	CENTRO CULTURAL BACATÁ	CÓDIGO: P-FOR-08
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISIÓN	FECHA: 11/11/2022
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	*CONTRATO*	*Nro.*	*329 - 2024*

1. INFORMACIÓN GENERAL							
Contratista	***PATRICIA SÁNCHEZ JURADO***						
NIT / C.C.	52.113.729			**Expedida en:**	*BOGOTÁ*		
Fecha de Nacimiento	14	Julio	1.972	**Fecha expedición del documento de identidad**	*3*	*Mayo*	*1991*
Nombre y cedula del Supervisor	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá						
Cargo	DIRECTOR DE BANDA						
Objeto Contractual:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, AFINACIÓN Y CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ DEL MUNICIPIO DE FUNZA.**						
Fecha de suscripción de contrato	5			Julio		2024	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2024000520**			**Fecha**	**5**	**Julio**	**2024**
Registro Presupuestal No.	**2024000531**			**Fecha**	**5**	**Julio**	**2024**
Código y nombre del Rubro	2.4.2.3.2.02.02.009.3301.156.1 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES						
Fecha presentación del informe:	1 DE NOVIEMBRE DE 2024						
Fecha acta de inicio	5			Julio		2024	
Valor del Contrato	$ 15.200.000,00		**Tiempo de Ejecución**	5	Meses	2	Días

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato									
Plazo de Ejecución Inicial					MESES	**y**			DÍAS
Prorroga					MESES	**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final					MESES	**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)				**Numero Planilla**	**1066823168**
EPS	COMPENSAR			PERIODO CANCELADO	OCTUBRE
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES			PERIODO CANCELADO	OCTUBRE
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	OCTUBRE
FECHA DE PAGO	24	OCTUBRE	2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	PAGO SIMPLE

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:								
Informe parcial No.		*4*	***De:***	*6*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Octubre*	*2024*	**Hasta:**	***31***	*Octubre*	*2024*
ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**			**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**			**SOPORTES**	

1	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de la Escuela de Formación Musical mediante la planeación y desarrollo de actividades en concordancia con la direccionado desde el Centro Cultural Bacatá en los espacios y cronogramas acordados con el supervisor; así mismo abstenerse de encargar o delegar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas, sin la autorización previa y escrita del supervisor del contrato.	Realicé la revisión de los instrumentos de la Escuela de Formación Musical y se determinó que requerían intervención 10 instrumentos. Los instrumentos intervenidos son: 1 clarinete soprano, 1 saxofón alto, 1 saxofón tenor y 2 saxofones barítonos de la banda sinfónica. 1 saxofón barítono de la banda descentralizada. 1 tuba sousaphone de la banda de marcha. El clarinete soprano se encuentra en proceso de reparación, razón por la cual se incluirán en el próximo informe.	Se adjunta el registro fotográfico y el informe detallado de las actividades realizadas a cada uno de los instrumentos recibidos.
2	Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado, dejando registro de los procesos desarrollados, informando al supervisor del contrato y/o coordinador del área las novedades pertinentes a su labor.	Cumplí con el cronograma y el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos solicitados por parte de la supervisión.	Se adjuntan los formatos requeridos, tales como: cuenta de cobro, informe de actividades y planilla y comprobante de pago.
3	Asistir a todas las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	Durante el presente mes no se llevaron a cabo reuniones, eventos o capacitaciones.	No se recibieron citaciones para esta vigencia.
4	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal, en especial las relacionadas con el Festival Zaquesazipa y los demás propios de la escuela de música.	Brinde apoyo logístico los días miércoles 23 y sábado 26 de octubre durante el evento de karaoke YO CANTO, TÚ CANTAS, realizado en el marco del Festival de Arte y Cultura Zaquesazipa 2024. Las actividades realizadas estos días son las siguientes: •Diligenciar el minuto a minuto del día •Recoger el computador de la concha, planillas de calificación de los jurados y aguas a las 5:30 p.m. •Llegar a las 6:30 p.m. a mi centro con el computador. •Ubicar la silletería y mesa de los jurados. •Revisar que los videos correspondan con los participantes y reproducir los videos. •Dejar en la concha el computador al finalizar la actividad. Brinde apoyo logístico el día 31 de octubre durante la "Caravana Dulce Mundial 2024" organizado por la administración municipal. Las actividades realizadas son: •Elaborar adornos y colaboración general en la decoración del stand. •Realizar apoyo durante la entrega de dulces a los niños participantes del evento.	Se adjunta el registro fotográfico.
5	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Siempre que sea necesario estaré presta a gestionar y solicitar lo que se requiera.	Durante este periodo no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			2

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO					
No. de Cuenta Bancaria para pago.	006200376223	**Nombre del Banco**	Davivienda	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	VALOR
1	$ 2.600.000,00
2	$ 3.000.000,00
3	$ 3.000.000,00
4	$ 3.000.000,00
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$11.600.000,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$15.200.000,00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 3.000.000,00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 3.600.000,00**

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

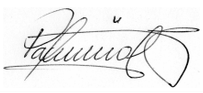
Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				CALIDAD	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI __x__	NO ____	SI ____	NO __x__	SI ____x___	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI __x__	NO ____	SI __x__	NO ____	SI ___x____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
No se presentan observaciones para el presente mes de cobro. Octubre 2024

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		VERIFICACIÓN PARAFISCALES	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá**	**NOMBRE:**	**ALEXANDER CELIS LINEROS**
CARGO:	**DIRECTOR DE BANDA**	**CARGO:**	**PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

APOYO A LA SUPERVISIÓN		CONTRATISTA	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**PATRICIA SÁNCHEZ JURADO**
NOMBRE:	**PAULA ANDREA LEÓN CASTELLANOS**	**FIRMA:**	
CARGO:	**COORDINADORA ESCUELA DE MÚSICA**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 397 - 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los artículos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.