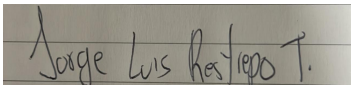
CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Octubre	2024
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		**NIT: 890980153-1**	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		**TELEFONO: 4480520**	
DEBE A:			
NOMBRE: JORGE LUIS RESTREPO TORRES			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 1.101.816.644		**EXPEDIDA EN:** OVEJAS	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: Cl 9 sur # 79c 139		**TELEFONO RESIDENCIA:** 3107347857	
CONCEPTO: Prestacion de servicios de apoyo a la gestion ,como contratista independiente, sin vinculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraidas en el contrato interadministrativo N° 169 de 2024 celebrado entre el Area Metropolitala del Valle de Aburrà y la Institucion Universitaria Pascual Bravo., del mes de Octubre correspondiente al Contrato PS 1635 de 2024			
VALOR: $3.467.695			
VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			



FIRMA: _____

CEDULA NRO. 1.101.816.644 de OVEJAS

Medellín, Octubre de 2024

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

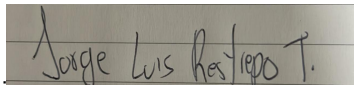
1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 1635 de 2024

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Septiembre**.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **1067068721**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD	$ 173.400
PENSIÓN	$ 222.000

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**_____ **NO** __**X**__ ser DECLARANTE por el año gravable **2023**.

7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI**_____ **NO** __**X**__ tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.

FIRMA: 

NOMBRE: JORGE LUIS RESTREPO TORRES
DOCUMENTO: 1.101.816.644

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	3
Fecha:	Octubre 2024
Periodo (mes que cobra):	Octubre 2024
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JORGE LUIS RESTREPO TORRES**
Contrato:	PS 1635
Duración Contrato:	CINCO (5) meses
Objeto:	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion ,como contratista independiente, sin vinculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraidas en el contrato interadministrativo N° 169 de 2024 celebrado entre el Area Metropolitala del Valle de Aburrà y la Institucion Universitaria Pascual Bravo.

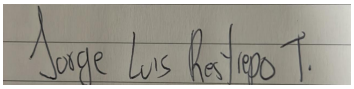
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Apoyar la creación y actualización de los expedientes físicos y electrónicos siguiendo los parámetros establecidos por la Entidad	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Apoyar la búsqueda dentro del Sistema de Información Metropolitano “SIM”- Administrador de expedientes actualizando el estado o información de estos.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Apoyar la recepción, verificación y clasificación de información y préstamo de expediente en la taquilla de atención al usuario cuando se requiera.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Apoyar en el registro y seguimiento relacionados con los préstamos de expedientes.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	

Apoyar en la búsqueda de documentación (expedientes, CDs, anexos, comunicaciones oficiales y otros)	Se apoyó en la búsqueda de documentos dentro de la base de datos (OneDrive) y de manera física, buscando CD y planos dentro de las carpetas para su respectiva clasificación, se le asigna número de caja y número de carpeta. Al igual que con los anexos, pasándolas a una nueva carpeta, foliando sus páginas de manera organizada.	https://drive.google.com/drive/folders/1Bd0Iz4E4bcW24C3GHTXTYVlbJPBd-737
Apoyar en la organización del acervo documental: revisar, clasificar y llevar registro de documentación existentes activos y los que son susceptibles de archivar definitivamente para enviar a custodia.	Se apoyó en la revisión, clasificación y registro mediante un formato para su respectiva valoración, desde las fechas anteriores al año 2003. Se usa OneDrive con nuevos registros, detallando si son actas, contratos o historias ambientales.	https://drive.google.com/drive/folders/1G1x-SEYKcUjipSoYAfMZ4BfLax8ml5pY
Apoyar en la remisión de expedientes a otros entes competentes.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Actualización de índices de los diferentes documentos que se reciben o generan en la Entidad.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Apoyar el direccionamiento a través del SIM de los documentos que se reciben en la Entidad.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Velar por el cumplimiento del principio de equivalencia funcional, cotejando los documentos físicos con el documento que ha sido digitalizado en el SIM	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Apoyar en la elaboración de certificados laborales de contratos por Prestación Servicio y de Obra.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	

Apoyar la revisión, análisis y clasificación la documentación existente asociada a Quejas, Trámites ambientales, Proyectos de ciudad, y otros, para actualizar su estado dentro de los diferentes módulos en el SIM.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Apoyar el seguimiento a los Autos que decretan pruebas y autos de requerimientos asociados a quejas con el fin de retroalimentar a la dependencia de Control y Vigilancia. Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Apoyar en el registro, reparto, seguimiento y actualización de las Notificaciones.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Presentar propuestas concretas frente a los aspectos a mejorar, que considere necesarias y relacionadas con las actividades acá descritas en los temas que le hayan sido asignados.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Aplicar los formatos establecidos internamente por EL AREA para la expedición de los diferentes tipos de actuaciones. Al proyectar cualquier tipo de actuación administrativa deberá diligenciar los datos completos establecidos en el Sistema de Información Metropolitano -SIM.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	

Apoyar la Revisión, análisis depuración y direccionar las tareas que se encuentran en el usuario SIM definido para la actividad, y gestionar la tarea según corresponda, debiendo revisar los documentos asociados al trámite, los mensajes asociados y documentos anexos.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Apoyar las actividades y acciones que se deriven de la actualización, mejoramiento y sostenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la dependencia	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Apoyar la atención de las tareas asignadas a través del Sistema de Información Metropolitano –SIM.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	
Participar en las actividades, capacitaciones o reuniones que le sean programadas y en las que se requiera de su asistencia y/o participación.	Se participó en todas las capacitaciones y actividades programadas por el área metropolitana y el pascual bravo de manera presencial, se firma asistencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1YpwvPOHqdoacjp5wjRj8vRBy_L1J3ogw
Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	

Atentamente,



FIRMA: _____

JORGE LUIS RESTREPO TORRES

CC 1.101.816.644 de OVEJAS

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-04, 08:06:22 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067068721

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 03/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE LUIS RESTREPO TORRES		
Documento	CC1101816644	**Dirección**	CL 9 SUR #79 C - 139 TORRE 1 APTO 1402
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3107347857
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1101816644	JORGE LUIS RESTREPO TORRES	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.387.078	$ 222.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.387.078	$ 173.400	0,522	$ 1.387.078	$ 7.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.387.078	$ 1.387.078	$ 1.387.078	$ 0	$ 222.000	$ 173.400	$ 7.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.700	$ 0	$ 402.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.