PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5974761 del 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO JOSE JARABA GALVIS
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1065592378 de Valledupar, Cesar

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido porla Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos yunidades productivas escalables.
7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo Administrativo SER según aplique.
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto Contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de Finalizada la formación.

10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus Componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y Generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizandola transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de Evidencias.
14. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial regional Cesar AGUACHICA CESAR
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses y ocho (8) días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 DE FEBRERO DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE AGOSTO DE 2024**
VIGENCIA DEL CONTRATO: 20 DE FEBRERO AL 15 DE AGOSTO DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($25.900.161).
SUPERVISOR: HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 13721853

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 25.900.161**
Valor Ejecutado	**$ 25.900.161**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$**
Saldo a liberar	**$**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizo alistamiento de las formaciones concertadas del Programa Sena Rural “SER”, asignadas por el líder del programa

Impartió formación profesional en los programas

PROGRAMA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
FICHA: 2943030
FECHA INICIO: 11/03/2024
FECHA FINAL: 10/04/2024
TAMALAMEQUE

FICHA: 2934141
FECHA INICIO: 12/03/2024
FECHA FINAL: 11/04/2024
TAMALAMEQUE

FICHA: 2945934
FECHA INICIO: 14/03/2024
FECHA FINAL: 16/04/2024
TAMALAMEQUE

FICHA: 2943046
FECHA INICIO: 11/03/2024
FECHA FINAL: 10/04/2024
TAMALAMEQUE

FICHA: 2952745
FECHA INICIO: 04/04/2024
FECHA FINAL: 23/04/2024
TAMALAMEQUE

Competencia:
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados:
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
PROGRAMA: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
FICHA: 2974395
FECHA INICIO: 23/04/2024
FECHA FINAL: 22/05/2024
TAMALAMEQUE

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA: 2974396 **FECHA INICIO: 23/04/2024** **FECHA FINAL: 22/05/2024** **TAMALAMEQUE** **FICHA: 2974419** **FECHA INICIO: 25/04/2024** **FECHA FINAL: 24/05/2024** **TAMALAMEQUE** **FICHA: 2974420** **FECHA INICIO: 25/04/2024** **FECHA FINAL: 24/05/2024** **TAMALAMEQUE** **FICHA: 2976291** **FECHA INICIO: 27/04/2024** **FECHA FINAL: 27/05/2024** **TAMALAMEQUE** **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados:** RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA Brindo ASESORIA EN FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS en las fichas programadas de GENERACION DE IDEAS DE NEGOCIO INNOVADOR
Articulo las estrategias y medios didácticos de la formación que permita la ejecución de las diferentes fases de los proyectos formativos del área, haciendo uso de medios tecnológicos que permita el desarrollo de los programas asignados en los diferentes municipios
Brindo atención a las comunidades campesinas de las unidades productivas en el programa de formación COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Uso la plataforma Sofia Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, reporte de horas, control y verificación de las acciones en el proceso de formación
Concertó reuniones en los diferentes municipios de influencia con las alcaldías y enlaces municipales para la socialización de los programas a ofertar de SENA EMPRENDE RURAL SER, en el Agroempresarial 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

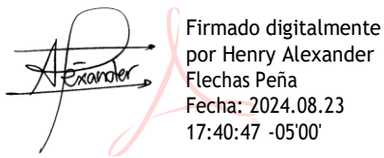
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Aunque se cumplieron los entregables acordados, las fechas de entrega estuvieron fuera de los plazos establecidos en conjunto con el dinamizador y la coordinación académica. Se recomienda mejorar la planificación de los tiempos para asegurar una retroalimentación más efectiva y oportuna.

SANCIONES: SI___NO_X_
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO