CONTRATO No. 1562 DE 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2024, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Revisar y hacer seguimiento al trámite de las cuentas de cobro de los contratistas del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Se realizó seguimiento de las cuentas de cobro y contratos de los contratistas del grupo interno con el fin de que se cumpla la ejecución presupuestal correspondiente al mes de septiembre para entregar actividad a Laura Muñoz.
- Se actualiza base de datos ejecución presupuestal OPS de los contratistas del Grupo interno para el control y vigilancia de los curadores Urbanos.
- Se verificó en SISG radicación de cuentas de cobro a septiembre 30 de 2024 con el fin de reportar pendientes y actualizar base de datos.

2. Revisar los reportes mensuales de ejecución presupuestal de los contratos de prestación de servicios y generar los informes relacionados con saldos pendientes por ejecutar o liberar y proyectar los respectivos Formatos.

- Apoye a Laura Muñoz revisando el reporte de ejecución presupuestal del mes octubre de 2024 para generar el informe respectivo.

3. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para adquisición de tiquetes, viáticos y transporte terrestre de funcionarios y contratistas.

No realice seguimiento para el mes de octubre de 2024, actividad entregada a Laura Muñoz.

4. Proyectar los informes, oficios, requerimientos que sean necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Apoyo a Laura Muñoz, revisando el informe de gestión presupuestal realizado para el mes de octubre de 2024, conforme a los reportes de ejecución presupuestal consolidada e informe de compromisos de la vigencia fiscal 2024.

5. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo del grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos. *No realice gestión de PQR para el mes de agosto.*

6. Realizar la consolidación de bases de datos e informes relacionadas con el IVC a los curadores urbanos, así Como la proyección de oficios e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físico.

- Se gestionaron reuniones en teams y vía telefónica con 38 curadurías en el mes de octubre para dar avance a la base de datos de consolidación de Gestión documental.

7. Participar en la verificación técnica del componente de liquidación de expensas o financiero en el marco de las visitas de IVC, en caso de ser requerido. *En el mes de octubre participe y realice visita a:*

- *Participe en la visita realizada a las curadurías urbanas Uno, dos, tres y cuatro de Medellín para el componente financiero.*

8. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado. *No realice para el mes de octubre de 2024.*

9. Participar en la estructuración del plan anual de adquisiciones de la dependencia. *No participe para el mes de o de octubre 2024.*

10. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Instalación visita Medellín curaduría Urbana No.1.
- Instalación visita Medellín curaduría Urbana No.2.
- Instalación visita Medellín curaduría Urbana No.3.
- Instalación visita Medellín curaduría Urbana No.4.
- Socialización Componente Financiero Medellín Curaduría Urbana No.1.
- Socialización Componente Financiero Medellín Curaduría Urbana No.3.
- Socialización Componente Financiero Medellín Curaduría Urbana No.4.
- Cierre visita general Curaduría Urbana Medellín No.1 - 2 - 3 - 4.
- Reuniones teams y vía Telefónica Gestión Archivo (Armenia-Barrancabermeja-Barranquilla- Bello - Bogotá - Bucaramanga- Buenaventura -Buga-Cali- Cartagena-Cartago-Cucuta-Dosquebradas-Duitama-Envigado-Floridablanca-Girón-Ibague-Itagui.

11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en Cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

- Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de octubre de 2024 y se radica la respectiva cuenta de cobro.

12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

- Avance en reuniones Teams de la consolidación de la base de datos de archivo.
- Apoyo en Guía del auditor (Hallazgos recurrentes).

Anexo: Evidencias

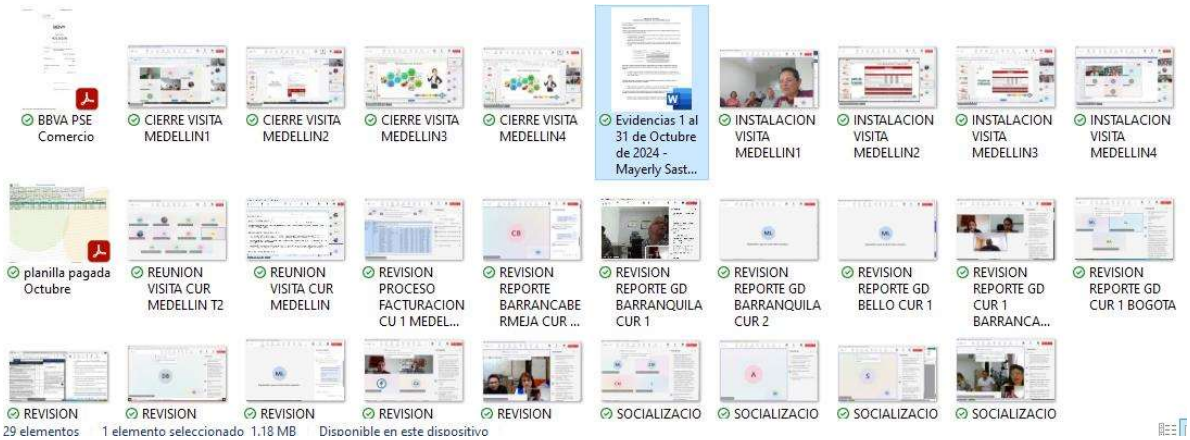
BASE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Reducciòn	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
	$ 2,105,162.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00
	$ 2,863,490.00	$ 4,521,300.00	$ 753,550.00						
	$ 6,159,515.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00
$ 1,620,925.00					$ 8,104,625.07	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00
	$ 1,978,052.00	$ 3,123,240.00	$ 1,353,404.00				$ 1,353,404.00	$ 3,123,240.00	
	$ 5,530,924.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00
	$ 4,068,780.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00
	$ 3,797,528.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00
	$ 3,526,276.00	$ 1,898,764.00							
	$ 4,068,780.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00
	$ 4,068,780.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00
	$ 1,631,231.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00
	$ 775,586.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00	$ 3,323,940.00
	$ 936,972.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00
	$ 936,972.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00
$ 624,648.00			$ 936,972.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00
$ 416,432.00			$ 1,145,188.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00
$ 416,432.00				$ 2,706,808.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00
$ 832,864.00		$ 2,290,376.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00	$ 3,123,240.00
$ 1,205,680.00		$ 3,315,620.00	$ 4,521,300.00	$ 4,521,300.00	$ 4,521,300.00	$ 4,521,300.00	$ 4,521,300.00	$ 4,521,300.00	$ 4,521,300.00
					$ 2,672,142.00	$ 3,643,830.00	$ 3,643,830.00	$ 3,643,830.00	$ 3,643,830.00
	$ 1,620,925.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00	$ 9,725,550.00
	$ 1,975,330.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00	$ 11,851,980.00
					$ 6,238,796.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00
	$ 3,262,462.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00	$ 6,990,990.00
$ 2,883,772.00		$ 1,095,008.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00	$ 8,137,560.00

CARPETAS COMPARTIDAS

Nombre	Fecha en que se compartió	Compartido por	Actividad
EXPEDIENTES MEDELLIN Archivos de Angie Daniela Camacho Clavijo	12 sept	Angie Daniela Camacho Clavijo	
IMPUESTOS Y GRAVAMENES ASOCIADOS AL LICENCIMIENTO Archivos de Olga Lucia Grajales Grajales	10 sept	Olga Lucia Grajales Grajales	
YUMBO 1 VISITA GENERAL 2024 Archivos de Diana Paola Torres Saavedra	3 jul	Diana Paola Torres Saavedra	
INFORMACIÓN FINANCIERA Archivos de Diana Paola Torres Saavedra	2 jul	Monica Nathaly Ramirez Sastoque	
LUZ ESTRELLA RUIZ Archivos de Laura Juliana Castañeda Medina	13 jun	Sara Julieth Velandia Mendoza	
PRESUPUESTO Archivos de Sara Julieth Velandia Mendoza	27 may	Sara Julieth Velandia Mendoza	
SEGUIMIENTO CONTRATOS Archivos de Nidia Offir Ardila Ardila	24 may	Nidia Offir Ardila Ardila	
ARCHIVO DOCUMENTAL CURB NACIONAL - COMPARTIDO Archivos de Gloria Mery Cardenas Cortes	23 may	Gloria Mery Cardenas Cortes	

VISITAS - REUNIONES

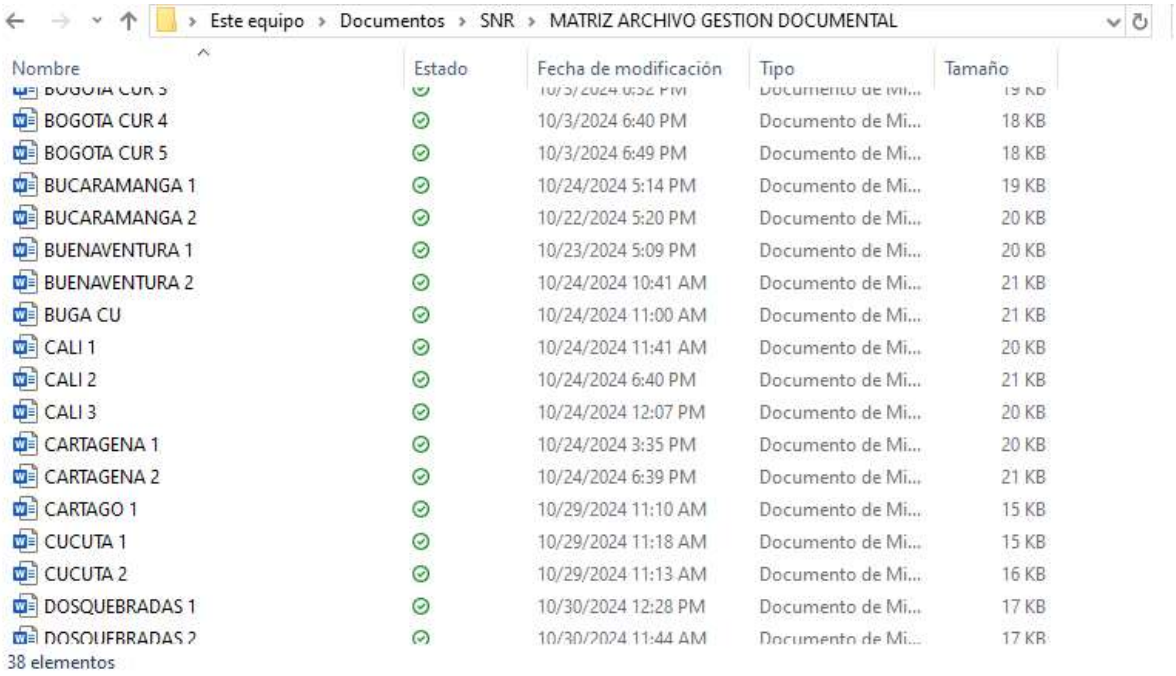


PARTICIPACION EN VISITAS CURADURIAS URBANAS



MEDELLIN 4	10/22/2024 3:02 PM	Carpeta de archivos	
MEDELLIN 3	10/22/2024 3:01 PM	Carpeta de archivos	
MEDELLIN 2	10/22/2024 2:52 PM	Carpeta de archivos	
MEDELLIN 1	10/22/2024 2:31 PM	Carpeta de archivos	

MATRIZ GESTIÓN DOCUMENTAL

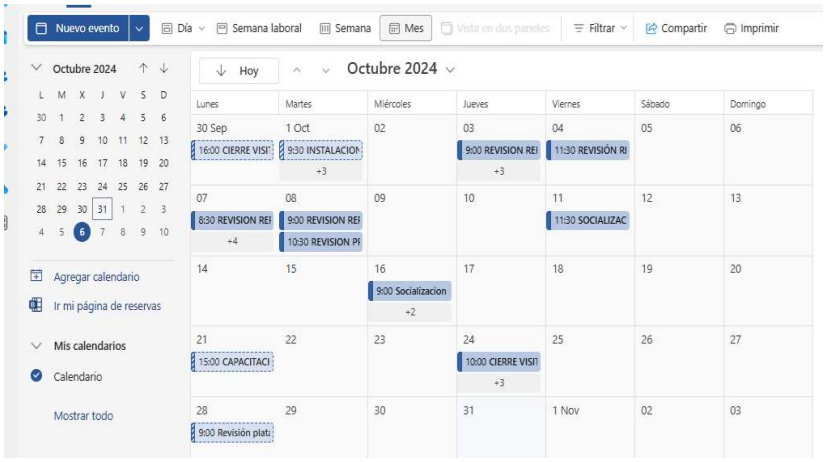


Este equipo › Documentos › SNR › MATRIZ ARCHIVO GESTION DOCUMENTAL

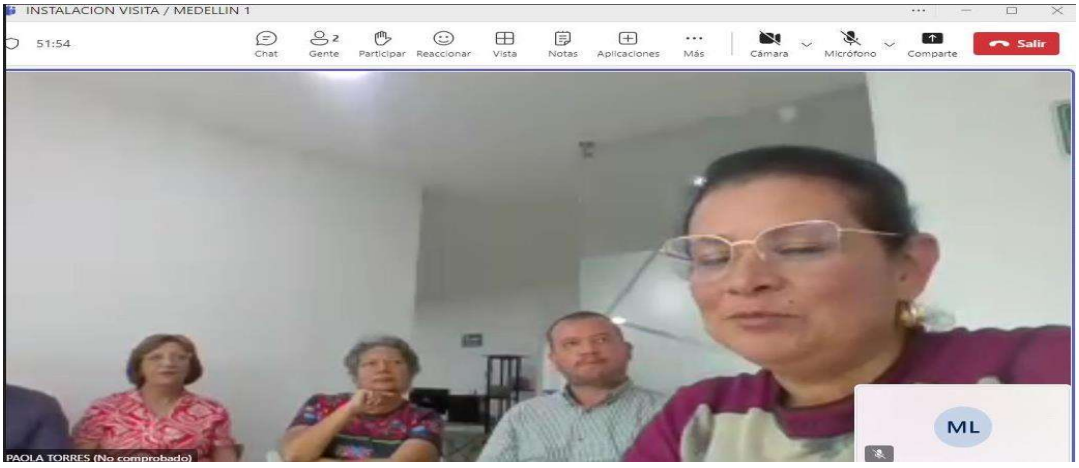
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
BOGOTA CUR 4		10/3/2024 6:40 PM	Documento de Mi...	18 KB
BOGOTA CUR 5		10/3/2024 6:49 PM	Documento de Mi...	18 KB
BUCARAMANGA 1		10/24/2024 5:14 PM	Documento de Mi...	19 KB
BUCARAMANGA 2		10/22/2024 5:20 PM	Documento de Mi...	20 KB
BUENAVENTURA 1		10/23/2024 5:09 PM	Documento de Mi...	20 KB
BUENAVENTURA 2		10/24/2024 10:41 AM	Documento de Mi...	21 KB
BUGA CU		10/24/2024 11:00 AM	Documento de Mi...	21 KB
CALI 1		10/24/2024 11:41 AM	Documento de Mi...	20 KB
CALI 2		10/24/2024 6:40 PM	Documento de Mi...	21 KB
CALI 3		10/24/2024 12:07 PM	Documento de Mi...	20 KB
CARTAGENA 1		10/24/2024 3:35 PM	Documento de Mi...	20 KB
CARTAGENA 2		10/24/2024 6:39 PM	Documento de Mi...	21 KB
CARTAGO 1		10/29/2024 11:10 AM	Documento de Mi...	15 KB
CUCUTA 1		10/29/2024 11:18 AM	Documento de Mi...	15 KB
CUCUTA 2		10/29/2024 11:13 AM	Documento de Mi...	16 KB
DOSQUEBRADAS 1		10/30/2024 12:28 PM	Documento de Mi...	17 KB
DOSQUEBRADAS 2		10/30/2024 11:44 AM	Documento de Mi...	17 KB

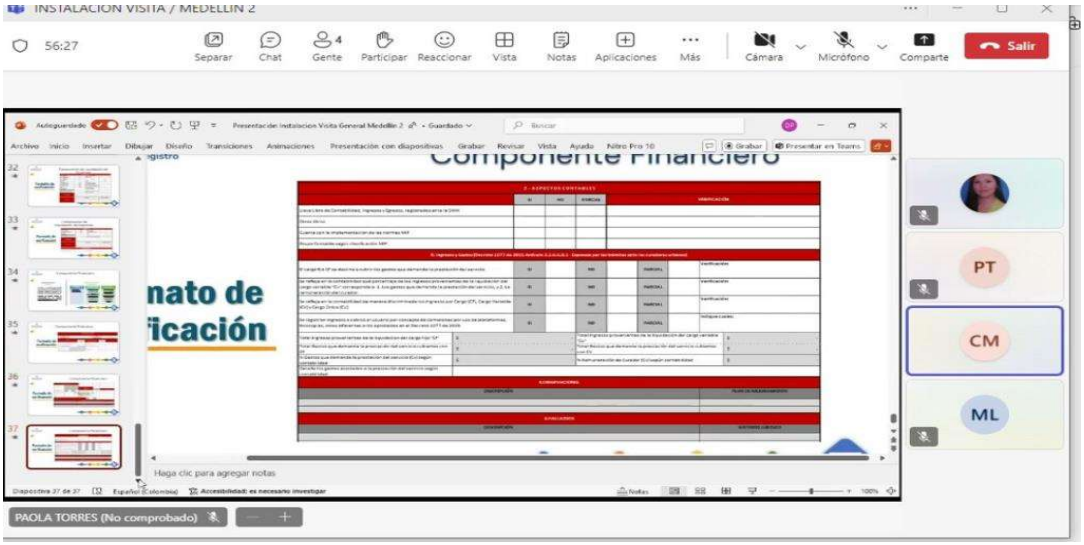
38 elementos

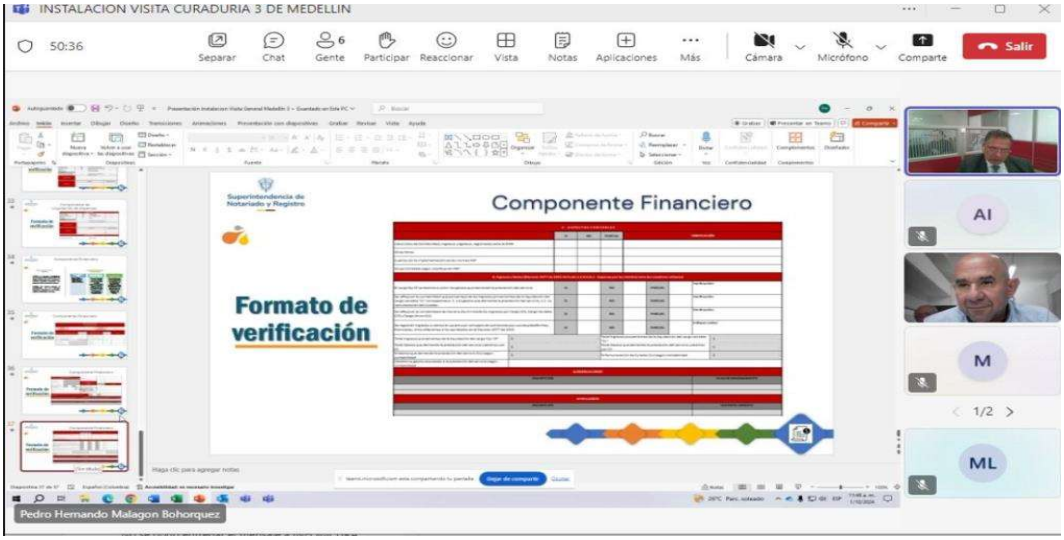
CALENDARIO REUNIONES

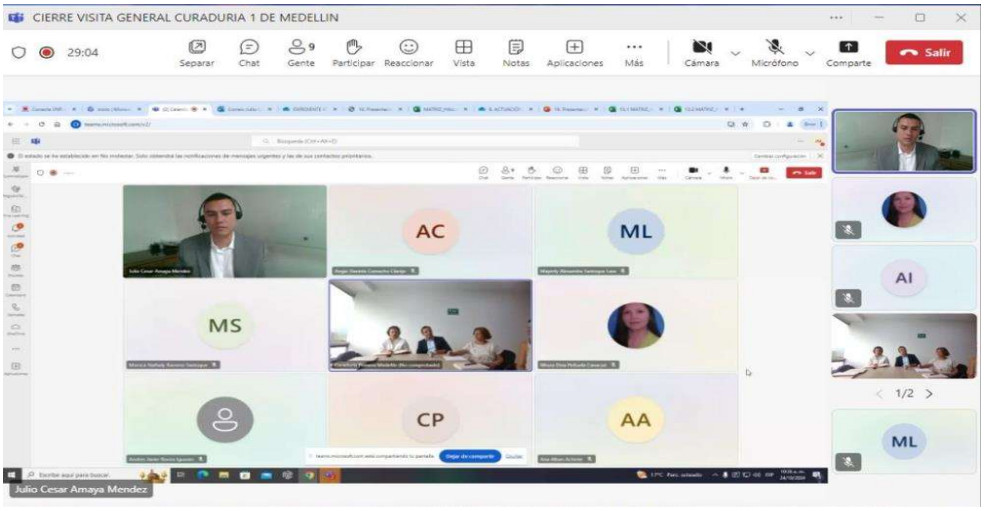


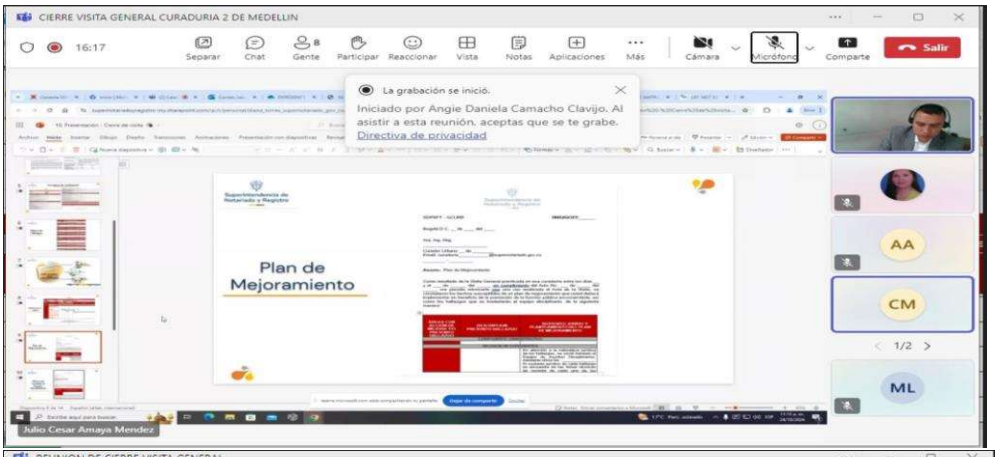
PARTICIPACIÓN REUNIONES MES OCTUBRE

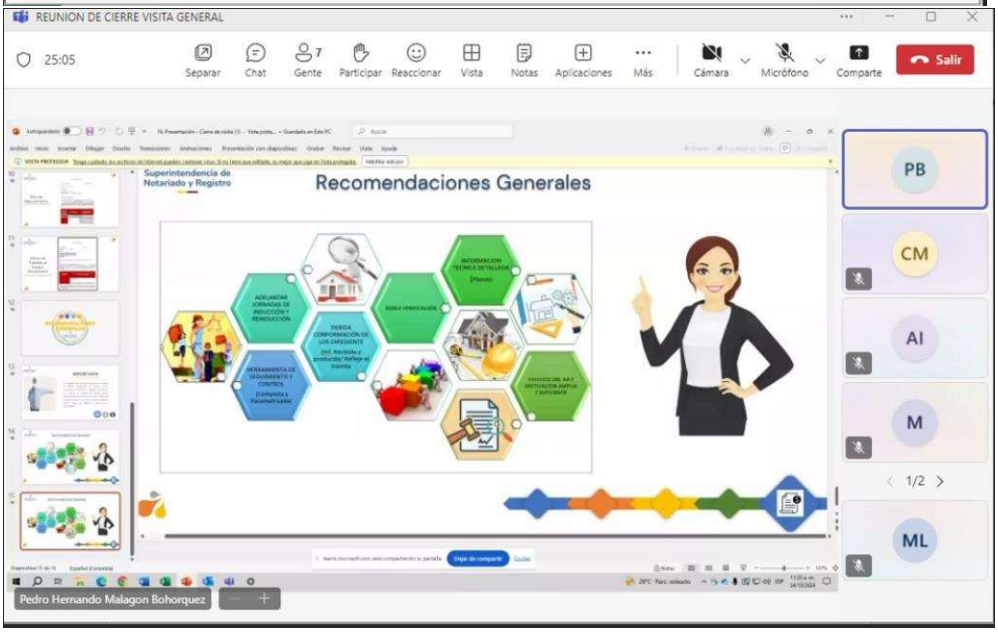


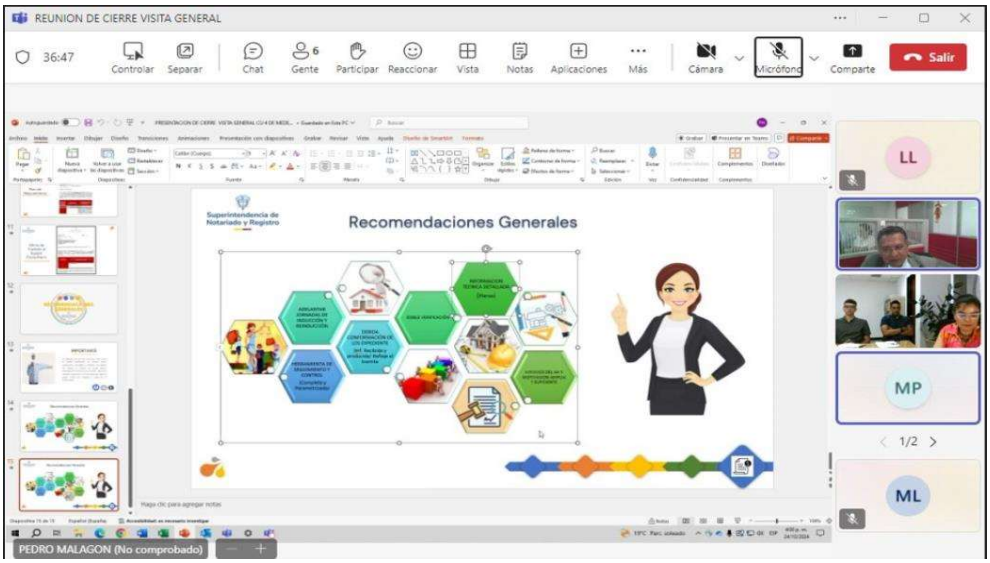


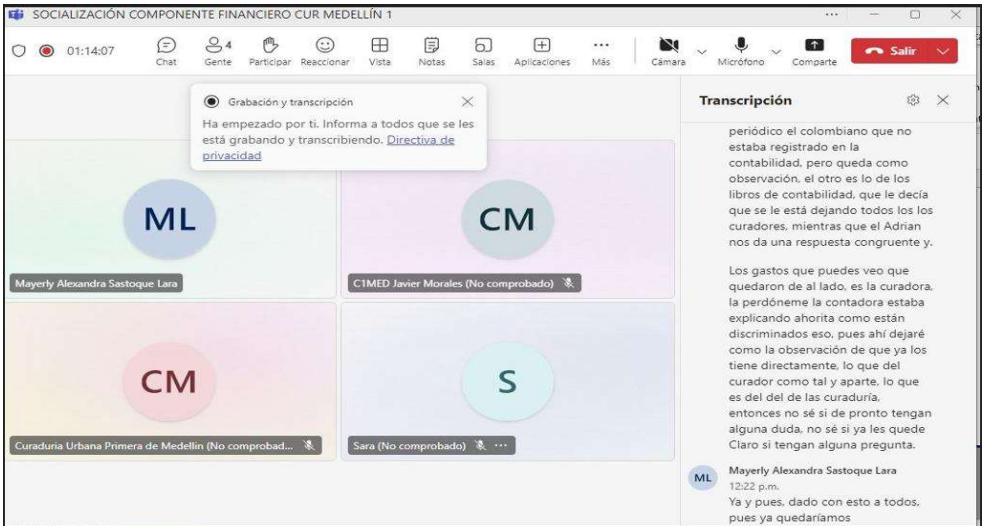


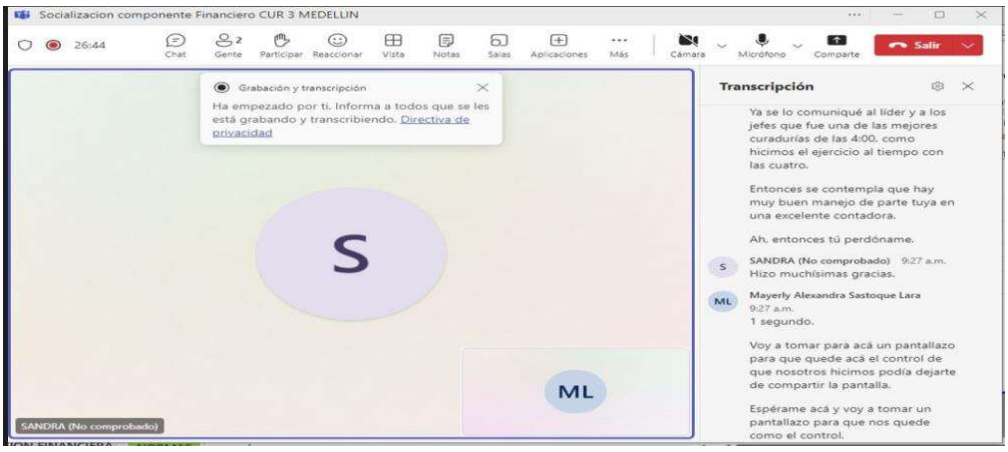

CIERRE VISITA GENERAL CURADURIA 1 DE MEDELLIN
29:04
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
AC
ML
MS
CP
AA
AI
1/2
ML
Julio Cesar Amaya Mendez

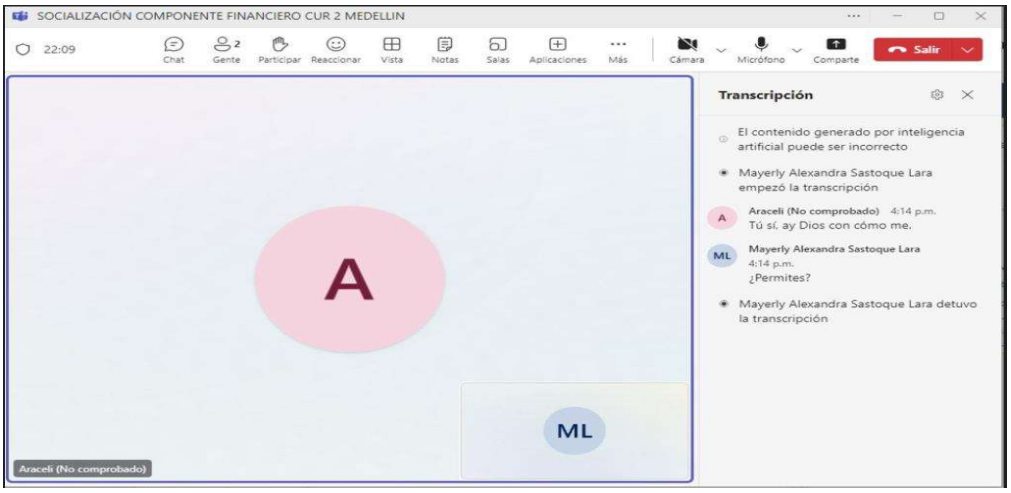

CIERRE VISITA GENERAL CURADURIA 2 DE MEDELLIN
16:17
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
La grabación se inició.
Iniciado por Angie Daniela Camacho Clavijo. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te grabe.
Directiva de privacidad
Plan de Mejoramiento
AA
CM
1/2
ML
Julio Cesar Amaya Mendez

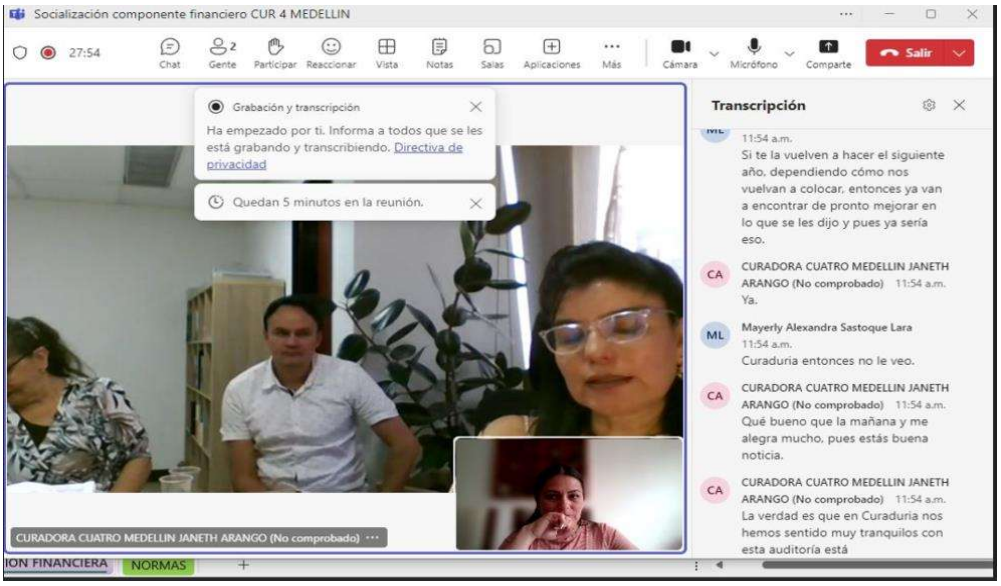

REUNION DE CIERRE VISITA GENERAL
25:05
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Superintendencia de Notariado y Registro
Recomendaciones Generales
PB
CM
AI
M
1/2
ML
Pedro Hernando Malagon Bohorquez

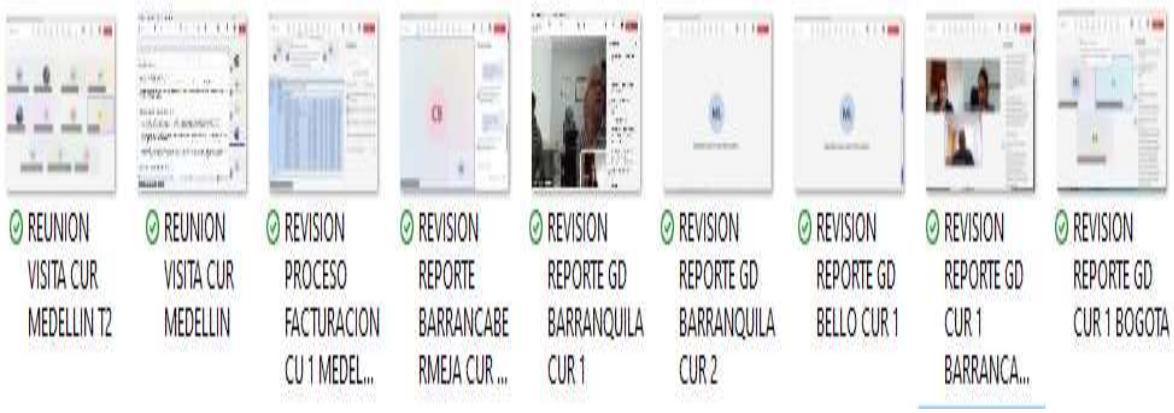

REUNION DE CIERRE VISITA GENERAL
36:47
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Recomendaciones Generales
LL
MP
ML
1/2
PEDRO MALAGON (No comprobado)


SOCIALIZACIÓN COMPONENTE FINANCIERO CUR MEDELLÍN 1
01:14:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
ML
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
CM
C1MED Javier Morales (No comprobado)
CM
Curaduria Urbana Primera de Medellin (No comprobad...
S
Sara (No comprobado)
Transcripción
periódico el colombiano que no estaba registrado en la contabilidad, pero queda como observación, el otro es lo de los libros de contabilidad, que le decía que se le está dejando todos los los curadores, mientras que el Adrian nos da una respuesta congruente y.
Los gastos que puedes veo que quedaron de al lado, es la curadora, la perdóneme la contadora estaba explicando ahorita como están discriminados eso, pues ahí dejaré como la observación de que ya los tiene directamente, lo que del curador como tal y aparte, lo que es del del de las curaduría, entonces no sé si de pronto tengan alguna duda, no sé si ya les quede Claro si tengan alguna pregunta.
ML
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
12:22 p.m.
Ya y pues, dado con esto a todos, pues ya quedaríamos


Socializacion componente Financiero CUR 3 MEDELLIN
26:44
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
S
ML
SANDRA (No comprobado)
Transcripción
Ya se lo comuniqué al líder y a los jefes que fue una de las mejores curadurías de las 4:00, como hicimos el ejercicio al tiempo con las cuatro.
Entonces se contempla que hay muy buen manejo de parte tuya en una excelente contadora.
Ah, entonces tú perdóname.
S
SANDRA (No comprobado) 9:27 a.m.
Hizo muchísimas gracias.
ML
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
9:27 a.m.
1 segundo.
Voy a tomar para acá un pantallazo para que quede acá el control de que nosotros hicimos podía dejarte de compartir la pantalla.
Espérame acá y voy a tomar un pantallazo para que nos quede como el control.


SOCIALIZACIÓN COMPONENTE FINANCIERO CUR 2 MEDELLIN
22:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
A
ML
Araceli (No comprobado)
Transcripción
El contenido generado por inteligencia artificial puede ser incorrecto
Mayerly Alexandra Sastoque Lara empezó la transcripción
Araceli (No comprobado) 4:14 p.m.
Tú sí, ay Dios con cómo me.
Mayerly Alexandra Sastoque Lara 4:14 p.m.
¿Permites?
Mayerly Alexandra Sastoque Lara detuvo la transcripción


Socialización componente financiero CUR 4 MEDELLIN
27:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Quedan 5 minutos en la reunión.
CURADORA CUATRO MEDELLIN JANETH ARANGO (No comprobado)
Transcripción
11:54 a.m.
Si te la vuelven a hacer el siguiente año, dependiendo cómo nos vuelvan a colocar, entonces ya van a encontrar de pronto mejorar en lo que se les dijo y pues ya sería eso.
CURADORA CUATRO MEDELLIN JANETH ARANGO (No comprobado) 11:54 a.m.
Ya.
Mayerly Alexandra Sastoque Lara 11:54 a.m.
Curaduria entonces no le veo.
CURADORA CUATRO MEDELLIN JANETH ARANGO (No comprobado) 11:54 a.m.
Qué bueno que la mañana y me alegra mucho, pues estás buena noticia.
CURADORA CUATRO MEDELLIN JANETH ARANGO (No comprobado) 11:54 a.m.
La verdad es que en Curaduria nos hemos sentido muy tranquilos con esta auditoría está
NORMAS


REUNION VISITA CUR MEDELLIN T2
REUNION VISITA CUR MEDELLIN
REVISION PROCESO FACTURACION CU 1 MEDEL...
REVISION REPORTE BARRANCABERMEJA CUR ...
REVISION REPORTE GD BARRANQUILA CUR 1
REVISION REPORTE GD BARRANQUILA CUR 2
REVISION REPORTE GD BELLO CUR 1
REVISION REPORTE GD CUR 1 BARRANCA...
REVISION REPORTE GD CUR 1 BOGOTA



REVISION REPORTE GD CUR 2 BOGOTA

REVISION REPORTE GD CUR 3 BOGOTA II

REVISION REPORTE GD CUR 3 BOGOTA

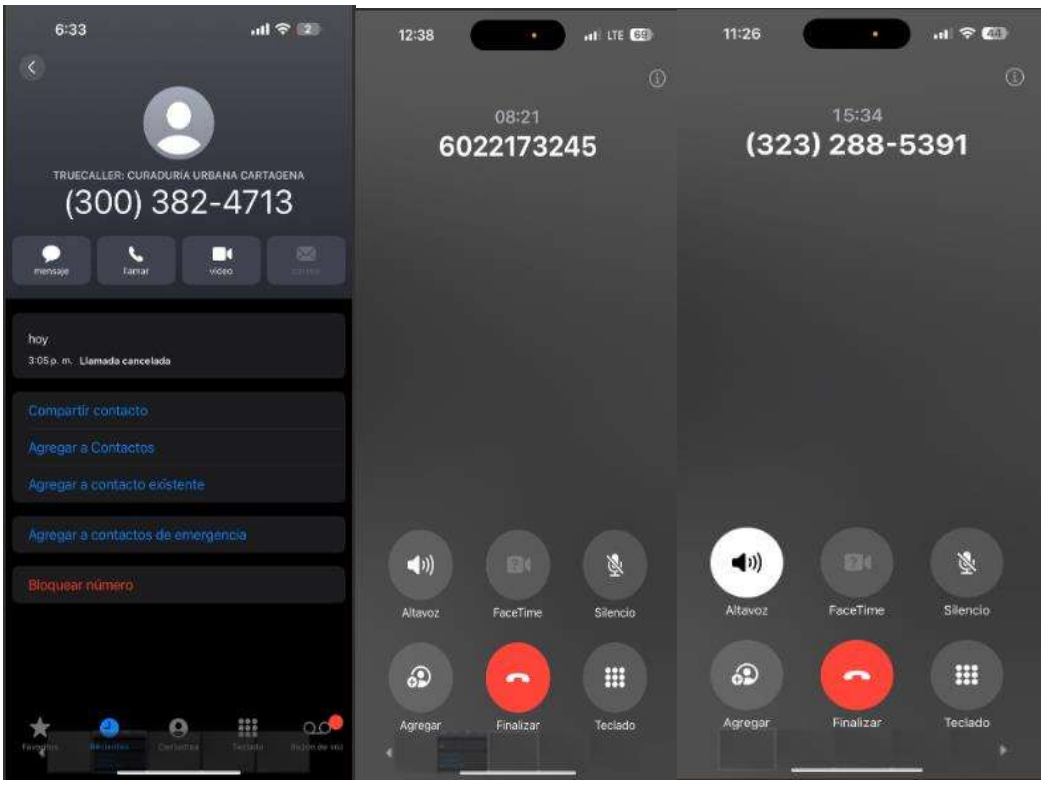
REVISION REPORTE GD CUR 4 BOGOTA

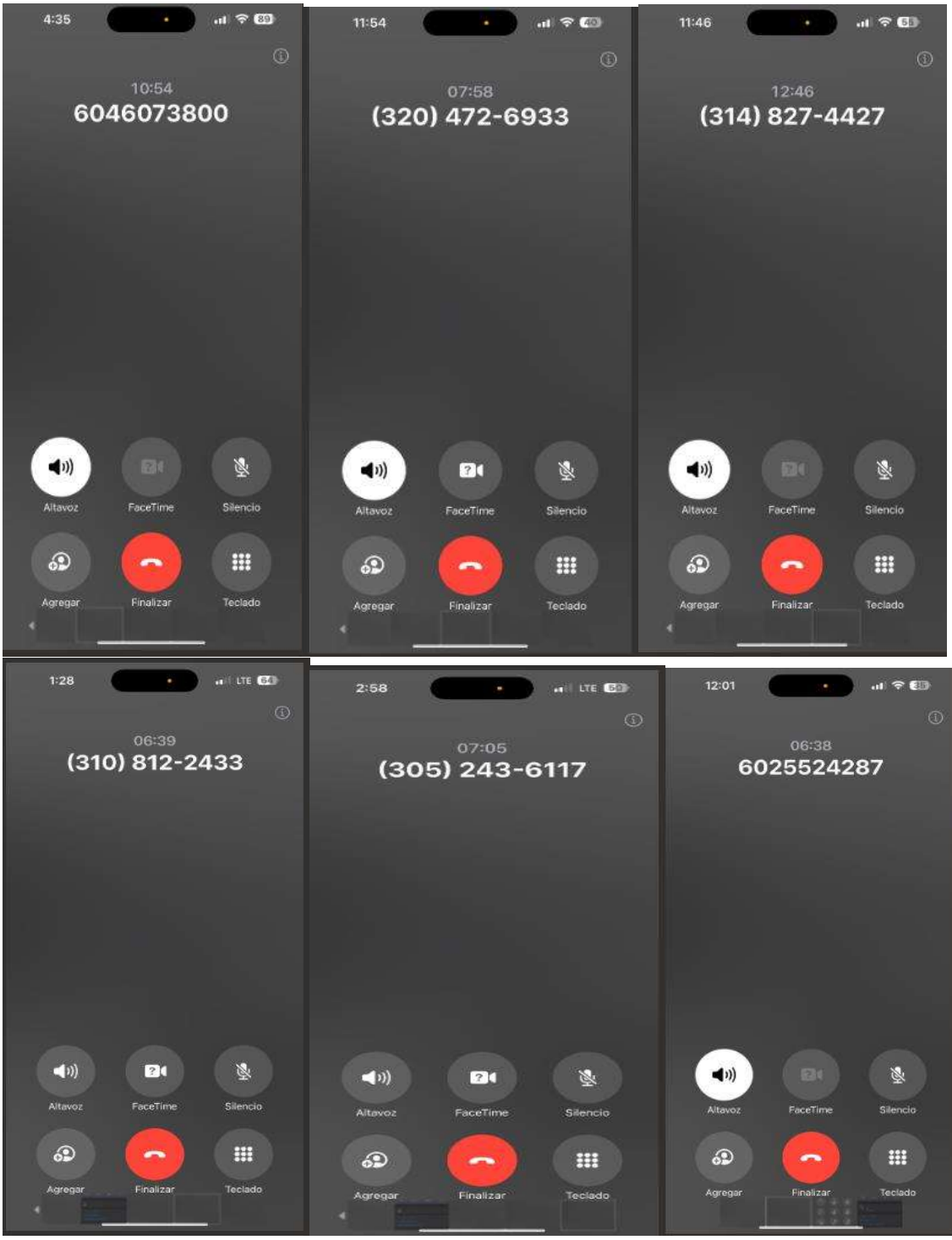
REVISION REPORTE GD CUR 5 BOGOTA

LLAMADAS CURADURIAS

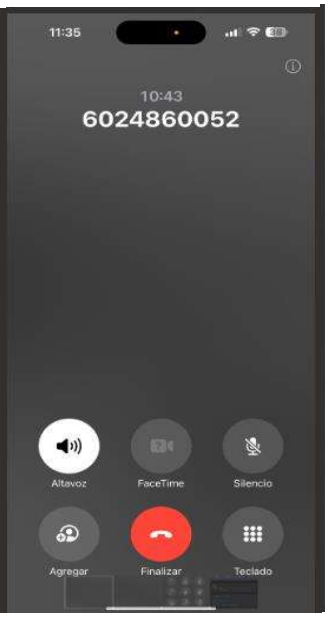



11:23
08:48
6076794856
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0 +
#
Ocultar teclado
11:34
04:30
6076778293
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado
11:38
04:49
(314) 827-4427
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado

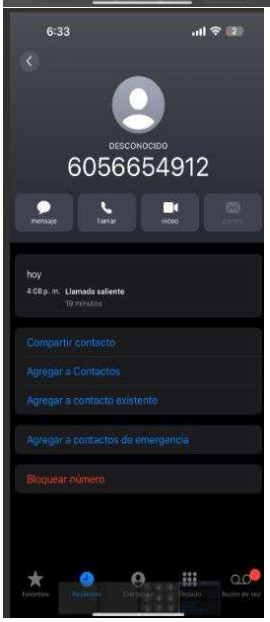

6:33
TRUECALLER: CURADURIA URBANA CARTAGENA
(300) 382-4713
mensaje
llamar
video
correo
hoy
3:05 p. m. Llamada cancelada
Compartir contacto
Agregar a Contactos
Agregar a contacto existente
Agregar a contactos de emergencia
Bloquear número
12:38
08:21
6022173245
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado
11:26
15:34
(323) 288-5391
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado


4:35
10:54
6046073800
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado
11:54
07:58
(320) 472-6933
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado
11:46
12:46
(314) 827-4427
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado
1:28
06:39
(310) 812-2433
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado
2:58
07:05
(305) 243-6117
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado
12:01
06:38
6025524287
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado

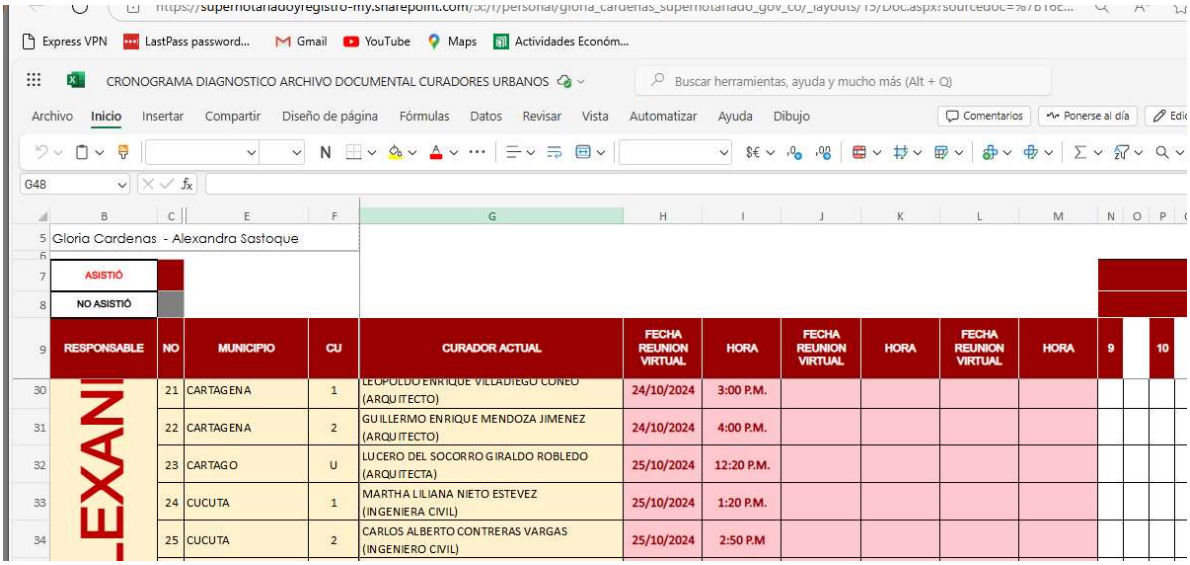

4:58
07:04
6044440356
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado


11:35
10:43
6024860052
Altavoz
FaceTime
Silencio
Agregar
Finalizar
Teclado


4:27
18:57
6056654912
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0 +
#
Ocultar teclado


6:33
DESCONOCIDO
6056654912
mensaje
llamar
video
correo
hoy
4:08 p. m. Llamada saliente
19 minutos
Compartir contacto
Agregar a Contactos
Agregar a contacto existente
Agregar a contactos de emergencia
Bloquear número
Favoritos
Recientes
Contactos
Teclado
Buzón de voz

CRONOGRAMA GESTIÓN ARCHIVO



CRONOGRAMA DIAGNOSTICO ARCHIVO DOCUMENTAL CURADORES URBANOS

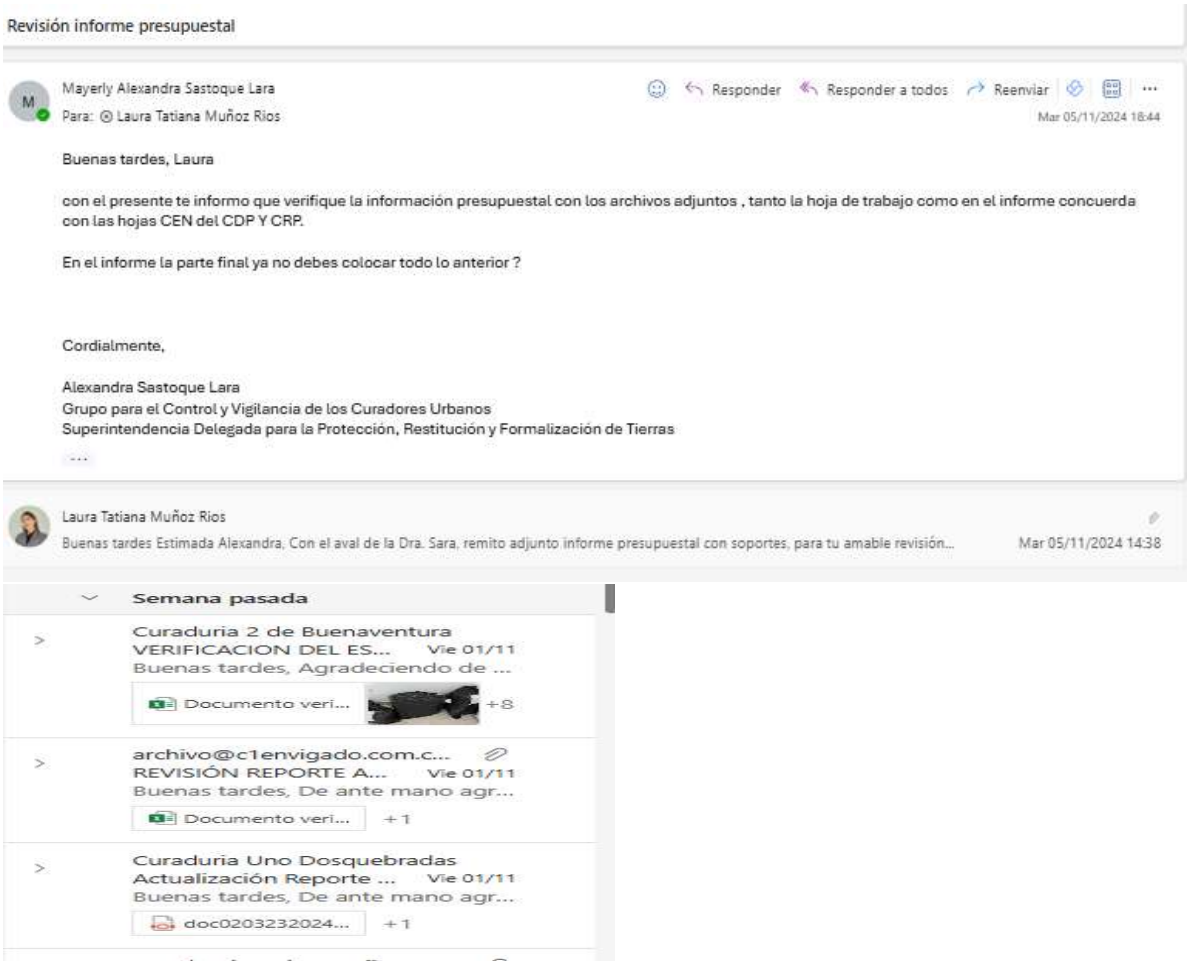
Gloria Cardenas - Alexandra Sastoque

ASISTIÓ

NO ASISTIÓ

RESPONSABLE	NO	MUNICIPIO	CU	CURADOR ACTUAL	FECHA REUNION VIRTUAL	HORA	FECHA REUNION VIRTUAL	HORA	FECHA REUNION VIRTUAL	HORA	9		10
EXAN	21	CARTAGENA	1	LEOPOLDO ENRIQUE VILLADIEGO CONEO (ARQUITECTO)	24/10/2024	3:00 P.M.							
	22	CARTAGENA	2	GUILLERMO ENRIQUE MENDOZA JIMENEZ (ARQUITECTO)	24/10/2024	4:00 P.M.							
	23	CARTAGO	U	LUCERO DEL SOCORRO GIRALDO ROBLEDO (ARQUITECTA)	25/10/2024	12:20 P.M.							
	24	CUCUTA	1	MARTHA LILIANA NIETO ESTEVEZ (INGENIERA CIVIL)	25/10/2024	1:20 P.M.							
	25	CUCUTA	2	CARLOS ALBERTO CONTRERAS VARGAS (INGENIERO CIVIL)	25/10/2024	2:50 P.M							

PRESUPUESTO



Revisión informe presupuestal

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Laura Tatiana Muñoz Rios

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 05/11/2024 18:44

Buenas tardes, Laura

con el presente te informo que verifique la información presupuestal con los archivos adjuntos , tanto la hoja de trabajo como en el informe concuerda con las hojas CEN del CDP Y CRP.

En el informe la parte final ya no debes colocar todo lo anterior ?

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

...

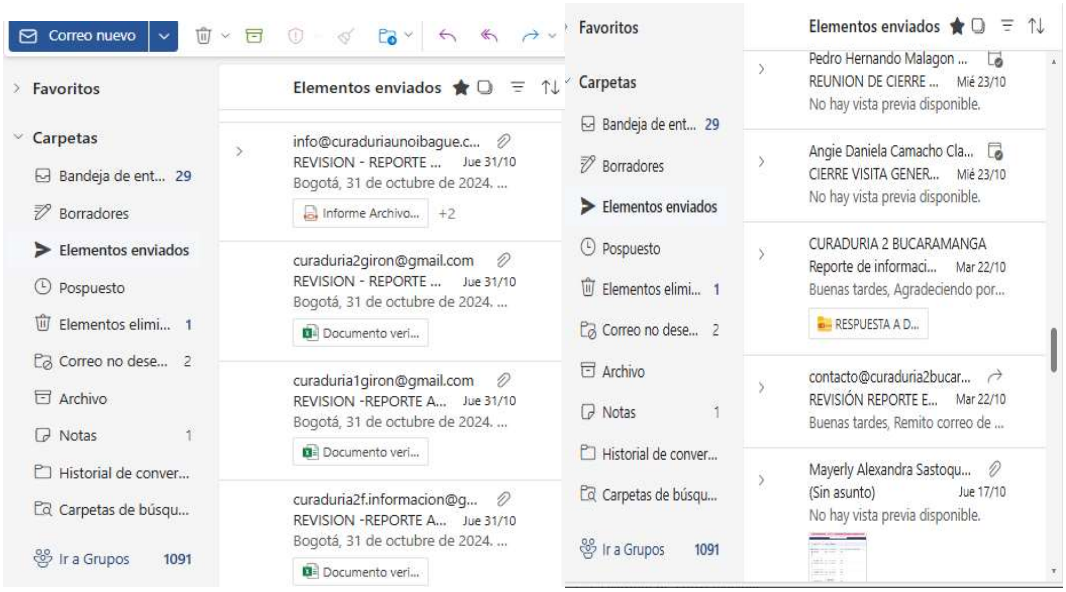
Laura Tatiana Muñoz Rios
Buenas tardes Estimada Alexandra, Con el aval de la Dra. Sara, remito adjunto informe presupuestal con soportes, para tu amable revisión... Mar 05/11/2024 14:38

Semana pasada

Curaduria 2 de Buenaventura
VERIFICACION DEL ES... Vie 01/11
Buenas tardes, Agradeciendo de ...
Documento veri... +8

archivo@c1envigado.com.c...
REVISIÓN REPORTE A... Vie 01/11
Buenas tardes, De ante mano agr...
Documento veri... +1

Curaduria Uno Dosquebradas
Actualización Reporte ... Vie 01/11
Buenas tardes, De ante mano agr...
doc0203232024... +1





Firma Contratista:
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA
CC 1.032.412.181

Firma Supervisor:
SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Asesor 1020-11 Despacho Superintendente