PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 27 de Octubre del 2024

Señor
JONATHAN GABRIEL SILVA JURGENSEN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6002941
Instructor Grado 14 Coordinador Académica Centro CIES
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR. 6002941 de 2024

EDGAR RENE PEREZ ANTOLINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.240.742 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la industria, la Empresa y los servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos millones ochocientos sesenta y nueve mil doscientos treinta y dos pesos ($42.869.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco pesos ($4.465.545) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - EMPRENDIMIENTO para la modalidad VIRTUAL.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td>
<td>Impartir formación en el área de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA – EMPRENDIMIENTO E INVESTIGACION para la modalidad VIRTUAL a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>2977791</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICO</td><td>41</td><td>20</td></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>2977793</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICO</td><td>43</td><td>20</td></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>2977788</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICO</td><td>42</td><td>35</td></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>2977240</td><td>DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES</td><td>40</td><td>38</td></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>2977790</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICO</td><td>41</td><td>38</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
<td>-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.

link de acceso al portafolio

2977791
Portafolio

2977793
Portafolio

2977788
Portafolio

2977240
Portafolio

2977790
Portafolio</td>
</tr>
</table>

		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI	0	
		TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES	0	
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	160	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. PRINCIPAL 81001069 de la planilla, mi Planilla periodo de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

"Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el

40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación".

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



EDGAR RENE PEREZ ANTOLINEZ
Contratista
C.C. No. 88.240.742

Recibí a satisfacción:

JONATHAN GABRIEL SILVA JURGENSEN
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR. 6002941
Instructor Grado 14 Coordinador Académica Centro CIES