Yondó-Antioquia, 26 de septiembre de 2024.

Señores:
Rafael Eduardo Pinilla Vasquéz
C.C. 91.512.978 de Bucaramanga
Número de Celular:3008401266
Dirección Física: Calle 37N 38-38
Correo Electrónico: abogado.rafaelpinilla@hotmail.com
Ciudad: Barrancabermeja

Asunto: **SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ASESORIA DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Servicio de Asistencia Técnica, Asesoría, Fortalecimiento y Seguimiento del Banco de Proyectos En El Municipio de Yondó Antioquia.**

Por medio de la presente, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ASESORIA DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Servicio de Asistencia Técnica, Asesoría, Fortalecimiento y Seguimiento del Banco de Proyectos En El Municipio de Yondó Antioquia..**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION: **SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ASESORIA DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Servicio de Asistencia Técnica, Asesoría, Fortalecimiento y Seguimiento del Banco de Proyectos En El Municipio de Yondó Antioquia.**

VALOR: Doce millones de pesos moneda corriente ($ 12.000.000,00)

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: Avances porcentuales

ALCANCES: Remítase a los estudios previos.

Si está interesad(a), deberá enviar la hoja de vida a la **OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS** de Yondó, a más tardar el día 27 de septiembre de 2024 hasta las 2:00 p.m, con los siguientes documentos:

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA OFERTA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO.

- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP).
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTA (SIGEP).
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Según el caso para Menores de 50 Años).
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER y/o OTROS.
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y FISCALES (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición).
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT O CAMARA DE COMERCIO.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL.
- CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACION A EPS (Persona Natural), CERTIFICACION VIGENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GOBIERNO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA Y PAGO CAJA DE COMPENSACION Y EL SENA (Persona Jurídica).

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

YEINER DONERI LONDOÑO CHAPARRO
Secretaría de Planeación, Tics y Desarrollo Territorial.
Alcaldía Municipal de Yondó.