

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202400465

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GRED MARGARITA WOLTMANN BERDUGO		
Identificación:	1047220799		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LISSETH BATISTA HERNANDEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202400446	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401126	Fecha del R.P.	2024/ 03 / 27
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 55.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 55.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/03/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurador a	No de Póliza	Actualizaci ón de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy- mm-dd)	Hasta (yyyy- mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 55.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 42.600.000
Valor por ejecutar	\$ 12.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	\$ 7

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación de 2024 desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Obligación Contractual	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres con las autoridades municipales del Departamento del Atlántico frente a las responsabilidades que se tienen con los adultos mayores. 	<ul style="list-style-type: none"> La contratista junto con el equipo de vejez, participó en el taller de sensibilización sobre vejez diversas, realizado por la oficina de Gestión de paz, derechos humanos y victimas, específicamente de asuntos LGBTIQ+, enmarcado en el plan de acción 2024 – 2027
<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo en la operativización de los centros de vida del Departamento del Atlántico. 	<ul style="list-style-type: none"> En las instalaciones de la Secretaría de salud, el área de vejez de la Gerencia de capital social, realizó una mesa de trabajo con la Dra Rosmery Wehedeking subsecretaria de asesoría y asistencia en Seguridad Social, para crear esfuerzos de ambas partes, para brindar asesorías técnicas a los municipios para que puedan habilitarse y tener resolución de autorización de funcionamiento los centros de vida que aún no cuentan con ella y para revisar anualmente las que tienen Rafu. De manera virtual se realizó el 3er encuentro Departamental de Enlaces municipales de persona mayor, ICBF, SENA, INDEPORTES, y la Gerencia de capital social, con el fin de articular las estrategias que se vienen desarrollando en función de las personas mayores, la contratista participó como una de las organizadoras del evento. Se realizaron las ferias de Soy Mayor productivo en los municipios de Usiacurí, Soledad, Galapa, Sabanalarga, Ponedera, Santo Tomas, donde a través de muestras en Gastronomía, memoria histórica, Artesanías, y fortalecimiento del campesinado, hecho y elaborado por las personas mayores de cada municipio, donde damos

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>por culminadas las etapas de este proyecto donde impactamos 720 personas mayores y terminamos con una intervención intergeneracional, donde los adultos cuentan sus historias a jóvenes y niños de la creación de cada material, la contratista acompañó cada una de estas ferias en compañía de su supervisora, queda pendiente para el mes entrante los municipios de Piojo y Puerto Colombia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Presentar sus servicios a la Gerencia de Capital Social en las acciones que se adelanten para promover el desarrollo de los centros de vida del Departamento del Atlántico. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una reunión virtual con el área de Vejez, incluida la contratista y el equipo Jurídico para revisar el caso del señor Luis Alberto Morales Sarmiento del corregimiento de La Peña en el Municipio de Sabanalarga, en respuesta a Tutela interpuesta a la Gobernación del Atlántico, secretaria de educación con órdenes a Gerencia de capital social para realizar intervención a su persona. Se realizó visita de seguimiento del caso del señor Luis Alberto Morales Sarmiento, en su lugar de residencia en la peña en el municipio de Sabanalarga, donde la contratista con mi persona, le entregamos toda la información de los servicios que le podemos brindar a través de la Gerencia de capital social y lo incluimos en los programas que tiene el centro de vida de la Peña. La Gerencia de capital social, incluida la contratista realizó una mesa de trabajo con la secretaría de cultura para organizar un concurso, dirigido a las personas mayores de los centros de vida de los municipios del Departamento, para la creación del Himno de la persona mayor, concurso que tendrá su primera fase antes de finalizar el año 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato 	<ul style="list-style-type: none"> La contratista realizó entrega del informe con las actividades, anexos, evidencias fotográficas, actas y asistencia, durante el periodo de ejecución del mes de Octubre.
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con el objeto del contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> EL contratista desarrollo actividades asignadas por la gerencia de capital social APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

me

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LISSETH BATISTA HERNANDEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

fm

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

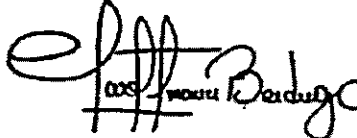
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
Cuenta 01	9465608016	12/04/2024 días mes de marzo	\$ 85.200
Cuenta 01	9465608198	12/04/2024 mes de abril	\$ 732.700
Cuenta 02	9466716650	30/05/2024 Mes de mayo	\$732.700
Cuenta 03	9468185818	27/06/2024 Mes de Junio	\$732.700
Cuenta 04	946962802	30/07/2024 Mes de Julio	\$732.700
Cuenta 05	9470964829	04/09/2024 Mes de Agosto	\$732.700
Cuenta 06	9474163866	30/09/2024 Mes de Septiembre	\$732.700
Cuenta 07	9475613741	18/10/2024 Mes de Octubre	\$732.700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$5.214.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de Octubre de 2024.


FIRMA DEL SUPERVISOR
LISSETH BATISTA HERNANDEZ
C.C: 22.667.990 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
GRED MARGARITA WOLTMANN BERDUGO
C.C: 1.047.220.799 de Galapa