PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5977899 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 63390908

OBJETO DEL CONTRATO "Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:)

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía parala ejecución del programa SER en el SIGA. 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER. 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 4.Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. 5.Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. 6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando

la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias. 14. En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. 15. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 16. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. 17. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción Del Centro CATA y los Municipios de la Provincia de Garcia Rovira en las cuales el Centro brinda Formación.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 252 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 DE febrero DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **3 DE noviembre DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 03 DE MARZO DEL 2025.

VALOR DEL CONTRATO: REINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE ($37.510.578)

SUPERVISOR: DARY MILENA SALAZAR SUAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 63396278

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$**37.510.578**
Valor Ejecutado	$**37.510.578**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Feb 2024- Actividades de inducción Institucional
Marzo- ABRIL/2024 Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo en las siguientes fichas de la ruta 1, estrategia CAMPESENA 2942931 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2944722 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2944740 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2947649 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2949983 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2948543 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
MAYO- JUNIO/2024 Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo en las siguientes fichas de la ruta 1, estrategia CAMPESENA 2992031 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 2986492 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 2986450 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 2986363 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 2991826 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 2991847 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JULIO-AGOSTO/2024 ASESORIA FORMULACIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS PPAYC en las Fichas de GENERCION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR DE LA RUTA 1 PROGRAMA SER ESTRATEGIA CAMPESENA: FICHAS_ 2992031; 2986492, 2986450, 2986363, 2991826, 2991847
Sept/2024 SE CONTINUA DANDO ASESORIA FORMULACIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS PPAYC en las fichas de GENERCION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR DE LA RUTA 1 PROGRAMA SER ESTRATEGIA CAMPESENA: FICHAS 2992031;2986450; 2991826, 2996363. Orientar competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ficha 2947813 PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION ruta 2 ASESORIA COMERCIAL FICHAS: 2986450; 2986363; 2991826 ASESORIA ASOCIATIVIDAD 2 FICHAS: 2986450; 2986363; 2991826
OCTUBRE/2024 Orientar competencia Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico ficha 2947813 PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION ruta 2. ASESORIA COMERCIAL FICHAS: 2986450; 2986363; 2991826 ASESORIA ASOCIATIVIDAD 2 FICHAS: 2986450; 2986363; 2991826 ASESORIA FORTALECIMIENTO COMERCIAL RUTA 2 FICHA 2955613-
NOV/2024 ASESORIA FORTALECIMIENTO COMERCIAL RUTA 2 FICHA 2955613-

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_ x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISORA DEL CONTRATO