Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08 **VERSIÓN:** 7 **FECHA:** 2022-04-11

Número de Contrato : 2280-2024

N° de Radicado de solicitud de contratación:24-357671--0

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista:DIANA MARCELA ARCILA SUAREZ	**Número de identificación: (**CC**):** 52198627

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor en las gestiones administrativas y operacionales a cargo de la RNPC.

Forma de pago:

UN (1) PRIMER PAGO VENCIDO, el cual se liquidará aplicando la siguiente formula: valor mensual dividido en 30 y multiplicado por los días efectivamente prestados, correspondiente al mes Agosto de 2024, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, soporte del cargue de la póliza aprobada en el SECOP II, y demás trámites administrativos a que haya lugar.
TRES (3) PAGOS MENSUAL VENCIDO, cada uno por la suma de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000), contados a partir del mes de Septiembre de 2024, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a que haya lugar.
UN (1) ÚLTIMO PAGO, por la suma de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 7.000.000), incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, el cual deberá ser tramitado a más tardar ocho (8) días hábiles antes al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, presentación del formato GA01-F10 “Formato acta de recibo final y/o informe final de ejecución”, el cual debe ser radicado al Grupo de Trabajo de Contratación para los efectos pertinentes y demás trámites administrativos a que haya lugar.

Fecha de suscripción: 2024-08-23	**Fecha de inicio:** 2024-08-23	**Fecha de terminación:** 2024-12-30

Plazo: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 30 de diciembre de 2024, contado a partir de la aprobación del documento físico de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal .

Periodo de pago: Octubre	**N° de pago:** Tercer

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato:	30,100,000
Valor Adición:	0
Valor Reducción:	0
Valor del contrato:	30,100,000
Pagos Realizados:	9,100,000
Saldo del Contrato:	21,000,000
Valor de este Pago:	7,000,000
Nuevo Saldo del contrato:	14,000,000

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GA01-F08
		VERSIÓN: 7
		FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 2280-2024

APORTES AL SGSS		
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla:**
	Octubre	9474679267
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, deencontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO		
¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	**SI**	**NO**
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
A-02-02-02-008-003-01-1	FUNCIONAMIENTO/SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	474424	7,000,000

I

Firmado digitalmente por: ARTURO MARTINEZ OCHOA
Fecha: 2024.11.05 15:08:17 COT
Razón: AplicativoPagos
Ubicación: Bogotá, Colombia.

FIRMA

Supervisor

Cargo

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor haciendo seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato para la prestación del servicio de operación logística integral suscrito en el marco del programa rutas del consumidor.	34	22.0	Apoyé a la coordinación de la RNPC, haciendo seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato de operación logística y elaborando el informe de supervisión
2. Apoyar a la supervisión del contrato para la prestación del servicio de operación logística integral, efectuando la revisión de los informes de actividades y las facturas presentadas por el operador logístico y constatando que los mismos se encuentren conformes con los servicios mensuales efectivamente prestados y la normatividad vigente.	34	22.0	Apoyé a la supervisión del contrato de servicio de operación logística integral, efectuando la revisión de los informes de actividades y las facturas presentadas por el operador logístico constatando los servicios efectivamente prestados en el mes de septiembre/2024 así como de las operaciones especiales.
3. Apoyar a la supervisión del contrato para la prestación del servicio de operación logística integral haciendo seguimiento a la radicación oportuna de las cuentas de cobro del operador logístico y demás contratistas del programa, realizando las gestiones pertinentes para que los pagos sean realizados de conformidad con los tiempos establecidos por la Entidad.	34	22.0	Apoyé a la supervisión del contrato, realizando la revisión de los informes de operación, de las operaciones especiales y realicé la radicación de la cuenta del operador logístico
4. Apoyar el proceso de planeación, diseño, estructuración, programación y realización de las distintas avanzadas y convocatorias que le sean requeridas, haciendo seguimiento a las actividades de difusión y divulgación que en las mismas sean realizadas.	34	22.0	Apoyé el proceso de planeación y programación de solicitud de permisos en municipios en el periodo de transición de cierre del operador E-motion SAS y el ingreso y legalización del contrato 2479-2024 suscrito con UT VISION SIC 2024
5. Apoyar el desarrollo de las gestiones administrativa que son requeridas para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción de la Red Nacional de Protección al Consumidor en relación con el programa asignado.	34	22.0	Apoyé el desarrollo de las gestiones administrativas que aportan al cumplimiento de metas del Plan de Acción de la RNPC realizando las siguientes actividades: a) Envié a los correos de cada uno de los contratistas del equipo, el cronograma de capacitaciones

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			b) Envié a Planeación el reporte de cuántos municipios se visitaron en agosto y el acumulado c) Se solicitó habilitación de usuarios en el SG cada semana d) Elaboré la presentación para la reunión presencial con el equipo e) Elaboré el acta de la última reunión de seguimiento al contrato 1486-2019 y gestioné las firmas de esta f) Asistí a las siguientes capacitaciones: Preparación auditoría ambiental, el 24 y 26 de octubre. g) Asistí a las siguientes reuniones: Empalme rutas, los días 11, 15, 16, 17, 18 y 21 de octubre h) Entregué reportes de cifras del proyecto para la coordinación y para el boletín Red Conectados i) Envié alcance y ajuste a las comisiones, de acuerdo con los cambios de la programación de noviembre
6. Asistir y participar de las reuniones, los comités y mesas de trabajo programadas con el operador logístico para analizar el seguimiento del cumplimiento de las distintas actividades del programa Rutas del Consumidor, apoyando la revisión de las actas que se deriven de los mismos.	34	22.0	1. Realicé radicado de entrega de inventarios de las UM1 y UM2, en el marco del cierre del contrato 1486-2019 EMOTION SAS 2. Asistí y participé en las siguientes mesas de trabajo con el operador logístico nuevo: -Reunión Adjudicación licitación operación logística RNPC, el 04 de octubre -Reunión Operador Logístico el 23 de octubre -Reunión Articulación inicio operador UT VISION, el 29 de octubre -Reunión de capacitación a los funcionarios de UT VISION,

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			sobre la operación de la RNPC, el 31 de octubre 3. Preparé y envié información asociada a los compromisos de las mesas de trabajo y reuniones con el operador 4. Realicé seguimiento a la firma del acta de inicio del contrato 2479-2024 UT VISION SIC 2024
7. Realizar el seguimiento a los compromisos establecidos en los comités y mesas de trabajo con el operador logístico para la realización de las distintas actividades del programa de Rutas del Consumidor	34	22.0	Realicé seguimiento a los compromisos establecidos con el nuevo operador logístico (UT VISION SIC 2024) realizando las siguientes actividades: - Preparé y envié información asociada a los compromisos de las mesas de trabajo y reuniones con el operador - Realicé seguimiento a la firma del acta de inicio del contrato 2479-2024 UT VISION SIC 2024
8. Apoyar a la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor realizando visitas de seguimiento en las distintas Rutas del Consumidor, presentado los informes respectivos en relación con la ejecución de las obligaciones contratadas, lo anterior de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor	0	0.0	Las visitas de seguimiento se programaron a partir del mes de noviembre/2024. Por lo tanto, durante el periodo de este informe no se realizaron visitas de seguimiento debido a la transición de cambio de operador logístico
9.- Cumplir con la programación de desplazamientos establecida por la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para brindar el apoyo en la realización de las avanzadas y convocatorias que le sean requerida en territorio	0	56.0	Cumplí con la programación de desplazamientos realizando las siguientes avanzadas: -octubre del 8 al 11: Sahagún, Ciénaga de Oro, Lorica y San Bernardo del Viento-Córdoba -octubre 22 y 23: Marinilla y El Carmen de Viboral-Antioquia -octubre 29: Pasto-Nariño

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES

Yo	DIANA MARCELA ARCILA SUAREZ					**Contrato**	2280-2024
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número**	52198627
Teléfono fijo		Celular 1	3132879179			**Celular 2**	
Teléfono trabajo					**Ext.**		
Dirrección					**Ciudad**		
Correo electrónico 1	darcila.da@gmail.com				**Correo electrónico 2**	darcila.da@gmail.com	
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		**PENSIONADO**	SI	NO X

1. Declaro bajo la gravedad de juramento

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el articulo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

2. Clasificación tributaria

	Si	NO
Es pensionado.		X
Pertenece o no al régimen simple de tributación.		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios

	Si	NO
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificaco por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación 2024-09-06 16:09:40

	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo		DIANA MARCELA ARCILA SUAREZ				**Contrato N°**	2280-2024	Año	2024
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número Ident.**	52198627		

Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto _____

1.2 Entidad _____

1.3 Cuenta _____

1.4 Valor _____

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012
¨Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes¨

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

Con fecha de aprobación 2024-09-06 16:09:40

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52198627		ARCILA SUAREZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 26 sur No. 93D-60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3547526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	958109611	9474679267	I	2024/10/07	2024/10/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	52198627	ARCILA SUAREZ DIANA MARCELA	230201	30	$2,800,000	$448,000	EPS002	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	$14,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,800,000**	**$448,000**			**$2,800,000**	**$350,000**			**$0**	**$0**			**$2,800,000**	**$14,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$0	$0	$448,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$448,000	$0	$0	$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$0	$0	$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$0	$0	$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$0	$0	$350,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$350,000	$0	$0	$350,000
TOTAL				**1**	**$812,700**	**$0**	**$0**	**$812,700**

2024/11/02 01:21 AM

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 001	12/09/2024 4:11:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/09/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.100.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	pago 002	26 días de tiempo transcurrido (6/10/2024 11:35:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23 días de tiempo transcurrido (9/10/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Superintendencia de Industria y Comercio

Comercio, Industria y Turismo

SIC Comisiona - Comisiones Pendientes por Legalizar

Bienvenido(a) DIANA MARCELA ARCILA SUAREZ

Mis Legalizaciones Pendientes

Cerrar sesión

Esta sección permite visualizar las comisiones que tiene pendientes por legalizar.

(1 of 1) « ‹ › » 10

Nro. Solicitud	Orden de pago	Objeto Comisión	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor Total	Fecha Límite	Acción
No hay legalizaciones pendientes							

(1 of 1) « ‹ › » 10

Superintendencia de Industria y Comercio

Comercio, Industria y Turismo

Sede Principal

Dirección: Carrera 13 No. 27 - 00, Pisos 1 y 3
Código postal: 110311
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:30 pm
Teléfono conmutador: +57 601 587 0000 - Bogotá
Línea de atención: +57 601 592 0400 - Bogotá
Línea Gratuita Nacional: 01 8000 910165
Línea anticorrupción: +57 601 587 0000 - Bogotá

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 1	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar a la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor haciendo seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato para la prestación del servicio de operación logística integral suscrito en el marco del programa rutas del consumidor.	**34%**	**22%**

Actividades realizadas No 1

Apoyé a la coordinación de la RNPC, haciendo seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato de operación logística y elaborando el informe de supervisión

Evidencias para obligación No. 1

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CONTRATO 1486-2019 / VIGENCIA 2024

PERIODO	MODIFICATORIO No. 17	MODIFICATORIO No. 19	MODIFICATORIO No. 20	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	LIBERACIONES	SALDO FINAL
DICIEMBRE-2023	$2.238.466.685							$2.238.466.685
ENERO				$215.755.825	$134.847.392	80.908.433		$2.103.619.293
FEBRERO				$404.542.172	$403.592.626	949.546	-81.857.979	$1.618.168.688
MARZO				$404.542.172	$404.542.190	-18		$1.213.626.498
ABRIL				$404.542.172	$404.542.190	-18		$809.084.308
MAYO				$404.542.172	$404.542.119	53		$404.542.189
JUNIO		$1.416.187.749		$404.542.172	$404.067.382	474.790		$1.416.662.556
JULIO				$404.542.172	$401.686.377	2.855.794		$1.014.976.178
AGOSTO				$404.542.172	$403.592.575	949.597		$611.383.604
SEPTIEMBRE			$209.900.788	$404.542.172	$404.064.964	477.208		$417.219.428
OP. ESPECIALES				$284.419.212	$165.938.075	118.481.137		$251.281.353
OCTUBRE				$203.688.270		203.688.270		$251.281.353

EJECUTADO - SEPTIEMBRE

Días Cobrados	Vr. Unitario /Día	Base	IVA	TOTAL
30	$3.664.010	$109.920.300	$20.884.857	$130.805.157
30	$3.664.010	$109.920.300	$20.884.857	$130.805.157
30	$400.970	$12.029.100	$2.285.529	$14.314.629
30	$400.970	$12.029.100	$2.285.529	$14.314.629
30	$398.968	$11.969.040	$2.274.118	$14.243.158
30	$398.968	$11.969.040	$2.274.118	$14.243.158
30	$398.968	$11.969.040	$2.274.118	$14.243.158
29	$400.970	$11.628.130	$2.209.345	$13.837.475
30	$400.970	$12.029.100	$2.285.529	$14.314.629
30	$400.970	$12.029.100	$2.285.529	$14.314.629
30	$400.969	$12.029.070	$2.285.523	$14.314.593
30	$400.969	$12.029.070	$2.285.523	$14.314.593
		$339.550.390	**$64.514.574**	**$404.064.964**

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Fecha de suscripción (año/mes/día): 2019-07-30		*Fecha de inicio (año/mes/día): 2019-08-05*	*Fecha de terminación (año/mes/día): 17/10/2024*
Plazo: Desde el 5 de agosto de 2019 hasta el 30 de septiembre de 2024			
Período de pago: septiembre de 2024		*N° de pago: 58*	

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 31.088.590.586,00
Valor Adición	$ 14.146.726.364,00
Valor Reducción	$ 7.580.312.980,00
Valor Final del Contrato	$ 37.655.003.970,00
Pagos Realizados	$ 36.865.241.538,00
Saldo del contrato	$ 789.762.432,00
Valor de este pago	$ 456.623.329,00
Nuevo saldo del contrato	$ 333.139.103,00

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Tipo de modificación	Valor de la modificación	No. Modificación	Fecha de Modificación
Modificación al anexo técnico	**$ 0**	**1**	15/10/2019
"Se modificó el Anexo Técnico del Contrato, numeral 1.1.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE LOS VEHÍCULOS TIPO VAN, incrementando a partir de la celebración de la modificación, diecinueve (19) vehículos adicionales tipo VAN que el contratista pondrá a disposición de la Red Nacional de Protección al Consumidor, las cuales deberán contar con las características técnicas descritas en el ítem 2.6 del Anexo técnico, el numeral 2.6 del anexo técnico ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE LOS VEHÍCULOS TIPO VAN, el cual quedó así: 2.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE LOS VEHÍCULOS TIPO VAN El CONTRATISTA deberá poner a disposición de la Red Nacional de Protección al Consumidor veintiúnico (25) camionetas tipo VAN las cuales deberan contar con las siguientes características técnicas generales mínimas: MODELO: año 2019 TIPO: VAN de pasajeros con capacidad de 8 pasajeros independientes del conductor. Marca Mercedes Benz. Ref. Vito Tucurer 114 (1) VAN de pasajeros con capacidad del 15-19 pasajeros independientes del conductor. Marca Mercedes Benz. Ref. Sprinter 515"			
REDUCCIÓN	**$ 734.160.886**	**2**	29/11/2019
SUSPENSIÓN	**$ 0**	**3**	19/03/2020
Suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 19 de marzo de 2020 hasta el día 30 de abril de 2020			
SUSPENSIÓN	**$ 0**	**4**	30/04/2020
Suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 1° hasta el día 11 de mayo de 2020			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**5**	11/05/2020
Prórroga a la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 12 hasta el día 25 de mayo de 2020.			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**6**	22/05/2020
Prórroga la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 26 de mayo hasta el día 02 de junio de 2020.			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**7**	2/06/2020
Prórroga a la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 3 de junio hasta el día 1º de julio de 2020			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**8**	1/07/2020
Prórroga a la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 2 hasta el día 15 de julio de 2020			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**9**	15/07/2020
Prórroga la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el 16 de julio al 01 de agosto 2020			
REDUCCIÓN	**$ 6.848.568.144**	**10**	25/11/2020
REDUCCIÓN	**$ 877.173.950**	**11**	30/12/2020
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 2.878.638.271**	**12**	28/06/2022
PRÓRROGA	**$ 0**	**13**	1/09/2022
Prórroga hasta el 31 de diciembre de 2022			

Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GAD1-F08
		VERSIÓN: 9
		FECHA: 2024-05-03

Número de Contrato : 1486 de 2019

REDUCCIÓN	**$ 746.869**	**14**	16/12/2022
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 6.575.890.312**	**14**	16/12/2022
Prórroga hasta el 31 de julio de 2023 y se redujo en $746.869 y se Adicionó de $6.575.890.312, quedando el contrato en $31.982.374.531			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 1.140.932.064**	**16**	6/07/2023
Prórroga hasta el 30 de noviembre de 2023 y se Adiciona en $1.140.932.054, quedando en $33.123.306.585			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 885.812.505**	**18**	22/09/2023
Prórroga hasta el 31 de diciembre de 2023 y se Adiciona en $685.812.505, quedando en $33.809.119.090			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 2.238.466.685**	**17**	28/12/2023
Prórroga hasta el 30 de junio de 2024 y se Adiciona en $2.238.466.685, quedando en $36.047.585.775			
MODIFICACIÓN	**$ 0**	**18**	15/01/2024
Modificar el inicio de operación al 22 de enero de 2024 y hasta el 30 de junio_2024, correspondiente a 5 meses 9 días			
REDUCCIÓN	**$ 18.670.542**	**19**	27/06/2024
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 1.416.187.749**	**19**	27/06/2024
Prórroga hasta el 30 de septiembre de 2024 y se Adiciona en $1,416,187,749, quedando en $37.445.103.182			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 209.900.788**	**20**	30/09/2024
Prórroga hasta el 17 de octubre de 2024 y se Adiciona en $209.900.788, quedando en $37.655.003.970			

4. APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	*APORTA CERTIFICADO*	

5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	SI	NO
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3503-0200-0009-40401C-3503008-02-02-02-006-006	SERVICIOS DE ALQUILER DE VEHICULOS DE TRANSPORTE CON OPERARIO	400924	*$456.623.329,00*
TOTAL			*$456.623.329,00*

Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o Informe Final de Ejecución.

Observaciones: N/A

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona jurídica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 26 días de septiembre del 2024

FIRMAN:

ARTURO MARTÍNEZ OCHOA
Coordinador del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor

HELIANA EUGENIA GOMEZ PIZA
Coordinadora del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 2	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar a la supervisión del contrato para la prestación del servicio de operación logística integral, efectuando la revisión de los informes de actividades y las facturas presentadas por el operador logístico y constatando que los mismos se encuentren conformes con los servicios mensuales	**34%**	**22%**
Actividades realizadas No 2		
Apoyé a la supervisión del contrato de servicio de operación logística integral, efectuando la revisión de los informes de actividades y las facturas presentadas por el operador logístico constatando los servicios efectivamente prestados en el mes de septiembre/2024 así como de las operaciones especiales.		
Evidencias para obligación No. 2		

FACTURA PRO - FORMA SERVICIOS SEPTIEMBRE

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leidy Gaitan <leidy.gaitan@emotion-a.com>; Gustavo Velasquez Echeverri <gustavo.velasquez@emotion-a.com> — Vie 18/10/2024 14:56

CC: Arturo Martinez Ochoa; Natalia Andrea Galindo Lozano; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Estimada Leidy,

Luego de revisar los informes de operación del mes de septiembre, contar con la revisión y aprobación del SGSST, de la revisión y aprobación de los informes y planillas de las camionetas, de la revisión del informe de la operación especial a Guainía, me permito solicitar el envío de las facturas así:

Operación septiembre: $404.064.964
Operación especial: $52.558.366

Liliana Maritza Chía Guzmán — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos Andres Acevedo <carlos.acevedo@emotion-a.com> — Lun 7/10/2024 13:47

CC: Leidy Gaitan <direccion.proyectos@emotion-a.com>; Diana Marcela Arcila Suarez; **y 2 más**

Buenas tardes

De manera atenta, informo que las actividades revisadas de las camionetas se encuentran conformes

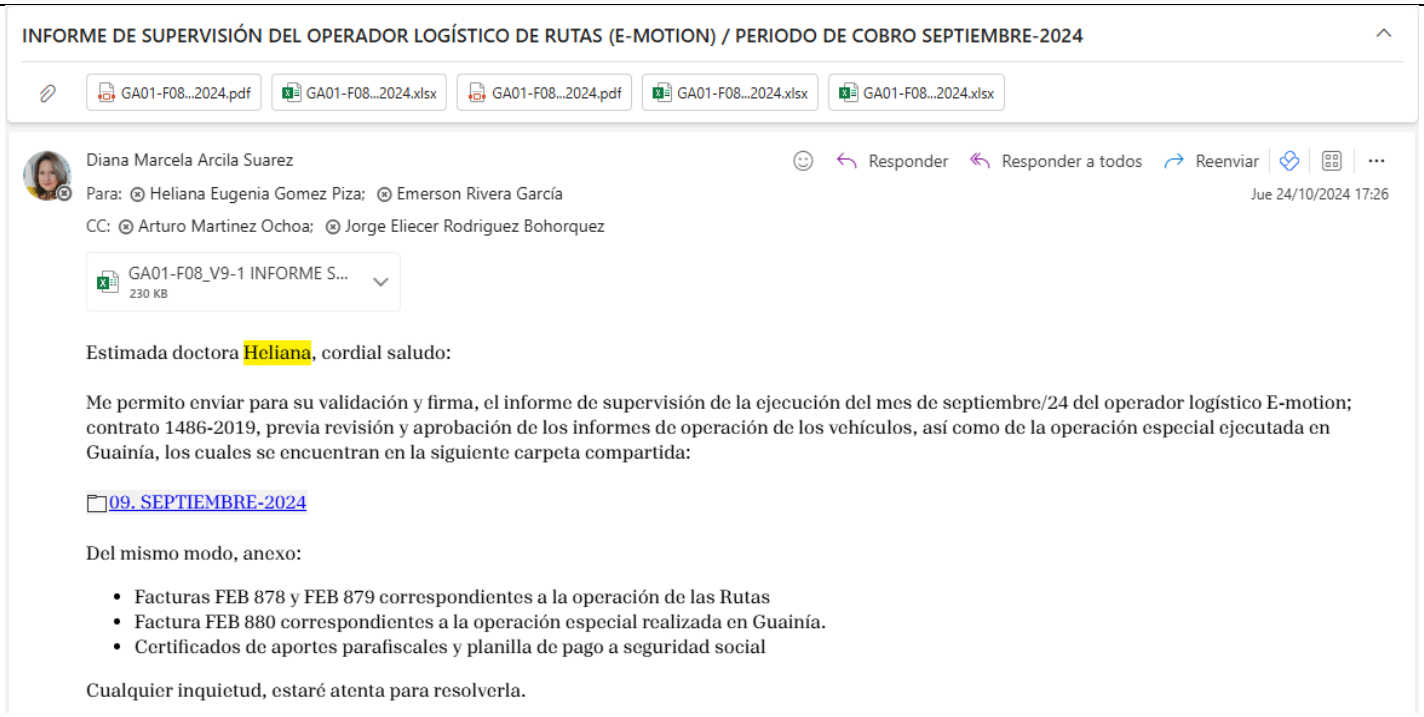
Novedades

1. **Camioneta Ibagué - Neiva ETM791** no presto servicio el 3 septiembre por incapacidad medica del conductor
2. **Camioneta Pasto - Popayán ETM547** se presento en la Casa del Consumidor pero por temas de orden público no fue usada

Cualquier inquietud con gusto

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL OPERADOR LOGÍSTICO DE RUTAS (E-MOTION) / PERIODO DE COBRO SEPTIEMBRE-2024

GA01-F08...2024.pdf | GA01-F08...2024.xlsx | GA01-F08...2024.pdf | GA01-F08...2024.xlsx | GA01-F08...2024.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Heliana Eugenia Gomez Piza; Emerson Rivera García

Jue 24/10/2024 17:26

CC: Arturo Martinez Ochoa; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

GA01-F08_V9-1 INFORME S... 230 KB

Estimada doctora Heliana, cordial saludo:

Me permito enviar para su validación y firma, el informe de supervisión de la ejecución del mes de septiembre/24 del operador logístico E-motion; contrato 1486-2019, previa revisión y aprobación de los informes de operación de los vehículos, así como de la operación especial ejecutada en Guainía, los cuales se encuentran en la siguiente carpeta compartida:

09. SEPTIEMBRE-2024

Del mismo modo, anexo:

- Facturas FEB 878 y FEB 879 correspondientes a la operación de las Rutas
- Factura FEB 880 correspondientes a la operación especial realizada en Guainía.
- Certificados de aportes parafiscales y planilla de pago a seguridad social

Cualquier inquietud, estaré atenta para resolverla.

Obligación Contractual No. 3	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar a la supervisión del contrato para la prestación del servicio de operación logística integral haciendo seguimiento a la radicación oportuna de las cuentas de cobro del operador logístico y demás contratistas del programa, realizando las gestiones pertinentes para que los pagos sean realizados de conformidad con los tiempos establecidos por la Entidad	**34%**	**22%**
Actividades realizadas No 3		
Apoyé a la supervisión del contrato, realizando la revisión de los informes de operación, de las operaciones especiales y realicé la radicación de la cuenta del operador logístico		
Evidencias para obligación No. 3		

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Superintendencia de Industria y Comercio

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

RAD: 19-46005- -359-0 FECHA: 2024-10-28 19:10:23
TRA: 301 BIENESSERVI EVE: 320 PAGO
ACT: 342 SOLICITUD PAGO FOLIOS: 289
ORI: 3003 G.Apoyo a la Red Nac DES: 130 DIR.FINANCIERA

MEMORANDO

3003

Para **MAGDA YIBER RAMIREZ RODRIGUEZ**
DIRECTORA FINANCIERA

De **COORDINADOR DEL GRUPO DE TRABAJO DE APOYO A LA RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR**

Asunto: Radicación: 19-46005- -359-0
Trámite: 301
Evento: 320
Actuación: 342
Folios: 289

Apreciada Doctora:

Con el presente nos permitimos radicar el informe de supervisión de operación y las siguientes facturas del operador logístico E-motion, así:

- Facturas 878 y 879, correspondientes a los servicios prestados en el mes de septiembre/2024, por valor de $404.064.964, previa revisión y aval de los informes de operación.

- Factura 880, correspondiente a la operación especial realizadas en Guainía, previa revisión y aval del informe, por valor de $52.558.365

Agradecemos su valiosa gestión en adelantar el proceso de pago y quedamos atentos a cualquier requerimiento

Atentamente,

ARTURO MARTINEZ OCHOA
Este documento fue firmado electrónicamente
desde el Sistema de Trámites Código: 1122639963

Elaboró:DIANA MARCELA ARCILA SUAREZ

Mis archivos › RUTAS 2024 › 04. OPERADOR LOGÍSTICO RUTAS › 02. REVISIÓN INFORMES Y FACTURACIÓN › **09. SEPTIEMBRE-2024**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
00. INFORME SUPERVISIÓN - FACTURAS-PARAFISCALES	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	6 elementos	Compartida
01. INFORMES RUTAS 1-2 Y LIGERA	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	4 elementos	Compartida
02. INFORMES CAMIONETAS SIC	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	4 elementos	Compartida
03. INFORMES CAMIONETAS ALQUILER	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	12 elementos	Compartida
04. INFORME OPERACIÓN ESPECIAL	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	3 elementos	Compartida
05. INFORME GESTION MEDIOS	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	1 elementos	Compartida
06. SGSST	Ayer a las 14:23	Diana Marcela Arcil	12 elementos	Compartida
07. INFORME MANTENIMIENTO	Ayer a las 14:24	Diana Marcela Arcil	1 elementos	Compartida
19046005--0035900001 radicado.pdf	El lunes a las 19:14	Diana Marcela Arcil	130 KB	Compartida
preliminar_19046005--0000000001.PDF.pdf	El lunes a las 19:10	Diana Marcela Arcil	124 KB	Compartida

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 4	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar el proceso de planeación, diseño, estructuración, programación y realización de las distintas avanzadas y convocatorias que le sean requeridas, haciendo seguimiento a las actividades de difusión y divulgación que en las mismas sean realizadas	**34%**	**34%**

Actividades realizadas No 4

-Apoyé el proceso de planeación y programación de solicitud de permisos en municipios en el periodo de transición de cierre del operador E-motion SAS y el ingreso y legalización del contrato 2479-2024 suscrito con UT VISION SIC 2024.

Evidencias para obligación No. 4

GESTION PERMISOS Y ELEMENTOS DE OPERACIÓN PRÓXIMA SEMANA - RUTA DEL CONSUMIDOR

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Nathalia Eugenia Peralta Contreras — Jue 17/10/2024 13:15
CC: Arturo Martinez Ochoa; Victor Hugo Velandia Torres; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Estimada Nathalia,

Agradecemos tu valioso apoyo con la siguiente gestión de apoyo a la operación de las Rutas del Consumidor 1 y 3, de la próxima semana:

SEMANA 40						
UNIDAD MOVIL	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	FECHA	21-oct.-24	22-oct.-24	23-oct.-24	24-oct.-24	25-oct.-24
UM1	DEPARTAMENTO	SUCRE	SUCRE	SUCRE	SUCRE	SUCRE
	MUNICIPIO	GALERAS	GALERAS	SAN LUIS DE SINCÉ	SAN LUIS DE SINCÉ	SAN LUIS DE SINCÉ
UM3	DEPARTAMENTO	SANTANDER	SANTANDER	SANTANDER	SANTANDER	SANTANDER
	MUNICIPIOS	PIEDECUESTA	PIEDECUESTA	PIEDECUESTA	PIEDECUESTA	PIEDECUESTA

1) Ubicar los contactos (correo y teléfono) de los Secretarios de Gobierno de cada municipio indicado en el cuadro.

2) Contactar a los Secretarios de Gobierno de cada municipio para informar que la Ruta del Consumidor estará en el Municipio, en las fechas indicadas en el cuadro de arriba y lograr acuerdos previos de ubicación de los profesionales de la Ruta que asistirán al municipio mediante el préstamo de una carpa, una mesa y (4) sillas o en su defecto, un espacio en la Alcaldía (sala, oficina) desde el cual podamos brindar orientación a la ciudadanía.

3) De ser el caso, dar alcance para corregir los radicados efectuados el viernes y el día de ayer enviados por el anfitrión de apoyo a la oficina por instrucción de Jorge.

4) Actualizar el formato de carta (logos) y el contenido de la misma, proponiendo una nueva de solicitud de permiso, teniendo en cuenta las novedades del punto 2, para que la revisemos antes de pasarla a firma del Coordinador de la RNPC.

Estos son los soportes y radicados que realizó el anfitrión:
21. SOLICITUD PERMISOS EN MUNICIPIOS

Cualquier inquietud, estoy atenta.

OPERACIÓN EQUIPO RUTA 2 / SEMANA 40 (DEL 21 AL 25 DE OCT)

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: aleja.guevaras@gmail.com; DIANA ACEVEDO <dianavargas96@hotmail.com>; u0601082@unimilitar.edu.co; **y 2 más** — Lun 21/10/2024 7:56
CC: Arturo Martinez Ochoa; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Victor Hugo Velandia Torres

Estimada María Alejandra y equipo,

Tal como les comentamos en la reunión presencial del viernes, esta semana el programa Rutas del Consumidor, no tendrá el acompañamiento de las unidades móviles, debido a la transición de empalme entre operador logístico saliente, SIC y operador logístico entrante.

Motivo por el cual, se operará en una carpa dispuesta por el operador de eventos logísticos de la SIC, ubicada diagonal a la Plaza Caicedo. Allí contarán con equipos de cómputo, mesas y sillas para adelantar la atención de usuarios y registro en el sistema de gestión en el horario habitual de atención del programa.

Cualquier inquietud, estaremos atentos.

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

OPERACIÓN EQUIPO RUTA 1 / SEMANA 40 (DEL 21 AL 25 DE OCT)

PERMISO...SUCRE.pdf

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sergio Enrique Tarazona Sanabria; elampp880@hotmail.com; karenlinda88@hotmail.com; **y 2 más** — Lun 21/10/2024 8:02

CC: Arturo Martinez Ochoa; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Nathalia Eugenia Peralta Contreras; Victor Hugo Velandia Torres

PERMISO GALERAS-SUCRE.pdf
263 KB

Estimado Sergio y equipo,

Tal como les comentamos en la reunión presencial del viernes, esta semana el programa Rutas del Consumidor, no tendrá el acompañamiento de las unidades móviles, debido a la transición de empalme entre operador saliente, SIC y operador entrante.

Motivo por el cual, se gestionó con la administración municipal de Galeras-Sucre, el poder operar desde el salón del concejo municipal, en el horario de 8:00 am a 12:00 y de 2:00 a 4:00 pm; lugar en el cual también se llevará a cabo la capacitación sobre Facultades Administrativas con los funcionarios de la alcaldía, la cual se propuso realizar el martes 22 de octubre a las 11:00 am.

Por lo tanto, agradecemos contactar al señor secretario: Jesús Daniel Barragán Hernández / Cel: 3024140356 para recibir el salón en préstamo y coordinar los detalles de uso y acceso de la ciudadanía para su atención. Desafortunadamente no logramos conseguir equipos de cómputo prestado, por lo que les agradecemos adelantar la atención de usuarios y registro en el sistema de gestión desde su celular.

En cuanto a recomendaciones de seguridad, salir acompañados (parejas) a realizar las actividades (orientación, capacitación, divulgación)

Por otra parte, para el municipio de Sincé, nos dieron esta respuesta por email, por lo tanto tan pronto lo recibamos les enviamos.

OPERACIÓN EQUIPO RUTA 3/ SEMANA 40 (DEL 21 AL 25 DE OCT)

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: ROBINSON penagos cabrera <rwpenagoscabrera@hotmail.com>; David Arévalo; dafeboac2000@gmail.com; **y 2 más** — Lun 21/10/2024 7:51

CC: Arturo Martinez Ochoa; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Nathalia Eugenia Peralta Contreras; Victor Hugo Velandia Torres

Estimado Robinson y equipo,

Tal como les comentamos en la reunión presencial del viernes, esta semana el programa Rutas del Consumidor, no tendrá el acompañamiento de las unidades móviles, debido a la transición de empalme entre operador logístico saliente, SIC y operador logístico entrante.

Motivo por el cual, se gestionó con la administración municipal de Piedecuesta-Santander, de manera telefónica y solicitud formal, apoyo para adelantar las actividades del Programa Ruta del Consumidor, sin obtener respuesta formal (solo verbal). Por lo que amablemente pedimos tu valioso apoyo y buenos oficios para conversar con la administración y concretar el apoyo para operar esta semana, bien a través de una oficina o el préstamo de una carpa que se pueda ubicar cerca a la Alcaldía en el horario de 8:00 am a 12:00 y de 2:00 a 4:00 pm. Del mismo modo, confirmar si la propuesta de capacitación sobre Facultades Administrativas a los funcionarios de la alcaldía, la cual se propuso realizar el miércoles 23 de octubre a las 11:00 am, estaría aprobada.

Las conversaciones telefónicas se adelantaron con la Secretaría de Gobierno: Dra. Ana Milena Jerez, Cel: 315 5004294, sin embargo y debido a que el oficio de solicitud de permiso se envió el viernes 18 de octubre, no alcanzamos a recibir respuesta formal.

Por otra parte, les agradecemos adelantar la atención de usuarios y registro en el sistema de gestión desde su celular y en cuanto a recomendaciones de seguridad, salir acompañados (parejas) a realizar las actividades (orientación, capacitación, divulgación)

Cualquier inquietud, estamos atentos

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS ALCALDÍA PALMIRA / METROLOGÍA LEGAL

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Pedro Jose Vargas Lopez

Vie 25/10/2024 8:00

CC: Victor Hugo Velandia Torres; Arturo Martinez Ochoa; Liliana Maritza Chía Guzmán

Estimado Ingeniero Pedro,

Me permito informar que en la avanzada realizada de manera presencial en la ciudad de Palmira el pasado 18 de octubre/2024, se acordó con el profesional delegado por la alcaldía para coordinar la logística y capacitaciones, realizar una capacitación sobre metrología legal a los funcionaros de la alcaldía el próximo martes 12 de noviembre a las 9:00 am.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que la Ruta del consumidor visitará esta ciudad la semana del 12 al 15 de noviembre/2024, solicitamos amablemente su apoyo con la capacitación y sensibilización acordada.

JUNTÉMONOS PARA TEJER LO PÚBLICO (16 y 17 DE NOV) EL TARRA-NORTE DE SANTANDER

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Paola Andrea Mejia Hoyos

Jue 24/10/2024 11:24

CC: Arturo Martinez Ochoa; Victor Hugo Velandia Torres; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Estimada Paola Andrea,

Me permito informar que el coordinador de la RNPC nos aprueba la asistencia de la Ruta del Consumidor al siguiente Juntémonos, que tendrá lugar los días 16 y 17 de noviembre/24, para lo cual, si aún no se ha llevado a cabo la reunión de la función pública, podamos participar y revisar la viabilidad de ir con el bus o la ruta ligera (vías de acceso y espacio en el evento).

Cordialmente,

Superintendencia de Industria y Comercio

Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor RNPC.
Diana Marcela Arcila Suárez
c.dmarcila@sic.gov.co
Carrera 13 No. 27-00 Piso # Bogotá,
Colombia
https://www.sic.gov.co

...

De: Arturo Martinez Ochoa <amartinezo@sic.gov.co>
Enviado: jueves, 24 de octubre de 2024 11:13
Para: Diana Marcela Arcila Suarez <c.dmarcila@sic.gov.co>
Cc: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez <c.jerodriguez@sic.gov.co>; Victor Hugo Velandia Torres <c.vvelandia@sic.gov.co>
Asunto: RE: JUNTÉMONOS PARA TEJER LO PÚBLICO (16 y 17 DE NOV) EL TARRA-NORTE DE SANTANDER

Estimada Diana,

Dando respuesta a la solicitud, se aprueba la visita de la ruta del consumidor a este evento. Quedo atento a cualquier novedad.

Obligación Contractual No. 5	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar el desarrollo de las gestiones administrativa que son requeridas para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción de la Red Nacional de Protección al Consumidor en relación con el programa asignado	**34%**	**22%**

Actividades realizadas No 5

Apoyé el desarrollo de las gestiones administrativas que aportan al cumplimiento de metas del Plan de Acción de la RNPC realizando las siguientes actividades:

a) Envié a los correos de cada uno de los contratistas del equipo, el cronograma de capacitaciones

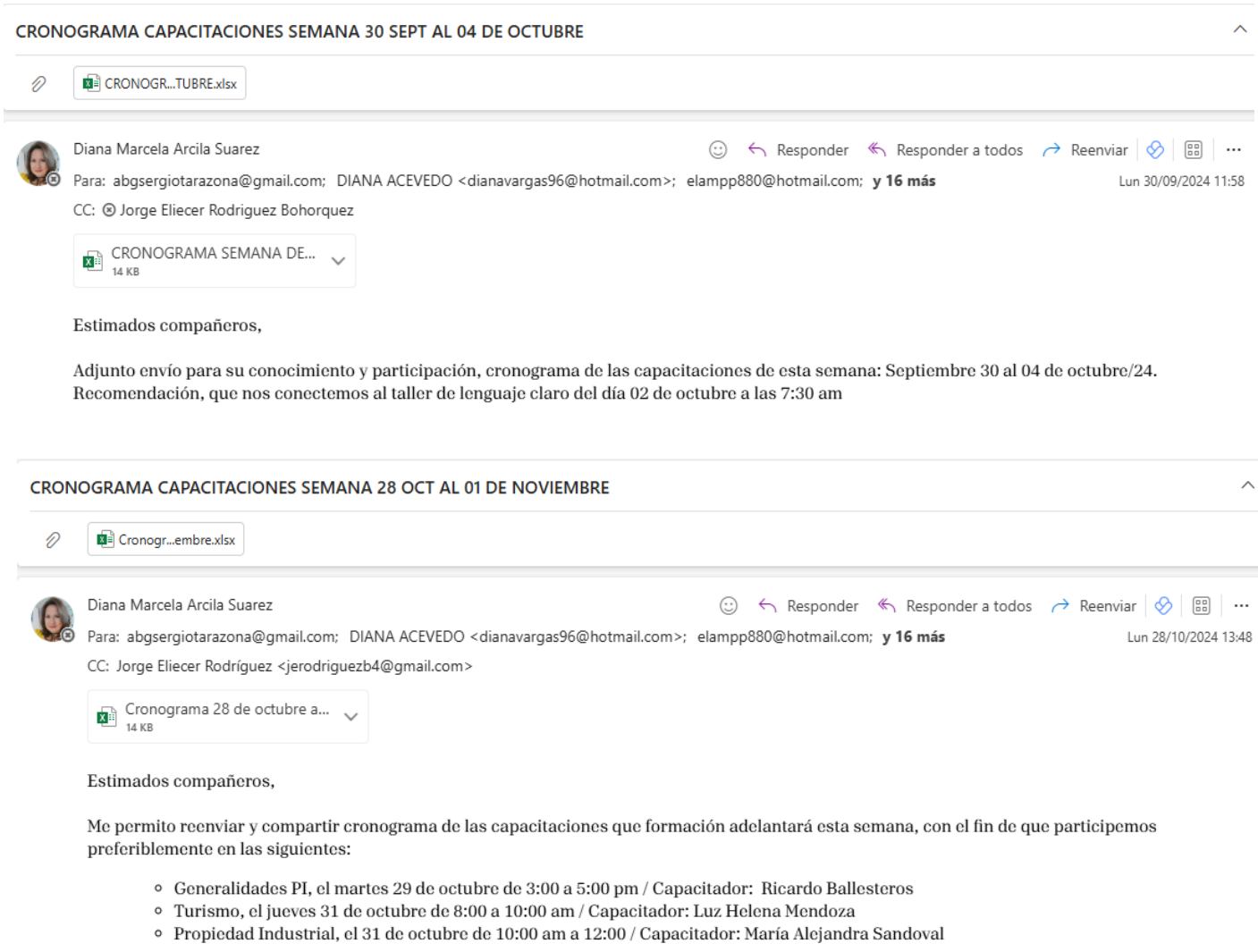
Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

b) Envié a Planeación el reporte de cuántos municipios se visitaron en agosto y el acumulado
c) Se solicitó habilitación de usuarios en el SG cada semana
d) Elaboré la presentación para la reunión presencial con el equipo
e) Elaboré el acta de la última reunión de seguimiento al contrato 1486-2019 y gestioné las firmas de esta
f) Asistí a las siguientes capacitaciones: Preparación auditoría ambiental, el 24 y 26 de octubre.
g) Asistí a las siguientes reuniones: Empalme rutas, los días 11, 15, 16, 17, 18 y 21 de octubre
h) Entregué reportes de cifras del proyecto para la coordinación y para el boletín Red Conectados
i) Envié alcance y ajuste a las comisiones, de acuerdo con los cambios de la programación de noviembre

Evidencias para obligación No. 5

a) Envío cronograma capacitaciones formación:



CRONOGRAMA CAPACITACIONES SEMANA 30 SEPT AL 04 DE OCTUBRE

CRONOGR...TUBRE.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: abgsergiotarazona@gmail.com; DIANA ACEVEDO <dianavargas96@hotmail.com>; elampp880@hotmail.com; **y 16 más** — Lun 30/09/2024 11:58

CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

CRONOGRAMA SEMANA DE... 14 KB

Estimados compañeros,

Adjunto envío para su conocimiento y participación, cronograma de las capacitaciones de esta semana: Septiembre 30 al 04 de octubre/24.
Recomendación, que nos conectemos al taller de lenguaje claro del día 02 de octubre a las 7:30 am

CRONOGRAMA CAPACITACIONES SEMANA 28 OCT AL 01 DE NOVIEMBRE

Cronogr...embre.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: abgsergiotarazona@gmail.com; DIANA ACEVEDO <dianavargas96@hotmail.com>; elampp880@hotmail.com; **y 16 más** — Lun 28/10/2024 13:48

CC: Jorge Eliecer Rodríguez <jerodriguezb4@gmail.com>

Cronograma 28 de octubre a... 14 KB

Estimados compañeros,

Me permito reenviar y compartir cronograma de las capacitaciones que formación adelantará esta semana, con el fin de que participemos preferiblemente en las siguientes:

- Generalidades PI, el martes 29 de octubre de 3:00 a 5:00 pm / Capacitador: Ricardo Ballesteros
- Turismo, el jueves 31 de octubre de 8:00 a 10:00 am / Capacitador: Luz Helena Mendoza
- Propiedad Industrial, el 31 de octubre de 10:00 am a 12:00 / Capacitador: María Alejandra Sandoval

b) Envié a Planeación el reporte de cuántos municipios se visitaron en septiembre y el acumulado

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

MUNICIPIOS VISITADOS RUTAS DEL CONSUMIDOR

DETALLE...MIDOR.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Giovanny Benjumea Sanchez; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez
CC: Maria del Carmen Diaz Fonseca; Planeación RNPC
Mié 2/10/2024 11:22

DETALLE MUNICIPIOS VISITA...
15 KB

Estimado Giovanny,

En atención a lo solicitado adjunto archivo con el acumulado mes a mes de los municipios visitados por la Ruta del Consumidor . En el mes de septiembre se visitaron 15 municipios, esto teniendo en cuenta que desde el 16 de septiembre las Rutas 1 y 2 están en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

c) Se solicitó habilitación de usuarios en el SG

HABILITACIÓN USUARIOS SISTEMA DE GESTIÓN-RUTAS DEL CONSUMIDOR

HABILIT...TUBRE.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Informática RNPC; Pedro Luis Sanchez Gonzalez
CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez
Dom 6/10/2024 18:16

HABILITACIÓN USUARIOS SE...
12 KB

Buen día,

Comedidamente me permito solicitar la habilitación de usuarios en los municipios indicados en el archivo adjunto, para la semana del 07 al 11 de octubre-2024.

HABILITACIÓN USUARIOS SISTEMA DE GESTIÓN-RUTAS DEL CONSUMIDOR

HABILIT...OCT.xlsx

Pedro Luis Sanchez Gonzalez
Cordial saludo, Se crearon los recorridos solicitados para las unidades 1 y 2, queda pendiente la unidad 3 dado que esta solo opera a partir del... Sáb 12/10/2024 9:18

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Informática RNPC; Pedro Luis Sanchez Gonzalez
CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez
Sáb 12/10/2024 7:09

HABILITACIÓN USUARIOS SE...
12 KB

Buen día,

Comedidamente me permito solicitar la habilitación de usuarios en las ubicaciones indicadas en el archivo adjunto, para la semana atípica del 12 al 17 de octubre-2024.

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

HABILITACIÓN USUARIOS SEMANA DEL 21 AL 25 DE OCTUBRE_2024

HABILIT...OCT.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Informática RNPC; Pedro Luis Sanchez Gonzalez

Dom 20/10/2024 10:39

CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Arturo Martinez Ochoa

HABILITACIÓN USUARIOS SE...
12 KB

Buen día,

Comedidamente me permito solicitar la habilitación de usuarios en los municipios indicados en el archivo adjunto, para la semana del 21 al 25 de octubre-2024.

HABILITACIÓN USUARIOS SISTEMA GESTION SEMANA (28 OCT AL 01 NOV)

HABILIT...NOV.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Informática RNPC; Pedro Luis Sanchez Gonzalez

Sáb 26/10/2024 13:47

CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

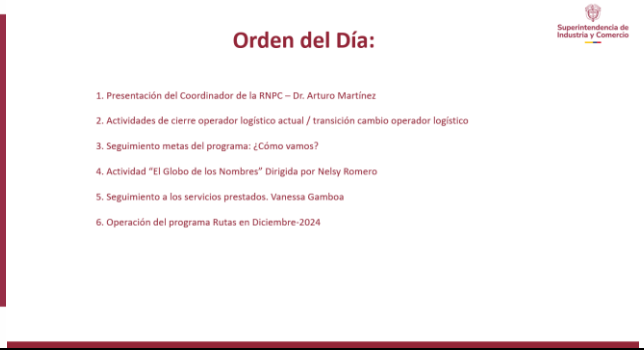
HABILITACIÓN USUARIOS SE...
12 KB

Buen día,

Comedidamente me permito solicitar la habilitación de usuarios en los municipios indicados en el archivo adjunto, para la semana del 28 de octubre al 01 de noviembre-2024.

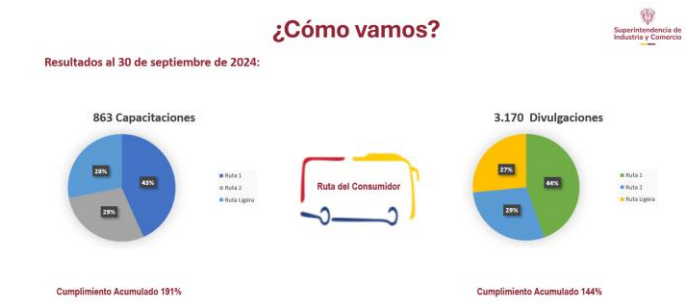
Cordialmente,

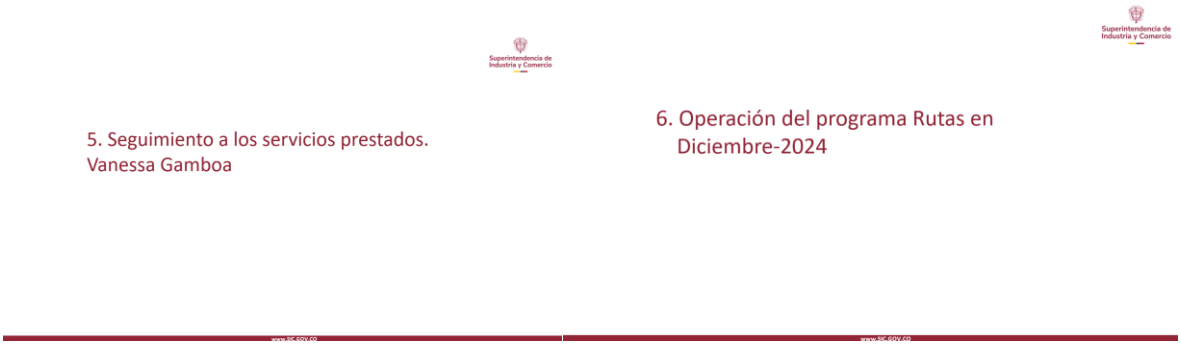
d) Elaboré la presentación para la reunión presencial con el equipo:



Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.





e) Elaboré el acta de la última reunión de seguimiento al contrato 1486-2019 y gestioné las firmas de esta

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Superintendencia de Industria y Comercio

ACTA ADMINISTRATIVA

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL OPERADOR LOGÍSTICO – RUTAS DEL CONSUMIDOR

Acta No. 03 - 2024

Lugar y fecha:	Bogotá D.C., septiembre 25 de 2024
Hora de Inicio:	3:00 pm
Hora Finalización:	4:40 pm
Reunión:	Id. de reunión: 229 962 240 45

Asistentes:

Nombre	Cargo	Entidad
Gustavo Velásquez Echeverri	Gerente Comercial	E-motion S.A.S
Leidy Gaitán	Directora de Proyectos	E-motion S.A.S
Camilo Enrique Ayala Ramírez	Coordinador grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC
Heliana Eugenia Gómez Piza	Coordinación Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos	SIC
Jorge Eliécer Bohórquez	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC
Daniel Felipe Barragán	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC
Víctor Hugo Velandia	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC
Diana Marcela Arcila	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC

Orden del día:

1. Adición y prórroga al contrato 1486-2019
2. Condiciones de ingreso de bienes Rutas 1 y 2, al Almacén de la SIC
3. Revisión física de los bienes a ingresar al Almacén Rutas 1 - 2 y Colocación de placas
4. Condiciones de recibo de los vehículos de propiedad de la SIC
5. Protocolo de empalme y cronograma – Operador Saliente y SIC –
6. Revisión y programación visitas técnicas y permisos Octubre_2024

Superintendencia de Industria y Comercio

la pregunta de conocer la posibilidad de acortar esos tiempos para intentar ajustarnos a los tiempos inicialmente previstos.

Diana insiste en que se averigüe la posibilidad de que se pueda agendar con otra entidad avaladora, para lograr recibir el certificado antes, a lo que Gustavo manifiesta que no tienen conocimiento de otra entidad con la que puedan gestionar antes y solicita si la SIC tiene algún contacto o conoce de alguna entidad que pueda prestar el servicio antes, a lo que la doctora Heliana Gómez, indica que no se tiene contacto con alguna empresa avaladora.

Gustavo Velásquez manifiesta que él no ve en ninguna parte que E-motion tenga obligatoriedad en realizar el avalúo, que ellos deben entregar el inventario y que con gusto si la SIC le realiza la petición del avalúo ellos lo realizan. Sin embargo, manifiesta entender que el avalúo es un requisito administrativo que se requiere para la entrega del inventario. Continúa argumentando que sí realizarán el avalúo, pero al ritmo que puedan, dado que no es fácil conseguir las compañías que lo realizan. Prosigue, preguntando si luego de entregar el 8 de octubre el informe de avalúo, no es tiempo suficiente para el ingreso de los bienes hasta el 17 de octubre d 2024.

Diana Arcila interviene para aclarar que, si bien es cierto, no se especifica que el operador deba entregar un avalúo de los bienes, si establece que éstos serán devueltos a la finalización del contrato y lee: *"Devolver todos los bienes instalados y adecuados a la finalización del contrato que no pierdan su destinación y/o naturaleza, conforme le señale el supervisor del contrato y el acta de entrada al almacén de los bienes."* Sigue argumentando: Para que los bienes ingresen al almacén, deben continuarse con el procedimiento que establece la SIC, el cual se realiza mediante la factura y, que debido a que el contrato se suscribió en el 2019 - fecha en la que seguramente compraron los bienes- contrato donde se establece que deberán realizar la entrega de los inventarios al momento de su finalización, la factura no es soporte contable válido para el ingreso, razón por la cual, en reunión interna entre administrativa, financiera y la RNPC se estableció que el documento idóneo para dicha entrega sería el avalúo por avalador certificado por la RAA en mobiliario y tecnología.

Camilo Ayala interviene para solicitar a Heliana Gómez que se pronuncie ante el escenario que se está presentando con relación a la entrega del avalúo el 08 de octubre de 2024, lo que claramente afecta la planeación interna realizada entre la RED y Almacén, para ingresar dichos bienes. Heliana, indica que este suceso implica retraso en una semana y se correría la verificación física. Gustavo se dirige a Camilo y pregunta a Heliana si la SIC

Superintendencia de Industria y Comercio

el mismo miércoles 16 de octubre o el jueves 17 en la mañana. Heliana contesta que debe validar parqueadero, horario y solicita tiempo para dar respuesta a esta pregunta.

A continuación remitimos cronograma antes de la referida reunión.

Superintendencia de Industria y Comercio

Actividades y Cronograma – Operador Saliente y SIC –

6. Revisión y programación visitas técnicas y permisos Octubre_2024

Diana presenta el cronograma de las Rutas del mes de octubre de 2024 y manifiesta que, con el cambio mencionado anteriormente, los permisos para el pernocte de las unidades móviles pueden verse complicados por el tiempo con el que se cuenta para su solicitud - 4 días hábiles-

Continúa con la exposición informando que el cronograma tiene variación con ocasión de la propuesta de adición y prórroga al contrato en donde se prevé operación hasta el 15 de octubre y finalización el 17 del mismo mes de 2024.

Por lo anterior y con el fin de cesar lo menos posible la operación de la Ruta, es preciso, que éstas operen el fin de semana del 12 al 15 de octubre en las mismas ubicaciones de la semana anterior, aduciendo que -se considera- es mejor ampliar los plazos de las

Superintendencia de Industria y Comercio

Desarrollo de la reunión:

1. Adición y prórroga al contrato 1486-2019:

El Doctor Camilo Ayala inicia la reunión informando al operador logístico que con el fin de no cesar la operación del programa Rutas del Consumidor y realizar de manera satisfactoria el empalme entre el operador saliente, la SIC y el operador entrante; es preciso adicionar y prorrogar el contrato 1486-2019 así:

- Adicionar el valor de la operación de las rutas 1 y 2 hasta el 15 de octubre de 2024
- Adicionar el valor de la operación de la Ruta ligera y las camionetas hasta el 17 de octubre/24
- Prorrogar su duración (actualmente al 30 de septiembre/24) hasta el 17 de octubre de 2024

Lo anterior, con base en las actividades que se presentarán el desarrollo de la reunión y que son necesarias para dar feliz término al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato para su finalización.

Gustavo Velásquez, acepta las condiciones de la modificación que tendrá el contrato de adición y prórroga.

2. Condiciones de ingreso de bienes Rutas 1 y 2, al Almacén de la SIC

Diana Arcila prosigue a explicar el detalle de actividades que se prevén realizar, con relación al proceso de ingreso de los bienes al almacén.

En primer lugar, es preciso que se realice desde la supervisión una inspección física de los elementos a entregar, con el fin de asegurar al almacén que el listado que se le envíe esté acorde a los elementos físicos. Esta inspección, se realizará, con el acompañamiento del operador, quien dispondrá de personal para la actividad. Se confirma propuesta realizada por Leidy Gaitán de realizarla el sábado 28 de septiembre en las instalaciones de E-motion y para ello solicita que se le envíe correo con los nombres e identificación de las personas de la SIC que asistirán, así como de la copia de la planilla de seguridad social de cada uno.
Continuando con las condiciones de ingreso de los bienes, Diana Arcila informa que, revisando los requisitos para ese proceso, es necesario que el operador logístico entregue

Superintendencia de Industria y Comercio

tiene otra empresa que realice el avalúo antes de la fecha que E-motion consiguió para poder agilizar, a lo que Heliana responde que no y manifiesta que, revisando el calendario, podría ser que la verificación física se realice posterior al 15 de octubre de 2024, fecha en que finaliza la operación de las unidades móviles (buses), en el entendido que ya no se podrá realizar en el periodo del 8 al 11 de octubre de 2024 como se tenía previsto.

Por lo anterior, Diana pregunta a Heliana cuánto tiempo se demora el almacén en verificar los elementos en el documento y en generar las placas, teniendo en cuenta que la inspección física la realizarán profesionales de la RED a lo que Heliana responde que esta actividad tenían prevista realizarla en 5 días hábiles, sin embargo, en este nuevo escenario, se espera recibir el documento de avaluó el 8 de octubre de 2024 y tendrían 4 días hábiles para la generación de placas (entre el 9 y 15 de octubre); Gustavo interviene para sugerir que si es preciso la colocación de placas se realice los días 16 y 17 de octubre de 2024 en las instalaciones de E-motion y Heliana agradece que se pueda realizar de esa manera.

Víctor Velandia le manifiesta a Gustavo que le compartieron datos de la compañía TINSA, con quienes se puede averiguar si de pronto tienen agenda antes del 3 de octubre, para la realización del avalúo y le comparte por interno los datos. Gustavo agrega que adelantarán gestión con ellos a ver si se logra agendar antes. Sin embargo, para efectos de la presente reunión, se continúa con la propuesta de realizar la colocación de placas los días 16 y 17 de octubre en las instalaciones del operador. Camilo se dirige a Heliana para aclarar o recordar que las instalaciones de E-motion quedan en Siberia, para tener en cuenta si el desplazamiento de los profesionales de almacén demanda comisión y, Heliana informa que revisará si aplican comisiones, teniendo en cuenta la cercanía a Bogotá.

Daniel, pregunta si con la entrega de los vehículos se debe elaborar un acta, a lo que tanto Heliana, como Camilo están de acuerdo con la elaboración de esta, como soporte, adjuntando el peritaje y el avalúo para la entrega al almacén y quedando como soporte a la supervisión del recibo a satisfacción de los vehículos.

Gustavo pregunta a Leidy Gaitán, en donde se realizaría el avalúo el día 03 de octubre, a lo que ella contesta que el avalador requiere que le indiquen en donde se realizará y tener a disposición los elementos; Gustavo sugiere que ese avalúo se realice en un sitio en E-motion, para que no se realice en los puntos en donde estarán las unidades móviles en atención al público. Daniel interviene para aclarar en qué momento se realizará el

Superintendencia de Industria y Comercio

ubicaciones de la semana anterior a conseguir nuevos permisos y pregunta al operador en su experiencia que opinan de ese ajuste.

Leidy manifiesta que no cree que en Plaza de las américas en donde estará la Ruta 1 amplíen el plazo, por ser centro comercial y el fin de semana es más lleno. Manifiesta también que ya no ve en la programación Pablo VI y que ese permiso ya lo gestionaron.

Gustavo pregunta si ese permiso se puede correr, teniendo en cuenta que esa ubicación estaba para las fechas 15 al 18 de octubre de 2024, y ahora con la propuesta presentada se podría ejecutar del 12 al 15 de octubre de 2024. Leidy contesta que realizará la averiguación y gestión que corresponda.

Gustavo pregunta la razón del porqué se operará el fin de semana a lo que Daniel responde que debemos operar en justificación de la adición, teniendo en cuenta que se suscribiría al 15 de octubre y justo en el calendario cae un martes después de puente festivo y debido al proceso de licitación en curso, no es posible que el contrato y las actividades de cierre con el operador saliente supere el 17 de octubre/24. O, propone que se adicione la operación hasta el viernes 11 de octubre de 2024, para evitar operar el fin de semana. Gustavo acepta la propuesta de adición al 15 de octubre con las condiciones antes citadas.

Superintendencia de Industria y Comercio

el avalúo de los bienes, los cuales como se ve en la diapositiva se indican que son alrededor de 100 elementos por cada unidad móvil (bus)

Superintendencia de Industria y Comercio

2. Condiciones de ingreso de bienes Rutas 1 y 2, al Almacén de la SIC

✓ Establecer con base en lo estipulado en el contrato, el listado de elementos que el operador logístico de las Rutas del Consumidor debe entregar a la finalización del contrato por cada uno de las UM (buses)

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
2	PC PORTÁTILES CON MOUSE Y CARGADOR DE PC	1	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CABINA
3	(1) TV SMART 43" CON BASE PARA TV / (1) TV SMART 32" CON BASE PARA TV (32TV SMART DE 45" CON SOPORTE DE INOC. PARA EL MONITOREO DE LAS RUTAS	1	MUEBLES PARA TRANSPORTE Y ALMACENAJE DE POSTATILES, PAPELERÍA Y ECL ADECUADOS
2	(1) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL / (1) SCANNER	2	(1) MUEBLE PARA SCANNER / (1) MESA AUXILIAR CON GABETA PARA TALLERES
2	(1) IMPRESORA DE RÓTULOS / (1) TARJETA DIGITALIZADORA	5	DIVISIONES DE OFICINA CON ALTURA 1.20M CON PUESTO DE TRABAJO
1	DISPOSITIVO DE CALIFICACIÓN DE LA ATENCIÓN PRESENCIAL INCLUYENDO SOFTWARE QUE PERMITE OBTENER REPORTES	1	MUEBLE PORTA VIGILANTES 1.50M ALTURA - 5 ENTREPAÑOS
1	SISTEMA DE TURNO DIGITAL	1	PURIFICADOR DE AIRE TIPO HEPA
1	LECTOR DE CODIGO DE BARRAS	4	(2) VENTILADORES DE PISO / (2) VENTILADOR INDUSTRIAL ASPERSOR
1	BIOMAX DE AUTOGESTIÓN CON PANTALLA MULTITOUCH	2	CAMPING DE LONA DE 6X6 CON MOTOVENTILADOR
1	PABX CON CONTROL ANALOGO	5	SILLAS RECLINABLES, GIRATORIAS Y ERGONÓMICAS
2	(1) MODEM MUNDO / (1) MODEM SATELITAL	5	SILLAS DE VISITANTES
2	DISCOS DUROS EXTERNOS	40	SILLAS PLEGABLES USUARIOS
2	(1) PLANTA ELÉCTRICA DE 15KVA / (1) UPS 6KVA	1	DISPENSADOR DE AGUA PARA BOTELLON
1	AIRE ACONDICIONADO 48000BTU		

✓ Certificado de avalúo de los bienes (mobiliario y tecnológico) expedido por avalador certificado por la RAA

3. Revisión física de los bienes a ingresar al Almacén Rutas 1 - 2 y Colocación de placas

Diana Arcila continúa con la presentación y manifiesta preocupación debido a que, en conversación previa a la reunión con Leidy Gaitán, ella informa que el avalúo lo lograron agendar con el avalador para el jueves 03 de octubre y que el informe o resultado se toma tres días hábiles posteriores, lo que de acuerdo a los tiempos que demanda el proceso de ingreso de inventario, retrasaría de forma importante los tiempos que se analizaron y acordaron con el grupo de trabajo de servicios administrativos, para lo cual se tenía previsto que la RNPC entregara dichos avalúos el 01 de octubre/2024.

Daniel Barragán interviene para aclarar que, si la fecha del avalúo es el 3 de octubre, la entrega del informe de dichos avalúos sería el siguiente martes 8 de octubre, lo que de acuerdo con el cronograma de actividades que se tienen planeadas, se retrasaría toda una semana, en el entendido que el contrato vencería el 17 de octubre y para esa fecha debemos tener contemplados las demás actividades de entrega y cierre. Daniel sigue con

Superintendencia de Industria y Comercio

avalúo porque siempre se ha tratado de organizar estas actividades sin que la operación cese actividades, para lo cual, Gustavo indica con el apoyo de Leidy que se puede dar mediodía cada unidad, una unidad en la mañana y la otra en la tarde. Camilo corrobora esa propuesta, indicando que cada unidad opere mediodía y el otro mediodía esté a disposición del avalador.

Daniel agrega que debido a que las instalaciones de E-motion está ubicada en Siberia y los desplazamientos en Bogotá, son complicados en tiempos, sugiere que se programe que las rutas 1 y 2 estén en un municipio cerca, como, por ejemplo, Cota o Chía. Continúa Leidy manifestando que estamos muy sobre el tiempo para solicitar los permisos y Camilo agrega que desde la red se apoyará esa solicitud.

4. Condiciones de recibo de los vehículos de propiedad de la SIC:

Diana Arcila continúa con la exposición del orden del día, informando que para el recibo de los vehículos de propiedad de la SIC, es preciso realizarles peritaje y que una vez realizado este por recomendación del área de recursos físicos, los vehículos no se deben mover o tener operación. Es por lo anterior, que en el cronograma propuesto se planea que dicho peritaje se realice el día 16 de octubre/24, día posterior a la finalización de la operación de las rutas 1, 2 y las camionetas, porque luego de entregar los vehículos con el peritaje, desde recursos físicos realizarán una inspección física de éstos, como complemento al peritaje.

5. Protocolo de empalme y cronograma – Operador Saliente y SIC –:

Continúa la exposición con la presentación del cronograma previsto, mencionando actividad por actividad, como se ve en la diapositiva, señalando que este debe tener la modificación surtida en la reunión, con relación a la fecha prevista de avalúo físico de los bienes y la fecha de entrega del informe de valuación; documento para ser enviado al almacén con los demás requisitos.

Lo anterior, genera cambios en el cronograma, el cual Diana manifiesta realizará su ajuste y compartirá posteriormente. Gustavo pregunta si una vez realizado el peritaje, el cual se realiza en un mismo día, es preciso entregar inmediatamente los vehículos, para lo cual, Diana pregunta a Heliana el horario del almacén para verificar si se pueden recibir

Superintendencia de Industria y Comercio

Comentarios Finales

- ✓ Leidy propone que para el avalúo las rutas 1 y 2 se trasladen a un parqueadero que tienen en Venecia, para facilitar la operación de mediodía en cada unidad, acortando el traslado desde donde estarán ubicadas y para ello se pondrá de acuerdo con Diana, para establecer cuál ruta no opera en la mañana el miércoles 03 de octubre y cual en la jornada de la tarde.
- ✓ Víctor pregunta la hora de llegada a las instalaciones de E-motion el sábado 28 de septiembre para realizar la revisión del inventario a lo que Leidy responde que, en la mañana, enviando previamente por correo el dato de las personas que asistirán (nombre y cédula) y copia de la planilla de seguridad social.
- ✓ Leidy pregunta que teniendo en cuenta que una de las camionetas de la SIC está fuera de Bogotá, esta debe estar también el 16 de octubre/24 en la ciudad para el peritaje. Camilo responde afirmativamente, indicando que el 16 se debe realizar el peritaje de los (4) vehículos de propiedad de la SIC.
- ✓ Camilo, solicita a Gustavo el envío de la cotización actualizada a las condiciones acordadas en la presente reunión, a saber: Rutas 1, 2 y camionetas SIC operación hasta el 15 de octubre y la ruta ligera y las camionetas en alquiler, hasta el 17 de octubre/24, así como los documentos de la entidad.
- ✓ Diana agrega que la única actividad sin fecha acordada en la reunión es la de colocación de placas de los bienes de la unidad Móvil 1 y 2, para lo cual, manifiesta que internamente se volverán a reunir con Heliana y Natali Bravo, para establecerlas; fechas que serán informadas previamente a su ejecución.

Temas agendados/ Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha límite ejecución
Envío correo datos personal SIC que realizará la verificación física del inventario	Diana Arcila	27 septiembre
Verificación Bienes Inventario Rutas 1 y 2	Diana Arcila, Víctor Velandia, Natalia Galindo	28 septiembre
Avalúo bienes rutas 1 y 2	E-motion	03 octubre
Entrega informe avalúo	E-motion	08 octubre

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Envío listado bienes y avalúo al Almacén	Diana Arcila / Natalia Galindo	08 octubre
Revisión documentos y elaboración placas de inventario	Almacén SIC	09 al 15 octubre
Colocación Placas de inventario (tentativamente)	Almacén SIC-E-motion	16 y 17 octubre
Peritaje vehículos SIC (Buses y Camionetas)	E-motion	16 octubre
Entrega vehículos al Almacén	E-motion Supervisores Almacén	17 octubre

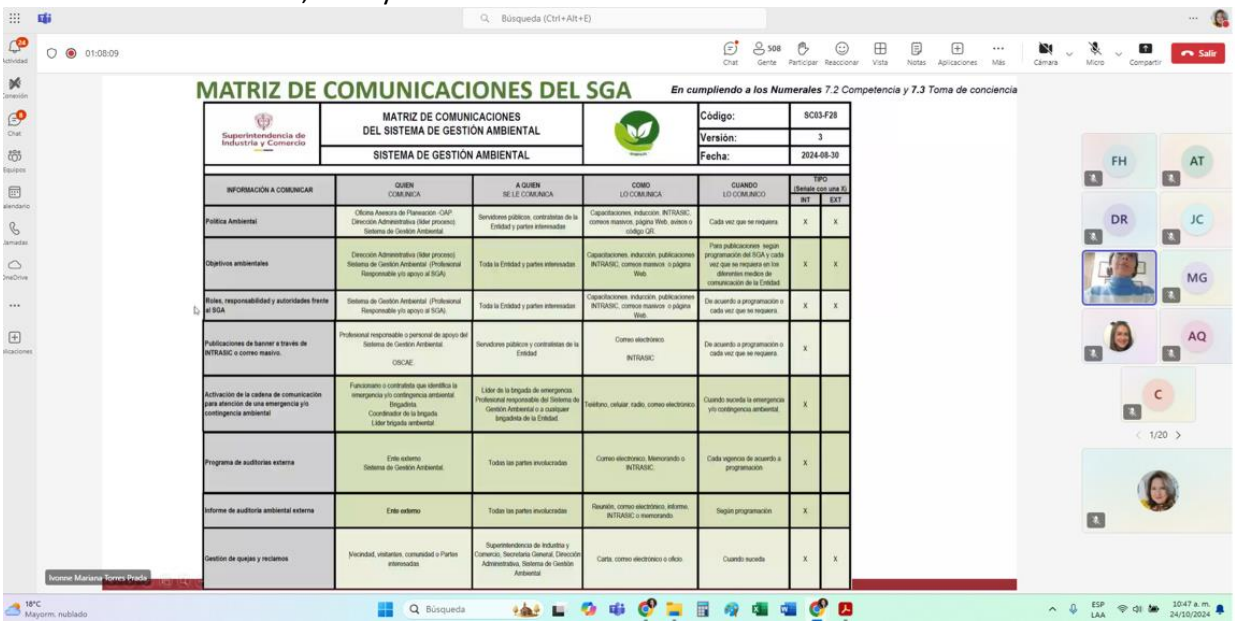
Siendo las 4:40 pm se da por terminada la reunión virtual de seguimiento a la ejecución y operación del contrato 1486-2019.

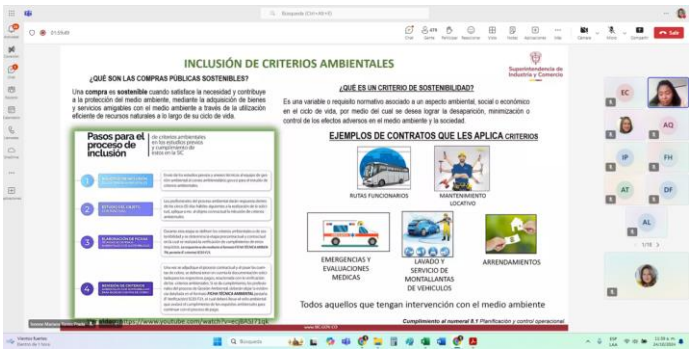
Asistencia:

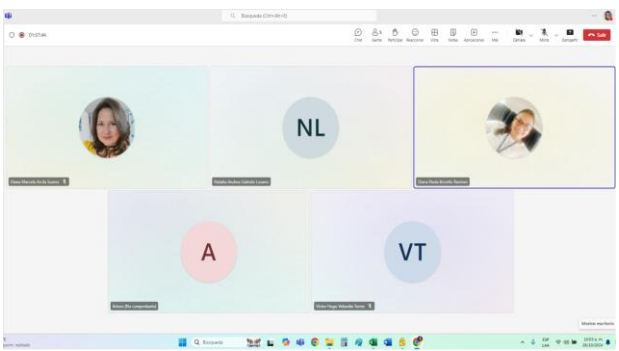
Nombre	Cargo	Entidad	Firma Asistencia
Gustavo Velásquez Echeverri	Gerente Comercial	E-motion S.A.S	
Leidy Gaitán	Directora de Proyectos	E-motion S.A.S	
Camilo Enrique Ayala Ramírez	Coordinador grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	
Heliana Eugenia Gómez Piza	Coordinación Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos	SIC	
Jorge Eliécer Bohórquez	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	
Daniel Felipe Barragán	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	
Víctor Hugo Velandia	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	
Diana Marcela Arcila	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	

f) **Capacitaciones**:

-Preparación auditoría ambiental, el 24 y 26 de octubre



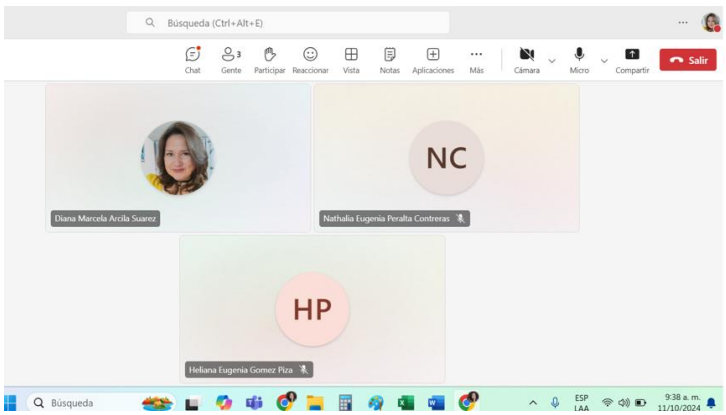


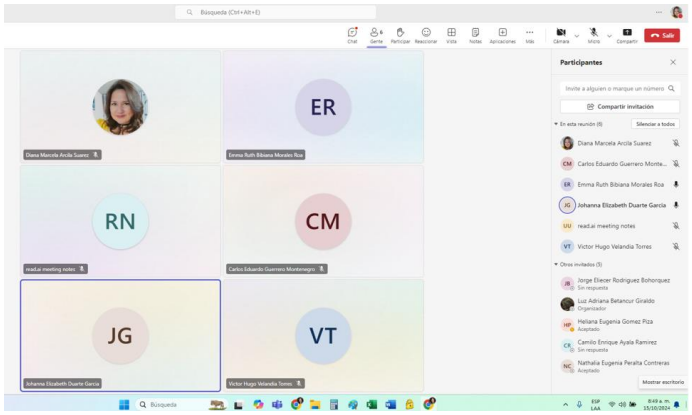


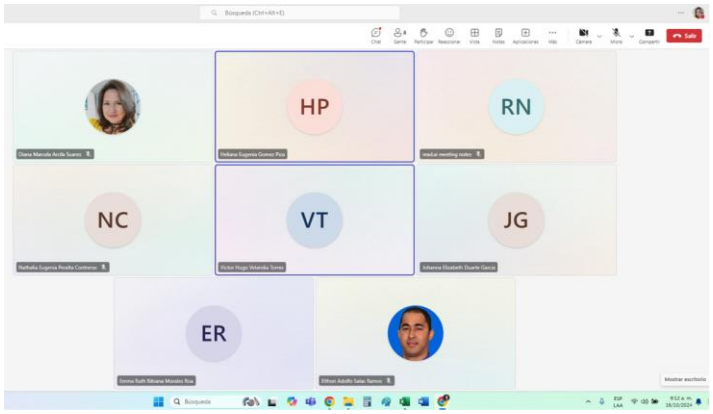
Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

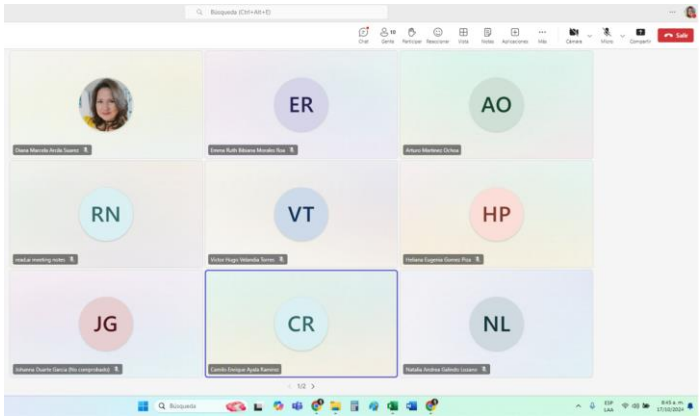
ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

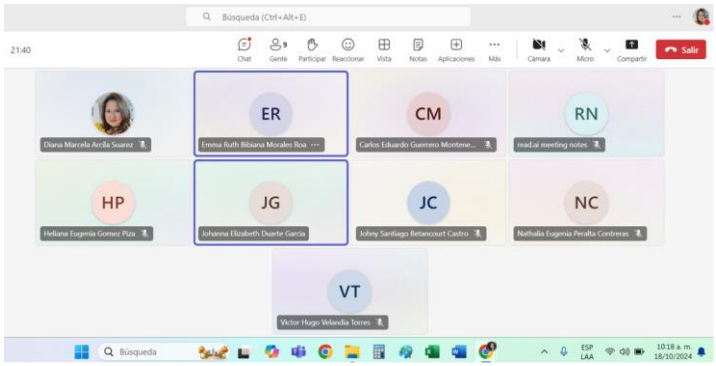
g) Reuniones:
-Empalme rutas, los días 11, 15, 16, 17, 18 y 21 de octubre

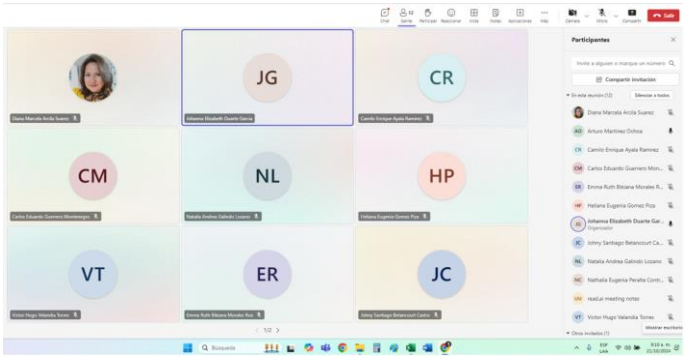








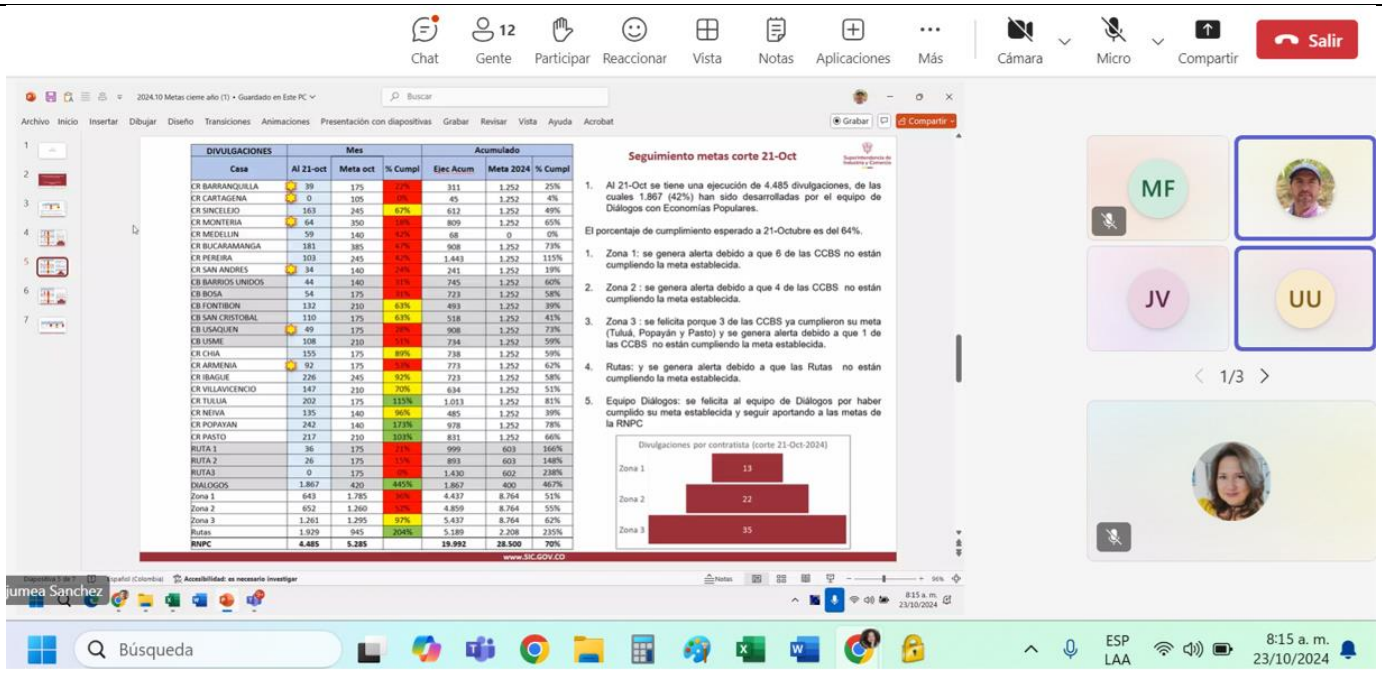




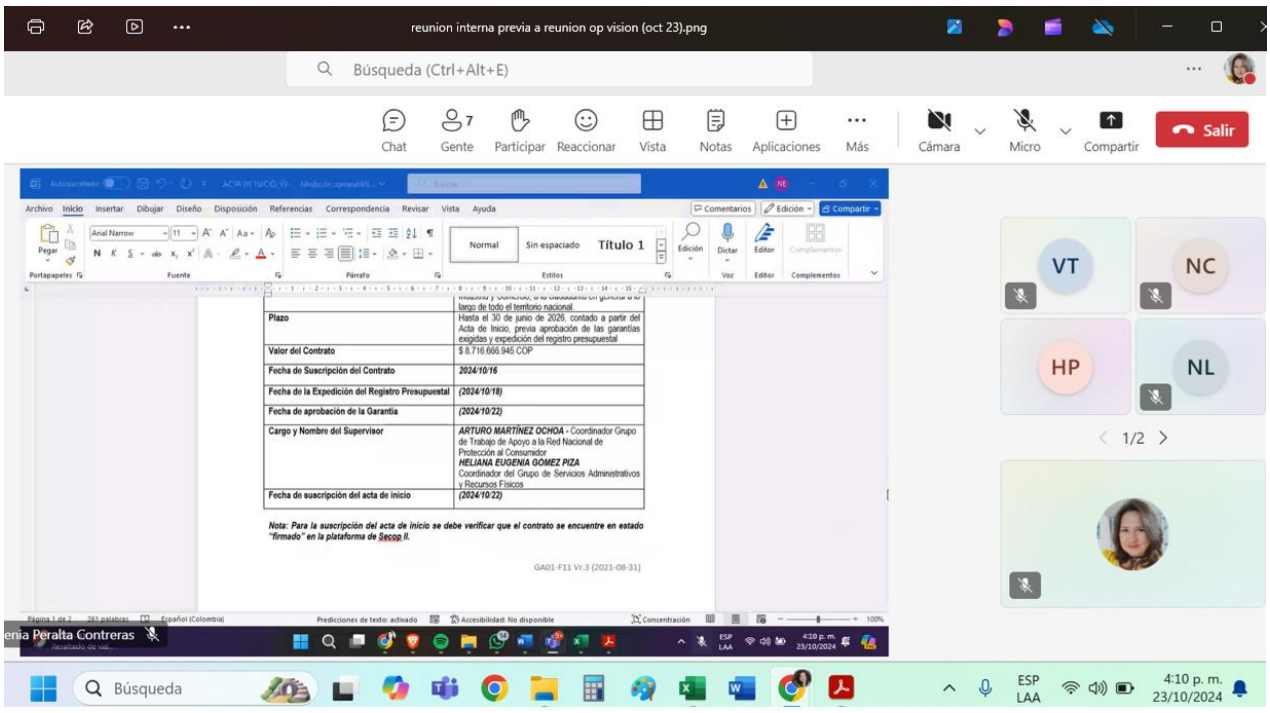
-Reunión seguimiento metas octubre, el 23 de octubre:

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.



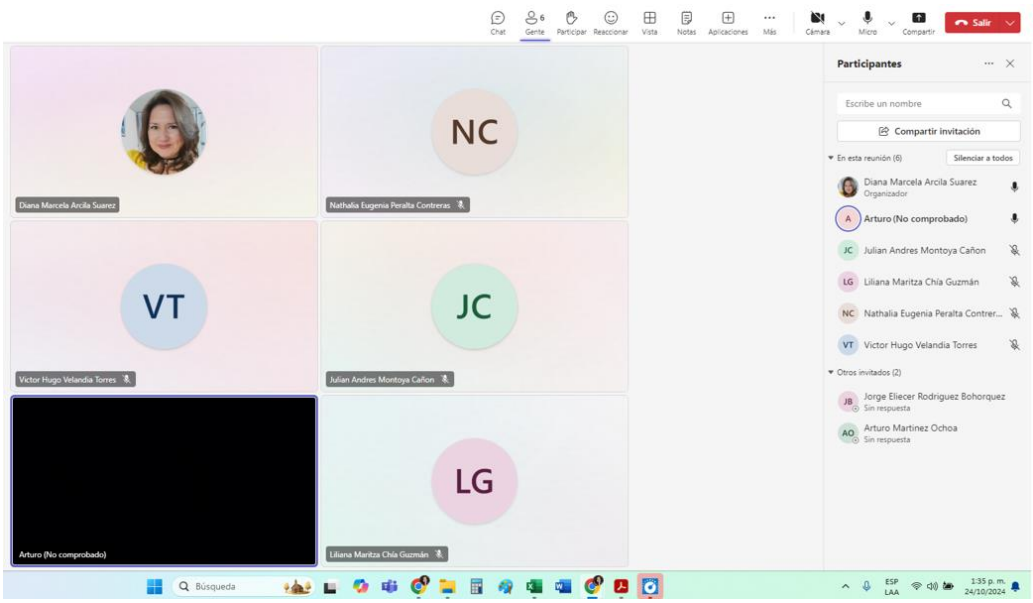
-Reunión previa a reunión con operador UT VISION, el 23 de octubre:



Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

-Reunión equipo base el 24 de octubre:



h)_Suministré reportes de cifras del proyecto para la coordinación y para el boletín Red Conectados

RESULTADOS PROGRAMA RUTAS DEL CONSUMIDOR AL 30 DE SEPTIEMBRE

Diana Marcela Arcila Suarez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Jhoan Sebastian Garcia Rodriguez
Lun 7/10/2024 22:07
CC: Camilo Enrique Ayala Ramirez; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Estimado Sebastián,

De acuerdo a lo solicitado, me permito informar de manera general los resultados del programa Ruta del Consumidor a la fecha:

Atenciones: 47.305 con un cumplimiento del 82% del total de la meta 2024

Capacitaciones: 878 con un cumplimiento del 190% del total de la meta 2024

Divulgaciones: 3.180 con un cumplimiento 80% del total de la meta 2024

Municipios visitados: 159 en 27 departamentos de Colombia, de los cuales (5) municipios fueron visitados por primera vez desde el inicio del programa en 2014:

Arauquita- Arauca
Cartagena del Chaira - Caquetá
Puerto Rico - Caquetá
San Vicente del Caguán - Caquetá
San Zenón - Magdalena

Se realizaron (4) operaciones especiales: en donde se orientó a 492 personas y mas de 300 niños y jóvenes

-AMAZONAS: Puerto Nariño, Leticia y la comunidad de Macedonia
-VAUPÉS: Mitú
-VICHADA: Puerto Carreño
-GUAINÍA: Inírida y las comunidades: Coayare, La Ceiba, El Remanso y El Venado.

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Solicitud información boletín REDCONECTADOS - Noviembre

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leonardo Moreno Gutierrez; Victor Hugo Velandia Torres — Lun 28/10/2024 8:00

CC: Comunicaciones RNPC 1

Estimado Leonardo,

El programa Ruta del Consumidor al 25 de octubre ha realizado 50.623 atenciones en 165 municipios de Colombia.
Así mismo se han realizado 888 capacitaciones y 3.398 divulgaciones en establecimientos de comercio.

Cordialmente,

i)_Envié alcance y ajuste a las comisiones, de acuerdo con los cambios de la programación de noviembre

ALCANCE A LA PROGRAMACIÓN DE COMISIONES -RUTAS DEL CONSUMIDOR

Rutas c...iones.xlsx | 2441929...2.pdf | 2024-09...stado.pdf

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Liliana Maritza Chía Guzmán — Lun 28/10/2024 13:01

CC: Arturo Martinez Ochoa; Victor Hugo Velandia Torres; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Rutas comisiones trimestre - ... 23 KB | 24419291--0000000002.pdf 305 KB | 2024-09-11_Prediagnostico_... 1 MB

3 archivos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - Directorio SIC | Descargar todo

Estimada Liliana,

Adjunto envío alcance a la programación de comisiones de la Ruta del consumidor, debido a los cambios suscitados en la programación de visitas, con ocasión del evento Juntémonos para Tejer lo Público y la visita al municipio de Ubaté con el gremio lechero, feria de servicios planeada por OSCAE.

Estos cambios demandó ajustes no solo en las comisiones de la ruta, sino de avanzadas y visitas de seguimiento.

Obligación Contractual No. 6	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Asistir y participar de las reuniones, los comités y mesas de trabajo programadas con el operador logístico para analizar el seguimiento del cumplimiento de las distintas actividades del programa Rutas del Consumidor, apoyando la revisión de las actas que se deriven de los mismos.	**34%**	**22%**
Actividades realizadas No 6		
1. Realicé radicado de entrega de inventarios de las UM1 y UM2, en el marco del cierre del contrato 1486-2019 EMOTION SAS 2. Asistí y participé en las siguientes mesas de trabajo con el operador logístico nuevo: -Reunión Adjudicación licitación operación logística RNPC, el 04 de octubre -Reunión Operador Logístico el 23 de octubre		

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

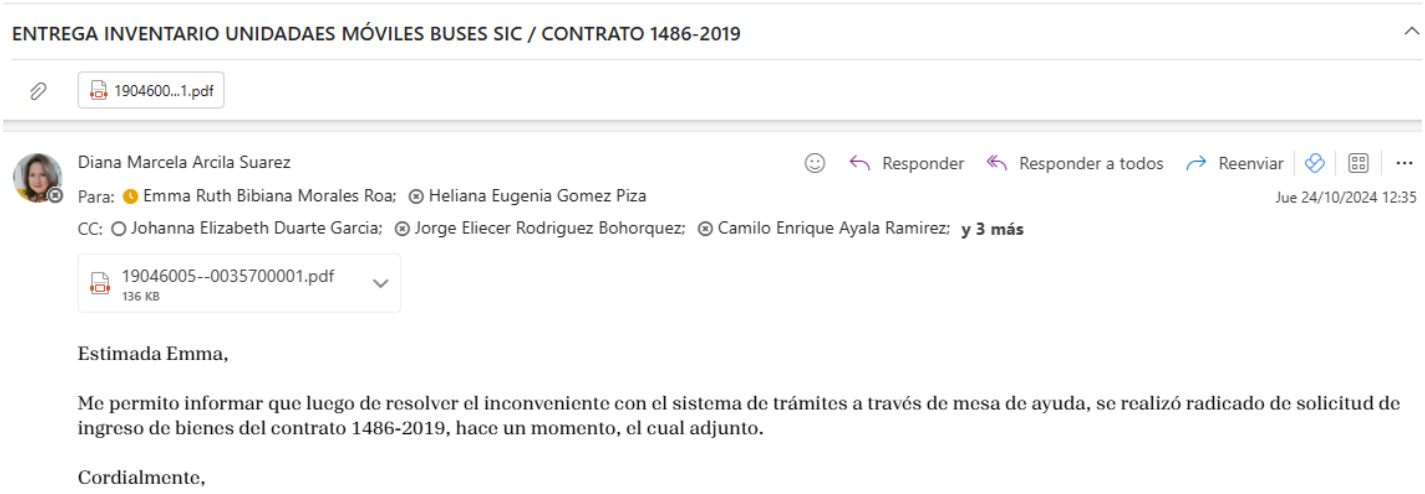
ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

-Reunión Articulación inicio operador UT VISION, el 29 de octubre
-Reunión de capacitación a los funcionarios de UT VISION, sobre la operación de la RNPC, el 31 de octubre

3. Preparé y envié información asociada a los compromisos de las mesas de trabajo y reuniones con el operador
4. Realicé seguimiento a la firma del acta de inicio del contrato 2479-2024 UT VISION SIC 2024

Evidencias para obligación No. 6

1. Realicé radicado de entrega de inventarios de las UM1 y UM2, en el marco del cierre del contrato 1486-2019 EMOTION SAS



ENTREGA INVENTARIO UNIDADAES MÓVILES BUSES SIC / CONTRATO 1486-2019

1904600...1.pdf

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Emma Ruth Bibiana Morales Roa; Heliana Eugenia Gomez Piza

Jue 24/10/2024 12:35

CC: Johanna Elizabeth Duarte Garcia; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Camilo Enrique Ayala Ramirez; **y 3 más**

19046005--0035700001.pdf
136 KB

Estimada Emma,

Me permito informar que luego de resolver el inconveniente con el sistema de trámites a través de mesa de ayuda, se realizó radicado de solicitud de ingreso de bienes del contrato 1486-2019, hace un momento, el cual adjunto.

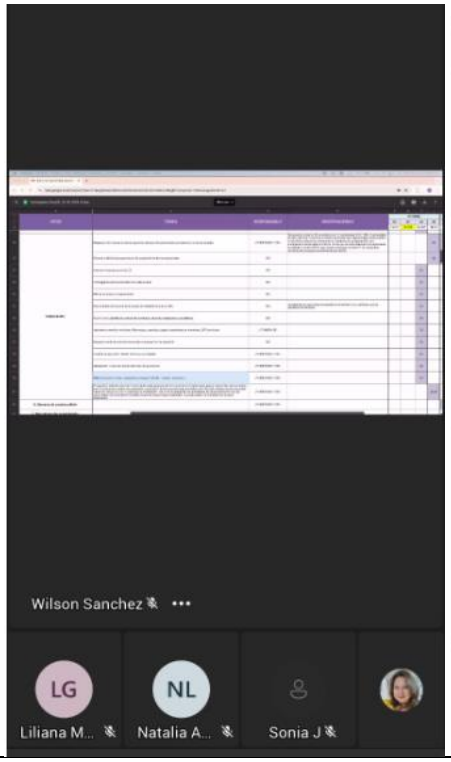
Cordialmente,

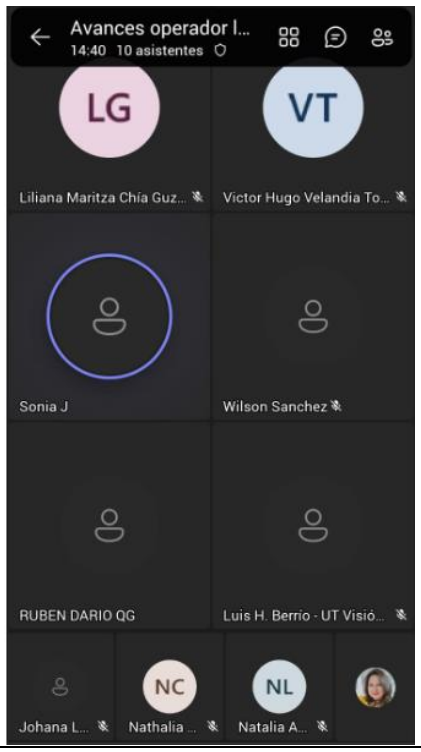
2. Asistí y participé en las siguientes mesas de trabajo con el operador logístico:
-Reunión Adjudicación licitación operación logística RNPC, el 04 de octubre

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

-Reunión Operador Logístico el 23 de octubre

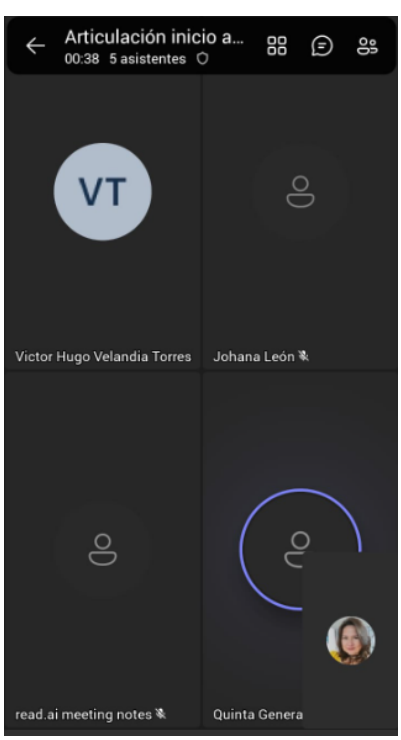


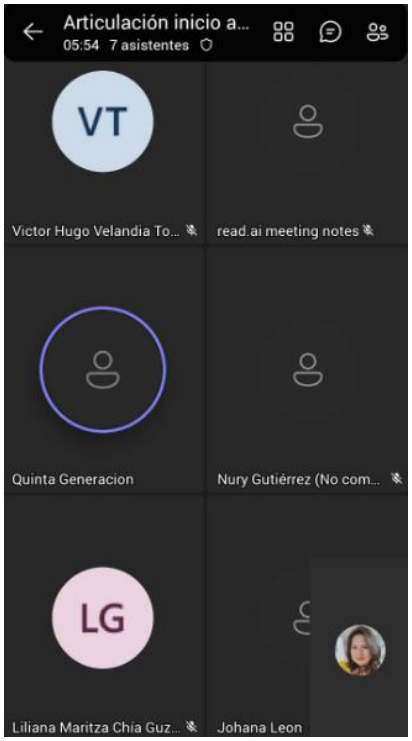


Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

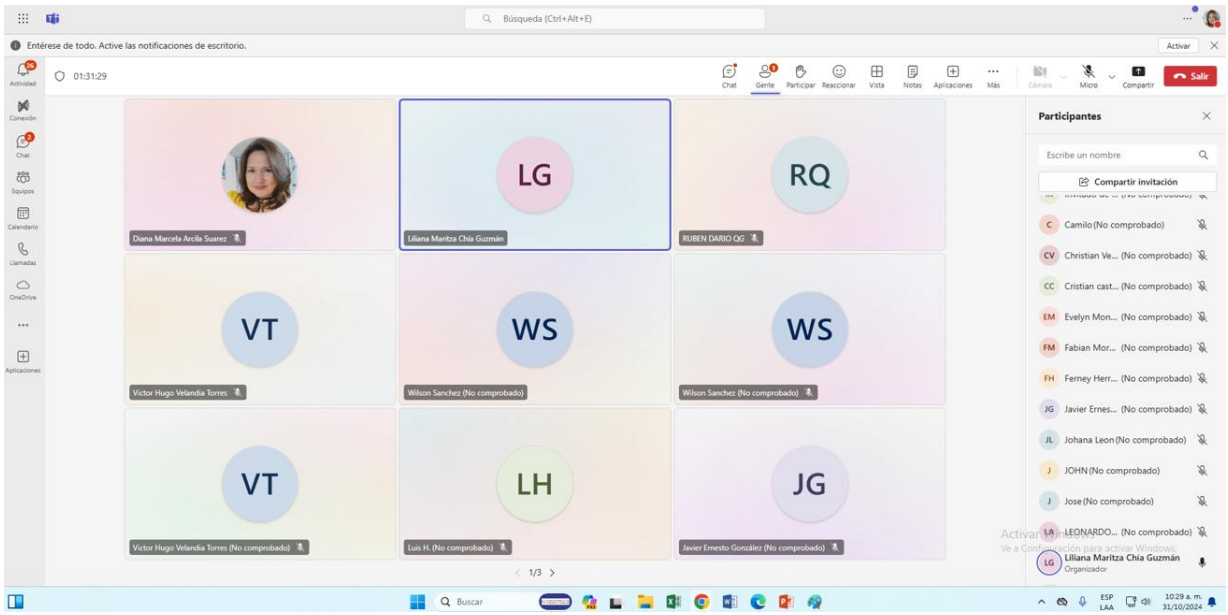
ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

-Reunión Articulación inicio operador UT VISION, el 29 de octubre:





-Reunión de capacitación a los funcionarios de UT VISION, sobre la operación de la RNPC, el 31 de octubre:



Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

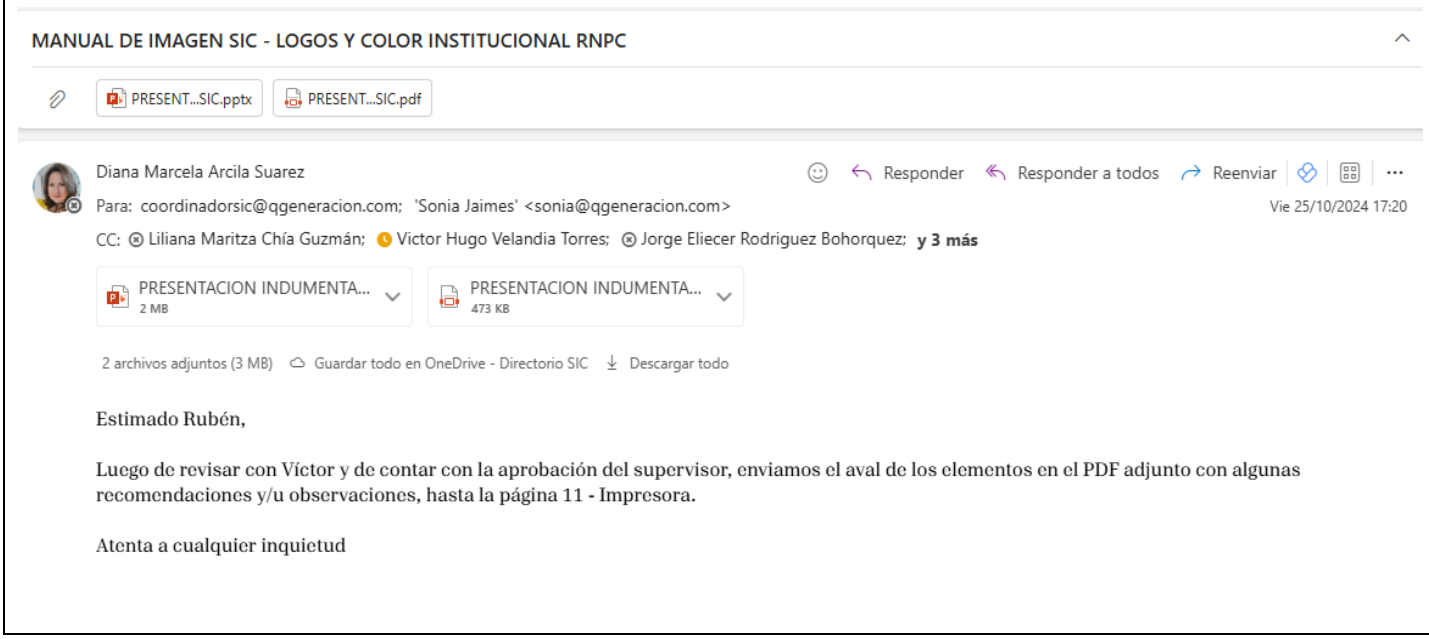
Obligación Contractual No. 7	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Realizar el seguimiento a los compromisos establecidos en los comités y mesas de trabajo con el operador logístico para la realización de las distintas actividades del programa de Rutas del Consumidor	**34%**	**22%**

Actividades realizadas No 7

Realicé seguimiento a los compromisos establecidos con el nuevo operador logístico (UT VISION SIC 2024) realizando las siguientes actividades:

- Preparé y envié información asociada a los compromisos de las mesas de trabajo y reuniones con el operador
- Realicé seguimiento a la firma del acta de inicio del contrato 2479-2024 UT VISION SIC 2024

Evidencias para obligación No. 7


MANUAL DE IMAGEN SIC - LOGOS Y COLOR INSTITUCIONAL RNPC

PRESENT...SIC.pptx PRESENT...SIC.pdf

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: coordinadorsic@qgeneracion.com; 'Sonia Jaimes' <sonia@qgeneracion.com>

Vie 25/10/2024 17:20

CC: Liliana Maritza Chía Guzmán; Victor Hugo Velandia Torres; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; **y 3 más**

PRESENTACION INDUMENTA... 2 MB

PRESENTACION INDUMENTA... 473 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Directorio SIC Descargar todo

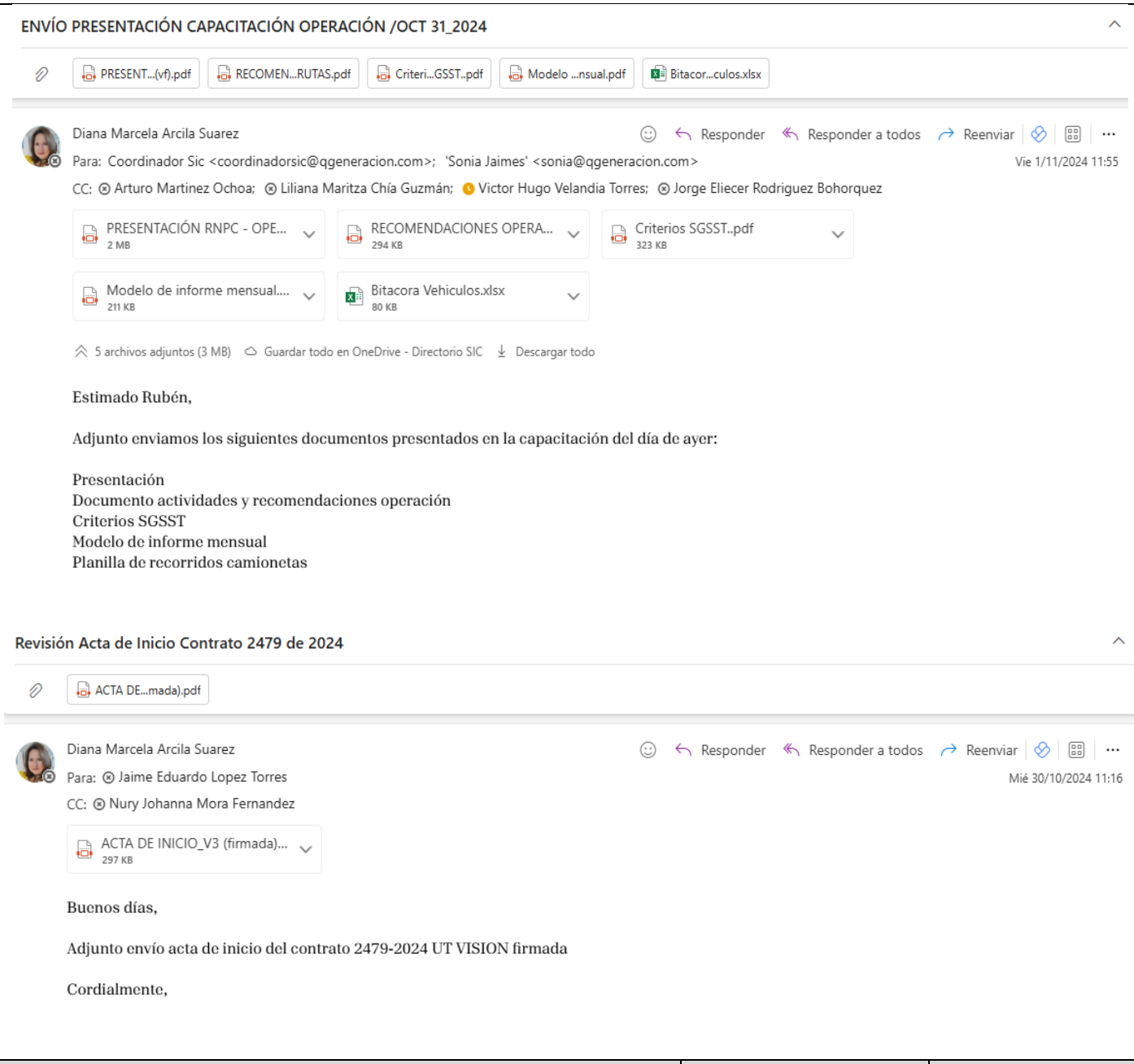
Estimado Rubén,

Luego de revisar con Víctor y de contar con la aprobación del supervisor, enviamos el aval de los elementos en el PDF adjunto con algunas recomendaciones y/u observaciones, hasta la página 11 - Impresora.

Atenta a cualquier inquietud

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.



Obligación Contractual No. 8	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
Apoyar a la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor realizando visitas de seguimiento en las distintas Rutas del Consumidor, presentado los informes respectivos en relación con la ejecución de las obligaciones contratadas, lo anterior de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor	**0%**	**0%**

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Actividades realizadas No 8		
Las visitas de seguimiento se programaron a partir del mes de noviembre/2024. Por lo tanto, durante el periodo de este informe no se realizaron visitas de seguimiento debido a la transición de cambio de operador logístico		
Evidencias para obligación No. 8		
N/A		
Obligación Contractual No. 9	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Cumplir con la programación de desplazamientos establecida por la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para brindar el apoyo en la realización de las avanzadas y convocatorias que le sean requerida en territorio	**0%**	**56%**
Actividades realizadas No 9		
Cumplí con la programación de desplazamientos realizando las siguientes avanzadas: -octubre del 8 al 11: Sahagún, Ciénaga de Oro, Lorica y San Bernardo del Viento-Córdoba -octubre 22 y 23: Marinilla y El Carmen de Viboral-Antioquia -octubre 29: Pasto-Nariño		
Evidencias para obligación No. 9		
-octubre del 8 al 11: Sahagún, Ciénaga de Oro, Lorica y San Bernardo del Viento-Córdoba:		

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

El Presente informe aplica para el cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas:

4) Apoyar el proceso de planeación, diseño, estructuración, programación y realización de las distintas avanzadas y convocatorias que le sean requeridas, haciendo seguimiento a las actividades de difusión y divulgación que en las mismas sean realizadas.
9) Cumplir con la programación de desplazamientos establecida por la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para brindar el apoyo en la realización de las avanzadas y convocatorias que le sean requerida en territorio.

MUNICIPIO (DEPARTAMENTO)	Sahagún, Ciénaga de Oro, Lorica y San Bernardo del Viento-Córdoba	FECHA DE LA COMISIÓN:	08 al 11 de octubre de 2024	
NOMBRE CONTRATISTA	Diana Marcela Arcila Suárez	Avanzada	ROL	Multidisciplinario

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Me desplacé hacia el aeropuerto de Montería-Córdoba, desde donde inicié los desplazamientos a cada municipio así:

1. SAHÁGUN - CÓRDOBA: (octubre 08_2024)

Realicé acercamiento con la secretaria de gobierno en donde me entrevisté con la profesional Olga Díaz, para realizar acuerdos previos a la solicitud del permiso de llegada de la Ruta del Consumidor, en donde se indicó ubicar la unidad móvil y la carpa en el parque central, sobre la calle 14, frente al Ara. Del mismo modo me entrevisté con el inspector de policía Walter Cuava, con quien se conversó sobre las condiciones de seguridad del municipio para la llegada y operación de la Ruta y se logró contacto con el gremio de artesanos y la junta de acción comunal. También se tomaron datos del profesional encargado de prensa para adelantar las acciones previas de difusión en medios locales de la llegada de la ruta del consumidor.

2. CIÉNAGA DE ORO - CÓRDOBA: (octubre 09_2024)

Me entrevisté con el secretario de Planeación, Dr. David Antonio González, encargado de otorgar el permiso para la llegada d la ruta del consumidor, acordando el espacio frente a la alcaldía, Cra 17 entre calles 5 y 6. Del mismo modo, se tomaron datos de la profesional encargada de prensa para adelantar la difusión en medios locales, previo a la llegada de la ruta. Se identificaron problemas con servicios públicos (Afinia y Coraseo) y de conectividad (internet).

3. LORICA – CÓRDOBA: (octubre10_2024)

El señor Rosembert López, atendió mi visita, indicando que el profesional encargado de gestionar los permisos y actividades de capacitación de la Ruta del Consumidor es Yarisnela

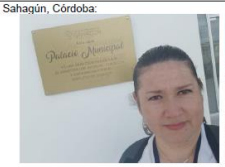
INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

Hernández. Se acordó ubicar la unidad móvil frente a la iglesia principal; calle 1Bis #17-54.

4. SAN BERNARDO DEL VIENTO – CÓRDOBA: (octubre 11_2024)

Me entrevisté con el secretario de gobierno Dr. Manuel Madariaga González, quien informó que es la instancia encargada de otorgar el permiso para la llegada de la Ruta, acordando que sería en el parque central, Cra 7 con calle 9. Del mismo modo, me contactó con el profesional encargado de comunicaciones para adelantar las acciones de difusión en medios locales, previos a la llegada de la ruta. Se identificaron problemas de servicios públicos (coopservicosta), publicidad engañosa y total desconocimiento en los establecimientos de comercio sobre la indicación pública de precios. También me contactó con el inspector de policía, quien manifestó e informó que no se presentan problemas de orden público en el municipio.

ATENCIONES	N/A
DIFUSIONES	N/A
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA (ATENCIONES, DIFUSIONES Y)	Sahagún, Córdoba:



Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

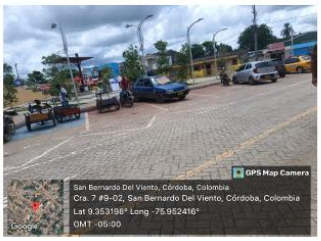
INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

Ciénaga de Oro, Córdoba:

Lorica, Córdoba:

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

San Bernardo del Viento, Córdoba:



-octubre 22 y 23: Marinilla y El Carmen de Viboral-Antioquia

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

El Presente informe aplica para el cumplimiento de las siguientes obligaciones especificas:

4) Apoyar el proceso de planeación, diseño, estructuración, programación y realización de las distintas avanzadas y convocatorias que le sean requeridas, haciendo seguimiento a las actividades de difusión y divulgación que en las mismas sean realizadas.
9) Cumplir con la programación de desplazamientos establecida por la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para brindar el apoyo en la realización de las avanzadas y convocatorias que le sean requerida en territorio.

MUNICIPIO (DEPARTAMENTO)	Marinilla y El Carmen de Viboral, Antioquia	**FECHA DE LA COMISIÓN:**	22 y 23 de octubre de 2024	
NOMBRE CONTRATISTA	**Diana Marcela Arcila Suárez**	**Avanzada**	**ROL**	**Multidisciplinario**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Me desplacé hacia el aeropuerto de Rionegro-Antioquia, desde donde inicié los desplazamientos a cada municipio así: 1. MARINILLA - ANTIOQUIA: (octubre 22_2024) Realicé acercamiento con la subsecretaria de seguridad y gobierno, Dra. Daniela Serna Giraldo, quien es la encargada de otorgar el permiso para la Ruta del Consumidor y debido a las fechas programadas de visita, se acordó ubicar la UM en el parque las Guitarras Calle 28 con Cra 27 y entregó la lista de requisitos para gestionar el permiso. Del mismo modo se tomaron contactos de la directora de comunicaciones con quien previo a la llegada de la ruta se adelantará difusión en medios locales. Se hicieron acuerdos de espacios de capacitación con funcionarios e inspección de policía. 1. EL CARMEN DE VIBORAL - ANTIOQUIA: (octubre 23_2024) Me entrevisté con el secretario de gobierno Dr. Daniel Felipe Quintero, quien entregó las instrucciones para gestionar el permiso, que se acordó sea en el parque principal, sobre la Cra 31. Solicitó que a través de él directamente se gestionaran los espacios de capacitación con funcionarios de la Alcaldía e inspección de policía y será el contacto para que a través de la secretaría de turismo se convoque al gremio para llevar a cabo espacios de capacitación. Del mismo modo gestionará con la secretaría de agricultura espacios de capacitación con emprendedores, interesados en registro de marca y propiedad industrial.			

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

DIFUSIONES	N/A
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA (ATENCIONES, DIFUSIONES Y)	Marinilla, Antioquia: El Carmen de Viboral, Antioquia:

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

- octubre 29: Pasto-Nariño: **Parque Nariño**

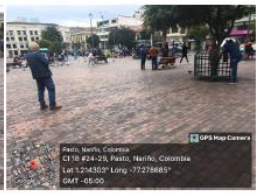
INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

El Presente informe aplica para el cumplimiento de las siguientes obligaciones especificas:

4) Apoyar el proceso de planeación, diseño, estructuración, programación y realización de las distintas avanzadas y convocatorias que le sean requeridas, haciendo seguimiento a las actividades de difusión y divulgación que en las mismas sean realizadas.
9) Cumplir con la programación de desplazamientos establecida por la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para brindar el apoyo en la realización de las avanzadas y convocatorias que le sean requerida en territorio.

MUNICIPIO (DEPARTAMENTO)	Pasto, Nariño	**FECHA DE LA COMISIÓN:**	29 de octubre de 2024	
NOMBRE CONTRATISTA	**Diana Marcela Arcila Suárez**	**Avanzada**	**ROL**	**Multidisciplinario**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Me desplacé hacia el aeropuerto de Pasto-Nariño, desde donde inicié el desplazamiento ala ciudad de Pasto, para realizar las actividades de avanzada así: Me reuní con el gestor de la Casa del Consumidor de Pasto, quien realizó acompañamiento a la Alcaldía, con el fin de indagar sobre la aprobación de la solicitud de permiso enviado (previo a la visita) para la visita de la Ruta del consumidor. Me entrevisté con la señora Martha Patricia Martínez, inspectora de la Alcaldía, quien de manera verbal inicialmente confirmó autorización para ubicación de la Ruta del Consumidor en el Parque Nariño, sobre la calle 18 entre carreras 24 y 25. Me desplacé al sitio aprobado, se tomó registro fotográfico y se realizó averiguación de oferta hotelera para el equipo cerca al punto donde estará la Ruta. Del mismo modo se realizó visita a sitio del parque los Carnavales, como segunda opción de ubicación de la Ruta.			
ATENCIONES	N/A			
DIFUSIONES	N/A			
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA (ATENCIONES, DIFUSIONES Y)	Pasto-Nariño: **Parque Nariño** 			

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.



-Parque los Carnavales:

Visto Bueno:

Nombre: JORGE ELIÉCER RODRIGUEZ BOHÓRQUEZ
Proyecto: RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
Subproyecto: RUTAS DEL CONSUMIDOR
Fecha de aprobación: NOVIEMBRE 01 DE 2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52198627		ARCILA SUAREZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 26 sur No. 93D-60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3547526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	958109611	9474679267	I	2024/10/07	2024/10/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	52198627	ARCILA SUAREZ DIANA MARCELA	230201	30	$2,800,000	$448,000	EPS002	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	$14,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,800,000**	**$448,000**			**$2,800,000**	**$350,000**			**$0**	**$0**			**$2,800,000**	**$14,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$0	$0	$448,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$448,000	$0	$0	$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$0	$0	$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$0	$0	$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$0	$0	$350,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$350,000	$0	$0	$350,000
TOTAL				**1**	**$812,700**	**$0**	**$0**	**$812,700**

2024/11/02 01:21 AM

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 1	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar a la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor haciendo seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato para la prestación del servicio de operación logística integral suscrito en el marco del programa rutas del consumidor.	**34%**	**22%**

Actividades realizadas No 1

Apoyé a la coordinación de la RNPC, haciendo seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato de operación logística y elaborando el informe de supervisión

Evidencias para obligación No. 1

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CONTRATO 1486-2019 / VIGENCIA 2024

PERIODO	MODIFICATORIO No. 17	MODIFICATORIO No. 19	MODIFICATORIO No. 20	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	LIBERACIONES	SALDO FINAL
DICIEMBRE-2023	$2.238.466.685							$2.238.466.685
ENERO				$215.755.825	$134.847.392	80.908.433		$2.103.619.293
FEBRERO				$404.542.172	$403.592.626	949.546	-81.857.979	$1.618.168.688
MARZO				$404.542.172	$404.542.190	-18		$1.213.626.498
ABRIL				$404.542.172	$404.542.190	-18		$809.084.308
MAYO				$404.542.172	$404.542.119	53		$404.542.189
JUNIO		$1.416.187.749		$404.542.172	$404.067.382	474.790		$1.416.662.556
JULIO				$404.542.172	$401.686.377	2.855.794		$1.014.976.178
AGOSTO				$404.542.172	$403.592.575	949.597		$611.383.604
SEPTIEMBRE			$209.900.788	$404.542.172	$404.064.964	477.208		$417.219.428
OP. ESPECIALES				$284.419.212	$165.938.075	118.481.137		$251.281.353
OCTUBRE				$203.688.270		203.688.270		$251.281.353

EJECUTADO - SEPTIEMBRE

Días Cobrados	Vr. Unitario /Día	Base	IVA	TOTAL
30	$3.664.010	$109.920.300	$20.884.857	$130.805.157
30	$3.664.010	$109.920.300	$20.884.857	$130.805.157
30	$400.970	$12.029.100	$2.285.529	$14.314.629
30	$400.970	$12.029.100	$2.285.529	$14.314.629
30	$398.968	$11.969.040	$2.274.118	$14.243.158
30	$398.968	$11.969.040	$2.274.118	$14.243.158
30	$398.968	$11.969.040	$2.274.118	$14.243.158
29	$400.970	$11.628.130	$2.209.345	$13.837.475
30	$400.970	$12.029.100	$2.285.529	$14.314.629
30	$400.970	$12.029.100	$2.285.529	$14.314.629
30	$400.969	$12.029.070	$2.285.523	$14.314.593
30	$400.969	$12.029.070	$2.285.523	$14.314.593
		$339.550.390	**$64.514.574**	**$404.064.964**

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Fecha de suscripción (año/mes/día): 2019-07-30		*Fecha de inicio (año/mes/día): 2019-08-05*	*Fecha de terminación (año/mes/día): 17/10/2024*
Plazo: Desde el 5 de agosto de 2019 hasta el 30 de septiembre de 2024			
Período de pago: septiembre de 2024		*N° de pago: 58*	

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 31.088.590.586,00
Valor Adición	$ 14.146.726.364,00
Valor Reducción	$ 7.580.312.980,00
Valor Final del Contrato	$ 37.655.003.970,00
Pagos Realizados	$ 36.865.241.538,00
Saldo del contrato	$ 789.762.432,00
Valor de este pago	$ 456.623.329,00
Nuevo saldo del contrato	$ 333.139.103,00

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Tipo de modificación	Valor de la modificación	No. Modificación	Fecha de Modificación
Modificación al anexo técnico	**$ 0**	**1**	15/10/2019
"Se modificó el Anexo Técnico del Contrato, numeral 1.1.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE LOS VEHÍCULOS TIPO VAN, incrementando a partir de la celebración de la modificación, diecinueve (19) vehículos adicionales tipo VAN que el contratista pondrá a disposición de la Red Nacional de Protección al Consumidor, las cuales deberán contar con las características técnicas descritas en el ítem 2.6 del Anexo técnico, el numeral 2.6 del anexo técnico ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE LOS VEHÍCULOS TIPO VAN, el cual quedó así: 2.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE LOS VEHÍCULOS TIPO VAN El CONTRATISTA deberá poner a disposición de la Red Nacional de Protección al Consumidor veintiúnico (25) camionetas tipo VAN las cuales deberan contar con las siguientes características técnicas generales mínimas: MODELO: año 2019 TIPO: VAN de pasajeros con capacidad de 8 pasajeros independientes del conductor. Marca Mercedes Benz. Ref. Vito Tucurer 114 (1) VAN de pasajeros con capacidad del 15-19 pasajeros independientes del conductor. Marca Mercedes Benz. Ref. Sprinter 515"			
REDUCCIÓN	**$ 734.160.886**	**2**	29/11/2019
SUSPENSIÓN	**$ 0**	**3**	19/03/2020
Suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 19 de marzo de 2020 hasta el día 30 de abril de 2020			
SUSPENSIÓN	**$ 0**	**4**	30/04/2020
Suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 1° hasta el día 11 de mayo de 2020			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**5**	11/05/2020
Prórroga a la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 12 hasta el día 25 de mayo de 2020.			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**6**	22/05/2020
Prórroga la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 26 de mayo hasta el día 02 de junio de 2020.			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**7**	2/06/2020
Prórroga a la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 3 de junio hasta el día 1º de julio de 2020			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**8**	1/07/2020
Prórroga a la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el día 2 hasta el día 15 de julio de 2020			
PRÓRROGA SUSPENSIÓN	**$ 0**	**9**	15/07/2020
Prórroga la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 1486 de 2019, desde el 16 de julio al 01 de agosto 2020			
REDUCCIÓN	**$ 6.848.568.144**	**10**	25/11/2020
REDUCCIÓN	**$ 877.173.950**	**11**	30/12/2020
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 2.878.638.271**	**12**	28/06/2022
PRÓRROGA	**$ 0**	**13**	1/09/2022
Prórroga hasta el 31 de diciembre de 2022			

Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GAD1-F08
		VERSIÓN: 9
		FECHA: 2024-05-03

Número de Contrato : 1486 de 2019

REDUCCIÓN	**$ 746.869**	**14**	16/12/2022
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 6.575.890.312**	**14**	16/12/2022
Prórroga hasta el 31 de julio de 2023 y se redujo en $746.869 y se Adicionó de $6.575.890.312, quedando el contrato en $31.982.374.531			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 1.140.932.064**	**16**	6/07/2023
Prórroga hasta el 30 de noviembre de 2023 y se Adiciona en $1.140.932.054, quedando en $33.123.306.585			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 885.812.505**	**18**	22/09/2023
Prórroga hasta el 31 de diciembre de 2023 y se Adiciona en $685.812.505, quedando en $33.809.119.090			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 2.238.466.685**	**17**	28/12/2023
Prórroga hasta el 30 de junio de 2024 y se Adiciona en $2.238.466.685, quedando en $36.047.585.775			
MODIFICACIÓN	**$ 0**	**18**	15/01/2024
Modificar el inicio de operación al 22 de enero de 2024 y hasta el 30 de junio_2024, correspondiente a 5 meses 9 días			
REDUCCIÓN	**$ 18.670.542**	**19**	27/06/2024
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 1.416.187.749**	**19**	27/06/2024
Prórroga hasta el 30 de septiembre de 2024 y se Adiciona en $1,416,187,749, quedando en $37.445.103.182			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	**$ 209.900.788**	**20**	30/09/2024
Prórroga hasta el 17 de octubre de 2024 y se Adiciona en $209.900.788, quedando en $37.655.003.970			

4. APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	*APORTA CERTIFICADO*	

5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	SI	NO
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3503-0200-0009-40401C-3503008-02-02-02-006-006	SERVICIOS DE ALQUILER DE VEHICULOS DE TRANSPORTE CON OPERARIO	400924	*$456.623.329,00*
TOTAL			*$456.623.329,00*

Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o Informe Final de Ejecución.

Observaciones: N/A

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona jurídica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 26 días de septiembre del 2024

FIRMAN:

ARTURO MARTÍNEZ OCHOA
Coordinador del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor

HELIANA EUGENIA GOMEZ PIZA
Coordinadora del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 2	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar a la supervisión del contrato para la prestación del servicio de operación logística integral, efectuando la revisión de los informes de actividades y las facturas presentadas por el operador logístico y constatando que los mismos se encuentren conformes con los servicios mensuales	**34%**	**22%**
Actividades realizadas No 2		
Apoyé a la supervisión del contrato de servicio de operación logística integral, efectuando la revisión de los informes de actividades y las facturas presentadas por el operador logístico constatando los servicios efectivamente prestados en el mes de septiembre/2024 así como de las operaciones especiales.		
Evidencias para obligación No. 2		

FACTURA PRO - FORMA SERVICIOS SEPTIEMBRE

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leidy Gaitan <leidy.gaitan@emotion-a.com>; Gustavo Velasquez Echeverri <gustavo.velasquez@emotion-a.com> — Vie 18/10/2024 14:56

CC: Arturo Martinez Ochoa; Natalia Andrea Galindo Lozano; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Estimada Leidy,

Luego de revisar los informes de operación del mes de septiembre, contar con la revisión y aprobación del SGSST, de la revisión y aprobación de los informes y planillas de las camionetas, de la revisión del informe de la operación especial a Guainía, me permito solicitar el envío de las facturas así:

Operación septiembre: $404.064.964
Operación especial: $52.558.366

Liliana Maritza Chía Guzmán — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos Andres Acevedo <carlos.acevedo@emotion-a.com> — Lun 7/10/2024 13:47

CC: Leidy Gaitan <direccion.proyectos@emotion-a.com>; Diana Marcela Arcila Suarez; **y 2 más**

Buenas tardes

De manera atenta, informo que las actividades revisadas de las camionetas se encuentran conformes

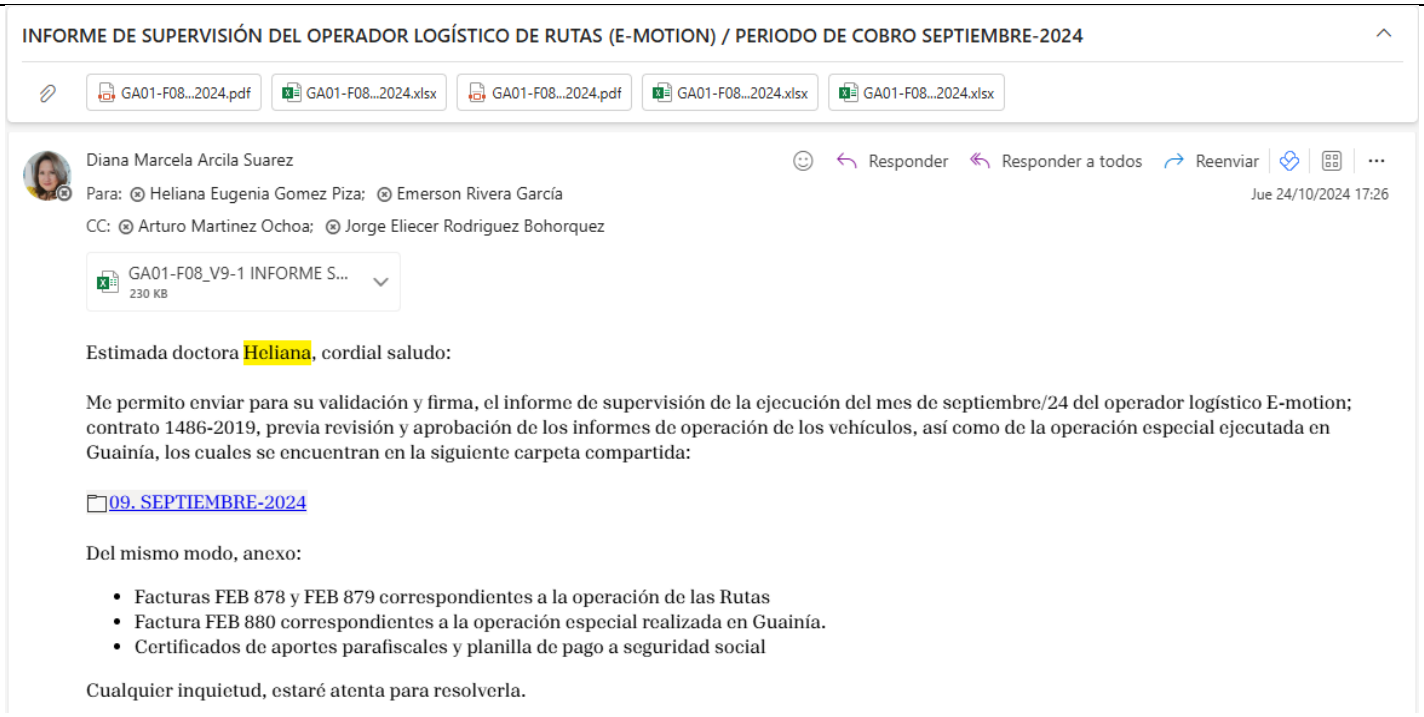
Novedades

1. **Camioneta Ibagué - Neiva ETM791** no presto servicio el 3 septiembre por incapacidad medica del conductor
2. **Camioneta Pasto - Popayán ETM547** se presento en la Casa del Consumidor pero por temas de orden público no fue usada

Cualquier inquietud con gusto

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL OPERADOR LOGÍSTICO DE RUTAS (E-MOTION) / PERIODO DE COBRO SEPTIEMBRE-2024

GA01-F08...2024.pdf | GA01-F08...2024.xlsx | GA01-F08...2024.pdf | GA01-F08...2024.xlsx | GA01-F08...2024.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Heliana Eugenia Gomez Piza; Emerson Rivera García

Jue 24/10/2024 17:26

CC: Arturo Martinez Ochoa; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

GA01-F08_V9-1 INFORME S... 230 KB

Estimada doctora Heliana, cordial saludo:

Me permito enviar para su validación y firma, el informe de supervisión de la ejecución del mes de septiembre/24 del operador logístico E-motion; contrato 1486-2019, previa revisión y aprobación de los informes de operación de los vehículos, así como de la operación especial ejecutada en Guainía, los cuales se encuentran en la siguiente carpeta compartida:

09. SEPTIEMBRE-2024

Del mismo modo, anexo:

- Facturas FEB 878 y FEB 879 correspondientes a la operación de las Rutas
- Factura FEB 880 correspondientes a la operación especial realizada en Guainía.
- Certificados de aportes parafiscales y planilla de pago a seguridad social

Cualquier inquietud, estaré atenta para resolverla.

Obligación Contractual No. 3	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar a la supervisión del contrato para la prestación del servicio de operación logística integral haciendo seguimiento a la radicación oportuna de las cuentas de cobro del operador logístico y demás contratistas del programa, realizando las gestiones pertinentes para que los pagos sean realizados de conformidad con los tiempos establecidos por la Entidad	**34%**	**22%**
Actividades realizadas No 3		
Apoyé a la supervisión del contrato, realizando la revisión de los informes de operación, de las operaciones especiales y realicé la radicación de la cuenta del operador logístico		
Evidencias para obligación No. 3		

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Superintendencia de Industria y Comercio

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

RAD: 19-46005- -359-0 FECHA: 2024-10-28 19:10:23
TRA: 301 BIENESSERVI EVE: 320 PAGO
ACT: 342 SOLICITUD PAGO FOLIOS: 289
ORI: 3003 G.Apoyo a la Red Nac DES: 130 DIR.FINANCIERA

MEMORANDO

3003

Para **MAGDA YIBER RAMIREZ RODRIGUEZ**
DIRECTORA FINANCIERA

De **COORDINADOR DEL GRUPO DE TRABAJO DE APOYO A LA RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR**

Asunto: Radicación: 19-46005- -359-0
Trámite: 301
Evento: 320
Actuación: 342
Folios: 289

Apreciada Doctora:

Con el presente nos permitimos radicar el informe de supervisión de operación y las siguientes facturas del operador logístico E-motion, así:

- Facturas 878 y 879, correspondientes a los servicios prestados en el mes de septiembre/2024, por valor de $404.064.964, previa revisión y aval de los informes de operación.

- Factura 880, correspondiente a la operación especial realizadas en Guainía, previa revisión y aval del informe, por valor de $52.558.365

Agradecemos su valiosa gestión en adelantar el proceso de pago y quedamos atentos a cualquier requerimiento

Atentamente,

ARTURO MARTINEZ OCHOA
Este documento fue firmado electrónicamente
desde el Sistema de Trámites Código: 1122639963

Elaboró:DIANA MARCELA ARCILA SUAREZ

Mis archivos › RUTAS 2024 › 04. OPERADOR LOGÍSTICO RUTAS › 02. REVISIÓN INFORMES Y FACTURACIÓN › **09. SEPTIEMBRE-2024**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
00. INFORME SUPERVISIÓN - FACTURAS-PARAFISCALES	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	6 elementos	Compartida
01. INFORMES RUTAS 1-2 Y LIGERA	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	4 elementos	Compartida
02. INFORMES CAMIONETAS SIC	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	4 elementos	Compartida
03. INFORMES CAMIONETAS ALQUILER	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	12 elementos	Compartida
04. INFORME OPERACIÓN ESPECIAL	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	3 elementos	Compartida
05. INFORME GESTION MEDIOS	16 de octubre	Diana Marcela Arcil	1 elementos	Compartida
06. SGSST	Ayer a las 14:23	Diana Marcela Arcil	12 elementos	Compartida
07. INFORME MANTENIMIENTO	Ayer a las 14:24	Diana Marcela Arcil	1 elementos	Compartida
19046005--0035900001 radicado.pdf	El lunes a las 19:14	Diana Marcela Arcil	130 KB	Compartida
preliminar_19046005--0000000001.PDF.pdf	El lunes a las 19:10	Diana Marcela Arcil	124 KB	Compartida

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 4	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar el proceso de planeación, diseño, estructuración, programación y realización de las distintas avanzadas y convocatorias que le sean requeridas, haciendo seguimiento a las actividades de difusión y divulgación que en las mismas sean realizadas	**34%**	**34%**

Actividades realizadas No 4

-Apoyé el proceso de planeación y programación de solicitud de permisos en municipios en el periodo de transición de cierre del operador E-motion SAS y el ingreso y legalización del contrato 2479-2024 suscrito con UT VISION SIC 2024.

Evidencias para obligación No. 4

GESTION PERMISOS Y ELEMENTOS DE OPERACIÓN PRÓXIMA SEMANA - RUTA DEL CONSUMIDOR

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Nathalia Eugenia Peralta Contreras — Jue 17/10/2024 13:15
CC: Arturo Martinez Ochoa; Victor Hugo Velandia Torres; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Estimada Nathalia,

Agradecemos tu valioso apoyo con la siguiente gestión de apoyo a la operación de las Rutas del Consumidor 1 y 3, de la próxima semana:

SEMANA 40						
UNIDAD MOVIL	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	FECHA	21-oct.-24	22-oct.-24	23-oct.-24	24-oct.-24	25-oct.-24
UM1	DEPARTAMENTO	SUCRE	SUCRE	SUCRE	SUCRE	SUCRE
	MUNICIPIO	GALERAS	GALERAS	SAN LUIS DE SINCÉ	SAN LUIS DE SINCÉ	SAN LUIS DE SINCÉ
UM3	DEPARTAMENTO	SANTANDER	SANTANDER	SANTANDER	SANTANDER	SANTANDER
	MUNICIPIOS	PIEDECUESTA	PIEDECUESTA	PIEDECUESTA	PIEDECUESTA	PIEDECUESTA

1) Ubicar los contactos (correo y teléfono) de los Secretarios de Gobierno de cada municipio indicado en el cuadro.

2) Contactar a los Secretarios de Gobierno de cada municipio para informar que la Ruta del Consumidor estará en el Municipio, en las fechas indicadas en el cuadro de arriba y lograr acuerdos previos de ubicación de los profesionales de la Ruta que asistirán al municipio mediante el préstamo de una carpa, una mesa y (4) sillas o en su defecto, un espacio en la Alcaldía (sala, oficina) desde el cual podamos brindar orientación a la ciudadanía.

3) De ser el caso, dar alcance para corregir los radicados efectuados el viernes y el día de ayer enviados por el anfitrión de apoyo a la oficina por instrucción de Jorge.

4) Actualizar el formato de carta (logos) y el contenido de la misma, proponiendo una nueva de solicitud de permiso, teniendo en cuenta las novedades del punto 2, para que la revisemos antes de pasarla a firma del Coordinador de la RNPC.

Estos son los soportes y radicados que realizó el anfitrión:
21. SOLICITUD PERMISOS EN MUNICIPIOS

Cualquier inquietud, estoy atenta.

OPERACIÓN EQUIPO RUTA 2 / SEMANA 40 (DEL 21 AL 25 DE OCT)

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: aleja.guevaras@gmail.com; DIANA ACEVEDO <dianavargas96@hotmail.com>; u0601082@unimilitar.edu.co; **y 2 más** — Lun 21/10/2024 7:56
CC: Arturo Martinez Ochoa; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Victor Hugo Velandia Torres

Estimada María Alejandra y equipo,

Tal como les comentamos en la reunión presencial del viernes, esta semana el programa Rutas del Consumidor, no tendrá el acompañamiento de las unidades móviles, debido a la transición de empalme entre operador logístico saliente, SIC y operador logístico entrante.

Motivo por el cual, se operará en una carpa dispuesta por el operador de eventos logísticos de la SIC, ubicada diagonal a la Plaza Caicedo. Allí contarán con equipos de cómputo, mesas y sillas para adelantar la atención de usuarios y registro en el sistema de gestión en el horario habitual de atención del programa.

Cualquier inquietud, estaremos atentos.

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

OPERACIÓN EQUIPO RUTA 1 / SEMANA 40 (DEL 21 AL 25 DE OCT)

PERMISO...SUCRE.pdf

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sergio Enrique Tarazona Sanabria; elampp880@hotmail.com; karenlinda88@hotmail.com; **y 2 más** — Lun 21/10/2024 8:02

CC: Arturo Martinez Ochoa; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Nathalia Eugenia Peralta Contreras; Victor Hugo Velandia Torres

PERMISO GALERAS-SUCRE.pdf
263 KB

Estimado Sergio y equipo,

Tal como les comentamos en la reunión presencial del viernes, esta semana el programa Rutas del Consumidor, no tendrá el acompañamiento de las unidades móviles, debido a la transición de empalme entre operador saliente, SIC y operador entrante.

Motivo por el cual, se gestionó con la administración municipal de Galeras-Sucre, el poder operar desde el salón del concejo municipal, en el horario de 8:00 am a 12:00 y de 2:00 a 4:00 pm; lugar en el cual también se llevará a cabo la capacitación sobre Facultades Administrativas con los funcionarios de la alcaldía, la cual se propuso realizar el martes 22 de octubre a las 11:00 am.

Por lo tanto, agradecemos contactar al señor secretario: Jesús Daniel Barragán Hernández / Cel: 3024140356 para recibir el salón en préstamo y coordinar los detalles de uso y acceso de la ciudadanía para su atención. Desafortunadamente no logramos conseguir equipos de cómputo prestado, por lo que les agradecemos adelantar la atención de usuarios y registro en el sistema de gestión desde su celular.

En cuanto a recomendaciones de seguridad, salir acompañados (parejas) a realizar las actividades (orientación, capacitación, divulgación)

Por otra parte, para el municipio de Sincé, nos dieron esta respuesta por email, por lo tanto tan pronto lo recibamos les enviamos.

OPERACIÓN EQUIPO RUTA 3/ SEMANA 40 (DEL 21 AL 25 DE OCT)

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: ROBINSON penagos cabrera <rwpenagoscabrera@hotmail.com>; David Arévalo; dafeboac2000@gmail.com; **y 2 más** — Lun 21/10/2024 7:51

CC: Arturo Martinez Ochoa; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Nathalia Eugenia Peralta Contreras; Victor Hugo Velandia Torres

Estimado Robinson y equipo,

Tal como les comentamos en la reunión presencial del viernes, esta semana el programa Rutas del Consumidor, no tendrá el acompañamiento de las unidades móviles, debido a la transición de empalme entre operador logístico saliente, SIC y operador logístico entrante.

Motivo por el cual, se gestionó con la administración municipal de Piedecuesta-Santander, de manera telefónica y solicitud formal, apoyo para adelantar las actividades del Programa Ruta del Consumidor, sin obtener respuesta formal (solo verbal). Por lo que amablemente pedimos tu valioso apoyo y buenos oficios para conversar con la administración y concretar el apoyo para operar esta semana, bien a través de una oficina o el préstamo de una carpa que se pueda ubicar cerca a la Alcaldía en el horario de 8:00 am a 12:00 y de 2:00 a 4:00 pm. Del mismo modo, confirmar si la propuesta de capacitación sobre Facultades Administrativas a los funcionarios de la alcaldía, la cual se propuso realizar el miércoles 23 de octubre a las 11:00 am, estaría aprobada.

Las conversaciones telefónicas se adelantaron con la Secretaría de Gobierno: Dra. Ana Milena Jerez, Cel: 315 5004294, sin embargo y debido a que el oficio de solicitud de permiso se envió el viernes 18 de octubre, no alcanzamos a recibir respuesta formal.

Por otra parte, les agradecemos adelantar la atención de usuarios y registro en el sistema de gestión desde su celular y en cuanto a recomendaciones de seguridad, salir acompañados (parejas) a realizar las actividades (orientación, capacitación, divulgación)

Cualquier inquietud, estamos atentos

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS ALCALDÍA PALMIRA / METROLOGÍA LEGAL

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Pedro Jose Vargas Lopez

Vie 25/10/2024 8:00

CC: Victor Hugo Velandia Torres; Arturo Martinez Ochoa; Liliana Maritza Chía Guzmán

Estimado Ingeniero Pedro,

Me permito informar que en la avanzada realizada de manera presencial en la ciudad de Palmira el pasado 18 de octubre/2024, se acordó con el profesional delegado por la alcaldía para coordinar la logística y capacitaciones, realizar una capacitación sobre metrología legal a los funcionaros de la alcaldía el próximo martes 12 de noviembre a las 9:00 am.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que la Ruta del consumidor visitará esta ciudad la semana del 12 al 15 de noviembre/2024, solicitamos amablemente su apoyo con la capacitación y sensibilización acordada.

JUNTÉMONOS PARA TEJER LO PÚBLICO (16 y 17 DE NOV) EL TARRA-NORTE DE SANTANDER

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Paola Andrea Mejia Hoyos

Jue 24/10/2024 11:24

CC: Arturo Martinez Ochoa; Victor Hugo Velandia Torres; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Estimada Paola Andrea,

Me permito informar que el coordinador de la RNPC nos aprueba la asistencia de la Ruta del Consumidor al siguiente Juntémonos, que tendrá lugar los días 16 y 17 de noviembre/24, para lo cual, si aún no se ha llevado a cabo la reunión de la función pública, podamos participar y revisar la viabilidad de ir con el bus o la ruta ligera (vías de acceso y espacio en el evento).

Cordialmente,

Superintendencia de Industria y Comercio

Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor RNPC.
Diana Marcela Arcila Suárez
c.dmarcila@sic.gov.co
Carrera 13 No. 27-00 Piso # Bogotá,
Colombia
https://www.sic.gov.co

...

De: Arturo Martinez Ochoa <amartinezo@sic.gov.co>
Enviado: jueves, 24 de octubre de 2024 11:13
Para: Diana Marcela Arcila Suarez <c.dmarcila@sic.gov.co>
Cc: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez <c.jerodriguez@sic.gov.co>; Victor Hugo Velandia Torres <c.vvelandia@sic.gov.co>
Asunto: RE: JUNTÉMONOS PARA TEJER LO PÚBLICO (16 y 17 DE NOV) EL TARRA-NORTE DE SANTANDER

Estimada Diana,

Dando respuesta a la solicitud, se aprueba la visita de la ruta del consumidor a este evento. Quedo atento a cualquier novedad.

Obligación Contractual No. 5	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar el desarrollo de las gestiones administrativa que son requeridas para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción de la Red Nacional de Protección al Consumidor en relación con el programa asignado	**34%**	**22%**

Actividades realizadas No 5

Apoyé el desarrollo de las gestiones administrativas que aportan al cumplimiento de metas del Plan de Acción de la RNPC realizando las siguientes actividades:

a) Envié a los correos de cada uno de los contratistas del equipo, el cronograma de capacitaciones

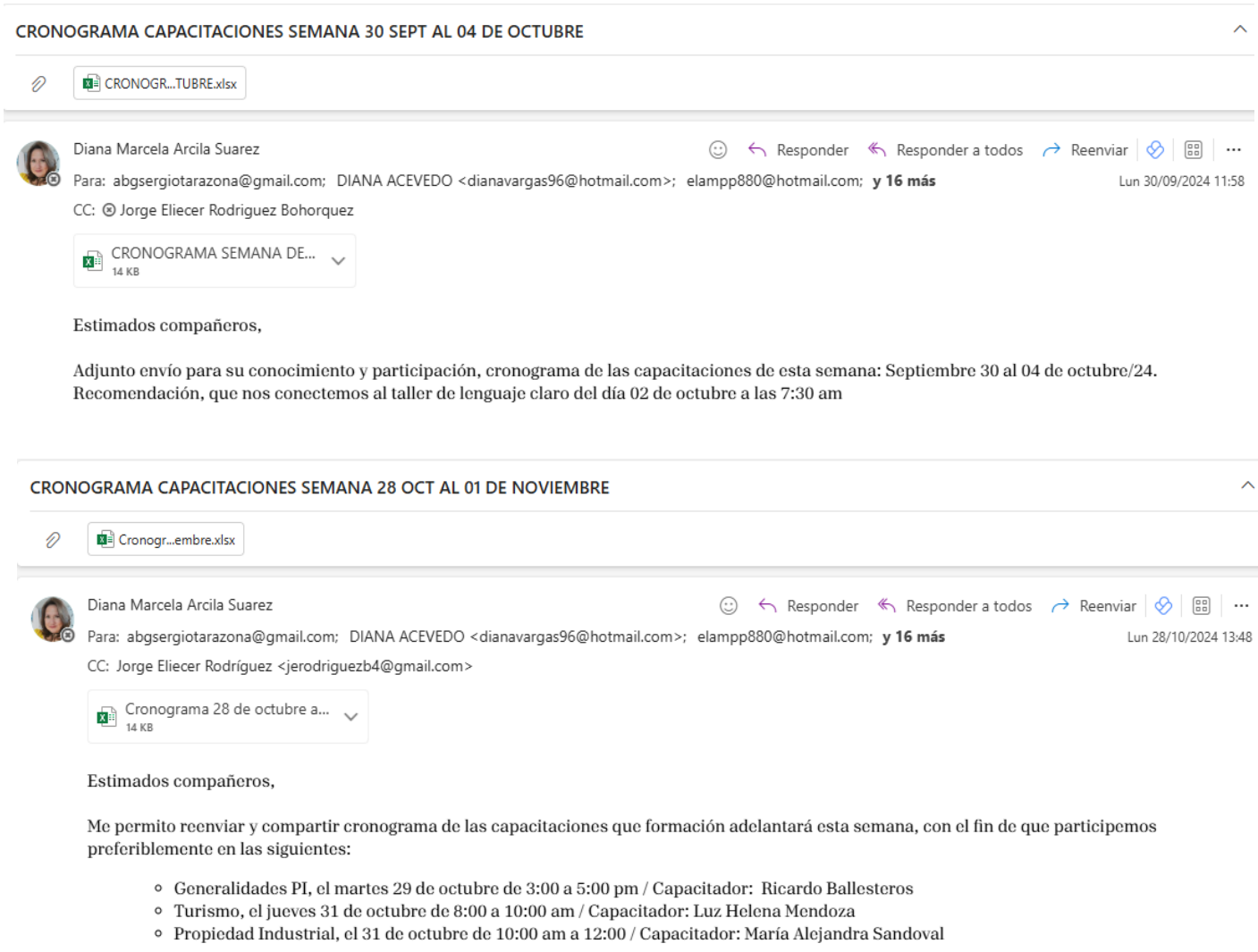
Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

b) Envié a Planeación el reporte de cuántos municipios se visitaron en agosto y el acumulado
c) Se solicitó habilitación de usuarios en el SG cada semana
d) Elaboré la presentación para la reunión presencial con el equipo
e) Elaboré el acta de la última reunión de seguimiento al contrato 1486-2019 y gestioné las firmas de esta
f) Asistí a las siguientes capacitaciones: Preparación auditoría ambiental, el 24 y 26 de octubre.
g) Asistí a las siguientes reuniones: Empalme rutas, los días 11, 15, 16, 17, 18 y 21 de octubre
h) Entregué reportes de cifras del proyecto para la coordinación y para el boletín Red Conectados
i) Envié alcance y ajuste a las comisiones, de acuerdo con los cambios de la programación de noviembre

Evidencias para obligación No. 5

a) Envío cronograma capacitaciones formación:



CRONOGRAMA CAPACITACIONES SEMANA 30 SEPT AL 04 DE OCTUBRE

CRONOGR...TUBRE.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: abgsergiotarazona@gmail.com; DIANA ACEVEDO <dianavargas96@hotmail.com>; elampp880@hotmail.com; **y 16 más** — Lun 30/09/2024 11:58

CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

CRONOGRAMA SEMANA DE... 14 KB

Estimados compañeros,

Adjunto envío para su conocimiento y participación, cronograma de las capacitaciones de esta semana: Septiembre 30 al 04 de octubre/24.
Recomendación, que nos conectemos al taller de lenguaje claro del día 02 de octubre a las 7:30 am

CRONOGRAMA CAPACITACIONES SEMANA 28 OCT AL 01 DE NOVIEMBRE

Cronogr...embre.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: abgsergiotarazona@gmail.com; DIANA ACEVEDO <dianavargas96@hotmail.com>; elampp880@hotmail.com; **y 16 más** — Lun 28/10/2024 13:48

CC: Jorge Eliecer Rodríguez <jerodriguezb4@gmail.com>

Cronograma 28 de octubre a... 14 KB

Estimados compañeros,

Me permito reenviar y compartir cronograma de las capacitaciones que formación adelantará esta semana, con el fin de que participemos preferiblemente en las siguientes:

- Generalidades PI, el martes 29 de octubre de 3:00 a 5:00 pm / Capacitador: Ricardo Ballesteros
- Turismo, el jueves 31 de octubre de 8:00 a 10:00 am / Capacitador: Luz Helena Mendoza
- Propiedad Industrial, el 31 de octubre de 10:00 am a 12:00 / Capacitador: María Alejandra Sandoval

b) Envié a Planeación el reporte de cuántos municipios se visitaron en septiembre y el acumulado

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

MUNICIPIOS VISITADOS RUTAS DEL CONSUMIDOR

DETALLE...MIDOR.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Giovanny Benjumea Sanchez; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez
CC: Maria del Carmen Diaz Fonseca; Planeación RNPC
Mié 2/10/2024 11:22

DETALLE MUNICIPIOS VISITA...
15 KB

Estimado Giovanny,

En atención a lo solicitado adjunto archivo con el acumulado mes a mes de los municipios visitados por la Ruta del Consumidor . En el mes de septiembre se visitaron 15 municipios, esto teniendo en cuenta que desde el 16 de septiembre las Rutas 1 y 2 están en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

c) Se solicitó habilitación de usuarios en el SG

HABILITACIÓN USUARIOS SISTEMA DE GESTIÓN-RUTAS DEL CONSUMIDOR

HABILIT...TUBRE.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Informática RNPC; Pedro Luis Sanchez Gonzalez
CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez
Dom 6/10/2024 18:16

HABILITACIÓN USUARIOS SE...
12 KB

Buen día,

Comedidamente me permito solicitar la habilitación de usuarios en los municipios indicados en el archivo adjunto, para la semana del 07 al 11 de octubre-2024.

HABILITACIÓN USUARIOS SISTEMA DE GESTIÓN-RUTAS DEL CONSUMIDOR

HABILIT...OCT.xlsx

Pedro Luis Sanchez Gonzalez
Cordial saludo, Se crearon los recorridos solicitados para las unidades 1 y 2, queda pendiente la unidad 3 dado que esta solo opera a partir del... Sáb 12/10/2024 9:18

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Informática RNPC; Pedro Luis Sanchez Gonzalez
CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez
Sáb 12/10/2024 7:09

HABILITACIÓN USUARIOS SE...
12 KB

Buen día,

Comedidamente me permito solicitar la habilitación de usuarios en las ubicaciones indicadas en el archivo adjunto, para la semana atípica del 12 al 17 de octubre-2024.

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

HABILITACIÓN USUARIOS SEMANA DEL 21 AL 25 DE OCTUBRE_2024

HABILIT...OCT.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Informática RNPC; Pedro Luis Sanchez Gonzalez

Dom 20/10/2024 10:39

CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Arturo Martinez Ochoa

HABILITACIÓN USUARIOS SE...
12 KB

Buen día,

Comedidamente me permito solicitar la habilitación de usuarios en los municipios indicados en el archivo adjunto, para la semana del 21 al 25 de octubre-2024.

HABILITACIÓN USUARIOS SISTEMA GESTION SEMANA (28 OCT AL 01 NOV)

HABILIT...NOV.xlsx

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Informática RNPC; Pedro Luis Sanchez Gonzalez

Sáb 26/10/2024 13:47

CC: Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

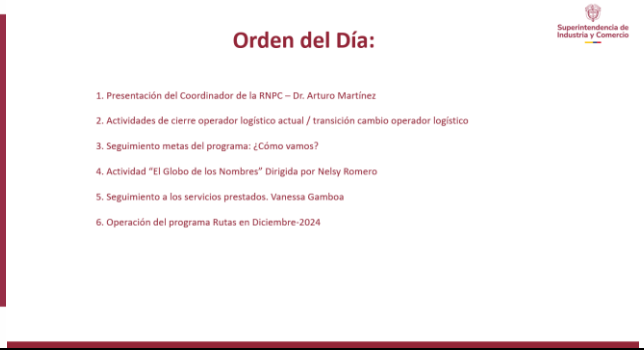
HABILITACIÓN USUARIOS SE...
12 KB

Buen día,

Comedidamente me permito solicitar la habilitación de usuarios en los municipios indicados en el archivo adjunto, para la semana del 28 de octubre al 01 de noviembre-2024.

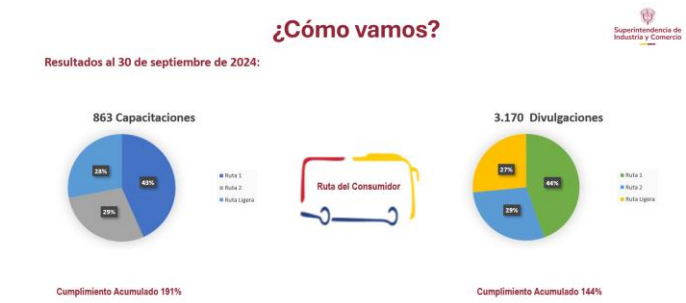
Cordialmente,

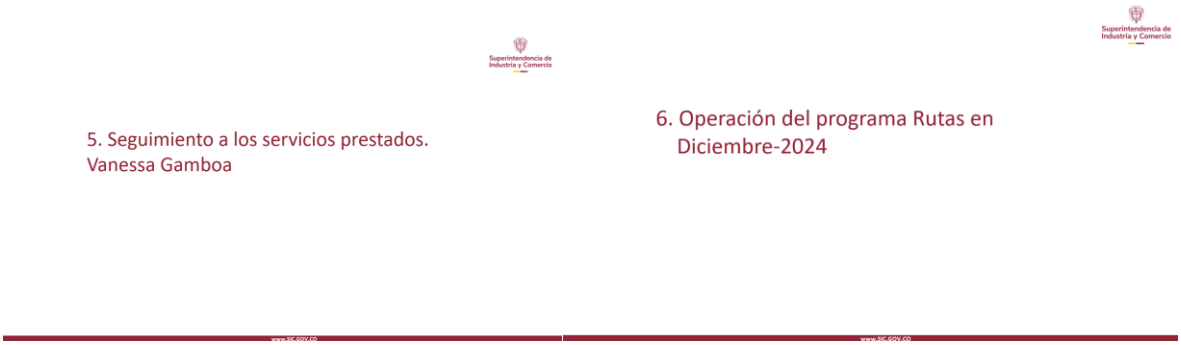
d) Elaboré la presentación para la reunión presencial con el equipo:



Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.





e) Elaboré el acta de la última reunión de seguimiento al contrato 1486-2019 y gestioné las firmas de esta

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Superintendencia de Industria y Comercio

ACTA ADMINISTRATIVA

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL OPERADOR LOGÍSTICO – RUTAS DEL CONSUMIDOR

Acta No. 03 - 2024

Lugar y fecha:	Bogotá D.C., septiembre 25 de 2024
Hora de Inicio:	3:00 pm
Hora Finalización:	4:40 pm
Reunión:	Id. de reunión: 229 962 240 45

Asistentes:

Nombre	Cargo	Entidad
Gustavo Velásquez Echeverri	Gerente Comercial	E-motion S.A.S
Leidy Gaitán	Directora de Proyectos	E-motion S.A.S
Camilo Enrique Ayala Ramírez	Coordinador grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC
Heliana Eugenia Gómez Piza	Coordinación Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos	SIC
Jorge Eliécer Bohórquez	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC
Daniel Felipe Barragán	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC
Víctor Hugo Velandia	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC
Diana Marcela Arcila	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC

Orden del día:

1. Adición y prórroga al contrato 1486-2019
2. Condiciones de ingreso de bienes Rutas 1 y 2, al Almacén de la SIC
3. Revisión física de los bienes a ingresar al Almacén Rutas 1 - 2 y Colocación de placas
4. Condiciones de recibo de los vehículos de propiedad de la SIC
5. Protocolo de empalme y cronograma – Operador Saliente y SIC –
6. Revisión y programación visitas técnicas y permisos Octubre_2024

Superintendencia de Industria y Comercio

la pregunta de conocer la posibilidad de acortar esos tiempos para intentar ajustarnos a los tiempos inicialmente previstos.

Diana insiste en que se averigüe la posibilidad de que se pueda agendar con otra entidad avaladora, para lograr recibir el certificado antes, a lo que Gustavo manifiesta que no tienen conocimiento de otra entidad con la que puedan gestionar antes y solicita si la SIC tiene algún contacto o conoce de alguna entidad que pueda prestar el servicio antes, a lo que la doctora Heliana Gómez, indica que no se tiene contacto con alguna empresa avaladora.

Gustavo Velásquez manifiesta que él no ve en ninguna parte que E-motion tenga obligatoriedad en realizar el avalúo, que ellos deben entregar el inventario y que con gusto si la SIC le realiza la petición del avalúo ellos lo realizan. Sin embargo, manifiesta entender que el avalúo es un requisito administrativo que se requiere para la entrega del inventario. Continúa argumentando que sí realizarán el avalúo, pero al ritmo que puedan, dado que no es fácil conseguir las compañías que lo realizan. Prosigue, preguntando si luego de entregar el 8 de octubre el informe de avalúo, no es tiempo suficiente para el ingreso de los bienes hasta el 17 de octubre d 2024.

Diana Arcila interviene para aclarar que, si bien es cierto, no se especifica que el operador deba entregar un avalúo de los bienes, si establece que éstos serán devueltos a la finalización del contrato y lee: *"Devolver todos los bienes instalados y adecuados a la finalización del contrato que no pierdan su destinación y/o naturaleza, conforme le señale el supervisor del contrato y el acta de entrada al almacén de los bienes."* Sigue argumentando: Para que los bienes ingresen al almacén, deben continuarse con el procedimiento que establece la SIC, el cual se realiza mediante la factura y, que debido a que el contrato se suscribió en el 2019 - fecha en la que seguramente compraron los bienes- contrato donde se establece que deberán realizar la entrega de los inventarios al momento de su finalización, la factura no es soporte contable válido para el ingreso, razón por la cual, en reunión interna entre administrativa, financiera y la RNPC se estableció que el documento idóneo para dicha entrega sería el avalúo por avalador certificado por la RAA en mobiliario y tecnología.

Camilo Ayala interviene para solicitar a Heliana Gómez que se pronuncie ante el escenario que se está presentando con relación a la entrega del avalúo el 08 de octubre de 2024, lo que claramente afecta la planeación interna realizada entre la RED y Almacén, para ingresar dichos bienes. Heliana, indica que este suceso implica retraso en una semana y se correría la verificación física. Gustavo se dirige a Camilo y pregunta a Heliana si la SIC

Superintendencia de Industria y Comercio

el mismo miércoles 16 de octubre o el jueves 17 en la mañana. Heliana contesta que debe validar parqueadero, horario y solicita tiempo para dar respuesta a esta pregunta.

A continuación remitimos cronograma antes de la referida reunión.

Superintendencia de Industria y Comercio

Actividades y Cronograma – Operador Saliente y SIC –

6. Revisión y programación visitas técnicas y permisos Octubre_2024

Diana presenta el cronograma de las Rutas del mes de octubre de 2024 y manifiesta que, con el cambio mencionado anteriormente, los permisos para el pernocte de las unidades móviles pueden verse complicados por el tiempo con el que se cuenta para su solicitud - 4 días hábiles-

Continúa con la exposición informando que el cronograma tiene variación con ocasión de la propuesta de adición y prórroga al contrato en donde se prevé operación hasta el 15 de octubre y finalización el 17 del mismo mes de 2024.

Por lo anterior y con el fin de cesar lo menos posible la operación de la Ruta, es preciso, que éstas operen el fin de semana del 12 al 15 de octubre en las mismas ubicaciones de la semana anterior, aduciendo que -se considera- es mejor ampliar los plazos de las

Superintendencia de Industria y Comercio

Desarrollo de la reunión:

1. Adición y prórroga al contrato 1486-2019:

El Doctor Camilo Ayala inicia la reunión informando al operador logístico que con el fin de no cesar la operación del programa Rutas del Consumidor y realizar de manera satisfactoria el empalme entre el operador saliente, la SIC y el operador entrante; es preciso adicionar y prorrogar el contrato 1486-2019 así:

- Adicionar el valor de la operación de las rutas 1 y 2 hasta el 15 de octubre de 2024
- Adicionar el valor de la operación de la Ruta ligera y las camionetas hasta el 17 de octubre/24
- Prorrogar su duración (actualmente al 30 de septiembre/24) hasta el 17 de octubre de 2024

Lo anterior, con base en las actividades que se presentarán el desarrollo de la reunión y que son necesarias para dar feliz término al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato para su finalización.

Gustavo Velásquez, acepta las condiciones de la modificación que tendrá el contrato de adición y prórroga.

2. Condiciones de ingreso de bienes Rutas 1 y 2, al Almacén de la SIC

Diana Arcila prosigue a explicar el detalle de actividades que se prevén realizar, con relación al proceso de ingreso de los bienes al almacén.

En primer lugar, es preciso que se realice desde la supervisión una inspección física de los elementos a entregar, con el fin de asegurar al almacén que el listado que se le envíe esté acorde a los elementos físicos. Esta inspección, se realizará, con el acompañamiento del operador, quien dispondrá de personal para la actividad. Se confirma propuesta realizada por Leidy Gaitán de realizarla el sábado 28 de septiembre en las instalaciones de E-motion y para ello solicita que se le envíe correo con los nombres e identificación de las personas de la SIC que asistirán, así como de la copia de la planilla de seguridad social de cada uno.
Continuando con las condiciones de ingreso de los bienes, Diana Arcila informa que, revisando los requisitos para ese proceso, es necesario que el operador logístico entregue

Superintendencia de Industria y Comercio

tiene otra empresa que realice el avalúo antes de la fecha que E-motion consiguió para poder agilizar, a lo que Heliana responde que no y manifiesta que, revisando el calendario, podría ser que la verificación física se realice posterior al 15 de octubre de 2024, fecha en que finaliza la operación de las unidades móviles (buses), en el entendido que ya no se podrá realizar en el periodo del 8 al 11 de octubre de 2024 como se tenía previsto.

Por lo anterior, Diana pregunta a Heliana cuánto tiempo se demora el almacén en verificar los elementos en el documento y en generar las placas, teniendo en cuenta que la inspección física la realizarán profesionales de la RED a lo que Heliana responde que esta actividad tenían prevista realizarla en 5 días hábiles, sin embargo, en este nuevo escenario, se espera recibir el documento de avaluó el 8 de octubre de 2024 y tendrían 4 días hábiles para la generación de placas (entre el 9 y 15 de octubre); Gustavo interviene para sugerir que si es preciso la colocación de placas se realice los días 16 y 17 de octubre de 2024 en las instalaciones de E-motion y Heliana agradece que se pueda realizar de esa manera.

Víctor Velandia le manifiesta a Gustavo que le compartieron datos de la compañía TINSA, con quienes se puede averiguar si de pronto tienen agenda antes del 3 de octubre, para la realización del avalúo y le comparte por interno los datos. Gustavo agrega que adelantarán gestión con ellos a ver si se logra agendar antes. Sin embargo, para efectos de la presente reunión, se continúa con la propuesta de realizar la colocación de placas los días 16 y 17 de octubre en las instalaciones del operador. Camilo se dirige a Heliana para aclarar o recordar que las instalaciones de E-motion quedan en Siberia, para tener en cuenta si el desplazamiento de los profesionales de almacén demanda comisión y, Heliana informa que revisará si aplican comisiones, teniendo en cuenta la cercanía a Bogotá.

Daniel, pregunta si con la entrega de los vehículos se debe elaborar un acta, a lo que tanto Heliana, como Camilo están de acuerdo con la elaboración de esta, como soporte, adjuntando el peritaje y el avalúo para la entrega al almacén y quedando como soporte a la supervisión del recibo a satisfacción de los vehículos.

Gustavo pregunta a Leidy Gaitán, en donde se realizaría el avalúo el día 03 de octubre, a lo que ella contesta que el avalador requiere que le indiquen en donde se realizará y tener a disposición los elementos; Gustavo sugiere que ese avalúo se realice en un sitio en E-motion, para que no se realice en los puntos en donde estarán las unidades móviles en atención al público. Daniel interviene para aclarar en qué momento se realizará el

Superintendencia de Industria y Comercio

ubicaciones de la semana anterior a conseguir nuevos permisos y pregunta al operador en su experiencia que opinan de ese ajuste.

Leidy manifiesta que no cree que en Plaza de las américas en donde estará la Ruta 1 amplíen el plazo, por ser centro comercial y el fin de semana es más lleno. Manifiesta también que ya no ve en la programación Pablo VI y que ese permiso ya lo gestionaron.

Gustavo pregunta si ese permiso se puede correr, teniendo en cuenta que esa ubicación estaba para las fechas 15 al 18 de octubre de 2024, y ahora con la propuesta presentada se podría ejecutar del 12 al 15 de octubre de 2024. Leidy contesta que realizará la averiguación y gestión que corresponda.

Gustavo pregunta la razón del porqué se operará el fin de semana a lo que Daniel responde que debemos operar en justificación de la adición, teniendo en cuenta que se suscribiría al 15 de octubre y justo en el calendario cae un martes después de puente festivo y debido al proceso de licitación en curso, no es posible que el contrato y las actividades de cierre con el operador saliente supere el 17 de octubre/24. O, propone que se adicione la operación hasta el viernes 11 de octubre de 2024, para evitar operar el fin de semana. Gustavo acepta la propuesta de adición al 15 de octubre con las condiciones antes citadas.

Superintendencia de Industria y Comercio

el avalúo de los bienes, los cuales como se ve en la diapositiva se indican que son alrededor de 100 elementos por cada unidad móvil (bus)

Superintendencia de Industria y Comercio

2. Condiciones de ingreso de bienes Rutas 1 y 2, al Almacén de la SIC

✓ Establecer con base en lo estipulado en el contrato, el listado de elementos que el operador logístico de las Rutas del Consumidor debe entregar a la finalización del contrato por cada uno de las UM (buses)

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
2	PC PORTÁTILES CON MOUSE Y CARGADOR DE PC	1	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CABINA
3	(1) TV SMART 43" CON BASE PARA TV / (1) TV SMART 32" CON BASE PARA TV (32TV SMART DE 45" CON SOPORTE DE INOC. PARA EL MONITOREO DE LAS RUTAS	1	MUEBLES PARA TRANSPORTE Y ALMACENAJE DE POSTATILES, PAPELERÍA Y ECL ADECUADOS
2	(1) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL / (1) SCANNER	2	(1) MUEBLE PARA SCANNER / (1) MESA AUXILIAR CON GABETA PARA TALLERES
2	(1) IMPRESORA DE RÓTULOS / (1) TARJETA DIGITALIZADORA	5	DIVISIONES DE OFICINA CON ALTURA 1.20M CON PUESTO DE TRABAJO
1	DISPOSITIVO DE CALIFICACIÓN DE LA ATENCIÓN PRESENCIAL INCLUYENDO SOFTWARE QUE PERMITE OBTENER REPORTES	1	MUEBLE PORTA VIGILANTES 1.50M ALTURA - 5 ENTREPAÑOS
1	SISTEMA DE TURNO DIGITAL	1	PURIFICADOR DE AIRE TIPO HEPA
1	LECTOR DE CODIGO DE BARRAS	4	(2) VENTILADORES DE PISO / (2) VENTILADOR INDUSTRIAL ASPERSOR
1	BIOMAX DE AUTOGESTIÓN CON PANTALLA MULTITOUCH	2	CAMPING DE LONA DE 6X6 CON MOTOVENTILADOR
1	PABX CON CONTROL ANALOGO	5	SILLAS RECLINABLES, GIRATORIAS Y ERGONÓMICAS
2	(1) MODEM MUNDO / (1) MODEM SATELITAL	5	SILLAS DE VISITANTES
2	DISCOS DUROS EXTERNOS	40	SILLAS PLEGABLES USUARIOS
2	(1) PLANTA ELÉCTRICA DE 15KVA / (1) UPS 6KVA	1	DISPENSADOR DE AGUA PARA BOTELLON
1	AIRE ACONDICIONADO 48000BTU		

✓ Certificado de avalúo de los bienes (mobiliario y tecnológico) expedido por avalador certificado por la RAA

3. Revisión física de los bienes a ingresar al Almacén Rutas 1 - 2 y Colocación de placas

Diana Arcila continúa con la presentación y manifiesta preocupación debido a que, en conversación previa a la reunión con Leidy Gaitán, ella informa que el avalúo lo lograron agendar con el avalador para el jueves 03 de octubre y que el informe o resultado se toma tres días hábiles posteriores, lo que de acuerdo a los tiempos que demanda el proceso de ingreso de inventario, retrasaría de forma importante los tiempos que se analizaron y acordaron con el grupo de trabajo de servicios administrativos, para lo cual se tenía previsto que la RNPC entregara dichos avalúos el 01 de octubre/2024.

Daniel Barragán interviene para aclarar que, si la fecha del avalúo es el 3 de octubre, la entrega del informe de dichos avalúos sería el siguiente martes 8 de octubre, lo que de acuerdo con el cronograma de actividades que se tienen planeadas, se retrasaría toda una semana, en el entendido que el contrato vencería el 17 de octubre y para esa fecha debemos tener contemplados las demás actividades de entrega y cierre. Daniel sigue con

Superintendencia de Industria y Comercio

avalúo porque siempre se ha tratado de organizar estas actividades sin que la operación cese actividades, para lo cual, Gustavo indica con el apoyo de Leidy que se puede dar mediodía cada unidad, una unidad en la mañana y la otra en la tarde. Camilo corrobora esa propuesta, indicando que cada unidad opere mediodía y el otro mediodía esté a disposición del avalador.

Daniel agrega que debido a que las instalaciones de E-motion está ubicada en Siberia y los desplazamientos en Bogotá, son complicados en tiempos, sugiere que se programe que las rutas 1 y 2 estén en un municipio cerca, como, por ejemplo, Cota o Chía. Continúa Leidy manifestando que estamos muy sobre el tiempo para solicitar los permisos y Camilo agrega que desde la red se apoyará esa solicitud.

4. Condiciones de recibo de los vehículos de propiedad de la SIC:

Diana Arcila continúa con la exposición del orden del día, informando que para el recibo de los vehículos de propiedad de la SIC, es preciso realizarles peritaje y que una vez realizado este por recomendación del área de recursos físicos, los vehículos no se deben mover o tener operación. Es por lo anterior, que en el cronograma propuesto se planea que dicho peritaje se realice el día 16 de octubre/24, día posterior a la finalización de la operación de las rutas 1, 2 y las camionetas, porque luego de entregar los vehículos con el peritaje, desde recursos físicos realizarán una inspección física de éstos, como complemento al peritaje.

5. Protocolo de empalme y cronograma – Operador Saliente y SIC –:

Continúa la exposición con la presentación del cronograma previsto, mencionando actividad por actividad, como se ve en la diapositiva, señalando que este debe tener la modificación surtida en la reunión, con relación a la fecha prevista de avalúo físico de los bienes y la fecha de entrega del informe de valuación; documento para ser enviado al almacén con los demás requisitos.

Lo anterior, genera cambios en el cronograma, el cual Diana manifiesta realizará su ajuste y compartirá posteriormente. Gustavo pregunta si una vez realizado el peritaje, el cual se realiza en un mismo día, es preciso entregar inmediatamente los vehículos, para lo cual, Diana pregunta a Heliana el horario del almacén para verificar si se pueden recibir

Superintendencia de Industria y Comercio

Comentarios Finales

- ✓ Leidy propone que para el avalúo las rutas 1 y 2 se trasladen a un parqueadero que tienen en Venecia, para facilitar la operación de mediodía en cada unidad, acortando el traslado desde donde estarán ubicadas y para ello se pondrá de acuerdo con Diana, para establecer cuál ruta no opera en la mañana el miércoles 03 de octubre y cual en la jornada de la tarde.
- ✓ Víctor pregunta la hora de llegada a las instalaciones de E-motion el sábado 28 de septiembre para realizar la revisión del inventario a lo que Leidy responde que, en la mañana, enviando previamente por correo el dato de las personas que asistirán (nombre y cédula) y copia de la planilla de seguridad social.
- ✓ Leidy pregunta que teniendo en cuenta que una de las camionetas de la SIC está fuera de Bogotá, esta debe estar también el 16 de octubre/24 en la ciudad para el peritaje. Camilo responde afirmativamente, indicando que el 16 se debe realizar el peritaje de los (4) vehículos de propiedad de la SIC.
- ✓ Camilo, solicita a Gustavo el envío de la cotización actualizada a las condiciones acordadas en la presente reunión, a saber: Rutas 1, 2 y camionetas SIC operación hasta el 15 de octubre y la ruta ligera y las camionetas en alquiler, hasta el 17 de octubre/24, así como los documentos de la entidad.
- ✓ Diana agrega que la única actividad sin fecha acordada en la reunión es la de colocación de placas de los bienes de la unidad Móvil 1 y 2, para lo cual, manifiesta que internamente se volverán a reunir con Heliana y Natali Bravo, para establecerlas; fechas que serán informadas previamente a su ejecución.

Temas agendados/ Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha límite ejecución
Envío correo datos personal SIC que realizará la verificación física del inventario	Diana Arcila	27 septiembre
Verificación Bienes Inventario Rutas 1 y 2	Diana Arcila, Víctor Velandia, Natalia Galindo	28 septiembre
Avalúo bienes rutas 1 y 2	E-motion	03 octubre
Entrega informe avalúo	E-motion	08 octubre

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Envío listado bienes y avalúo al Almacén	Diana Arcila / Natalia Galindo	08 octubre
Revisión documentos y elaboración placas de inventario	Almacén SIC	09 al 15 octubre
Colocación Placas de inventario (tentativamente)	Almacén SIC-E-motion	16 y 17 octubre
Peritaje vehículos SIC (Buses y Camionetas)	E-motion	16 octubre
Entrega vehículos al Almacén	E-motion Supervisores Almacén	17 octubre

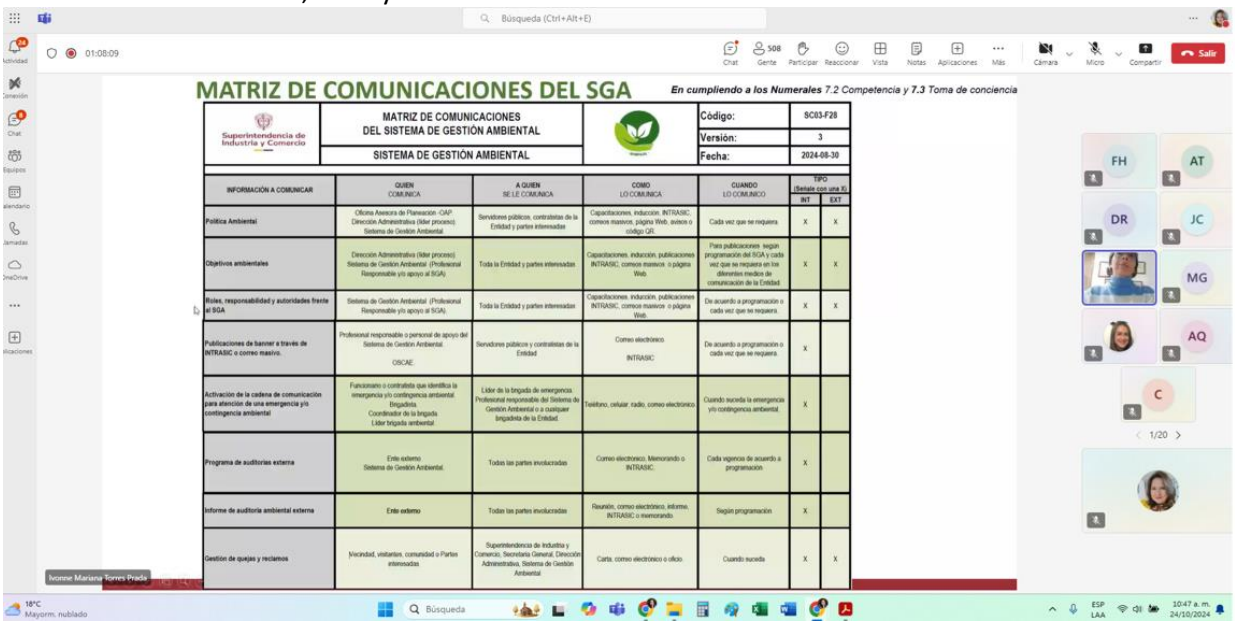
Siendo las 4:40 pm se da por terminada la reunión virtual de seguimiento a la ejecución y operación del contrato 1486-2019.

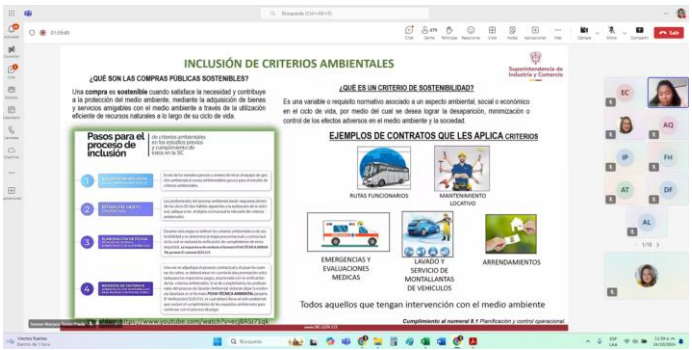
Asistencia:

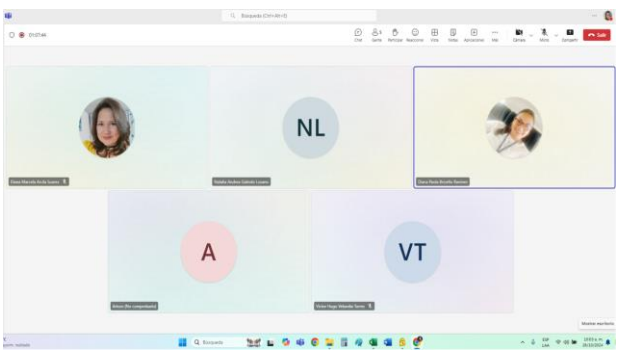
Nombre	Cargo	Entidad	Firma Asistencia
Gustavo Velásquez Echeverri	Gerente Comercial	E-motion S.A.S	
Leidy Gaitán	Directora de Proyectos	E-motion S.A.S	
Camilo Enrique Ayala Ramírez	Coordinador grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	
Heliana Eugenia Gómez Piza	Coordinación Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos	SIC	
Jorge Eliécer Bohórquez	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	
Daniel Felipe Barragán	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	
Víctor Hugo Velandia	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	
Diana Marcela Arcila	Grupo de trabajo de apoyo a la RNPC	SIC	

f) **Capacitaciones**:

-Preparación auditoría ambiental, el 24 y 26 de octubre



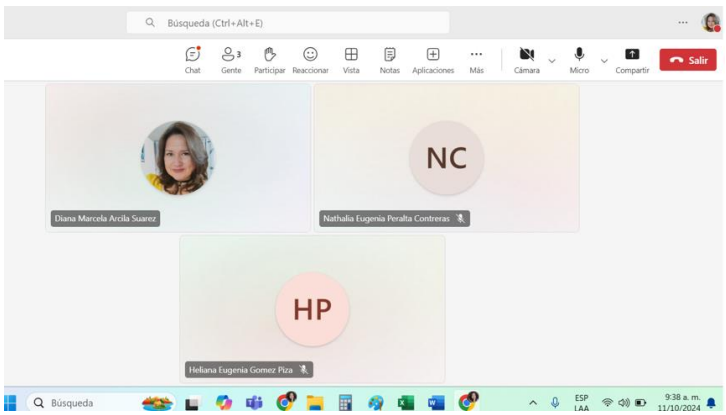


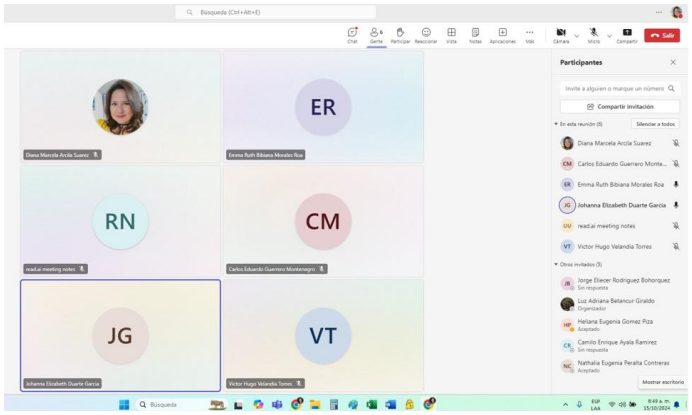


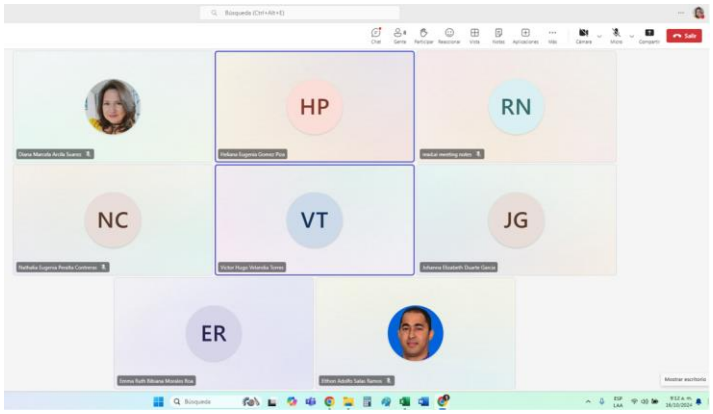
Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

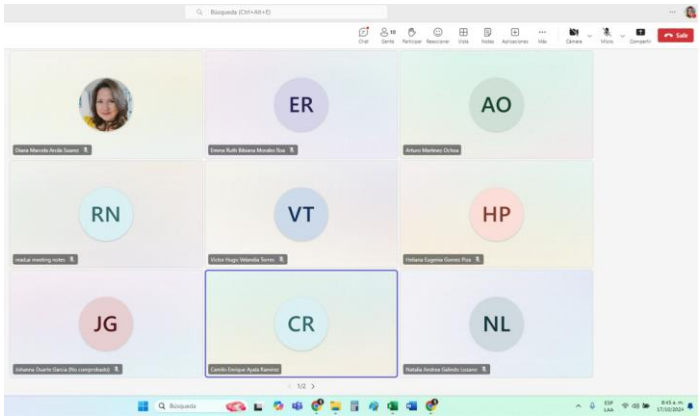
ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

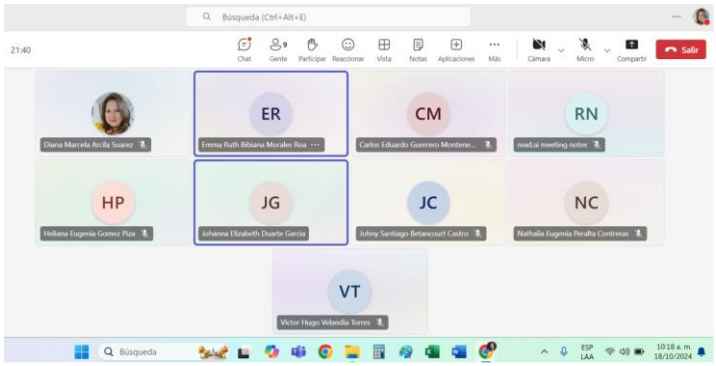
g) Reuniones:
-Empalme rutas, los días 11, 15, 16, 17, 18 y 21 de octubre

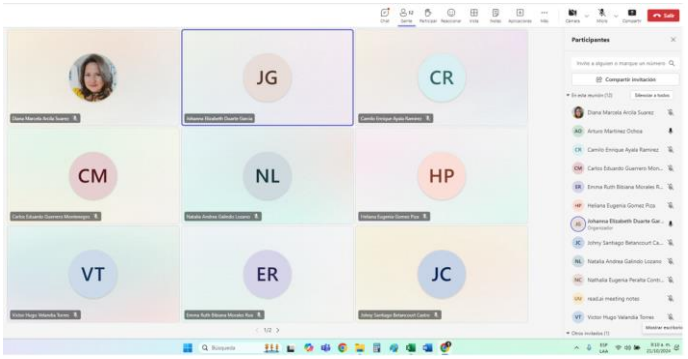








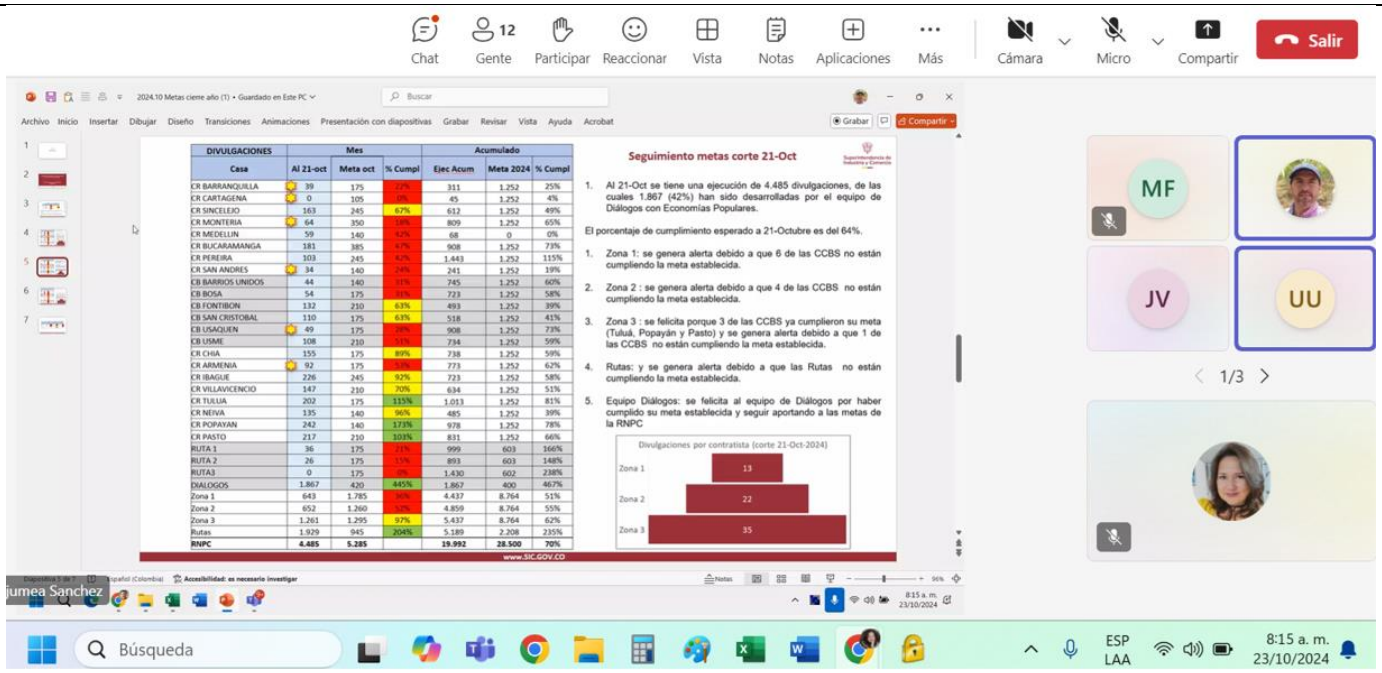




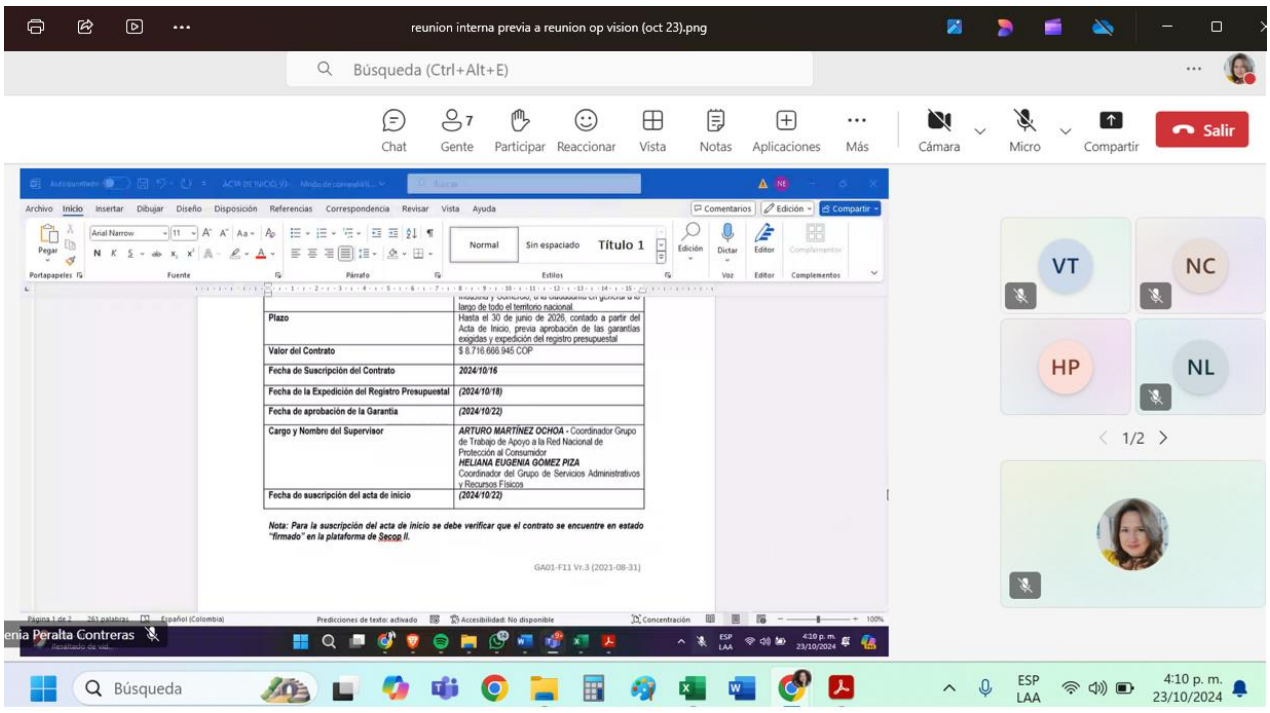
-Reunión seguimiento metas octubre, el 23 de octubre:

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.



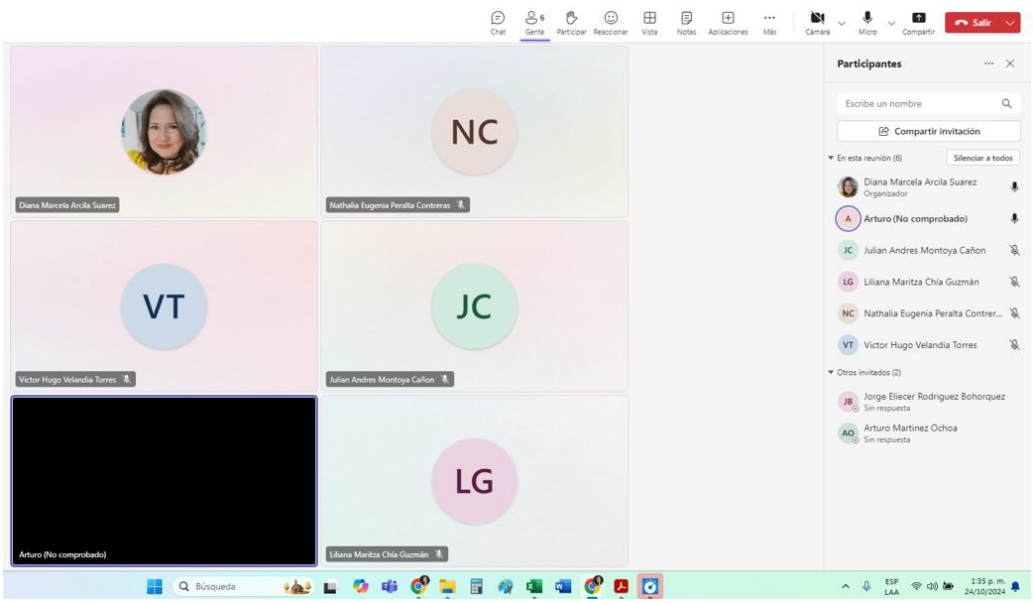
-Reunión previa a reunión con operador UT VISION, el 23 de octubre:



Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

-Reunión equipo base el 24 de octubre:



h)_Suministré reportes de cifras del proyecto para la coordinación y para el boletín Red Conectados

RESULTADOS PROGRAMA RUTAS DEL CONSUMIDOR AL 30 DE SEPTIEMBRE

Diana Marcela Arcila Suarez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Jhoan Sebastian Garcia Rodriguez
Lun 7/10/2024 22:07
CC: Camilo Enrique Ayala Ramirez; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Estimado Sebastián,

De acuerdo a lo solicitado, me permito informar de manera general los resultados del programa Ruta del Consumidor a la fecha:

Atenciones: 47.305 con un cumplimiento del 82% del total de la meta 2024

Capacitaciones: 878 con un cumplimiento del 190% del total de la meta 2024

Divulgaciones: 3.180 con un cumplimiento 80% del total de la meta 2024

Municipios visitados: 159 en 27 departamentos de Colombia, de los cuales (5) municipios fueron visitados por primera vez desde el inicio del programa en 2014:

Arauquita- Arauca
Cartagena del Chaira - Caquetá
Puerto Rico - Caquetá
San Vicente del Caguán - Caquetá
San Zenón - Magdalena

Se realizaron (4) operaciones especiales: en donde se orientó a 492 personas y mas de 300 niños y jóvenes

-AMAZONAS: Puerto Nariño, Leticia y la comunidad de Macedonia
-VAUPÉS: Mitú
-VICHADA: Puerto Carreño
-GUAINÍA: Inírida y las comunidades: Coayare, La Ceiba, El Remanso y El Venado.

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Solicitud información boletín REDCONECTADOS - Noviembre

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leonardo Moreno Gutierrez; Victor Hugo Velandia Torres — Lun 28/10/2024 8:00

CC: Comunicaciones RNPC 1

Estimado Leonardo,

El programa Ruta del Consumidor al 25 de octubre ha realizado 50.623 atenciones en 165 municipios de Colombia.
Así mismo se han realizado 888 capacitaciones y 3.398 divulgaciones en establecimientos de comercio.

Cordialmente,

i)_Envié alcance y ajuste a las comisiones, de acuerdo con los cambios de la programación de noviembre

ALCANCE A LA PROGRAMACIÓN DE COMISIONES -RUTAS DEL CONSUMIDOR

Rutas c...iones.xlsx | 2441929...2.pdf | 2024-09...stado.pdf

Diana Marcela Arcila Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Liliana Maritza Chía Guzmán — Lun 28/10/2024 13:01

CC: Arturo Martinez Ochoa; Victor Hugo Velandia Torres; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez

Rutas comisiones trimestre - ... 23 KB | 24419291--0000000002.pdf 305 KB | 2024-09-11_Prediagnostico_... 1 MB

3 archivos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - Directorio SIC | Descargar todo

Estimada Liliana,

Adjunto envío alcance a la programación de comisiones de la Ruta del consumidor, debido a los cambios suscitados en la programación de visitas, con ocasión del evento Juntémonos para Tejer lo Público y la visita al municipio de Ubaté con el gremio lechero, feria de servicios planeada por OSCAE.

Estos cambios demandó ajustes no solo en las comisiones de la ruta, sino de avanzadas y visitas de seguimiento.

Obligación Contractual No. 6	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Asistir y participar de las reuniones, los comités y mesas de trabajo programadas con el operador logístico para analizar el seguimiento del cumplimiento de las distintas actividades del programa Rutas del Consumidor, apoyando la revisión de las actas que se deriven de los mismos.	**34%**	**22%**
Actividades realizadas No 6		
1. Realicé radicado de entrega de inventarios de las UM1 y UM2, en el marco del cierre del contrato 1486-2019 EMOTION SAS 2. Asistí y participé en las siguientes mesas de trabajo con el operador logístico nuevo: -Reunión Adjudicación licitación operación logística RNPC, el 04 de octubre -Reunión Operador Logístico el 23 de octubre		

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

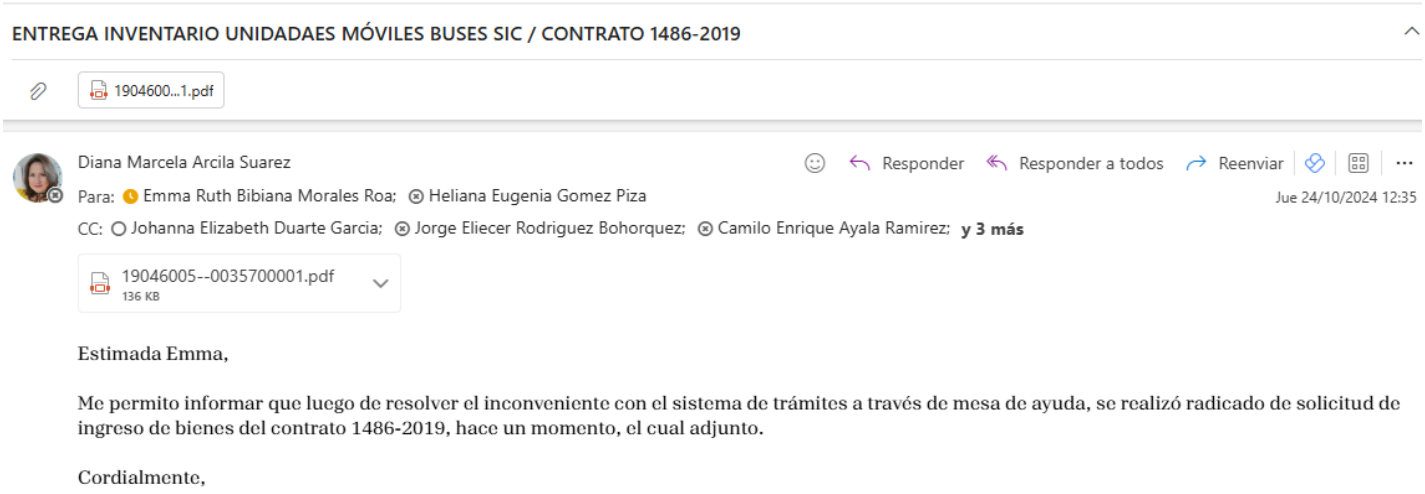
ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

-Reunión Articulación inicio operador UT VISION, el 29 de octubre
-Reunión de capacitación a los funcionarios de UT VISION, sobre la operación de la RNPC, el 31 de octubre

3. Preparé y envié información asociada a los compromisos de las mesas de trabajo y reuniones con el operador
4. Realicé seguimiento a la firma del acta de inicio del contrato 2479-2024 UT VISION SIC 2024

Evidencias para obligación No. 6

1. Realicé radicado de entrega de inventarios de las UM1 y UM2, en el marco del cierre del contrato 1486-2019 EMOTION SAS



ENTREGA INVENTARIO UNIDADAES MÓVILES BUSES SIC / CONTRATO 1486-2019

1904600...1.pdf

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Emma Ruth Bibiana Morales Roa; Heliana Eugenia Gomez Piza

Jue 24/10/2024 12:35

CC: Johanna Elizabeth Duarte Garcia; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; Camilo Enrique Ayala Ramirez; **y 3 más**

19046005--0035700001.pdf
136 KB

Estimada Emma,

Me permito informar que luego de resolver el inconveniente con el sistema de trámites a través de mesa de ayuda, se realizó radicado de solicitud de ingreso de bienes del contrato 1486-2019, hace un momento, el cual adjunto.

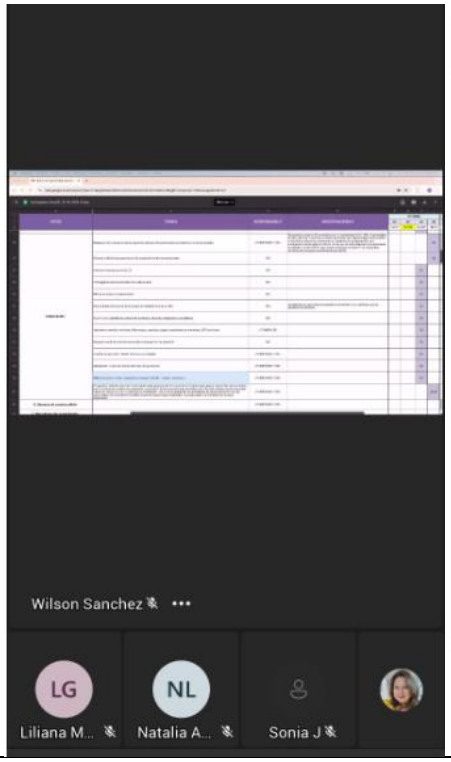
Cordialmente,

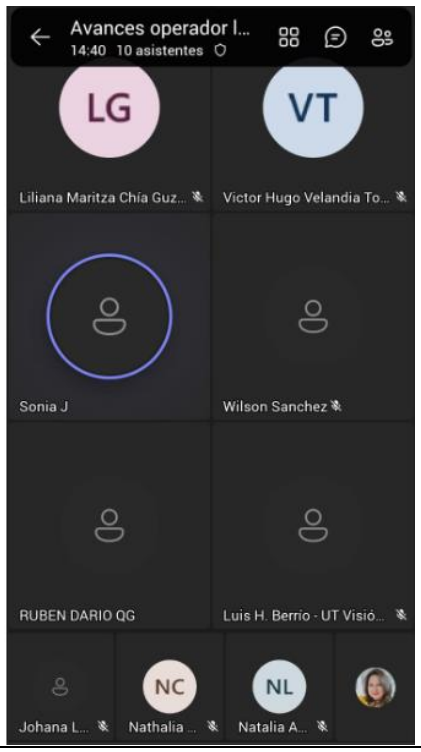
2. Asistí y participé en las siguientes mesas de trabajo con el operador logístico:
-Reunión Adjudicación licitación operación logística RNPC, el 04 de octubre

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

-Reunión Operador Logístico el 23 de octubre

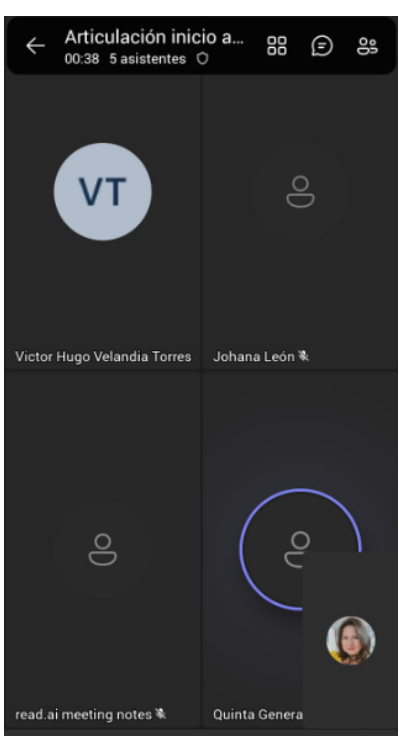


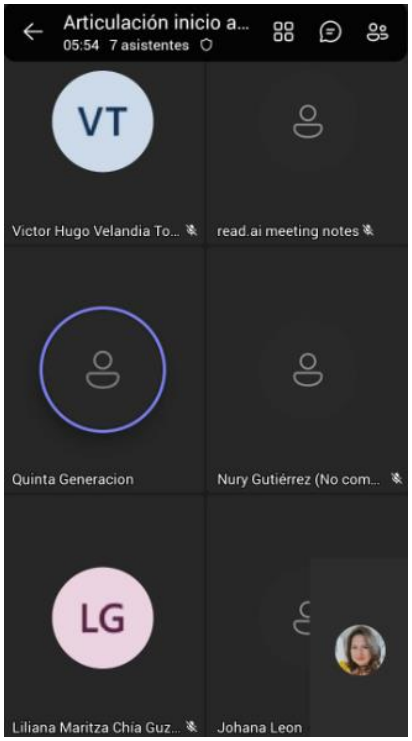


Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

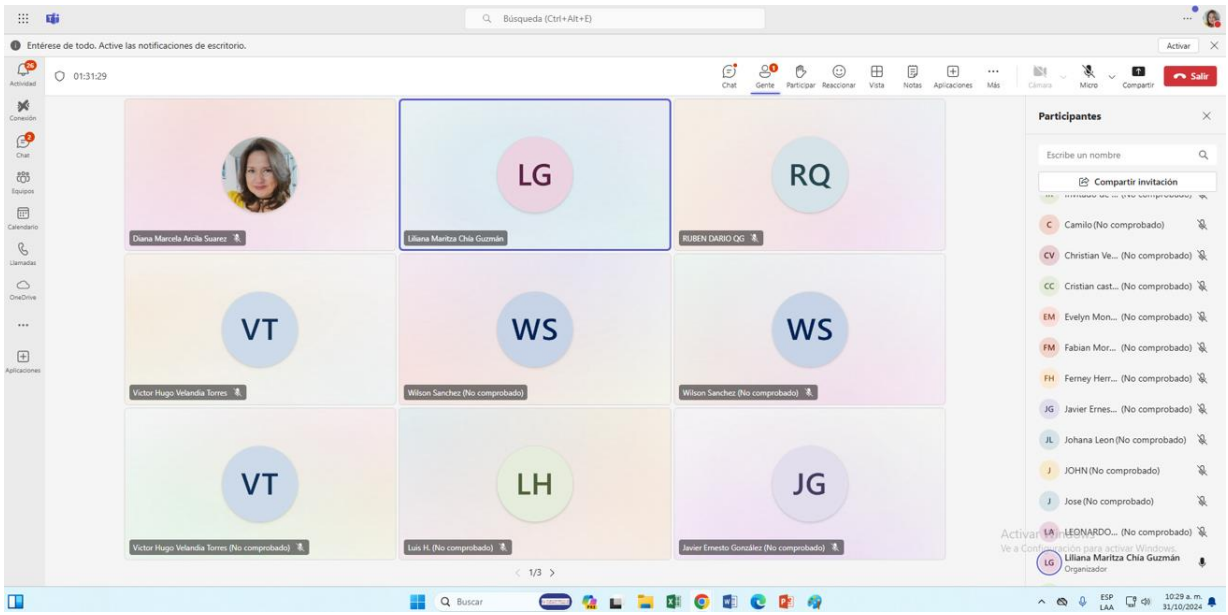
ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

-Reunión Articulación inicio operador UT VISION, el 29 de octubre:





-Reunión de capacitación a los funcionarios de UT VISION, sobre la operación de la RNPC, el 31 de octubre:



Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

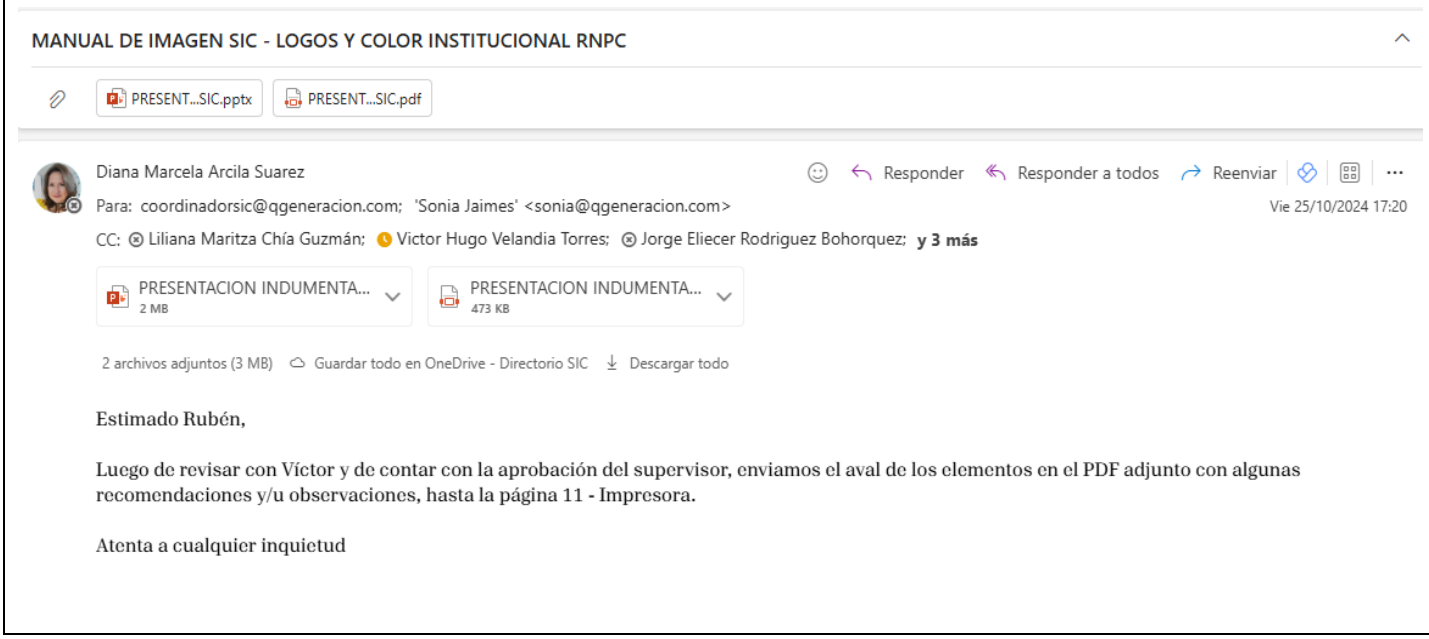
Obligación Contractual No. 7	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Realizar el seguimiento a los compromisos establecidos en los comités y mesas de trabajo con el operador logístico para la realización de las distintas actividades del programa de Rutas del Consumidor	**34%**	**22%**

Actividades realizadas No 7

Realicé seguimiento a los compromisos establecidos con el nuevo operador logístico (UT VISION SIC 2024) realizando las siguientes actividades:

- Preparé y envié información asociada a los compromisos de las mesas de trabajo y reuniones con el operador
- Realicé seguimiento a la firma del acta de inicio del contrato 2479-2024 UT VISION SIC 2024

Evidencias para obligación No. 7


MANUAL DE IMAGEN SIC - LOGOS Y COLOR INSTITUCIONAL RNPC

PRESENT...SIC.pptx PRESENT...SIC.pdf

Diana Marcela Arcila Suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: coordinadorsic@qgeneracion.com; 'Sonia Jaimes' <sonia@qgeneracion.com>

Vie 25/10/2024 17:20

CC: Liliana Maritza Chía Guzmán; Victor Hugo Velandia Torres; Jorge Eliecer Rodriguez Bohorquez; **y 3 más**

PRESENTACION INDUMENTA... 2 MB

PRESENTACION INDUMENTA... 473 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Directorio SIC Descargar todo

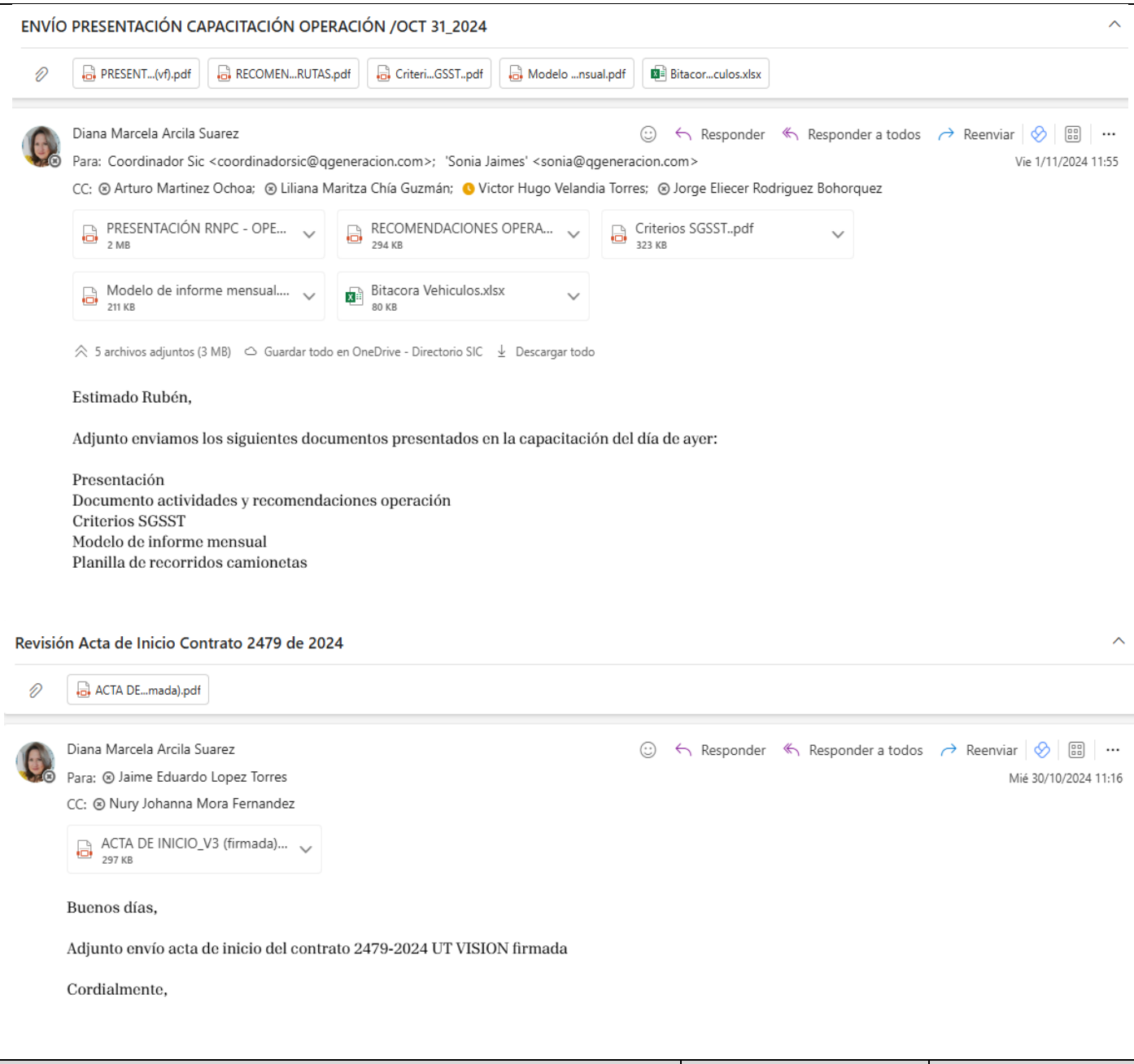
Estimado Rubén,

Luego de revisar con Víctor y de contar con la aprobación del supervisor, enviamos el aval de los elementos en el PDF adjunto con algunas recomendaciones y/u observaciones, hasta la página 11 - Impresora.

Atenta a cualquier inquietud

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.



Obligación Contractual No. 8	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
Apoyar a la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor realizando visitas de seguimiento en las distintas Rutas del Consumidor, presentado los informes respectivos en relación con la ejecución de las obligaciones contratadas, lo anterior de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor	**0%**	**0%**

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Actividades realizadas No 8		
Las visitas de seguimiento se programaron a partir del mes de noviembre/2024. Por lo tanto, durante el periodo de este informe no se realizaron visitas de seguimiento debido a la transición de cambio de operador logístico		
Evidencias para obligación No. 8		
N/A		
Obligación Contractual No. 9	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Cumplir con la programación de desplazamientos establecida por la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para brindar el apoyo en la realización de las avanzadas y convocatorias que le sean requerida en territorio	**0%**	**56%**
Actividades realizadas No 9		
Cumplí con la programación de desplazamientos realizando las siguientes avanzadas: -octubre del 8 al 11: Sahagún, Ciénaga de Oro, Lorica y San Bernardo del Viento-Córdoba -octubre 22 y 23: Marinilla y El Carmen de Viboral-Antioquia -octubre 29: Pasto-Nariño		
Evidencias para obligación No. 9		
-octubre del 8 al 11: Sahagún, Ciénaga de Oro, Lorica y San Bernardo del Viento-Córdoba:		

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

El Presente informe aplica para el cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas:

4) Apoyar el proceso de planeación, diseño, estructuración, programación y realización de las distintas avanzadas y convocatorias que le sean requeridas, haciendo seguimiento a las actividades de difusión y divulgación que en las mismas sean realizadas.
9) Cumplir con la programación de desplazamientos establecida por la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para brindar el apoyo en la realización de las avanzadas y convocatorias que le sean requerida en territorio.

MUNICIPIO (DEPARTAMENTO)	Sahagún, Ciénaga de Oro, Lorica y San Bernardo del Viento-Córdoba	FECHA DE LA COMISIÓN:	08 al 11 de octubre de 2024	
NOMBRE CONTRATISTA	Diana Marcela Arcila Suárez	Avanzada	ROL	Multidisciplinario

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Me desplacé hacia el aeropuerto de Montería-Córdoba, desde donde inicié los desplazamientos a cada municipio así:

1. SAHÁGUN - CÓRDOBA: (octubre 08_2024)

Realicé acercamiento con la secretaria de gobierno en donde me entrevisté con la profesional Olga Díaz, para realizar acuerdos previos a la solicitud del permiso de llegada de la Ruta del Consumidor, en donde se indicó ubicar la unidad móvil y la carpa en el parque central, sobre la calle 14, frente al Ara. Del mismo modo me entrevisté con el inspector de policía Walter Cuava, con quien se conversó sobre las condiciones de seguridad del municipio para la llegada y operación de la Ruta y se logró contacto con el gremio de artesanos y la junta de acción comunal. También se tomaron datos del profesional encargado de prensa para adelantar las acciones previas de difusión en medios locales de la llegada de la ruta del consumidor.

2. CIÉNAGA DE ORO - CÓRDOBA: (octubre 09_2024)

Me entrevisté con el secretario de Planeación, Dr. David Antonio González, encargado de otorgar el permiso para la llegada d la ruta del consumidor, acordando el espacio frente a la alcaldía, Cra 17 entre calles 5 y 6. Del mismo modo, se tomaron datos de la profesional encargada de prensa para adelantar la difusión en medios locales, previo a la llegada de la ruta. Se identificaron problemas con servicios públicos (Afinia y Coraseo) y de conectividad (internet).

3. LORICA – CÓRDOBA: (octubre10_2024)

El señor Rosembert López, atendió mi visita, indicando que el profesional encargado de gestionar los permisos y actividades de capacitación de la Ruta del Consumidor es Yarisnela

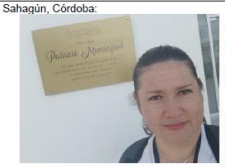
INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

Hernández. Se acordó ubicar la unidad móvil frente a la iglesia principal; calle 1Bis #17-54.

4. SAN BERNARDO DEL VIENTO – CÓRDOBA: (octubre 11_2024)

Me entrevisté con el secretario de gobierno Dr. Manuel Madariaga González, quien informó que es la instancia encargada de otorgar el permiso para la llegada de la Ruta, acordando que sería en el parque central, Cra 7 con calle 9. Del mismo modo, me contactó con el profesional encargado de comunicaciones para adelantar las acciones de difusión en medios locales, previos a la llegada de la ruta. Se identificaron problemas de servicios públicos (coopservicosta), publicidad engañosa y total desconocimiento en los establecimientos de comercio sobre la indicación pública de precios. También me contactó con el inspector de policía, quien manifestó e informó que no se presentan problemas de orden público en el municipio.

ATENCIONES	N/A
DIFUSIONES	N/A
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA (ATENCIONES, DIFUSIONES Y)	Sahagún, Córdoba:



Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

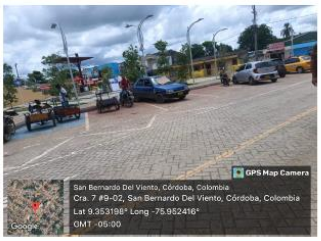
INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

Ciénaga de Oro, Córdoba:

Lorica, Córdoba:

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

San Bernardo del Viento, Córdoba:



-octubre 22 y 23: Marinilla y El Carmen de Viboral-Antioquia

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

El Presente informe aplica para el cumplimiento de las siguientes obligaciones especificas:

4) Apoyar el proceso de planeación, diseño, estructuración, programación y realización de las distintas avanzadas y convocatorias que le sean requeridas, haciendo seguimiento a las actividades de difusión y divulgación que en las mismas sean realizadas.
9) Cumplir con la programación de desplazamientos establecida por la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para brindar el apoyo en la realización de las avanzadas y convocatorias que le sean requerida en territorio.

MUNICIPIO (DEPARTAMENTO)	Marinilla y El Carmen de Viboral, Antioquia	**FECHA DE LA COMISIÓN:**	22 y 23 de octubre de 2024	
NOMBRE CONTRATISTA	**Diana Marcela Arcila Suárez**	**Avanzada**	**ROL**	**Multidisciplinario**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Me desplacé hacia el aeropuerto de Rionegro-Antioquia, desde donde inicié los desplazamientos a cada municipio así: 1. MARINILLA - ANTIOQUIA: (octubre 22_2024) Realicé acercamiento con la subsecretaria de seguridad y gobierno, Dra. Daniela Serna Giraldo, quien es la encargada de otorgar el permiso para la Ruta del Consumidor y debido a las fechas programadas de visita, se acordó ubicar la UM en el parque las Guitarras Calle 28 con Cra 27 y entregó la lista de requisitos para gestionar el permiso. Del mismo modo se tomaron contactos de la directora de comunicaciones con quien previo a la llegada de la ruta se adelantará difusión en medios locales. Se hicieron acuerdos de espacios de capacitación con funcionarios e inspección de policía. 1. EL CARMEN DE VIBORAL - ANTIOQUIA: (octubre 23_2024) Me entrevisté con el secretario de gobierno Dr. Daniel Felipe Quintero, quien entregó las instrucciones para gestionar el permiso, que se acordó sea en el parque principal, sobre la Cra 31. Solicitó que a través de él directamente se gestionaran los espacios de capacitación con funcionarios de la Alcaldía e inspección de policía y será el contacto para que a través de la secretaría de turismo se convoque al gremio para llevar a cabo espacios de capacitación. Del mismo modo gestionará con la secretaría de agricultura espacios de capacitación con emprendedores, interesados en registro de marca y propiedad industrial.			

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

DIFUSIONES	N/A
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA (ATENCIONES, DIFUSIONES Y)	Marinilla, Antioquia: El Carmen de Viboral, Antioquia:

Proyecto: Red Nacional de Protección al Consumidor
Subproyecto: Rutas del Consumidor
Contratista: Diana Marcela Arcila Suárez
No. De Contrato: 2280-2024
Evidencias del mes: octubre-2024

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

- octubre 29: Pasto-Nariño: **Parque Nariño**

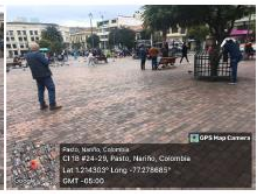
INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.

El Presente informe aplica para el cumplimiento de las siguientes obligaciones especificas:

4) Apoyar el proceso de planeación, diseño, estructuración, programación y realización de las distintas avanzadas y convocatorias que le sean requeridas, haciendo seguimiento a las actividades de difusión y divulgación que en las mismas sean realizadas.
9) Cumplir con la programación de desplazamientos establecida por la coordinación del Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para brindar el apoyo en la realización de las avanzadas y convocatorias que le sean requerida en territorio.

MUNICIPIO (DEPARTAMENTO)	Pasto, Nariño	**FECHA DE LA COMISIÓN:**	29 de octubre de 2024	
NOMBRE CONTRATISTA	**Diana Marcela Arcila Suárez**	**Avanzada**	**ROL**	**Multidisciplinario**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Me desplacé hacia el aeropuerto de Pasto-Nariño, desde donde inicié el desplazamiento ala ciudad de Pasto, para realizar las actividades de avanzada así: Me reuní con el gestor de la Casa del Consumidor de Pasto, quien realizó acompañamiento a la Alcaldía, con el fin de indagar sobre la aprobación de la solicitud de permiso enviado (previo a la visita) para la visita de la Ruta del consumidor. Me entrevisté con la señora Martha Patricia Martínez, inspectora de la Alcaldía, quien de manera verbal inicialmente confirmó autorización para ubicación de la Ruta del Consumidor en el Parque Nariño, sobre la calle 18 entre carreras 24 y 25. Me desplacé al sitio aprobado, se tomó registro fotográfico y se realizó averiguación de oferta hotelera para el equipo cerca al punto donde estará la Ruta. Del mismo modo se realizó visita a sitio del parque los Carnavales, como segunda opción de ubicación de la Ruta.			
ATENCIONES	N/A			
DIFUSIONES	N/A			
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA (ATENCIONES, DIFUSIONES Y)	Pasto-Nariño: **Parque Nariño** 			

INFORME DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES RUTA DEL CONSUMIDOR DE BIENES Y SERVICIOS 2024.



-Parque los Carnavales:

Visto Bueno:

Nombre: JORGE ELIÉCER RODRIGUEZ BOHÓRQUEZ
Proyecto: RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
Subproyecto: RUTAS DEL CONSUMIDOR
Fecha de aprobación: NOVIEMBRE 01 DE 2024

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 001	12/09/2024 4:11:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/09/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.100.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	pago 002	26 días de tiempo transcurrido (6/10/2024 11:35:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23 días de tiempo transcurrido (9/10/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Superintendencia de Industria y Comercio

Comercio, Industria y Turismo

SIC Comisiona - Comisiones Pendientes por Legalizar

Bienvenido(a) DIANA MARCELA ARCILA SUAREZ

Mis Legalizaciones Pendientes

Cerrar sesión

Esta sección permite visualizar las comisiones que tiene pendientes por legalizar.

(1 of 1) « ‹ › » 10

Nro. Solicitud	Orden de pago	Objeto Comisión	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor Total	Fecha Límite	Acción
No hay legalizaciones pendientes							

(1 of 1) « ‹ › » 10

Superintendencia de Industria y Comercio

Comercio, Industria y Turismo

Sede Principal

Dirección: Carrera 13 No. 27 - 00, Pisos 1 y 3
Código postal: 110311
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:30 pm
Teléfono conmutador: +57 601 587 0000 - Bogotá
Línea de atención: +57 601 592 0400 - Bogotá
Línea Gratuita Nacional: 01 8000 910165
Línea anticorrupción: +57 601 587 0000 - Bogotá

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52198627		ARCILA SUAREZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 26 sur No. 93D-60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3547526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	958109611	9474679267	I	2024/10/07	2024/10/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	52198627	ARCILA SUAREZ DIANA MARCELA	230201	30	$2,800,000	$448,000	EPS002	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	$14,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,800,000**	**$448,000**			**$2,800,000**	**$350,000**			**$0**	**$0**			**$2,800,000**	**$14,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$0	$0	$448,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$448,000	$0	$0	$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$0	$0	$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$0	$0	$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$0	$0	$350,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$350,000	$0	$0	$350,000
TOTAL				**1**	**$812,700**	**$0**	**$0**	**$812,700**

2024/11/02 01:21 AM