FORMATO Acta de inicio de contrato		
CÓDIGO FO-GC-24	**PROCESO** Gestión Contractual	**VERSIÓN** 2

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA

DIRECCIÓN TÉCNICA

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

OFICINA

ACTA No. 1 **DE INICIO** **DE** **OTRO cuál?** **ACEPTACIÓN DE OFERTA**

PROCESO DE SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA No. IDU-MC10%-SGGC006-2024.

CONTRATO DE OBRA ACEPTACION DE OFERT **No.** 2274 **DE** 2024

OBJETO:

Contratar la aplicación de pruebas de confiabilidad y credibilidad para los directivos, funcionarios y contratistas del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, en el marco del subsistema de gestion antisoborno.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 90 días o hasta el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIO: 5 (Día) **DE** noviembre (Mes) **DE** 2024 (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 (Día) **DE** diciembre (Mes) **DE** 2024 (Año)

VALOR TOTAL: TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE

$ 33.848.360

CONTRATISTA NOVVAI SISTEMS SAS **NIT** 901.330.596-1

	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	% PARTICIPACIÓN	NIT
CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (cuando aplique)	1)	%	
	2)	%	
	3)	%	

CONTRATO DE INTERVENTORÍA ASOCIADO No. (Número de Contrato) **DE** (Año de suscripción)

INTERVENTOR (Escriba el nombre o razón social de la interventoría, cuando aplique)

SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA (Escriba el nombre del Supervisor del Contrato de Interventoría, cuando aplique)

APROBACIÓN DE GARANTÍAS		
ACTA DE APROBACIÓN	**FECHA**	**PÓLIZA No.**

CDP		CRP		PROYECTO	FUENTE	RUBRO	VALOR
No.	Fecha	No.	Fecha				
						TOTAL	$ -

El Contratista, deja expresa constancia del cumplimiento de las obligaciones mínimas contempladas contractualmente que son requisito para la suscripción de la presente acta, además que contará con todo el personal y recursos con la idoneidad y calidad exigida respectivamente, para la ejecución del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta con el fin de dar inicio al contrato, bajo la responsabilidad expresa de quienes intervienen en ella de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría y/o Supervisión de Contratos del IDU vigente, en Bogotá, D.C., a los

CINCO (Día en letras) (5) (Día en número) días del mes de NOVIEMBRE (Mes en que se firma el acta) de 2024 (Año de firma del acta)

Contratista

(Firma)

PAOLA ANDREA NOVOA ZAMBRANO

Representante Legal Contratista

Interventoría (cuando aplique)

(Firma)

(Nombre)

Representante Legal Interventoría

(Firma)

(Nombre)

(CARGO)

Apoyo Técnico a la Supervisión

(Firma)

(Nombre)

(CARGO)

Supervisor del

(Firma)

(Nombre)

(CARGO)

Subdirector (a) Técnico (a)

(Firma)

(Nombre)

(Cargo)

GISELE MANRIQUE VACA

Ordenador del Gasto

Subdirector (a) General

Notas:

1. Esta acta debe ser firmada por el Subdirector General, en caso de ser el ordenador de gasto y de pago. Ver la Resolución IDU de delegación de funciones.
2. Para el caso de contratos que establezcan más de una supervisión de acuerdo a las etapas establecidas, la presente acta debe ser firmada por las dos (2) partes.

Original: Dirección Técnica de Gestión Contractual
1ra copia: Dependencia responsable del contrato
2da copia: Interventoría
3ra copia: Contratista