AUTORIZACIÓN DE PAGOS AL CONTRATISTA

Articulo 83 ley 1474 de 2011

Informe Número	4	Fecha del informe / Certificación	miércoles, 30 de octubre de 2024

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre	ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONAL Y TÉCNI	CC O NIT	900350516,4		
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE BELLO	N° CUENTA BANCARIA	58000008924	BANCO	BANCOLOMBIA
				TIPO DE CUENTA	AHORROS
Nombre Supervisor	DAVID ANTONIO LOPERA MONSALVE	CC O NIT Supervisor	1020443226		
Secretaría / Dependencia	MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL - Dirección Técnica de Medio Ambiente	Teléfono Supervisor	3002608681		

INFORMACION DEL CONTRATO

# CONTRATO	1126	AÑO DEL CONTRATO	2024	FECHA DE SUSCRIPCIÓN SECOP II	22/07/2024

OBJETO DEL CONTRATO	Contrato N° 1126 de 2024, Fortalecimiento de la Atención a la Fauna Domestica Vulnerable, Semovientes y Caninos de Manejo Especial, asi como la Promoción de la Cultura Ciudadana de Tenencia Responsable de Mascotas en el Municipio de Bello, plazo 3 meses y/o agotar presupuesto, pago parcial.

OTROS DATOS	DP	RP	VALOR	PLAZO
Inicial	756-	3190	$ 650.000.000	3 meses
Adición - 1				meses
Adición - 2				meses
Adición - 3				meses
Adición - 4				meses
Adición - 5				meses
Adición - 6				meses
Valor y tiempo final del contrato			$ 650.000.000	3 Meses

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas en el periodo o actividad para el cual se autoriza el pago, de manera satisfactoria con su objeto contactual en cuanto a oportunidad, calidad y profundidad de los informes presentados.	X	SI
Se verificó el pago de la seguridad social, según planilla anexa, sobre la base del 40% del valor autorizado de pago y se verificaron certificados de afiliacion a seguridad social y arl para la primera cuenta de cobro.		NO

NÚMERO DE PAGO AUTORIZADO	4
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR CONTRATADO:	100,00%

No. Factura-Cuenta de cobro	FE 52 Y FE 53	Valor del pago:	$ 152.999.400	Saldo del contrato:	$ 600

EJECUCION PRESUPUESTAL

CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO	CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO
594	3190	$ 152.999.400	$ 600			-	-
		-	-			-	-
		-	-			-	-
		-	-			-	-
		-	-			-	-
		-	-			-	-

		-	-			-	-
		-	-			-	-
		-	-			-	-
VALOR TOTAL A GIRAR				$ 152.999.400		SALDO DE RUBROS	$ 600

CONTROL FINANCIERO

# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO		# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO
0		$ 0	ANTICIPO	15		
1	2024-08-14	$ 65.000.000		16		
2	2024-08-30	$ 216.000.000		17		
3	2024-10-07	$ 216.000.000		18		
4	2024-10-30	$ 152.999.400		19		
5				20		
6				21		
7				22		
8				23		
9				24		
10				25		
11				26		
12				27		
13				28		
14				29		
TOTAL PAGOS AUTORIZADOS					$ 649.999.400	

OBSERVACIONES O CONCEPTO DEL PAGO

0

Firma del Secretario de Despacho

DAVID ANTONIO LOPERA MONSALVE

Nombre Completo del Secretario de Despacho	C.C	1020443226
Secretaría / Dependencia:	MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL	Dirección Técnica de Medio Ambiente

INFORME DE SUPERVISION

Articulo 83 ley 1474 de 2011

1. COMPLEMENTO INFORMACIÓN CONTRATO

Número de contrato	1126		2024		Fecha de Elaboración Informe:		30/10/2024
Tipo de informe:	Parcial:		Final:	x	Periodo de Informe:	1/10/2024	21/10/2024

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista			CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONAL Y TÉCNICOS CORPOSER	
Número de Identificación Tributaria			900350516,4	
Secretaría / Dependencia:	MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL - Dirección Técnica de Medio Ambiente		Lugar de Ejecución:	Municipio de Bello
Plazo inicial:	3 meses		Prórroga 1:	
Prorroga 2:			Prórroga 3:	
Prorroga 4:			Prórroga 5:	
Prorroga 6:			Fecha de Inicio de Ejecución:	2024-07-22
Fecha de Suscripción en el SECOP II:	22/07/2024		Tiempo Ejecutado (en días):	90 días
Empresa Aseguradora	Seguros Mundial		No. Póliza	M-100235671
Tipo de Amparo	Cumplimiento, calidad y prestaciones sociales		Vigencia de la póliza: 2024-07-22	2027-10-21
Empresa Aseguradora	Seguros Mundial		No. Póliza	M-100055694
Tipo de Amparo	Responsabilidad Civil		Vigencia de la póliza: 2024-07-22	2024-10-21

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

El contratista cumplió a satisfacción con todas las actividades programadas durante el plazo para la ejecución del contrato, de conformidad con el objeto y la vigencia.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

A. Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo y actualizado, cumpliendo con la normativa aplicable:

El contrato y soportes se encuentran en el enlace de SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6548652&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos+, el cual cuenta con cada uno de los informes de actividades parciales, facturas o cuentas de cobro, informes de supervisión, certificaciones de seguridad social que dan cuenta de todos los aportes realizados durante la vigencia del contrato.	SI	X	NO	

B. Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.

El contrato cuenta con las pólizas de garantía vigentes, el informe de actividades, factura o cuenta de cobro, informe de supervisión y certificaciones de seguridad social correspondientes al periodo evaluado.	SI	X	NO	

C. Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.

El contratista ha entregado los informes, planillas, registros y soportes solicitados durante el periodo de evaluación.	SI	X	NO	

D. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.				
El contratista ha presentado certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales expedido por la contadora pública Monica María Alzate Molina (con fecha 21/10/2024).	SI	X	NO	

4. SEGUIMIENTO TÉCNICO - OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	CUMPLE
Obligación específica 1 Disponer del personal operativo de manera permanente en las instalaciones del albergue de la administración municipal para el recibo y atención al momento de ingreso de caninos y felinos principalmente y los demás animales que surjan	SE CUENTA CON UN TOTAL DE NUEVE OPERARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ALBERGUE EN DONDE SE INCLUYE PERSONAL ADMINITRATIVO, VETERINRIO Y OPERARIOS.	FOTOGRAFÍAS, PLANILLAS, INFORMES	SI
Obligación específica 2 Velar por el cuidado y manutención de la fauna doméstica en situación de vulnerabilidad, semovientes (bovinos y equinos) beneficiarios del servicio médico veterinario.	Durante el mes de octubre, se continua el proceso de actualización de historias clínicas de los animales ya existentes y creación de historias clínicas de los animales que ingresan al albergue de fauna doméstica en condición de vulnerabilidad. Se pudo evidenciar un total de ochenta y seis (86) animales a inicio de mes y un total ochenta (80) animales a final de mes (VER INFORME)	FOTOGRAFÍAS, PLANILLAS, INFORMES	SI
Obligación específica 3 Servicios médicos veterinarios básicos y especializados, exámenes de laboratorio, imagenología e insumos, descritos dentro de la propuesta técnico-económica.	Durante el mes de octubre, se realizó de manera permanente el seguimiento médico veterinario a los animales, por parte de los profesionales de salud animal al servicio del albergue, realizando una supervisión constante y rigurosa del estado de salud y el bienestar de todos los animales bajo su cuidado. Esto incluye exámenes regulares, monitoreo de condiciones crónicas, protocolos de desparasitación y vacunación, manejo de emergencias y tratamientos, asegurando así una atención integral y de alta calidad. (VER INFORME)	FOTOGRAFÍAS, PLANILLAS, INFORMES	SI
Obligación específica 4 Recogida y traslado de fauna doméstica, fauna doméstica vulnerable y caninos de manejo especial, desde el municipio de Bello hasta el albergue en condiciones clínicas veterinarias adecuadas.	Se cuenta con un vehículo que presta servicio de transporte de animales en zona urbana y rural, además de alimentos, equipos y materiales necesarios para el sostenimiento del albergue, así como el transporte y atención a la fauna doméstica vulnerable, con disponibilidad las 24 horas del día. El vehículo cuenta con espacio para trasladar al personal y espacio adicional para los animales, insumos y equipos que se requiera. (VER INFORME DE ACTIVIDADES)	FOTOGRAFÍAS, PLANILLAS, INFORMES	SI
Obligación específica 5 Recogida y traslado de fauna doméstica, fauna doméstica vulnerable y caninos de manejo especial de carácter urgente dentro del área urbana o rural del municipio de Bello, incluyendo la ubicación del albergue cuando esto sea necesario, hacia la clínica veterinaria que atenderá la urgencia.	SE CUENTA CON UN VEHÍCULO QUE PRESTE SERVICIO DE TRANSPORTE DE ANIMALES EN ZONA URBANA Y RURAL, ADEMÁS DE ALIMENTOS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL SOSTENIMIENTO DEL ALBERGUE, ASÍ COMO EL TRANSPORTE Y ATENCIÓN A LA FAUNA DOMÉSTICA VULNERABLE, CON DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS DEL DÍA (VER INFORME DE ACTIVIDADES)	FOTOGRAFÍAS, PLANILLAS, INFORMES	SI
Obligación específica 6 Realización de las jornadas sociales descritas en la propuesta técnico-económica, las cuales consisten en: La planeación y ejecución de este escenario para la cultura, el arte y el respeto por nuestros animales, contará con una mayor comparecencia de la ciudadanía, a través de las iniciativas sociales.	JORNADA DE VACUNACIÓN Y DESPARASITACIÓN EN CONJUNTO CON LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL, PERSONAL DE CORPOSER Y PERSONAL DE EL BATALLON PEDRO NEL OSPINA- JORNADA DE VACUNACIÓN DESPARASITACIÓN Y ADOPCIÓN EN CONJUNTO CON LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL, PERSONAL DE CORPOSER Y PERSONAL EPM - (VER INFORME)	FOTOGRAFÍAS, PLANILLAS, INFORMES	SI

Obligación especifica 7 Transporte para jornadas de entrega y adopción desde el hogar de paso hasta el parque principal	SE CUENTA CON UN VEHÍCULO QUE PRESTE SERVICIO DE TRANSPORTE DE ANIMALES EN ZONA URBANA Y RURAL, ADEMÁS DE ALIMENTOS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL SOSTENIMIENTO DEL ALBERGUE, ASÍ COMO EL TRANSPORTE Y ATENCIÓN A LA FAUNA DOMÉSTICA VULNERABLE, CON DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS DEL DÍA (VER INFORME DE ACTIVIDADES)	FOTOGRAFÍAS, PLANILLAS, INFORMES	SI

e. Obligaciones Generales

1. Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a las que sea citado por la Administración Municipal. (Describir fecha y aportar evidencia de la asistencia a la capacitación)
2. Cumplir a cabalidad con las obligaciones que se desprenden en materia de seguridad y salud en el trabajo, en atención a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, lo dispuesto en la Política y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la administración municipal, y demás normas que las modifiquen o adicionen. "ARTÍCULO 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Informar a los contratantes la
3. Entregar al Supervisor del contrato informe mensual, o cuando este lo requiera, con el detalle de las actividades realizadas en la ejecución del presente contrato. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.5. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato". (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
5. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), durante todo el plazo de ejecución del contrato. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
6. Cumplir con las obligaciones que se deriven del Sistema Integral de Gestión del Municipio de Bello. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
7. Asistir a las capacitaciones del Sistema Integral de Gestión y, en general, a aquellas que sea citado por el contratante. (Describir fecha y aportar evidencia de la asistencia a la capacitación)
•Verificar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables. (opcional – se puede eliminar la línea) •Revisar que las personas que conforman el equipo del contratista cumpla con las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. (opcional – se puede eliminar la línea). •Identificar las necesidades de cambio o ajuste y revisar el curso de acción con las partes. (opcional – se puede eliminar la línea) •Estudiar las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista y dar recomendaciones a la Entidad Estatal sobre el particular. (opcional – se puede eliminar la línea) •Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato. (opcional – se puede eliminar la línea)

5. SEGUIMIENTO JURIDICO - CONCEPTO DEL SUPERVISOR

Certifico que EL CONTRATISTA mencionado en la parte inicial del presente informe, representado legalmente por Gloria Eugenia Garcés Arboleda identificado con C.C. Nº43.434.609, dispuso su conocimiento y experiencia para el cumplimiento total, del objeto contractual, teniendo como resultado el cumplimiento de las actividades planteadas y programadas para el logro de dicho objeto. Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades e incompatibilidades sobreviniente que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición. Las actividades y obligaciones se cumplieron a cabalidad de acuerdo con la normatividad vigente y con el objeto del contrato, en razón de lo anterior se da viabilidad por parte del Supervisor o Interventor para proceder con el pago indicado.	X	SI
		NO

6. BALANCE CONTRACTUAL - CUMPLIMIENTO

PERIODO DE EJECUCIÓN		PAGO AUTORIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	VALOR	ESTADO
		ANTICIPO		$ 0	
2024-07-22	2024-07-30	1	10,00%	$ 65.000.000	PAGADO
2024-08-01	2024-08-30	2	43,23%	$ 216.000.000	PAGADO
2024-09-01	2024-09-30	3	76,46%	$ 216.000.000	ADEUDADO
2024-10-01	2024-10-21	4	100,00%	$ 152.999.400	ADEUDADO

No. Total Meses	4	Totales	100,00%	$ 649.999.400	

El supervisor certifica que el contratista acreditó porcentaje de cumplimiento del 100,00% del contrato.

7. CONTROL DOCUMENTOS

A	Seguridad Social Integral del o (los) Periodo(s)	SI	J	Acta sobre el buen manejo del Anticipo	N/A
B	Certificado Disponibilidad Presupuestal	SI	K	Actas de cambio de obra	N/A
C	Certificado de Registro Presupuestal	SI	L	Informes de Laboratorio	N/A
D	Informes Parciales Mensuales de Ejecución del Contrato	SI	M	Informe del Personal a cargo del Contratista	N/A
E	Registro Fotográfico	SI	N	Actas reunión	N/A
F	Vigencia de las Garantías	SI	O	Copia de Bitácora	N/A
G	Seguimiento y Control a los Planes Ambientales	N/A	P	Apertura de Fiducia o Patrimonio Autónomo- (Cuando se requiera)	N/A
H	Cantidades de Obra ejecutada	SI	Q	Formato de devolución del Carné	N/A
I	Acta de Terminación y/o liquidación del Contrato	SI	R	Otros informes o evidencias	SI

8. EVALUACIÓN PROVEEDOR (SOLO APLICA PARA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO)

Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique (puntos):
Excelente: 4.5 – 5.0 Bueno: 3.9 – 4.4 Regular: 3.0 - 3.8 Malo: Menos de 3.0

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
A. Calidad del bien o servicio – Satisfacción de las necesidades y expectativas que el usuario o cliente tienen del servicio adquirido	5
B. Cumplimiento de especificaciones técnicas – Evalúa el cumplimiento de requisitos técnicos y/o específicos	5
C. Cumplimiento de plazos del contrato – Evalúa la entrega puntual de los bienes y/o servicios	5
PUNTAJE PROMEDIO:	5,00

Observaciones:

9. FIRMA DE LAS PARTES

CORPORACION ANTIOQUENA DE SERVICIOS PROFESIONAL Y TÉCNICOS CORPOSER	DAVID ANTONIO LOPERA MONSALVE
CC O NIT 900350516,4	CC O NIT 1020443226
Firma Contratista:	Firma Supervisor:

	ACTA DE TERMINACION BILATERAL DEL CONTRATO N°1126 DE 2024	SC-CER143688

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL.

	Cód. Depend.	Serie	Subserie (Tipo de contratación)	Modalidad	Año	Consecutivo
CONTRATO Nº:	1090	12	C1	CD	2024	1126

MODALIDAD	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATISTA	CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONAL Y TÉCNICOS CORPOSER NIT N°900350516-4 representada legalmente por Gloria Eugenia Garcés Arboleda. CC 43.434.609
OBJETO	FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN A LA FAUNA DOMÉSTICA VULNERABLE, SEMOVIENTES Y CANINOS DE MANEJO ESPECIAL, ASI COMO LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN EL MUNICIPIO DE BELLO.
VALOR INICIAL	SEISCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($650.000.000)
VALOR ADICIÓN	-
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
PRORROGA	-
DISPONIBILIDAD	756
REGISTRO PRESUPUESTAL	3190
FECHA DE TERMINACIÓN	21/10/2024

Se reunieron en el Despacho de la Secretaría de MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL, los señores: GLORIA EUGENIA GARCÉS ARBOLEDA en calidad de CONTRATISTA y DAVID ANTONIO LOPERA MONSALVE como Supervisor (a) en representación del Municipio de Bello con el fin de realizar la presente acta de terminación bilateral, correspondiente al Contrato N°1126 del año 2024.

Se deja constancia de lo siguiente:

1) El contratista CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONAL Y TÉCNICOS CORPOSER NIT N°900350516-4 representada legalmente por Gloria Eugenia Garcés Arboleda. CC 43.434.609 se desempeñó o presto los servicios, en la Secretaría de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural, dando inicio a la ejecución el día 22 del mes de julio del año 2024.

2) El contrato tuvo un valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($650.000.000), finalizando el día 21 de octubre del año 2024, cuya información básica se encuentra descrita en la parte inicial de la presente acta.

3) El supervisor manifiesta que el desempeño del contratista respecto a los compromisos pactados, así como el desarrollo del objeto contractual en términos generales fue el siguiente:

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual: FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN A LA FAUNA DOMÉSTICA VULNERABLE, SEMOVIENTES Y CANINOS DE MANEJO ESPECIAL, ASI COMO LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN EL MUNICIPIO DE BELLO.

4) Al ser la seguridad social un requisito de ejecución del contrato según artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista acredita que se encuentra al día en los pagos de los aportes parafiscales al sistema, en cuanto a la seguridad social para el último pago (Ver anexo).

5) El supervisor da visto bueno para que la oficina de presupuesto y contabilidad realice las deducciones a que haya lugar, tal como fueron pactadas en el contrato.

6) El contratista y el supervisor manifiestan estar a satisfacción con la terminación del contrato N°1126 de 2024 cuyo objeto es: FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN A LA FAUNA DOMÉSTICA VULNERABLE, SEMOVIENTES Y CANINOS DE MANEJO ESPECIAL, ASI COMO LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN EL MUNICIPIO DE BELLO.

7) El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con todas las obligaciones pactadas en él.

8) Se presenta el balance final, que da cuenta de los movimientos financieros del contrato:

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$650.000.000
VALOR PAGADO	$281.000.000
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA	$368.999.400
VALOR EJECUTADO	$649.999.400
VALOR A LIBERAR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	$600.

9) Una vez leída y aprobada la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron en manifestación de su aprobación el día_____.

DAVID ANTONIO LOPERA MONSALVE
Supervisor.

GLORIA EUGENIA GARCÉS ARBOLEDA.
Representante legal Contratista

MUNICIPIO DE BELLO
Nit: 890,980,112.1

REGISTRO PRESUPUESTAL
SECRETARIA DE HACIENDA

El(La) Secretario(a) de Hacienda, en uso de sus atribuciones legales, ordenanzales y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo Municipal 021 de 2014, actual estatuto orgánico de presupuesto municipal.

AUTORIZA EL GASTO A FAVOR DE:

CORPORACION DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES COSERTEP

Nit: 900,350,516.4

Vigencia 2024

Fecha de expedición 22/07/2024

No. contrato 1126-2024

Compromiso presupuestal No. 3190

Fecha de aprobación 22/07/2024

Fecha Contrato 22/07/2024

Objeto:

Contrato Nº 1126 de 2024, Fortalecimiento de la Atención a la Fauna Domestica Vulnerable, Semovientes y Caninos de Manejo Especial, asi como la Promoción de la Cultura Ciudadana de Tenencia Responsable de Mascotas en el Municipio de Bello, plazo 3 meses y/o agotar presupuesto, pago parcial.

Hago que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido $650,000,000 discriminados en los siguientes rubros:

Disponibilidad Nro.	756		$	650,000,000
Rubro 16.12.062.137.14.01.2.3.2.02.02.008.01.0594.0083510		594	$	650,000,000
RP Servicios veterinarios para animales domésticos - Albergue de animales domésticos vulnerables atendidos				
		Total	$	650,000,000

Esta autorización cumple con todos los requisitos contemplados en el estatuto fiscal del Municipioo y demas normas complementaries para su legalización, Ley 1150/07 y Decretos Reglamentarios.

Aprobó

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración
Nombre Usuario
ADOLFO MARIN Elaboró: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.



CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS CORPOSER

Nit: 900350516-4
PBX: 3104634468
E-mail: info.cosertep@gmail.com
Ciudad: Medellin
Dirección: Carrera 57 38 290

AUTORIZACIÓN FACTURACIÓN
18764073962181 DE 28-06-2024
Hasta 28-06-2025
FE 42 HASTA FE 100
Vigencia: 12 Meses



Representación Gráfica de la Factura Electrónica

CUFE:
97b6b411ba838a228ba17960da6ca9171ad733aaf9e606fe1b37d27b886681859a8259f6e37e2787c8bb192b230632ee

VENDIDO A: MUNICIPIO DE BELLO
NIT: 890980112-1
TELEFONO: 6047944
DIRECCION: CR 50 51 00
CIUDAD: BELLO
VENDEDOR: VENDEDOR PRUEBA

Factura Electrónica de Venta N°: FE52
Fecha y hora de Generación: 2024-10-22 02:21:20
Fecha y hora de Validacion: 2024-10-22 02:22
Fecha Vencimiento: 2024-11-21
Forma de Pago: CRÉDITO (30 Días)

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	UNID	CANT	V. UNITARIO	IVA	TOTAL
1	7	SER. PROFESIONALES Y DE APO. OPERA. PROY	UNID	1.00	18,760,000.00	19%	18,760,000.00

Discriminación de IVA			
Tarifa	Base	IVA	Total
19%	18,760,000.00	3,564,400.00	22,324,400.00
Totales	18,760,000.00	3,564,400.00	22,324,400.00

Subtotal	18,760,000.00	Rete Fuente	0.00
Descuento	0.00	Rete IVA	0.00
IVA	3,564,400.00	Rete ICA	0.00
		Total a Pagar	22,324,400.00

SON: VEINTE Y DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS

Observaciones

Aceptación	Recibo de mercancía y factura
	Firma: Fecha:
	Nombre: Cédula:



CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS CORPOSER

Nit: 900350516-4
PBX: 3104634468
E-mail: info.cosertep@gmail.com
Ciudad: Medellin
Dirección: Carrera 57 38 290

AUTORIZACIÓN FACTURACIÓN
18764073962181 DE 28-06-2024
Hasta 28-06-2025
FE 42 HASTA FE 100
Vigencia: 12 Meses



Representación Gráfica de la Factura Electrónica

CUFE:
6cc1a5789d2ee9baebb1a1b53ce67fef202aa83d5541611a7e189710b77ce5d779911dedd2b44668d89074b9a56e2a2e

VENDIDO A: MUNICIPIO DE BELLO
NIT: 890980112-1
TELEFONO: 6047944
DIRECCION: CR 50 51 00
CIUDAD: BELLO
VENDEDOR: VENDEDOR PRUEBA

Factura Electrónica de Venta N°: FE53
Fecha y hora de Generación: 2024-10-22 02:31:46
Fecha y hora de Validacion: 2024-10-22 02:33
Fecha Vencimiento: 2024-11-21
Forma de Pago: CRÉDITO (30 Días)

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	UNID	CANT	V. UNITARIO	IVA	TOTAL
1	06	SERVICIO DE TRANSP.	UNID	1.00	6,153,000.00	0%	6,153,000.00
2	06	SER. TRAN. INSP. DE POLI. SERV. Y CONT	UNID	1.00	1,300,000.00	0%	1,300,000.00
3	06	PROVEE REQUE. MAT. NUTRI. Y MED. VETERIN	UNID	1.00	71,396,000.00	0%	71,396,000.00
4	06	PROVEE REQ. ORQUIECT. Y OVH FELI Y CANIN	UNID	1.00	13,326,000.00	0%	13,326,000.00
5	06	MUET. CUL. Y ART. PARA CUID. ANI. VISI.	UNID	1.00	23,000,000.00	0%	23,000,000.00
6	06	MUST. CUL. Y ART. CUID ANI. PROM. ARTE Y	UNID	1.00	15,500,000.00	0%	15,500,000.00

Discriminación de IVA			
Tarifa	Base	IVA	Total
0%	130,675,000.00	0.00	130,675,000.00
Totales	130,675,000.00	0.00	130,675,000.00

Subtotal	130,675,000.00	Rete Fuente	0.00
Descuento	0.00	Rete IVA	0.00
IVA	0.00	Rete ICA	0.00
		Total a Pagar	130,675,000.00

SON: CIENTO TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS

Observaciones

Aceptación	Recibo de mercancía y factura
	Firma: Fecha:
	Nombre: Cédula:

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Bello, 21 de octubre de 2024

Señores
MUNICIPIO DE BELLO
Ciudad

Yo, **GLORIA EUGENIA GARCÉS ARBOLEDA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 43.434.609, en mi condición de Representante Legal de la **CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONAL Y TÉCNICOS CORPOSER**, con Nit 900.350.516-4, **CERTIFICO** que la Corporación se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, **MONICA MARIA ALZATE MOLINA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **43.609.706** y Tarjeta Profesional No. TP 208286-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Contadora Pública de la **CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONAL Y TÉCNICOS CORPOSER**, con Nit 900.350.516-4, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, **CERTIFICO** el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Sin otro particular.

Atentamente,

GLORIA EUGENIA GARCÉS A.
Representante Legal

MONICA MARIA ALZATE MOLINA
Contador Público
TP: 208286-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4E24265B2E1B7EE7B4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MONICA MARIA ALZATE MOLINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43609706 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 208286-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Septiembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



208286-T

MONICA MARIA
ALZATE MOLINA
C.C. 43609706
RESOLUCION INSCRIPCION 711 **FECHA 30/10/2015**
UNIVERSIDAD P. C. JAIME ISAZA CADAVID

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 211805

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 43.609.706
ALZATE MOLINA

APELLIDOS
MONICA MARIA



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-DIC-1976
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

11-ABR-1995 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0100100-00166397-F-0043609706-20090805 0014485758A 1 1080106897

enlace operativo

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900389104-5
Razón social del operador de información
Enlace Operativo
Descripción
Pago de Seguridad Social
Fecha
02/10/2024 18:48
Periodo de cotización otros riesgos
octubre 2024
Periodo de cotización para salud
octubre 2024
Empresa
DANIELA ORTIZ RIOS
ID
1020487486
Nombre aportante
DANIELA ORTIZ RIOS
Dirección IP de origen
10.0.10.58
Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
PROTECCION	$224,000.00	$0.00	$224,000.00
EPS SURA	$175,000.00	$0.00	$175,000.00
ARL SURA	$14,700.00	$0.00	$14,700.00

Subtotales
Valor sin mora
$413,700.00
Valor mora
$0.00

Referencia de pago / N° planilla
730652244

Tipo de planilla
I
Número transacción bancaria / CUS
965142082
Banco
1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado
$413,700.00

enlace operativos

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-12, 10:10:37 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 73066244

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024

PAGADO 02/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA ORTIZ RIOS		
Documento	CC1020467486	Dirección	CL 49 #26 - 73 APARTAMENTO 201
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6042434515
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	Inexactitud	Retiro	VSP	TDE	TAE	TDP	TAP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	Variación Permanente de Salario	Horas Cátedra	Días Cotizados	Aportes Voluntarios	Administradora	Ind. Pensión	Aporte Pensión	Administradora	Ind. Salud	Aporte Salud	Tarifa	Ind. Riesgo	Aporte Riesgos	Administradora	Ind. Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Min Educación	Total
[illegible]	DANIELA ORTIZ RIOS	57	04																	7	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Otros conceptos, Libranzas, Sanciones a favor de EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.420.000	$ 1.455.000	$ 1.420.000	$ 0	$ 324.000	$ 375.000	$ 54.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 433.700	$ 0	$ 433.700

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5
Razón social del operador de información
Enlace Operativo
Descripción
Pago de Seguridad Social
Fecha
11/10/2024 19:33
Período de cotización otros riesgos
octubre 2024
Período de cotización para salud
octubre 2024
Empresa
HAROLD SERNA GALLEGO
ID
1035878600
Nombre aportante
HAROLD SERNA GALLEGO
Dirección IP de origen
10.0.19.58
Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
COLPENSIONES	$208,000.00	$0.00	$208,000.00
SAVIA SALUD	$162,500.00	$0.00	$162,500.00
ARL SURA	$13,600.00	$0.00	$13,600.00

Subtotales

Valor sin mora
$384,100.00
Valor mora
$0.00

Referencia de pago / N° planilla
73756629

Tipo de planilla
I
Número transacción bancaria / CUS
976427527
Banco
1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado
$384,100.00

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-10-15, 08:39:27 AM Tipo Planilla I Número Planilla 73756629

Periodo Cotización 202410 Periodo Servicio 202410

Cliente:

PAGADA 2024-10-11 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HAROLD SERNA GALLEGO				
Documento	CC 1035878600	Dirección	CR 79A #94 - 68		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6045364704		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA		
presentante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1035878600		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					SERNA GALLEGO HAROLD	5088000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Exonerado	Tipo salario	Salario
															0	30	30	30	0			$ 1.300.000

Pensión: Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa APP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Salud: Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Riesgos: Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Caja: Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Parafiscales: Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
25-14		16 %	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	EPS040		12.5 %	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	14-11	2	1.044 %	$ 1.300.000	$ 13.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SAVIA SALUD	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2024-09-24, 05:51:14 PM Tipo Planilla: E PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024 Referencia pago (PIN): 8810752313

Fecha límite de pago: 2024-11-20

GUARDADA 24/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAROL DAYANA GOMEZ CUERVO				
Documento	CC1066084873	Dirección	CR 67 #97 - 124		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3218055143		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal		Identificación			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO. Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3:00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																								Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
CC 1066084873	KAROL DAYANA GOMEZ CUERVO	12	30																																							

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aporte FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas	Incapacidades ARP	SUB TOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1,305,000	$ 1,392,000	$ 1,392,000	$ 0	$ 208,800	$ 0	$ 0	$ 167,040	$ 13,920	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 389,760	$ 0	$ 389,760

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
12

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888107523130000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8810752313(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOVIiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5148659 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8810752313

Periodo de cotización

202410

Numero aprobación (CUS)

989707378

Banco

BANCOLOMBIA

Valor pagado

$ 384.100

Fecha de pago

2024-10-18 09:56:58

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!

Descargar Comprobante



Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000292492	LUIS MATEO MIRA URREGO	cll 25 n 53-69	0000000	Luismateomiraurrego91@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	BELLO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	18/10/2024	81055402	$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-6	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000292492	LUIS MATEO MIRA URREGO	cll 25 n 53-69	0000000	Luismateomiraurrego91@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			ANTIOQUIA	BELLO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-10	2024-10	1	18/10/2024	81055402	TOTAL A PAGAR	
					$377.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Depto	Ciudad	Extranjero	SUS	INT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Observación	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000292492	MIRA URREGO LUIS MATEO	57	0		N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS002	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

enlace operativa

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-18, 02:14:39 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 73295052

Periodo Cotización: septiembre de 2024 Periodo Servicio: septiembre de 2024

PAGADO 18/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA DEL CARMEN ZEA PIEDRAHITA		
Documento	CC43990334	Dirección	CL 10A #34 - 11
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4485478
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días ESP	Días APS	Días ACP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43990334	MARIA DEL CARMEN ZEA PIEDRAHITA	57	00																		0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.960.000	$ 313.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.960.000	$ 245.000	0,522	$ 1.960.000	$ 10.300	(SIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 555.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.960.000	$ 1.960.000	$ 1.960.000	$ 0	$ 313.600	$ 245.000	$ 10.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 568.900	$ 4.200	$ 573.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-18, 09:46:04 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73705897

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 09/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA PAULINA GUTIERREZ ZULETA		
Documento	CC1020467255	**Dirección**	CL 58 #42 - 99
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2983456
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020467255	MARIA PAULINA GUTIERREZ ZULETA	59	00																		0	30	30	30	0 (230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

NIt de comercio Operador de Información	900088104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-09, 08:46:14 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	MARIA PAULINA GUTIERREZ ZULETA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1020467255
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	73705897
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	971782394
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 162.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 6.800	$ 0
		SubTotales:		$ 377.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 377.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 67 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 60 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

[illegible]

Periodo de cotización

202410

Numero aprobación (CUS)

[illegible]

Banco

BANCOLOMBIA

Valor pagado

$ 377.300

Fecha de pago

2024-10-19 09:05:32

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2024-10-19, 09:04:22 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024 Referencia pago (PIN): 8810730081

Fecha límite de pago: 2024-12-03

GUARDADA 19/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULINA FRANCO TOBON	Dirección	AV 47A #56 - 32		
Documento	CC1020465807	Teléfono	3218331397		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA		
Ciudad	BELLO	Identificación			
Representante Legal					

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3,00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades															Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	IRL	LMA	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SUS	INC	Días ATEP	Días ADP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineduc	Total
CC 1020465807	PAULINA FRANCO TOBON PAULINA	3F	00														0	30	30	0		COLPENSIONES	$ 1,300,000	$ 208,000	EPS SURA	$ 1,300,000	$ 182,500	ARL SURA	$ 1,300,000	$ 6,500	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 0	$ 208,000	$ 0	$ 0	$ 182,500	$ 6,500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377,300	$ 0	$ 377,300

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora: 2

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888107300810000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8810730081(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1038063999
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VALERIA QUINTERO CHAVARRIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELLO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 27B # 50A - 50	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7942736287	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	991601406

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 281.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 220.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 220.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 510.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 510.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036063999
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			VALERIA QUINTERO CHAVARRIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELLO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIREC...	CALLE 27B # 50A - 50	TELÉFONO:	9090090
TIP... ...TE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO...	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORM... ...ESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7942736287	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	991601408

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCIÓN	1	$ 281.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.000	$ 0	$ 281.000
SUBTOTALES:										$ 281.000	$ 0	$ 281.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 220.000
SUBTOTALES:													$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 220.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD RP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1036063999	QUINTERO CHAVARRIA VALERIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.400.000				NO								[illegible]								

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201- PROTECCION	30	$ 1.760.000	$ 281.000	$ 0	[illegible]	[illegible]	$ 0	Normal	$ 281.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.760.000	$ 220.000	$ 0	$ 220.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-11 - ARL SURA	30	$ 1.760.000	103506399	$ 9.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 510.800

Planilla Pagada

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Bello, 21 de octubre de 2024

Señores
MUNICIPIO DE BELLO
Ciudad

Yo, **GLORIA EUGENIA GARCÉS ARBOLEDA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 43.434.609, en mi condición de Representante Legal de la **CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONAL Y TÉCNICOS CORPOSER**, con Nit 900.350.516-4, **CERTIFICO** que la Corporación se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, **MONICA MARIA ALZATE MOLINA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **43.609.706** y Tarjeta Profesional No. TP 208286-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Contadora Pública de la **CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONAL Y TÉCNICOS CORPOSER**, con Nit 900.350.516-4, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, **CERTIFICO** el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Sin otro particular.

Atentamente,

GLORIA EUGENIA GARCÉS A.
Representante Legal

MONICA MARIA ALZATE MOLINA
Contador Público
TP: 208286-T

OCT 22 2024 10:16:38 ICT11.2A EX

EXITO BELLOCENTRO

CAJA 11

CORRESPONSAL

BANCO AV VILLAS

C.UNICO: 0011174430 TER: 74430012

C.BANC: 0052

ID CAJERO: 0047048235

RECIBO: 088098 RRN: 157250

APRO: 009899

RECAUDO

SERVICIO: 00006347

FACTURA: 000000000000000881079685 4

** PAGO FACTURA **

TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 384.100

BANCO AV VILLAS es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.

Para reclamos comuniquese al:

01 8000518000

CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.

*** CLIENTE ***

Powered by CamScanner

EXITO BELLO CENTRO

879893 *SIMPLE S.A. NUEVO 384.100
Factura: 8810796854
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 384.100
EFECTIVO 400.000

FACTURAS APROBADAS
Fac:8810796854 Apro:009899 BANCO:0062
15.900
CAMBIO

TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	384100	384100	0
TOTAL=	384100	384100	0

>> MAPA:3575 ID:2024102-2100900
Vr POS:263 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

22/OCT/2024 10:16 0275 11 0058 8235

NUT:20241022027500110058
EEPEX

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: HE8278653 384.100
TOTAL TRANSACCION: 384100
Este documento no es Factura de venta.

Para servirte!!

Powered by CamScanner

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-21, 04:13:30 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	RAFAEL EDUARDO PINEDA MONSALVE
CEDULA CIUDADANIA	CC 98486373
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	73881209
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	996092107
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 162.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 6.800	$ 0
			SubTotales:	$ 377.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 377.300

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de Imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-21, 04:27:42 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 73881209

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024

PAGADO 21/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RAFAEL EDUARDO PINEDA MONSALVE		
Documento	CC98486373	Dirección	CR 66B #73 B - 263 VEREDA TIERRADENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2756514
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BELLO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 98486373	RAFAEL EDUARDO PINEDA MONSALVE	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-23, 10:49:53 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1066221459

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024 Referencia pago 8810796854

PAGADA 22/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN ANDRES LONDOÑO MONSALVE		
Documento	CC1022144382	Dirección	CR 55 #25 - 099 APT 139
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3046088772
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BELLO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET_P	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022144382	JUAN ANDRES LONDOÑO MONSALVE	59	0																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$1.300.000	$208.000	(EPS010) EPS SURA	$1.300.000	$162.500	1.044	$1.300.000	$13.600	(NN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$384.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades licencias,saldos a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$0	$208.000	$162.500	$13.600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$384.100	$0	$384.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141116191523

(415)7707212489984(8020) 000014111619152 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 5 0 5 1 6	4	Impuestos de Medellín	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS CORPOSER

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Bello 0 8 8

41. Dirección principal
CR 50 50 15 OF 328

42. Correo electrónico		
corposercorporacion@gmail.com		

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 4 6 3 4 4 6 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 8 1 0	2 0 1 6 0 6 1 8	7 5 0 0	2 0 1 6 0 6 1 8	7 4 9 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 1 6 4 2 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024 - 08 - 16 / 15 : 37: 25

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARCES ARBOLEDA GLORIA EUGENIA

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 21-10-2024 04:30:15PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141116191523

(415)7707212489984(8020) 000014111619152 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 5 0 5 1 6	4	Impuestos de Medellín	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número		0 1 5
73. Fecha	2 0 0 9 0 6 1 8	2 0 2 4 0 7 2 6
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 0 0 4 0 8	2 0 2 4 0 8 0 2
77. No. Matrícula mercantil	2 1 0 1 2 3 8 7 2 1	2 1 0 1 2 3 8 7 2 1
78. Departamento	0 5	0 5
79. Ciudad/Municipio	0 2 1	0 2 1

Vigencia

80. Desde	2 0 0 9 0 6 1 8
81. Hasta	2 0 6 0 0 4 0 8

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 2 0 0 3 0 9		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN VALIDEZ

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141116191523

(415)7707212489984(8020) 000014111619152 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 5 0 5 1 6	4	Impuestos de Medellín	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 7 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	4 3 4 3 4 6 0 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GARCES	ARBOLEDA	GLORIA	EUGENIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141116191523

(415)7707212489984(8020) 000014111619152 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 5 0 5 1 6	4	Impuestos de Medellín	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 0 0 0 4 1 6 4 1 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARANGO	BETANCUR	JULIANA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 4 0 8 1 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 2 0 4 6 1 1 1 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MARIN	ZAPATA	BRAYAN	STIVEN

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 4 0 8 1 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Bello, 22 de octubre de 2024.

Doctor
DAVID ANTONIO LOPERA MONSALVE
Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Rural
Alcaldía de Bello
Dirección: Carrera 55 No. 38 – 215, Reserva Natural Piamonte.
Correo electrónico: david.lopera@bello.gov.co
Teléfono: 3002608681
Bello, Antioquia.

Asunto: Informe de ejecución final de actividades contrato No. **1126** de **2024.**

Doctor Lopera Monsalve, reciba un cordial saludo.

A continuación, nos permitimos enviar todos los soportes que dan cuenta del desarrollo del contrato y de las obligaciones contenidas en la minuta.

MODALIDAD:	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BELLO - NIT: 890.980.112-1
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS CORPOSER NIT N°900350516-4 REPRESENTADA LEGALMENTE POR GLORIA EUGENIA GARCÉS ARBOLEDA. CC 43.434.609
OBJETO:	FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN A LA FAUNA DOMÉSTICA VULNERABLE, SEMOVIENTES Y CANINOS DE MANEJO ESPECIAL, ASI COMO LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN EL MUNICIPIO DE BELLO.
VALOR:	SEISCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($650.000.000)

PLAZO:	TRES (3) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a las que sea citado por la administración Municipal.

    - Para el mes de octubre, no fue notificada o programada capacitación y/o reunión relacionada con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

2. Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de la prestación del servicio y pueda afectar el cumplimiento del objeto del presente contrato.

- Durante el mes de octubre, mantuvimos una comunicación constante con el supervisor del contrato para informar sobre los avances del proceso y otros aspectos relacionados con el proyecto. Esta colaboración nos permitió abordar de manera proactiva cualquier desafío que surgiera, asegurando que todos los involucrados estuvieran al tanto de los hitos alcanzados y las próximas etapas. Además, esta interacción nos facilitó la obtención de retroalimentación valiosa, lo que contribuyó a la mejora continua del proyecto y a fortalecer la relación de trabajo entre ambos equipos.

3. Entregar al Supervisor del contrato, informe mensual, informe final y cada que éste lo requiera, con el detalle de las actividades realizadas en ejecución del presente contrato.

    - Conforme con las orientaciones impartidas por la supervisión del contrato, esta Corporación hizo entrega de manera oportuna del informe correspondiente al mes de octubre (del 1 al 21 de octubre) que da cuenta del desarrollo y ejecución de cada una de las obligaciones generales y especificas contenidas en el contrato, así mismo, se soporta la ejecución con las respectivas evidencias, registro fotográfico, planillas de asistencias, historias clínicas de los animales, entre otros.

4. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos laborales), durante todo el plazo de ejecución del contrato.

   - Nuestra Corporación es garante de la acreditación y cumplimiento de la obligación que asiste a cada uno de los profesionales y personal de apoyo a la gestión, con relación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos laborales), en ese sentido, se aporta la evidencia mediante las planillas de pago de seguridad social del mes correspondiente de cada una de las personas contratadas por la corporación para la ejecución del presente contrato.

5. Mantener reserva sobre los hechos, documentos, e información en general que llegue a su conocimiento en ocasión del cumplimiento del objeto contractual.

   - Nuestra Corporación, cuenta con un sistema de información que almacena la información de los usuarios, historias, valoración y demás hechos que son relevantes en el desarrollo del contrato. En cumplimiento de esta obligación, nos encontramos comprometidos en mantener en reserva todos los hechos, documentos e información que manifieste la Secretaría de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural.

6. Cumplir con las obligaciones que se deriven del Sistema Integral de Gestión del Municipio de Bello.

   - Se da cumplimiento a las orientaciones y obligaciones derivadas del Sistema Integrado de Gestión del Municipio de Bello.

7. Asistir a las capacitaciones del Sistema Integral de Gestión y en general a aquellas que sea citado por el contratante.

   - Para el mes de octubre, no fue notificada o programada capacitación relacionada con el Sistema Integral de Gestión y en general.

8. El contratista deberá estar suscrito como proveedor en la plataforma del SECOP II.

   - Desde la presentación de la información requerida para dar inicio a la etapa precontractual, se acreditó el registro en la Plataforma SECOP II (Sistema Electrónico de Contratación Pública).

9. Cumplir con el protocolo de Bioseguridad expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que resulten aplicables al sector de las actividades a desarrollar.

CORPOSER DEJANDO HUELLA

- El protocolo de bioseguridad, siendo el conjunto de normas y medidas de protección personal, de autocuidado y de protección zonas, es un compromiso individual de todas las personas que prestan sus servicios al proyecto, en tal sentido, fueron aplicadas en diferentes actividades que se realizan dentro del Albergue, oficiosas y centro veterinario; desde el ámbito contractual. Este protocolo tiene como base los riesgos de exposición.

  Se observa todos los lineamientos establecidos en la resolución 666 y las resoluciones complementarias se listan las distintas responsabilidades del contratante y de contratista (Art. 3 Res 666 de 2020).

10. En cumplimiento con las obligaciones que establece el Artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo". *El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud.2. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 3. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 4. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.*

- En cumplimiento de esta obligación, se notifica a la supervisión del contrato, todos los hechos del desarrollo de cada una de las actividades que atienden profesionales y personal de apoyo de nuestra Corporación. De tal suerte que, verificamos rigurosamente el cumplimiento de todas las normas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA OPERACIÓN DEL PROYECTO:

La Corporación Antioqueña de Servicios Profesionales y Técnicos "CORPOSER", tiene dentro sus objetivos misionales y contractuales para el fortalecimiento de la atención de la fauna doméstica vulnerable, semovientes y caninos de manejo especial y la promoción de la cultura ciudadana sobre tenencia responsable de mascotas en el municipio de Bello, el deber de

desarrollar diferentes ítems que son pilar es para la ejecución del proyecto y son indispensables para el desarrollo de la propuesta.

Apoyados en procesos pedagógicos vinculados al arte y la cultura, estamos comprometidos con:

1. Transformar vidas animales, sensibilizando a la comunidad sobre la importancia del respeto hacia todas las formas de vida.
2. Construyendo un futuro donde cada ser viviente sea valorado, protegido y amado como se merece.

La corporación cuenta con talento humano, profesional, de apoyo y operativo asistencial, capacitado e idóneo para la ejecución eficaz de este proyecto, para lo cual se cuenta con un perfil individual de cada una de las personas contratadas.

Jefe de Proyecto: El perfil de este cargo se dispuso para un Médico Veterinario, encargado de la prevención, control, tratamiento y erradicación de las enfermedades de la fauna doméstica vulnerable y caninos de manejo especial que se encuentren a disposición del Albergue Municipal. Además, será el encargado de direccionar, planificar y gestionar todas las necesidades del proyecto. Igualmente documentará y presentará el informe mensual de actividades y acompañamiento en las diferentes actividades que involucren el albergue.

Durante el mes de octubre, el Jefe de Proyecto se encargó de adelantar las siguientes actividades:

- Direccionó, planificó y gestionó todas las necesidades del albergue.
- Supervisó y programó al personal, asegurándose de que cada uno cumpliera con sus objetivos.
- Estableció relaciones con voluntarios y organizaciones relacionadas con la fauna domestica vulnerable y caninos de manejo especial que se encuentren en el albergue.
- Administró el presupuesto del albergue asegurándose que los recursos se utilizaran de manera adecuada.
- Desarrolló estrategias para aumentar la visibilidad del albergue y fomentar la adopción de caninos y felinos que se encuentren en el albergue.
- Documentó y presentó el informe mensual del acompañamiento a las actividades que involucraron el albergue.
- Revisó las condiciones de salud de la fauna domestica vulnerable y caninos de manejo especial que se encuentran en el albergue.
- Asistió a las reuniones o comités que involucraron temas del albergue. En este sentido se participó en la reunión con la Inspección de Policía

para abordar los temas relevantes sobre la atención de fauna vulnerable. Durante el encuentro, se discutieron las estrategias actuales para la protección de especies en peligro y se presentaron casos recientes que requieren atención urgente. Los participantes coincidieron en la importancia de establecer protocolos claros para la intervención en situaciones de riesgo, así como en la necesidad de sensibilizar a la comunidad sobre la conservación de la fauna. Además, se propusieron iniciativas conjuntas que incluyan talleres educativos y campañas de concientización, con el objetivo de fomentar un entorno más seguro para los animales y promover la colaboración entre las autoridades y los ciudadanos.

Adicional a este seguimiento se verificaron sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral por los valores de Ley.







REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN	Secretaria de Medio Ambiente

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD	FECHA (DIA / MES / AÑO)
Charla sobre Maltrato Animal y Mala Tenencia en el marco de la legislación	15 / 10 / 2021

LUGAR DE LA REUNIÓN	FUNCIONARIO RESPONSABLE	HORA
Auditorio Piamonte	Engels Caicedo - David Badillo	Inicio: 9:00 am Final: 11:30 am

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Mary Luz Velasquez	Independiente	Junta Deposorias de Bello	3108266895	clarluz5@hotmail.com	
02	Gilberto A. Cano S.	Contratista	Corpoyg Ltda	3106115463	corpoyg@hotmail.com	
03	David Sanchez	Contratista	SMAVOL/Fauna Domestica	3116731975		
04	José David Cotes	Contratista		3194129181	Josecotes@hotmail.com	
05	Yaneth Cifuentes	Contratista	Corposer Ic/ecuador	3044922020	diana.2003cy@gmail.com	
06	Valeria Cantes Chacon	Contratista	operador	3147388693	valeriachacon4@gmail.com	
07	Yuri Gomez Cuervo	Contratista	corposer operador	3218055143		
08	Luisa Fernanda Soto C.	Contratista	SMAVOL	3204204156	luzi-ya-10-19@hotmail.com	
09	Eliana Marcela Garzón	Contratista	SMAVOL	3113445760	elianamarcelagarzon@gmail.com	
10	Melina Monte Mayo	Abogada	Inspección Medio A	3218842428	meli-1915@hotmail.com	
11	Engels Caicedo	Prof. Espec	SMMA	3022037763	engels.caicedo3@hotmail.com	
12	David Badillo	Inspector	Seguridad	3105278878	DavidBadillo@	
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Gestor Operativo: Este perfil está creado para un técnico y/o tecnólogo en ciencias administrativas y/o industrial que preste sus servicios de apoyo la Jefatura del Proyecto en el cumplimiento de las actividades en el albergue,

haciendo seguimiento a los protocolos de atención, apoyo a la planeación y desarrollo de jornadas de las jornadas de bienestar animal y reportes periódicos a la Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Seguridad y Convivencia ciudadana y al Jefe de Proyecto.

Durante el mes de octubre, el Gestor Operativo se encargó de adelantar las siguientes actividades:

- Realizó acompañamiento a los casos reportados sobre maltrato animal.
- Llevó a cabo visitas permanentes al albergue para monitorear su operación
- Asistió a reuniones para organizar próximas jornadas de Adopciones del mes de octubre.
- Acompañó el proceso de revisión de las historias clínicas de los animales del albergue.
- Recaudo y consolido la información para el informe de gestión y verificación de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral de los colaboradores del proyecto.

Adicional a este seguimiento se verificaron sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral por los valores de Ley.









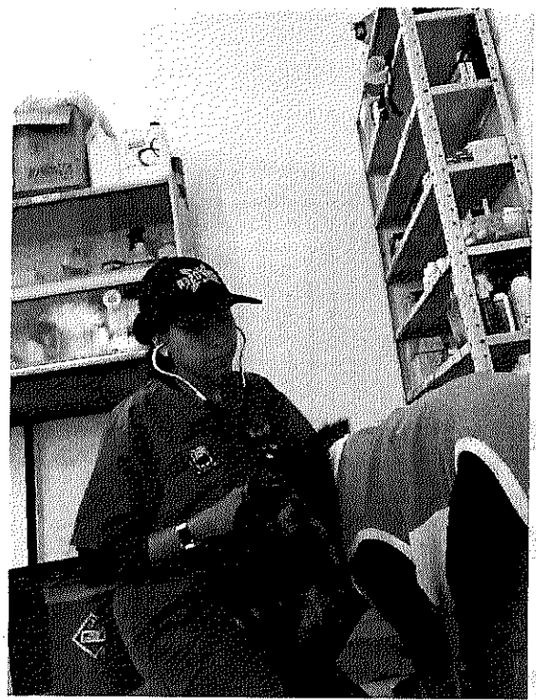
Médico Veterinario: Este perfil es desempeñado por un Profesional en Medicina Veterinaria y/o Zootecnia para atender de manera integral tanto en el albergue en zona rural, como en clínica veterinaria, en zona urbana o en el sitio donde se realice el rescate o decomiso de los diferentes animales considerados de fauna doméstica en condiciones de vulnerabilidad o de maltrato, desprotegida o incautada.

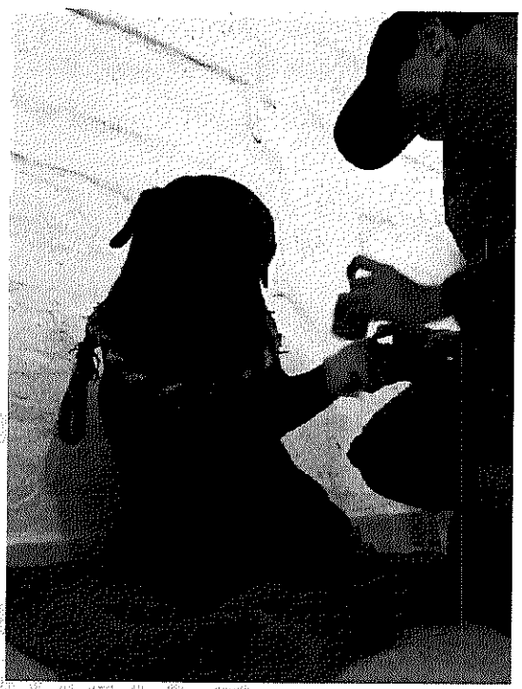
Durante el mes de octubre, el Médico Veterinario se encargó de adelantar las siguientes actividades:

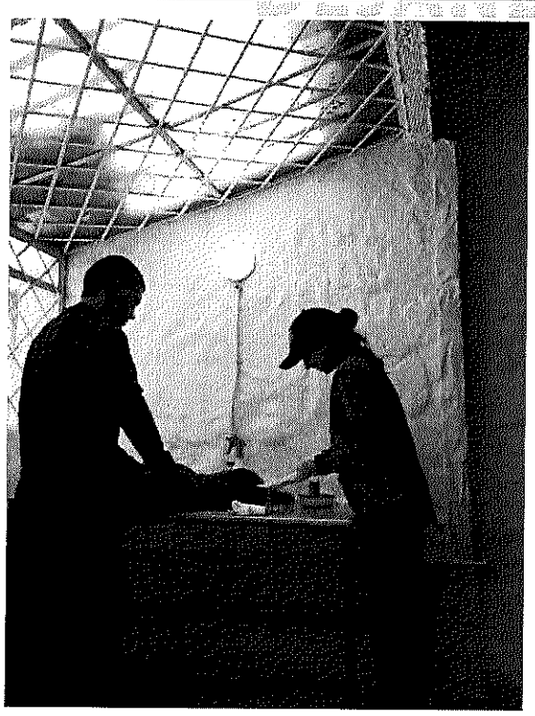
- Planeó y ejecutó programas de higiene y medicina preventiva con los animales del albergue.
- Diagnosticó, controló y erradicó dentro de sus posibilidades, las enfermedades de los animales del albergue.
- Realizó revisiones periódicas a los animales con antecedentes e hizo exámenes médicos que se requería para contrastar el estado de salud de los animales del albergue y los que fueron rescatados e ingresados al albergue.
- Estuvo disponible para realizar el rescate de los animales que fueron reportados en la línea de atención.
- Verificó los ciclos de vacunación y desparasitación de los animales del albergue para mantener su salud y bienestar animal.
- Brindó asesoría a los cuidadores sobre la salud y bienestar de los animales.
- Diligenció las historias clínicas de los animales del albergue y documentó todos los procesos médicos que se realizaron.

- Asistió a las instalaciones del albergue periódicamente, para hacer control y seguimiento al estado de salud de los animales.

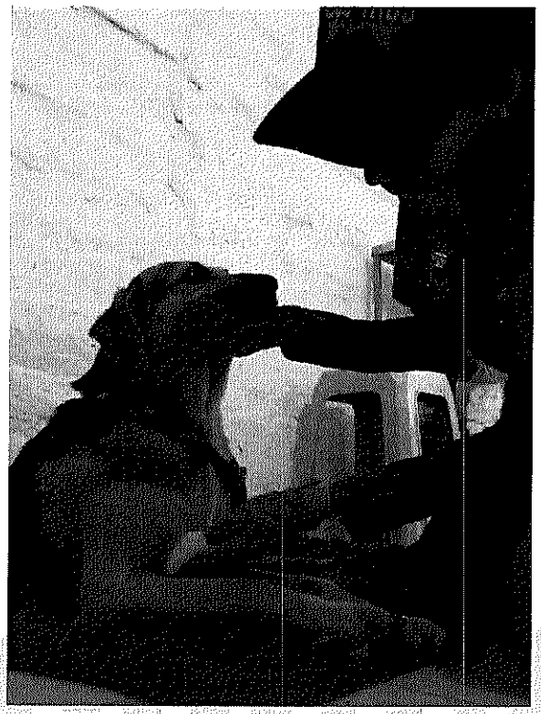
Adicional a este seguimiento se verificaron sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral por los valores de Ley.

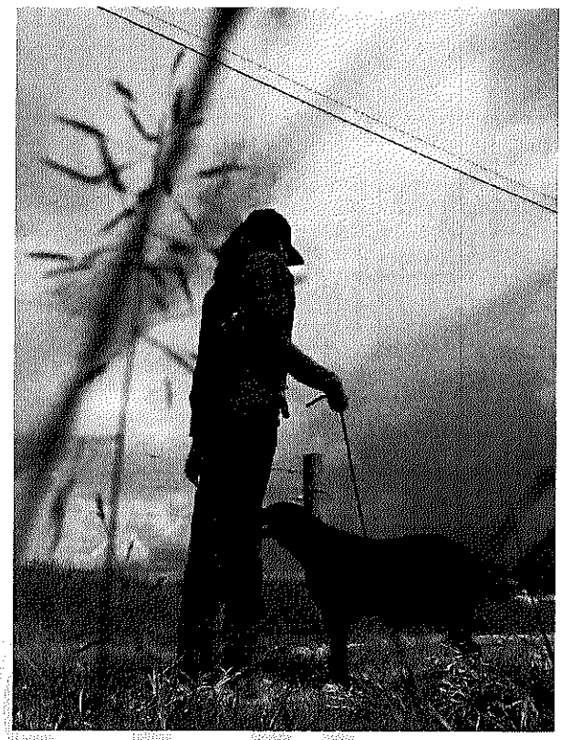












Servicio de Comunicación y Registro Fílmico y Fotográfico: Este perfil fue diseñado para una persona natural o jurídica que brinde servicios publicitarios y difusión de información en temas que involucren el albergue tales como fotografías, acompañamiento en jornadas de bienestar animal, adopciones y contenido para redes sociales.

Durante el mes de octubre, la empresa Mora Creative Studio S.A.S. se encargó de adelantar las siguientes actividades: **(VER INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO).**

- Toma de fotografías y caracterización de cada uno de los animales del albergue.
- Producción, edición y post producción de material fotográfico de los animales entregados en adopción.

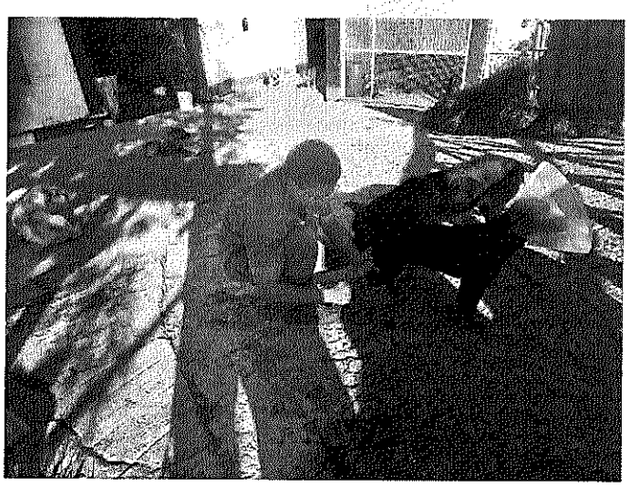
Adicional a este seguimiento se verificaron sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral por los valores de Ley.

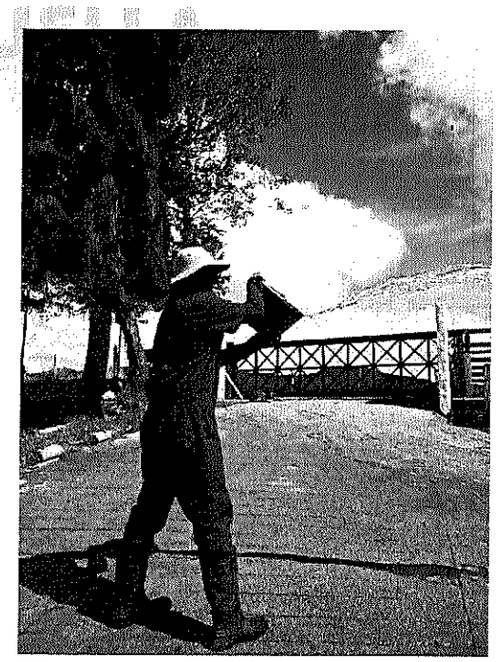
Auxiliar Veterinario: Este cargo está dispuesto, para una persona con estudios culminados en Técnica como Auxiliar Veterinario para que preste sus servicios de apoyo a los profesionales veterinarios para atender de manera integral tanto en el albergue como en la zona rural, en clínica veterinaria o en zona urbana o en el sitio donde se realice el rescate o decomiso de los diferentes animales considerados fauna doméstica en condiciones de vulnerabilidad o de maltrato, desprotegida o incautada.

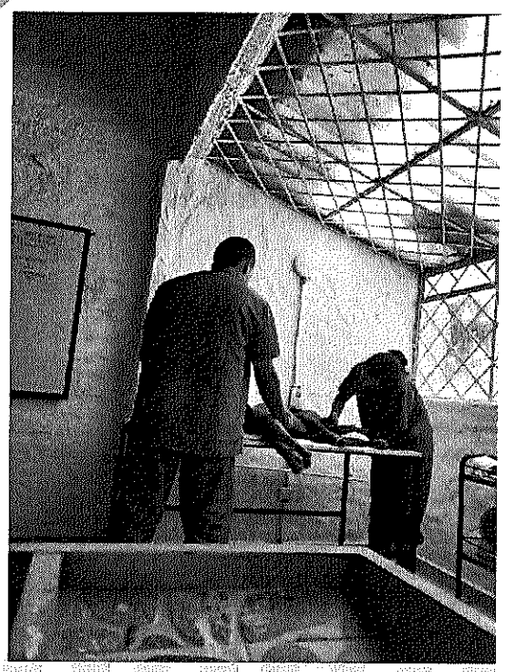
Durante el mes de octubre, el auxiliar veterinario se encargó de adelantar las siguientes actividades:

- Apoyó al médico veterinario en los exámenes médicos y procedimientos que se realizaron en el albergue.
- Apoyó al médico veterinario en la administración de medicamentos y tratamientos a los animales del albergue.
- Ayudó en el albergue al suministro de la alimentación y al cuidado diario de los animales del albergue.
- Observó el comportamiento de los animales y reportó cualquier cambio al veterinario
- Apoyó en los cuidados de los animales y ayudó a darles una buena atención.

Adicional a este seguimiento se verificaron sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral por los valores de Ley.









CORPOSER

Auxiliar en atención a línea de fauna doméstica vulnerable: Este cargo es desempeñado por un Auxiliar Médico Veterinario o Técnico en Ciencias Administrativas que preste apoyo mediante la respuesta oportuna a la línea de atención del municipio de Bello y también la consolidación de información, dada la alta demanda de reportes sobre fauna domestica vulnerable, dando respuesta a los diferentes casos por parte de la ciudadanía a la Policía Ambiental o a las diferentes entidades que se comunican a la línea de atención.

Durante el mes de octubre, el auxiliar en atención a línea de fauna doméstica vulnerable se encargó de adelantar las siguientes actividades:

- Atendió de manera oportuna y eficaz la línea de atención y emergencia.
- Canalizó todos y cada uno de los requerimientos denunciados por la línea de emergencia.
- Realizó un diagnóstico inicial de viabilidad para validar las condiciones de los animales en condiciones de vulnerabilidad y establecer si eran susceptibles de aprehensión o decomiso.

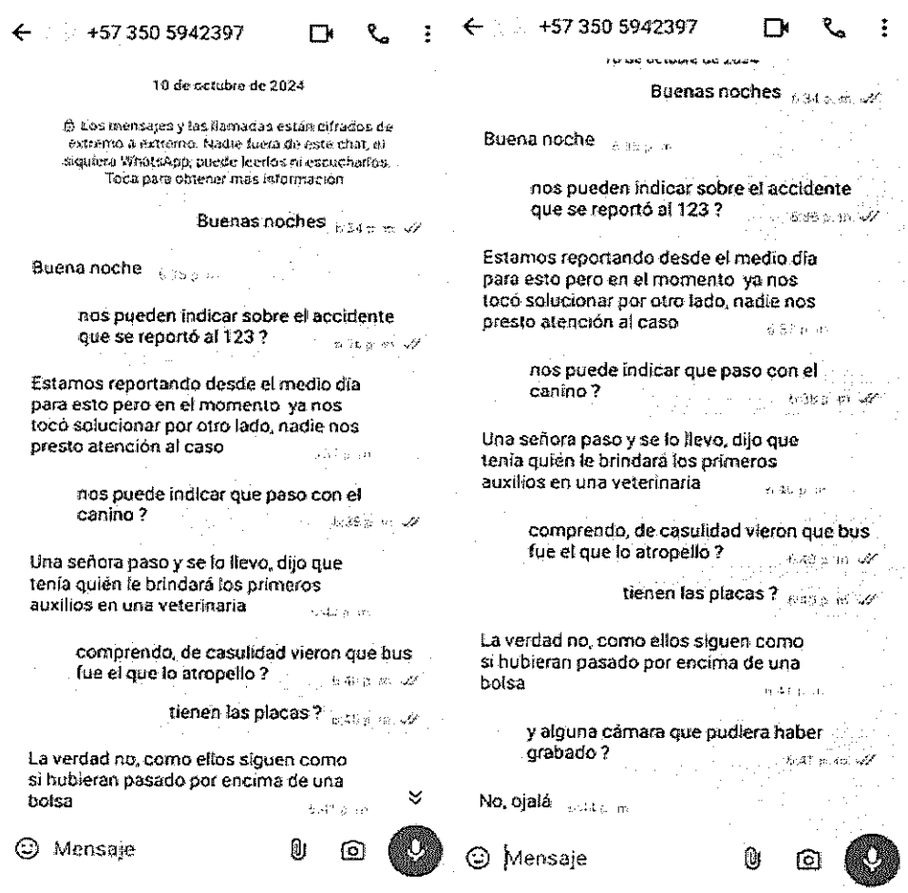
- Realizó atención a todos los requerimientos reportados por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Bello.

Adicional a este seguimiento se verificaron sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral por los valores de Ley.

Se anexa relación de las atenciones a los usuarios de la línea de fauna vulnerable del mes de octubre, en la que se puede evidenciar la diligencia y pertinencia de respuesta a las solicitudes y peticiones.

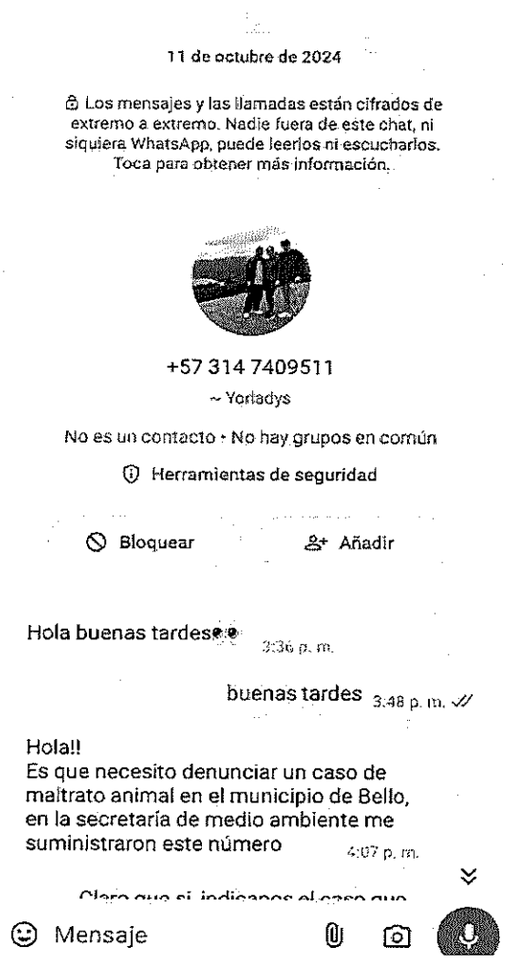
Caso 1

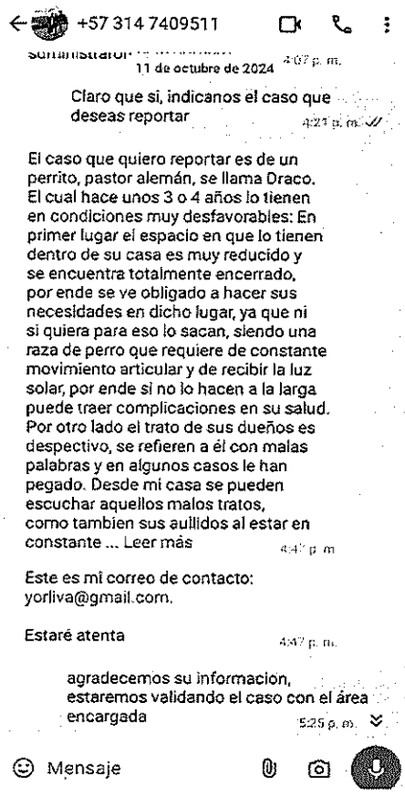
Canino que fue atropellado en el sector de Hato viejo, manifiestan que mientras se comunicaron con la línea, comunidad decide hacerse cargo y llevarlo al veterinario.

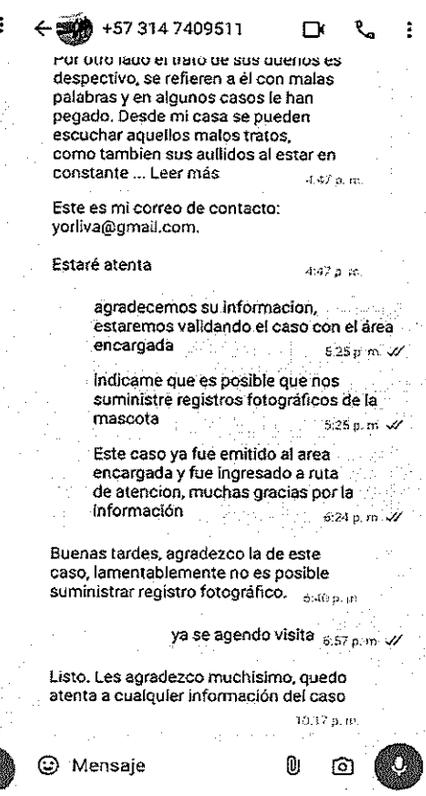


Caso 2

Ciudadano denuncia caso de mala tenencia o tenencia irresponsable por parte de una persona hacia un canino, reporta que las condiciones en las que habita el canino no son las más adecuadas, se remite el caso a la secretaria para realizar la respectiva visita.

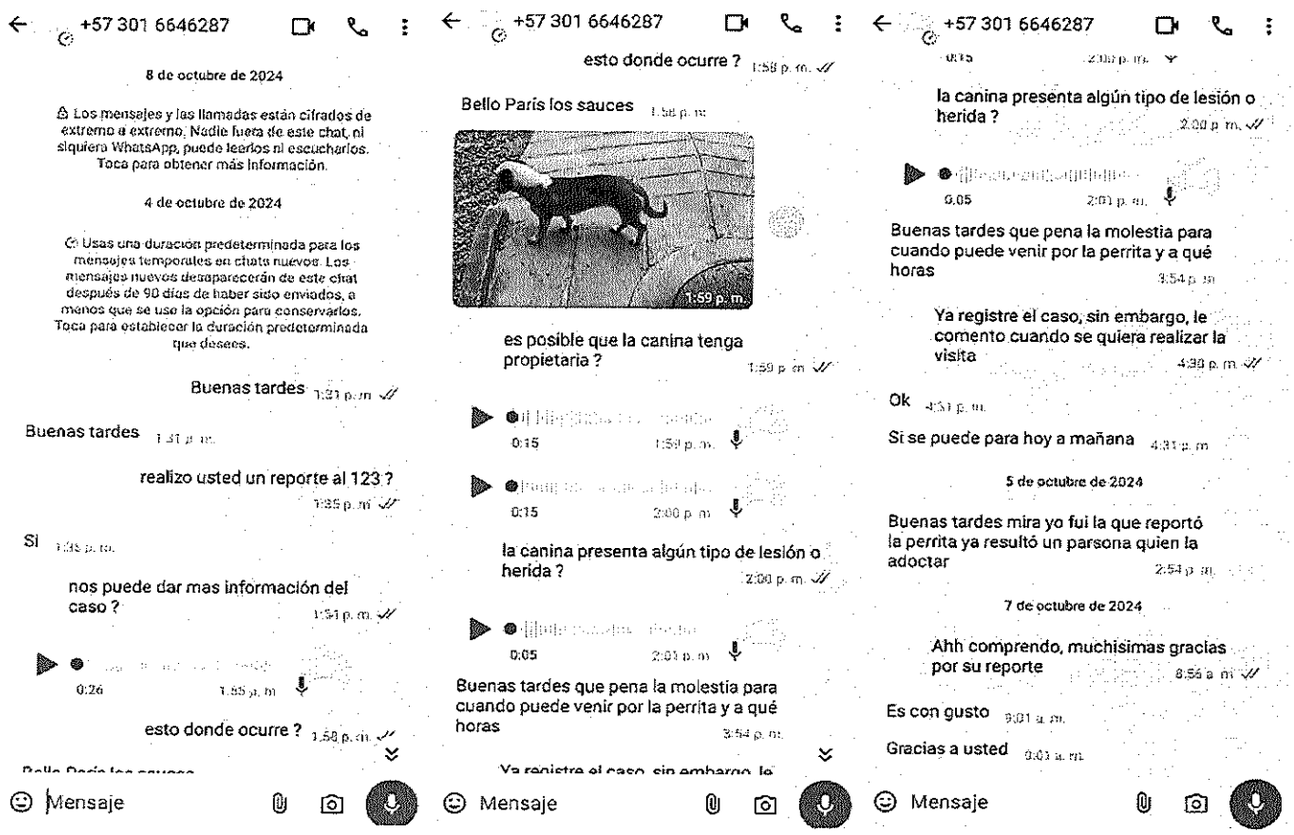






Caso 3

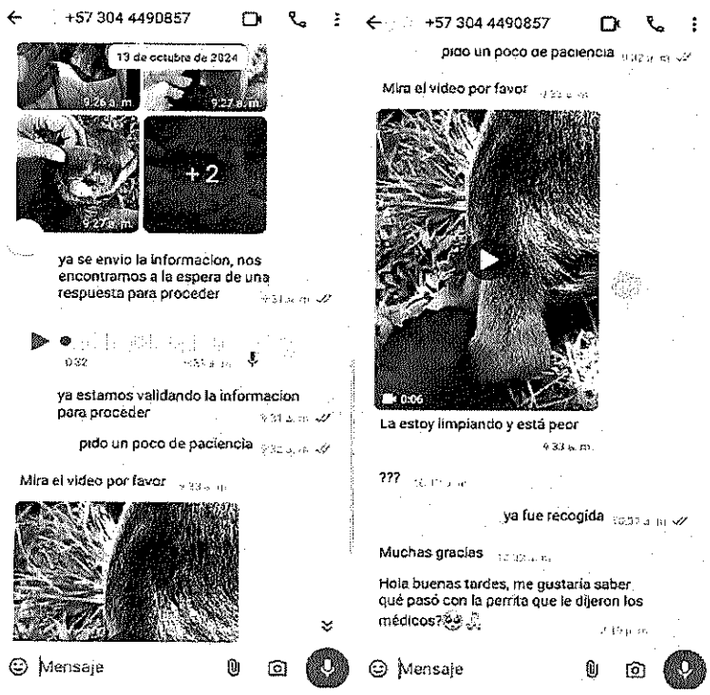
Reporte de una canina en estodo de calle, la comunidad la reporta cómo pérdida, sin embargo, al memento de revista el caso la canina no cumple con el protocolo para ingresar al programa de fauna doméstica vulnerable, al final, la comunidad reporta que se encontró un hogar definitivo para la canina en cuestión.

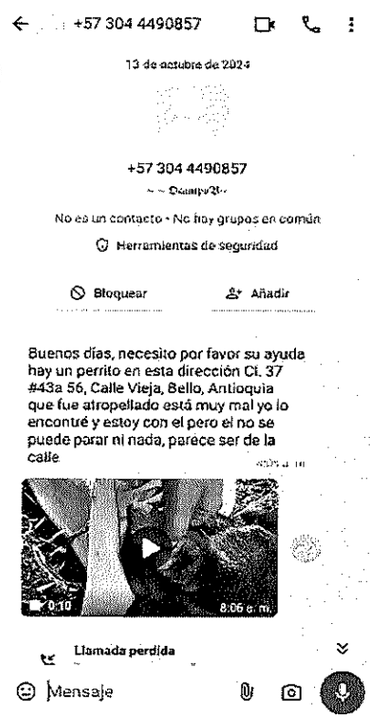


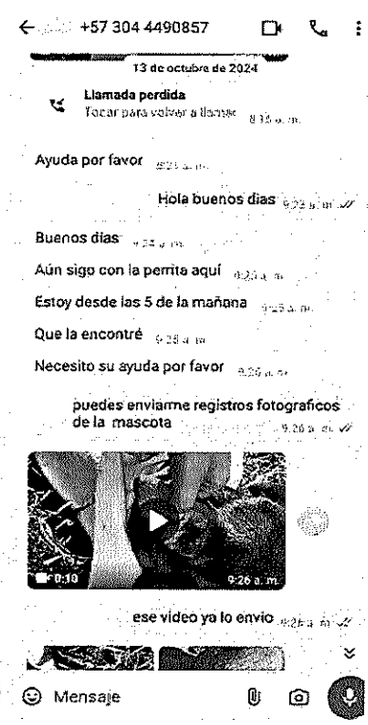
info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328

Caso 4

Se reporta canino en condiciones poco favorables de salud, se remite directamente desde inspección de policía para que se prestará a atención pertinente, se realiza la visitas y se da el parte médico por parte del cuerpo veterinario de la secretaria y operador, posteriormente es ingresado al programa de fauna doméstica vulnerable. Y se remite al albergue.



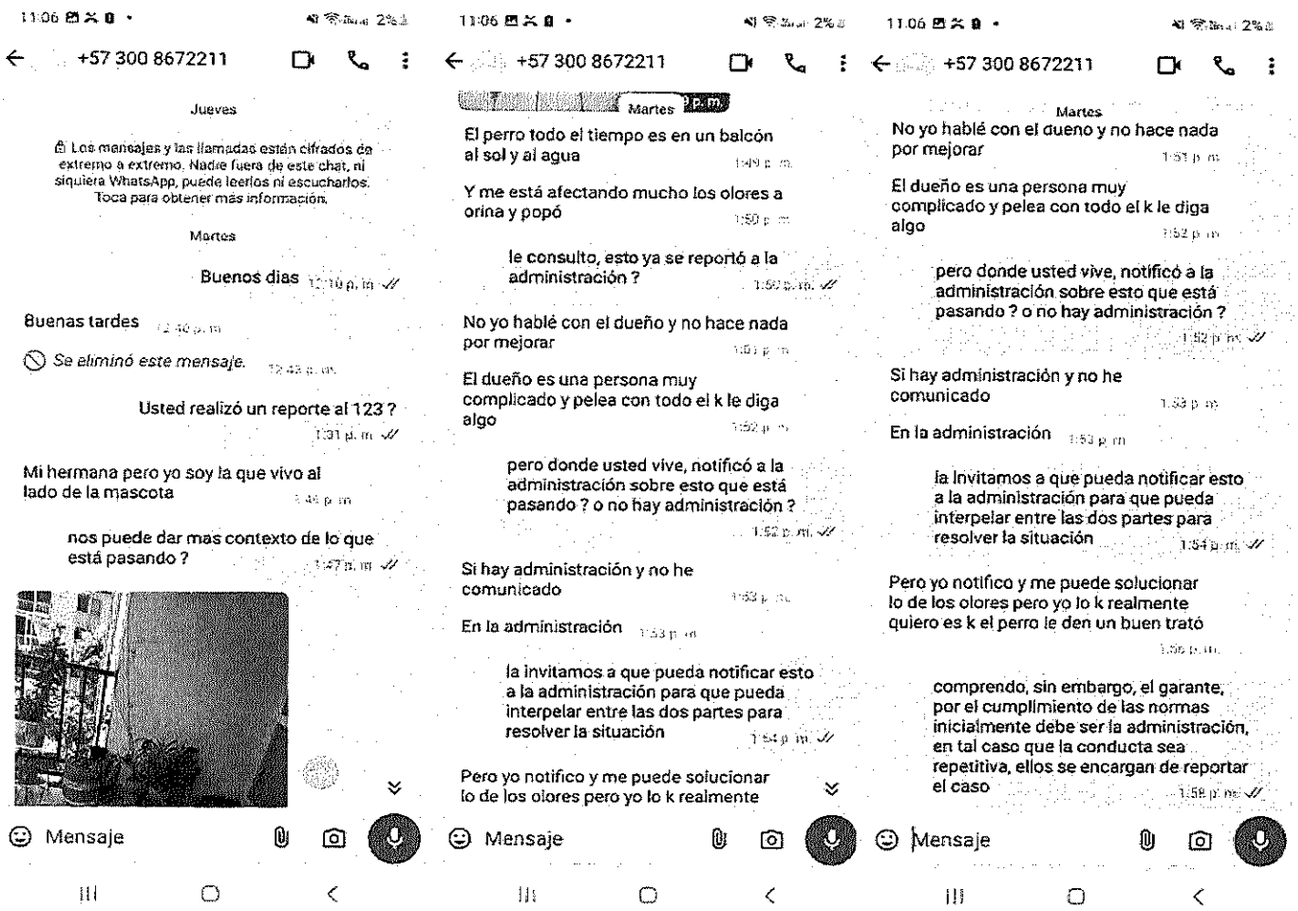




info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328

Caso 5

Se reporta caso de posible tenencia irresponsable, se analiza el caso, y se recomienda a la persona poder comunicar lo sucedido con la administración del conjunto para que puedan ser ellos los que den manejo frente al caso.



(ESPACIO EN BLANCO)

Auxiliar de mantenimiento: Este perfil está diseñado y desempeñado por un bachiller, con la finalidad de realizar las actividades de reparación y mantenimiento que se requieran en las instalaciones del albergue.

Durante el mes de octubre, el auxiliar de mantenimiento se encargó de adelantar las siguientes actividades:

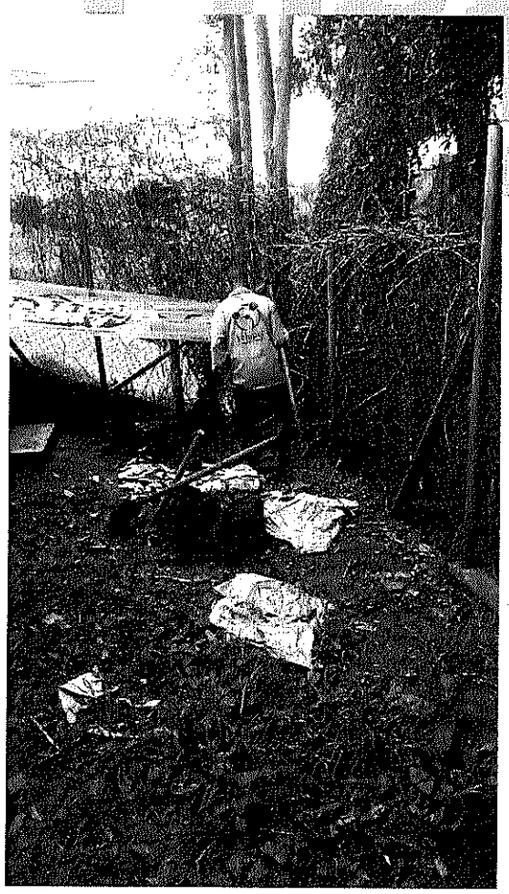
- Realizo labores para reparación de canoas, las cuales estaban permitiendo la entrada de humedad en las paredes del albergue
- Instaló pocetas para emboquillar la tubería y así evitar la acumulación de agua.
- Realizó reparación de paredes que han experimentado daños significativos debido a la debilidad de los suelos y la acumulación de humedad en el entorno.
- Inició la construcción de caniles en el albergue
- Reviso y velo por el buen funcionamiento de los sistemas básicos como agua, electricidad, calefacción, entre otros, para garantizar condiciones seguras y confortables para los animales.
- Colaboraron en la implementación de medidas de seguridad para prevenir accidentes y garantizar un entorno seguro para los animales y el personal.
- Participaron en proyectos destinados a mejorar las instalaciones del albergue, brindando un ambiente más adecuado para los perros y el personal.
- Informaron permanentemente al Jefe de Proyecto sobre las necesidades que se encuentren en las instalaciones.

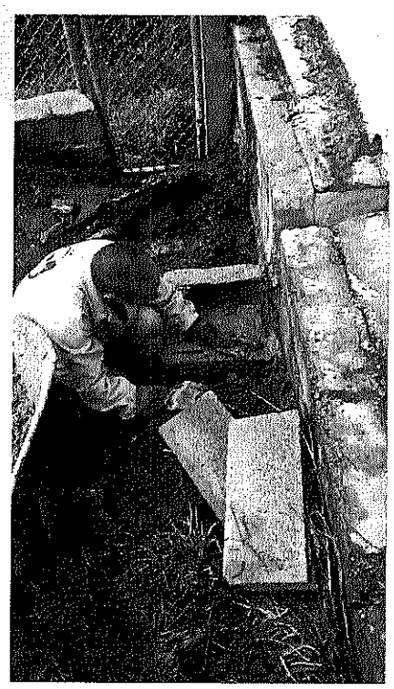
Adicional a este seguimiento se verificaron sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral por los valores de Ley.

(ESPACIO EN BLANCO)









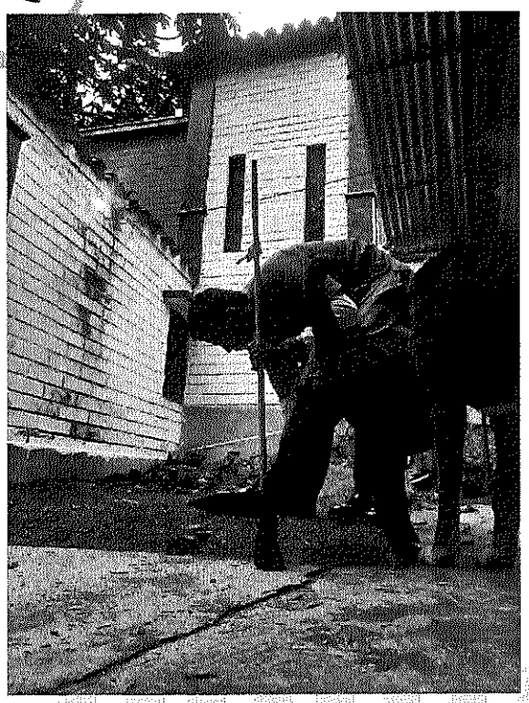
Auxiliares de oficios varios: El perfil de las personas que nos apoya en este proceso es de bachiller para realizar actividades de baño a los animales, suministro de alimentación, limpieza y desinfección de las instalaciones del albergue y demás desechos que resulten de la operación.

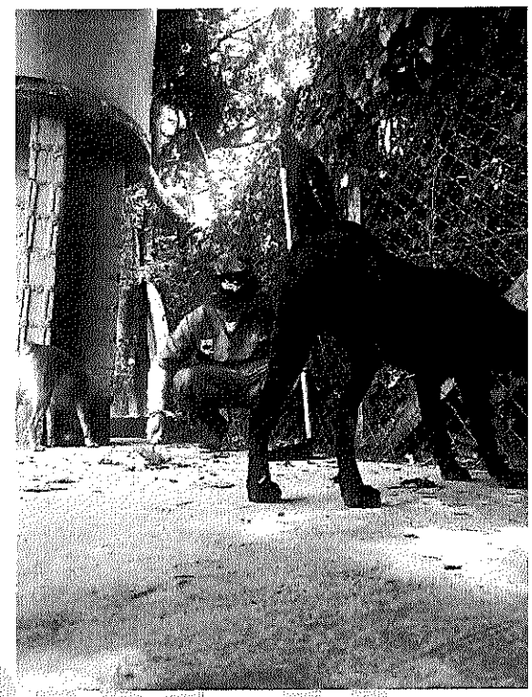
Durante el mes de octubre, los auxiliares de oficios varios se encargaron de adelantar las siguientes actividades:

- Realizo el apoyo a los cuidados de los animales, alimentándolos.
- Realizo apoyo a las rutinas de ejercicio y recreación de los animales del albergue.
- Realizo la limpieza locativa del albergue, manteniendo limpias las instalaciones, incluyendo las jaulas, patios, comederos y áreas comunes.
- Realizo apoyo en los eventos programados la secretaria de medio ambiente.
- Informaron permanentemente al Jefe de Proyecto sobre las necesidades que se encuentren en las instalaciones.
- implementaron medidas para la prevención y control de plagas, para que no se vea afectada la salud de los animales y la higiene del lugar.
- clasificaron los desechos generados en el albergue, y los dispusieron de forma adecuada.

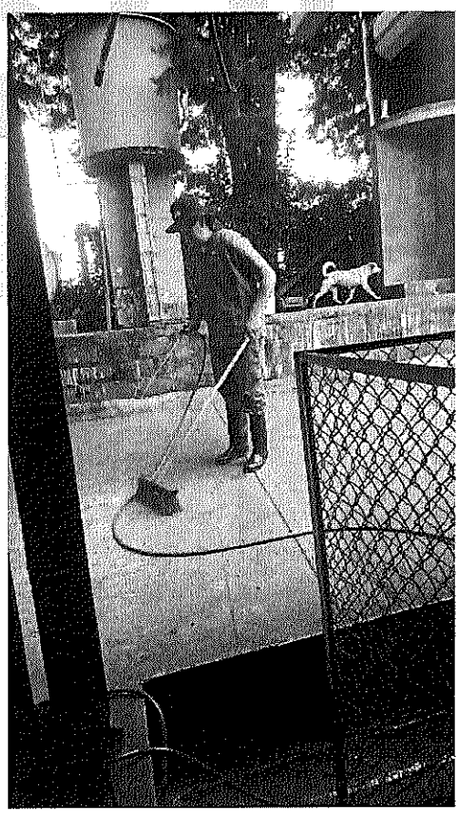
Se hizo el seguimiento y se verificaron los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral por los valores de Ley.

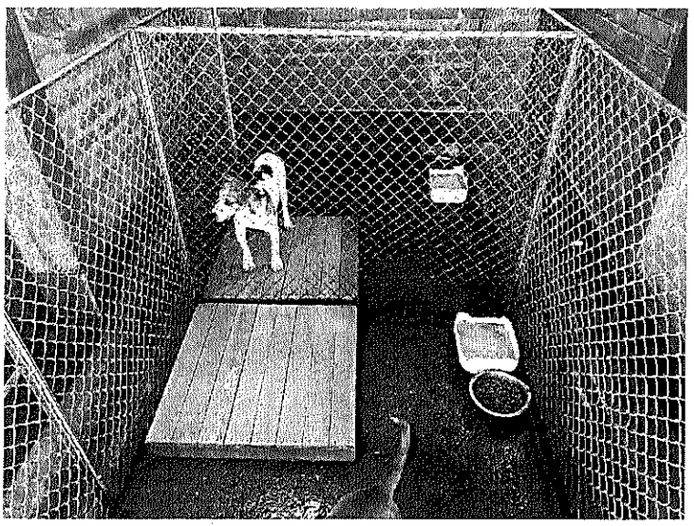
(ESPACIO EN BLANCO)

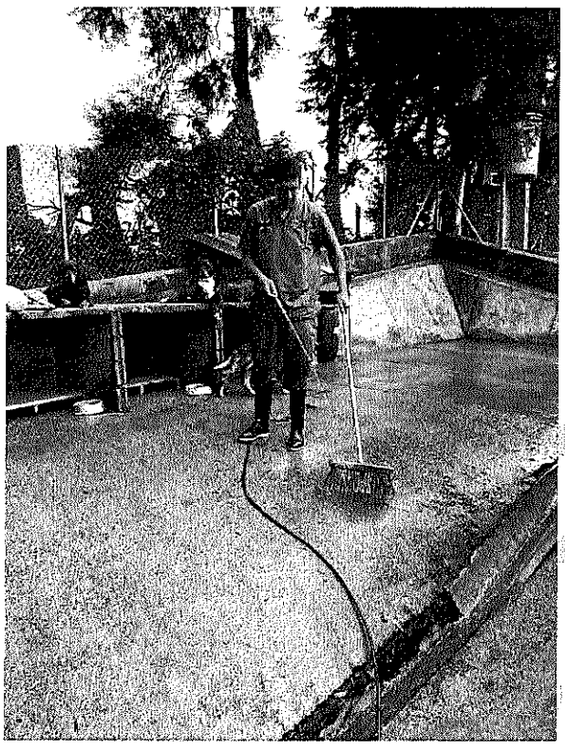


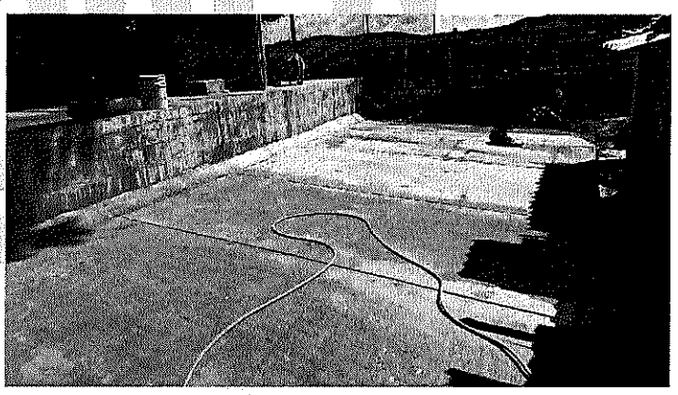


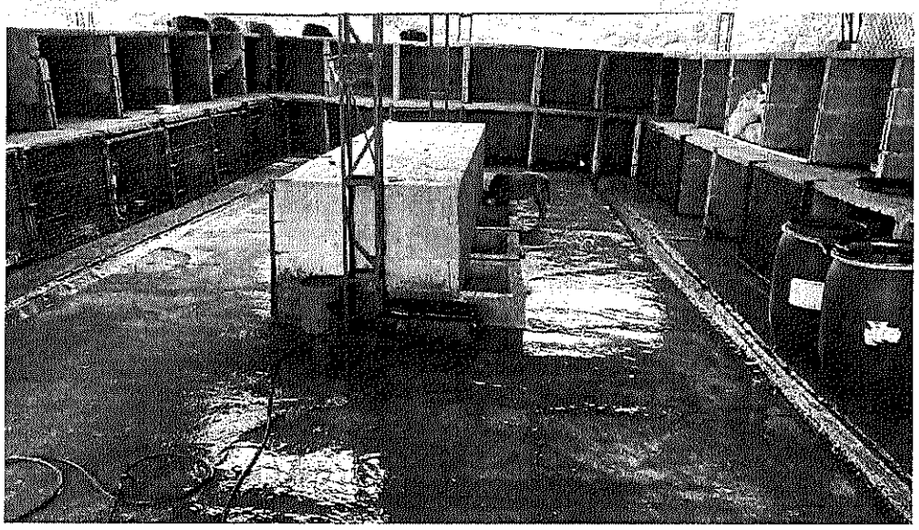












2. VELAR POR EL CUIDADO Y MANUTENCIÓN DE LA FAUNA DOMÉSTICA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, SEMOVIENTES (BOVINOS Y EQUINOS) BENEFICIARIOS DEL SERVICIO MÉDICO VETERINARIO.

Durante el mes de octubre, se continua el proceso de actualización de historias clínicas de los animales ya existentes y creación de historias clínicas de los animales que ingresan al albergue de fauna doméstica en condición de vulnerabilidad.

Se pudo evidenciar un total de ochenta y seis (86) animales a inicio de mes y un total ochenta (80) animales a final de mes, discriminados así:

INICIO DE MES	CANINOS	FELINOS	SEMOVIENTES	TOTAL ANIMALES
01-10-24	75	10	0	86

FINAL DE MES	CANINOS	FELINOS	SEMOVIENTES	TOTAL ANIMALES
21-10-24	74	6	0	80

Para nuestra Corporación, es indispensable registrar toda la información de los usuarios atendidos en el Albergue municipal, a través del aplicativo contentivo de todas las historias clínicas; las cuales son fundamentales para una serie de razones clave en la medicina veterinaria. Aquí te detallo algunas de las más importantes:

1. **Seguimiento Continuo**: Permiten llevar un registro detallado del estado de salud del animal a lo largo del tiempo, facilitando el seguimiento de enfermedad crónicas, tratamientos y progresos.
2. **Diagnóstico Preciso**: Facilitan la recopilación de información relevante que ayuda en la formulación de diagnósticos más precisos. La historia clínica incluye antecedentes médicos, síntomas, resultados de pruebas y respuestas a tratamientos anteriores.
3. **Tratamiento Efectivo**: Ayudan a los veterinarios a elegir los tratamientos más adecuados basados en la información previa del paciente. Esto incluye ajustar dosis, cambiar medicamentos o explorar tratamientos alternativos.
4. **Prevención y Educación**: La historia clínica puede revelar patrones de enfermedades que podrían ayudar a prevenir problemas futuros. También es una herramienta educativa para los propietarios, quienes

pueden recibir información sobre cómo prevenir enfermedades o cuidar mejor a sus mascotas.

5. **Documentación Legal**: Sirven como documento legal, cuando se requiere evidencia sobre el estado de salud del animal en situaciones de adopción o compra/venta.
6. **Investigación y Estadísticas**: Los datos recopilados en historias clínicas pueden contribuir a investigaciones y estudios epidemiológicos sobre enfermedades y tratamientos, lo cual puede mejorar la práctica veterinaria en general.
7. **Coordinación entre Profesionales**: Facilitan la comunicación entre diferentes veterinarios o especialistas que puedan estar involucrados en el cuidado del animal, asegurando que todos estén al tanto de la historia completa del paciente.

Adicionalmente, son registrados los usuarios nuevos que son remitidos a través de la línea y autorizados por la Secretaría de Medioambiente y Desarrollo rural. Recordemos como se realiza este proceso:

Todos los animales se encuentran previamente registrados, labor que se inició en el mes de julio del año 2024.

Adicionalmente, al registrar usuarios nuevos, son validados detallados en el aplicativo.

Se registra con los datos más importantes (Reseña) como el nombre, la edad, el peso, la raza, el color entre otros. Se anexa la información detallada de la manera en la que se encontró el animal a la hora de ser rescatado, aprehendido, incautado, entre otros.

Igualmente, se anexa el examen clínico detallado de la mascota el cual realiza el médico veterinario a la hora de examinarlo, se anexa a la historia la respectiva acta de ingreso, fotografía de la mascota, fotografía de las ayudas diagnosticas que incluyen el protocolo según la especie y se anexan imágenes de lesiones en caso tal de existir.

(EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS)

Meseta (Octubre) Alcaldía De Bello

Anamnesis

Creado: 07/10/2024 a las 7:25 pm por Dr. David Steven Mario Zuluaga

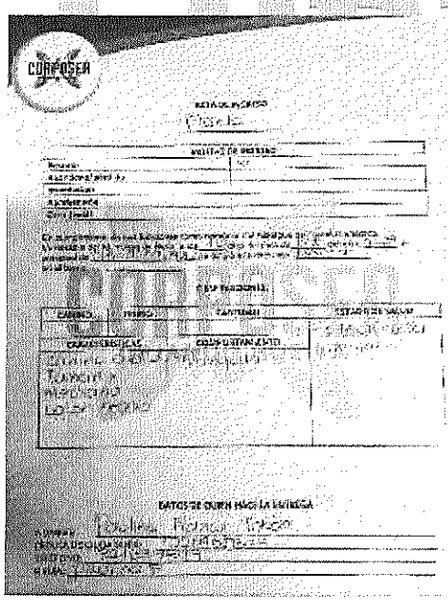
S: PACIENTE INGRESA POR LA FUNDACIÓN RESCATADO, SE LE DIFICULTA UN POCO CAMINAR, APARENTEMENTE FUE ABANDONO, NO ES GROSERA.

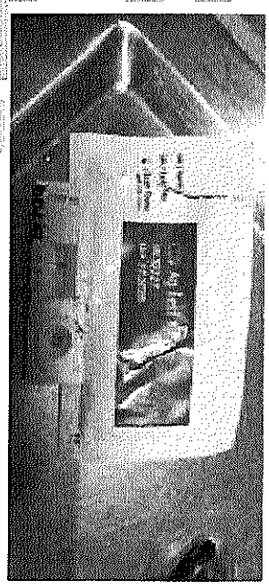
Exámen Clínico

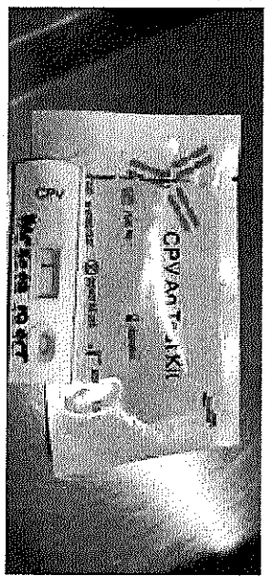
O: PACIENTE HIPOACTIVA Y ADINAMICA. AL EXAMEN FISICO SE ENCUENTRA FC: 96 LPM. PULSO: 96 PPM CONCORDANTE CON LA FC. FR: 22 RPM. PULMONES LIMPIOS A LA AUSCULTACIÓN, T 38.6°C. MUCOSAS: ROSADAS/HUMEDAS, TLLC 2". ABDOMEN PRENSA A LA PALPACIÓN. LINFONÓDULOS: NORMALES. RT-. RPP:-. DOLOR EN TODAS LAS ARTICULACIONES MÁS EN CADERA Y METATARSIANOS. RESISTENCIA HIPEREXTENSIÓN DE CADERA. SE EVIDENCIA CATARATAS

I: ARTRITIS SEPTICA. OSTEOARTROSIS. OSTEOPOROSIS. OSTEOSARCOMA. HEMOPARASITOS. CATARATAS SENILES

P: SE DEJA PACIENTE EN ZONA DE HOSPITALIZACION. SE REALIZA PRUEBAS VIRALES PARVOVIRUS ARROJANDO NEGATIVIDAD. DISTEMPER ARROJANDO NEGATIVIDAD. SE REALIZA TOMA DE EXAMENES PPA PENDIENTE RESULTADOS. SE INDICA REALIZAR CONTROL DE PULGAS Y GARRAPATAS (NEXGARD) , RX DE CADERA Y METATARSIANO Y BAÑO COSMÉTICO (PENDIENTE AUTORIZACIÓN POR PARTE DE CORPOSER).







RESULTADOS

LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS VETERINARIO

Fecha:	11 de octubre de 2024	**Orden:**	227638	
Nombre:	Meseta	**Especie:**	Canino	
Raza:	Cruce	**Edad:**	8 Años	**Sexo:** H
Veterinario:	David Marín	**Teléfono:**	6170096	
Propietario:	Corposer	**Cliente:**	C.V Animal Sweet	

HEMOGRAMA

Exámen	Resultado	Unidades	Vr. Ref	Vr. Abst	Unidades	Vr. Ref.
Muestra:	Sangre total con E.D.T.A.					
Glóbulos blancos	6,8	$x10^3/\mu L$				6.0 - 17.0
Glóbulos rojos	5,86	$x10^6/\mu L$				5.5 - 8.5
Hemoglobina	12.4	g/dL				12 - 18
Hematocrito	38,0	%				37 - 55
MCV	64,9	fL				60 - 77
MCH	21,2	pg				20 - 25
MCHC	32,6	g/dL				32 - 36
I.D.E	15,4	%				12. - 15
Plaquetas	150	$x10^3/\mu L$				200 - 500
I.D.P	12,7	%				12 - 14.1
Diferencial leucocitario						
% Neutrófilos	69	%	60 - 77	4,7	$x10^3/\mu L$	3,0 - 11,5
% Linfocitos	22	%	12 - 30	1,5	$x10^3/\mu L$	1.0 - 4,8
% Eosinófilos	2	%	2 - 10	0,1	$x10^3/\mu L$	0,1 - 1,25
% Monocitos	7	%	3 - 10	0,5	$x10^3/\mu L$	0,15 - 1,35
% Bandas	0	%	0 - 4	0,0	$x10^3/\mu L$	0 - 0,3
Proteínas Totales	10,6	g/dL	6,0 - 8,0			

Extendido de Sangre Periférica:

Eritrocitos: Policromatofilia:+, Anisocitosis:+, Microcitos:+
Leucocitos: Normales
Plaquetas: Trombocitopenia y escasos agregados plaquetarios confirmados en el extendido

(ESPACIO EN BLANCO)

info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328

INFORME RADIOLÓGICO

FECHA:	11 de Octubre de 2024
NOMBRE:	Meseta Corposer
ESPECIE:	Canino
RAZA:	Criollo labrador
SEXO:	Macho
EDAD:	8 a 9 años
CENTRO VETERINARIO:	Animal Sweet
PROPIETARIO:	Corposer
ESTUDIO:	Rx cadera y MAS
MOTIVO DEL EXAMEN:	Dificultad para incorporarse y dolor

SE EVALÚA ESTUDIO RADIOGRÁFICO DIGITAL A NIVEL DE CADERA Y MAS CON LAS SIGUIENTES PROYECCIONES: LATERAL DERECHA, LATERAL IZQUIERDA Y VENTRO DORSAL.

HALLAZGOS:

Se observa elevación de canal vertebral hacia dorsal en el segmento toracolumbar, formación de entesofito hacia ventral en vértebras T11-L3, disminución de espacio intervertebral a nivel L4-L6, leve incongruencia articular coxofemoral bilateral con disminución en la profundidad de cuellos femorales (Norberg 105MPD, 105MPI), formación de osteófitos en bordes de epicóndilos de fémur derecho con colapso articular femorotibial derecho, formación de osteofitos en borde craneal de articulación intertarsiana y tarso metatarsiana de miembro posterior izquierdo y aumento de densidad de tejidos blandos periarticular en tarso bilateralmente, vejiga urinaria con abundante tejido de densidad homogénea desplazando levemente colon descendente hacia dorsal, órganos abdominales parenquimatosos sin cambios en su tamaño, posición o densidad, no se observan fracturas, fisuras o cambios osteolíticos que indiquen inalignidad en columna, cadera o huesos largos. Demás estructuras osteoarticulares y tejidos blandos se observan dentro de los límites radiográficos normales para las proyecciones obtenidas.

CONCLUSIONES:

- Cambios sugerentes de discopatía toracolumbar y lumbar (hernia discal radiculopatía).
- Cambios compatibles con espondiloartrosis toracolumbar.
- Cambios compatibles con displasia de cadera leve bilateral con leves signos de enfermedad degenerativa articular en cadera bilateral.
- Cambios compatibles con enfermedad degenerativa articular en rodilla derecha.
- Cambios compatibles con enfermedad degenerativa articular en tarso izquierdo y proceso inflamatorio de tejidos blandos periarticular en tarso bilateral.

RECOMENDACIONES:

Según evolución y criterio médico se recomienda realizar evaluación neurológica/fisiátrica completa, descartar lesión de tejidos blandos.

TODOS LOS HALLAZGOS RADIOGRÁFICOS DEBEN SER CORRELACIONADOS CON LA CLÍNICA DEL PACIENTE, BAJO EL CRITERIO DEL MÉDICO TRATANTE.

FIRMA



CORPOSER
DEJANDO HUELLA

DETALLE DE LOS INGRESOS:

INGRESOS DESDE EL 01 HASTA EL 21 DE OCTUBRE DE 2024

#	FECHA DE INGRESO	NOMBRE	ESPECIE	RAZA	EDAD	COLOR	SEXO	PESO
1	1/10/2024	COPITO	FELINO	CRIOLLO	6 AÑOS	BLANCO GRIS	MACHO	2.2KG
2	1/10/2024	COCO	CANINO	CRIOLLO	5 AÑOS	BLANCO CAFÉ	MACHO	16 KG
3	3/10/2024	MATEO	CANINO	CRIOLLO	7 AÑOS	BLANCO CAFÉ	MACHO	23.4 KG
4	9/10/2024	MAILO	CANINO	CRIOLLO	5 AÑOS	NEGRO CAFÉ	MACHO	30 KG
5	10/10/2024	MESETA	CANINO	CRIOLLO	8 AÑOS	NEGRO BLANCO	HEMBRA	15 KG
6	12/10/2024	TAYLOR	FELINO	PERSA	3 AÑOS	GRIS	HEMBRA	1.9 KG
7	13/10/2024	MALU	CANINO	MESTIZO	5 MESES	NEGRO CAFÉ	HEMBRA	14.7 KG
8	14/10/2024	SOL	FELINO	CRIOLLO	4 MESES	BLANCO NEGRO	HEMBRA	400G
9	17/10/2024	MILAGROS	CANINO	CRIOLLO	2 MESES	CAFÉ	HEMBRA	1.2 KG

FALLECIMIENTOS DESDE EL 01 HASTA EL 21 DE OCTUBRE DE 2024

#	FECHA DE MUERTE	NOMBRE	ESPECIE	RAZA	EDAD	COLOR	SEXO
1	17/10/2024	MILAGROS	CANINO	CRIOLLO	2 MESES	CAFÉ	HEMBRA
2	16/10/2024	RAMONA	FELINO	CRIOLLO	1 AÑO	NEGRO	HEMBRA
3	16/10/2024	RUFO	CANINO	PITBULL	6 AÑOS	CAFÉ BLANCO	MACHO

ADOPCIONES DESDE EL 01 HASTA EL 21 DE OCTUBRE DE 2024

#	FECHA DE ADOPCION	NOMBRE	ESPECIE	RAZA	EDAD	COLOR	SEXO
1	01/10/2024	ÑENGO	FELINO	CRIOLLO	1 AÑO	BLANCO	MACHO
2	10/10/2024	VACA	CANINO	CRIOLLLO	10 AÑOS	NEGRO BLANCO	HEMBRA
3	10/10/2024	POLA	CANINO	CRIOLLLO	2 AÑOS	NEGRA	HEMBRA
4	10/10/2024	PVC	CANINO	CRIOLLLO	2 AÑOS	CAFÉ	MACHO
5	17/10/2024	MATILDE	CANINO	CRIOLLLO	8 AÑOS	AMARILLO	HEMBRA
6	20/10/2024	CACHORRO 1	FELINO	CRIOLLO	2 MESES	TRICOLOR	HEMBRA
7	20/10/2024	CACHORRO 2 (NALA)	FELINO	CRIOLLO	2 MESES	BLANCO GRIS	HEMBRA
8	20/10/2024	TAYLOR	FELINO	PERSA	3 AÑOS	GRIS	HEMBRA
9	20/10/2024	CENIZO	CANINO	CRIOLLO	8 MESES	NEGRO	MACHO
10	18/10/2024	CHOCOLATE	FELINO	CRIOLLO	2 MESES	ATIGRADO	MACHO
11	18/10/2024	MILO	FELINO	CRIOLLO	2 MESES	ATIGRADO	MACHO
12	21/10/2024	TRUFA	FELINO	CRIOLLO	2 MESES	BLANCO GRIS	HEMBRA

CORPOSER DEJANDO HUELLA

3. PROVEER TODOS LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA NUTRICIONAL Y MÉDICO VETERINARIA: (VER ANEXO).

En este componente, se detallan todos los requerimientos en materia nutricional y médico veterinario para el cuidado y atención de los animales bajo custodia de nuestra Corporación:

- **Garantizar la capacidad permanente en el albergue para la fauna doméstica vulnerable (caninos, felinos, semovientes) y caninos de manejo especial:** Implica asegurar que el refugio esté siempre en condiciones de recibir y mantener a los animales domésticos, sin importar las fluctuaciones en el número de animales que llegan al albergue. Este concepto abarca varios aspectos clave:

  Infraestructura Adecuada: El albergue debe contar con instalaciones físicas adecuadas que cumplan con los estándares de seguridad y bienestar animal. Esto incluye espacios suficientes, áreas de descanso, zonas de ejercicio y ambientes separados para diferentes tipos de

animales si es necesario. La infraestructura debe estar diseñada para acomodar tanto a animales en proceso de adopción como a aquellos que requieren atención a largo plazo.

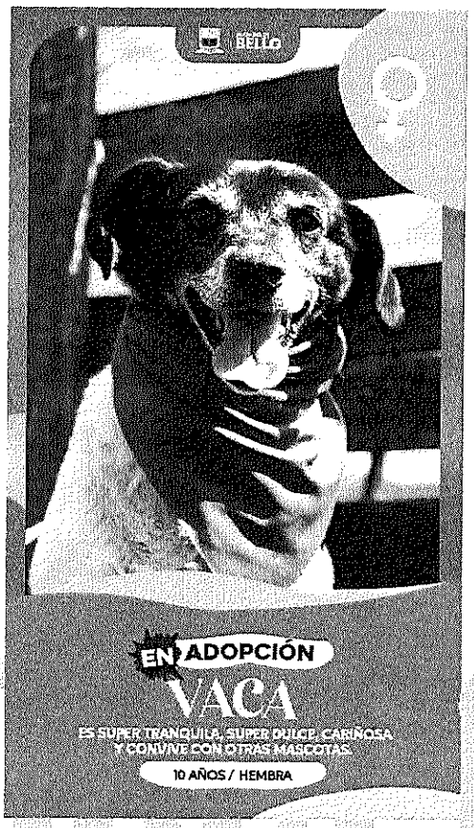
Recursos Humanos Capacitados: Es crucial que el personal del albergue esté bien capacitado y sea suficiente en número para manejar adecuadamente a los animales. Esto incluye cuidadores, veterinarios y personal de apoyo que puedan garantizar una atención integral, desde la alimentación y el cuidado diario hasta la gestión de emergencias y la administración de tratamientos médicos.

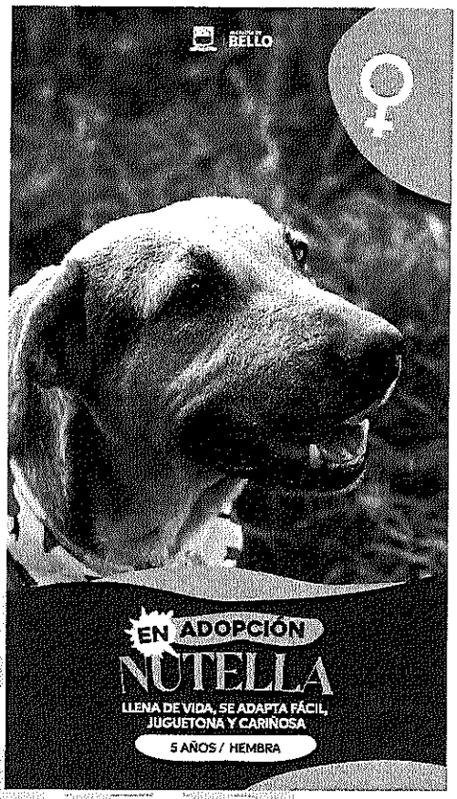
Provisión de Recursos Básicos: El albergue debe garantizar una provisión continua de recursos esenciales, como alimentos, agua, medicinas y material de higiene. La gestión de inventarios y la planificación adecuada son fundamentales para evitar escasez y asegurar que todos los animales reciban lo necesario para su bienestar.

Sostenibilidad Financiera: Mantener la capacidad permanente del albergue también requiere una planificación financiera sólida. Esto incluye la gestión de fondos para operaciones diarias, mantenimiento de instalaciones y atención médica. Además, se deben buscar fuentes de financiamiento sostenibles, como donaciones, subvenciones y colaboraciones con organizaciones locales.

Protocolos de Adopción y Control de Ingresos: El albergue debe tener sistemas eficientes para gestionar las adopciones y el ingreso de nuevos animales. Esto asegura que el albergue no se vea sobrecargado y que los animales reciban la atención necesaria. La implementación de programas de adopción y campañas de sensibilización pueden ayudar a reducir la cantidad de animales en el albergue y promover la adopción responsable.

Durante el mes de octubre, se realiza la producción de imágenes y videos publicitarios para fomentar la adopción de nuestras mascotas, destacando las virtudes de cada una. A través de estas producciones, buscamos despertar el interés de las personas y motivarlas a considerar la adopción como una opción valiosa. Cada video resalta no solo las características únicas de los animales, como su personalidad y energía, sino también la alegría y compañía que pueden brindar a sus nuevos hogares. Con esta campaña, queremos crear una conexión emocional que inspire a más personas a abrir sus corazones y hogares a estas adorables criaturas que esperan una segunda oportunidad





CORPOSER
DEJANDO HUELLA

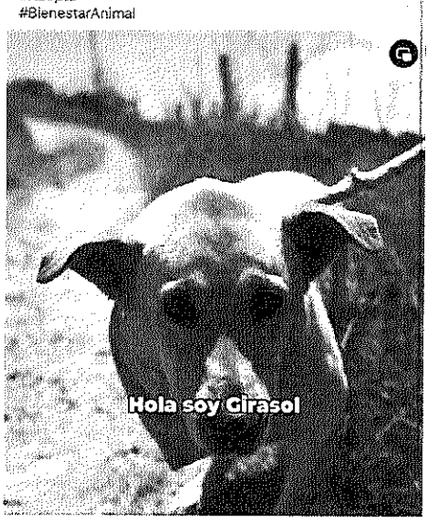
Secretaría de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural de Bello
3 h ·

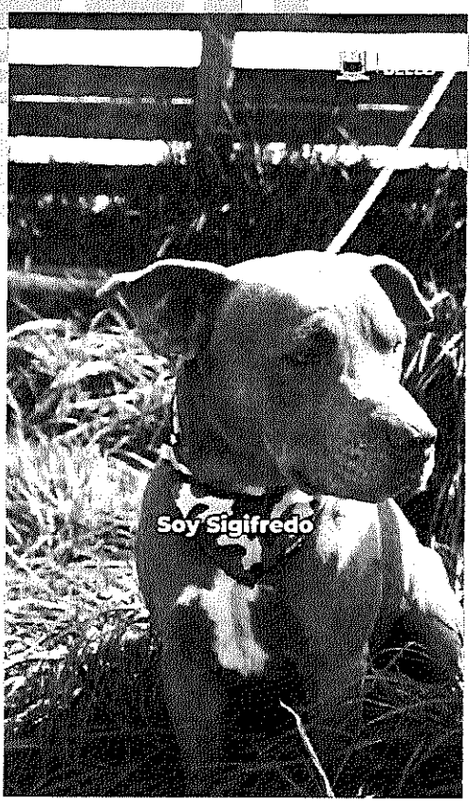
¡Hola! 🐶

Estoy buscando un hogar, un lugar donde pueda ser parte de una familia que me acepte como soy.

Estoy lleno de energía y amor para compartir momentos contigo y disfrutar de la vida. ❤️

#Adopta
#BienestarAnimal





Condiciones Sanitarias y de Bienestar: Es esencial que el albergue mantenga altos estándares de higiene y bienestar para prevenir la propagación de enfermedades y proporcionar un entorno saludable para los animales. Esto incluye la limpieza regular de las instalaciones, la desinfección de áreas comunes y el control de plagas.

En resumen, garantizar la capacidad permanente en un albergue para la fauna doméstica implica un enfoque integral que abarca la infraestructura, el personal, los recursos, la sostenibilidad financiera, los protocolos de manejo, las condiciones sanitarias y el cumplimiento normativo. Este enfoque asegura que el albergue pueda ofrecer un refugio seguro y adecuado para los animales en todo momento.

Proporcionar una alimentación completa y balanceada a los animales dentro de un albergue, ya sea caninos, felinos, semovientes (equinos y bovinos) o animales de manejo especial, implica ofrecer una dieta que satisfaga todas sus necesidades nutricionales específicas para mantener su salud y bienestar. A continuación, se explica qué significa este concepto en el contexto de diferentes grupos de animales:

Caninos y Felinos

Alimentación Completa y Balanceada:

- **Nutrientes Esenciales:** La dieta debe contener todos los nutrientes necesarios en las proporciones correctas: proteínas, grasas, carbohidratos, vitaminas y minerales. Esto asegura que los animales reciban todo lo necesario para su crecimiento, mantenimiento y salud general.
- **Adaptación a Necesidades Específicas:** Los alimentos deben estar formulados para las necesidades particulares de cada especie y edad. Por ejemplo, los cachorros y gatitos requieren una dieta rica en proteínas y calorías para apoyar su crecimiento, mientras que los animales adultos tienen diferentes requerimientos nutricionales.
- **Control de Condiciones Médicas:** Para animales con condiciones médicas especiales (como diabetes o alergias), la dieta puede necesitar ajustes específicos. Los alimentos deben ser apropiados para tratar o gestionar estas condiciones sin comprometer la salud general del animal.

Semovientes (Equinos y Bovinos)

Alimentación Completa y Balanceada:

- **Requerimientos Nutricionales Diferenciados:** Equinos y bovinos tienen necesidades nutricionales específicas que deben ser satisfechas con forrajes, concentrados y suplementos adecuados. Los equinos, por ejemplo,

necesitan una dieta que incluya heno de alta calidad y, a veces, alimentos concentrados para proporcionar energía y nutrientes adicionales.

Los bovinos, por otro lado, requieren una dieta rica en fibra proveniente de forrajes y una cantidad adecuada de concentrados para la producción de leche o crecimiento.

- **Consideración del Estado Fisiológico:** Las necesidades nutricionales pueden variar según el estado fisiológico del animal, como el embarazo, la lactancia o la actividad física. Las dietas deben adaptarse a estas condiciones para garantizar la salud y el rendimiento óptimos.
- **Prevención de Deficiencias Nutricionales:** Es crucial que la dieta prevenga deficiencias nutricionales, que pueden causar problemas de salud graves. Esto se logra a través de una formulación precisa y un manejo adecuado de los alimentos ofrecidos.

Caninos de Manejo Especial

Alimentación Completa y Balanceada:

- **Dieta Personalizada:** Los caninos con necesidades especiales (por ejemplo, aquellos con condiciones de salud crónicas o que están en tratamiento) requieren dietas formuladas para abordar sus problemas específicos. Esto puede incluir alimentos con niveles ajustados de proteínas, grasas, o sin ciertos ingredientes que podrían causar reacciones adversas.
- **Monitoreo y Ajustes:** Es necesario realizar un seguimiento continuo del estado de salud del animal y ajustar la dieta según las recomendaciones veterinarias para garantizar la efectividad del manejo nutricional.

Consideraciones Generales

1. **Calidad del Alimento:** Los alimentos deben ser de alta calidad y formulados por fabricantes especializados, garantizando que estén libres de contaminantes y sean seguros para el consumo animal.
2. **Acceso a Agua Limpia:** Junto con una dieta balanceada, todos los animales deben tener acceso constante a agua limpia y fresca, esencial para la digestión y la salud en general.
3. **Adaptación y Evaluación:** La alimentación debe ser adaptativa y evaluada regularmente para asegurar que se ajuste a las necesidades cambiantes de los animales.

En resumen, **alimentación completa y balanceada** significa proporcionar a cada grupo de animales dentro del albergue una dieta que cumpla con sus requerimientos nutricionales específicos, apoyando su salud, desarrollo y bienestar general. Este enfoque no solo mejora la calidad de vida de los animales, sino que también contribuye a su capacidad para ser adoptados y mantener una vida saludable a largo plazo.

- Se realiza de manera permanente seguimiento médico veterinario a los animales por parte de los profesionales que se disponen al servicio del Albergue, Servicios médicos veterinarios básicos y especializados, exámenes de laboratorio, imagenología e insumos y realizar tratamientos y/o procedimientos médico-veterinarios menores que se requieran al interior del albergue:

Durante el mes de octubre, se realizó de manera permanente el **seguimiento médico veterinario** a los animales, por parte de los profesionales de salud animal al servicio del albergue, realizando una supervisión constante y rigurosa del estado de salud y el bienestar de todos los animales bajo su cuidado. Este proceso abarca varias dimensiones importantes:

1. Evaluación Continua de la Salud

- **Exámenes Regulares:** Los animales se someten a exámenes físicos periódicos para detectar signos de enfermedades, parásitos o problemas de salud antes de que se conviertan en condiciones graves. Estos exámenes permiten a los veterinarios identificar y tratar problemas de manera temprana.
- **Monitoreo de Condiciones Crónicas:** Para animales con condiciones médicas preexistentes o crónicas, es fundamental un seguimiento constante para ajustar tratamientos y controlar la progresión de la enfermedad. Esto puede incluir la monitorización de parámetros como el peso, el nivel de actividad y los signos clínicos específicos.



Fico Alcaldía De Bello

Información básica

INFORMACIÓN DEL CHIP

edad: 4 años, 2 meses, 25 días (221 semanas)
Visto el 11/10/2024 a las 12:36 pm
No registra toma de presión arterial
> Peso: 20 kg el 11/10/2024 a las 12:36 pm
Orquiectomía

Macho
Canino
Criollo

Editar | Del Peso | Recordatorios | Hospitalizar | Recurrentes | Citas | Historia Clínica | A Sala de I

Anamnesis

el 11/10/2024 a las 12:36 pm por Dra. Daniela Ortiz Ríos

Seguimiento octubre

Exámen Clínico

Paciente solo se deja examinar con una de los trabajadores presentes, consume alimento y agua con normalidad, orina y defeca con normalidad, no se observa lesiones en piel.

Dieta Filpo, P.V. 20 kg, F.C. 130 lmp, F.R. 40 rpm. Mucosas Rhb Tllc De 2 Segundos, Estado Mental Atento Al Medio Nervioso Temeroso.

Adjunto

El 11/10/2024 a las 12:37 pm por Dra. Daniela Ortiz Ríos

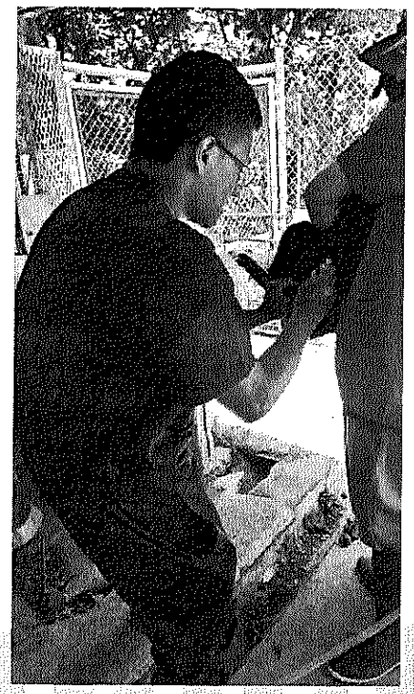


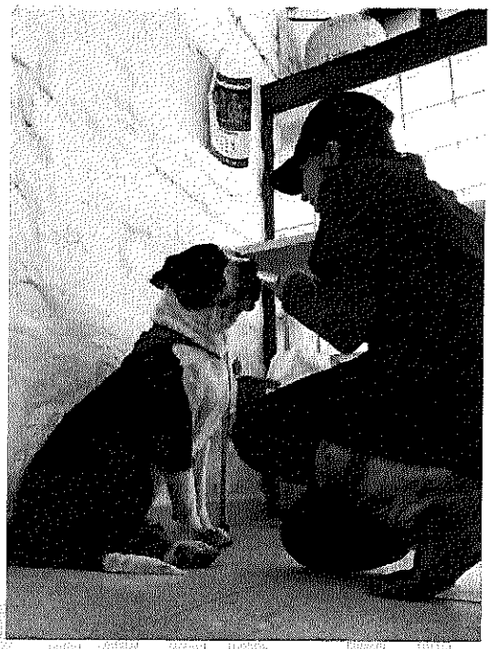
COPOSER

2. Implementación de Protocolos de Vacunación y Desparasitación

- **Calendarios de Vacunación:** Los veterinarios deben asegurarse de que todos los animales reciban las vacunas necesarias de acuerdo con un calendario de vacunación establecido. Esto previene brotes de enfermedades infecciosas dentro del albergue.
- **Control de Parásitos:** Se deben realizar tratamientos regulares para controlar y prevenir infestaciones de parásitos internos y externos, como pulgas, garrapatas y lombrices, siguiendo un plan de desparasitación adecuado.

Durante el mes de octubre, realizamos vacunación anual en nuestros caninos, (Hexavalente y vacunación antirrábica) las cuales realizan protección contra los principales virus morales en caninos como lo son el distemper canino, parvovirus, coronavirus, leptospira, entre otros, en nuestros felinos (Triple felina y vacunación antirrábica) las cuales realizan protección contra calicivirus, rinotraqueitis y panleucopenia y se realiza desparasitación interna. Para los animales que ingresan a el albergue en el mes de octubre.





CORPOSER
DEJANDO HUELLA

3. Manejo de Emergencias y Tratamientos

- **Atención a Urgencias:** El personal veterinario está preparado para responder a emergencias médicas y proporcionar tratamiento inmediato en caso de accidentes, enfermedades agudas o situaciones críticas.
- **Tratamiento y Recuperación:** Una vez que se identifica una enfermedad o lesión, el veterinario desarrolla y supervisar un plan de tratamiento, que puede incluir medicación, cirugía u otros procedimientos terapéuticos. El seguimiento posterior es crucial para asegurar la recuperación completa del animal.

  Durante el mes de octubre se realizan tratamientos, cirugías y procedimientos terapéuticos a múltiples pacientes, los cuales se registran al final, en sus respectivas historias clínicas.

4. Registro y Documentación

- **Historial Clínico:** Cada animal tiene un historial clínico detallado que registra todas las visitas al veterinario, diagnósticos, tratamientos administrados, resultados de pruebas y cualquier otra información relevante. Esto

proporciona una base sólida para el seguimiento continuo y permite a los veterinarios tomar decisiones informadas sobre el cuidado del animal.

- **Informe de Observaciones:** El personal veterinario documenta observaciones sobre el comportamiento y el estado general de los animales, lo que puede ayudar a identificar problemas de salud o bienestar que no siempre son evidentes en los exámenes físicos.

5. Educación y Capacitación del Personal

- **Capacitación Continua:** Los veterinarios y el personal del albergue deben recibir capacitación continua sobre las mejores prácticas en el manejo de la salud animal. Esto incluye actualización sobre nuevas técnicas, tratamientos y protocolos de manejo.
- **Instrucción al Personal No Veterinario:** El personal que no es veterinario también debe ser capacitado en la identificación de signos básicos de enfermedad y en cómo proporcionar atención preliminar adecuada antes de que un veterinario pueda intervenir.

6. Prevención y Bienestar General

- **Programas de Prevención:** Los veterinarios deben implementar programas preventivos para promover la salud general, que pueden incluir recomendaciones sobre nutrición, ejercicio y manejo ambiental.
- **Bienestar Animal:** Además de tratar enfermedades, el seguimiento médico debe enfocarse en el bienestar general del animal, asegurando que tengan un entorno adecuado, una dieta balanceada y suficiente estimulación mental y física.

En resumen, **realizar de manera permanente el seguimiento médico veterinario** implica una atención constante y meticulosa por parte de los profesionales de la salud animal para garantizar que los animales en el albergue reciban el cuidado necesario para mantener su salud y bienestar. Esto incluye exámenes regulares, manejo de emergencias, tratamiento de enfermedades, prevención de problemas de salud y documentación detallada, asegurando así una atención integral y de alta calidad.

- Garantizar la correcta y adecuada disposición de los residuos biológicos, peligrosos y orgánicos, derivados del giro ordinario de la operación del albergue:

Esta práctica implica implementar procedimientos rigurosos y cumplir con normativas específicas para manejar cada tipo de residuo de manera segura y eficiente. A continuación, se explica qué implica este proceso:

1. Clasificación de Residuos

- **Residuos Biológicos:** Estos incluyen desechos que provienen directamente de los animales, como excrementos, restos de alimentos, y otros materiales biológicos. Estos residuos pueden ser contaminantes y deben ser manejados de manera adecuada para prevenir la propagación de enfermedades y el deterioro del entorno.
- **Residuos Peligrosos:** Comprenden materiales que pueden ser tóxicos o nocivos, tales como productos químicos (desinfectantes, medicamentos no utilizados), agujas, jeringas, y otros objetos punzantes o cortantes. Estos residuos requieren un manejo especial para evitar riesgos a la salud y al medio ambiente.
- **Residuos Orgánicos:** Incluyen restos de alimentos, vegetación, y otros materiales biodegradables que si bien, no son peligrosos, deben ser tratados de manera que minimicen su impacto ambiental y sanitario.

2. Procedimientos de Manejo y Disposición

- **Recolección Segregada:** Los residuos deben ser recolectados en contenedores adecuados, diferenciando los tipos de residuos (biológicos, peligrosos, orgánicos). Esta clasificación evita la contaminación cruzada y facilita su tratamiento y eliminación.
- **Almacenamiento Temporal Seguro:** Los residuos deben ser almacenados temporalmente en áreas designadas, con condiciones que eviten la descomposición, la propagación de olores, y el riesgo de exposición para el personal y los animales. El almacenamiento debe cumplir con las regulaciones locales y nacionales.
- **Tratamiento y Eliminación:** Cada tipo de residuo debe ser tratado y eliminado según su naturaleza:
- **Residuos Biológicos:** A menudo se gestionan mediante procesos de compostaje o eliminación en instalaciones de gestión de residuos que cumplen con los estándares sanitarios.
- **Residuos Peligrosos:** Deben ser enviados a instalaciones especializadas en la gestión de residuos peligrosos que cumplen con las normativas de seguridad para su tratamiento o disposición final.
- **Residuos Orgánicos:** Pueden ser compostados para su conversión en fertilizantes o, en algunos casos, pueden ser reciclados de manera adecuada.

3. Cumplimiento Normativo

- **Regulaciones Locales y Nacionales:** Es crucial cumplir con las leyes y regulaciones pertinentes que dictan cómo deben manejarse y disponerse los diferentes tipos de residuos. Esto incluye la normativa de salud pública, medio ambiente y seguridad laboral.
- **Documentación y Reportes:** Se debe llevar un registro detallado de la cantidad y tipo de residuos generados, así como del manejo y disposición de los mismos. Esto ayuda a garantizar la transparencia y a cumplir con las auditorías e inspecciones.

4. Formación y Capacitación

- **Capacitación del Personal:** El personal del albergue debe recibir formación sobre el manejo adecuado de los residuos, incluyendo la clasificación, el uso de equipos de protección, y las prácticas seguras de recolección y disposición.
- **Protocolos de Seguridad:** Deben estar establecidos y comunicados claramente los procedimientos de seguridad para el manejo de residuos peligrosos y biológicos, minimizando riesgos para la salud y el entorno.

5. Impacto Ambiental y Salud Pública

- **Minimización de Riesgos:** Un manejo adecuado de los residuos ayuda a reducir el riesgo de contaminación del suelo, agua y aire, y previene la propagación de enfermedades.
- **Protección de la Comunidad:** La correcta disposición de residuos también protege a la comunidad local de posibles riesgos sanitarios y ambientales, contribuyendo a una mejor convivencia y a la preservación del entorno.

En resumen, garantizar la correcta y adecuada disposición de los residuos biológicos, peligrosos u orgánicos en un albergue implica un enfoque sistemático y regulado para el manejo de estos desechos. Esto asegura que se minimicen los riesgos para la salud y el medio ambiente, cumpliendo con las normativas vigentes y promoviendo un entorno seguro y saludable para todos.

Brindar atención permanente a los usuarios que requieran los servicios del albergue, significa ofrecer un apoyo constante y adecuado tanto a los animales que están en situación de vulnerabilidad como a las personas que necesitan acceder a los servicios del albergue. Esto implica una serie de acciones y medidas que aseguran la atención integral y la satisfacción de las necesidades de todos los usuarios.

A continuación, se desglosan los aspectos clave de esta atención:

1. Definición de Animales en Condición de Vulnerabilidad

- **Vulnerabilidad de los Animales:** Los animales en condición de vulnerabilidad incluyen aquellos que están en situaciones críticas, como animales rescatados por, maltrato, abandono, enfermedades graves, desnutrición severa o condiciones de vida extremadamente precarias. Estos animales requieren una atención especial para abordar sus necesidades de salud y bienestar.
- **Usuarios del Albergue:** Los usuarios pueden ser individuos o familias que buscan asistencia para los animales en situación de vulnerabilidad, como propietarios que no pueden seguir cuidando a sus mascotas, personas que encuentran animales abandonados, o aquellos que necesitan ayuda con la esterilización o vacunación de sus animales.

2. Servicios Continuos para nuestros usuarios:

- **Evaluación y Atención Médica:** Los animales en condición de vulnerabilidad deben recibir atención médica continua, que incluye exámenes, diagnósticos, tratamientos y seguimiento. Esto puede involucrar veterinarios especializados y personal capacitado para gestionar problemas de salud complejos y garantizar una recuperación adecuada.
- **Nutrición y Cuidados Especiales:** Los animales deben recibir una dieta adecuada con sus necesidades específicas, de igual forma los cuidados especiales como alojamiento en buenas condiciones, higiene y enriquecimiento ambiental, para ayudarlos a mejorar su condición física y emocional.
- **Programas de Rehabilitación y Adopción:** El albergue debe implementar programas para rehabilitar a los animales y prepararlos para la adopción, asegurando que estén listos para encontrar un hogar adecuado y estable.

3. Atención a Usuarios del Albergue

- **Asesoría y Orientación:** Los usuarios que se acercan al albergue en busca de ayuda deben recibir orientación y apoyo sobre los servicios disponibles, los procedimientos a seguir y los requisitos para acceder a los programas del albergue. Esto incluye información sobre adopción, esterilización, vacunas y otros servicios.
- **Servicio al Cliente:** Debe haber un enfoque en la atención al cliente, asegurando que los usuarios sean tratados con empatía y respeto, y que sus consultas y necesidades sean atendidas de manera eficiente y profesional.
- **Soporte Emocional y Social:** Para aquellos que enfrentan dificultades al entregar a sus animales o al buscar ayuda, el albergue puede ofrecer soporte emocional y recursos comunitarios para facilitar la transición y reducir el estrés.

4. Operación y Disponibilidad del Albergue

- **Accesibilidad y Horarios de Atención:** El albergue debe estar disponible durante horarios adecuados para que los usuarios puedan acceder a los servicios cuando lo necesiten. En algunos casos, se puede considerar la implementación de servicios de emergencia o atención fuera del horario normal.
- **Infraestructura Adecuada:** El albergue debe contar con instalaciones que permitan el manejo efectivo de los animales y la recepción de usuarios, incluyendo áreas de recepción, salas de espera, y zonas para la atención médica y los procedimientos administrativos.

5. Gestión y Coordinación

- **Protocolos y Procedimientos:** El albergue debe tener protocolos claros para la recepción y atención de animales y usuarios, asegurando una

operación organizada y eficiente. Esto incluye la gestión de casos, la coordinación con otras organizaciones y el manejo de registros.

- **Capacitación del Personal:** El personal del albergue debe recibir formación continua en el manejo de animales en vulnerabilidad y en la atención al cliente, para ofrecer un servicio de alta calidad y adaptado a las necesidades específicas de cada situación.

6. Monitoreo y Evaluación

- **Seguimiento de Casos:** Se realiza un seguimiento continuo de los animales y usuarios atendidos para evaluar la efectividad de los servicios proporcionados realizando ajustes según sea necesario.
- **Recopilación de Retroalimentación:** Recoger y analizar la retroalimentación de los usuarios, nos ayuda a mejorar los servicios del albergue y asegura que se cumplan las expectativas y necesidades de la comunidad.

En resumen, **brindar atención permanente a los usuarios que requieran los servicios del albergue de animales en condición de vulnerabilidad** implica ofrecer un soporte constante y comprensivo tanto a los animales necesitados como a las personas que buscan asistencia. Esto incluye atención médica continua, asesoramiento a los usuarios, una operación eficaz del albergue, y un enfoque en la empatía y el apoyo emocional, garantizando así una atención integral y de alta calidad.

El siguiente cuadro, indica los usuarios atendidos diariamente durante el mes de octubre, es una herramienta clave para la administración de un albergue, permitiendo una visión clara de la demanda diaria de servicios y facilitando la toma de decisiones para mejorar la eficiencia y efectividad del albergue.

Su análisis ayuda a garantizar que los recursos sean utilizados de manera óptima y que se mantenga un alto nivel de atención y servicio para los usuarios y los animales a cargo.

(ESPACIO EN BLANCO)

CARACTERÍSTICA	USUARIOS 01-10	USUARIOS 02-10	USUARIOS 03-10	USUARIOS 04-10	USUARIOS 05-10	USUARIOS 06-10	USUARIOS 07-10
ANINOS DE MÁS DE 20KG	43	42	43	43	43	43	43
ANINOS DE MENOS DE 0KG	32	32	32	32	32	32	32
ELINOS	11	10	10	10	10	10	10
EMOVIENTES							
TOTAL USUARIOS:	86	84	85	85	85	85	85

CARACTERÍSTICA	USUARIOS 08-10	USUARIOS 09-10	USUARIOS 10-10	USUARIOS 11-10	USUARIOS 12-10	USUARIOS 13-10	USUARIOS 14-10
AN OS DE MÁS DE 20KG	43	44	44	44	44	44	43
ANINOS DE MENOS DE 0KG	32	32	29	29	29	30	31
ELINOS	10	10	10	10	11	11	12
EMOVIENTES							
TOTAL USUARIOS:	85	86	83	83	84	85	86

CARACTERÍSTICA	USUARIOS 15-10	USUARIOS 16-10	USUARIOS 17-10	USUARIOS 18-10	USUARIOS 19-10	USUARIOS 20-10	USUARIOS 21-10
ANINOS DE MÁS DE 20KG	43	42	42	43	43	43	43
ANINOS DE MENOS DE 0KG	31	31	30	32	32	31	31
ELINOS	12	11	11	9	9	6	6
EMOVIENTES							
TOTAL USUARIOS:	86	84	83	84	84	80	80

CARACTERÍSTICA	TOTAL MES USUARIOS
CANINOS DE MÁS DE 20KG	905
CANINOS DE MENOS DE 20KG	654
FELINOS	209
SEMOVIENTES	0
TOTAL USUARIOS:	1768

En el ámbito de la medicina veterinaria, es de suma importancia que toda la información relevante sobre los servicios médicos prestados y los insumos utilizados se registre de manera detallada y sistemática en las historias clínicas de los pacientes. Este registro exhaustivo no solo facilita la continuidad y la calidad del cuidado, sino que también asegura la transparencia y la rendición de cuentas en el manejo de la salud animal.

Las historias clínicas veterinarias son documentos cruciales en los que se asientan todos los aspectos relacionados con la atención médica brindada a los animales. En ellas, se debe reflejar de forma precisa y completa cada uno de los servicios médicos realizados, tales como exámenes físicos, diagnósticos, tratamientos y procedimientos quirúrgicos. Estos registros deben incluir también las observaciones y recomendaciones de los profesionales veterinarios, así como los resultados de cualquier prueba diagnóstica realizada.

Además, es fundamental que las historias clínicas detallen los insumos utilizados durante los tratamientos. Esto abarca una amplia gama de materiales y productos, desde medicamentos y vacunas hasta instrumental quirúrgico y equipos de diagnóstico. Cada insumo debe ser documentado con información específica, como la fecha de uso, la cantidad administrada, la dosis y la vía de administración, cuando corresponda. Este nivel de detalle no solo permite un seguimiento adecuado del estado de salud del animal, sino que también facilita la gestión de inventarios y la planificación de futuros tratamientos.

El mantenimiento riguroso de estas historias clínicas contribuye a una mejor evaluación y planificación de los cuidados veterinarios, y promueve la eficacia en la resolución de problemas de salud. Asimismo, la documentación minuciosa y accesible de todos los servicios médicos y los insumos utilizados es esencial para la validación de procesos, la investigación y el cumplimiento de normativas y estándares profesionales.

En conclusión, la adecuada documentación de los servicios médicos veterinarios y los insumos en las historias clínicas es un pilar fundamental en la práctica de la medicina veterinaria, asegurando un manejo integral y eficaz de la salud animal.

Nota: Se anexa cada una de las historias consolidadas de los usuarios, con el fin de que la supervisión del contrato pueda realizar un seguimiento claro, fácil y rápido del estado en que se encuentra cada usuario.

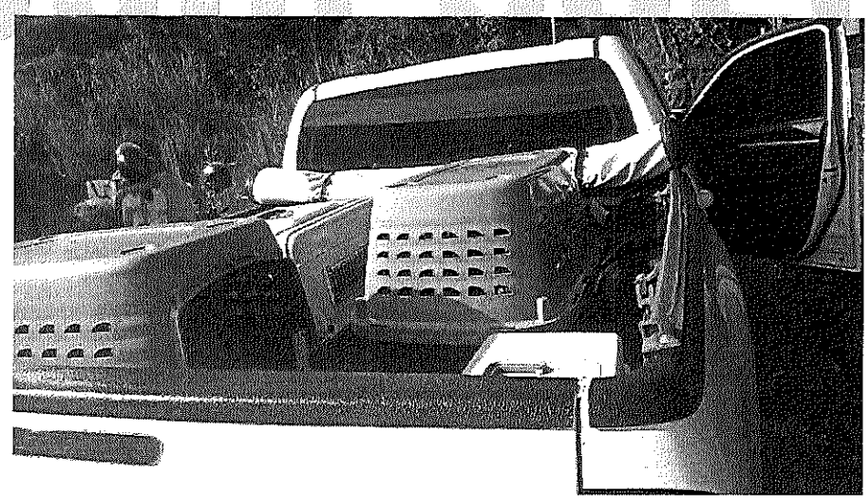
4. SERVICIO DE TRANSPORTE:

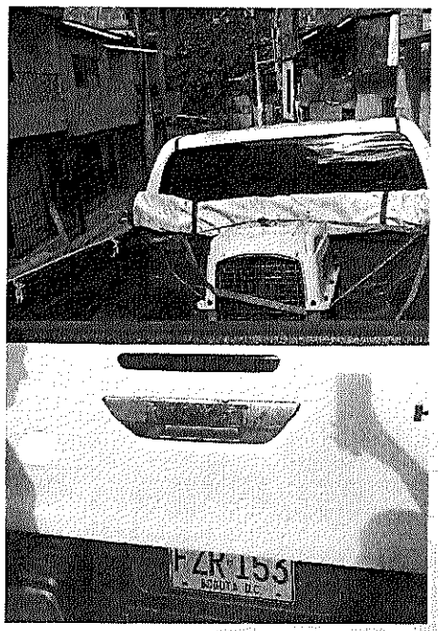
- **Servicio de transporte para la atención a los diferentes servicios prestados en el albergue:** Nuestra Corporación cuenta con un vehículo que presta servicio de transporte de animales en zona urbana y rural, además de alimentos, equipos y materiales necesarios para el sostenimiento del albergue, así como el transporte y atención a la fauna doméstica vulnerable, con disponibilidad las 24 horas del día.

  El vehículo cuenta con espacio para trasladar al personal y espacio adicional para los animales, insumos y equipos que se requiera.

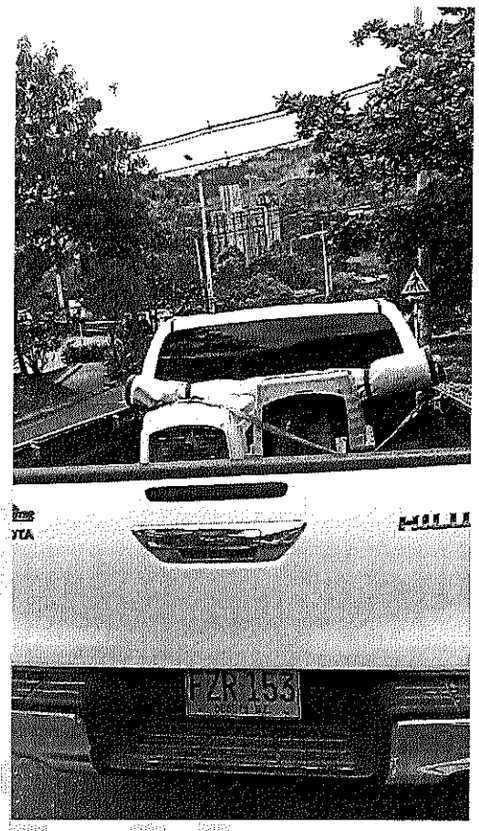
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DÍA	21

CORPOSER









COMPOSER
DEJANDO HUELLA

- **Servicio de día de transporte para la Inspección de Policía en Control Ambiental y/o otros servidores públicos o contratistas del municipio de Bello, para la atención y seguimiento de faunas doméstica y caninos de manejo especial para**: El servicio de transporte se efectúa por orientación del supervisor del contrato, desde la oficina donde se encuentra la dependencia encargada de Medio Ambiente, a los diferentes lugares indicados. Este componente, por su naturaleza, exige el transporte y acompañamiento a personal autorizado, bien sea para la realización de visitas relacionadas con el control de inspección o autoridad administrativa competente, sino también para el desarrollo de actividades propias del componente atendido por nuestra empresa.

UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DIA	2

En el mes de octubre, a solicitud de la Secretaría encargada de la fauna doméstica en condición de vulnerabilidad, se programaron dos salidas, con el fin de realizar acompañamiento en los siguientes temas:

La profesional Luisa Fernanda Alvarado, Comunicadora Social y contratista del municipio, visitó un centro comercial en compañía de la jefa de proyecto de Corposer para establecer una alianza. Durante la visita, discutieron la posibilidad de llevar a cabo jornadas de adopción, vacunación, desparasitación y charlas sobre tenencia responsable de mascotas en dicho lugar.

En la actualidad, la sobrepoblación de animales domésticos, especialmente perros y gatos, es un desafío significativo en nuestra comunidad. Las jornadas de adopción, acompañadas de campañas de vacunación y desparasitaciones, se han convertido en herramientas esenciales para abordar no solo el bienestar animal, sino también la salud pública.

Las jornadas de adopción son eventos organizados para encontrar hogares permanentes para animales rescatados, su adopción no solo les brinda una segunda oportunidad de vida, sino que también contribuye a la reducción de la población animal en situación de abandono. Al promover la adopción responsable, se fomenta la conciencia sobre la importancia de la tenencia responsable de mascotas.

Además, estas jornadas sirven para educar al público sobre la importancia de la esterilización, que es crucial para controlar la población de animales. Al adoptar en lugar de comprar, las personas pueden contribuir a la lucha contra la explotación comercial de animales y, al mismo tiempo, salvar vidas.

Se explica a el personal del centro comercial que al ser una jornada de vacunación gratuita, facilita que nuevos tutores cuenten con los recursos necesarios para cuidar adecuadamente a sus mascotas. Las vacunas protegen no solo a los animales, sino también a las personas, ya que algunas enfermedades zoonóticas pueden transmitirse entre especies, y sumándole una desparasitación adecuada, se asegura que los nuevos tutores comiencen la relación con sus mascotas de manera saludable. Además, se educa a la comunidad sobre la importancia de mantener un control regular sobre la salud de los animales.

La contratista Katherin Alejandra Correa, como apoyo a la ejecución de los diferentes contratos de la Secretaría, realizó recorrido con el fin de hacer revisión y gestión de caso desde las instalaciones de la dependencia, verificando un caso reportado como presunto maltrato animal en el sector de Villas del sol, no obstante, se pudo identificar por parte de los funcionarios de la secretaría que se trataba de un caso de mala tenencia, la cual debía ser sancionada por medio de Inspección.

Sin embargo, se habla con las personas involucradas para explicarles que, la legislación en cuanto a maltrato animal y mala tenencia ha evolucionado para permitirnos abordar este grave problema.

Se explica que la mala tenencia se refiere al descuido o la falta de atención hacia las necesidades básicas de un animal, como la alimentación, el agua, la atención veterinaria y un ambiente seguro como estaba pasando en este caso, Por otro lado, el maltrato implica actos de violencia, abuso físico o emocional, que pueden incluir golpear, encadenar de manera cruel o dejar a los animales en condiciones inhumanas.
Se indica que ambas prácticas son inaceptables y están condenadas por la sociedad civilizada. Sin embargo, a menudo se minimizan o justifican en función de costumbres culturales, desinformación o desinterés por el bienestar animal.

La legislación en materia de protección animal es ha sido fundamental para establecer un marco que prohíba el maltrato y promueva el bienestar de los animales. Se explica que las leyes no solo sirven para sancionar a quienes maltratan a los animales, sino que también generan conciencia social sobre la importancia de tratar a todos los seres sintientes con dignidad y respeto.

Existen diversas causas que contribuyen al maltrato y mala tenencia animal. La falta de educación y conciencia sobre el cuidado adecuado de los animales es una de las más significativas. Muchas personas adquieren mascotas sin comprender sus necesidades físicas y emocionales, lo que puede llevar a situaciones de abandono o negligencia.
Además, factores socioeconómicos pueden influir en la capacidad de las personas para cuidar a sus animales. La pobreza y la falta de acceso a recursos veterinarios pueden resultar en mala tenencia, donde los dueños desean lo mejor para sus mascotas, pero no pueden proveerlo.

Se realizan unos acuerdos con el tutor y se explica que se realizará un seguimiento de la mascota durante las próximas semanas para verificar que las condiciones

mejoren, en caso de no ser así, se deberá realizar proceso de aprehensión y multa por medio de Inspección o Policía Ambiental.

SOPORTE DE LOS SERVICIOS

PLANILLA

TRANSPORTE DE INSPECCIÓN, SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	MOTIVO DE VISITA	TIPO DE TRANSPORTE	FIRMA
7/10/2024	Luisa Fda. Alvarado	Visita CC Pte del Rte		Luisa Fda Alvarado C
16/10/2024	Katherin Perea Ospino	Visita de Verificación		Katherin Perea

- **Servicio de transporte para recogida y traslado de semovientes (equinos y bovinos):** El servicio de transporte para la atención de semovientes (equinos y bovinos).

Durante el mes de octubre no se realizaron operativos para realizar rescate, aprehensión, ni incautación de semovientes.

UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DÍA	0

5. **REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS SOCIALES DESCRITAS EN LA PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA, LAS CUALES CONSISTEN EN: LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTE ESCENARIO PARA LA CULTURA, EL ARTE Y EL RESPETO POR NUESTROS ANIMALES, CONTARÁ CON UNA MAYOR COMPARECENCIA DE LA CIUDADANÍA, A TRAVÉS DE LAS INICIATIVAS SOCIALES.**

Desarrollar jornadas artísticas para el bienestar animal es una forma efectiva y creativa de promover la conciencia y el apoyo a la causa de los animales. Estas jornadas combinan el arte y el activismo para atraer la atención del público, educar sobre el bienestar animal y además de ofrecer servicios gratuitos a la ciudadanía que no tiene acceso.

Aquí presentamos los aspectos más generales y relevantes para el desarrollo de estas jornadas:

1. **Primero se realiza la planeación y acompañamiento constante a las actividades convocadas por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.** Aquí se definen: El número de jornadas que deberá acompañar nuestra Corporación, así como las necesidades que se tienen en los diferentes sectores a impactar.

2. **Etapa de diseño de piezas gráficas, promoción y difusión:** Se diseña y distribuye material promocional como posters, folletos (Cuando se solicita) y anuncios en redes sociales. Utiliza plataformas digitales y medios locales para alcanzar a una audiencia amplia.

3. **Ejecución de la Jornada:**

a. Logística del Espacio:

- Nos aseguramos de que el lugar esté bien preparado para recibir a los asistentes. Esto incluye la disposición de las áreas de exposición, espacios para charlas, y zonas para los artistas y asistentes.

b. Actividades y Programación:

- Se establece cronograma de actividades para asegurar que todo transcurra sin problemas. Se evalúan requerimientos logísticos necesarios y profesionales que se requieren para el desarrollo del evento.

c. Servicios prestados a la comunidad:

- De acuerdo con la temática de la jornada, se establecen los servicios a ofrecer y el número de personas a impactar y son desarrollados según la instrucción dada por la dependencia.

Durante los días del **01 al 21 de octubre de 2024**, nuestra Corporación realizó las siguientes jornadas:

JORNADA CULTURAL Y ARTÍSTICA PARA EL CUIDADO Y BIENESTAR ANIMAL (VISITEMOS NUESTRA CIUDAD).

El arte tiene la capacidad de tocar las fibras emocionales de las personas de una manera que los datos y las estadísticas a menudo no pueden. Imágenes poderosas, historias visuales o expresiones artísticas pueden evocar empatía y una conexión emocional profunda con los temas ambientales y de cuidado animal.

A través de la cultura de la tenencia responsable, la importancia de la vacunación, la desparasitación, podemos apuntarle a combatir de manera directa el sufrimiento de los animales de manera gráfica y emotiva, lo que puede hacer que las personas se sientan más conectadas con el tema. La visualización de problemas ambientales o de bienestar animal a través del arte puede generar una comprensión más personal y visceral.

1) **JORNADA DE VACUNACIÓN Y DESPARASITACIÓN EN CONJUNTO CON LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL, PERSONAL DE CORPOSER Y PERSONAL DE EL BATALLON PEDRO NEL OSPINA**

- **Fecha de realización:** 05 de octubre de 2024
- **Lugar de realización:** Polideportivo Tulio Ospina

Se inicia la ejecución de jornada con temática de vacunación antirrábica y vacunación hexavalente (Moquillo, Hepatitis, Parvovivirus, Parainfluenza, Leptospira, Coronavirus) para caninos, con vacunación antirrábica y vacunación triple felina (Calicivirus, Rinotraqueitis, Panleucopenia) para felinos y desparasitación interna para las mascotas de las familias de la comunidad Bellanita.

2) **JORNADA DE VACUNACIÓN DESPARASITACIÓN Y ADOPCIÓN EN CONJUNTO CON LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL, PERSONAL DE CORPOSER Y PERSONAL EPM**
   - **Fecha de realización:** 06 de octubre de 2024
   - **Lugar de realización:** Plazoleta UVA Aguas Claras

Se da inicio a la ejecución de jornada con temática de vacunación antirrábica y vacunación hexavalente (Moquillo, Hepatitis, Parvovivirus, Parainfluenza, Leptospira, Coronavirus) para caninos, con vacunación antirrábica y vacunación triple felina (Calicivirus, Rinotraqueitis, Panleucopenia) para felinos y desparasitación interna para las mascotas de las familias de la comunidad Bellanita.

Adicional a esto se llevaron Diez (10) caninos adultos del Albergue de Fauna Domestica Vulnerable para la jornada de adopción, de los cuales uno (1) fue adoptado.

La **vacunación antirrábica** y la **vacunación hexavalente** son dos tipos de vacunas administradas a caninos y **triple felina** y **vacunación antirrábica** para los felinos que cumplen roles distintos en la protección de la salud de los animales. Aquí te explico en detalle en qué consiste cada una:

1. **Vacunación Antirrábica**

a) **Objetivo:**

- La vacunación antirrábica está diseñada para proteger a los animales contra la rabia, una enfermedad viral grave y potencialmente mortal que afecta al sistema nervioso central y puede ser transmitida a los humanos a través de mordeduras o arañazos de animales infectados.

b) **Componente Principal:**

- La vacuna antirrábica contiene una forma inactivada o atenuada del virus de la rabia. Esto estimula al sistema inmunológico del animal a producir anticuerpos contra el virus sin causar la enfermedad.

c) **Administración:**

- Generalmente se administra a través de una inyección subcutánea, que suele aplicarse en la piel del cuello o el costado del animal.

d) **Esquema de Vacunación:**

- Los cachorros y gatitos suelen recibir su primera dosis de vacuna antirrábica alrededor de los 12 a 16 semanas de edad. Posteriormente, se requiere una dosis de refuerzo anual o cada 1-3 años, dependiendo de las leyes locales y las recomendaciones del veterinario.

e) **Importancia:**

- La rabia es una enfermedad zoonótica, lo que significa que puede ser transmitida a los humanos y es casi siempre fatal una vez que aparecen los síntomas. La vacunación antirrábica es esencial para prevenir la rabia en los animales y proteger la salud pública.

2. Vacunación Hexavalente

a) **Objetivo:**

- La vacunación hexavalente está diseñada para proteger a los perros contra seis enfermedades infecciosas distintas. Esta vacuna combinada simplifica el esquema de vacunación al combinar múltiples vacunas en una sola inyección.

b) **Componentes:**

- La vacuna hexavalente generalmente incluye protección contra las siguientes seis enfermedades:

⇒ **Moquillo Canino (Distemper):** Un virus que causa fiebre, tos, secreción nasal, vómitos, y diarrea, y puede afectar el sistema nervioso central.
⇒ **Hepatitis Infecciosa Canina (Adenovirus tipo 1):** Causa enfermedad hepática y puede provocar daño en los riñones y ojos.
⇒ **Parvovirus Canino:** Causa diarrea severa y vómitos, especialmente en cachorros jóvenes.

⇒ **Parainfluenza Canina:** Contribuye a la tos de las perreras, una enfermedad respiratoria contagiosa.
⇒ **Leptospirosis:** Una infección bacteriana que puede afectar el hígado y los riñones, y puede ser transmitida a los humanos.
⇒ **Coronavirus Canino:** Causa diarrea y problemas gastrointestinales.

c) **Administración:**

- La vacuna hexavalente se administra mediante una inyección subcutánea, generalmente en el cuello o el costado del perro.

d) **Esquema de Vacunación:**

- Los cachorros suelen recibir una serie de vacunas hexavalentes en varias etapas, comenzando alrededor de las 6-8 semanas de edad, con refuerzos adicionales cada 3-4 semanas hasta aproximadamente los 16 semanas de edad. Después, se recomienda una dosis de refuerzo cada 1-3 años, según las recomendaciones del veterinario y las regulaciones locales.

e) **Importancia:**

- La vacunación hexavalente es fundamental para proteger a los perros contra múltiples enfermedades infecciosas graves que pueden ser mortales o causar complicaciones serias. La combinación de vacunas ayuda a asegurar una protección amplia y reduce la cantidad de inyecciones necesarias.

f) **Ventajas:**

- Al combinar varias vacunas en una sola inyección, se reduce el número de visitas al veterinario y las molestias para el animal, y se mejora la adherencia al esquema de vacunación.

Ambas vacunas son esenciales para mantener la salud y el bienestar de las mascotas, prevenir la propagación de enfermedades, y proteger la salud pública.

3. **Vacuna triple felina,** es una vacuna combinada destinada a proteger a los gatos contra tres enfermedades virales graves.
   Estas enfermedades son especialmente comunes en felinos y pueden tener consecuencias severas si no se previenen.

JORNADAS SOCIALES DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR ANIMAL A TRAVÉS DEL ARTE Y LA CULTURA DE LA TENENCIA RESPONSABLE:

Organizar jornadas con un alto contenido de arte centradas en el bienestar animal, donde artistas creen obras que promuevan mensajes de responsabilidad y empatía hacia los animales, es un gran reto para la Alcaldía de Bello.

Esterilizar nuestras mascotas es un aspecto clave de la tenencia responsable debido a varios beneficios significativos tanto para el bienestar de la mascota como para la comunidad.

La esterilización, además, evita la reproducción no planificada, lo que contribuye a reducir el número de camadas no deseadas. Esto es crucial para combatir el problema de la sobrepoblación de animales, que resulta en la sobrecarga de refugios y la eutanasia de animales no adoptados.

En nuestras jornadas de esterilización se realizan las siguientes cirugías: Ovario histerectomía para hembras felinas y caninas y adicional, Orquiectomía para machos felinos y caninos.

Nuestro mensaje siempre va encaminado a concientizar a la ciudadanía que menos animales no deseados significa menos animales abandonados o entregados a refugios. Esto ayuda a disminuir el estrés y la carga de trabajo en los refugios y aumenta las posibilidades de que los animales existentes sean adoptados.

DESCRIPCIÓN:

1) JORNADA DE ESTERILIZACIÓN EN CONJUNTO CON LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL, PERSONAL DE CORPOSER Y EPM.

Este evento comunitario diseñado para proporcionar servicios de esterilización a mascotas de manera gratuita busca controlar la población de animales, mejorar la salud y el bienestar de estos, y reducir el abandono y el sufrimiento animal.

- **Fecha de realización:** 19 de octubre de 2024.
- **Lugar de realización:** Ciudadela El Trebol, Diagonal 57 #19-C5

En esta jornada se realizan 41 esterilizaciones en caninos y felinos, de familias de la comunidad Bellanita, específicamente del barrio El trebol, Navarra

Estos 41 animales estaban divididos de la siguiente manera:

- Felinos (18) hembras (7) machos (11)
- Caninos (23) hembras (12) machos (11).

Anexo listado y registro fotográfico de cada mascota.

NÚMERO	NOMBRE	ESPECIE	SEXO	PESO

1	LULU	CANINO	HEMBRA	10KG
2	DAMINIC	FELINO	MACHO	2.8KG
3	HERA	FELINO	HEMBRA	1.9KG
4	HERMES	FELINO	MACHO	2.4KG
5	FIONA	FELINO	HEMBRA	2.2KG
6	ROMEO	CANINO	MACHO	3.2KG
7	LANA	CANINO	HEMBRA	26.7KG
8	MARSHAL	CANINO	MACHO	6.8KG
9	LUPITA	CANINO	HEMBRA	3.6KG
10	MILO	CANINO	MACHO	8.9KG
11	MILA	FELINO	HEMBRA	2.5KG
12	POPOCHELO	CANINO	MACHO	8KG
13	PRINCESA	CANINO	HEMBRA	3.4KG
14	TOÑO	FELINO	MACHO	4.7KG
15	CLOE	FELINO	HEMBRA	2KG
16	OLIVER	FELINO	MACHO	3.5KG
17	LUPE	CANINO	HEMBRA	4.7KG
18	MONO	FELINO	MACHO	4.9KG
19	RAFAEL	FELINO	MACHO	3.3KG
20	ESTRELLA	CANINO	HEMBRA	4.5KG
21	BRUNO	CANINO	MACHO	10.2KG
22	KRA	CANINO	HEMBRA	15KG
23	TONY	CANINO	MACHO	10.3KG
24	LOLITA	CANINO	HEMBRA	2KG
25	ELVIRA	FELINO	HEMBRA	3.3KG
26	DANGER	CANINO	MACHO	21KG
27	BRUNO	CANINO	MACHO	5.2KG
28	BRISA	CANINO	HEMBRA	18KG
29	ARIA	CANINO	HEMBRA	14.3
30	NEGRA	CANINO	HEMBRA	7.1KG
31	TOMMY	FELINO	MACHO	2.9KG
32	PERLA	FELINO	MACHO	3KG
33	NIÑO	FELINO	MACHO	2.2KG
34	LUBY	CANINO	HEMBRA	14.6KG
35	SANCHOCHA	FELINO	HEMBRA	2.9KG
36	MAX	CANINO	MACHO	12.5KG
37	VIOLETA	FELINO	HEMBRA	3.3KG
38	TOBY	CANINO	MACHO	7.5KG
39	MICHI	FELINO	MACHO	4.9KG
40	MANGO	CANINO	MACHO	18KG
41	JUANITA	FELINO	MACHO	4.8KG

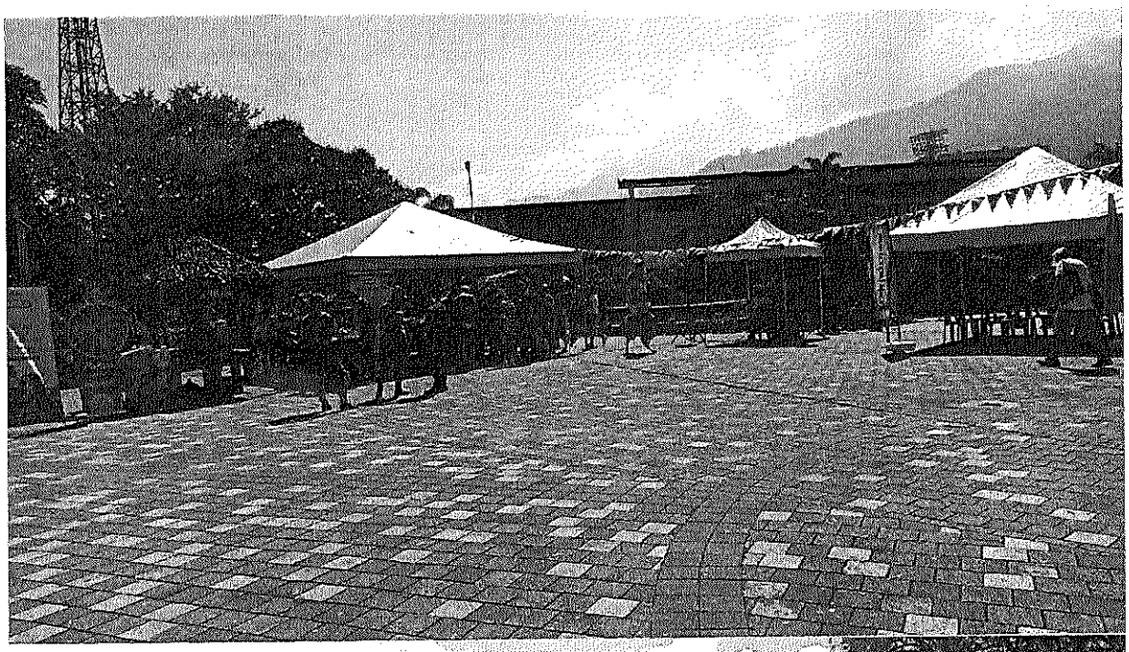


info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328

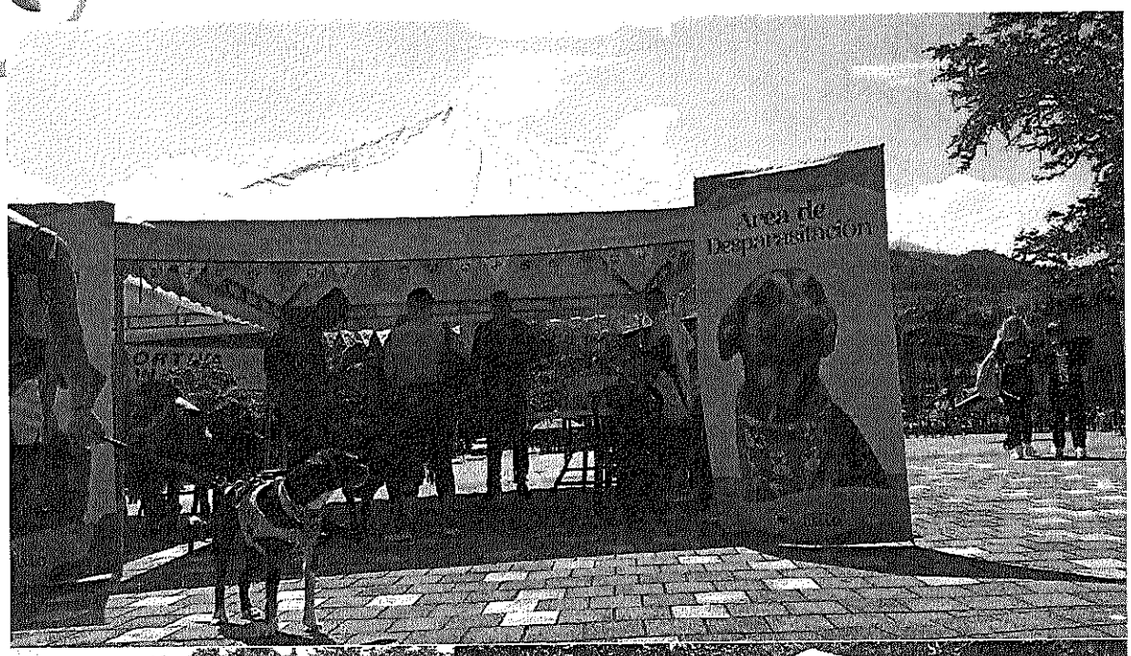


info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328

ANEXO FOTOGRAFÍAS JORNADAS REALIZADAS EN EL MES






Área de
Depuración



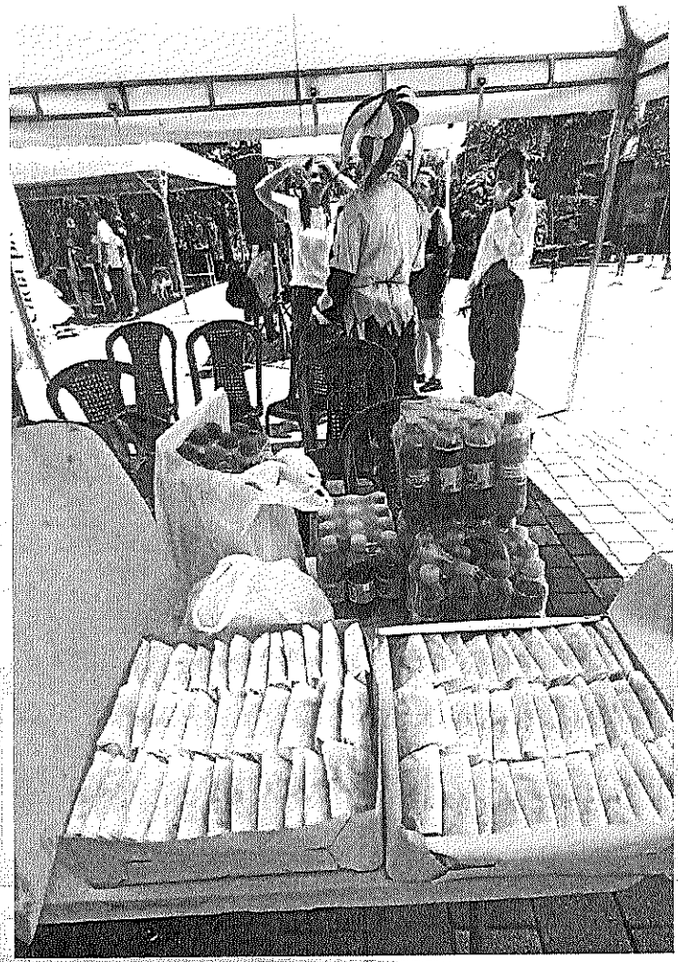




info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328


Área de
Desparasitación

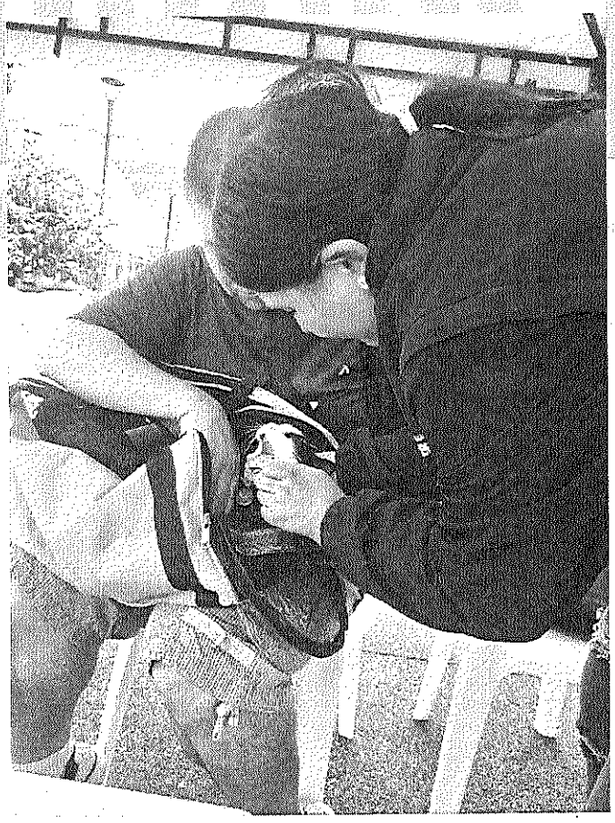




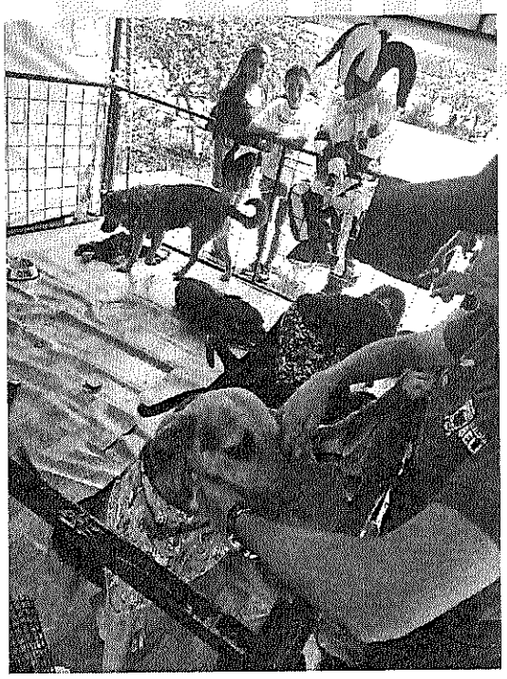


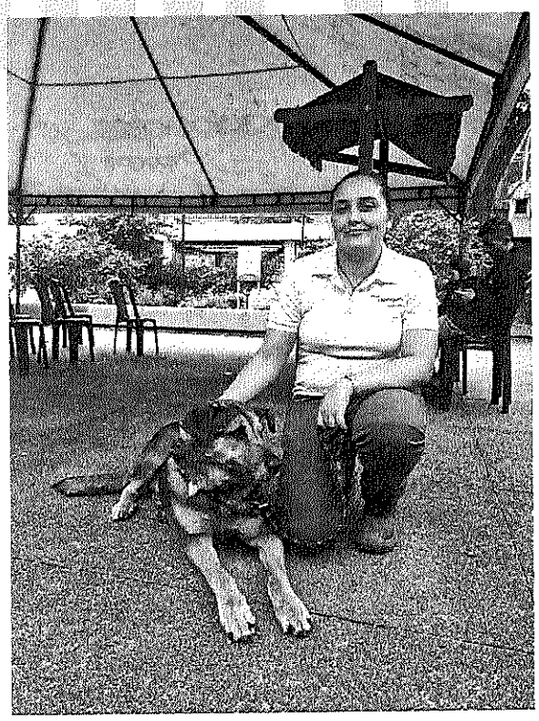
info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328

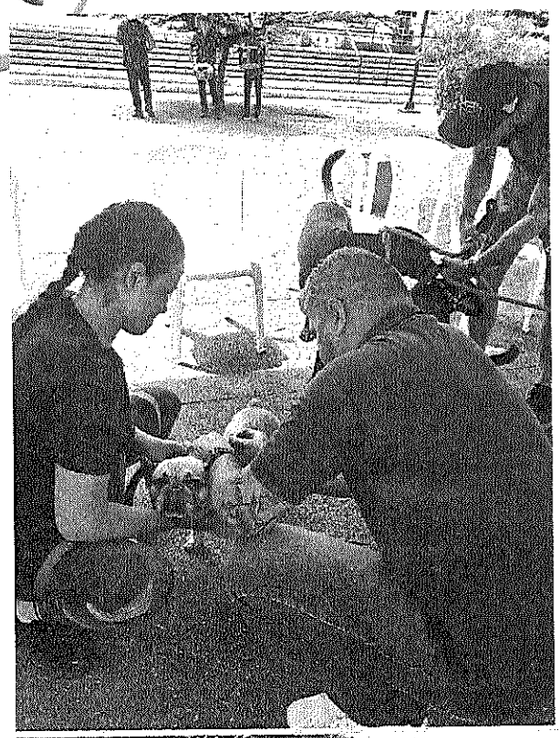


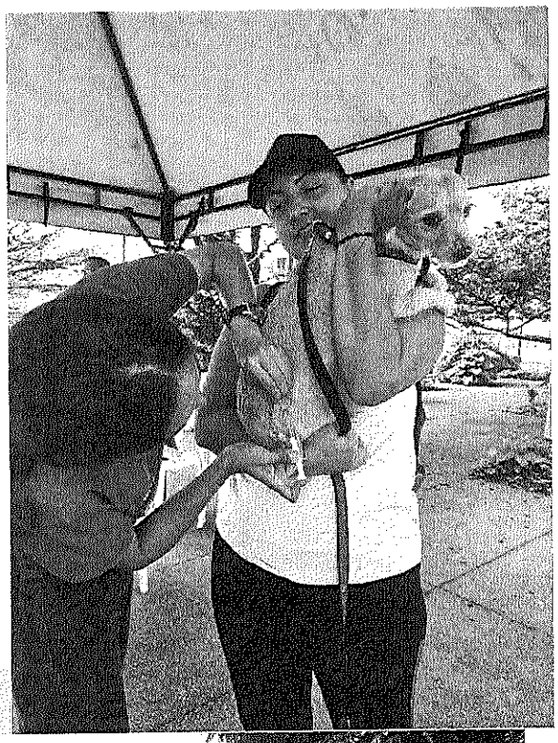








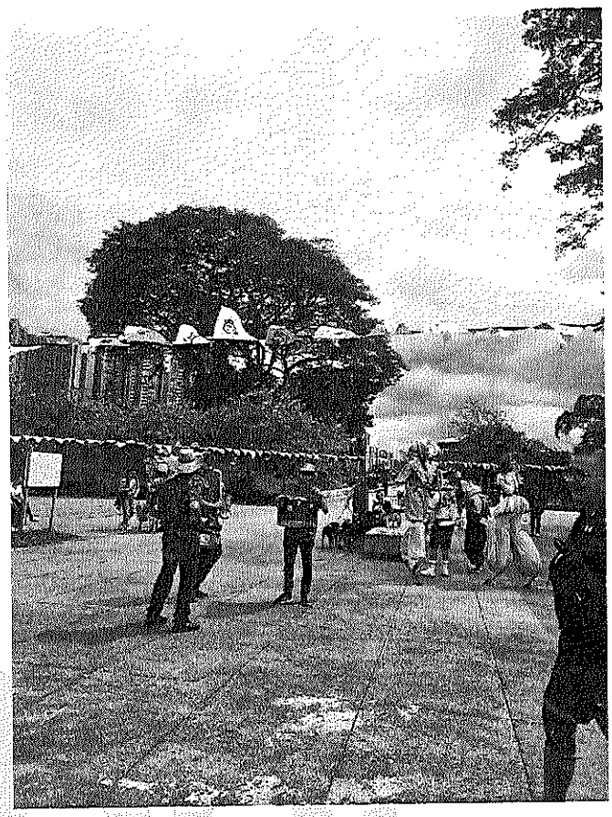


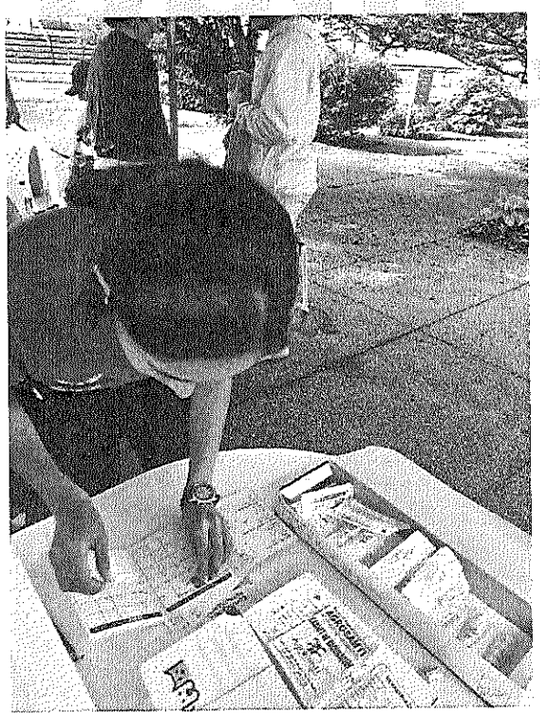


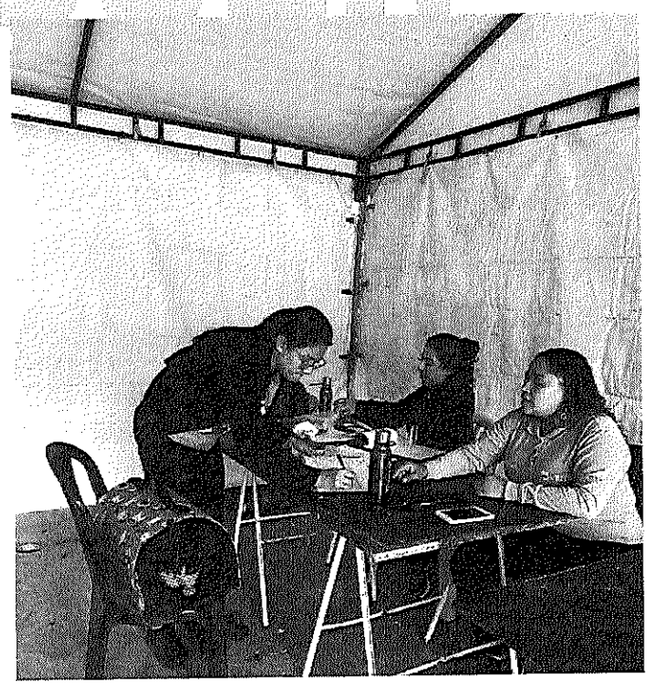


info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328

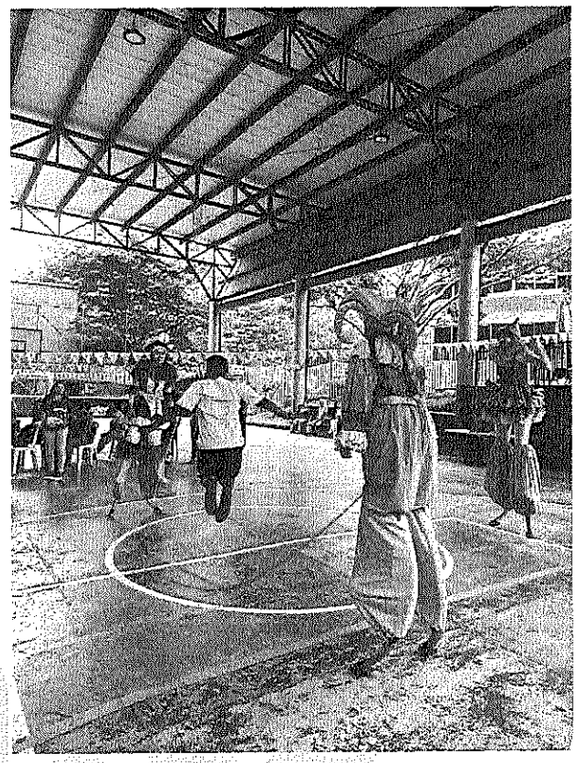




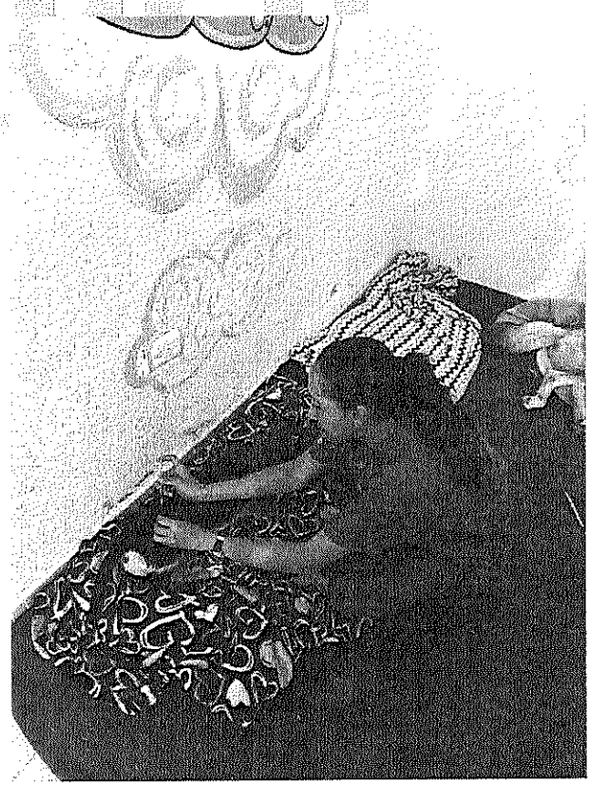




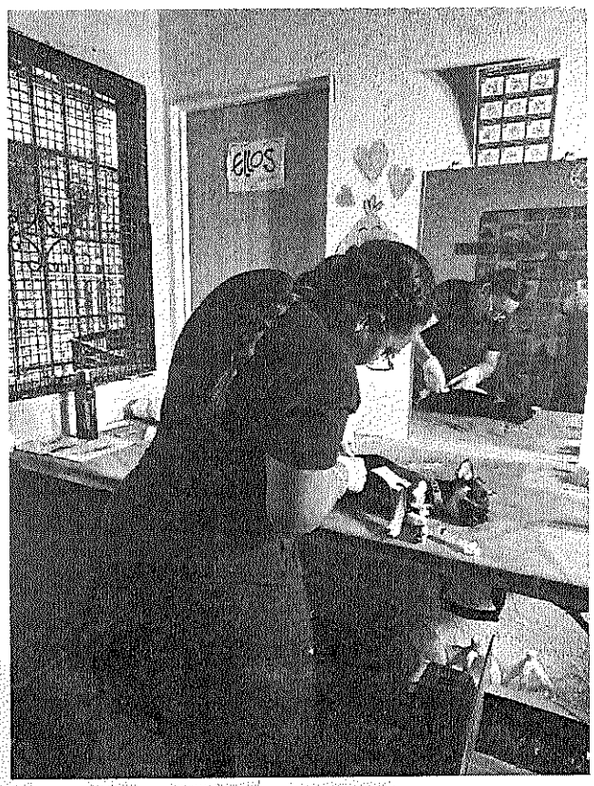


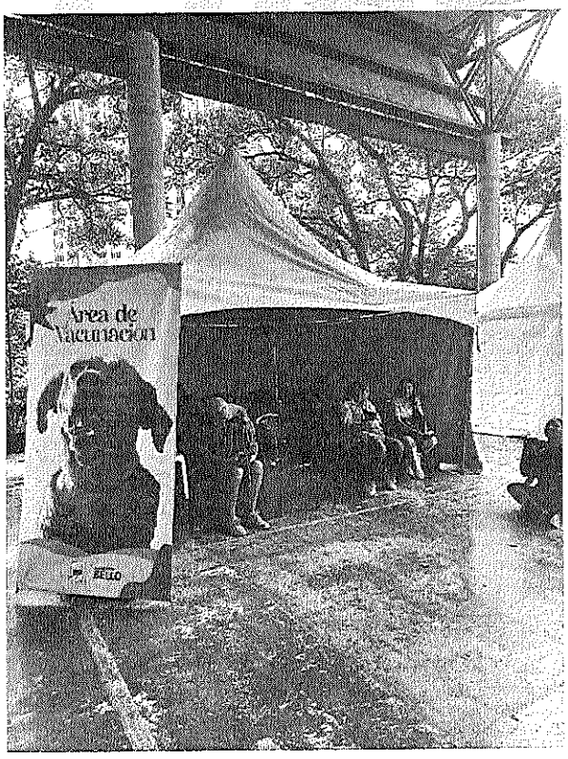










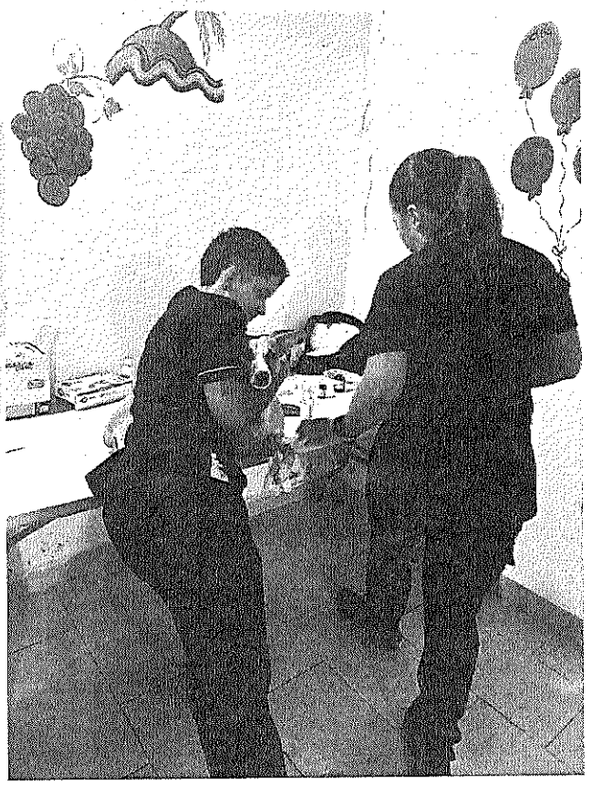




info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328



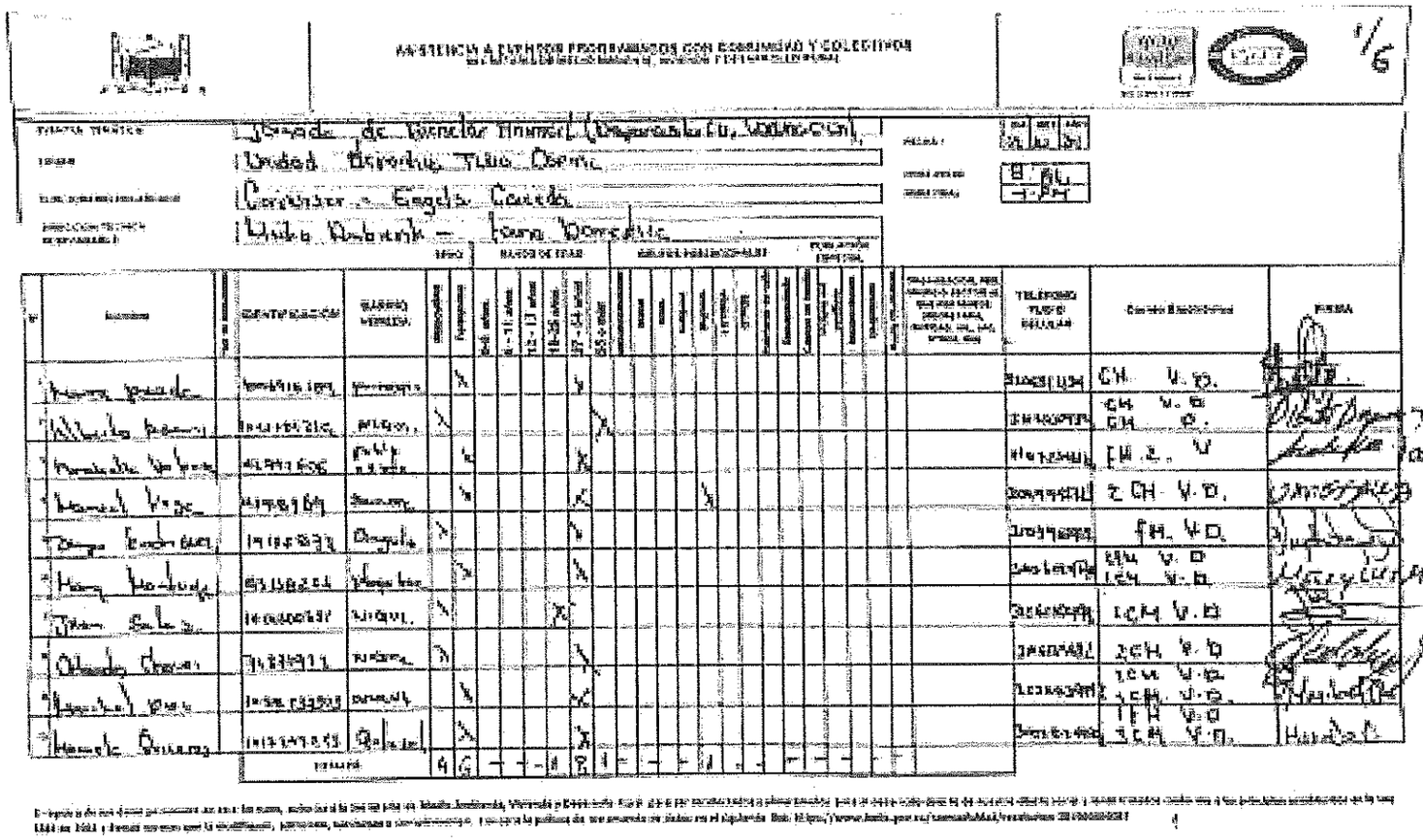




info.corposer@gmail.com

301 289 08 63

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328



Código: P-GS-342

Versión: 05
Fecha de aprobación: 2024/ 05/ 03

Página 1 de 1

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS

5/6

Operación de Extracción Animal (Esterilización - Vacuna)

Unidad Operativa Tuta Oeste

Corposer - Engels Caicedo

Medio Ambiente - Fauna Doméstica

#	Nombres	Edad (en años cumplidos)	Identificación	Barrio Vereda	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Rangos de edad: 0-5 años	Rangos de edad: 6-11 años	Rangos de edad: 12-17 años	Rangos de edad: 18-26 años	Rangos de edad: 27-54 años	Rangos de edad: 55 y más	Grupos poblacionales: Indígena	Grupos poblacionales: Negro	Grupos poblacionales: Mulato	Grupos poblacionales: Afro	Grupos poblacionales: Raizal	Grupos poblacionales: Palenquero	Grupos poblacionales: Gitano (Rrom)	Población con discapacidad: Física	Población con discapacidad: Cognitiva	Población con discapacidad: Sensorial	Población con discapacidad: Psicosocial	Población con discapacidad: Múltiple	Población víctima del conflicto armado	Dirección, vereda o corregimiento donde reside actualmente (Dirección exacta, nombre del sitio, referencias, etc.)	Teléfono fijo o celular	Correo Electrónico	Firma
1	Jose Alfredo		1075683520	Cayena	X					X							X										301 [illegible]	7CM D	
2	Oved Mesa		79311876	Nueva	X						X						C										310 334 [illegible]	7CM 1CH B DV	
3	Deisy Ramos		1001144[illegible]	Perú	X						X						X										3104618402	7CH VD	DHL4
4	Liliana Cano		1023881402	Pere		X					X									X	X						3104618402	1CH VD	
5	Kathern Tabares		1000121[illegible]	[illegible]	X						X									X	X						3216855226	7CM D.V	
6	Jose Muñoz		1012[illegible]	Nepal						X																	3105563140	7CH D	
7	Dalma Gonzalez		4911603	Nueva	X						X										X						3004336164	1FM VD	
8	David Arroyo		1037[illegible]	Nueva							X																3107331594	2FH V D	
9	Fernando Tabares		16[illegible]	Nueva	X							X											X				8131518239	1CH D	
10	Isabela Ruiz		1015[illegible]	Nueva	X						X																300 372 3686	2FH V D	
	TOTALES				6	3				2	6	1					5			3	3		3		1				

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO/ TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal - Vacunacion, desparasita
LUGAR: Casa Doña Ta Uva adopcion.
FUNCIONARIO ENCARGADO: Corposer - Engels Caicedo
DIRECCIÓN TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente - Fauna Domestica

FECHA: DIA 06 MES 10 AÑO 24
HORA INICIO: 12:00
HORA FINAL: 1 pm

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrocolombiano	Indígena	Joven	Indígena	Migrante	LGTBIQA+	OTROS	Habitante de calle	Desplazado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Víctima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Rama Gestadora	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO, O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTRO) ¿CUAL?	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Liliana Mendoza	cc	42655802	Navarra		X					X																		3226133938	1FH/D	
2	Ana M. Gonzalez	cc	1192766428	Navarra		X				X																			3136966360	1FH/DV	
3	Yadira Moreno	cc	31172757	Niquia		X					X																		3208547785	1CH/1FH/VD	Yadira M.
4	Liliana Betancur	cc	1216924582	La Valvuela		X					X																		3177357169	1CM/VD	Liliana B.
5	Cristina Jaramillo	cc	1128278311	Niquia		X					X																		3232902086	1CH/VD	
6	Jorge Gonzales	cc	71609314	Navarra	X							X																		3012423706	2CH/VD	
7	Gloria Posada	cc	43576696	Niquia		X					X																		3044848824	1CM/VD	Gloria P.
8	Patricia Arboleda	cc	32103361	Navarra		X					X																		3148012544	1CH/VD	Mery Arboleda
9	Diana Restrepo	cc	65746460	Niquia		X					X																		3126354788	2CH/VD	
10	Alejandra Carbonell	cc	1035462455	Andalucia		X					X																		3504179991	1CH/D	Alejac.
	TOTALES				1	9				1	8	1																			

El registro de sus datos personales en este formato, autoriza a la Secretaría de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural [illegible] 1581 de 2012 y demás.

CORPOSER DEJANDO HUELLA
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal - Vacunacion desparasitacion de mascotas

LUGAR: Aguas claras la uva.

FECHA: DIA 06 MES 10 AÑO 2021

FUNCIONARIO ENCARGADO: Corposer - Engels Caicedo

HORA INICIO: 12:00 PM

HORA FINAL: 1:00 PM

DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente - fauna domestica.

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Rom	Indígena	Mujer gestante	LGTBIQ+	OTRO:	Habitante de calle	Discapacitado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Victima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Rama Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARIA, ENTIDAD, JAC, JAL, OTROS, CUAL)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Ruby Rivera	CC	43105683	Nigua		X					X																	3147763904	1CH/VD	
2	Alonso Zapata	CC	3408498	La Gabriela		X					X																	3236627463	1CM/VD	
3	Angie Sena	CC	1020460182	Hermosa Provincia		X					X																	3053389222	1CM/VD	
4	Paola Diaz	CC	1032361224	Nigua		X					X																	3506258130	1CH/VD	
5	Sandra Cabrera	CC	52084378	Navarra		X					X																	3204544414	1CM/VD	
6	Mariana Nevado	CC	1000420736	Trapiche		X				X																		3054366873	1CH/D	
7	Eliana Marin	CC	43911E320	Nigua		X					X																	3108921307	1CM/VD	
8	Alejandra Morales	CC	1152706660	Navarra		X					X																	3245450186	1FM/D	
9	Sara Rios	CC	1128241023	Nigua		X					X																	3183900640	2CFM/VD	
10	Catalina Osorio	CC	43907922	Navarra		X					X																	3152190393	3FM/VD	

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO TEMÁTICA: Aguas claras UVA
LUGAR: Jornada Bienestar
FUNCIONARIO ENCARGADO: (CORPOSER) Secretaria Medio Ambiente (Fauna)
DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente - Fauna Domestica

FECHA: DIA 06 MES 10 AÑO 24
HORA INICIO: 8:00 AM
HORA FINAL: 1:00 pm

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Negra	Indígena	Mestiza	LGTBIQA	OTROS: Habitante de calle	Discapacitado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Víctima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Ninguno	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS/NA):	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Martha Arango	cc	43818300	Alkala		X						X																3135726147	1CM/VD	Martha A.
2	Carlos Montoya	cc	71741800	Villa Linda	X						X																	3116384137	1FH/VD	Carlos Montoya
3	Sandra Suarez	cc	43111428	Navarra		X					X																	3176642270	1FH/VD	Sandra Suarez
4	Juliana Jaramillo	cc	1088670581	Nigua		X					X																	3104129768	1CM/VD	Juliana J.
5	Juan Hernandez	cc	1000188064	Nigua	X					X																		3156729851	1CH/V	Juan
6	Maria Escobar	cc	52713312	Navarra		X					X																	3208305594	2C 1H/1M VD/D	
7	David Duque	cc	1000814928	Navarra	X					X																		3135723457	1CM/D	David Duque
8	Sandra Ayala	cc	53168860	Fontidueño		X					X																	3146238859	5C 4H/1M VD	
9	Jhon J. Peiez	cc	71609430	Navarra	X							X																3014485768	1CH/VD	
10	Evelio Rendon	cc	4343110	Navarra	X							X																3176688040	1FM/D	
	TOTALES				5	5				2	5	3																			

El registro de sus datos personales en este formato [illegible]

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal (esterilización, desparasitación adopción)
LUGAR: Aldea Casa la Vega
FUNCIONARIO ENCARGADO: Corposer - Engels Caicedo.
DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio ambiente - Fauna Bonanza

FECHA: DIA 06 MES 10 AÑO 24
HORA INICIO: 12:00 pm
HORA FINAL:

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Rom	Indígena	Migrante	LGTBIQ+	OTROS	Habitante de calle	Discapacitado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Víctima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Renta Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS, N/A):	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA.
1	Mariana Valencia	CC	1000333892	Navarra		X				X																		3147369978	1CM/D	Mariana V.R.
2	Gladys Ayala	CC	21466825	Niquia		X						X																3192196782	1CM/VD	Gladys
3	Manuela Alvarez	CC	1035232645	Navarra		X					X																	3208037592	1FH/D	Manuela A.
4	Gladis gomez	CC	43044453	Navarra		X						X																6059647778	1CH/VD	Gladis Gomez
5	Juan D. Franco	CC	71369043	Niquia	X						X																	3136161095	1CM/VD	Juan Franco
6	Cristina Uribe	CC	43772892	Niquia		X					X																	3452565063	3CM/VD	
7	Sara Gonzales	CC	1007242431	Paris		X				X																		3224930002	1FH/V	Sara Gonzales
8	Liliana Sanchez	CC	43565091	Navarra		X					X																	3136510069	2C 1M/VD 1H/D	Liliana
9	Andres Garnica	CC	1090628839	Navarra	X					X																		3004092331	1CM/VD	Andres G.
10	Patria Ruiz	CC	43800508	Cabañas		X					X																	3332846063	1FM/VD	Patria Ruiz.
	TOTALES				2	8				3	5	2																			

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

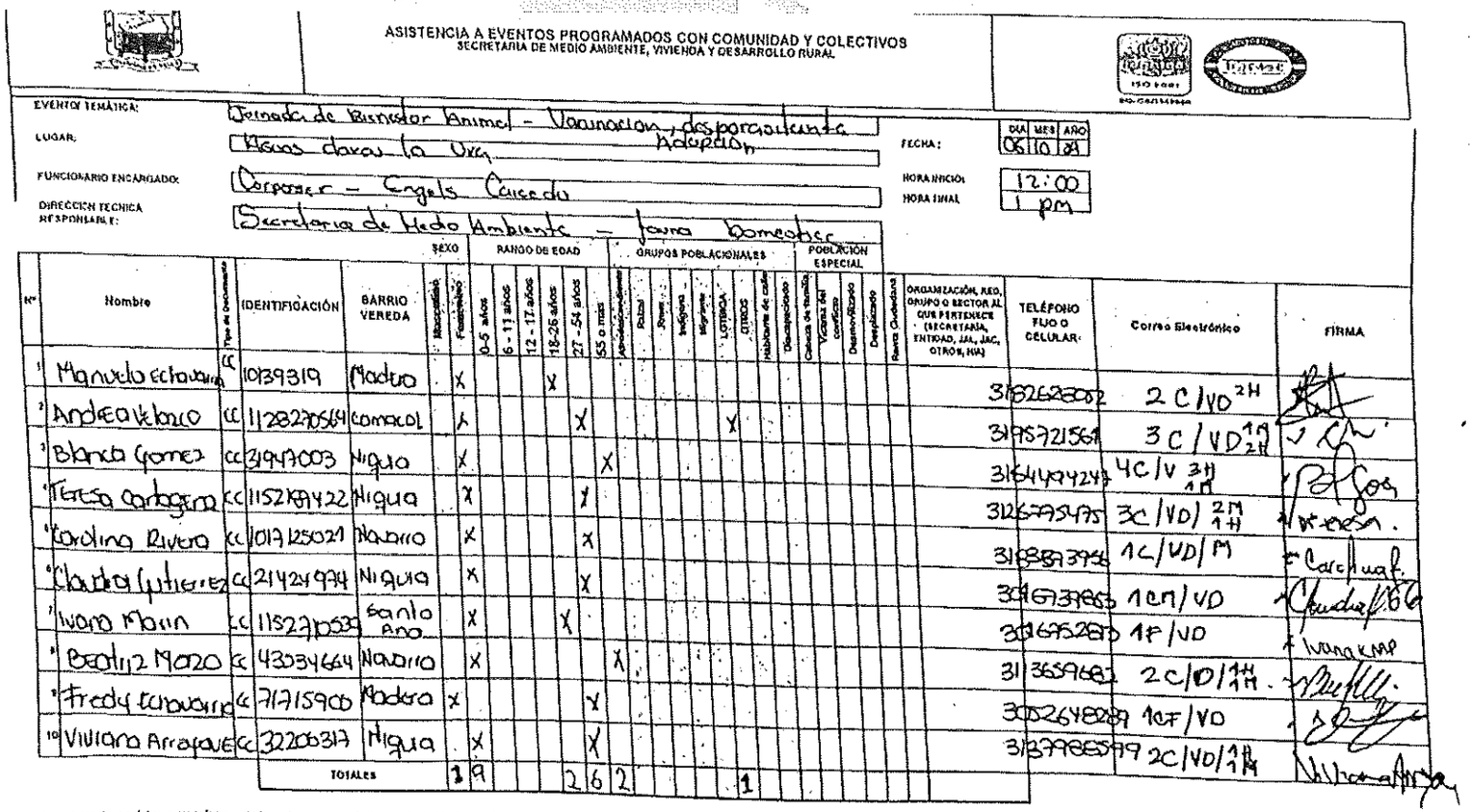
ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO/ TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal - Vacunación desparasitante
LUGAR: Veredas Claros la Vuelta
FUNCIONARIO ENCARGADO: Corporser – Angela Caicedo
DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente - Fauna Domestica

FECHA: DIA 06 MES 10 AÑO 24
HORA INICIO: 12:00
HORA FINAL: 1:PM

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Rrom	Indígena	Migrante	LGTBIQA	OTROS	Habitante de calle	Discapacidad	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Victima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Ponta Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARIA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS, Cual)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Amando Rivera	CC	3004113326	Las Vegas		X						X																3012445591	1CH/VD	
2	Eduardo Barbara	CC	1129900973	Las Vegas	X							X																3004136814	1CM/VD	
3	Aracelis Cortes	CC	22139907	La Navarra		X						X																3013195976	1FH/D	
4	Blanca Velasquez	CC	42680811	Guasimalito		X						X																3148129285	1FM/DV	
5	Carlos Velasq	CC	391/35971	Navarro	X							X																3105002123	1CH/D	
6	Carlos Carbajal	CC	71624613	Nigua	X							X																3166672128	1CM/D	
7	Estela Arroya	CC	51962895	Guasimalito		X						X																3134692720	1CM/VD	
8	Fransisco Fernando	CC	79609651	Navarra	X						X						X											3238[illegible]55	1CM/D	
9	Rabel Agudelo	CC	1077261345	Prado		X				X																		3105217769	1CM/VD	
10	Diana Cabrillos	CC	43168021	Prado		X					X																	3108832491	2CH/VD	
	TOTALES				4	6				1	2	7																			

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com



ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO/ TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal - Vacunacion, desparasitante, adopcion
LUGAR: Aguas claras la Vega
FUNCIONARIO ENCARGADO: Corposer - Engels Caicedo
DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente - Laura Bonnetber

FECHA: DIA 05 MES 10 AÑO 24
HORA INICIO: 12:00
HORA FINAL: 1 pm

Nº	Nombre	Tipo de documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o mas	GRUPOS POBLACIONALES: Afrocolombiano	Raizal	Rom - Gitano	Indígena	Migrante	LGTBIQA	OTROS	Habitante de calle	Discapacitado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Víctima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Rama Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARIA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTRO#, HA)	TELÉFONO FIJO O CELULAR:	Correo Electrónico	FIRMA
1	Manuela Echavarria	CC	1039319	Madro		X				X																			3152628202	2 C/VD 2H	
2	Andrea Velasco	CC	1128270564	comacol		X					X							X											3195721561	3 C/VD 1H 2H	
3	Blanca Gomez	CC	31947003	Nigua		X						X																	3164494243	4C/V 3H 1M	
4	Teresa Cartagena	CC	1152694422	Nigua		X					X																		3126795475	3C/VD/ 2M 1H	
5	Carolina Rivera	CC	1017125021	Navarro		X					X																		3158893956	1C/VD/M	
6	Claudia Gutierrez	CC	21424974	Nigua		X					X																		3216139665	1CM/VD	
7	Ivana Marin	CC	1152710539	Santo Ano		X				X																			3016952870	1F/VD	
8	Beatriz Mazo	CC	43034664	Navarro		X						X																	3136596921	2C/D/1H 1M	
9	Freddy Echavarria	CC	71715900	Madero	X						X																		3052648289	1CF/VD	
10	Viviana Arrayave	CC	32200317	Nigua		X					X																		3137985979	2C/VD/1H 1M	
	TOTALES				1	9				2	6	2							1												

El suministro de sus datos personales en este formato, autoriza a la Secretaría de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal - Vacunacion - Desparasitacion. Adopcion.
LUGAR: Aeros Claros la Vira.
FUNCIONARIO ENCARGADO: Corposer. - Engel Carcente.
DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente. - Fauna domestica.
FECHA: DIA 08 MES 10 AÑO 24
HORA INICIO: 12.00
HORA FINAL: 1. pm

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Rom	Indígena	LGTBIQ+	OTROS	Habitante de Calle	Discapacitado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de Familia	Víctima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Nueva Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAC, JAL, OTROS, ¿CUÁL?)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Valentina Pallego	cc	1035432868	Navarra		X					X																	3008027776	2FM/VD	
2	Gelmary Andrade	cc	53181302	Villa 6 del sol		X					X					X												3126422607	1CM/VD	
3	Andres Angulo	cc	1025644897	El Trebol	X					X																		3137947228	1CM/VD	
4	Jorge Arango	cc	71229445	Niquia	X						X																	3215658519	3C 2M 1H / D	
5	Kathenne Perez	cc	1020938237	Navarra		X					X																	3007297825	1CH/VD	
6	Yesica Davio	cc	1020471006	Niquia		X					X																	3012472379	8C 3M 5H / V	
7	Nasaret chavarria	cc	43553203	Fontidueño		X					X																	3332208849	1CM/D	
8	Ana Salazar	cc	43672267	Niquia		X						X																3128920809	2CM/VD	
9	Yudy Ospina	cc	1036430008	Prado		X					X																	3146472458	1CM/VD	
10	Juan Jose Zapata Gloria	cc	1069755948	Navarra	X						X																	3182109238	1CM/VD	
	TOTALES				3	7				1	8	1				1														

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO/ TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal - Vacunación y desparasitación Adopción
LUGAR: Aguas Claras Las Uvas
FUNCIONARIO ENCARGADO: Corposer - Angela Caicedo
DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente - Fauna Doméstica

FECHA: DIA 08 MES 10 AÑO 24
HORA INICIO: 12. PM
HORA FINAL: 1 PM

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Rom	Indígena	Migrante	LGTBIQA	OTROS:	Habitante de calle	Discapacitado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Víctima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Renta Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS, NA)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Juan G. Martinez	cc	1035442135	Navarra	X					X																		3206674894	2PM 1FA / 1CH / VD	
2	Angela Gonzales	cc	43523113	Navarra		X				X		X																3126362089	1CM/VD	
3	Juan D Castaneda	cc	1018405240	Navarra	X						X																	3002185586	1CM/VD	
4	Luz Jimenez	cc	43737816	Urapanes		X					X																	3128620467	1CM/VD	
5	Kenedy Zuluan	cc	98699341	Cangolo	X						X																	3016044958	1CM/VD	
6	Cristian Castaño	cc	13892688	Navarra	X						X																	3213437018	1CH/VD	
7	Ramon Montoya	cc	15505654	Niguia	X							X																3205516011	1CM/V	
8	Milena Urrea	cc	43561465	Navarra		X					X																	3240078558	1FM/D	
9	Carolina Giraldo	cc	1005233180	Altavista		X				X																		3004266605	2CH/V	
10	Aurora Arias	cc	25221461	Navarra		X					X																	3218017382	2CM/VD	
	TOTALES				5	5				2	6	2																			

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO/ TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal - Vacunas, desparasitación y adopción
LUGAR: Barrio Cerro La Cruz
FUNCIONARIO ENCARGADO: Corposer - Engels Caicedo
DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente - Fauna Doméstica

FECHA: DIA 29 MES 06 AÑO 24
HORA INICIO: 12:00 PM
HORA FINAL: 1 PM

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Rrom	Indígena	Migrante	LGTBIQA	OTROS	Habitante de calle	Ocupación	Cabeza de familia	Víctima del conflicto	Desplazado	Desplazado	Renta Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS, ¿CUÁL?)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Claudia Castañeda	CC	52073230	Navarro		X					X																	321 3834638	2FM/VD	
2	Luz Idarraga	CC	43113949	Las vegas		X					X																	3006819839	1CM/VD	
3	Gerardino Ruiz	CC	15504108	Las Vegas	X							X																3185558869	1CM/VD	
4	Victor Perez	CC	1000448685	Niquia	X					X																		3146127861	1CM/VD	
5	Sandra Correa	CC	43077757	Niquia		X						X																3137422076	1FM/VD	
6	Isabella Vargas	CC	1001103928	Cotarnos		X				X																		3028126184	1CM/VD	Isabella Vargas R.
7	Jairo Gomez	CC	71696520	La Navarra	X							X																3185326592	1CM/VD	
8	Yeny Vanegas	CC	43504484	Navarro		X						X																3052536914	1CM/VD	
9	Marcia Gruesso	CC	1001434680	Navarro		X				X																		3148725326	1FM/D	MARCIA M. GRUESSO
10	Andres Perez	CC	72270284	Niquia	X						X																	3219306945	2CM/D	
	TOTALES				4	6				3	3	4																			

4F 6M

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal - Vacunas, desparasitantes, adopción
LUGAR: Llanos Alto la Cruz
FUNCIONARIO ENCARGADO: Corposer - Angela Cerceda
DIRECCIÓN TECNICA RESPONSABLE: Secretaría de Medio Ambiente

FECHA: DIA 06 MES 10 AÑO 24
HORA INICIO: 12 M
HORA FINAL: 1 PM

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrocolombiano	Raizal	Rrom	Indígena	Migrante	LGTBIQA+	OTROS	Habitante de Calle	Discapacitado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Victima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Ninguna Clasificación	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS, NA)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Laura Lopez	CC	1017220558	Navarra		X					X																		3003298843	1CM/V	
2	Luz Patiño	CC	43908638	Congolo		X					X																		3016769417	1CM/VD	
3	Gustavo Perez	CC	10403209[illegible]	Navarra	X						X																		3207700303	1CM/VD	
4	Luis Martinez	CC	8430510	Niquia	X						X																		3225370039	1CH/VD	
5	Andres Rosa	CC	1152453412	Las Vegas	X						X																		3147795412	1CH/VD	
6	Leonardo Herrera	CC	9851964A	Niquia	X							X																		3128666969	1H/D	
7	Nelly Rodriguez	CC	43656829	Cartagal		X					X																		3106685309	1FH/VD	
8	Monica Morales	CC	43428940	Navarra		X						X																		3014170246	3CM/VD	
9	Yindy Rodriguez	CC	1098781272	Navarra		X					X																			3205059659	1CM/VD	
10	Yelson Quintero	CC	91514028	Niquia	X						X																			3133533654	1CH/VD	
	TOTALES																													

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO/ TEMÁTICA: Jornada de Bienestar Animal - Vacunas, desparacitacion, Adopcion

LUGAR: Nuevo Cabre la Cruz

FUNCIONARIO ENCARGADO: Corposer - Angela Caicedo

DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente

FECHA: DIA 05 MES 10 AÑO 25

HORA INICIO: 12. PM

HORA FINAL: 1 PM

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	RANGO DE EDAD: 6 - 11 años	RANGO DE EDAD: 12 - 17 años	RANGO DE EDAD: 18-26 años	RANGO DE EDAD: 27 - 54 años	RANGO DE EDAD: 55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendientes	GRUPOS POBLACIONALES: Raizal	GRUPOS POBLACIONALES: Rrom	GRUPOS POBLACIONALES: Indígena	GRUPOS POBLACIONALES: Negritudes	GRUPOS POBLACIONALES: LGTBIQA	GRUPOS POBLACIONALES: OTROS	GRUPOS POBLACIONALES: Habitante de calle	GRUPOS POBLACIONALES: Discapacitado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	POBLACIÓN ESPECIAL: Victima del conflicto	POBLACIÓN ESPECIAL: Desmovilizado	POBLACIÓN ESPECIAL: Desplazado	Renta Clasificatoria	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS, MIA)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Paula Cuarto	CC	1027888861	Navarra		X					X																		3183691211	1CH/VD	Paula.
2	Natalia Cordoba	CC	1083447350	Caretero		X					X																		3208758355	3C 2H 1M / VD	Natalia
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														1
			TOTALES																											

El registro de sus datos personales [illegible] de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural, para ser recolectados y almacenados, para el desarrollo directo de nuestro objeto social y serán tratados conforme a los principios establecidos en la Ley

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

1/3

EVENTO/ TEMÁTICA: Jornada de esterilizacion
LUGAR: El Trebol - Navarra
FUNCIONARIO ENCARGADO: Engels Caicedo
DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente

FECHA: DIA 19 MES 10 AÑO 2024
HORA INICIO: 7:00am
HORA FINAL: 3:00PM

DC-OK

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Rom	Indígena	Migrante	LGTBIQA	OTROS	Habitante de calle	Discapacidad	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Victima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Renta Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS, NA)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Karen Olmos	CC	1005820604	Navarra		X				X												X						3197868030	2 CM	
2	Melisa Acevedo	X	1037144281	Navarra		X				X												X						3104112539	7 F M	Melisa Acevedo
3	Luz estella Lobo	X	41738335	Navarra		X					X											X						3104978422	1 C M	Stella Lobo
4	Luisa ortiz	CC	1035235XX	Navarra		X				X																		3502317800	1 C M	Luisa ortiz.
5	Isabela alvarez	CC	1102848293	Navarra		X					X																	3116223785	1 C M.	
6	Dany Laino	X	8033444	Navarra	X						X																	3247904249	1 C M	Dany Laino M.
7	Alexander Morales	X	71364323	Navarra	X						X																	3054441776	1 F H.	Alexander
8	Natalia Cano	X	44000397	Navarra		X					X																	3146911709	1 C M.	
9	Ruby Duque	X	1042707179	Navarra		X					X														X	X			3122312461	2 C H.	Ruby Duque
10	Ximena Giraldo	X	1037716493	Navarra		X				X																		3245033803	1 F H	Ximena Giraldo
	TOTALES				2	8				4	6																				

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO TEMÁTICA: Jornada de esterilización

LUGAR: El Trebol - Navarra

FUNCIONARIO ENCARGADO: Engels Caicedo

DIRECCIÓN TÉCNICA RESPONSABLE: Secretaria Medio Ambiente

FECHA: DIA 19 MES 10 AÑO 2024

HORA INICIO: 7 am

HORA FINAL: 3:00 PM

DG-OK

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena	Migrante	Lactancia	OTROS:	Habitante de calle	Discapacitado	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Víctima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Mujeres Cuidadoras	ORGANIZACIÓN, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAC, JAL, OTROS, ¿CUÁL?)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Andrea Moñoz		39356704	Navarra		X					X											X						3188994500	TCM	
2	Juan Bonilla		1020409941	Navarra	X						X																	3192007080	TFH	
3	Nestor Quiroga		3431571	Navarra	X							X																3168280183	1 C H	
4	Ana. Perez		43922939	Navarra		X					X											X						3057763306	7F H	
5	Adelai Polgan		43115145	Navarra		X					X											X						3246099136	7F M	
6	Yudy Sanchez		1042046810	Navarra		X				X																		3017742376	2C.H	
7	Sindy Diaz		1128462337	Navarra		X					X																	3162237885	1FM	
8	Jorge Jimenez		71003879	Navarra	X						X																	3022004505	1FM.	
9	Yury Pineda		1035125791	Navarra		X					X																	3103870666	1 C H	
10	Melisa Acevedo		1035461859	Navarra		X				X																		3104118539	7FM.	
	TOTALES				3	7				2	7	1										3								

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO TEMÁTICA: Jornada de esterilización
LUGAR: El trébol – Nueva
FUNCIONARIO ENCARGADO: Engels Carcedo
DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente

FECHA: DIA 19 MES 10 AÑO 2024
HORA INICIO: 7:00 AM
HORA FINAL: 3:00 PM

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 a 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Rom	Indígena	Migrante	LGTBIQA	OTROS	Habitante de calle	Discapacidad	POBLACIÓN ESPECIAL: Cabeza de familia	Víctima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Junta Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS, NA)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Fredy Galvis	X	14139505	Guasimalito	X						X								X									3015003453	TCH	Fredy Galvis
2	Juliana Jaramillo	X	1020408835	Nueva		X					X											X						3128946081	TFM	Juliana Jaramillo
3	Viviana Cardona	X	32893056	Nueva		X					X											X						3017886905	TFH	Viviana G.
4	Alba. Mazo	X	43057203	Trebol		X					X											X						3127194506	TFH.	Alba Mazo
5	Juan Martinez	X	1035442135	trebol	X					X																		3206708934	TFH	Juan Martinez
6	Maria Concepción	X	43381370	Nueva		X						X										X						3233308328	TCM	Maria Concepción
7	Alexander Jaramillo	X	71218765	Nueva	X						X																	3215018930	TCH.	A. Alexander Jaramillo
8	Maria Vallejo	X	1128569478	Nueva		X					X																	3104942178	TCM	Maria Vallejo
9	Olga Diaz	X	42889311	Nueva		X						X																3015388345	TCH	Olga Diaz
10	Marcela Diaz	X	1146440412	Trebol		X						X																3232054377	TCH	Marcela Diaz
	TOTALES				3	7				1	6	3							1		1	4									

Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS CON COMUNIDAD Y COLECTIVOS
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL

EVENTO TEMÁTICA: Jornada de esterilización

LUGAR: El Trebol - Navarra.

FUNCIONARIO ENCARGADO: Engels Caicedo.

DIRECCION TECNICA RESPONSABLE: Secretaria de Medio Ambiente.

FECHA: DIA 17 MES 10 AÑO 2024

HORA INICIO: 7:00 AM

HORA FINAL 3:00 PM

DG-DK

Nº	Nombre	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN	BARRIO VEREDA	SEXO: Masculino	SEXO: Femenino	RANGO DE EDAD: 0-5 años	6 - 11 años	12 - 17 años	18-26 años	27 - 54 años	55 o más	GRUPOS POBLACIONALES: Afrodescendiente	Raizal	Rrom	Indígena	Migrante	LGTBIQA	OTROS	Habitante de calle	Desaparecido	Cabeza de familia	POBLACIÓN ESPECIAL: Víctima del conflicto	Desmovilizado	Desplazado	Renta Ciudadana	ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (SECRETARÍA, ENTIDAD, JAL, JAC, OTROS, NA)	TELÉFONO FIJO O CELULAR	Correo Electrónico	FIRMA
1	Yesenia Mazo	X	43114497	Navarra		X					X																	3103633725	1 C H.	
2	Yeraldin Lopez	X	1020484836	Navarra		X				X																		3226493669	2 F H-H	
3	Luz Ramona	X	43519589	Navarra		X					X																	3127625949	1 F H	
4	Maria Jose Arango	X	1062424442	Navarra		X				X																		3045462309	1 C M.	
5	Tatiana Hernandez	X	1007554751	Navarra		X					X																	3139952902	1 C M.	
6	Nohe Quintero	X	42689460	Navarra		X					X																	3017035442	1 F H.	
7	Karla Rivas	X	1035869206	Navarra		X					X																	3194330939	1 F M.	
8																														
9																														
10																														
	TOTALES					7				2	4	1																		

CORPOSER DESARROLLO HUELLA
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328
301 289 08 63
info.corposer@gmail.com

6. RESTAURACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DEL ALBERGUE:

En concordancia con nuestra propuesta fundamentada en la creencia inquebrantable de que todos los seres vivos merecen respeto, cuidado y protección, es imperativo contar con espacios dedicados a brindar refugio y atención; tras la puesta en marcha de este proyecto y al recibir las instalaciones del albergue municipal, es notable la necesidad de una intervención permanente e integral a las mismas para asegurar el cuidado apropiado de los animales.

Las intervenciones consisten en una serie de modificaciones y adecuaciones que nos permiten asegurar la comodidad y seguridad de los animales para que puedan moverse y vivir normalmente.

Las adecuaciones que se llevaron a cabo durante el mes de octubre consistieron en:

1. Reparación de canoas, las cuales estaban permitiendo la entrada de humedad en las paredes del albergue; fue esencial para mantener la integridad del espacio

- **Inspección de las canoas**: Se revisan las canoas para identificar grietas, desgastes o áreas dañadas que puedan estar filtrando agua.
- **Limpieza de las canoas**: Se realiza limpieza de las áreas afectadas para eliminar cualquier suciedad, moho o residuos que puedan interferir con la reparación.
- **Reparación de canoas**: Se usan selladores específicos para canoas que sean resistentes al agua y se aplica el sellador en las grietas, asegurándote de cubrir bien todas las áreas vulnerables.
- **Prevención**: Se implementa medidas para mejorar la ventilación en el albergue y evitar que se acumule suciedad a nivel de las canoas
- **Mantenimiento regular**: Se realiza inspecciones periódicas de las canoas y las paredes para detectar y reparar problemas de humedad antes de que se conviertan en un problema mayor.

2. Se instalan pocetas para emboquillar la tubería y así evitar la acumulación de agua.

En el albergue, hay áreas donde el agua se acumula después de las lluvias. Se procede a la instalación de pocetas con el fin de emboquillar adecuadamente la tubería, lo que permite prevenir la acumulación de agua en el sistema, garantizando así un drenaje eficiente y el correcto funcionamiento de la infraestructura Esto se debe inicialmente a:

1. **Obstrucción de Tuberías**: Las tuberías pueden estar obstruidas por residuos, tierra o raíces de plantas, lo que impide el correcto drenaje del agua.
2. **Diseño Inadecuado**: La disposición de las tuberías puede no ser la adecuada, lo que provoca que el agua no fluya correctamente hacia los desagües.
3. **Deterioro de las Tuberías**: Con el tiempo, las tuberías pueden corroerse o romperse, causando fugas o desviaciones en el flujo del agua.
4. **Pendientes Incorrectas**: Si el terreno no tiene la pendiente adecuada, el agua puede acumularse en ciertas áreas en lugar de drenar.

Consecuencias

- **Incomodidad para los Animales**: El estancamiento de agua puede generar ambientes incómodos e insalubres para los perros.
- **Daños a la Infraestructura**: La acumulación de agua puede afectar las estructuras del albergue, causando daños a los pisos y paredes.
- **Problemas de Salud**: El agua estancada puede convertirse en un criadero de mosquitos y otros insectos, lo que representa un riesgo para la salud de los animales y personas.
- **Costos de Mantenimiento**: Los problemas de drenaje pueden aumentar los costos de mantenimiento y reparación del albergue.

Solución Propuesta

Crear Desagües Adicionales: Se instaló desagües adicionales en las áreas problemáticas para prevenir futuras acumulaciones de agua.

3. Reparación de paredes que han experimentado daños significativos debido a la debilidad de los suelos y la acumulación de humedad en el entorno.

   Este trabajo comenzó con una evaluación detallada del estado estructural de las paredes afectadas, identificando las zonas más comprometidas.

   Posteriormente, se llevó a cabo las siguientes acciones:

   - **Desmontaje de materiales dañados**: Se retiro los revestimientos y elementos deteriorados para acceder a las áreas problemáticas.
   - **Tratamiento de la humedad**: Se aplicaron soluciones específicas para eliminar la humedad y prevenir su reaparición, incluyendo el uso de impermeabilizantes y sistemas de drenaje.
   - **Reparación y acabado**: Se procede a la reconstrucción de las paredes utilizando materiales de calidad que garanticen la durabilidad, seguido de un acabado que restablezca la estética del espacio.

4. Se inicia la construcción de caniles en el albergue, con el objetivo de proporcionar un espacio seguro y cómodo para los animales, mejorando así su bienestar y facilitando su cuidado.

El albergue, enfrenta una grave escasez de caniles, lo que resulta en:

1. **Sobrecupo de Animales**: Con un número amplio de perros rescatados, los espacios actuales son insuficientes, lo que obliga a algunos perros a compartir caniles o a estar en áreas no diseñadas para su alojamiento.
2. **Estrés y Conflictos**: La falta de espacio adecuado genera estrés entre los perros, aumentando el riesgo de peleas y comportamientos problemáticos.
3. **Condiciones Insalubres**: La aglomeración puede llevar a problemas de higiene y salud, como la propagación de enfermedades.
4. **Dificultad en el Manejo**: Menos caniles complican la labor de los auxiliares, dificultando la limpieza y el cuidado de los perros.

Proceso de Construcción de Nuevos Caniles

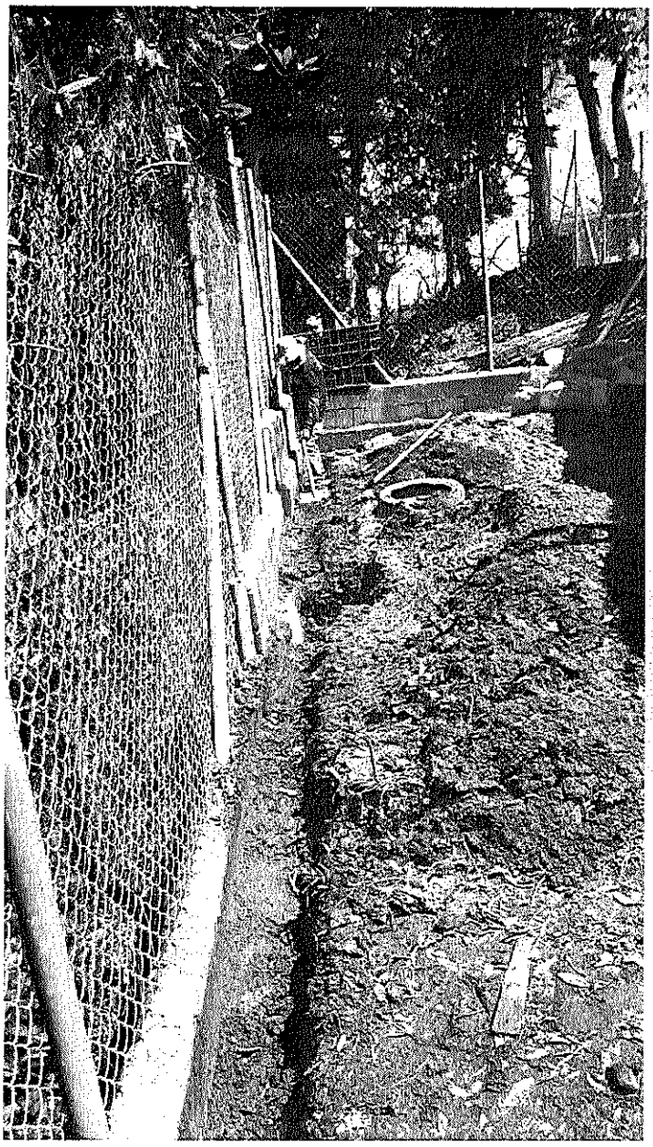
1. Evaluación de Necesidades: Se determina cuántos caniles son necesarios en base a la cantidad de perros y su tamaño, inicialmente se ubica un espacio donde se inició con la construcción de 4 caniles.

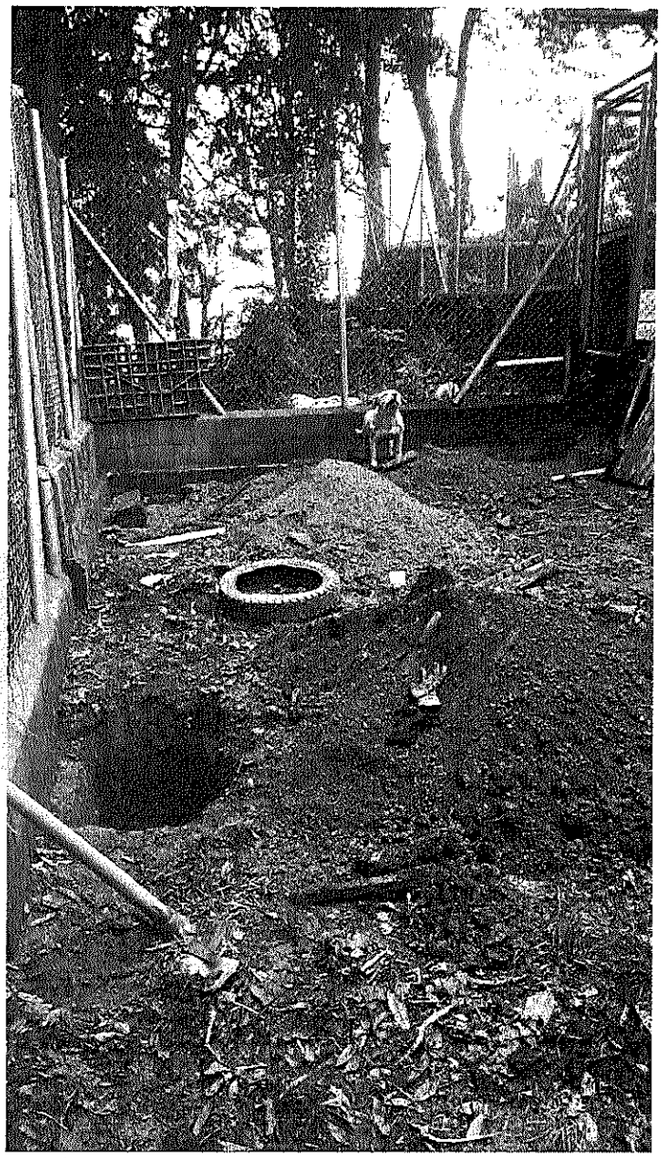
2. Diseño y Planificación: Se Crea un diseño funcional que incluye dimensiones adecuadas, materiales y espacios para cada perro.

3. Recolección de Materiales: Se adquieren los materiales necesarios, como madera tratada, mallas, techos, cemento y pintura no tóxica y se considera la sostenibilidad en la elección de materiales.

4. Preparación del Terreno: Se inicia con Limpia el área donde se construirán los nuevos caniles, asegurando que esté libre de escombros y obstáculos.

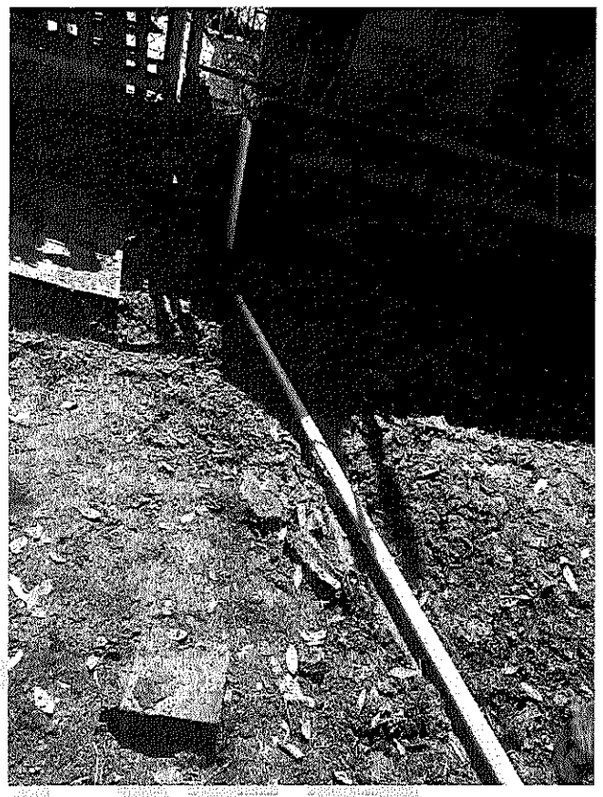
Hasta el momento, nos encontramos en el proceso de nivelar el terreno para garantizar un buen drenaje y estabilidad, para luego continuar con el proceso de construcción de los Caniles.

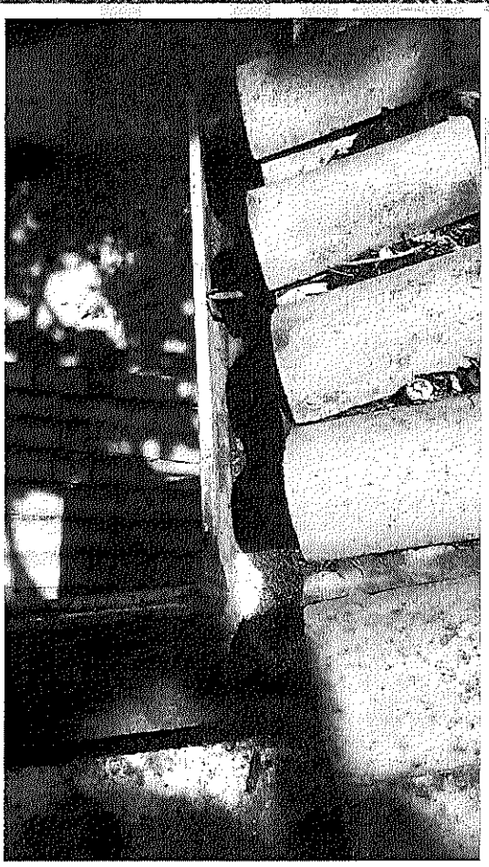


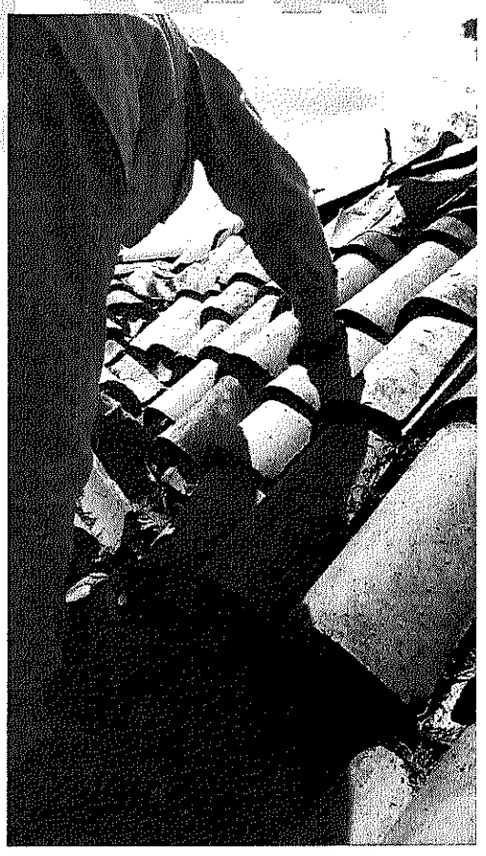


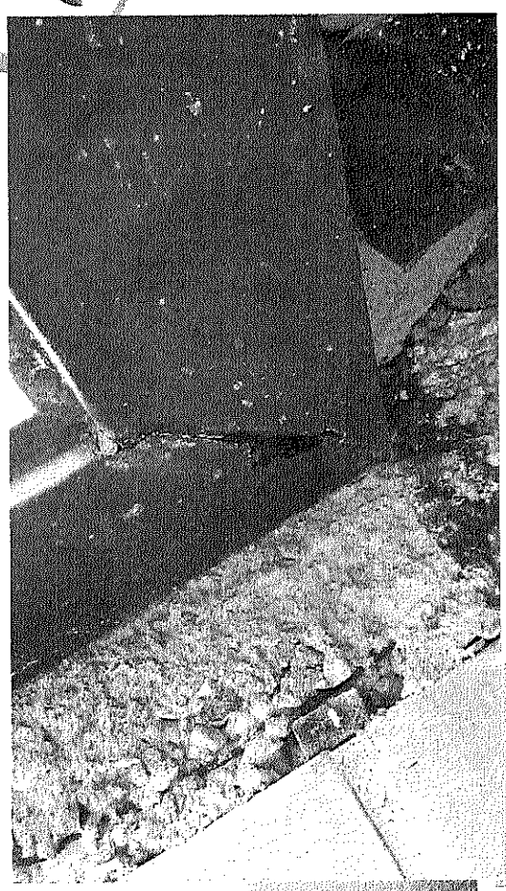
info.corposer@gmail.com
301 289 08 63
Centro Comercial Metrobello
Carrera 50 #50-15 Oficina 328

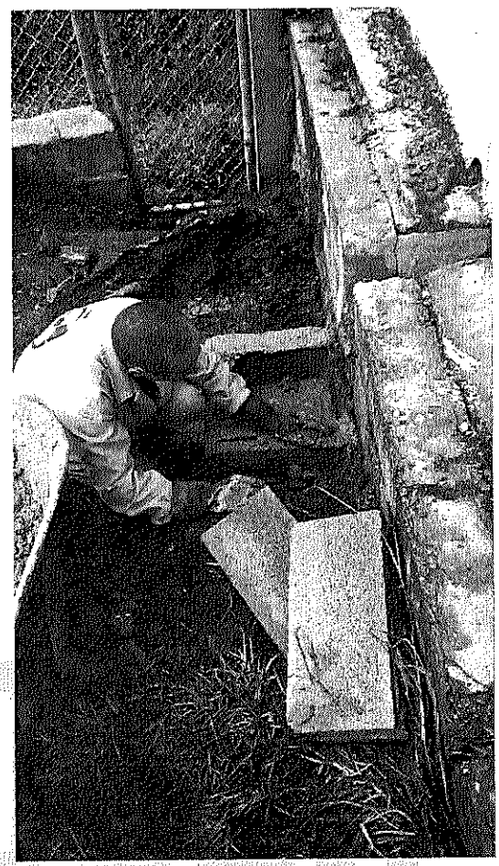


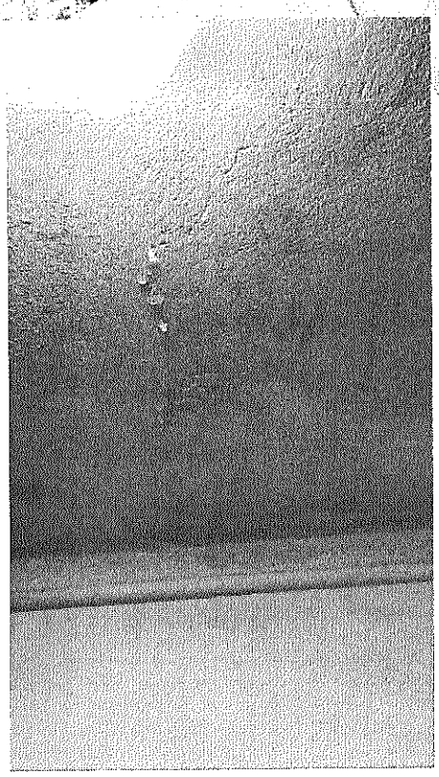


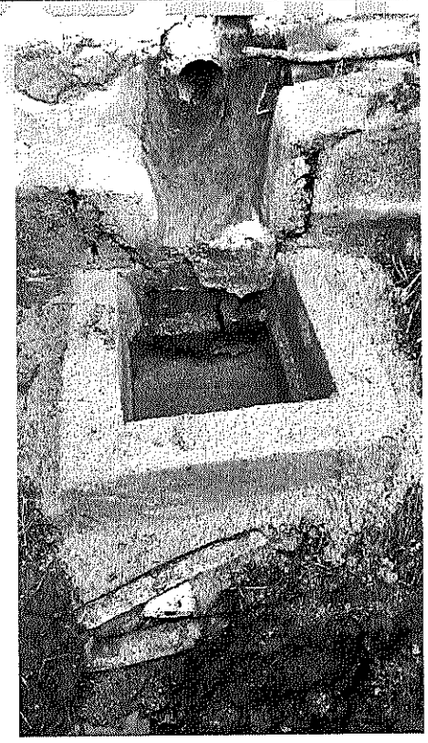












Este informe tiene como finalidad, proporcionar una visión detallada y clara del funcionamiento del albergue municipal, los servicios que presta a los usuarios beneficiados, además se describen cada uno de los procedimientos técnicos y operativos, el impacto de los servicios, y el compromiso que tenemos como corporación con la satisfacción de nuestros clientes.

igualmente, resalta la disposición que se tiene de atender las solicitudes y requerimientos que se presenten de manera adicional al servicio, mostrando nuestro compromiso y flexibilidad de adaptarnos a las necesidades de los usuarios.

Esta información no solo facilita una evaluación precisa del funcionamiento del albergue, sino que además fortalece la confianza de los usuarios en la capacidad del albergue para ofrecer un servicio integral y de alta calidad.

ANEXOS:

- INFORME DE ACTIVIDADES FINAL DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y REGISTRO FÍLMICO Y FOTOGRÁFICO.
- SEGURIDAD SOCIAL.
- CD CON HISTORIAS CLÍNICAS DE LOS USUARIOS.
- DEMÁS SOPORTES REQUERIDOS POR EL CONTRATANTE.

Cordialmente,

GLORIA EUGENIA GARCES ARBOLEDA
Representante Legal
CORPOSER

ANEXOS:

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y REGISTRO FÍLMICO Y FOTOGRÁFICO.

CD CON HISTORIAS CLÍNICAS DE LOS USUARIOS.

MORA STUDIO

CREATED TO CREATE
BRAND DESING STUDIO

Bello, Antioquia 21 de OCTUBRE de 2024

Señores:
Corporación Antioqueña de Servicios Profesionales y Técnicos "CORPOSER"
Nit: 900.350.516-4 Dirección: Cra 50 #50-15 OF 328 C.C Metrobello, Bello (Antioquia)
Cel: 301 2890863 Correo. Info.corposer@gmail.com

Asunto: Descripción e informe de actividades y servicios

Para nosotros, en Mora Studio, colaborar con una organización tan noble y comprometida con el bienestar de los animales como lo es **CORPOSER**. A través de nuestra alianza, hemos desarrollado una serie de estrategias y acciones que buscan no solo mejorar la visibilidad del albergue, sino también incrementar la adopción responsable y captar a un público nuevo y comprometido.

Funciones de Mora Studio

1. Creación de Reels: Nos especializamos en la creación de contenido dinámico y atractivo en formato de reels, que se comparten en redes sociales. Estos videos cortos capturan momentos entrañables y divertidos de los perritos, mostrando su personalidad única y destacando la importancia de la adopción.

2. Piezas Gráficas: Diseñamos una variedad de piezas gráficas, desde banners y posters hasta infografías y flyers digitales. Estas piezas se utilizan en campañas de sensibilización, eventos especiales y promociones de adopción, ayudando a comunicar mensajes clave de manera efectiva y visualmente atractiva.

3. Fotografía de los Perritos en Adopción: La fotografía es una herramienta poderosa para conectar con potenciales adoptantes. Realizamos sesiones fotográficas profesionales, capturando imágenes tiernas y conmovedoras de los perritos que buscan un hogar. Estas fotos se utilizan en publicaciones de redes sociales, en la página web del albergue y en materiales promocionales.

4. Estrategia Digital: Desarrollamos y ejecutamos estrategias digitales integrales que incluyen la gestión de redes sociales, campañas publicitarias online, email marketing y optimización de contenidos. Nuestro objetivo es aumentar la presencia en línea de Ambiente Animal, atraer a un público más amplio y generar un impacto positivo en la comunidad.

5. Cubrimiento de Eventos: Cubrimos todos los eventos organizados por CORPOSER, desde jornadas de adopción hasta eventos y charlas de tenencia responsable. Documentamos estos momentos a través de fotografía y video, creando contenido que luego se utiliza para promocionar futuros eventos y mostrar el impacto del albergue en la comunidad.

6. Captación de Público Nuevo: Implementamos campañas específicas diseñadas para captar a un público nuevo.

Utilizamos técnicas de segmentación avanzada y contenido atractivo para llegar a personas que aún no conocen a Ambiente Animal pero que están interesadas en la causa de los animales.

Equipos utilizados

Para asegurar la más alta calidad en todos nuestros proyectos, en Mora Studio contamos con un equipo de última generación:

- Sony Alpha 7: Utilizamos esta cámara por su excelente calidad de imagen y capacidad para capturar detalles nítidos y colores vibrantes, esenciales para nuestras sesiones fotográficas de los perritos en adopción.

- Sony Alpha 7 III: Esta cámara nos permite grabar videos en alta resolución, ideal para la creación de reels y cobertura de eventos. Su rendimiento en condiciones de poca luz es especialmente útil durante eventos nocturnos o en interiores.

- Ronin Estabilizador: Empleamos el estabilizador Ronin para lograr tomas de video fluidas y profesionales, eliminando cualquier vibración o movimiento indeseado, lo cual es crucial para la producción de reels y videos promocionales.

- Lente Sony Macro Especial para Fotografía de Retrato: Este lente macro nos permite capturar retratos detallados y emotivos de los perritos, resaltando sus expresiones y características individuales, lo que aumenta su atractivo para potenciales adoptantes.

- Luces de Relleno para Fotografía: Utilizamos luces de relleno para asegurar una iluminación perfecta durante nuestras sesiones fotográficas. Esto nos permite resaltar los detalles y crear imágenes que verdaderamente destaquen.

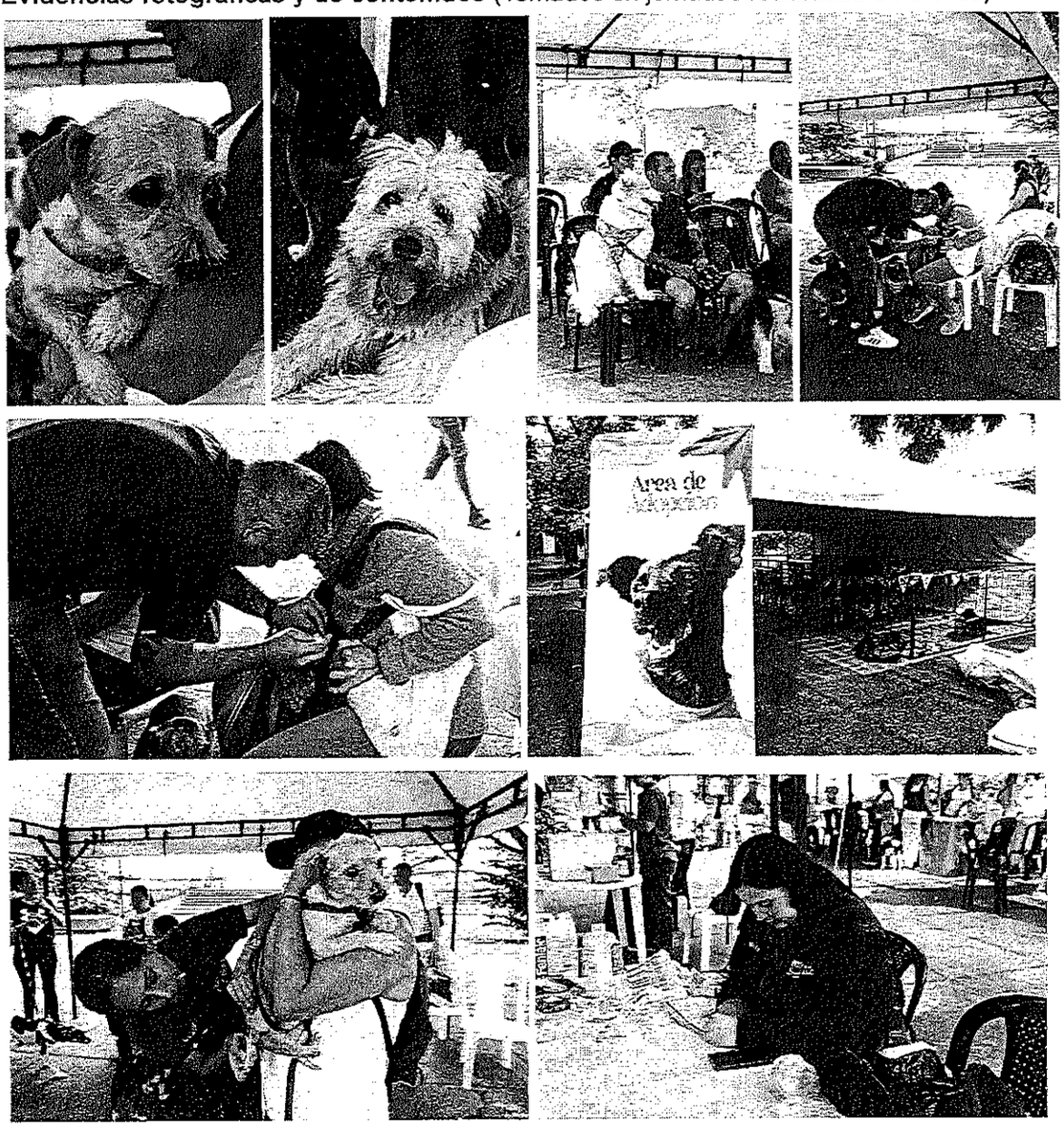
MORA STUDIO

CREATED TO CREATE
BRAND DESING STUDIO

ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

CUBRIMIENTOS EVENTOS

Evidencias fotográficas y de contenidos (Tomados en jornadas realizadas en el mes)



MORA STUDIO

CREATED TO CREATE
BRAND DESING STUDIO



MORA STUDIO

CREATED TO CREATE
BRAND DESING STUDIO

DISEÑOS Y PIEZAS GRÁFICAS



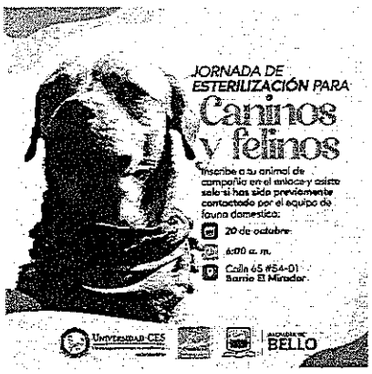














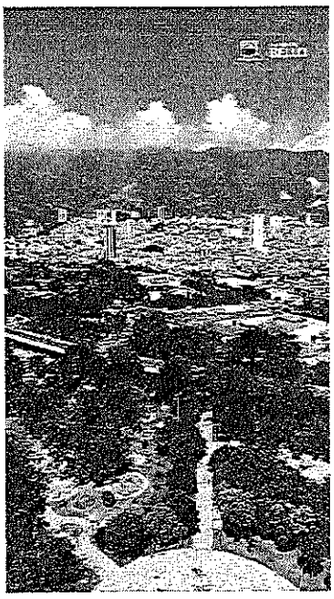
WWW.MORASTUDIO.COM.CO

MORA STUDIO

CREATED TO CREATE
BRAND DESING STUDIO

VIDEOS ENTREGADOS:









LINKS:

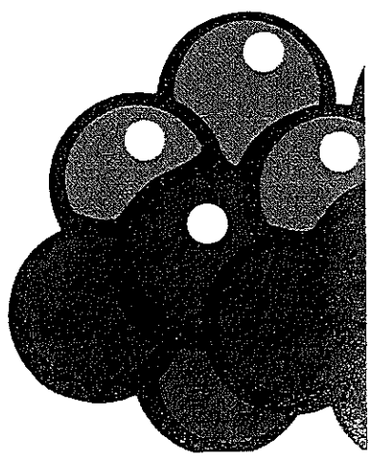
- 24_10_03_1_DIA_MUNDIAL_DEL_ANIMAL.mov
- 24_10_05_TULIO_OSPINA (1).mov
- 24_10_15_PERFIL_GIRASOL.mov
- 24_10_15_PERFIL_Sigifredo.mov

MORA STUDIO

CREATED TO CREATE
BRAND DESING STUDIO

Atentamente

Daniel Andrés Arango Figueroa
C.C 1035434654
Representante Legal
Mora Creative Studio .co



Bello, 02 de agosto de 2024.

Doctor
DAVID ANTONIO LOPERA MONSALVE
secretario de Medioambiente y Desarrollo Rural
ALCALDÍA DE BELLO
Dirección: Carrera 55 No. 38 – 215, Reserva Natural Piamonte.
Correo electrónico: david.lopera@bello.gov.co
Teléfono: 3002608681
Bello, Antioquia.

Asunto: Notificación de cambio de razón social o denominación de la empresa.

Doctor Lopera Monsalve, reciba un cordial saludo.

Nos permitimos informar que de acuerdo con el Acta No. 015 del 26 de julio del año 2024, la Asamblea de Asociados de nuestra Corporación ha decidido modificar su denominación. Por lo anterior y de acuerdo con su calidad de supervisor, le informamos que todos los documentos en adelante serán tramitados confirme a su razón social **CORPORACIÓN ANTIOQUEÑA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS CORPOSER.**

Este documento, también deberá ser relacionado para la presentación de las cuentas de cobro respetivas, ante las Secretaría de Hacienda del municipio de Bello.

Quedamos muy atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

GLORIA EUGENIA GARCES A
Representante Legal
CORPOSER