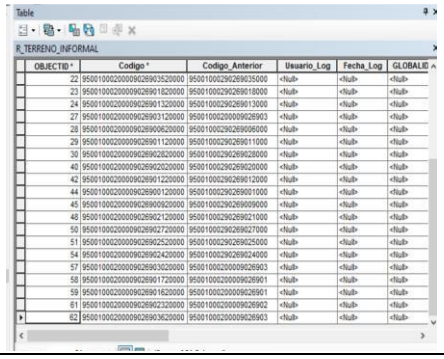
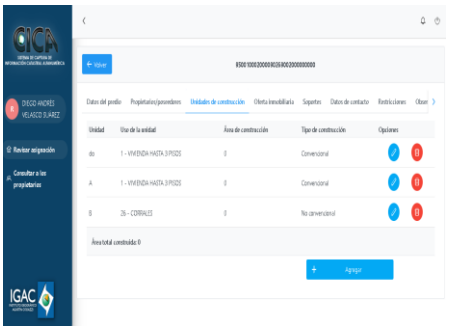
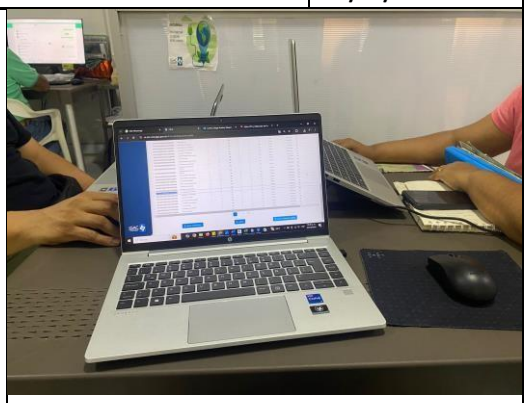
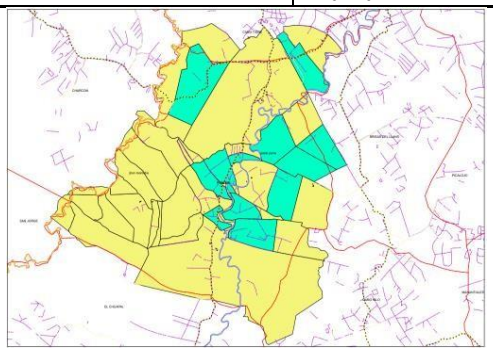
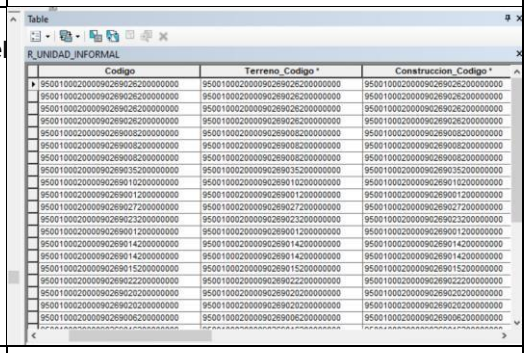
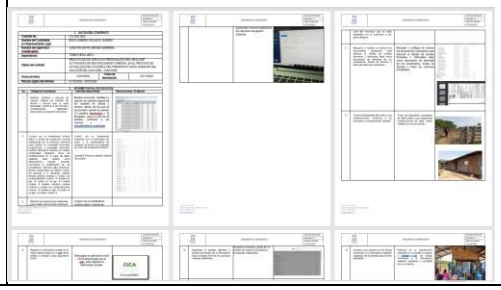
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3112 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIEGO ANDRES VELASCO SUAREZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE - GUAVIARE.		
Fecha de inicio	04/03/2024	**Fecha de terminación**	03/11/2024
Período objeto del informe:	01/11/2024 - 3/11/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

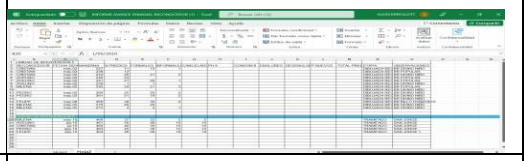
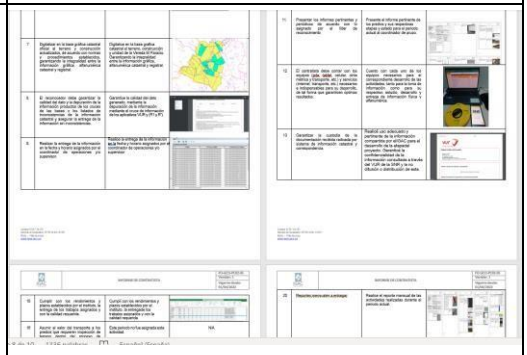
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Realice el estudio, clasifique y ejecute de manera integral de los trámites de oficina que sean asignados, conforme a las normas catastrales.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente: método directo predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 8 método indirecto predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 8	Cumplí con el rendimiento requerido por el coordinador de grupo y la coordinadora de proyecto, en función a lo asignado por ellos.	

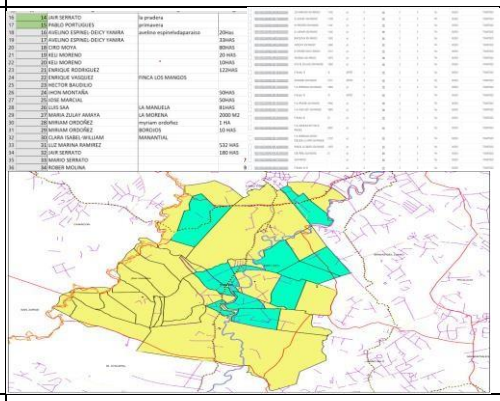
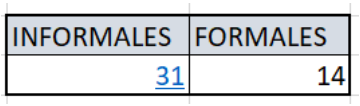
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o	Cumplí con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por dirección de gestión catastral.	

	rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.		
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopile y verifique en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria .	 
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	En este Periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil)	Descargue la aplicación móvil CICA determinado por el Igac, para registrar la información predial.	CICA CicaSNC

7	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice en la base grafica catastral el terreno, construcción y unidad de la Vereda El Paraíso. Garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garantice la calidad del dato generado, mediante la depuración de la información mediante el cruce de información de los aplicativos VUR y (R1 y R").	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Realice la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales.	Garantice la entrega y ajuste de los predios los cuales se encuentran, socializado, digitalizado y registrados.	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presente el informe pertinente de los predios y sus respectivas etapas y estado para el periodo actual al coordinador de grupo.	

12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con cada uno de los equipos necesarios para el correspondiente desarrollo de las actividades, tanto para la toma de información como para su respectivo estudio, desarrollo y entrega de información física y alfanumérica.	
13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Realicé uso adecuado y pertinente de la información compartida por elIGAC para el desarrollo de la etapadel proyecto. Garanticé la confidencialidad de la información consultada a través del VUR de la SNR y la no difusión o distribución de esta.	
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	En este Periodo no fue asignada esta actividad.	N/A

15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entregade los trabajos asignados y con la calidad requerida.	
16	Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe..	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
20	Reportes mensuales a entregar:	Realice el reporte mensual de las actividades realizadas durante el periodo actual.	
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Entregue informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	

			
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Entregué el informe mensual de actividades para el periodo comprendido entre 01 de noviembre de2024 al 3 de noviembre de 2024.	
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Entregué el informe mensual de actividades para el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 al 3 de noviembre de 2024.	
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Entregue el respectivo informe con las actividades solicitadas y asignadas ya se encuentran desarrolladas.	

INFORMALES	FORMALES
31	14

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Certificado EPS - FPS
3.2 Informe actividades del periodo Noviembre de 2024.
3.3 RUT

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

Firma del Coordinador del Proyecto

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121871993		VELASCO SUAREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 no. 16-26 barrio el porvenir	SAN JOSE DEL GUAVIARE-GUAVIARE	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1032843676	9476965753	I	2024/12/20	2024/11/06	BANCOLOMBIA	0	$49,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$160,000	$25,600			$160,000	$20,000			$0	$0			$160,000	$3,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$160,000	$25,600			$160,000	$20,000			$0	$0			$160,000	$3,900		$0	$0
Ciudad: SAN JOSE DEL GUAVIARE Depto: GUAVIARE (1 Afiliados)					$160,000	$25,600			$160,000	$20,000			$0	$0			$160,000	$3,900		$0	$0
1	CC 1121871993	VELASCO DIEGO	230301	3	$160,000	$25,600	EPS041	3	$160,000	$20,000		0	$0	$0	14-23	3	$160,000	$3,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$160,000	$25,600			$160,000	$20,000			$0	$0			$160,000	$3,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

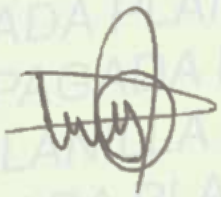
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121871993		VELASCO SUAREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 no. 16-26 barrio el porvenir	SAN JOSE DEL GUAVIARE-GUAVIARE	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1032843676	9476965753	I	2024/12/20	2024/11/06	BANCOLOMBIA	0	$49,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$25,600	$0	$0	$25,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$25,600	$0	$0	$25,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,900	$0	$0	$3,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,900	$0	$0	$3,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$20,000	$0	$0	$20,000
TOTAL				1	$49,500	$0	$0	$49,500



CC 1.121.871.993