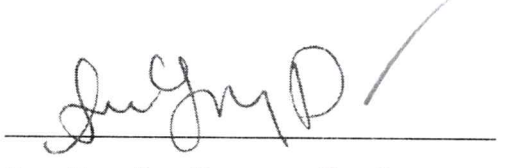
	ALCALDÍA DE URIBIA, LA GUAJIRA	VERSIÓN	2023
	NIT: 892-115-155-4	FECHA ELABORACIÓN	05-11-2024
	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN		

CONTRATO No.	CPS 230
CONTRATISTA	ANA CAROLINA YAQUENO DUEÑAS
SUPERVISOR	ANGIE CAROLINA GUERRA ROMERO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA EN LA VIGENCIA 2024
FECHA DE INICIO	20 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	05 DE OCTUBRE DE 2024
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	11 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO OBJETO DEL INFORME	05 DE OCTUBRE AL 04 DE NOVIEMBRE

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO	OBSERVACIONES O COMENTARIOS DEL CONTRATISTA
Numeral 1. Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Planeación en el adelantamiento de la supervisión de los diferentes planes, programas y proyectos, especialmente de construcción y mantenimiento de infraestructura en donde la Secretaría deba realizar la supervisión o aprobación de su cumplimiento.	1. Seguimiento a programas correspondientes a la secretaría de planeación.	•Seguimiento a los compromisos pactados por el comité técnico de obras inconclusas.	Actas
Numeral 2. Realizar acompañamiento a reuniones que se adelanten para tratar temas de planeación, infraestructura, vivienda, ciudad y territorio.	2. Participación en reuniones y capacitaciones en temas de Formulación de Proyectos.	•Participación en las diferentes jornadas de diplomado sobre Formulación de Proyectos.	Documentos

Numeral 1. Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Planeación en el adelantamiento de la supervisión de los diferentes planes, programas y proyectos, especialmente de construcción y mantenimiento de infraestructura en donde la Secretaría deba realizar la supervisión o aprobación de su cumplimiento.	3. Brindar apoyo profesional en la evaluación y seguimiento de proyectos.	•Evaluación de planos y presupuestos propuestos para la viabilización de proyectos por parte de la secretaría de planeación municipal.	Informe
Numeral 4. Las demás funciones asignadas de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño misional de la Secretaría de Planeación.	4. Hacer el seguimiento del equipo de trabajo de la secretaría de planeación en las diferentes actividades que se ejecutan por medio de interfaces web.	•Aplicación de la plataforma Drive en la secretaría de planeación como espacio de almacenamiento institucional. •Seguimiento al tablero digital en Trello, generación de reportes y evaluación del rendimiento del equipo.	Plataforma
Numeral 4. Las demás funciones asignadas de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño misional de la Secretaría de Planeación.	5. Generar certificados varios solicitados en la secretaría de planeación.	•Certificados de usos de suelo y zonas de alto riesgo.	Documento

Elaborado por:



Ana Carolina Yaqueno Dueñas
C.C.: 1124530044 de Uribia, La Guajira
Ingeniera Civil
Contratista