|EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Carrera 42 No. 32 – 06
Conmutador (098) 6 6141 00
Fax (098) 6 61 41 00 Opción 3
NIT. 822.002.459-8
esevillavo@gmail.com

Villavicencio, 09 SEP 2024

Doctora:
LUZ DELIA MIRAVAL TOVAR
Odontóloga
Empresa Social del Estado del municipio de Villavicencio
Ciudad,

Asunto: **CAMBIO DE SUPERVISION**

Teniendo en cuenta que la gestión contractual de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio debe enmarcarse en el acatamiento de los postulados y reglas que emanan de los principios de la función administrativa (Art. 209 de la Constitución Política) y del control fiscal (Art. 267 ibídem); y que el estatuto de contratación contenido en la ley 80 de 1993 en su art. 14 establece que dentro de los medios que pueden utilizar las entidades estatales para el cumplimiento del objeto contractual, la Empresa tiene la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato.

Que mediante el presente oficio se hace traslado de la Doctora **LEYDY VIVIANA BECERRA MORA,** Odontóloga sobre la supervisión de los contratos relacionados a continuación, a la Doctora **LUZ DELIA MIRAVAL TOVAR**, Odontóloga, toda vez que inicia su periodo vacacional a partir del dia 09 SEP 2024 así:

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
323	RAMOS CASTRO BETTY ESTELLA	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE LA SALUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DE EJECUCION DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
810	RX AYUDAS DIAGNOSTICAS E.U.	PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE TOMA DE RAYOS X PERIAPICALES ORALES-DIGITALES A LOS USUARIOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
375	ROMERO BUENO FABIAN AUGUSTO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIO ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

|EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Carrera 42 No. 32 – 06
Conmutador (098) 6 6141 00
Fax (098) 6 61 41 00 Opción 3
NIT. 822.002.459-8
esevillavo@gmail.com

686	CLAUDIA MILENA PICON RIVERA	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
687	JESSICA LORENA LARRAÑAGA DIAZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
688	CINDY ALEXANDRA BUSTILLO PARRADO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
689	YOVANA YANILCE GARCIA VARELA	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
690	LAURA ALEJANDRA PIÑEROS ARIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
691	DEBORA ISABEL LOPEZ GIL	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
693	LUZ NIDIAN LADINO FRANCO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
694	TANIA MICHEEL MARTINEZ ROMERO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
695	GENNY CAROLINA POTES LADINO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL

|EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Carrera 42 No. 32 – 06
Conmutador (098) 6 6141 00
Fax (098) 6 61 41 00 Opción 3
NIT. 822.002.459-8
esevillavo@gmail.com

		ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
696	CLAUDIA PAEZ HERNANDEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
705	BRAYAN STIVEN PRIETO ROCHA	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA EL SERVICIOS ASISTENCIAL DE ODONTOLOGIA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIIO
706	EDITH NURY MONASTOQUE FORERO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYOPARA EL DESARROLLO DE RUTAS DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

Para el ejercicio de las funciones que le corresponden como SUPERVISOR se resalta que según lo dispuesto en el art. 84 de la ley 1474 de 2011, la supervisión consiste en *"el seguimiento técnico,*
administrativo
financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados."

Las funciones que le corresponden como **SUPERVISOR** se circunscriben esencialmente a la vigilancia de la ejecución de los contratos referidos y se deben desarrollar con apego a las siguientes disposiciones normativas:

1. Marco reglamentario del estatuto general de contratación de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio.
2. Marco Legal que regula la contratación estatal, en especial las contenidas en la ley 1474 de 2011 artículos 82, 83, 84. entre otras
3. Marco Constitucional aplicable en materia de contratación estatal

FUNCIONES DEL SUPERVISOR: Sin perjuicio de las obligaciones que establezca el contrato, de las que emanen el Estatuto de contratación, y de las que obren establecidas en el marco normativo que regule la contratación estatal, el SUPERVISOR deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. **El SUPERVISOR debe** elaborar y suscribir el acta de inicio el SUPERVISOR junto con el CONTRATISTA. Para proceder a suscribir el acta de inicio deberá verificar previamente que se hayan expedido el registro presupuestal y deberá

|EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Carrera 42 No. 32 – 06
Conmutador (098) 6 6141 00
Fax (098) 6 61 41 00 Opción 3
NIT. 822.002.459-8
esevillavo@gmail.com

verificar la aprobación de las garantías exigidas en el contrato o convenio. El acto administrativo de designación del SUPERVISOR y el ORIGINAL del Acta de Inicio deben reposar en el expediente único del contrato que reposa en el archivo de la oficina de contratación.

2. **El SUPERVISOR debe** ejercer la vigilancia de la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, en especial sobre la calidad y cantidad de los bienes y/o servicios contratados, y además sobre el cumplimiento de los plazos pactados.
3. **El SUPERVISOR debe** hacer cumplir las condiciones del contrato en todas sus partes; los SUPERVISORES no tienen competencia para modificar los plazos pactados, ni para modificar las calidades, ni las cantidades acordadas en el contrato o convenio. La competencia para modificar el contrato, en especial los plazos pactados es únicamente del Gerente de la Empresa.
4. **El SUPERVISOR debe** elaborar los informes de ejecución en los que certifique el estado de ejecución del contrato o convenio con la periodicidad que se establezca en el mismo, en caso de que contrato o convenio no establezca la periodicidad en forma específica, entonces el SUPERVISOR deberá presentar informes mensuales. Los informes deben dirigirse al GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. En caso que el SUPERVISOR se aparte del cargo por cualquier circunstancia, deberá presentar el informe de ejecución hasta la fecha en que ejerció las mismas e informarlo inmediatamente al respectivo Gerente para que proceda a efectuar nuevamente la designación del supervisor.
5. **El SUPERVISOR debe** verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del contratista con relación al IBC a cotizar de acuerdo al valor del contrato y el mes a cobrar, según corresponda.
6. **El SUPERVISOR debe** requerir al contratista en procura de obtener la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual cuando lo estime necesario, siempre en el marco de las obligaciones establecidas en el contrato.
7. **El SUPERVISOR debe** informar al Gerente de la Empresa acerca de aquellas circunstancias que no hayan sido atendidas por el CONTRATISTA luego de ser requerido y que constituyan presunto incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
8. **El SUPERVISOR debe** verificar la aprobación inicial de las garantías exigidas en el contrato y además verificar que el CONTRATISTA actualice las misas a lo largo de la ejecución del contrato (modificaciones, prorroga, suspensión, adición o reinicio del contrato).
9. **El SUPERVISOR debe** encargarse de allegar al expediente único del contrato los siguientes documentos:

- Original de cada uno de los informes de ejecución del **SUPERVISOR**
- Original de cada uno de los informes de ejecución del contratista
- Copia de los recibos de pago de seguridad social
- Copia de la cuenta de cobro o factura o documentos equivalente.

10. **El SUPERVISOR debe** elaborar el acta de liquidación bilateral cuando sea necesario, dentro de los plazos establecidos en el contrato o convenio. El acta de liquidación bilateral deberá ser firmada por el Gerente de la ESE Municipal, el CONTRATISTA y tener el visto bueno del SUPERVISOR.

|EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Carrera 42 No. 32 – 06
Conmutador (098) 6 6141 00
Fax (098) 6 61 41 00 Opción 3
NIT. 822.002.459-8
esevillavo@gmail.com

- Copia de los recibos de pago de seguridad social
- Copia de la cuenta de cobro o factura o documentos equivalente.

10. **El SUPERVISOR debe** elaborar el acta de liquidación bilateral cuando sea necesario, dentro de los plazos establecidos en el contrato o convenio. El acta de liquidación bilateral deberá ser firmada por el Gerente de la ESE Municipal, el CONTRATISTA y tener el visto bueno del SUPERVISOR.

La correspondiente designación empieza a regir a partir del 09 SEP 2024

Atentamente,

MARIA MIRYAM LEMA CASTAÑO
Gerente

En la ciudad de Villavicencio el día 09 SEP 2024, hacemos constar que recibo el oficio por medio del cual se me designa como supervisora.

LUZ DELIA MIRAVAL TOVAR
Odontólogo

Proyectó: ZULMA PAOLA MILLAN ALAYON
Técnico del Área de Contratación