CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Gómez Plata, octubre de 2024

CUENTA DE COBRO N° 4

EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA
NIT. 890.983.938-1

DEBE A:
OMAR GUILLERMO CORREA GÓMEZ
C.C. 98.606.229

La suma de **DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL DE PESOS M.L. ($2.178.000),** por concepto de pago de honorarios al contrato de prestación de servicios No. PS147-2024 cuyo objetivo es: **EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA A REALIZAR ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA", BPIN 2024053100002, CON EL FIN DE FORTALECER LA CONSERVACIÓN Y CUIDADO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS**.

Esta cuenta de cobro corresponde al periodo comprendido entre 1 de octubre de 2024 al 30 de octubre de 2024

Autorizo a la secretaría de Hacienda para consignarme en la siguiente **CUENTA AHORROS N.- 41422203330-5; DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA,** a nombre de **OMAR GUILLERMO CORREA GÓMEZ**

OMAR CORREA
OMAR GUILLERMO CORREA GÓMEZ
C.C. 98.606.229
Teléfono: 3108454014

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Gómez Plata octubre de 2024

DATOS PERSONALES								
Nombre del Contratista:	OMAR GUILLERMO CORREA GÓMEZ							
Dependencia:	Secretaría Educación Cultura y Deporte							
Nombre del Interventor/Supervisor:	**YANETH SULEMA LONDOÑO MIRA -Secretaría Educación Cultura y Deporte**							
Número del Contrato:	PS147-2024							
Fecha de Inicio del Contrato:	17 de julio de 2024							
Fecha Final del Contrato:	30 de noviembre de 2024							
Duración del Contrato:	CIENTO TREINTA Y OCHO (138) DÍAS							
Valor del Contrato:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L ($10.890.000)							
Numero de informe:	04							
Periodo a cobrar:	Desde 1 de oct. de 24 hasta 30 de oct. de 24							
Estado Actual:	En Ejecución							
Valor a Pagar:	DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL DE PESOS M.L. ($2.178.000)							
Otrosí:	SI		NO	X	EN TIEMPO		EN DINERO	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo de pago	**Numero de Planilla**	**Ingreso base de cotización**	**Pago de salud**	**Pago de Pensión**	**Pago de ARL**
Julio	4556529845	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700
Agosto	4561335145	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700
Septiembre	4565085534	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700
Octubre	4569890733	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700
Total, Pagado			**$**650.000	**$832.000**	**$126.800**

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA A REALIZAR ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA”, BPIN 2024053100002, CON EL FIN DE FORTALECER LA CONSERVACIÓN Y CUIDADO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades Realizadas:	1- Mantener la Unidad deportiva Iván Duque Escobar, en óptimas condiciones, realizando la adecuación preventiva y rutinaria de los alrededores de los diferentes escenarios deportivos: corte de la grama, cuidado y conservación de los árboles, cunetas, zanjas, recolección de basuras, barrida de andenes, pista de trote y las diferentes tribunas, paisajismo en general, entre otras actividades que se requieren.
	Actividades ➢ Durante este mes, se realizó el mantenimiento y la adecuación preventiva y rutinaria pertinente a la Unidad deportiva Aseo al

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

<table>
<tr><td></td><td>alrededor de los diferentes escenarios deportivos: corte de la grama y recolección de esta, mantenimiento de los antejardines, cunetas, zanjas, recolección de basuras, barrida de andenes, pista de trote y tribuna de futbol, paisajismo en general.</td></tr>
<tr><td>Dificultades:</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>Sugerencias o Recomendaciones:</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td>octubre de 2024</td></tr>
<tr><td>Se Soporta Con:</td><td>Registro fotográfico
 
 
 
 </td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO










Actividades Realizadas:	2- Mantener en óptimas condiciones cancha de futbol: corte del césped y recolección de este, recolección de basuras, organización de filtros y desagües entre cosas.
	Actividades ➢ Durante este mes, se realizó el corte del césped de la cancha de

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

<table>
<tr><td></td><td>futbol, se recogió entre otras basura
➢ Se realizó mantenimiento de los filtros y desagües de la cancha
➢ Además se realizó el corte del césped de la cancha de futbol del corregimiento el Salto, se recogió este.</td></tr>
<tr><td>Dificultades:</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>Sugerencias o Recomendaciones:</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td>octubre de 2024</td></tr>
<tr><td>Se Soporta Con:</td><td>Registro fotográfico
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Actividades Realizadas:	3- Colocar las mallas de las porterías de futbol para los diferentes encuentros deportivos (futbol) y retirar estas después de cada partido y además realizar el trazado de la cancha cada que se requiera para los diferentes encuentros deportivos.
	Actividades ➢ Durante este mes, Se colocaron las mallas de las porterías de futbol para diferentes deportivos (futbol) y se trazado esta y se retirar las mallas después de coda encuentro deportivo.
Dificultades:	Ninguna

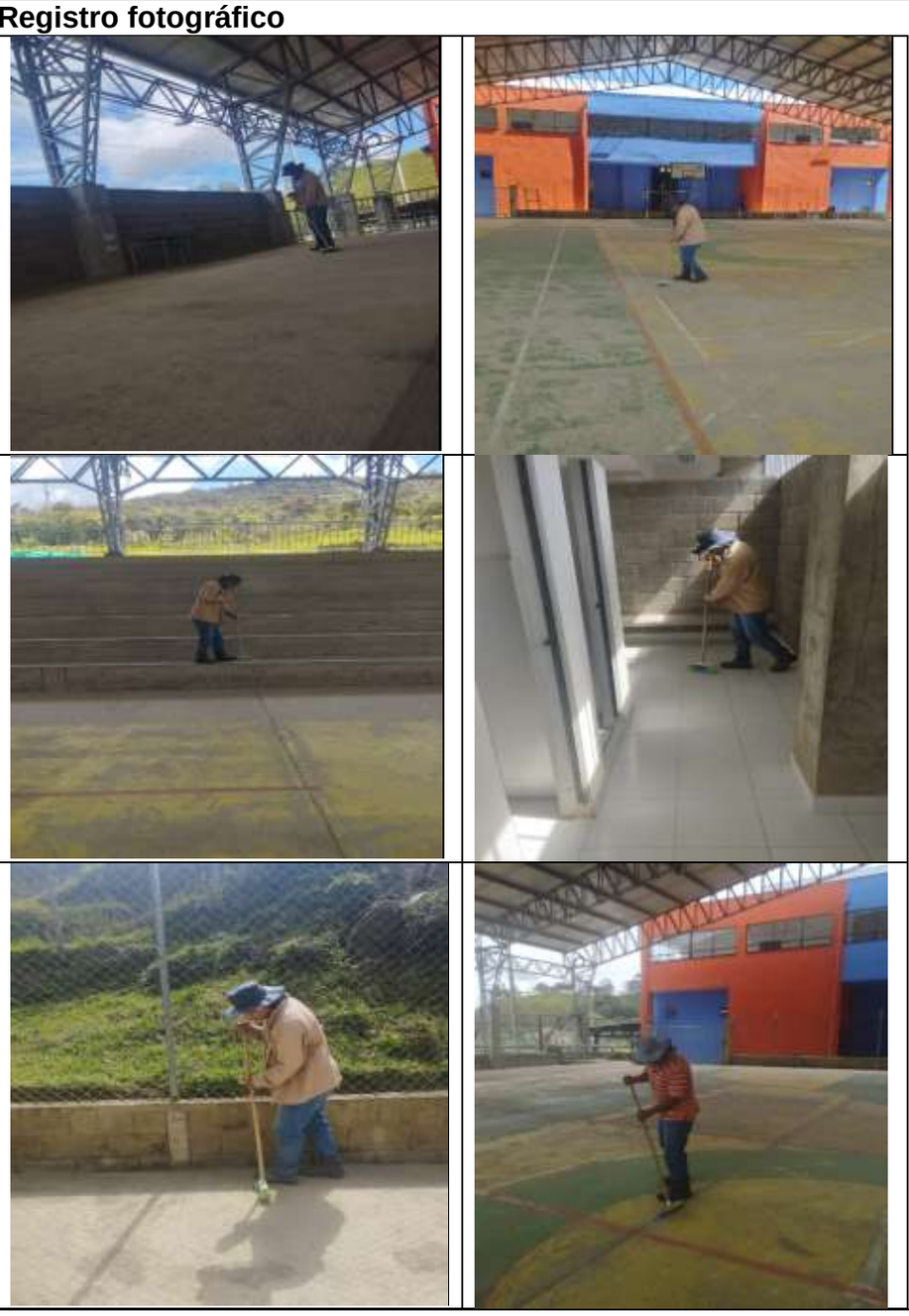
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	octubre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico**    

Actividades Realizadas:	4- Mantener en óptimas condiciones el coliseo centenario, realizar adecuación preventiva, y el aseo rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios)
	Actividades ➢ **Durante este periodo no se realiza esta actividad**, ya que el coliseo no está habilitada, esto debido a que se le está realizando un mantenimiento General.
Dificultades:	Ninguna
Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	octubre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico**

Actividades Realizadas:	5- Mantener en óptimas condiciones el CIC, realizar la adecuación preventiva y el aseo pertinente y rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios)
	Actividades ➢ Durante este mes, se mantener en óptimas condiciones el CIC, realizar la adecuación preventiva y el aseo pertinente y rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios)
Dificultades:	Ninguna

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	octubre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico** 

Actividades Realizadas:	6- Mantener en óptimas condiciones la cancha sintética, realizar la adecuación preventiva y el aseo rutinario de esta. **Actividades** ➢ Durante este mes, se mantiene en óptimas condiciones la cancha sintética, realizar la adecuación preventiva y el aseo rutinario de esta (Mantenimiento de las cunetas y zanjas recolección de basuras, barrida de este, paisajismo en general)
Dificultades:	Ninguna
Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	octubre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO






Actividades Realizadas:	7- Mantener en óptimas condiciones patinodromo (Pista de patinaje), realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario de este. **Actividades** ➢ Durante este mes, se mantiene en óptimas condiciones el patinodromo (Pista de patinaje), realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario de este. (Corte de la grama, mantenimiento de las cunetas y zanjas recolección de basuras, barrida de este ,paisajismo en general)
Dificultades:	Ninguna
Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	octubre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico**



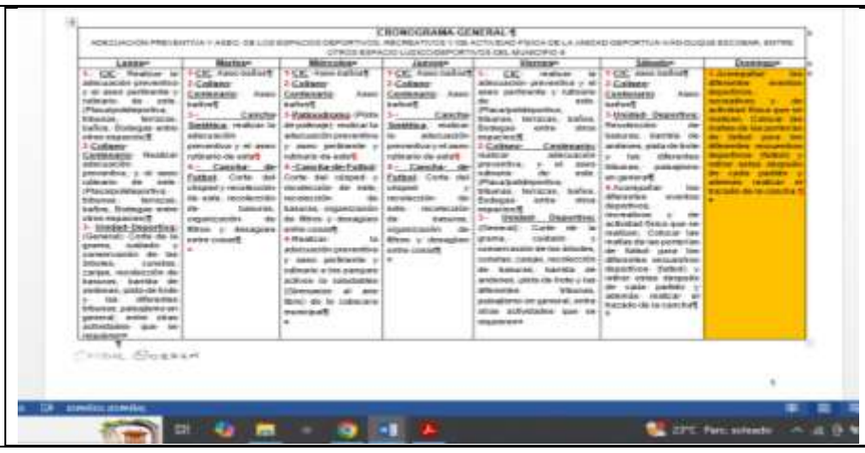

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Actividades Realizadas:	8- Realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario a los parques activos la saludables (Gimnasios al aire libre) de la cabecera municipal.
	Actividades ➢ Durante este mes, se realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario.(Recolección de basuras, barrida de estos espacios ,paisajismo en general)
Dificultades:	Ninguna
Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	octubre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico**  

Actividades Realizadas:	9- Entregar en medio físico o digital el cronograma de actividades, los primeros 5 días de cada mes en la oficina de deportes
	Actividades ➢ Se entrega el cronograma con la planificación del mes y en los tiempo requeridos
Dificultades:	Ninguna
Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	octubre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Actividades Realizadas:	10- Apoyar las diferentes actividades que le sean asignadas en virtud del objeto.
	Actividades ➢ Se apoyó el equipo de futbol, en el torneo de intermunicipal-2024 ➢ Se apoyó el desarrollo de las actividades lúdico/recreativas del desafío juvenil-2024
Dificultades:	Ninguna
Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	octubre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico**  

Actividades Realizadas:	11- Hacerse cargo y mantener actualizado el inventario que le sea asignado y velar por el adecuado uso de los elementos deportivos y además de los diferentes espacios deportivos, recreativos y de actividad física del municipio.
	Actividades ➢ Durante este mes, Se realiza el control del inventario asignado
Dificultades:	Ninguna
Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	octubre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Actividades Realizadas:	12- Presentar el informe de pago, con los requisitos de cumplimiento del contrato al supervisor de manera oportuna, para que le sea expedida la certificación correspondiente, entre otros documentos indispensables para el pago, además cargar los respectivos documentos en la plataformas SECOP II
	Actividades ➢ Se elabora y se entrega el informe de pago, con los debidos requisitos de cumplimiento del contrato al supervisor de manera oportuna, además se cargar los respectivos documentos en la plataforma SECOP II.
Dificultades:	Ninguna
Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	septiembre de 2024
Se Soporta Con:	**Registro fotográfico**  

CONCLUSIONES GENERALES	
Se inicia con el mantenimiento y aseo de los diferentes espacios de la unidad deportiva para así logra ofrecer a la comunidad unos espacios a adecuados y en óptimas condiciones para la a adecuada práctica deportiva, recreativa, de actividad fisca y del buen a aprovechamiento del tiempo libre	
Contratista	OMAR GUILLERMO CORREA GÓMEZ
	Firma: OMAR CORREA Cc.1.038.358.

CRONOGRAMA GENERAL

ADECUACIÓN PREVENTIVA Y ASEO, DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA DE LA UNIDAD DEPORTIVA IVÁN DUQUE ESCOBAR, ENTRE OTROS ESPACIO LÚDICO/DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1- **CIC**: Realizar la adecuación preventiva y el aseo pertinente y rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios) 2-**Coliseo Centenario**: Realizar adecuación preventiva, y el aseo rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios) 3- **Unidad Deportiva:** (General): Corte de la grama, cuidado y conservación de los árboles, cunetas, zanjas, recolección de basuras, barrida de andenes, pista de trote y las diferentes tribunas, paisajismo en general, entre otras actividades que se requieren	1-**CIC**: Aseo baños 2-**Coliseo Centenario**: Aseo baños 3-**Cancha Sintética**, realizar la adecuación preventiva y el aseo rutinario de esta 4- **Cancha de Futbol**: Corte del césped y recolección de este, recolección de basuras, organización de filtros y desagües entre cosas	1-**CIC**: Aseo baños 2-**Coliseo Centenario**: Aseo baños 3-**Patinodromo** (Pista de patinaje): realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario de este 4- **Cancha de Futbol**: Corte del césped y recolección de este, recolección de basuras, organización de filtros y desagües entre cosas 4-Realizar la adecuación preventiva y aseo pertinente y rutinario a los parques activos la saludables (Gimnasios al aire libre) de la cabecera municipal	1-**CIC**: Aseo baños 2-**Coliseo Centenario**: Aseo baños 3-**Cancha Sintética**, realizar la adecuación preventiva y el aseo rutinario de esta 4- **Cancha de Futbol**: Corte del césped y recolección de este, recolección de basuras, organización de filtros y desagües entre cosas	1- **CIC**: realizar la adecuación preventiva y el aseo pertinente y rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios) 2-**Coliseo Centenario:** realizar adecuación preventiva, y el aseo rutinario de este. (Placa/polideportiva, tribunas, terrazas, baños, Bodegas entre otros espacios) 3- **Unidad Deportiva:** (General): Corte de la grama, cuidado y conservación de los árboles, cunetas, zanjas, recolección de basuras, barrida de andenes, pista de trote y las diferentes tribunas, paisajismo en general, entre otras actividades que se requieren	1-**CIC**: aseo baños 2-**Coliseo Centenario**: Aseo baños 3-**Unidad Deportiva:** Recolección de basuras, barrida de andenes, pista de trote y las diferentes tribunas, paisajismo en general 4-Acompañar los diferentes eventos deportivos, recreativos y de actividad física que se realicen, Colocar las mallas de las porterías de futbol para los diferentes encuentros deportivos (futbol) y retirar estas después de cada partido y además realizar el trazado de la cancha	1-Acompañar los diferentes eventos deportivos, recreativos y de actividad física que se realicen, Colocar las mallas de las porterías de futbol para los diferentes encuentros deportivos (futbol) y retirar estas después de cada partido y además realizar el trazado de la cancha.

OMAR CORREA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98606229
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OMAR GUILLERMO CORREA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GOMEZ PLATA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLLE 46 # 47 05	TELÉFONO:	8627741
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4569890733**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990374174

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 98606229	CORREA GOMEZ OMAR GUILLERMO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	98606229	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 402.200**