PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Octubre de 2024

Señora
Néstor Sánchez Botello
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6044358
Coordinador Académico
Centro CEDRUM –SENA Regional Norte de Santander
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6044358 del año 2024

Elieser Jesus Carvajal Florez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.127.658.619 de los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 32.566.735). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que corresponde al mes de Marzo por valor de $ 2.992.002 PESOS M/CTE. B) 8 pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2024, por valor de $ 3.452.303 PESOS M/CTE cada uno. c) Un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de $ 1.956.309 PESOS M/CTE.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento CLIENTE - TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hacen las explicaciones, correspondientes al diseño curricular, información del programa.	Verificación en la plataforma Sofía Plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	Se realizaron actividades de desarrollo curricular.	Registro de tiempos descargados de la plataforma Sofía Plus

<table>
<tr><td></td><td>requeridos para la red objeto del contrato.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Impartir formación en red de conocimiento CLIENTE - TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Complementaria</td><td>3104306</td><td>APLICACION DE TECNICAS Y ESTANDARES INTERNACIONALES EN LA PREPARACION DE COCTELES</td><td>30</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Complementaria</td><td>3104324</td><td>PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS</td><td>30</td><td>62</td></tr>
<tr><td>Complementaria</td><td>3095647</td><td>PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE ESPRESSO</td><td>30</td><td>48</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.</td><td>Se organizo la programación mensual de Octubre acorde a la programación asignada por la coordinación académica.</td><td>OneDrive de la Coordinación académica</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</td><td>Realización de la inducción en seguridad y salud en el trabajo a través del Sistema de Información de Si Contratistas.</td><td>Constancia de inducción en seguridad y salud en el trabajo.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Se evaluaron en la plataforma Sofia plus las siguientes fichas:
<table>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr>
<tr><td>Complementaria</td><td>3104306</td><td>APLICACION DE TECNICAS Y ESTANDARES INTERNACIONALES EN LA PREPARACION DE COCTELES</td></tr>
<tr><td>Complementaria</td><td>3095647</td><td>PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE ESPRESSO</td></tr>
<tr><td>Complementaria</td><td>3095647</td><td>PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE ESPRESSO</td></tr>
</table></td><td>Sofia Plus</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 7942409030 de la planilla, operador: Asopagos y periodo: septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Elieser Jesus Carvajal Florez
Contratista
C.C. No. 1.127.658.619 de los Patios

Recibí a satisfacción:

Néstor Sánchez Botello
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6044358 de 2024
Coordinador Académico