferenciación, ubicación geográfica y/o manejo de datos geográficos.
- Técnico o tecnólogo en ingeniería de sistemas con experiencia general mínimo 1 año.

Para efectos de acreditación de lo anterior deberá el proponente adjuntar con la propuesta toda la documentación pertinente del personal incluyendo hoja de vida y certificados de la experiencia exigida.

1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

En cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificada por la ley 1474 de 2011 y tal como lo dispone el Decreto Reglamentario No. 1082 de 2015, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección en que el valor del contrato a celebrarse no excede el 10% de la Menor Cuantía del Municipio de Tuluá; así mismo lo dispuesto en el decreto 1860 de 2021.

Además de las normas particularmente señaladas en el párrafo anterior, son aplicables a la presente modalidad de selección la Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011. Igualmente se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas tanto en el Código Civil como en el Código de Comercio que llegaren a ser aplicables; y reglas previstas en la invitación pública. En consecuencia, el presente proceso se adelantará mediante el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD "MÍNIMA CUANTÍA".

1.5 PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial previsto para la presente contratación por la Administración Municipal es la suma de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($40.000.000) el

cual se encuentra respaldado en el CDP numero 2024.1815 con fecha de expedición del día 26 de septiembre de 2024.

El CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

Nota: La Secretaría de Hacienda Municipal realizará las siguientes deducciones al contrato:

CONCEPTO	VALOR
Estampilla Pro-universidad del Valle	2%
Estampilla Pro-hospital	1%
Estampilla Probienestar del adulto mayor	3%
Estampilla Pro-justicia familiar	2%
Tasa Pro Deporte	2.5%
Estampilla UCEVA	0,5%
Estampilla Procultura	0,5 %
Estampilla universidad del pacifico	0,5%
Reteiva – IVA facturado	15%
Reteica	0,8%
Retención en la Fuente	3,5%

1.6 FORMA DE PAGO: El valor total del contrato es de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($40.000.000), El municipio de Tuluá, realizara en un solo pago una vez culminada la totalidad de actividades y previo visto bueno del supervisor del contrato, además debe haber cumplido satisfactoriamente con la totalidad de los siguientes requisitos:

- Factura de venta que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.

- Copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En caso de que el oferente favorecido sea un consorcio o unión temporal, para efectos del pago, éste deberá informar el número del NIT, a nombre del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal.

En todo caso, el pago se realizará de conformidad con los trámites administrativos a que haya lugar y de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

Las situaciones acaecidas, de manera posterior a la suscripción del contrato no podrán generar costos adicionales a los ya dispuestos por el municipio.

1.7 OBJETO SOCIAL Y/O ACTIVIDAD DE LOS PARTICIPANTES

Se tendrán en cuenta las personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras de naturaleza pública o privada, hábil para contratar con entidades estatales y que acrediten experiencia en la ejecución de contratos cuyo objeto esté relacionado al del proceso que se llevara a cabo.

1.8 NUMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES

El número mínimo de participantes hábiles para no declarar desierta el presente proceso de selección abreviada es de uno (1); se entiende por participante hábil quien no esté incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades contempladas en el Art. 8 de la Ley 80 de 1993.

1.9 DURACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Tratándose de personas jurídicas, consorcios y uniones temporales deberán acreditar que su término de duración no es inferior al del plazo del contrato y un (1) año más.

1.10 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los partícipes a la fecha de presentación de la oferta, ya sea proponente singular o plural (persona natural, persona jurídica, consorcio, unión temporal o alguno de sus miembros) no se deben encontrar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y la ley para presentar oferta y contratar con entidades estatales, lo cual deben certificar en la carta de presentación de la oferta.

1.11 VIGENCIA

El plazo de ejecución será desde el acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2024, debidamente suscrito en la plataforma transaccional SECOP II, durante ese término el proveedor deberá cumplir con las actividades descritas en las especificaciones técnicas.

1.12 AJUSTE DE UNIDADES POR DEFECTO DEL MENOR PRECIO OFERTADO

En la adjudicación por efecto del menor precio ofertado, la Entidad podrá solicitar al proveedor favorecido con la contratación ajustar las cantidades de los ítems a bien tenga hasta agotar el presupuesto disponible para tal fin.

Nota: este proceso será susceptible de ser limitado a Mipymes, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021.

1.13 GARANTIAS

De conformidad con los artículos 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.2.1.4.5. Decreto 1082 del 2015, el Municipio de Tuluá no exigirá la constitución de garantías toda vez que el riesgo se controla al establecer la modalidad de pago por cumplimiento de actividades pactadas y sujetar el pago a la aprobación por parte del supervisor del contrato y entrega de los informes correspondientes al cumplimiento del objeto contractual.

CAPITULO II

2. DE LOS PROPONENTES

2.1 CALIDADES DE PARTICIPACION

2.1.1 PERSONA NATURAL

El proponente que desee participar en el presente proceso debe poseer certificados de experiencia donde acredite los años de servicio, registro mercantil donde acredite que su constitución tiene una anterioridad, y que desarrolla actividad comercial relacionada con el objeto contractual de esta invitación, el registro mercantil deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

2.1.2. PERSONA JURIDICA

En caso de participar como Persona Jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, en el cual se demuestre que su constitución tiene una anterioridad donde acredite que desarrolla actividad económica relacionada con el objeto contractual de esta invitación, esta certificación de existencia y representación, deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Cuando se prorrogue la fecha de cierre, la certificación de existencia y representación legal tendrá validez con la primera fecha de cierre. En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y Un (1) año más, so pena de rechazo de la propuesta.

Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial.

2.1.3 CONSORCIO O UNION TEMPORAL

En caso de Consorcios o Uniones Temporal, los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal, deben cumplir con todos los requisitos exigidos en la invitación publica, y no estén incursas en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que consagran la

Constitución y la Ley. Para las Uniones Temporales o Consorcios, de acuerdo con el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá presentar (en original) el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, conforme al anexo que se adjunta al final. En él se deberá expresar si la participación es a título de Unión Temporal o Consorcio. Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos (en porcentajes) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados. La omisión de este documento o de las firmas de sus integrantes, la mala constitución y la falta de designación de representante legal, no son subsanables y generan el rechazo de la propuesta.

En el caso de que los Consorcios y Uniones Temporales, sus integrantes sean personas jurídicas, deberán cumplir con las condiciones establecidas en esta invitación y además cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7º, de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil. La omisión de anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o la autorización del Órgano Social competente no son subsanables y la propuesta será rechazada.

Todos los Proponentes deben:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- No estar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993.
- No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse para la suscripción del contrato.

2.2. REQUISITOS HABILITANTES

2.2.1. CAPACIDAD JURÍDICA: Los legalmente capaces para celebrar contratos, que no se encuentren incursos en causales de inhabilidad e incompatibilidad, para lo cual quien firma la propuesta deberá expresarlo bajo juramento y cumplir con lo establecido en esta invitación.

2.2.2. EXPERIENCIA El Proponente debe acreditar una (1) certificación de contratos, y/o actas de liquidación y/o órdenes de compra, y/o actas de terminación suscritos con entidades públicas o privadas, donde se evidencie la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato; cuya sumatoria sea igual o superior al 70% del presupuesto oficial.

Para efectos de la verificación de las certificaciones se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas. Para el presente proceso de selección, se tomará como fecha de terminación del contrato la del recibo final del contrato, suscrito por el contratante o su representante.
2. La experiencia debe haberse obtenido en contratos de primer orden terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección y celebrados en el sector público o privado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal para efectos de acreditar la experiencia mínima solicitada por este organismo, se realizará la sumatoria de la que se allegue por cada uno de sus integrantes.

Cuando los proponentes participantes en el presente proceso de selección hayan hecho parte de algún consorcio o unión temporal que haya ejecutado el contrato, la experiencia habilitante en valor será tomada de acuerdo con el porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa, al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso.

Cuando se encuentren contratos con prestación de servicio simultáneo en la misma u otras entidades o empresas, o en un mismo período de tiempo, el municipio tendrá en cuenta para efectos de la evaluación de la experiencia todo el valor certificado, sin importar que se superpongan los períodos de tiempo.

En cuanto a personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen nacional.

Nota 1: Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el oferente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.
Nota 2: No se aceptan certificaciones con enmendaduras y que presenten inconsistencias, Las copias de los documentos presentadas deben ser completamente legibles.
Nota 3: El municipio se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información suministrada por el oferente.
Nota 4: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

2.2.3. REQUISITOS ADICIONALES DE HABILIDAD EN CASO DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

a) El certificado sobre existencia y representación legal si fuere el caso, se exigirá de todas y cada una de las personas jurídicas que integran el consorcio o unión temporal, en las condiciones anotadas en el presente proyecto de pliego de condiciones.

b) La duración del Consorcio y/o unión temporal deberá ser como mínimo igual a la duración del contrato y un año más.

c) Deberá diligenciarse el COMPROMISO DE CONSTITUCION DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL, según sea el caso.

d) Deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

e) La propuesta deberá ser suscrita por el Representante del Consorcio o Unión temporal, designado en el compromiso de constitución.

f) Todos y cada uno de los miembros que conforman el consorcio o la unión temporal deberán estar conformado por personas con la capacidad exigida en este proyecto de Pliego.

g) Se requiere que al menos uno de los miembros del consorcio o unión acredite la totalidad de la experiencia exigida en el proyecto de pliego de condiciones.

h) Todos los integrantes del Consorcio o unión temporal deberán aportar el pago de la seguridad social al día si son personas naturales y si son personas jurídicas, deben anexar la certificación de aportes del pago a seguridad debidamente firmada por el representante legal o revisor fiscal según sea el caso y pago de aportes parafiscales para quienes estén obligados a ello.

i) Todos y cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal que deberán presentar los documentos individuales como proponente persona natural o jurídica exigidos en esta invitación.

CAPITULO III

3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

3.1. DOCUMENTOS DE LAS PROPUESTAS

Para que la propuesta sea HABILITADA para la evaluación y posterior calificación, los oferentes deberán presentar todos los documentos que a continuación se relaciona:

a) Oferta Debidamente Firmada – Anexo No 1

El proponente deberá presentar la Formato Anexo # 1 "MODELO DE CARTA DE PRESENTACION", firmada por la persona legalmente facultada, como representante legal de las personas jurídicas, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar poder debidamente firmado por las partes donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta y/o, participar en todo el proceso de selección, así como para suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

El poder con las condiciones antes mencionadas debe incorporarse con los documentos habilitantes.

Antecediendo a la firma, deberá indicarse la condición en la que lo hace, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta, la identificación de la misma, y los números de contacto y correo electrónico.
La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del anexo No 1 adjunto a la invitación pública.

En la carta de presentación de la propuesta deberá declararse expresamente que no se halla incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones para contratar establecidas en la Constitución Política y/o en el ordenamiento legal vigente.

El proponente deberá manifestar en la Carta de Presentación, que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todas las especificaciones técnicas mínimas establecidas, para llevar a cabo TODAS las actividades descritas en el citado documento.

b) Certificado de Existencia y Representación Legal

Las personas jurídicas presentarán el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva o por la autoridad competente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario antes de la fecha de cierre del proceso de selección, se deberá acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del oferente se encuentra acorde con el objeto de la presente contratación, En el caso de los consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con estas reglas. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada integrante deberá presentar el Certificado de Existencia y representación legal.

c) Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios

Si el representante legal del proponente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta.

En caso de que el valor del presupuesto supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor del presupuesto.

d) Cédula de Ciudadanía y Libreta Militar

El proponente deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural, o de cada uno representantes de los consorcios o uniones temporales, según sea el caso.
Si el proponente o el representante legal es hombre menor de 50 años debe anexar copia de la libreta militar.

e) Registro nacional de medidas Correctivas

El representante legal del proponente no deberá estar vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y de Convivencia. Por lo tanto, el proponente deberá aportar el certificado del representante legal o de la persona natural. En todo caso, el municipio se reserva de oficio la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

f) Certificación Contraloría

Los proponentes y sus representantes legales no deben encontrarse reportados en el boletín de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República, así mismo cada uno de los integrantes de los consorcios o uniones temporales. Por lo tanto, los proponentes deberán de aportar el certificado de la persona jurídica y del representante legal de la misma, o de la persona natural. En todo caso, el municipio se reserva la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

En caso de que el proponente se encuentre reportado en este boletín, el proponente será declarado NO HÁBIL.

g) Certificado de Antecedentes Disciplinarios

Los proponentes y sus representantes legales no deberán estar reportados disciplinariamente en la Procuraduría General de la Nación (Ley 1952 de 2019. En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir en forma independiente con este requerimiento. Por lo tanto, los proponentes deberán de aportar el certificado de la persona jurídica y del representante legal de la misma, o de la persona natural. En todo caso, el municipio se reserva la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

En caso de que el proponente se encuentre reportado en este boletín, el proponente será declarado NO HÁBIL.

h) Antecedentes judiciales

El representante legal del proponente o persona natural no deberá estar incurso en sanciones penales por cuanto el municipio verificará el certificado de antecedentes judiciales emitido por la Policía Nacional. Por lo tanto, el proponente deberá aportar el certificado del representante legal o de la persona natural. En todo caso, el municipio se reserva la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

i) Documento de conformación del consorcio o unión temporal (según corresponda)

Se admitirá la participación de consorcios y uniones temporales, cuyos integrantes deben cumplir las condiciones señaladas en la ley, condiciones específicas que deben indicar en su oferta. Para tal efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el consorcio o la unión temporal. Los miembros del consorcio o unión temporal deben señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal; en este último caso, señalará los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, tanto cualitativa como cuantitativamente, indicando claramente las actividades a desarrollar por cada uno de los integrantes de la unión temporal en caso de

resultar adjudicatarios del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del municipio.
Los integrantes de un consorcio o unión temporal responderán por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Las personas o firmas que integran el consorcio o unión temporal deben acompañar los documentos requeridos en la presente invitación de condiciones, como si participaran en forma independiente. A su vez designarán a la persona que los representará.
Sin embargo, al momento de evaluar la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

El documento de conformación del consorcio o unión temporal debe estar firmado por cada uno de los representantes legales de sus integrantes. La propuesta debe ser firmada por el representante del consorcio o unión temporal designado para tal efecto.

j) Certificación del Pago de Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscal
De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la persona jurídica (en forma individual o como integrantes de un consorcio o unión temporal) deberá allegar la certificación que expida el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados.

Para el efecto, deberá expedir certificación, presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su tarjeta profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago.

En caso de que el proponente sea persona natural deberá manifestar expresamente bajo la gravedad de juramento, si tiene o no a su cargo un número de personas que, de acuerdo con cada uno de los regímenes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, le hacen obligatoria la afiliación y pago por sus trabajadores a esos sistemas y entidades. En caso afirmativo, además de lo anterior, deberán presentar certificación de haber cumplido con esa obligación, al menos, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha límite para la presentación de la propuesta, salvo que en el cuadernillo de CEC lo exija por plazo superior al aquí previsto y presentar la respectiva planilla de pago.

Tanto las personas naturales como las jurídicas, en caso de encontrarse exoneradas del pago de aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) de conformidad con lo previsto por la ley 1607 de 2012 en concordancia con el Decreto 0862 de 2013 o demás normas que lo

modifiquen o adicionen, deberán manifestarlo en el mismo certificado en el que acredite el pago de los demás aportes.

k) Registro Único Tributario
El proponente debe anexar copia actualizada del Registro Único Tributario de la persona jurídica o de la persona natural a fin de determinar el régimen tributario al que pertenece. En caso de consorcios y uniones temporales, se deberá allegar el RUT de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según corresponda.

l) REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)
Los proveedores deberán adjuntar Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones alimentarias en virtud de lo contemplado en el artículo 6, numeral 1, de la ley 2097 de 2021.

m) Declaración Juramentada de no Estar Incurso En Causal De Inhabilidad, Incompatibilidad ó Conflicto de Intereses para Contratar.
El proponente deberá presentar la declaración juramentada firmada por la persona legalmente facultada.

Nota: No se recibirán propuestas fuera de la hora y fecha estipulada en la Invitación Publica No. 220.20.5.02-2024, para el cierre del presente proceso; de acuerdo con la Ley 1150 de 2007, ni se tendrán en cuenta para posible evaluación, propuestas presentadas en lugares diferentes al indicado en el cronograma del proceso.

CAPITULO IV

4. PLAZOS DE LA INVITACIÓN

4.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.5.2, del decreto 1082 de 2015, en su numeral 4, el siguiente será el cronograma oficial del proceso de mínima cuantía.

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la invitación, Estudios previos Y CDP	CRONOGRAMA SECOP II
Término para la presentación de observaciones y/o limitación a mipymes	
Respuesta a las observaciones, publicación de aviso de limitación a mipymes y adendas	
Término de presentación de ofertas	
Evaluación de las ofertas	
Término para subsanar documentación	
Publicación evaluación de las propuestas	
Termino para presentar Observaciones a la evaluación	
Publicación de las respuestas a las observaciones	
Publicación de la aceptación de la oferta	

4.2 EXPEDICION DE ADENDAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, cualquier modificación a la Invitación, se efectuará a través de ADENDAS, las cuales se incorporarán a la Invitación y se publicarán en la plataforma del SECOP II en página Web www.colombiacompra.gov.co. En el evento que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique.

4.3 CORRESPONDENCIA.

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con el presente proceso de selección, se enviará por medio de la plataforma del SECOP II.

Sin embargo, se advierte que, cualquier comunicación enviada por un proveedor utilizando un procedimiento distinto al de la plataforma no constituye una oferta y en consecuencia no será tenida en cuenta como tal, ello en virtud de la Ley 527 de 1999, la cual regula entre otros temas el envío de ofertas en forma de mensaje de datos, indicando la forma de crear ofertas, los requisitos, formularios y procedimientos para que un proponente presente una oferta en el SECOP II.

4.4 CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.

De conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 del 2015, este proceso de selección es susceptible de ser limitado exclusivamente a MIPYMES, siempre y cuando se manifieste el interés en participar mediante la presentación de una solicitud, en tal sentido de por lo menos dos (2) MIPYMES con el fin de establecer la limitación de la convocatoria.

CAPITULO V

5. EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS OFERTAS

5.1. PLAZO PARA EFECTUAR LA EVALUACIÓN DE OFERTAS.

El plazo para realizar tanto la verificación de cumplimiento de los requisitos jurídicos y de las condiciones de experiencia, será conforme al cronograma, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de entrega de ofertas del proceso de selección, plazo que podrá ampliarse dependiendo de la complejidad del asunto, previa información pertinente a los interesados por el mismo medio de publicación.

La Administración Municipal podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que considere necesarias o los documentos que hicieren falta, siempre que los mismos sean subsanables, por una sola vez, mediante comunicación dirigida por la sección de mensajes del proceso de selección contenido en la plataforma del SECOP II.

INVITACIÓN PÚBLICA NO. 220.20.5.02-2024

Los oferentes deberán dar respuesta dentro del término que para efecto determine la Administración Municipal, por la misma sección de mensajes del proceso de selección contenido en la plataforma del SECOP II, so pena de rechazo de la oferta.

5.2. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS.

El análisis de las ofertas se desarrollará en dos etapas: La primera correspondiente a la verificación del precio y la segunda a la verificación de los requisitos habilitantes.

Dado que la evaluación de las ofertas es fundamental, sólo aquella propuesta que presente el precio más bajo por la totalidad de ítems pasará a la segunda etapa (verificación de requisitos habilitantes), de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. Para este efecto debe tenerse en cuenta lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

En caso de que el proponente que se ubique en el primer puesto por presentar la oferta con el precio más bajo NO CUMPLA con los requisitos habilitantes, se procederá la verificación de estos, al proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso de selección de mínima cuantía.

5.3 OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando de conformidad con la información a su alcance el municipio estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, realizara el trámite establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

El municipio aplicara para los casos que se requieran la guía de Colombia Compra Eficiente respecto al manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de selección.

5.4 CRITERIOS DE DESEMPATE: En caso de empate en el puntaje total de dos o mas ofertas, la Entidad Estatal aplicara los criterios de que trata el articulo 35 de la Ley 2069 de 2020, y conforme a los medios de acreditación del articulo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de Diciembre de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

CAPITULO VI

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

El Municipio de Tuluá, eliminará las propuestas cuando se encuentren en cualquiera de los casos que a continuación se enuncian:

- Se entiende que la omisión de los documentos o información se refiere a los que constituyen elementos básicos para evaluar la propuesta, y no a los requisitos

formales. En el caso de faltar algún documento o información, el Secretario Evaluador, determinará si es formal o esencial, dejando constancia de ello motivadamente en el informe evaluativo. En todo caso, se aplicará lo señalado en la Ley 80 de 1993, Artículo 25 Numeral 15, teniendo en cuenta que los documentos que se hayan omitido por parte del proponente no sean indispensables para la comparación de propuestas.

- Cuando en la evaluación económica, el proponente presente en la propuesta económica impresa o digital y se realice la verificación aritmética y de como resultado un valor total superior del presupuesto oficial.
- Cuando se compruebe que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado.
- Cuando el municipio, en cualquier estado del proceso de selección evidencie que alguno(s) de los documentos que conforman la propuesta contiene(n) información engañosa.
- En caso de que uno o más socios, participen en dos o más sociedades (de personas o anónimas no abiertas), solo se evaluará la propuesta de aquella que haya sido presentada en primer lugar.
- Cuando la propuesta sea presentada en lugar diferente luego de la fecha, hora exacta señalada para el cierre del término para presentar propuestas.
- Se eliminará la totalidad de las propuestas de cualquier proponente que presente que más de una propuesta, independiente.
- Cuando la propuesta sea parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales y/o técnicas diferentes a las establecidas en los estudios previos y la presente invitación.
- Cuando el proponente no presente propuesta económica debidamente valorizada y totalizada.
- Cuando, presentada la propuesta mediante consorcio, unión temporal o cualquier otra modalidad de propuesta conjunta, luego de la fecha señalada para la entrega de propuestas, se modifique el porcentaje de participación de uno o varios de sus integrantes, o uno o algunos de ellos desista o sea excluido de participar en el consorcio, unión temporal o la modalidad de asociación escogida.
- Cuando vencido el plazo para subsanar las deficiencias formales de los documentos exigidos, el proponente no los corrija o no responda las aclaraciones solicitadas por el Municipio.
- Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente al representante legal o quien haga sus veces.
- Cuando la propuesta sea presentada por cualquier modo diferente del dispuesto por la plataforma de SECOP II
- Cuando el valor ofertado sea diferente entre la carta de presentación de la propuesta, el cuadro de costos y el cuestionario establecido en la plataforma del SECOP II.
- En el evento que se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYMES colombianas para limitar la convocatoria de MIPYMES y en caso de que la entidad haya limitado el presente proceso, se considerara causal de rechazo todos los oferentes diferentes a esta naturaleza en observancia a lo establecido en el

articulo 5 del Decreto 1860 de 2021, el cual modifica el articulo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015.

- Cuando el proponente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal no cuente con la capacidad jurídica suficiente para la presentación de la oferta.
- Cuando el proponente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y la ley o presente sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.
- Cuando el proponente persona natural o jurídica o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal haya participado como contratista o subcontratista en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del presente proceso de selección.
- Cuando no se presente la propuesta económica.
- Cuando en la propuesta económica, se presente algún valor en moneda extranjera.
- Cuando el proponente, en la propuesta económica, no diligencie, o consigne cero pesos ($0,0), en la casilla correspondiente al valor parcial de uno o varios ítems cuya cantidad diferente de cero esté indicada en los Anexos respectivos. Es de obligatorio cumplimiento diligenciar el anexo, por lo cual será causal de rechazo su no diligenciamiento.
- En los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación o en la ley.
- Cuando la propuesta económica se considere artificialmente baja una vez surtido el trámite establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
- En el evento que se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes y en caso de que la entidad haya limitado el presente proceso, se considerará causal de rechazo todos los oferentes diferentes a esta naturaleza en observancia a lo establecido en artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 el cual modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015

6.1 DECLARATORIA DE DESIERTA

El municipio de Tuluá declarará desierta la presente contratación cuando:

- No se presenten ofertas.

- Cuando ningún proponente resulte habilitado luego de surtida la etapa de evaluación del menor precio y verificación de los requisitos habilitantes.

- Ninguna propuesta se ajuste a las condiciones establecidas en los términos de la presente invitación, es decir, que no se encuentren en condiciones de mercado y no satisfagan los requerimientos de experiencia y jurídicos de habilitación.

- Por motivos o causas contempladas en la Ley o que impidan la escogencia objetiva.

- La declaratoria de desierta de la contratación se efectuará por medio de resolución motivada, en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esta decisión, la cual se notificará de acuerdo con lo previsto en el Código Contencioso Administrativo

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del sistema electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Redactor: Maria Paula Arango Ortiz - Contratista
Transcriptor: Maria Paula Arango Ortiz – Contratista
Revisó: Laura Natalia Gil Niño – Jefe Oficina Asesora Jurídica

INVITACIÓN PÚBLICA NO. 220.20.5.02-2024

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha,

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA
VALLE DEL CAUCA
Calle 25 Carrera 25 esquina – Edificio del CAM

Asunto: INVITACION PUBLICA PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N° 220.20.5.02-2024

El suscrito, (obrando en nombre propio o como Representante Legal de la firma _____, o como Representante del Consorcio _____o Unión Temporal _____, declaro que:

a) He examinado y no tengo reservas a los documentos del Pliego de Condiciones, incluyendo las adendas y/o oficios aclaratorios.

b) De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar de forma transparente y responsable la siguiente contratación:

"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE MAPA INTERACTIVO WEB PARA LA CONSULTA TÉCNICA, JURÍDICA Y CATASTRAL DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ".

c) Manifiesto el conocimiento, aceptación y cumplimiento de todo el proceso y de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

d) Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad que represento en cuantía hasta de $_____ de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta (o por autorización concedida por _____en acta del _____).

e) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de _____, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los documentos del Pliego de Condiciones. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho periodo.

f) Para esta contratación no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta y la información y documentos en ésta contenidos, son ciertos.

g) Entiendo que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la comunicación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.

h) Manifiesto, bajo gravedad de juramento, que no me encuentro (ni la firma que represento) incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones previstas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

NOTA: En caso de Consorcio o Unión Temporal esta declaración debe ser, además, presentada por el Representante Legal de cada una de las firmas que lo conforman.

i) Que me encuentro inscrito en el Régimen: SIMPLIFICADO [ ] - COMÚN [ ] - ESPECIAL [ ]

QUE SEGUN MI PROPUESTA EL VALOR TOTAL DE LA MISMA ES DE _____
(ESCRIBIR EN NÚMEROS Y LETRAS).

QUE EL PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO ES DE: _____
(ESCRIBIR EN NÚMEROS Y LETRAS) DIAS

Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificaciones, comunicaciones y requerimientos relacionados con esta contratación, el siguiente:

Razón Social:	
NIT:	
Nombre del Representante Legal:	
C.C. :	
Dirección:	
Teléfono:	
E-mail:	

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

ANEXO No. 2

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA
INVITACION PÚBLICA N° 220.20.5.02-2024 de año 2024

PROPONENTE: _____ **NIT:** _____

"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE AVALUO COMERCIAL A BIENES INMUEBLES UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ"

Diseño y desarrollo de mapa interactivo web para la consulta técnica, jurídica y catastral de los predios de propiedad del municipio de Tuluá, el cual se llevará a cabo en 4 etapas:

Etapa 1:

- Preparación, codificación y normalización en hoja electrónica de los atributos de os bienes inmuebles como contenido del mapa interactivo.
- Definición de las llaves primarias y secundarias de la base de datos (BD) alfanumérica y geográfica.
- Generación automatizada de enlace de consulta de archivos anexos para consulta web codificados a partir de las llaves de la BD.
- Georreferenciación de predios asociados a bienes inmuebles de interés asociada al polígono del lote de terreno al sistema de referencia EPSG:4326 - WGS 84, útil para la implementación del geoservicio en línea.

Etapa 2:

- Generación de archivo Geopackage (GPK) unificando la información geográfica con los atributos alfanuméricos de los bienes inmuebles de interés.
- Exportar archivo GeoJSON (.JSON) con geometría y atributos de los bienes inmuebles georreferenciados para incorporar al mapa interactivo.
- Configuración básica del mapa interactivo con diseño de panel lateral, sincronización de mapa base con origen vía web y código web responsivo para emplear el mapa interactivo en dispositivos móviles.
- Carga inicial de archivo JSON y validación de la representación en línea de bienes inmuebles con sus atributos en el mapa interactivo.

Etapa 3:

- Configuración de contenido alfanumérico y multimedia de los bienes inmuebles en las ventanas emergentes y paneles.

- Configuración de botones para cambio de mapa base, modo pantalla completa, modo búsqueda y filtros, modo zoom para acercar y alejar el mapa, escala gráfica del mapa, botones de navegación entre proyectos en ventana emergente y panel lateral, activar panel lateral, activar ventana de créditos.
- Configuración de funciones para cambio de mapa base, modo pantalla completa, modo búsqueda y filtros, modo zoom para acercar y alejar el mapa, escala gráfica del mapa, botones de navegación entre predios —en ventana emergente y/o panel lateral—, activar panel lateral, activar ventana de créditos.
- Configuración de fuentes y estilos de letra de las ventanas emergentes y paneles del mapa.

Etapa 4:

- Actualización del contenido del mapa interactivo.
- Preparación de la base alfanumérica y adición de nuevos registros sobre los bienes inmuebles.
- Preparación de la base geográfica y cruce de datos para identificar lotes de terreno de la actualización.
- Generación de archivo Geopackage (GPK) unificando la información geográfica con los atributos alfanuméricos de los bienes inmuebles de interés.
- Exportar archivo GeoJSON (.JSON) con geometría y atributos de los bienes inmuebles georreferenciados para incorporar al mapa interactivo.
- Carga actualizada de archivo JSON y validación de la representación en línea de bienes inmuebles con sus atributos en el mapa interactivo.
- Actualización de BD y mapa.
- Capacitación del mapa interactivo para manejo del mismo por parte de la administración.

TABLA 1. ESPECIFICACIONES Y ACTIVIDADES DE LA PROPUESTA DE TRABAJO				**VALOR**
Etapa	**Componente**	**Descripción**	**Producto**	
A	Software a utilizar	-Quantum GIS: es un software de sistema de información geográfica (SIG) de código abierto y gratuito. El diagnóstico, análisis y manejo de la información geográfica previo a la publicación vía geovisor se realiza en este software. ArcGIS Online: es una plataforma basada en la nube desarrollada por Esri que permite a los usuarios crear, compartir y analizar mapas y datos geoespaciales. Ofrece	- Un (1) archivo en formato SHP con toda la información geográfica de los bienes inmuebles. - Un (1) mapa interactivo generado por Arcgis Online para la visualización y consulta de los bienes inmuebles.	

		herramientas para la visualización de información geográfica, la creación de aplicaciones y la colaboración en proyectos.		
E1	Preparación, codificación y normalización	- Asignación de los atributos de los bienes inmuebles como contenido del mapa interactivo (catastrales, nomenclatura, área; jurídicos, notaría, acto administrativo, entre otros) a partir de información proporcionada por el contratante.	- El archivo en formato SHP a entregar tendrá de datos de bienes inmuebles por predio y los siguientes atributos: • - Número predial catastral (NPN) • - Identificador único • - Fotos • - Planos • - Otros atributos a definir.	
	Generación automatizada de enlaces de consulta	-Enlaces de consulta en ventana emergente a planos topográficos codificados por proyecto urbanístico por medio de la plataforma de Arcgis Online. -Enlaces de consulta en ventana emergente a fotos codificadas por proyecto urbanístico por medio de la plataforma de Arcgis Online. -Enlaces de consulta en ventana emergente a archivos PDF codificados por proyecto urbanístico	Ventana emergente con enlaces de consulta directa para planos topográficos, fotografías y anexos en PDF asociadas a los bienes inmuebles.	

		por medio de la plataforma de Arcgis Online. -A partir de información secundaria proporcionada por el contratante.		
	Localización georreferenciada en latitud y longitud	-Georreferenciación de bienes inmuebles de interés asociados al lote de terreno. -Asociados al sistema de referencia EPSG:4326 - WGS 84, útil para la proyección del geoservicio en línea.	Entidad geográfica tipo polígono localizado en coordenadas de latitud y longitud como representación del bien inmueble.	
E2	Generación de archivo *Geopackage* (GPK)	-El archivo *Geopackage* es un formato abierto y estándar, ideal para la interoperabilidad de datos geoespaciales y permite la gestión eficiente de información geográfica en un entorno de SIG.	-Archivo GPK con la información geográfica y alfanumérica de los bienes inmuebles.	
	Exportar archivo *GeoJSON* (JSON)	-El archivo *GeoJSON* es un formato común y compatible para visualizar datos geográficos en línea.	-Archivo GEOJSON con la información geográfica y alfanumérica de los bienes inmuebles.	
	Configuración básica del mapa, sincronización de mapa base y validación web responsivo	-Configuración básica del mapa interactivo con diseño de panel lateral. -Configuración de capacidad de código web responsivo para emplear el mapa interactivo en dispositivos móviles.	-Mapa interactivo con diseño de panel lateral en línea. -Mapa base de orígen web sincronizado. -Mapa interactivo funcional y adaptado a dispositivos móviles.	
	Carga inicial de la información geográfica	Carga inicial de información y validación de la representación en línea de bienes inmuebles con sus atributos en el mapa interactivo.	-Datos geográficos y alfanuméricos cargados de forma correcta en el mapa interactivo en línea.	

E3	Configuración de contenido alfanumérico y multimedia	-Contenido alfanumérico y multimedia de los bienes inmuebles cargado y visible en las ventanas emergentes y paneles.	-Visualización correcta de elementos alfanuméricos y multimedia de los bienes inmuebles.	
	Configuración de botones y funciones	-Configuración de botones para cambio de mapa base, modo pantalla completa, modo búsqueda y filtros, modo zoom para acercar y alejar el mapa, escala gráfica del mapa, botones de navegación entre predios —en ventana emergente y/o panel lateral—, activar panel lateral, activar ventana de créditos.	-Botones y funciones actividades y operativas en el mapa interactivo.	
	Configuración de estilos y fuentes de letra	-Configurar fuentes y estilos de letra de las ventanas emergentes y paneles.	-Mapa interactivo configurado en elementos de estilo y letras para ventanas y paneles emergentes.	
E4	Actualización del contenido del mapa interactivo	Preparación de la base alfanumérica y adición de nuevos registros sobre los bienes inmuebles.	-Base alfanumérica actualizada.	
		Preparación de la base geográfica y cruce de datos para identificar lotes de terreno de la actualización.	-Base geográfica actualizada.	
		Generación de archivo Geopackage (GPK) unificando la información geográfica con los atributos alfanuméricos de los bienes inmuebles de interés.	-Archivo GPK actualizado.	
		Exportar archivo GeoJSON (.JSON) con geometría y atributos de los bienes inmuebles georreferenciados para incorporar al mapa interactivo.	-Archivo GEOJSON exportado con la actualización.	
		Carga de archivo y validación de la representación en línea de bienes inmuebles con sus atributos en el mapa interactivo.	-Datos geográficos y alfanuméricos de actualización cargados de forma correcta.	
	Capacitación de	Adquirir conocimientos	-Jornada de	

	mapa interactivo	sobre el manejo correcto del mapa interactivo y su alimentación posterior a la finalización del contrato.	capacitación virtual para los funcionarios de la entidad.	

Subtotal	
IVA ___ (___%)	
TOTAL	

EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE $ _____

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL: _____

Nombre del Representante Legal: _____ C.C: _____